ДОГОВОР № 5Д/26/СТ
на оказание платных услуг по организации краткосрочного обучения (научной стажировки)

г. Москва 31 марта 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт философии Российской академии наук (Институт философии РАН), именуемое в дальнейшем **«Принимающая организация»**, в лице вр.и.о. директора Гусейнова Абдусалама Абдулкеримовича, действующего на основании Приказа Министерства высшего образования и науки Российской Федерации от 28.12.2021 г. № 10-3/595 п-о и Устава, с одной стороны, и Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», именуемое в дальнейшем **«Направляющая организация»**, в лице Председателя правления - ректора Төлеген Мұхтар Әділбекұлы, действующего на основании Устава, и гражданка Республики Казахстан **Кауанова Аяулым Болаткызы,** PhD докторант Направляющей организации, именуемая в дальнейшем **«Стажер»**, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Принимающая организация предоставляет, а Направляющая организация оплачивает услуги по организации краткосрочного обучения (научной стажировки) по направлению «Философия» в соответствии с планом-графиком по теме: **«Философско-антропологические и этические основания инклюзивности в современном обществе».**
1.2. Научная стажировка по настоящему Договору проходит в **дистанционном формате с использованием онлайн-сервисов**.
1.3. Срок прохождения научной стажировки: **с 01.04.2026 г. по 30.04.2026 г**.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Принимающая организация имеет право:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс консультирования по тематике научной стажировки, назначать руководителя научной стажировки, выбирать и совершенствовать системы и методы краткосрочного обучения, формы, порядок и периодичность оценки научной работы Стажера, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института философии РАН, настоящим Договором и локальными нормативными актами Института философии РАН.
2.1.2. В случае невозможности продолжения научной стажировки с назначенным руководителем Принимающая организация вправе заменить его на другого специалиста по согласованию Сторон.
2.1.3. Принимающая организация оставляет за собой право отчислить Стажера и расторгнуть настоящий Договор в случае несвоевременной или неполной оплаты стажировки, а также в случае нарушения им какого-либо пункта настоящего Договора.
2.2. Принимающая организация обязана:

2.2.1. Зачислить Стажера на научную стажировку на основании настоящего Договора, при условии предоставлении Стажером документов, согласно п. 2.6.1. настоящего Договора.
2.2.2. Организовать проведение научных консультаций ведущим специалистом Института философии РАН в рамках темы научной стажировки (не менее 10 ак. часов) в согласованном сторонами формате.
2.2.3. Предоставить Стажеру право пользования библиотечными и иными научно-методическими электронными ресурсами, имеющимися в распоряжении Исполнителя. Предоставить Стажеру возможность посещения лекций и семинаров по теме исследования дистанционно.
2.2.4. Назначить руководителем научной стажировки **д.филос.н., руководителя Научно-образовательного центра Института философии РАН Спирову Эльвиру Маратовну**, утвердить план-график научной стажировки по теме «Философско-антропологические и этические основания инклюзивности в современном обществе» и организовать прохождение научной стажировки по согласованной программе и плану-графику научной стажировки.
2.2.5. Ознакомить Стажера с локальными актами Исполнителя, соблюдение положений которых требуется при прохождении стажировки.
2.2.6. Обеспечить условия для качественного обучения Стажера в соответствии с планом-графиком научной стажировки.
2.2.7. При успешном завершении стажировки, при условии выполнения плана-графика научной стажировки, Стажеру выдается **Сертификат прохождения стажировки** в Институте философии РАН, а также иные документы по согласованию с Исполнителем. Сертификат направляется почтовым отправлением по адресу Стажера, указанному в разделе 6 настоящего Договора, либо выдается Стажеру иным согласованным между сторонами способом.
2.2.8. По завершении оказания услуг по организации краткосрочного обучения (научной стажировки) предоставить Стажеру Акт оказанных услуг.
2.2.9. В случае отчисления Стажера по уважительным причинам (тяжёлая болезнь с госпитализацией, смерть близкого родственника и т.п.), подтвержденным документально, до окончания срока научной стажировки возвратить денежные средства, внесенные в счет оплаты стоимости научной стажировки, с учетом фактического срока научной стажировки, за который вносилась плата (за вычетом фактически понесенных расходов).
2.3. Направляющая организация имеет право:
2.3.1. Требовать от Принимающей организации предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
2.4. Направляющая организация обязана:
2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
2.4.2. Ознакомиться с локальными актами Принимающей организации, регулирующими деятельность по организации краткосрочного обучения (научной стажировки).
2.4.3. Подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 3 (трех) дней (при отсутствии мотивированных возражений) со дня его представления Принимающей организацией или представить письменный мотивированный отказ от подписания Акта в такой же срок. Непредставление мотивированных возражений в срок означает принятие услуги.
2.5. Стажер имеет право:

2.5.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, иными фондами и ресурсами Принимающей организации.

2.5.2. Участвовать в научных мероприятиях, проводимых Принимающей организацией по тематике научной стажировки, а также совершать иные действия, предусмотренные Договором.

2.6. Стажер обязан:

2.6.1. При заключении настоящего Договора предоставить в Научно-образовательный центр и Помощнику директора по международным связям Института философии РАН следующие документы, касающиеся личности Стажера:

- рекомендательные письма в 1 экз.,
- план-график научной стажировки, заверенный научным руководителем направляющего учреждения и Стажером (на русском языке) в 1 экз.,
- копия паспорта в 1 экз.,
- копии дипломов о высшем образовании в 1 экз.,
- справка с места обучения / работы (или иной документ), подтверждающий наличие стажа научной и (или) педагогической работы, в 1 экз.,
- 1 фотография размером 3х4 см.

2.6.2. Своевременно выполнять план-график научной стажировки.

2.6.3. Соблюдать Устав и иные локальные нормативные акты Принимающей организации.

2.6.4. По окончании стажировки представить в Научно-образовательный центр и Помощнику директора по международным связям Института философии РАН **отчет о результатах прохождения краткосрочного обучения (научной стажировки)**, заверенный руководителем научной стажировки.

2.6.5. Подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 3 (трех) дней (при отсутствии мотивированных возражений) со дня его представления Принимающей организацией или представить письменный мотивированный отказ от подписания Акта в такой же срок. Непредставление мотивированных возражений в срок означает принятие услуги. Акт подписывается руководителем Направляющей организации, подпись стажёра – факультативна.

3. ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

3.1. Стоимость прохождения научной стажировки по настоящему Договору составляет 34 000 (тридцать четыре тысячи) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании п.п. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.

3.2. Услуги, предоставляемые Принимающей организацией по настоящему Договору, оплачиваются Направляющей организацией одним платежом в размере 100% стоимости Договора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Принимающей организации. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет и подтверждаются путем предоставления копии платежного документа.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Ответственность сторон предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Принимающей организации.
4.2. Стажер имеет право прервать стажировку по состоянию здоровья или другим причинам, уведомив за две недели об этом Научно-образовательный центр и Помощника директора по международным связям Института философии РАН в письменном виде.
4.3. Стажер несет ответственность за нарушение законодательства РФ и за нарушение правил внутреннего распорядка Принимающей организации, а также обязан оплачивать все расходы, связанные с нарушением законодательства РФ.
4.4. При расторжении Договора Стороны производят взаиморасчет и оформление документов в установленном порядке. При досрочном прекращении действия Договора, Принимающая организация удерживает с Направляющей организации денежные средства за предоставление платных услуг по фактическим затратам текущего календарного месяца, в котором было получено уведомление о расторжении Договора.
4.5. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. Под обстоятельствами чрезвычайной силы также подразумеваются длительные сбои в работе интернета/сервисов связи, блокировки, действия иностранных государств.
4.7. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.6. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
4.8. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.6. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
4.9. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.6. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны всеми Сторонами.
5.2. После подписания настоящего Договора все условия предыдущих переговоров и вся переписка по этому вопросу теряют силу.
5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
5.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в трех экземплярах, по одному у каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
5.7. Настоящий Договор действует до 30 апреля 2026 г. или до момента окончания исполнения обязательств по настоящему Договору.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»)
070002, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск, ул. 30-ой Гвардейской дивизии, 34

Банковские реквизиты:
Филиал АО «Народный банк Казахстана»
БИН 990240007414
ИИК KZ986017151000000062,
БИК HSBKKZKX КБЕ 16

Председатель правления-ректор

_____/
М.А. Толеген
подпись
М.П.

ФГБУНИФ Российской академии наук (Институт философии РАН)
109240, Российская Федерация, г. Москва, ул. Гончарная, д.12, стр.1

Банковские реквизиты:
УФК по г. Москве (Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт философии Российской академии наук л/с 20736Ч42320),
Банк ОКЦ №1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО // УФК ПО Г. МОСКВЕ
Единый казначейский счет 40102810545370000003
Казн. счет 03214643000000017300
БИК 004525988
ИНН 7704032770
КПП 770501001
ОГРН 1037704032706

Вр.и.о. директора Института философии РАН академик

_____/
А.А. Гусейнов
подпись
М.П.

Кауанова Аяулым Болаткызы (Kauanova Ayaulym), 01.11.1998 г.р., гражданка Республики Казахстан, PhD докторант НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»

Паспорт: P KAZ N13500065, выдан Ministry of Internal Affairs дата выдачи – 04.05.2021, срок действия – до 03.05.2031

Тел.: +7 (747) 408-78-60
E-mail: 1kauanova@gmail.com

_____/
А.Б. Кауанова
подпись

С Уставом Института философии РАН, Правилами внутреннего распорядка, Положением о докторантуре, Положением о порядке оказания платных услуг и иными локальными актами Института философии РАН ознакомлен(а):

_____

_____Кауанова А.Б._____

(Ф.И.О. и подпись Стажера)

Экземпляр Договора Направляющей организацией получен на руки

Ыбыйханова Тана Ыбыйхановна

(Ф.И.О. и подпись представителя Направляющей организации)

Экземпляр Договора Стажером получен на руки

_____

_____Кауанова А.Б._____

(Ф.И.О. и подпись Стажера)