УТВЕРЖДАЮ
Заместитель акима
города Алматы
О. Сматулов
_____
«03» апреля 2026 г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по подготовке и проведению визита мэра г. Шанхай
(6-8 апреля 2026 года, г. Алматы)

1. Обеспечить размещение информации о проведении форума на официальных сайтах акимата города Алматы.

Отв.: Пресс-служба акима г. Алматы, Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы

2. Обеспечить автотранспортом ВИП гостей *(от аэропорта до гостиницы, от гостиницы до места проведения, от места проведения до гостиницы, от гостиницы до аэропорта).*

Отв.: ТОО «Хозяйственное управление г. Алматы»

3. Обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи в дни мероприятия.

Отв.: Управление общественного здравоохранения г. Алматы

4. Обеспечить противопожарную безопасность в местах проведения мероприятия.

Отв.: Департамент по чрезвычайным ситуациям г. Алматы *(по согласованию)*

5. Обеспечить охрану общественного порядка в дни проведения мероприятия.

Отв.: Департамент полиции г. Алматы *(по согласованию)*

6. Оказать содействие в организации подключения высокоскоростного интернета и размещение дополнительных роутеров для Wi-Fi покрытия в залах проведения мероприятия.

Отв.: Управление цифровизации г. Алматы

7. Оказать содействие в предоставлении специальных скидок для международных участников мероприятия при бронировании гостиниц и культурных объектов.

Отв.: Управление туризма г. Алматы, Управление культуры г. Алматы

8. Оказать содействие в организации ВИП-встречи в аэропорту г. Алматы.

Отв.: ПМИД в г. Алматы, Управление туризма г. Алматы, АО «Международный аэропорт г. Алматы» *(по согласованию)*, **Управление культуры г. Алматы**

9. Организовать проведение бизнес-форума «Алматы - Шанхай» *(банкетный зал в гостинице «Ritz Carlton»)*

Отв.: Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы *(аренда помещения, организация кофе-брейка и иные услуги, связанные с обеспечением проведения мероприятия)*, **ТОО «Almaty Invest»** *(проработка списка участников, B2B сессии);*
Управление цифровизации г. Алматы *(проработка инициативы в сфере IT и AI),*
Управление культуры г. Алматы;
КГКП «Алматы әуендері»;
КГКП ТТИ «Алатау»
(техническое обеспечение проведения мероприятия)

10. Обеспечить сопровождение делегации к объектам, предусмотренным программой визита.

Отв.: ПМИД в г. Алматы, Отдел организационной и контрольной работы аппарата акима г. Алматы

11. Организовать официальную встречу акима г. Алматы с мэром г. Шанхай *(церемония подписания Меморандума о сотрудничестве)* и обеспечить профессионального переводчика с казахского на китайский язык

Отв.: ОВС аппарата акима г. Алматы *(материалы ко встрече, переводчик)*, **Отдел организационной и контрольной работы аппарата акима г. Алматы, Управления акимата в рамках своей компетенции** *(по согласованию)*, **ТОО «Хозяйственное управление г. Алматы»** *(подарок)*

12. Обеспечить организацию и проведение официального приема (обеда) от имени Акима города Алматы с организацией инсталляции посвященной казахской культуре *(установка юрты, показ ремесленных мастер-классов, экспозиция национальных костюмов и предметов быта и т.д.)*

Отв.: Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы *(бронирование ресторана, разработка меню)*,
Управление культуры г. Алматы;
КГКП «Алматы әуендері»;
КГКП ТТИ «Алатау»
(организация инсталляции казахской культуры)

13. Обеспечить организацию экскурсионной программы на горнолыжный курорт «Шымбулак» для официальной делегации

Отв.: Управление туризма г. Алматы, Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы

14. Обеспечить посещение Национального Центрального музея РК для официальной делегации.

Отв.: Управление культуры г. Алматы

15. Обеспечить организацию концертной программы и посещение гала-спектакля «Япурай» в КазНАТОБ им. Абая, а также проведение чайной церемонии.

Отв.: Управление культуры г. Алматы;
КГКП «Алматы әуендері»;
КГКП ТТИ «Алатау», Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы

16. Обеспечить организацию и проведение чайной церемонии от имени Акима города Алматы.

Отв.: Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы

17. Обеспечить фото-видео съемку бизнес-форума и информационное сопровождение.

Отв.: Пресс – служба акима г. Алматы

18. Обеспечить предоставление электромобилей на подъем на горнолыжный курорт «Шымбулак».

Отв.: ТОО «Хозяйственное управление г. Алматы»

19. Обеспечить бесперебойное электроснабжение *(электричество для мест, где планируется проведение мероприятий в рамках визита)* и дежурство электромонтеров.

Отв.: Управление энергетики и водоснабжения г. Алматы

20. Обеспечить организацию обеда для членов официальной делегации 6 апреля *(бронирование ресторана, разработка меню).*

Отв.: Управление предпринимательства и инвестиций г. Алматы