Өңірлік экологиялық саммитке дайындық жөніндегі
Ұйымдастыру комитеті отырысының
ХАТТАМАСЫ

Астана қ. № 2026 жылғы 6 наурыз

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің бірінші
орынбасары Р.В. Скляр
төрағалық етті

Қатысты: (тізім бойынша)

1. Саммиттің мазмұнды бөлігін дайындау туралы

(Нысанбаев)

1. Өңірлік экологиялық саммитке *(бұдан әрі – Саммит)* дайындық барысы туралы Экология және табиғи ресурстар министрлігінің ақпараты назарға алынсын.

2. **Экология және табиғи ресурстар министрлігіне:**

- Президент Әкімшілігінің түсініктемелерін ескере отырып, мемлекет басшыларының жалпы отырысына материалдар дайындау;

- «QazExpoCongress» ҰК» АҚ-мен бірлесіп, саммиттің архитектуралық тұжырымдамасын оңтайландыру аяқталғаннан кейін ресми сайтта іскерлік бағдарламаны орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. **Сыртқы істер министрлігіне:**

- саммиттің қорытынды құжаттарын Орталық Азия елдерімен келісуге жәрдемдесу;

- жоғары деңгейдегі ресми шетелдік делегациялардың қатысуын растауға жәрдем көрсету;

- Саммитті халықаралық ақпараттық қамту бойынша жұмысты жандандыру.

4. **Су ресурстары және ирригация министрлігі** Мемлекет басшысының БҰҰ қамқорлығымен Халықаралық су ұйымын құру жөніндегі бастамасын ілгерілетуді қамтамасыз етсін және су мәселелері бойынша дөңгелек үстелді мазмұнды пысықтауды күшейтсін.

5. **Энергетика министрлігі** Орталық Азия елдерінің энергетика министрлері деңгейінде әділ энергетикалық ауысу жөніндегі сессияның мазмұнды бөлігін күшейтсін.

6. **Денсаулық сақтау министрлігіне:**

- Саммиттің барлық алаңдарында іс-шараларды медициналық сүйемелдеуді қамтамасыз ету;

- тамақтану аймақтарында және Саммит іс-шаралары өткізілетін өзге де орындарда санитариялық-эпидемиологиялық бақылауды ұйымдастыру.

7. **Жасанды интеллект және цифрлық даму министрлігі** Мемлекет басшысы жариялаған 2026 жылды – цифрландыру жылын ескере отырып, тақырыптық сессияны күшейтсін.

8. **Ауыл шаруашылығы министрлігі** Орталық Азия елдерінің ауыл шаруашылығы министрлері деңгейінде азық-түлік қауіпсіздігі жөніндегі сессияның мазмұнды бөлігін жандандырсын.

9. **Ғылым және жоғары білім министрлігіне:**

- Қазақстан мен Орталық Азия елдерінің жетекші ғалымдарын тарта отырып, жоғары деңгейдегі ғылыми іс-шара өткізу;

- Ұлттық ел павильонында «RES 2026 EXPO» көрмесінде жетекші ғылыми әзірлемелерді көрсетуді қамтамасыз ету;

- еліміздің жетекші жоғары оқу орындарының докторанттарының, магистранттарының және студенттерінің саммитке қатысуына барынша жәрдем көрсету.

10. **Оқу-ағарту министрлігі** сессияны Орталық Азия елдерінің білім министрлері деңгейінде мазмұнды толықтыру жөніндегі жұмысты жандандырсын.

11. **Мемлекеттік органдар** (тізім бойынша) экология және табиғи ресурстар министрлігіне тізімдер ұсынсын:

- кемінде бес адамнан тұратын ағылшын тілін меңгерген байланыс офицерлері (лиазон);

- әуежайда және Саммит өткізілетін жерде жедел топтарға қосу үшін;

- мемлекеттік органнан Саммитке қатысушылардың тізімі.

2. Саммитке дайындық барысы туралы

(Нысанбаев, Ашикбаев,)

1. **Ішкі істер министрлігіне:**

- Саммит өткізу кезеңінде құқықтық тәртіпті қорғауды және қоғамдық қауіпсіздікті қамтамасыз ету.

- Сыртқы істер министрлігінің консулдық қызмет Департаментімен бірлесіп шетелдік делегацияларды көші-қон және визалық сүйемелдеуге жәрдем көрсету;

- Саммитке қатысушылар үшін паспорттық бақылаудан өту үшін жеке өткізу дәлізін (терезесін) ұйымдастыру мүмкіндігін қарастыру.

2. **«QazExpoCongress» ҰК» АҚ:**

- Орталық Азия елдері ұсынған контентті ескере отырып, бейнеролик әзірлеуді аяқтау;

- Орталық Азия елдерінің презентациялық бейнематериалдарын көрсету үшін Конгресс-орталықтың фойесінде LED-экрандарды орналастыруды пысықтау.

3. **Мәдениет және ақпарат министрлігі** «QazExpoCongress» ҰК» АҚ-мен бірлесіп тақырыптық мәдени іс-шаралар мен ресми қабылдауларды ұйымдастыруды қамтитын бағдарламаны пысықтасын.

4. **Астана қаласының әкімдігі** Саммит өткізілетін күндері тақырыптық сыртқы жарнаманы (баннерлерді) орналастыруды, LED-экрандарда ақпараттық материалдарды көрсетуді және өзге де қажетті іс-шараларды қамтитын қаланы ресімдеуді ұйымдастырсын.

5. **Астана қаласының әкімдігі Көлік министрлігімен бірлесіп:**

- Саммит өткізу кезеңіне олардың салынуын болдырмау мақсатында Астана қаласының әуежайында жоспарланған жөндеу жұмыстарын жүргізу мерзімдерін өзгерту мүмкіндігін қарастыру;

- делегация басшылары мен саммиттің ресми қатысушылары үшін Астана қаласының әуежайында бөлінген CIP/VIP өткізу дәліздерінің үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету.

6. **Туризм және спорт, Мәдениет және ақпарат министрліктеріне, облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының әкімдіктеріне:**

- Саммит тақырыбына сәйкес *(өңірлердің туристік әлеуетін, табиғи байлықтарын және инвестициялық әлеуетін көрсету)* мазмұнды толтырумен өз павильондарын орната отырып, өңірлердің халықаралық көрмеге қатысуын қамтамасыз ету.

- агроөнеркәсіптік кешен кәсіпорындары мен қала құрылысы мен жоспарлау салаларын қоса алғанда, өңірлік компаниялардың көрмесіне қатысу мәселесін пысықтау.

3. Қаржы-техникалық мәселелер

(Нысанбаев, Азбергенов, Еркімбаев)

1. «QazExpoCongress» ҰК» АҚ **2026 жылғы 20 наурызға дейін** саммит бюджеті шеңберінде қаржыландыруды қарастыру:

- бекітілген тізімдерге сәйкес әуе сапары және қатысушылардың тұру қызметтері;

- «Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Қазақстан монета сарайы» ШЖҚ РМК-мен шарт жасасу жолымен «Regional Ecological summit 2026» төсбелгілерін дайындау;

- пленарлық отырыстың ашылу салтанаты үшін кіріспе бейнеролик жасау жөніндегі қызметтер;

- иммерсивті мультимедиялық бағдарламаны әзірлеу бойынша қызметтер;

- саммитке қатысушыларға Көліктік қызмет көрсету;

- Мемлекет басшылары үшін VIP жинақтағышты ресімдеу;

- іскерлік бағдарлама шеңберінде ресми қабылдау және тамақтану ұйымдары (кофе-брейктер, фуршеттер).

Осы хаттаманың орындалуын үйлестіру және бақылау экология және табиғи ресурстар министрлігіне жүктелсін.

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің
бірінші орынбасары **Р. Скляр**

ПРОТОКОЛ
заседания Организационного комитета по подготовке к Региональному экологическому саммиту

г. Астана № 6 марта 2026 года

Председательствовал: Первый заместитель Премьер-Министра Скляр Р.В.

Присутствовали: (по списку)

1. О подготовке содержательной части Саммита

(Нысанбаев)

1. Принять к сведению информацию Министерства экологии и природных ресурсов о ходе подготовки к Региональному экологическому саммиту *(далее – Саммит)*.

2. **Министерству экологии и природных ресурсов:**

- подготовить материалы для пленарного заседания глав государств с учетом комментариев Администрации Президента;
- совместно с АО «НК «QazExpoCongress» по завершении оптимизации архитектурной концепции Саммита обеспечить размещение на официальном сайте деловую программу.

3. **Министерству иностранных дел:**

- оказать содействие в согласовании со странами Центральной Азии итоговых документов Саммита;
- оказать содействие в подтверждении участия официальных иностранных делегаций высокого уровня;
- активизировать работу по международному информационному освещению Саммита.

4. **Министерству водных ресурсов и ирригации** обеспечить продвижение инициативы Главы государства по созданию Международной водной организации под эгидой ООН и усилить содержательную проработку круглого стола по водной проблематике.

5. **Министерству энергетики** усилить содержательную часть сессии по справедливому энергетическому переходу на уровне министров энергетики стран Центральной Азии.

6. **Министерству здравоохранения:**

- обеспечить медицинское сопровождение мероприятий на всех площадках Саммита;

- организовать санитарно-эпидемиологический контроль в зонах питания и иных в местах проведения мероприятий Саммита.

7. **Министерству искусственного интеллекта и цифрового развития** усилить тематическую сессию с учетом объявленного Главой государства 2026 года – Годом цифровизации.

8. **Министерству сельского хозяйства** активизировать содержательную часть сессии по продовольственной безопасности на уровне министров сельского хозяйства стран Центральной Азии.

9. **Министерству науки и высшего образования:**

- провести научное мероприятие высокого уровня с привлечением ведущих ученых Казахстана и стран Центральной Азии;

- обеспечить демонстрацию ведущих научных разработок на выставке «RES 2026 EXPO» в национальном страновом павильоне;

- оказать максимальное содействие в участии на Саммите докторантов, магистрантов и студентов ведущих вузов страны.

10. **Министерству просвещения** активизировать работу по содержательному наполнению сессии на уровне министров просвещения стран Центральной Азии.

11. **Государственным органам** (по списку) представить в Министерство экологии и природных ресурсов списки:

- офицеров связи (лиазон), владеющих английским языком, в количестве не менее пяти человек;

- лиц для включения в оперативные группы в аэропорту и на месте проведения Саммита;

- список участников на Саммит от государственного органа.

2. О ходе подготовки к Саммиту

(Нысанбаев, Ашикбаев,)

1. **Министерству внутренних дел:**

- обеспечить охрану правопорядка и общественную безопасность в период проведения Саммита.

- совместно с департаментом консульской службы Министерства иностранных дел оказать содействие в миграционном и визовом сопровождении иностранных делегаций;

- рассмотреть возможность организации отдельного пропускного коридора (окна) для прохождения паспортного контроля для участников Саммита.

2. **АО «НК «QazExpoCongress»:**

- завершить разработку видеоролика с учетом представленного странами Центральной Азии контента;

- проработать размещение LED-экранов в вестибюле Конгресс-центра для демонстрации презентационных видеоматериалов стран Центральной Азии.

3. **Министерству культуры и информации** совместно с АО «НК «QazExpoCongress» проработать программу, включающую организацию тематических культурных мероприятий и официальных приемов.

4. **Акимату г. Астаны** организовать в дни проведения Саммита оформление города, включающее размещение тематической наружной рекламы (баннеры), демонстрацию информационных материалов на LED-экранах и иные необходимые мероприятия.

5. **Акимату г. Астаны совместно с Министерством транспорта:**

- рассмотреть возможность изменения сроков проведения запланированных ремонтных работ в аэропорту г. Астаны в целях исключения их наложения на период проведения Саммита;

- обеспечить бесперебойное функционирование выделенных CIP/VIP пропускных коридоров в аэропорту г. Астаны для глав делегаций и официальных участников Саммита.

6. **Министерствам туризма и спорта, культуры и информации, акиматам областей, городов Астана, Алматы и Шымкент:**

- обеспечить участие регионов на международной выставке с установкой собственных павильонов с содержательным наполнением в соответствии с тематикой Саммита *(демонстрация туристического потенциала, природных богатств и инвестиционного потенциала регионов).*

- проработать вопрос участия в выставке региональных компаний, включая предприятия агропромышленного комплекса и сферы городского развития и планирования.

3. Финансово-технические вопросы

(Нысанбаев, Азбергенов, Еркимбаев)

1. АО «НК «QazExpoCongress» **до 20 марта 2026 года** в рамках бюджета Саммита рассмотреть финансирование:

- услуг авиаперелета и проживания участников согласно утвержденным спискам;

- изготовления нагрудных значков «Regional Ecological Summit 2026» путем заключения договора с РГП на ПХВ «Казахстанский монетный двор Национального банка Республики Казахстан»;

- услуг по созданию вступительного видеоролика для церемонии открытия пленарного заседания;
- услуг по разработке иммерсивного мультимедийного программы;
- транспортного обслуживания участников Саммита;
- оформления VIP накопителя для Глав государств;
- организации официального приема и питания (кофе-брейки, фуршеты) в рамках деловой программы.

Координацию и контроль за исполнением настоящего Протокола возложить на Министерство экологии и природных ресурсов.

Первый заместитель
Премьер-Министра
Республики Казахстан **Р. Скляр**