УТВЕРЖДАЮ
Заместитель акима
города Астаны

Мейрхан Е.С.
«__» марта 2026 года

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по подготовке и проведению официального визита
Мэра города Шанхай Китайской Народной Республики г-на Гун Чжэна
в Республику Казахстан, г. Астана

Дата проведения: 8-10 апреля 2026 г.
Место проживания: отель «Beijing Palace Soluxe Hotel Astana»

1. Отделу международного сотрудничества аппарата акима города Астаны **(Нугуманова Ж.Т.),** АО «Международный аэропорт Нурсултан Назарбаев» **(Сейдахметов Б.К.)** *(по согласованию)* обеспечить встречу и проводы глав и членов официальных делегаций в международном аэропорту города Астаны.

Срок исполнения: 8-10 апреля 2026 г.

2. Управлению коммунального хозяйства **(Сыздыков Е.А.)**, Управлению энергетики **(Кынатов А.М.)**, «Астана-РЭК» **(Абжанов Р.Т.)**, ГКП «Астана су арнасы» **(Елжасов А.А.)** и ТОО «Астана калалык жарык» **(Саханов С.А.)**, ТОО «GorSvetGroup» **(Абдиев Б.К.)** обеспечить бесперебойное водо- энерго- и теплоснабжение на местах проведения мероприятий и размещения делегаций.

Срок исполнения: 8-10 апреля 2026 г.

3. Аппарату акима района «Есиль» **(Кыдырбек-улы Д.А.)** обеспечить санитарную отчистку и уборку территории на местах проведения мероприятии и проживания официальной делегации.

Срок исполнения: 8-10 апреля 2026 г.

5. Управлению общественного здравоохранения **(Тулеуова А.С.)** обеспечить первоочередный вызов бригады скорой медицинской помощи на местах проживания делегаций и проведения мероприятий.

Срок исполнения: 8-10 апреля 2026 г.

6. Финансово-хозяйственному отделу аппарата акима города Астаны **(Иксан А.С.):**

01-04/9
30 03 26

- в соответствии с действующим законодательством обеспечить букетами при встречах и проводах в аэропорту – 2 букетов (1 букет – [illegible] роз);

- составить смету расходов.

Срок исполнения: 8-10 апреля 2026 г.

7. Управлению активов и государственных закупок **(Алимжанов Н.Т.)** совместно с ТОО «Astana Venue Management» **(Якупов Д. А.)** обеспечить посещение монумента «Байтерек» в сопровождении англо-говорящего гида.

Срок исполнения: 8-10 апреля 2026 г.

8. ТОО «Хозяйственное управление Астаны» **(Умирзаков С.М.)** обеспечить:

- оплатой имидж-группы на церемонии встречи и проводах в аэропорту (2 девушки);

- арендой зала «Вена» (89 кв.м.) в гостинице «The Ritz-Carlton» (9 апреля);

- LED 4*2.5, настольными микрофонами 16 шт., центральным модулем управления 1, кликером, подиумом для LED экрана;

- чайным столом (на 16 человек);

- Фито дизайном (цветочной композицией);

- в соответствии с действующим законодательством обеспечить легковым автотранспортом на время проведения мероприятий.

Срок исполнения: 8-10 апреля 2026 г.

9. Департаменту полиции города Астаны **(Тулебаев М.С.)** *(по согласованию)* обеспечить общественный порядок и безопасность на месте проведения мероприятия.

Срок исполнения: 8-10 апреля 2026 г.

10. Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Астаны **(Кульдиков М.М.)** *(по согласованию)* обеспечить противопожарную безопасность на местах проведения мероприятий и проживания делегаций.

Срок исполнения: 8-10 апреля 2026 г.

Руководитель отдела
международного сотрудничества
аппарата акима города Астаны **Ж. Нугуманова**