«Қазақстан жастарының конгресі» қауымдастығы түріндегі заңды тұлғалар бірлестігінің атқарушы директорының шешімімен бекітілген
_____ Болысов Т.К.
«01» тамыз 2018 жыл

Утвержден решением Исполнительного директора объединения юридических лиц в форме ассоциации «Конгресс молодёжи Казахстана»
_____ Болысов Т.К.
«01» августа 2018 года

«САРЫАРҚА АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
2005 ж. «03» 05 ЖҮРГІЗІЛДІ
КУӘЛІК № 19077-1901-МЕ
БСН 050540009743

«САРЫАРҚА АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕРМЕН ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАР
2018 ж. «15» 08 ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 050540009743
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 03.05 ЖЫЛ 2005
КУӘЛІК № 9495-1901-01-МЕ

«ЖАСЫЛ ЕЛ» ЖАСТАР ЕҢБЕК ЖАСАҚТАРЫНЫҢ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ ШТАБЫ» ЖЕКЕ МЕКЕМЕСІНІҢ ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ШТАБ МОЛОДЕЖНЫХ ТРУДОВЫХ ОТРЯДОВ «ЖАСЫЛ ЕЛ»

Астана – 2018 ж.

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Жасыл ел» жастар еңбек жасақтарының республикалық штабы» жеке мекемесі (әрі қарай - Мекеме) «Қазақстанның жастар конгресі» қауымдастығы түріндегі заңды тұлғалар бірлестігімен құрылған (әрі қарай - Құрылтайшы) жеке мекеме түріндегі коммерциялық емес ұйым болып табылады және іс-әрекетінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының, нормативтік құқықтық актілерін, осы Жарғы мен Қауымдастық актілерін басшылыққа алады.

1.2. Мекеме жастрады еңбекке орналастыруға әрекет ету, жастардың жұмыспен камтылуы мен еңбекке тартылуы, кәсіби дағдыларын игеруі мен арттыруы, жастар бастамаларын кеңейту мен жүзеге асыру, қалыптастыру мен жастар кәсіпкерлігін дамыту мақсатында құрылады. Мекеме жастар еңбек жасақтарын басқарушы және үйлестіруші бірегей орган болып табылады.

1.3. Мекеме Құрылтайшымен берілген жеке мүлікті жедел басқару құқығы бар заңды тұлға болып табылады. Мекеменің дербес балансы, банкте есептік және басқа да шоттары, мөрі, штамптары, бланкісі және басқа да жекешелену құралдары бар.

1.4. Мекеменің өз атынан мүліктік және мүліктік емес құқықтарын жүзеге асыруға және сотта арызданушы мен жауапты ретіндегі жүктемелерін алуға құқығы бар. Мекеме өз міндеттемелері бойынша қарамағындағы ақшалай қаражаттарға жауап береді.

1.5. Мекеме Құрылтайшының міндеттемелері бойынша, сол секілді Құрылтайшы Мекеменің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

1.6. Қазақстан Республикасының төңірегінде өз әрекетін жүзеге асыру үшін Қазақстан Республикасының барлық облыстарында, Астана және Алматы қалаларында осы Жарғымен қарастырылған тәртіп бойынша өз өкілдіктерін (әрі қарай - Филиалдар) құра алады.

1.7. Мекеме заңды тұлға құқығына мемлекеттік тіркеуден өткеннен бастап ие болады.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение «Республиканский штаб молодёжных трудовых отрядов «Жасыл ел» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной объединением юридических лиц в форме ассоциации «Конгресс молодёжи Казахстана» (далее - Учредитель) в форме частного учреждения и руководствуется в своей деятельности Конституцией Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Уставом и актами Учредителя.

1.2. Учреждение создаётся в целях содействия молодёжи в трудоустройстве, повышения занятости молодёжи и приобщения к труду, получению и повышению профессиональных навыков, расширения и реализации молодёжных инициатив, развития молодёжного предпринимательства. Учреждение является единым руководящим и координирующим органом молодёжных трудовых отрядов.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеющим на праве оперативного управления обособленного имущества, преданное ему Учредителем. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, печать, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.4. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.5. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, так же как и Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения.

1.6. Для осуществления своей деятельности на территории Республики Казахстана Учреждение вправе создавать представительства (далее – Филиалы) во всех областях Республики Казахстан, городах Астана и Алматы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.8. Мекемесінің толық ресми атауы:
қазақ тілінде:
«Жасыл ел» жастар еңбек жасақтарының Республикалық штабы» жеке мекемесі
орыс тілінде:
частное учреждение «Республиканский штаб молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел».
1.9. Орналасқан жері Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Әзірбайжан Мәмбетов көшесі 2/1 үй, 3 пәтер, телефон: 8 (7172) 49 50 27.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
1.8. Полное наименование Учреждения:
на казахском языке:
«Жасыл ел» жастар еңбек жасақтарының Республикалық штабы» жеке мекемесі
на русском языке:
частное учреждение «Республиканский штаб молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел»
1.9. Местонахождение Учреждения: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Сарыарка, улица Азербайжана Мамбетова, дом 2/1, квартира 3, телефон: 8 (7172) 49 50 27.

2. МАҚСАТТАРЫ, МІНДЕТТЕРІ, ІС-ӘРЕКЕТ ПӘНІ

2.1. Мекеме іс-әрекетінің негізгі мақсаты болып Казақстан Республикасы төңірегінде жастар еңбек жасақтарының тиімді қызмет жасауын басқару және ұйымдастыру болып табылады.
2.2. Мекеменің басты міндеттері:
2.2.1. Жастарды жұмыспен қамту:
2.2.1.1. Қазақстан Республикасының 16 жастан 29 жасқа дейінгі азаматтарының мекемелерге меншікті түріне қарамай уақытша, мезгілді немесе тұрақты жұмысқа орналасуына жағдай жасау;
2.2.1.2. Оқушы жастарды жұмысқа тұрғызу Қазақстан Республикасының қызмет жасап жатқан заңнамаларына сәйкес, егер ол жұмыс денсаулыққа, қалыпты дамуына, руханияттылығына нұқсан келтірмесе және оқу үрдісін бұзбаса рұқсат етіледі.
2.2.1.3. Жастарды жұмысқа орналастыруды ұйымдастыру еңбек нарығының қазіргі жағдайын, оқу орнында оқып жүрген азаматтың еңбек етуге мұқтаждығын, жұмыс берушінің оларды жұмыспен қамтамасыз ете алу мүмкіндігін толық талдағаннан кейін барып жүзеге асырылады.
2.2.1.4. Мекеме бекітілген тәртіп бойынша еңбек құқықтарының қорғалуын қамтамасыз етеді.
2.2.2. Экологиялық мәселелерді шешуде идеологиялық, әлеуметтік, ғылыми және басқа да жобаларды дайындау, орындау

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются руководство и организация эффективного функционирования молодежных трудовых отрядов на территории Республики Казахстан.
2.2. Главными задачами Учреждения являются:
2.2.1. трудоустройство молодежи:
2.2.1.1. создать условия для трудоустройства на временную, сезонную или постоянную работу граждан Республики Казахстан в возрасте от 16 до 29 лет в организации, независимо от форм собственности;
2.2.1.2. трудоустройство учащейся молодежи допускается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и если эта работа не наносит ущерба здоровью, нормальному развитию, нравственности и не нарушает процесс обучения.
2.2.1.3. организация работы по трудоустройству молодежи осуществляется на основе всестороннего анализа состояния рынка труда, изучения потребностей учащихся в трудоустройстве и возможностей работодателей в обеспечении их занятости.
2.2.1.4. учреждение обеспечивает защиту трудовых прав в установленном порядке.
2.2.2. разработка и выполнение

және жасыл технологияларды дамыту.
2.2.3. жастардың еліміздің қоғамдық, экономикалық және мәдени өміріне белсенді қатысуы үшін жағдай жасау, әлеуметтік-сауықтырушылық көмек көрсету, жастарға арналған әлеуметтік маңызды жобаларды әзірлеу және жүзеге асыру, жастар бастамаларын қолдау.
2.3. Мекеме іс-әрекетінің пәні:
2.3.1. мекеменің және филиалдарының ережелерін дайындау және бекіту;
2.3.2. жылдық жұмыс жоспарын құру және бекіту;
2.3.3. құрылған жоспарды мекеменің облыстық бөлімдерімен ресурстар, кадрлар және ақпараттарды бөлісу арқылы орындау;
2.3.4. жастар еңбек жасақтарының ұйымдастыру және үйлестіру жұмыстарын қамтамасыз ету;
2.3.5. заңды тұлға құқығымен жарияланған байқауларға қатысу;
2.3.6. жастар еңбек жасақтарының заңды мүдделері мен құқықтарын қорғауға көмек көрсету.

идеологических, социальных, научных и других проектов для решения экологических проблем и развития зеленых технологий;
2.2.3. создание условий для активного участия молодежи в общественной, экономической и культурной жизни страны, оказание социальной и реабилитационной помощи, разработка и реализация социально значимых проектов для молодежи, поддержка молодежной инициативы.
2.3. Предмет деятельности учреждения:
2.3.1. разработка и утверждение положений Учреждения и филиалов;
2.3.2. разработка и утверждение ежегодного плана работы;
2.3.3. исполнение разработанного плана посредством распределения ресурсов, кадров и информации между региональными филиалами Учреждения;
2.3.4. обеспечение организационной и координационной деятельности молодежных трудовых отрядов;
2.3.5. участие на правах юридического лица в объявленных конкурсах;
2.3.6. содействие в защите прав и законных интересов молодежных трудовых отрядов.

3. МЕКЕМЕНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Жарғылық мақсаттарын жүзеге асыру үшін Мекеменің төмендегідей құқықтары бар:
3.1.1. заңнамада бекітілген тәртіптер бойынша банктерде шоттар ашу;
3.1.2. мөр, штамп, мемлекеттік және орыс тіліндегі мекеменің толық атауы бар бланкісі және белгіленген тәртіпте тіркелген танымбелгісінің (белгілемесі) бар болуы;
3.1.3. өз меншігінде және жедел басқаруында мүліктерінің, сонымен қатар, дербес балансының (сметасы) болуы;
3.1.4. мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды алу және жүзеге асыру;
3.1.5. заңнамалық актілерде өзгеше көзделмесе, басқа да заңды тұлғалар құру;
3.1.6. Қазақстан Республикасының заңнамаларымен тыйым салынбаған

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для осуществления уставных целей, Учреждение имеет право:
3.1.1. открывать счета в банках в установленном законодательством порядке;
3.1.2. иметь печать, штампы, и бланки с полным наименованием организации на государственном и русском языках, а так же эмблему (символику), зарегистрированную в установленном порядке;
3.1.3. иметь в собственности и в оперативном управлении имущество, а так же самостоятельный баланс (смету);
3.1.4. приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;
3.1.5. создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами;
3.1.6. заключать договоры и совершать

келісімдер жасау мен келісімшарттарға отыру;
3.1.7. филиалдар мен өкілеттілік ашу;
3.1.8. қауымдастықтар мен одақтарға ену, сонымен қатар, олардың іс- әрекетіне қатысу;
3.1.9. қаражаттарды жарғыда қарастырылған мақсаттарды жүзеге асыруға, сонымен бірге жастар еңбек жасақтарының еңбек ақысын төлеуге қолдану;
3.1.10. сотта талапкер және жауапкер болу;
3.1.11. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне қайшы келмейтін басқа да құқықтарды жүзеге асыру;
3.2. Мекеме міндеттеме алады:
3.2.1. Қазақстан Республикасының заңнамаларын сақтауға;
3.2.2. Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген тәртіптер бойынша салықтар мен бюджетке міндетті басқа да төлемдерді төлеуге;
3.2.3. Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік алуға.

сделки, не запрещённые законодательством Республики Казахстан;
3.1.7. открывать филиалы и представительства;
3.1.8. вступать в ассоциации и союзы, а так же участвовать в их деятельности;
3.1.9. использовать средства на осуществление предусмотренных в уставе целей, в том числе выплачивать заработную плату молодёжным трудовым отрядом;
3.1.10. быть истцом и ответчиком;
3.1.11. осуществлять иные права не противоречащие законодательству Республики Казахстан.
3.2. Учреждение обязуется:
3.2.1. соблюдать законодательство Республики Казахстан;
3.2.2. уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;
3.2.3. нести ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

4. МЕКЕМЕ ҚҰРЫЛЫМЫ ЖӘНЕ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫНЫҢ ҚҰЗЫРЛЫҒЫ

4.1. Мекемені басқарудың жоғарғы органы болып Құрылтайшы танылады.
4.2. Құрылтайшының құзырына кіреді:
4.2.1. Мекеменің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу немесе Мекеме Жарғысының жаңа өңделген түрін бекіту, Мекеменің орналасу орны мен атауын өзгерту;
4.2.2. Мекеме жетекшісін қызметке тағайындау мен қызметтен босату;
4.2.3. Мекеменің негізгі іс-әрекетінің бағытын анықтау;
4.2.4. Мекеменің басқа да коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы жөнінде шешім қабылдау;
4.2.5. Мекемені қайта құру мен жою мәселелері туралы шешім қабылдау;
4.2.6. Жою комиссиясын тағайындау мен жою баланстарын бекіту;
4.2.7. Мекеменің басқару органдарының уәкілеттілігін тоқтату мен қалыптастыру

4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.
4.2. В компетенцию Учредителя относятся:
4.2.1. внесение изменений и дополнений в Устав или утверждение устава Учреждения в новой редакции, изменение юридического адреса Учреждения и его наименования;
4.2.2. назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Учреждения;
4.2.3. определение основных направлении деятельности Учреждения;
4.2.4. решение об участии Учреждения в иных некоммерческих организациях;
4.2.5. решение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения;
4.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

тәртібін, ұйымдастыру, құрылымын, құзырын анықтау;
4.2.8. Құрылтайшы өз құзырына енетін барлық мәселелер бойынша шешім қабылдайды.
4.3. Үйлестіру кеңесі және Тексеру комиссиясы Мекеменің бақылау-қадағалау органы болып табылады.
4.4. Үйлестіру кеңесінің құзіреттілігіне кіреді:
4.4.1. Мекеменің басты бағыттарындағы қызметті үйлестіру;
4.4.2. Жастардың экологиялық қызметін болашақта даму эффективтілігін арттыру мақсатында ұсыныстар және іс-әрекеттер ұсыну;
4.4.3. Мекеме қызметінің басқа да мәселелерін қарастыру;
4.5. Тексеру комиссиясы құзіреттілігіне кіреді:
4.5.1. мекеменің жарғылық қызметін бақылау;
4.5.2. мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін бақылау.
4.6. Мекеменің атқарушы органы болып мекеме табылады.
4.7. Мекемені Құрылтайшымен тағайындалып және жұмыстан босатылатын Штаб жетекшісі басқарады.
4.8. Штаб жетекшісі Құрылтайшыға есеп береді және оның шешімдерін орындауды ұйымдастырады.
4.9. Штаб жетекшісінің құзіретіне жатады:
4.9.1. мекеме жұмыстарына ағымдағы басшылықты жүзеге асыру;
4.9.2. мекеме атынан келісім шарттар, оның ішінде Мекеме қызметкерлерімен жеке еңбек келісім-шарттарын жасау;
4.9.3. банктерде есептік және басқа да шоттар ашу
4.9.4. мекеменің банктік шоттарындағы қаражаттарға иелік ету;
4.9.5. бұйрықтар мен өкімдер шығару;сенімхаттар беру;
4.9.6. мекеменің штаттық кестесіне сәйкес лауазымдық міндеттерді бекіту;
4.9.7. мекеменің және филиалдардың басқару құрылымы және штаттық кестені бекіту;
4.9.8. штаттық кестеге сәйкес Мекеме қызметкерлерін лауазымға тағайындау және лауазымнан босату;

4.2.7. определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочии органов управления Учреждения;
4.2.8. по всем вопросам своей компетенции Учредитель выносит решения.
4.3. Контрольно-наблюдательным органом Учреждения является Координационный совет и Ревизионная комиссия.
4.4. В компетенцию Координационного совета относятся:
4.4.1. координация деятельности по основным направлениям деятельности Учреждения;
4.4.2. выработка согласованных предложений, рекомендаций и действий, направленных на повышение эффективности для дальнейшего развития экологической молодежной деятельности;
4.4.3. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.
4.5. В компетенцию Ревизионной комиссии относятся:
4.5.1. контроль над уставной деятельностью Учреждения;
4.5.2. контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.
4.6. Исполнительным органом Учреждения является Учреждение.
4.7. Учреждением руководит Руководитель штаба, который назначается и освобождается от должности Учредителем.
4.8. Руководитель штаба подотчетен Учредителю и организует выполнение его решений.
4.9. В компетенцию Руководителя штаба относится:
4.9.1. осуществлять текущее руководство работой Учреждения;
4.9.2. заключать от имени Учреждения договоры, в том числе и индивидуальные трудовые договоры с работниками Учреждения;
4.9.3. открывать в банках расчётные и другие счета;
4.9.4. распоряжаться денежными средствами, находящиеся на банковских счетах Учреждения;
4.9.5. издавать приказы и распоряжения, выдавать доверенность;
4.9.6. утверждать должностные обязанности

4.9.9. мекеме филиалдарын құру мен жою туралы шешім қабылдау және олардың орналасу орнын анықтау;
4.9.10. филиал жетекшілерін лауазымға тағайындау және лауазымнан босату;
4.9.11. мекеме Жарғысына өзгеріс енгізуді өзгерістер мен толықтырулар енгізуге ықылас көрсетеді;
4.10. Штаб жетекшісінің екі орынбасары бар, олардың қызметтік міндеттері жеке еңбек келісімшарты және лауазымдық міндеттері арқылы анықталады.
4.11. Штаб жетекшісі және оның орынбасарлары заңнамалармен және Құрылтайшымен бекітілген жағдайларда Мекеме бюджетінің орындалуына және оның қаржылы-шаруашылық іс-әрекетіне байланысты құжаттарды ұсынуға міндетті.
4.12. Филиал жетекшілері өз іс-әрекеті үшін штаб жетекшісіне есеп береді және оған Мекемемен берілген мүліктер мен ақшалай қаражатарды мақсатты жұмсалуы мен сақталуы үшін тәртіптік, әкімшілік және қылмыстық жауапкершілік тартады, сонымен қатар, есеп пен ақпаратты өз уақытында, толық және дұрыс бермегені үшін жауап береді.
4.13. Мекеме құрылымы төңіректік қағида бойынша құрылады. Мекеменің төңіректік құрылымдық бөлімдері - филиалдары бар.
4.13.1. Мекеменің филиалдары осы Жарғыда қарастырылған тәртіп бойынша құрылады.
4.13.2. Мекеменің филиалдары заңды тұлға болып табылмайды. Оларға Мекемеден мүліктер беріледі, Мекеме жетекшісімен бекітілген Ереже және бас сенімхат бойынша қызмет жасайды және Қазақстан Республикасының әрекет етіп жатқан заңнамаларына сәйкес аймақтық әділет органдарында есепті тіркеуге жатады.
4.13.3. Филиал құрылымы жетекшіден, жетекшінің орынбасарынан, менеджерден және қажетті жағдайда басқа да жұмысшылардан құралады, олардың қызметтік міндеттері жеке еңбек келісімшартымен және лауазымдық міндеттері арқылы анықталады

согласно штатному расписанию Учреждения;
4.9.7. утверждать штатное расписание, структуры управления Учреждения и филиалов;
4.9.8. назначать на должность и освобождает от должностей работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием;
4.9.9. принимать решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения и определять их место положение;
4.9.10. назначать на должности и освобождать от должности руководителей филиалов;
4.9.11. инициировать внесение изменений и дополнений в устав Учреждения;
4.10. Руководитель штаба имеет двух заместителей, функциональные обязанности которых определяются индивидуальными трудовыми договорами и должностными обязанностями.
4.11. В случаях установленных законодательством и Учредителем, Руководитель штаба и его заместители обязаны предоставлять документацию, связанную с исполнением бюджета Учреждения и осуществлением ее финансово - хозяйственной деятельности.
4.12. Руководители филиалов подотчётны в своей деятельности Руководителю штаба и несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и целевое использование денежных средств и имущества, переданного ему Учреждением, а так же несут ответственность за несвоевременное, неполное и недостоверное предоставление информации и отчётности.
4.13. Структура учреждения строится по территориальному принципу. Учреждение имеет территориальные структурные подразделения - филиалы.
4.13.1. Филиалы Учреждения создаются в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
4.13.2. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Положения и генеральной доверенности, утвержденном

руководителем Учреждения, и подлежат учётной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.13.3. Структура филиала состоит из руководителя филиала, заместителя руководителя филиала, менеджера и при необходимости других работников, функциональные обязанности которых определяются индивидуальными трудовыми договорами и должностными обязанностями.

5. МЕКЕМЕНІҢ ҚАРЖЫЛЫҚ ЖӘНЕ ШАРУАШЫЛЫҚ ӘРЕКЕТТЕРІ

5.1. Мекеме Қазақстан Республикасының заңнамалары мен осы Жарғымен бекітілген тәртіп аумағындағы қаржылық, шаруашылық және басқа да үрдістерді өз бетінше таңдап, ұйымдастыра алады.

5.2. Мекеменің қаржылық, шаруашылық және Қазақстан Республикасының заңнамаларымен рұқсат етілген басқа да іс-әрекеттерден түскен кірістерін осы Жарғымен анықталған мақсаттар мен міндеттерге жұмсалады және Мекеме құрылтайшылары, лауазымды қызметкерлері мен жалдамалы қызметкерлері арасында таратылмайды.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно в выборе и организации процесса финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

5.2. Доходы, полученные Учреждением от финансовой, хозяйственной и иной деятельности, не запрещённой законодательством Республики Казахстан, расходуются на достижение целей и задач, определённых настоящим Уставом и не могут распределяться между учредителем, должностными лицами или наёмными работниками Учреждения.

6. МЕКЕМЕ МҮЛІКТЕРІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ КӨЗДЕРІ

6.1. Мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамаларымен анықталатын тәртіпте өз меншігінде немесе Қазақстан Республикасының заңнамаларымен рұқсат етілмеген объектілерден басқа осы Жарғымен қарастырылған, іс-әрекеттің материалды қамтамасыз етілуіне қажетті жедел басқару (ғимарат, құрылыс, құрал-жабдық, инвентарь, транспорт, акшалық қаражаттар және басқа да мүліктер) құқығында мүліктері бола алады.

6.2. Мекеме мүліктері төмендегілерден қалыптасады:

6.2.1. Қоғамдастықпен берілген мүліктер;

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в порядке, определённом законодательством Республики Казахстан, может иметь в собственности или на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, оборудования, инвентарь, транспорт, денежные средства и иное имущество), необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за исключением объектов, запрещённых законодательством Республики Казахстан.

6.2. Имущество Учреждения формируется из:

6.2.1. имущества, переданного

6.2.2. Қазақстан Республикасының мемлекеттік емес ұйымдарымен және азаматтардың қайырымдылығы мен ерікті жарнасынан, тек бұл жарналар мен қайырымдылықтар құжат түрінде расталып және олардың көзі көрсетілген жағдайда ғана;

6.2.3. Қазақстан Республикасының заңнамаларымен рұқсат етілетін қазақстандық және шетелдік қорлар мен қаржы институттарының гранттарынан;

6.2.4. өзінің қаржылық-шаруашылық және кәсіптік іс-әрекетінен түскен кірістерінен;

6.2.5. Қазақстан Республикасының заңнамаларымен рұқсат етілген басқа да қаражат көздерімен.

6.3. Мекеме мүліктері біртұтас және бөлінбейтін меншіктен тұрады.

6.4. Мекемені қайта ұйымдастыру жағдайында оның мүлктері Құрылтайшының шешімі бойынша құқықтық мұрагер-ұйымға беріледі.

6.5. Мекемені тарату жағдайында Құ:рылтайшының шешімі бойынша оның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүліктері осы Жарғымен Республикасының заңнамаларына сәйкес жұмсалады.

6.6. Соттың шешімімен Мекемені жою жағдайында оның мүлкі Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес қолданылады.

Учредителем;

6.2.2. добровольных взносов и пожертвований граждан и не государственных организаций Республики Казахстан, при условии, что это взносы и пожертвования документально подтверждены и указанны их источники;

6.2.3. грантов казахстанских и зарубежных фондов и финансовых институтов, деятельность которых не запрещена законодательством Республики Казахстан.

6.2.4. доходов от собственной финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности;

6.2.5. иных источников, не запрещённых законодательством Республики Казахстан.

6.3. Имущество Учреждения находится в единой и неделимой собственности.

6.4. В случае реорганизации Учреждения, его имущество, по решению Учредителя, передаётся организации — правопреемнику.

6.5. В случае ликвидации Учреждения по решению Учредителя его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

6.6. В случае ликвидации Учреждения по решению суда, его имущество используется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. ЖАРҒЫҒА ТОЛЫҚТЫРУЛАР МЕН ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ

7.1. Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар тек кана Құрылтайшының шешімі бойынша енгізіледі.

7.2. Осы Жарғыға өзгерістер мен толыктыруларды енгізу бастаушы ретінде төмендегілер бола алады;

7.2.1. Құрылтайшы;

7.2.2. Штаб жетекшісі.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены только по решению Учредителя.

7.2. Инициаторами внесения изменений и дополнений в настоящий Устав могут выступать:

7.2.1. Учредитель;

7.2.2. Руководитель штаба.

8. МЕКЕМЕ ІС-ӘРЕКЕТІН ТОҚТАТУ МЕН ҚАЙТА ҚҰРУ

8.1. Мекеме іс-әрекетін тоқтату мен қайта ұйымдастыру (қосу, біріктіру, бөлу, айыру, қайта құру) жолымен жүргізіледі.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путём реорганизации (слияние, присоединение,

8.2. Мекеме Құрылтайшы шешімі бойынша, сонымен катар, Қазақстан Республикасының әрекет етуші заңнамаларымен қарастырылған жағдайларда сот шешімімен жойыла алады.
8.3. Мекеме Құралтайшысы бастамасымен жойылған жағдайында, Құралтайшы жою туралы комиссия құрады және оның санын, құрамын, іс әрекет тәртібін анықтайды.
8.4. Мекемені жою Қазақстан Республикасының әрекет етуші заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.
8.5. Мекемені жою аяқталды деп, Мекеменің өз іс-әрекеті тоқтатылды деп бұл жөнінде заңды тұлғаларды біртұтас тіркеуге жазылғаннан кейін
санауға болады.

разделение, выделение, преобразование) или ликвидации.
8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, а так же по решению суда в случаях предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.
8.3. В случае ликвидации Учреждения по инициативе Учредителя. Учредитель создаёт ликвидационную комиссию и определяет ее численность, состав порядок деятельности.
8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в единый государственный регистр для юридических лиц.

ПРОШНУРОВАНО И ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
ПОДПИСЬ: 10 листов

«САРЫАРҚА АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
БАРЛЫҚ НӨМІРЛЕНГЕНІ, ТІРКЕЛГЕНІ
10 (он) ПАРАҚ
2017 ж. 15 августа