**Договор №170/01**
**на оказание услуг по организации курса повышения квалификации в России**

**«13» апреля 2026г.**

**город Астана**

**Товарищество с ограниченной ответственностью «Институт развития внешнеэкономических связей»**, зарегистрированный Департаментом юстиции города Астана, в лице Директора **Аймаганбетова Р.К.**, действующего на основании **Устава**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** с одной стороны, и

**КГП на ПХВ «Многопрофильная больница №3 г. Караганды» Управления здравоохранения Карагандинской области** в лице Директора **Токсамбаев Гамаль Сайляуович,** действующий на основании **Устава**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**» с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий Договор на основании пп.13 п.3 ст. 16 Закона Республики Казахстан № 106-VIII от 01.07.2024 года «О государственных закупках» и п.520 Параграфа 1, Главы 18 Правил осуществления государственных закупок (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1. Исполнитель** обязуется организовать Международный курс повышения квалификации на темы и в сроки согласно приложению №1 Договора (далее - Услуги) для работников **Заказчика** в количестве 10 (десять) человек, а **Заказчик** обязуется оплатить оказанные услуги.
**1.2.** Место оказания услуг: **г.Казань, Российская Федерация (Далее- Россия)**
**1.3. Длительность курса повышения квалификации:** 5 рабочих дней, 36 часов (7 дней /6 ночей).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1 Исполнитель обязуется:**
2.1.1. Оказать услуги по организации Международного курса повышения квалификации, в которые входят:
- стажировка на рабочем месте по программе " Организация и специфика работы медицинской сестры в онкологическом центре " (5 рабочих дней)
- услуга по бронированию и оформлению авиаперелета в Россию и обратно;
- услуга бронирования и оплата за проживание с завтраками: **двухместное** проживание;
- услуга организации питания: обеды и ужины включены;
- услуга бронирования и оплата за трансфер: аэропорт-отель-аэропорт;
- услуга ежедневного транспортного обеспечения в рамках обучения: отель-место обучения-отель (5 дней);
- согласование всех организационных и тематических вопросов стажировки;
- оформление всех необходимых документов для клиники;
- оформление индивидуальной медицинской страховки на все время стажировки
- курирование вопросов во время прохождения стажировки
- выдача российского Сертификата о повышении квалификации.

2.1.2. Проинформировать участников обучения:
- о недопустимости самовольного изменения программы и/или части услуг по программе обучения.

**2.2. Исполнитель имеет право:**
2.2.1. При возникновении обстоятельства, требующих изменения программы обучения и/или части услуг, производить замену подтвержденных Услуг с сохранением класса услуг по ранее оплаченной категории или с предоставлением аналогичных Услуг **<u>без дополнительной оплаты</u>**.
2.2.2. **Исполнитель** вправе по своему усмотрению и без уведомления **Заказчика** привлекать к выполнению работ/услуг по настоящему Договору субподряды (соисполнители), неся при этом ответственность за результаты их работ/услуг перед **Заказчиком**.
2.2.3. **Исполнитель** вправе запрашивать в письменной форме у **Заказчика** сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств

**2.3. Заказчик обязуется:**
2.3.1. оплатить услуги «**Исполнителя**» в размере и сроки, предусмотренные в настоящем договоре;
2.3.2. в случае отсутствия обоснованных претензий по оказанию Исполнителем услуг в течение 5

(пять) рабочих дней, после завершения Международного курса повышения квалификации, подписать акт оказанных услуг;
2.3.3. предоставить **Исполнителю** список лиц участников **Заказчика** согласно Приложению №1.
2.3.4. обеспечить 100% явку участников Заказчика в аэропорт в установленную Исполнителем время, место и дату вылета на обучение;
2.3.5. При одностороннем расторжении Договора оплатить стоимость Услуг по предварительной организации Международного курса повышения квалификации, указанной в п. 8.3. настоящего Договора, а также оплатить стоимость фактически понесенных **Исполнителем** расходов, необходимые и связанные с исполнением Договора.
**2.4. Заказчик вправе:**
2.4.1. Контролировать ход, качество и полноту оказываемых услуг.
2.4.2. Требовать устранения выявленных обоснованных недостатков силами **Исполнителя** и за его счет.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

**3.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и положениями настоящего договора.
**3.2. Исполнитель** несет ответственность за подготовку Международного курса повышения квалификации, а также за исполнение своих обязательств, указанных в п. 2.1. настоящего Договора.
**3.3. Заказчик** предупрежден, что **Исполнитель** не несет ответственности за самовольное несоблюдение участником Международного курса повышения квалификации правил и условий прохождения программы.
**3.4.** В случае, если происходит снятие участника Международного курса повышения квалификации с поездки пограничными, таможенными или иными компетентными **уполномоченными** органами не по вине **Исполнителя**, **Исполнитель** не несет никакой ответственности и не возмещает никакие затраты и убытки, понесенные участником участника Международного курса повышения квалификации по настоящему Договору.
**3.5.** В случае задержки авиарейса и/или отмены авиарейса по причинам, не зависящим от **Исполнителя** (плохих погодных условий, забастовок, задержки рейса аэропортом или Авиалинией, выполняющей рейс и иных других причин, повлекших за собой срыв и/или несвоевременное осуществление вылета), **Исполнитель** не несет ответственность перед **Заказчиком** за несвоевременное оказание Услуг.
**3.6.** В случае, если во время Международного курса повышения квалификации у работников **Заказчика** впервые диагностировали заболевание, вызванное коронавирусной инфекцией COVID-19, приведшее к госпитализации, возникшие расходы покрываются согласно условиям **индивидуального медицинского туристического страхового полиса с покрытием COVID- 19**.
**3.7.** В случае неявки участника/участников **Заказчика** на рейс международного авиаперелета, в установленную дату и время **Исполнителем**, удержанию подлежит полная стоимость услуг за участника/участников **Заказчика** согласно п.4.1. настоящего Договора.

## 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

**4.1.** Стоимость участия в Международном курсе повышения квалификации за 1 (одного) участника по Договору составляет **1 690 000 (один миллион шестьсот девяносто тысяч) тенге 00 тиын**, без учета НДС.
**4.2.** Общая стоимость услуг по организации и проведению Международного курса повышения квалификации за 10 (десять) участников по Договору составляет **16 900 000 (шестнадцать миллионов девятьсот тысяч) тенге 00 тиын**. **Исполнитель** не является плательщиком НДС.
**4.3.** Оплата **Заказчиком** услуг **Исполнителя** осуществляется по безналичному расчету в тенге на расчетный счет **Исполнителя** по реквизитам, указанным в настоящем договоре.
**4.4.** Оплата **Заказчиком** стоимости Услуг производится в 2 этапа:
1-й этап: оплата аванса в размере **5 070 000 (пять миллионов семьдесят тысяч) тенге**, что составляет **30%** от стоимости услуг, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета на оплату.
2-й этап: окончательный расчет в размере **11 830 000 (одиннадцать миллионов восемьсот тридцать тысяч) тенге Заказчик**, что составляет **70%** от стоимости услуг, вносит в течение 3 (трех) рабочих

дней после подписания акта выполненных работ. Оплата считается произведенной с момента фактического поступления средств на расчетный счет **Исполнителя.**

**4.5.** В общую стоимость Международного курса повышения квалификации включены все Услуги **Исполнителя**, указанные в п. 2.1.1. настоящего Договора.

**4.6.** Документами, предшествующими оплате по настоящему договору, является счет к оплате, а подтверждающими факт оказания **Исполнителем** услуг является Акт оказанных услуг, подписанные сторонами в течение 3 (трёх) рабочих дней после окончания Международного курса повышения квалификации.

## 5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

**5.1.** Оказание услуг осуществляется согласно Приложению №1 настоящего Договора.

**5.2.** По завершении курса повышения квалификации **Исполнитель** оформляет Акт выполненных услуг и направляет его **Заказчику** одним из следующих способов:

- в оригинале на бумажном носителе — курьером или почтой с уведомлением о вручении;
- в виде скан-копии по электронной почте;
- через систему электронного документооборота.

**5.3.** Заказчик обязан в течение 3 (три) рабочих дня с даты получения Акта:

- либо подписать Акт и вернуть подписанный экземпляр **Исполнителю**;
- либо предоставить в письменной форме мотивированный отказ от подписания Акта с указанием конкретных замечаний к оказанным услугам по соответствующему этапу.

**5.4.** В случае, если **Заказчик** в указанный срок не направит **Исполнителю** подписанный Акт либо письменный мотивированный отказ от его подписания, Акт считается подписанным **Заказчиком** в одностороннем порядке, а услуги по соответствующему этапу — принятыми без замечаний в полном объеме.

**5.5.** Датой получения Акта **Заказчиком** считается:

- при направлении по электронной почте — дата отправки;
- при передаче через электронный документооборот — дата регистрации документа в системе;
- при направлении почтовым отправлением — дата, указанная в уведомлении о вручении.

## 6. ФОРС-МАЖОР

**6.1. Стороны** не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя настоящим Договором обязательств, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным, вследствие форс-мажора, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, которые непосредственно воспрепятствовали надлежащему исполнению обязательств.

К форс-мажору относятся: пожар, стихийные бедствия, военные операции любого характера, эпидемия, пандемия, изменения иммиграционной политики, террористические акты, забастовки, непредвиденное повышение курса валюты более чем на 7% и иные обстоятельства, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

**7.1.** Все спорные вопросы, возникшие в связи с настоящим Договором, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, с уважением взаимных интересов.

**7.2.** В случае невозможности решения конфликтов путем переговоров Стороны обращаются в суд по месту нахождения ответчика.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

**8.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу.

**8.2**. Настоящий Договор заключается на весь период проведения обучающей программы и вступает в силу со дня заключения договора и действует по 31.12.2026 года.

**8.3. Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора, известив об этом **Исполнителя** в письменной форме, и обязан оплатить стоимость услуг по предварительной организации Международного курса повышения квалификации, которая составляет 20% от стоимости настоящего

Договора, а также стоимость фактически понесенных **Исполнителем** расходов, необходимые и связанные с исполнением Договора.

**8.4.** В случае одностороннего расторжения Договора со стороны **Исполнителя**, возвращению подлежит уплаченная **Заказчиком** полная сумма в течение 14 (четырнадцать) календарных дней с момента соответствующего письменного уведомления.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

**9.1. Стороны** обязуются не разглашать и не использовать в своих интересах и в интересах третьих лиц деловую, коммерческую, и иную конфиденциальную информацию, ставшую им известной в связи с действием настоящего Договора как во время, так и после прекращения действия настоящего Договора.

**9.2.** Любые изменения/дополнения к настоящему Договору производятся в письменной форме, подписываются обеими **Сторонами**, имеют обязательную юридическую силу и направляются в оригинале на бумажном носителе — курьером или почтой с уведомлением о вручении.

**9.3.** В случае изменения своего юридического адреса, номеров телефонов, телефаксов, банковских и других реквизитов в течение 3 (три) дней с даты их изменения **Стороны** обязаны письменно уведомить друг друга о произошедших изменениях.

**9.4.** Документом, подтверждающим факт окончания Услуг в рамках настоящего Договора, является Акт оказанных услуг и подтверждение о произведенной оплате, предоставляемой **Исполнителем**.

**9.5.** Все претензии **Заказчика** или участника Программы принимаются только в письменной форме в течение 3 (три) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств для претензий.

**9.6.** Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующее Приложение:

- Приложение № 1 – Список лиц участников **Заказчика.**

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Исполнитель:**

**ТОО «Институт развития внешнеэкономических связей»**

Адрес: Республика Казахстан, 010000, город Астана, улица Бағаналы 20
БИН: 140440015476
БИК: HSBKKZKX
Банк: АО «Народный Банк Казахстана»
ИИК: KZ856017111000007185
Бухгалтер: +7 (771) 419 66 92
e-mail: icbc@list.ru

**Директор** _____ **Аймаганбетов Р.К.**

**М.П.**

**Заказчик:**

**КГП на ПХВ «Многопрофильная больница №3 г. Караганды» Управления здравоохранения Карагандинской области**

Адрес: 100019, г.Караганда, улица К.Аманжолова, 189
БИН: 990140002102
БИК: KCJBKZKX
Банк: АО «Банк Центркредит»
ИИК: KZ178560000000284770
Тел: 8(7212)438832
Моб.тел: +7 701 726 26 49
Моб.тел: +7 708 959 36 43
e-mail: ood_ok@mail.ru

**Директор** _____ **Токсамбаев Г. С.**

**М.П.**

**Приложение №1**
**к Договору №170/01**
**от «13» апреля 2026 года**

**Список лиц участников Заказчика**

| № | ФИО | Должность |
|---|---|---|
| 1 | Щелокова Юлия Юрьевна | Старшая медицинская сестра |
| 2 | Тусупбекова Сауле Акимжановна | Старшая медицинская сестра |
| 3 | Мулкубаева Бахытжан Мажитовна | Старшая медсестра отделении гинекологии и онкогинекологии |
| 4 | Койгелова Жанар Армияновна | Старшая медицинская сестра |
| 5 | Кизкина Анар Курмангазиевна | Старшая медсестра отделения |
| 6 | Каржаубаева Раушан Ермековна | Главная медсестра |
| 7 | Калиева Кульжамал | Старшая медицинская сестра |
| 8 | Ибадуллина Роза Аубакировна | Старшая медсестра |
| 9 | Городовая Наталья Викторовна | Старшая медсестра |
| 10 | Ракишева Лейла Бековна | Медицинская сестра Эндоскопического Центра |

**Исполнитель:**

**ТОО «Институт развития внешнеэкономических связей»**

**Директор** _____ **Аймаганбетов Р.К.**

**М.П.**

**Заказчик:**

**КГП на ПХВ «Многопрофильная больница №3 г. Караганды» Управления здравоохранения Карагандинской области**

**Директор** _____ **Токсамбаев Г. С.**

**М.П.**