ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
МАҢҒЫСТАУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
20 ... ж. «15» ...
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДІ (ҚАЙТА ТІРКЕУДІ)
ӨТКІЗІЛГЕН ТҰЛҒАНЫҢ ...
ЖӘНЕ БСН ...
20 ... ж. «11» ...
ТОЛЫҚТЫРУЛАР МЕН ӨЗГЕРІСТЕР ТІРКЕЛДІ

«Эко Маңғыстау» үкіметтік
Емес мекеменің құрылтайшыларының
Жалпы жиналысының
30.05.2011
Бекітілген

«Эко Маңғыстау» үкіметтік емес мекеменің
жарғысына енгізілген өзгертулер

1. Жарғының III «Іс әрекет тақырыбы мен максаты» тармағы келесі редакцияда көрсетілсін:

«Ш. Іс әрекет тақырыбы мен мақсаты.

3.1. Ұйым іс әрекетінің мақсаты –азаматтардын таза қоршаған ортаға конституциялық құқықтарын қамтамасыздандыру.

3.1.1. Өзінің мақсатына жету үшін, ұйым келесі іс әрекеттерді жүзеге асыруда:
- халық арасында экология саласында білім беру және ағартушылық жұмыстарын жүргізу:
3.1.1.1. семинарлар, тренингтер өткізу;
3.1.1.2. осы мәселеге білікті сарапшыларды тартумен бұқаралық акпарат құралдары аркылы
3.1.1.3. табиғат –пайдаланушы кызметкерлерімен, табиғат пайдалану және экологиялық бакылау саласындағы мемлекеттік уәкілетті органдар мамандарымен және де коммерциялық емес ұйымдармен кездесулер ұйымдастыру.
3.1.1.4. Қоғам өкілдерімен, ҮЕҰ мен өкілді жергілікті және аткарушы органдарымен экологиялық мәселелерді талкылау және мүмкін шешім табу бойынша «Дөңгелек үстелдерді» ұйымдастыру.

3.2. Халықтың азаматтық белсенділігінін дамына ыкпал ету.

3.3. Кәсіпкерлік іс әрекет ұйыммен тек ол онын жарғылық мақсаттары мен оны басқару органдары шешімдеріне сәйкес келгендіктен ғана жүзеге асырылады.

3.4. Қоғамдық экологиялық бакылауды ұйымдастыру.
Қоғамдық экологиялық бакылау:

3.4.1. Табиғи корлар мен коршаған ортаға эмиссияларға есеп жүргізу бойынша статистикалық акпаратты талдау және табиғат пайдаланушылардың табиғатты корғау іс әрекеттері жөні.нде мәліметтер;
3.4.2. Табиғат пайдаланушылармен Қазакстан Республикасы санитарлық нормалары мен экологиялық заннамаларды сактау және орындау бойынша рейдтер мен тексерулерді ұйымдастыру және өткізу;
3.4.3. Қазакстан Республикасы экологиялық заннамаларын сактауды камтамасвыз ету үшін құкыктык құралдарын пайдалану, жолдарымен жүзеге асырылады.
3.4.4. Қоғамдык экологиялық бакылауға шаралар кешені кіреді, соның ішінде:
3.4.5. бакылау артыкшылығын анықтау;
3.4.6 бакылаудың колданыстағы құралдарын пайдалану;
3.4.7. іс әрекеттің болашағы бар жоспарларын, накты шаралар мен кажет кадр және материалдык корлардың жоспарын, және де сапалы және санды көрсеткіштерді жасау мен енгізу;
3.4.8. тексерілетін нысандар бойынша жылдык және жедел жұмыс жоспарарын жасау және енгізу;
3.4.9. инспекторлық тексерулерді өткізу;
3.4.10. мемлекеттік экологиялық бакылауды жүзеге асыру үшін кажет талдау бакылауы мәліметтері мен баска да акпараттарды жинактау, талдау және пайдалану;
3.4.11. мемлекеттік экологиялық бакылау бөлімшелерінің іс әрекетінің жылдык және жедел жоспарларын есепке алу, құжаттау мен іске асыруына талдау жасау;
3.4.12. мемлекеттік экологиялық бакылау бөлімшелерінің іс әрекетінің мөлдірлігі мен есеп берушілігін камтамасыз ету;
3.4.13. экологиялық бакылауды жүзеге асыратын мемлекеттік уәкілетті органдармен белсенді әрекеттесу.

3.5. Қоғамдық экологиялық сараптаманы ұйымдастыру.

3.5.1. Қоғамдык экологиялық сараптама кез келген шаруашылык және баска да іс әрекеттерді азаматтардың денсаулығы мен өмірі үшін жағымды коршаған ортаны сактау бойынша коғамдык мүдделерді сактауын карастырады.
3.5.2 Ұйым өз бетімен коғамдык экологиялық сараптаманың бастамашысы мен ұйымдастырушысы бола алады.
3.5.3. Қоғамдык экологиялық сараптаманы жүзеге асыру барысында, ұйым құкылы:
3.5.4. – коғамдык экологиялық сараптама нысанын тапсырушысынан коғамдык экологиялық сараптаманы өткізу үшін кажетті материалдар мен құжаттарды сурауға;
3.5.5.– сараптама өткізу үшін сараптама комиссиясын құруға;

3.5.6. – жергілікті атқарушы органдар мен қаржы ұйымдарына қоғамдық экологиялық сараптаманың қорытындысын беруге.
3.5.7. Қоғамдық экологиялық сараптаманы жүзеге асыру барысында, ұйым міндетті:
3.5.8. Қолданыстағы Кодексте баяндалған талаптарға сәйкес қоғамдық экологиялық сараптаманы ұйымдастыру;
3.5.9. ҚР заңнамасымен рұқсат етілген басқа да іс әрекеттерді.

3.6. Жастардың өнерлік қабілеттерін дамыту үшін жағдайлар жасау және жастар шығармашылығын әйгілендіру.
3.6.1. Жастар үшін өнер және спорт отралықтарын құру;
3.6.2. спорт жарыстарын республикалық және халықаралық деңгейде өткізу;
3.6.3. экологиялық саяхаттармен, экотуризммен байланысты шараларды өткізу;
3.6.4. мәдени және спорт оталықтарын салу;
3.6.5. жастар арасында шығармашылық конкурстарын өткізу;
3.6.6. жастар концерттері мен шоу-бағдарламаларды өткізу;
3.6.7. халықаралық фестивальдар мен форумдарды өткізу;
3.6.8. жаңа музыкалық жобаларды қалыптастыру, олардың алға баса беру кешенді бағдарламасымен оларды әрі қарай отандық және шет ел эстрадасында дамытып, алға басу;
3.6.9. жастар қайырымдылық лотереяларын өткізу;
3.6.10. қалалық, облыстық, республикалық және халықаралық жастарУчас бағдарламалары мен концерттеріне қатысу.

3.7. БАҚ ұйымдастыру, баспа және медиялық іс әрекеттер.
3.7.1. Кітаптар, газеталар, журналдар шығару. Ілеспелелі материалдар мен атрибутикаларды шығару (үнпарақтар, бүктемелер, БАҚ үшін материалдар, үгіт плакаттары);
3.7.2. БАҚ құру, соның ішінде электронды және Интернет торабында;
3.7.3. бейне-клиптерін, жарнама роликтерін түсіру және ТД мен радиостансаларда ротация.,
3.7.4. казакстандық және халықаралық БАҚ толық РК-компания;
3.7.5. Әртістің үйлесімді бейнесін жасау (имиджмейкерлік);
3.7.6. Дизайндық қызмет көрсетулер (полиграфияны, іс-шараларды өткізу орындарын рәсімдеп жасау)
3.7.7. казақ халқының және Қазақстанның басқа халықтарының ауызша мұрасын жинақтап шығару (өлеңдер, жырлар, әндер және т.б.);
3.7.8. мемлекеттік және басқа да тілдерге оқыту;
3.7.9. дыбыс-бейне өнімдерін шығарып тираждау;
3.7.10. продюсерлік іс әрекет;
3.7.11 делдалдық іс әрекет».

Құрылтайшылар:

1. **Баймағамбетов Тілеп Жумаевич** _____ Баймағамбетов Тілеп Жумаевич
2. **Задерецкая Наталья Юрьевна** _____ Задерецкая Наталья
3. **Сейдалиев Әнуар Қажембаевич** _____ Сейдалиев Ануар Кажембаевич

Утверждено
Протоколом общего собрания
Учредителей неправительственного
учреждения «Эко Мангистау»
от 30.05.2011 г.

Изменения, внесенные в устав неправительственного учреждения «Эко Мангистау»

1. Пункт III «Предмет и цели деятельности» устава изложить в следующей редакции:

Ш. Предмет и цели деятельности.

3.1. Цель деятельности организации — обеспечение конституционных прав граждан на здоровую окружающую среду.

3.1.1. Для достижения своей цели, организация осуществляет следующую деятельность - проведение образовательной и просветительской работы в области экологии среди населения:

3.1.1.1. проведением семинаров, тренингов;

3.1.1.2. через средства массовой информации с привлечением экспертов, компетентных в данной проблеме;

3.1.1.3.организация встреч с работниками предприятий-природопользователей, со специалистами государственных уполномоченных органов в сфере экологического контроля и природопользования, а также с некоммерческими организациями.

3.1.1.4. организация «Круглых столов» с представителями общественности, с заинтересованными НПО и представительными местными и исполнительными органами по обсуждению и возможных решений экологических проблем.

3.2. Содействие развитию гражданской активности населения.

3.3. Предпринимательская деятельность осуществляется организацией лишь постольку, поскольку это соответствует его уставным целям и решениям органов его управления.

3.4. Организация общественного экологического контроля.

Общественный экологический контроль осуществляется путем:

3.4.1. анализа статистической информации по учету эмиссий в окружающую среду и природных ресурсов, а также данных о природоохранной деятельности природопользователей;

3.4.2. организации и проведения рейдов и проверок по соблюдению и исполнению природопользователями экологического законодательства и санитарных норм Республики Казахстан;

3.4.3. использования правовых инструментов для обеспечения соблюдения экологического законодательства Республики Казахстан.

3.4.4. Общественный экологический контроль включает в себя комплекс мер, в том числе:

3.4.5 определение приоритетов контроля;

3.4.6. использование существующих инструментов контроля;

3.4.7. разработку и внедрение перспективных планов деятельности, конкретных мероприятий и необходимых кадровых и материальных ресурсов, а также качественных и количественных показателей;

3.4.8. разработку и внедрение годовых и оперативных планов работ по проверяемым объектам;

3.4.9. проведение инспекторских проверок;

3.4.10. сбор, анализ и использование данных аналитического контроля и иной информации, необходимой для осуществления государственного экологического контроля;

3.4.11.мучет, документирование и анализ реализации перспективных, годовых и оперативных планов деятельности подразделений государственного экологического контроля;

3.4.12.мобеспечение прозрачности и подотчетности деятельности подразделений государственного экологического контроля.

3.4.13. активное взаимодействие с государственными уполномоченными органами, осуществляющими экологический контроль.

3.5. Организация общественной экологической экспертизы.

3.5.1. Общественная экологическая экспертиза рассматривает любую хозяйственную и иную деятельность на предмет соблюдения общественных интересов по сохранению благоприятной для жизни и здоровья граждан окружающей среды.

3.5.2. Организация может самостоятельно являться инициатором и организатором общественной экологической экспертизы.

3.5.3. При осуществлении общественной экологической экспертизы, организация имеет право:

3.5.4- запрашивать у заказчика объекта общественной экологической экспертизы документы и материалы, необходимые для проведения общественной экологической экспертизы;

3.5.5.- создавать экспертную комиссию для проведения экспертизы;

3.5.6.- представлять в местные исполнительные органы и финансовые организации заключение общественной экологической экспертизы.

3.5.7. При осуществлении общественной экологической экспертизы, организация обязана:

3.5.8. организовать общественную экологическую экспертизу в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Кодексе;

3.5.9. Другие виды деятельности, не запрещенные законодательством РК.

3.6. Создание условий для развития творческих способностей у молодежи и популяризация молодежного творчества.

3.6.1. Создание творческих и спортивных центров для молодежи;

3.6.2. Проведение спортивных соревнований на республиканском и международном уровне;

3.6.3. Проведение мероприятий связанных с экологическими путешествиями, экотуризмом;

3.6.4. Строительство культурных и спортивных центров;

3.6.5. Проведение молодежных творческих конкурсов;

3.6.6. Проведение молодежных концертов и шоу-программ;

3.6.7. Проведение международных фестивалей и форумов;

3.6.8. Формирование новых музыкальных проектов с их дальнейшим развитием и продвижением на отечественной и зарубежной эстраде с комплексной программой продвижения;

3.6.9. Проведение молодежной благотворительной лотереи;

3.6.10 Участие в городских, областных, республиканских и международных молодежных программах и концертах;

3.7. Издательская и медийная деятельность, организация СМИ.

3.7.1. Издание книг, газет, журналов. Производство сопутствующих материалов и атрибутики (листовок, буклетов, материалов для СМИ, плакатов наглядной агитации);

3.7.2. Создание СМИ, в том числе электронных и в сети Интернет;

3.7.3. Съемка видео-клипов, рекламных роликов, а также ротация на ТВ и радиостанциях:

3.7.4. Полномасштабная РК-компания в казахстанских и международных СМИ;

3.7.5. Создание гармоничного образа артиста (имиджмейкерство):

3.7.6. Дизайнерские услуги (оформление полиграфии, мест проведения мероприятий и ДР-)

3.7.7. Сбор и издание устного наследия казахского народа и других народностей Казахстана (стихи, песни, мелодии и так далее);

3.7.8. Обучение государственному и другим языкам;

3.7.9. Производство и тиражирование аудиовизуальной продукции;

3.7.10. Продюсерская деятельность;

3.7.11 Посредническая деятельность;

Учредители:

1. **Баймагамбетов Тлеп Джумаевич** _____ Баймагамбетов Тлеп Джумаевич
2. **Задерецкая Наталья Юрьевна** _____ Задерецкая Наталья Ю
3. **Сейдалиев Ануар Кажембаевич** _____ Сейдалиев Ануар Кажембаевич

Қазақстан Республикасы Маңғыстау облысы Ақтау қаласы екі мың он бірінші жылдың маусымның жиырмасы, мен, Жашибекова Р.Б. Маңғыстау аумақтық нотариалдық округі Ақтау қаласы нотариусы, мемлекеттік лицензия №0000081, ҚР Әділет Министрлігі 10.08.1998 жылы берілген Баймагамбетов Тлеп Джумаевичтың, Задерецкая Наталья Юрьевнаның, Сейдалиев Ануар Кажембаевичтың қойылған қолының түпнұсқалығын куәландырамын. Жеке бастары анықталды, олардың әрекет қабілеттілігі тексерілді.

Двадцатое июня две тысячи одиннадцатого года, я, Жашибекова Роза Балташкызы, нотариус города Актау, Мангистауского территориального нотариального округа, действующий на основании государственной лицензии № 0000081 от 10 августа 1998 года, выданной Министерством юстиции Республики Казахстан свидетельствую подлинность подписей Баймагамбетова Тлепа Джумаевича, Задерецкой Натальи Юрьевны, Сейдалиева Ануара Кажембаевича. Личность их установлена, дееспособность проверена.

Тізілімге тіркелді/Зарегистрировано в реестре за

№ 20470

Тариф мем.баж салығы бойынша төленді.
Взыскано опл.

НОТАРИУС

ЖАШИБЕКОВА РОЗА БАЛТАШКЫЗЫ
ЛИЦЕНЗИЯ № 0000081
НОТАРИУС

29 тамыз 2000 жылғы
Құрылтай шартымен бекітілді.

" ЭкоМаңғыстау"
үкіметтік емес мекеменің
Жарғысы

I. Жалпы қағидалар.

1.1. Осы жарғы, бұдан былай мәтін бойынша "Ұйым" деп аталатын, ұйымдастырушы-құқықтық нысанында мекеме ретінде құрылған, коммерциялық емес ұйым-заңды тұлғаның қызметін реттейді.
1.2. Ұйымның толық атауы: "ЭкоМаңғыстау"
1.3. Ұйым қызметтің шектелмеген мерзіміне құрылады.
1.4. Мекеменің мекен жайы:Қазақстан Республикасы, Ақтау қаласы, 4 шағын аудан, 52 үй, 1 пәтер.

II. Заңды мәртебесі.

2.1. Ұйым Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша Заңды тұлға болып табылады және оқшауланған мүлігі, дербес теңгерімі, банктерде шоттары, өз атауымен дөңгелек мөрі, эмблемасы, фирманың бланкілері және басқа реквизиттері болады, өз атынан келісімдер жасаса, құқықтар ала, міндетті көтере, сотта талапкер, жауапкер бола алады.

III. Қызметінің мәні мен мақсаттары.

3.1. Ұйым Маңғыстау облысының аумағында экологиялық тұрақтылықтың бұзылуларын жою бойынша мүмкін шараларды қабылдау және ескертуге бағымдалған, ақпараттық, кеңестік және зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін құрылады. Қоршаған ортаға әсер етуді бағалау қоғамның экологиялық маңызды шешімдерді қабылдауға қатысуларының аса тиімді механизмдерінің бірі. Пайда болған экологиялық проблемаларды шешуде тиісті үкімет органдарымен өз-ара әрекет.
3.2. Ұйым өз мақсатына жету үшін төмендегі қызметті жүзеге асырады:
- Экология саласында халық арасында ағарту жұмыстарын жүргізуде:
  а) семинар өткізумен;
  ә) бұқаралық ақпарат құралдары арқылы эколог мамандардың қатысуымен;
  б) қоршаған ортаның экологиялық жағдайына әсер ету мүмкіншілігі бар, Маңғышлақ Атом Энергокомбинаты, Уран және мұнай өндіруші кәсіпорындар және басқа кәсіпорындардың басшыларымен кездесулерді ұйымдастырумен;
  в) Экологиялық проблемаларды шешу мүмкіндігі мен талқылау бойынша қоғам, мүдделі ҮЕҰ және жергілікті өкілді және атқарушы органдардың өкілдерімен "Дөңгелек үстелді" ұйымдастырумен.

3.3. Халықтың азаматтық белсенділігінің дамуына ықпал ету.
3.4. Ұйым кәсіпкерлік қызметті, оның жарғылық мақсаттары мен басқару органдарының шешімдеріне сәйкес келетіндіктен ғана жүзеге асырады.

IV. Құрылтайшылар.

1. Бөлмагамбетова Тілек Жұмағазиевна
2. Задарецкая Наталья Юрьевна
3. Сейдалиев Энгар Кажембаевич

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ МАҢҒЫСТАУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
БСН 001140004998

Y. Ұйымның мүлігі.

5.1. Ұйымның мүліктерін құрау көздері құрылтайшылардың ақшамен немесе құрал-жабдық, сайман нысанында құрылтай шартымен белгіленетін тәртіпте және мөлшердегі жарналары табылады.
5.2. Құрылтайшылардың жедел басқару құқығында берген мүліктерін құрылтайшылар ала алады және олардың қарауы бойынша пайдалана алады. Ұйымның жедел басқаруындағы құрылтайшының мүлігі оның жарғылық мақсаттарына, осы мүліктің арналасына және құрылтайшылар-меншік иелерінің тапсырмаларына сәйкес пайдаланылады.

Ұйым өзіне бекітілген мүлікке және смета бойынша бөлінген қаражат есебінен алынған мүлікке өз бетінен өзге жолмен өкімдік етуге және иеліктен шығаруға құқысыз.
5.3. Ұйым ақылы негізде қызметтер мен жұмыстар ұсына алады, өзге пайда әкелетін, заңнамамен тыйым салынбаған, қызмет түрлерін жүзеге асыра алады, жеке және заңды тұлғалардан өтемсіз құрмалдықтар, мақсатты түсімдер, гранттар тарта алады.

Ұйымның осындай қызметтерден түскен пайдасы оның жарғылық мақсаттарына жету үшін пайдаланылады.қызметтен түскен пайда есебінен алынған мүлікке, сырт тұлғалар мен ұйымдардан түскен гранттар мен мақсатты түсімдерге құқықтар ұйымға тиесілі. Ұйымның дербес өкімдігіндегі мүлік жеке теңгерімде есепке алынады.
5.4. Ұйым шаруашылық және басқа қызметтен пайда алған жағдайда, жедел басқарудағы құрылтайшылар берген мүлікке өндіру, ұйымның өз бетіндік өкімдігіндегі мүлік пен пайдаға өндіру салғаннан кейін жүргізіледі.
5.5. Ұйымға меншік құқығы басқа адамдарға өткенде, Ұйым өзіне бекітілген мүлікке жедел басқару құқығын сақтап қалады.

YI. Басқару

6.1. Ұйымда қызметті бақылау және басқару функцияларын жүзеге асыру төмендегі органдармен қамтамасыз етіледі:
1. Жоғары орган- Құрылтайшылардың жиналысы
2. Басқарудың тұрақты әрекет ететін органы- Ұйымның кеңесі
3. Атқарушы орган –Директор
4. Басқару органы – Тексеру комиссиясы

6.2. Құрылтайшылардың жиналысы:
1. Ұйымды басқарудың жоғары органы оның құрылтайшыларының жиналысы болып табылады(немесе оның өкілетті өкілдері).
2. Құрылтайшылардың жиналысы жылына бір рет сирек кезеңділігімен шақырылады.Құрылтайшылардың кезектен тыс жиналысы олардың кез-келгенінің не Тексеру комиссиясының талабы бойынша шақырыла алады.
3. Құрылтайшылардың жиналысын шақыру туралы хабарлама әрбір құрылтайшыға жеке, тағайындалған күнге дейін үш күннен кешіктірілмей, жиналыстық өткізілетін орны, сағаты, күні және мәселелер тізімі көрсетіліп жасалынады.
4. Құрылтайшылар жиналыс жұмысына жеке өздері немесе жиналыс хаттамасына тіркелетін, нотариалды куәландырылған сенімхатпен өкілдері арқылы қатыса алады.
5. Құрылтайшылардың жиналысы егер оған барлығы қатысқанда, шешімдер қабылдауға құқылықты.Әрбір құрылтайшы бір дауысқа ие.
6. Құрылтайшылардың жиналысының айрақша құзыретіне жатады:
- Жарғыға және құрылтай шартына өзгертулер мен толықтырулар енгізу;
- Құрылтайшылардың құрамын өзгерту;
- Ұйымның қызметінің мәні мен мақсаттарын белгілеу;
- Ұйымның кеңесін сайлау;
- Директорды тағайындау;
- Бақылау оргвнын сайлау;

- Директор мен бақылау органдарының жылдық есептерін бекіту;
- Мекеме қызметінің жоспарлары мен сметаларын бекіту;
- Ұйымды тарату және қайта құру.

7. Ұйымды тарату және қайта құру, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсаттарын өзгерту туралы шешім барлық құрылтайшылардың бірауыздан шешулерімен қабылданады.
8. Құрылтайшылардың жиналысы егер мәселе басқа органның айрықша құзыретіне жатқызылмаса, кез-келген мәселені шешуді өзіне алуға құқылы.

6.3. Ұйымның Кеңесі.

1. Ұйымның Кеңесі басқарудың тұрақты әрекет ететін органы болып табылады және құрылтайшылардың Жиналысымен құрылады.
2. Ұйымның кеңесінің мушелеріне құрылтайшылар сияқты басқа да адамдар сайлана алады. Ұйымның директоры Кеңеске лауазымы бойынша кіреді. Ұйым кеңесі мүшелерінің өкілеттілік мерзімі бір жыл.
3. Ұйым кеңесі тоқсанда бір реттен сирек емес жиналады.Ұйым кеңесінің мәжілісі, егер оған мүшелердің 50 пайызынан кем емесі қатысқанда жарамды болып саналады.
   Ұйым кеңесінің шешімі қатысып отырған мүшелердің көпшілік дауыстарымен қабылданады.дауыстар тең болғанда, Ұйым Директорының дауысы шешуші болып табылады.
   Ұйым кеңесінің құзыретіне қызметтің негізгі бағыттарын, ұйымның мақсатты бағдарламаларын бекіту және құрылтайшылардың Жиналыстарының арасындағы кезеңде жедел басқарудың басқа да мәселелерін шешу жатады.

6.4. Ұйымның Директоры.

1. Ұйым қызметіне ағымдағы басшылықты, құрылтайшылардың жиналысымен тағайындалатын, Директор қамтамасыз етеді.
2. Директордың өкілеттілігінің мерзімі құрылтайшылардың жиналысының шешімімен белгіленеді.
3. Директор Құрылтайшылардың жиналысының және ұйым Кеңесінің алдында есеп береді, ұйым Кеңесіне қызметінің қортындысы туралы жарты жылда бір реттен сирек емес,ал құрылтайшылардың Жиналысына жылына бір рет есеп береді.
4. Директор, құрылтайшылардың жиналысы, ұйым Кеңесі және тексеру комиссиясының айрықша құзыреттеріне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, ұйымның ағымдағы қызметінің барлық мәселелерін шешеді.
5. Директор сенімхатсыз, оған берілген өкілеттіліктер шегінде, ұйым атынан барлық іс-әрекеттерді жүзеге асыруға құқылы:
   Оның мүддесін қорғауға, ұйымның меншігіндегі мүлікке өкімдік етуге, банктерде есеп айырысу, валюталықты қоса және басқа шоттар ашуға, орындау үшін міндетті бұйрықтар шығаруға, ұйым персоналын жасақтауға және басқа іс-әрекеттер орындауға.
6. Директор құрылтайшылар Жиналысы мен ұйым Кеңесінің шешімдерін, жедел басқаруға берілген мүліктерге қатысты жекелеген құрылтайшылардың тапсырмасын орындауға міндетті.

6.5. Бақылау органы.

1. Ұйымның бақылау органы Тексеру комиссиясы болып табылады.
2. Тексеру комиссиясы ұйымның қаржылық және шаруашылық қызметіне ағымдағы және перспективті бақылауды жүзеге асырады.
3. Тексеру комиссиясы жыл сайынғы жоспарлы тексеруді жүргізеді және құрылтайшылардың Жиналысының алдында есеп береді.Ұйым Кеңесінің немесе құрылтайшылардың кезектен тыс жиналысының шешімі бойынша жоспардан тыс ревизиялар мен тексерулер жүргізіле алынады.
4. Тексеру комиссиясы орындарда ұйымның барлық мүлігіне тексеру мен ревизия және жыл ішінде жүргізілген жұмысқа, сондай-ақ ұйымның оған сәйкес шығыстарына тексеру жүргізе алады.

5. Тексеру комиссиясы, қажет болған жағдайда құрылтайшылардан олардың кезектен тыс жиналысын немесе ұйым Кеңесінің шақырылуын талап етуге құқылы.
Тексеру комиссиясы барлық орын алған талқылауларды және комиссияның жекелеген мүшелерінің айтқан ерекше пікірлеріне дәлме-дәл хаттамалар жүргізеді. Хаттамалар, баяндамалар және тұжырымдарды ұйым Кеңесі өзінің түсініктерімен жақын арадағы құрылтайшылардың Жиналысының қарауына енгізуге міндетті.
6. Тексеру комиссиясының мүшелері ұйым Кеңесінің мәжілістеріне қағадалаушылар ретінде дауыс беру құқығынсыз қатысуға құқылы.

VII. Қаржы-шаруашылық қызмет.

7.1. Ұйым жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қаржы ресурстарын жинақтау және материалдық-техникалық базасын дамыту мақсатында, құқылы:

- Шаруашылық қызметті жүргізуге, келісімдер, оның ішінде еңбек келісімдерін жасауға, заңнамамен тыйым салынбаған кез-келген мәмілелерді жасасуға, пайда алуға;
- Оның жарғылық қызметін жүзеге асыру үшін қажетті құрылымдық бөлімшелер (филиалдар,өкілдіктер) құруға;
- Белгіленген тәртіпте үйлерді, ғимараттарды, құрал-жабдықтарды,көлік құралдарын, өзге де мүлікті жалдауға, жалға беруге;
- Кез-келген мәмілелер жасауға, келісімдер жасасуға, өзіне міндеттемелер қабылдауға, тыс ұйымдардың сенімхаттары бойынша әрекет етуге,үшінші тұлғаларға сенімхаттар беруге;
- өз қызметін басқа тұлғалармен бірігін, оның ішінде заңды тұлға құрумен жүзеге асыруға;
- заңнамаға және ұйымның жарғылық мақсаттарына сәйкес кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға;
- ғылыми-зерттеу қызметін жүзеге асыруға.

7.2. Ұйымның табыстары тек қана жарғылық мақсаттарға жету үшін жұмсалады және құрылтайшылар мен өзге тұлғаларға беріле алмайды.

7.3. Ұйым заңмен белгіленген тәртіпте, міндетті мемлекеттік лицензиялауға жататын, қызметтің түрлеріне, лицензия алады.

7.4. Ұйымның табыстары, сондай-ақ, Ұйымның басқа ұйымдардан, азаматтардан алынған ақшалай қаражаттары, оның ішінде валюталық қаражат Ұйымның мүшелері, қызметкерлері, олардың отбасы мүшелері арасында бөліне алмайды, сол сияқты жеке тұлғалар немесе шектелген тұлғалар тобы мүддесіне пайдаланыла алмайды.

Ұйымның көрсетілген табыстары мен ақшалай қаражаттары тек қана жарғылық және қайырымдылық қызметті жүзеге асыру және Ұйымның бағдарламалары мен жобаларын іске асыру үшін пайдаланылады.

7.5. Ұйым жарғылық мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыру үшін коммерциялық пайдалану мақсатынсыз Казакстан немесе Шетелдік жеке не заңды тұлғалардан меншікке немесе пайдалануға ақшалай қаражаттар, жылжымайтын мүлік,құрал-жабдық, мүлік немесе материалдық құндылықтарды өтеусіз негізде алуға құқылы.

7.6. Ұйым белгіленген тәртіпті сақтай отырып, Қазақстанның аумағы секілді, шетелде де жарғылық, кез-келген басқа қайырымдылық және коммерциялық емес қызметті жүзеге асыру үшін ақшалай қаражат жинауды жүргізуге, сондай-ақ бұл үшін мүдделі Казакстан және Шетелдік жеке, заңды тұлғаларын тартуға құқылы.

Ұйым өзінің жарғылық міндеттерін орындау үшін жеке меншік және тартылған ақшалай қаражатын, құрал-жабдықтарды, мүлікті және материалдық құндылықтарды пайдалануға және бөлуге, бұл мақсаттар үшін Қазақстан және шетелдік жеке не заңды тұлғаларды тартуға құқылы.

VIII. Қайта ұйымдастыру және тарату.

8.1. Ұйымды қайта ұйымдастыру (бірігу,қосу,бөлу,бөліп шығару,қайта құру) жүргізіледі:
а) құрылтайшылардың жиналысының шешімі бойынша;
ә) заңнамамен көзделген, басқа да негіздер бойынша
8.2. Ұйым заңнамамен көзделген тәртіппен қайта ұйымдастырылған болып есептеледі.
8.3. Ұйым жоғарғы органның шешімі бойынша кез келген, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодекісімен көзделген жағдайларда таратылы алынады.
8.4. Тарату туралы шешім қабылданған орган тарату комиссиясын тағайындайды және Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне сәйкес тарату тәртібі мен мерзімін белгілейді.
8.5. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырылғаннан кейін қалған Ұйымның мүлігі, өкілетті органның шешімі бойынша Жарғымен көзделген, мақсаттар үшін пайдаланылады.

Ұйым Кеңесінің төрағасы **Баймағамбетов Тілеп Жумаевич**

Утвержден
учредительным договором
от 29 августа 2000 года

Устав
Неправительственного учреждения - "ЭкоМангистау"

I. Общие положения.

1.1. Данный Устав регламентирует деятельность юридического лица - некоммерческой организации, созданной в организационно-правовой форме учреждения, далее по тексту именуемое как "Организация"

1.2. Полное наименование Организации: "ЭкоМангистау".

1.3. Организация создается на неограниченный срок деятельности.

1.4. Местонахождение учреждения: Республика Казахстан, г. Актау 4-й микрорайон, дом 52 , кв. 1

II. Юридический статус.

2.1. Организация является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и счета в банках, круглую печать со своим наименованием, эмблему, фирменные бланки и другие реквизиты, может от своего имени заключать договоры, приобретать права и нести обязанности, выступать истцом, ответчиком в суде.

III. Предмет и цели деятельности.

3.1. Организация создается для проведения информационных, консультативных, исследовательских работ, направленные на предупреждение и принятия возможных мер по ликвидации нарушений экологической стабильности на территории Мангистауской области. Оценка воздействия на окружающую среду как один из наиболее эффективных механизмов участия общественности в принятии экологически значимых решений. Взаимодействие с соответствующими органами власти в решении возникших экологических проблем.

3.2. Для достижения своей цели, организация осуществляет следующую деятельность:

- проведение просветительской работы в области экологии среди населения:

а) проведением семинаров;

б) через средства массовой информации с участием специалистов экологов;

в) организация встреч с руководителями Мангышлакского Атомного Энерго-комбината, уранодобывающей и нефтедобывающих предприятий и другими предприятиями, имеющих возможность воздействия на экологическую обстановку окружающей среды;

г) организация "Круглых столов" с представителями общественности, с заинтересованными НПО и представительными местными и исполнительными органами по обсуждению и возможных решений экологических проблем.

3.3. Содействие развитию гражданской активности населения.

3.4. Предпринимательская деятельность осуществляется организацией лишь постольку, поскольку это соответствует его уставным целям и решениям органов его управления.

IV. Учредители.

1. Баймагамбетов Тлеп Джумаевич
2. Задерецкая Наталья Юрьевна
3. Сейдалиев Ануар Кажембаевич

V. Имущество организации.

5.1. Источниками формирования имущества организации являются взносы учредителей, осуществляемые деньгами или в форме оборудования и инвентаря в размерах и порядке, определяемом учредительным договором.

5.2. Имущество, переданное учредителями на праве оперативного управления может быть изъято учредителями и использовано для иных по их усмотрению.

Имущество учредителя, находящееся в оперативном управлении организацией, используется в соответствии с его уставными целями, назначением данного имущества и заданиями учредителей-собственников.

Организация не в праве самостоятельно отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств выделенных по смете.

5.3. Организация может предоставлять услуги и работы на платной основе, осуществлять иные, не запрещенные законодательством виды деятельности, приносящие доход, привлекать безвозмездные пожертвования, целевые поступления, гранты от физических и юридических лиц. Доходы от такой деятельности организации используются для достижения уставных целей организации. Права на имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, грантов и иных целевых поступлений от сторонних лиц и организаций, принадлежат организации. Имущество, находящееся в самостоятельном распоряжении организации, учитывается на отдельном балансе.

5.4. В случае получения дохода Организацией от хозяйственной и иной деятельности, взыскание на переданное учредителями имущество, находящееся в оперативном управлении, производится после обращения взыскания на доходы и имущество, находящееся в самостоятельном распоряжении организации.

5.5. При переходе права собственности на Организацию другим лицам, Организация сохраняет право оперативного управления на закрепленное за ним имущество.

VI. Управление.

6.1. Осуществление функций управления и контроля деятельности в организации обеспечивается следующими органами:

1. Высший орган – Собрание учредителей.
2. Постоянно действующий орган управления – Совет организации.
3. Исполнительный орган – Директор.
4. Орган контроля – Ревизионная комиссия.

6.2. Собрание учредителей:

1. Высшим органом управления Организации является Собрание его учредителей (или их уполномоченных представителей).

2. Собрание учредителей созывается с периодичностью не реже одного раза в год. Внеочередные Собрания учредителей могут быть созваны по требованию любого из них, либо по требованию Ревизионной комиссии.

3. Извещение о созыве Собрания учредителей делается персонально каждому учредителю не позднее, чем за три дня до назначенного дня, с указанием дня, часа, место проведения собрания и перечня вопросов.

4. Учредители могут участвовать в работе Собрания лично или через представителя с нотариально удостоверенной доверенностью, которая прилагается к протоколу их собрания.

5. Собрание учредителей правомочно принимать решения, если на нем присутствуют все они. Каждый учредитель имеет один голос.

6. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

- внесение изменений и дополнения в устав и учредительный договор;
- изменение состава учредителей;
- определение предмета и целей деятельности Организации;
- избрание Совета Организации;
- назначение Директора;
- избрание органа контроля;
- утверждение годовых отчетов Директора и органа контроля;
- утверждение смет и планов деятельности учреждения;
- ликвидация и реорганизация организации.

7. Решение о ликвидации и реорганизации Организации, а также об изменении предмета и целей его деятельности принимается единогласным решением всех учредителей.

8. Собрание учредителей в праве принять на себя решение любого вопроса, если этот вопрос не отнесен к исключительной компетенции другого органа.

6.3. Совет Организации

1. Совет организации является постоянно действующим органом управления и формируется Собранием учредителей.

2. Членами Совета организации могут быть избраны как учредители, так и другие лица. Директор организации входит в Совет по должности. Срок полномочий членов совета организации один год.

3. Совет организации собирается не реже, чем один раз в квартал. Заседание Совета организации считается действительным, если на нем присутствуют не менее 50% его членов. На заседаниях Совета Организации ведутся протоколы, которые подписываются Председателем и секретарем заседания.

Решение Совета организации принимается большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос Директора организации.

К компетенции Совета организации относится утверждение основных направлений деятельности, целевых программ организации и решение прочих вопросов оперативного управления в период между Собраниями учредителей.

6.4. Директор организации.

1. Текущее руководство деятельностью организации обеспечивается Директором, назначаемым Собранием учредителей.

2. Срок полномочий Директора устанавливается решением Собрания учредителей.

3. Директор подотчетен Собранию Учредителей и Совету организации, и отчитывается не реже одного раза в полгода о результатах деятельности перед Советом организации и один раз в год перед Собранием учредителей.

4. Директор решает все вопросы текущей деятельности организации, исключая вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания учредителей, Совета организации и ревизионной комиссии.

5. Директор в праве без доверенности в пределах предоставленных ему полномочий осуществлять все действия от имени организации: представлять его интересы, распоряжаться собственным имуществом организации, открывать счета в банках расчетный и др., включая валютный, издавать обязательные для исполнения приказы, формировать персонал организации и выполнять другие действия.

6. Директор организации обязан выполнять решение Собрания учредителей и Совета организации, задание отдельных учредителей в отношении имущества, переданного ими в оперативное управление.

6.5. Орган контроля.

1. Органом контроля организации является Ревизионная комиссия.

2. Ревизионная комиссия осуществляет текущий и перспективный контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью организации.

3. Ревизионная комиссия проводит ежегодные плановые ревизии и отчитывается перед Собранием учредителей. По решению Совета организации или внеочередного Собрания учредителей могут быть проведены и внеплановые ревизии и проверки.

4. Ревизионная комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества организации на местах и проверку произведенных в течение года работ, равно как и соответствующих расходов организации.

5. Ревизионная комиссия, в случае необходимости, имеет право требовать от учредителей созыва их внеочередного собрания или созыва Совета организации.

Ревизионная комиссия ведет подробные протоколы всех имевших место суждений и заявлений особых мнений отдельных членов комиссии. Протоколы, доклады и заключения комиссии должны быть внесены Советом организации с его объяснениями на рассмотрение ближайшего Собрания учредителей.

6. Члены Ревизионной комиссии имеют право присутствовать на заседаниях Совета организации качестве наблюдателей без права голоса.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность.

7.1. В целях накопления финансовых ресурсов и развития материально-технической базы для осуществления уставной деятельности Организация вправе:

- вести хозяйственную деятельность, заключать договоры, в том числе трудовые, совершать любые иные сделки, не запрещенные законодательством и получать доходы;
- создавать структурные подразделения (филиалы, представительства), необходимые для осуществления его уставной деятельности;
- арендовать, сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, иное имущество;
- совершать любые сделки, заключать договоры, принимать на себя обязательства, действовать по доверенности сторонних организаций, выдавать доверенности третьим лицам;
- осуществлять свою деятельность совместно с другими лицами, в том числе с созданием юридического лица;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством и уставными целями организации;
- осуществлять научно-исследовательскую деятельность.

7.2. Доходы Организации расходуются только на достижении уставных целей и не могут быть переданы учредителя и иным лицам.

7.3. Организация в установленном законом порядке получает лицензию на виды деятельности, подлежащие обязательному государственному лицензированию.

7.4. Доходы Организации, а также полученные Организацией денежные средства от организации граждан, в том числе валютные средства не могут быть распределены между членами Организации, работниками Организации, членами их семьи, а равно не могут использоваться в интересах частных лиц или ограниченной группой лиц.

Указанные доходы и денежные средства Организации используются исключительно для осуществления уставной и благотворительной деятельности, реализации программ и проектов Организации.

7.5. Организация вправе без целей коммерческого использования получать от казахстанских или иностранных физических или юридических лиц в собственность или пользование денежными средствами, недвижимость, оборудование, имущество и материальные ценности на безвозмездной основе для осуществления уставных целей и задач.

7.6. Организация вправе с соблюдением установленного порядка проводить сбор денежных средств, как на территории Казахстана, так и за рубежом в целях осуществления уставной, а равно любой иной благотворительной и не коммерческой деятельности, а также привлекать для этого заинтересованные казахстанские и зарубежные физические и юридические лица.

Организация вправе использовать и распределять для выполнения своих уставных задач собственные и привлеченные денежные средства, оборудование, имущество и материальные ценности, привлекать для этих целей казахстанских и зарубежных физических и юридических лиц.

VIII. Реорганизация и ликвидация.

8.1. Реорганизация организации (Слияние, присоединение, разделение, выделение преобразование) производится :

а) по решению Собрания учредителей;

б) по другим основаниям, предусмотренным законодательством;

8.2.Организация считается реорганизованным порядком, предусмотренным законодательством.

8.3. Организация может быть ликвидирована по любому основанию по решению высшего органа организации, а также в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан.

8.4. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан о порядке и сроке ликвидации.

8.5. Имущество организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, по решению уполномоченного органа используется для целей, предусмотренных Уставом.

Председатель Совета Организации: **Т.Д. Баймагамбетов.**

26. 10 00 года, я, нотариус ЧИНЯЕВА С.А.,
лицензия № 0000350, выданная Министерством юстиции Республики Казахстан 03.04.1999 года, свидетельствую подлинность подписи гр.
Рахимоллаевой Л. Д.
которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего документ установлена.
Зарегистрировано в реестре № 2-2577
Взыскано
Нотариус

ЧИНЯЕВА С.А. ЛИЦЕНЗИЯ № 0000350 НОТАРИУС

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ ЧАСТНОГО НОТАРИУСА ЧИНЯЕВОЙ С.А.
_____ ЛИСТ

ЧИНЯЕВА С.А. ЛИЦЕНЗИЯ № 0000350 НОТАРИУС

ECO mangystau

Неправительственное учреждение «Эко Мангистау»

Адрес: 130000, Республика Казахстан, Актау,
4 мкр., 57 дом, 15 кв.,

Тел.\факс: 8 (7292) 503880,
E-mail: info@ecomangystau.kz

ПРИКАЗ № 1

От 14.02.2022

«О назначении директора»

Согласно Протоколу № 3 от 14.02.2022 года Общего собрания учредителей НПУ «Эко Мангистау» назначить Осина Кирилла Владимировича директором Неправительственного учреждения «Эко Мангистау» в соответствии с Решение Общего собрания учредителей и Уставом, и установить срок полномочий на неопределенный срок.

Председатель Общего собрания учредителей **Задерецкая Н.Ю.**

С приказом ознакомлен: _____ Осин К.В.

Утверждено
Протоколом общего собрания
Учредителей неправительственного
учреждения «Эко Мангистау»
от 06.09.2018 г.

Изменения, внесенные в устав неправительственного учреждения «Эко Мангистау»

1. Пункт III «Предмет и цели деятельности» устава изложить в следующей редакции:

Ш. Предмет и цели деятельности.

3.1. Цель деятельности организации - Содействие улучшению экологических и социально-экономических условий жизни, оздоровлению окружающей среды и сохранению ее ресурсного потенциала для будущих поколений путем экологического просвещения граждан, развития гражданской активности, проведения массовых природоохранных мероприятий и участия в формировании экологической и социально-экономической политики общества.

3.1.1. Для достижения своей цели, организация осуществляет следующую деятельность через проведение образовательной, просветительской, информационно-агитационной, исследовательской и аналитической работы среди населения:
3.1.1.1. проведение семинаров, тренингов;
3.1.1.2. через средства массовой информации самостоятельно и с привлечением экспертов;
3.1.1.3. организация встреч с работниками предприятий-природопользователей, со специалистами государственных уполномоченных органов, а также с некоммерческими организациями и СМИ.
3.1.1.4. организация круглых столов, семинаров, конференций, мастер классов, дискуссий с представителями общественности, с заинтересованными НПО и представительными местными и исполнительными органами и бизнес структурами по обсуждению и поиску возможных решений социальных и иных проблем;
3.1.1.5. разработка и реализация социальных проектов и программ; организация акций, массовых мероприятий, конкурсов, викторин, концертов и иных не запрещенных Законодательством РК мероприятий и активностей.

3.2. Содействие развитию гражданской активности населения.

3.3. Предпринимательская деятельность осуществляется организацией лишь постольку, поскольку это соответствует его уставным целям и решениям органов его управления.

3.4. Организация общественного экологического контроля.
Общественный экологический контроль осуществляется путем:
3.4.1. анализа статистической информации по учету эмиссий в окружающую среду и природных ресурсов, а также данных о природоохранной деятельности природопользователей;
3.4.2. организации и проведения рейдов и проверок по соблюдению и исполнению природопользователями экологического законодательства и санитарных норм Республики Казахстан;
3.4.3. использования правовых инструментов для обеспечения соблюдения экологического законодательства Республики Казахстан.
3.4.4. Общественный экологический контроль включает в себя комплекс мер, в том числе:
3.4.5 определение приоритетов контроля;
3.4.6. использование существующих инструментов контроля;
3.4.7. разработку и внедрение перспективных планов деятельности, конкретных мероприятий и необходимых кадровых и материальных ресурсов, а также качественных и количественных показателей;
3.4.8. разработку и внедрение годовых и оперативных планов работ по проверяемым объектам;
3.4.9. проведение инспекторских проверок;
3.4.10. сбор, анализ и использование данных аналитического контроля и иной информации, необходимой для осуществления государственного экологического контроля;
3.4.11. учет, документирование и анализ реализации перспективных, годовых и оперативных планов деятельности подразделений государственного экологического контроля;

3.4.12. обеспечение прозрачности и подотчетности деятельности подразделений государственного экологического контроля.

3.4.13. активное взаимодействие с государственными уполномоченными органами, осуществляющими экологический контроль.

3.5. Организация общественной экологической экспертизы.

3.5.1. Общественная экологическая экспертиза рассматривает любую хозяйственную и иную деятельность на предмет соблюдения общественных интересов по сохранению благоприятной для жизни и здоровья граждан окружающей среды.

3.4.2. Организация может самостоятельно являться инициатором и организатором общественной экологической экспертизы.

3.4.3. При осуществлении общественной экологической экспертизы, организация имеет право:

3.5.4- запрашивать у заказчика объекта общественной экологической экспертизы документы и материалы, необходимые для проведения общественной экологической экспертизы;

3.5.5.- создавать экспертную комиссию для проведения экспертизы;

3.5.6.- представлять в местные исполнительные органы и финансовые организации заключение общественной экологической экспертизы.

3.5.7. При осуществлении общественной экологической экспертизы, организация обязана:

3.5.8. организовать общественную экологическую экспертизу в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Кодексе;

3.5.9. Другие виды деятельности, не запрещенные законодательством РК.

3.6. Создание условий для развития творческих способностей у молодежи и популяризация молодежного творчества.

3.6.1. Создание творческих и спортивных центров для молодежи;

3.6.2. Проведение спортивных соревнований на местном, республиканском и международном уровне;

3.6.3. Проведение мероприятий связанных с экологическими путешествиями, экотуризмом;

3.6.4. Строительство и эксплуатация, а также доверительное управление культурных и спортивных центров;

3.6.5. Проведение молодежных творческих конкурсов;

3.6.6. Проведение молодежных концертов и шоу-программ;

3.6.7. Проведение местных, республиканских и международных фестивалей и форумов;

3.6.8. Формирование новых музыкальных проектов с их далнейшим развитием и продвижением на отечественной и зарубежной эстраде с комплексной программой продвижения;

3.6.9. Проведение молодежной благотворительной лотереи и акций;

3.6.10 Участие в городских, областных, республиканских и международных молодежных программах и концертах;

3.6.11. Формирование у молодёжи активной жизненной позиции, вовлечение молодёжи в социально значимую деятельность;

3.6.12 Защита законных прав и интересов учащейся и студенческой молодёжи, способствование формированию комплекса правовых норм, нормативных актов и концептуальных подходов государственных и общественных институтов и организаций;

3.6.13 Воспитание молодёжи в духе патриотизма и национального согласия, утверждение среди молодёжи нравственного образа жизни. Содействие формированию общественных представлений, в первую очередь, подростков и молодёжи,о духовно нравственных ценностях;

3.6.14. Оказание благотворительной помощи подросткам из малообеспеченных семей, сиротам и организациям оказывающим социальную, или иную поддержку молодёжи;

3.6.15. Распространение среди молодёжи представлений об образе жизни,основанном на традиционных духовно-нравственных ценностях;

3.6.16. Организация досуга и создание условий для дополнительного развития детей и подростков;

3.6.17. Содействие активному вовлечению молодежи в реализацию программ государственной молодёжной политики;

3.6.18. Разработка предложений по формированию государственной политики;

3.6.19. Разработка комплекса мер,направленных на противодействие влиянию деструктивных течений,разрушающих основы семьи и общества, наркомании и других негативных явлений современного общества.

3.6.20. Разработка концепций и программ социальной, экономической и правовой защиты учащейся и студенческой молодёжи, содействие их реализации;

3.6.21. Проведение научных, образовательных и развлекательных молодёжных мероприятий и участие в таковых;
3.6.22. Вовлечение и поддержка участников организации для работы в органах государственной власти и местного самоуправления.
3.6.23. Развитие и популяризация волонтерского движения в молодежной и студенческой среде, вовлечение студентов в социальную работу, формирование у студентов и молодежи ценностей семьи, брака, оказание помощи детям;
3.6.24. Проведение мониторинга качества оказания государственных услуг по вопросам молодежной политики;
3.6.25. Проведение социологических опросов, исследований, фокус груповых дискуссий, встреч, презентаций и их публичное обнародывание посредством СМИ и Интернет;
3.6.26. Профилактика здорового и безопасного образа жизни, в том числе - первичная профилактика табакокурения, алкоголизма и наркомании в подростково - молодежной среде; о профилактике распространения ВИЧ-инфекции и инфекций передаваемых половым путем среди подростков и молодежи;
3.6.27. Проведение акций, мероприятий, направленных на формирование осознанного отношения к здоровью;
3.6.28. Оказание социально-бытовых услуг нуждающимся гражданам; организация досуга для лиц, детей инвалидов, пожилым людям и т.д.
3.6.29. Проведение акций, мероприятий, направленных на улучшение экологической ситуации, сохранения природных ресурсов;
3.6.30. Работа добровольцев (волонтеров) на культурно-массовых и спортивных мероприятиях;
3.6.31. Распространение информации (через раздачу полиграфии, расклейку плакатов, работу в сети Интернет и т.д.); - консультирование, сопровождение и подготовка волонтерских команд и участников; поиск, отбор и подготовку волонтеров;
3.6.32. Воспитание гражданского сознания и правовой и бизнес культуры молодежи, уважения к правам человека и личности, истории и традициям;
3.6.33. Организация и проведение мероприятий, обучающих курсов, мастер классов, консультаций, диалоговых площадок, конкурсов по вопросам трудоустройства, занятости и предпринимательства среди населения, в том числе молодежи.

3.7. Исследовательская, аналитическая, издательская и медийная деятельность, организация СМИ.
3.7.1. Издание книг, газет, журналов. Производство сопутствующих материалов и атрибутики (листовок, буклетов, материалов для СМИ, плакатов наглядной агитации);
3.7.2. Создание СМИ, в том числе электронных и в сети Интернет;
3.7.3. Съемка видео-клипов, рекламных роликов, а также ротация на ТВ и радиостанциях;
3.7.4. Полномасштабная PR-компания в казахстанских и международных СМИ;
3.7.5. Создание гармоничного образа артиста (имиджмейкерство);
3.7.6. Дизайнерские услуги (оформление полиграфии, мест проведения мероприятий и ДР-)
3.7.7. Сбор и издание устного наследия казахского народа и других народностей Казахстана (стихи, песни. мелодии и так далее);
3.7.8. Обучение государственному и другим языкам;
3.7.9. Производство и тиражирование аудиовизуальной продукции;
3.7.10. Продюсерская деятельность;
3.7.11 Посредническая деятельность;
3.7.12. Изучение общественного и экспертного мнения
3.7.13. Мониторинг и оценка проектов/программ и Законов и подзаконых актов
3.7.14. Оценка потребностей групп населения
3.7.15. Институциональное и организационное развитие организаций гражданского общества
3.7.16. Развитие местного самоуправления (в т.ч. общественных советов и комиссий)
3.7.17. Проведение социологических исследований, опросов, в том числе телефоных и экспресс замеров, фокус групп в части социально-экономических, обществено-политических, молодежных, образовательных, медицинских, экологических, трудовых, религиозных, правовых и иных проблем. Составление рейтингов. Составление аналитических отчетов, докладов, презентаций, справок, а также подготовка практических рекомендаций для заинтересованых сторон;

3.7.18. Продвижение принципов равенства, справедливости, соблюдения прав человека и верховенства закона;
3.7.19. Разработка программ и проектов повышения социальной привлекательности и/или консалтинговое сопровождение процессов их разработки местными органами власти, бизнес и гражданским сектором.
3.7.20. Комплексная оценка социальной привлекательности территориальных единиц
3.7.21. Поддержка социальной корпоративной ответственности, поддержка организаций в развитии финансовой устойчивости;
3.7.22. Организация проектной деятельности (реализация комплексных проектов, программ институционального и организационного развития, образовательных, кучинговых и консультационных программ для государственных органов и неправительственных организаций в разных сферах)
3.7.23.Содействие повышению открытости, прозрачности и подотчетности бюджетного процесса
3.7.24. Проведение бюджетного мониторинга и анализа государственных республиканских и региональных бюджетных программ
3.7.25. Администрирование мероприятий (организационная часть)
3.7.26. Фасилитация (модерирование) мероприятий (программная часть)
3.7.26. Разработка стратегических документов; Разработка конкурсных заявок и технических спецификаций; Разработка организационно – финансовых моделей реализации проектов; Экспертная оценка и анализ;
3.7.27. Контент-анализ масс-медиа, социальных сетей; Маркетинговые исследования
3.7.28. Бухгалтерские и юридические услуги; Фандрайзинг;
3.7.29. Реализация социально-инвестиционных и социально-инфраструктурных проектов.

Учредители:

1. **Баймагамбетов Тлеп Джумаевич** _____ Баймагамбетов Т.Д.
2. **Задерецкая Наталья Юрьевна** _____ Задерецкая Н.Ю.
3. **Сейдалиев Ануар Кажембаевич** _____ Сейдалиев А.К

ПРОТОКОЛ № 3

Общего собрания учредителей Неправительственного учреждения «Эко Мангистау»

Актау **14 февраля 2022 года**

Присутствовали:

1. Наталья Юрьевна Задерецкая,
2. Тлеп Джумаевич Баймагамбетов,
3. Ануар Кажембаевич Сейдалиев.

Кворум – 100%

Выступил Тлеп Джумаевич Баймагамбетов, который предложить избрать Задерецкую Наталью Юрьевну председателей Общего собрания, себя же – секретарем собрания.

Рещультат голосования – «за» единогласно

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. **Переназначение директора НПУ «Эко Мангистау»**

ХОД СОБРАНИЯ

Выступление Задерецкой Н.Ю.:

В соответствии со статьей 38 Закон Республики Казахстан от 16 января 2001 года № 142-II «О некоммерческих организациях», Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления некоммерческой организации, порядок принятия ими решений и выступлений от имени некоммерческой организации устанавливаются законодательством и учредительными документами некоммерческой организации. В пп.2 п.6.4. Устава НПУ «Эко Мангистау», срок полномочий директора Организации устанавливается решением Собрания учредителей. В связи с тем, что в Приказе № 1 от 26.12.2005 года, равно как и в Протоколе № 2 от 26.12.2005 года срок полномочий директора НПУ «Эко Мангистау» в лице Осина Кирилла Владимировича, решено провести переизбрание директора НПУ «Эко Мангистау» и определить срок его полномочий как бессрочный, неопределенный до соответствующего решения Общего собрания учредителей.

РЕШИЛИ:

1. Переназначить директора НПУ «Эко Мангистау» в лице Осина Кирилла Владимировича;
2. Установить срок полномочий на неопределенный срок (бессрочный).

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 101000165122962

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 10.09.2025

Департамент юстиции Мангистауской области

Справка о государственной регистрации юридического лица

БИН 001140004928

бизнес-идентификационный номер

город Актау — 15 ноября 2000 г.

(населенный пункт)

Наименование: Неправительственное учреждение "ЭкоМангистау"

Местонахождение: Казахстан, Мангистауская область, город Актау, Микрорайон 12, дом 69, кв. 41, почтовый индекс 130000

Руководитель: Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица ОСИН КИРИЛЛ ВЛАДИМИРОВИЧ

Учредители (участники, граждане - инициаторы):
ЗАДЕРЕЦКАЯ НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА
БАЙМАГАМБЕТОВ ТЛЕП ДЖУМАЕВИЧ
СЕЙДАЛИЕВ АНУАР КАЖЕМБАЕВИЧ

Справка является документом, подтверждающим государственную регистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Дата выдачи: 10.09.2025

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью Департамента.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
ОСИН

АТЫ / ИМЯ
КИРИЛЛ

ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО
ВЛАДИМИРОВИЧ

ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
18.02.1986

ЖСН / ИИН 860218300816

056014771

ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ
МАНГИСТАУСКАЯ ОБЛ.

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
РУССКИЙ

БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ
МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РК

БЕРІЛГЕН КҮНІ – ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ/ДАТА ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ
20.03.2024 - 19.03.2034

<<