УТВЕРЖДАЮ
Заместитель акима
города Астаны

Мейрхан Е.С.
«__» апреля 2026 года

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по подготовке и проведению Регионального экологического саммита и заседания Совета глав государств-учредителей Спасения Арала в Республике Казахстан, г. Астана

Дата проведения: 22 апреля 2026 года
Места проведения: Международный выставочный центр «EXPO», Конгресс-центр.

1. Отделу международного сотрудничества аппарата акима города Астаны **(Нугуманова Ж.Т.),** АО «Международный аэропорт Нурсултан Назарбаев» **(Сейдахметов Б.К.)** *(по согласованию)* обеспечить встречу и проводы глав и членов официальных делегаций в международном аэропорту города Астаны.

Срок исполнения: 22 апреля 2026 г.

2. Управлению охраны окружающей среды и природопользования **(Доскулов Д.Б.)** обеспечить общую координацию мероприятия.

Срок исполнения: 22 апреля 2026 г.

3. Управлению коммунального хозяйства **(Сыздыков Е.А.)**, Управлению энергетики **(Кынатов А.М.)**, «Астана-РЭК» **(Абжанов Р.Т.)**, ГКП «Астана су арнасы» **(Елжасов А.А.)** и ТОО «Астана қалалық жарық» **(Бимуханов А. Ж.)**, ТОО «GorSvetGroup» **(Абдиев Б.К.)** обеспечить бесперебойное водо- энерго- и теплоснабжение на местах проведения мероприятий и размещения делегаций.

Срок исполнения: 22 апреля 2026 г.

4. Управлению культуры **(Мейрманкулов Ж.Б.)** совместно с Управлением активов и государственных закупок **(Алимжанов Н.Т.)** и Управлением религии **(Көшқали Қ. Д.)** обеспечить посещение культурных объектов для официальных лиц делегаций.

Срок исполнения: 22 апреля 2026 г.

5. Аппаратам акима районов «Есиль» **(Қыдырбек-ұлы Д.А.),** «Нұра» **(Турдыбеков Р. У.)** обеспечить:

- санитарную очистку и уборку территории на местах проведения мероприятия и по маршруту следования делегаций;

- вывешивание тематических флагов Регионального экологического саммита на местах проведения мероприятия и по маршруту следования делегаций.

Срок исполнения: 22 апреля 2026 г.

6. Управлению внутренней политики **(Альмуханов Н.И.)** обеспечить размещение наружной визуальной рекламы на LED-экранах по маршруту следования делегаций и на местах проведения мероприятий.

Срок исполнения: 22 апреля 2026 г.

7. Управлению транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры **(Карайгошин А.Ж.)** предоставить два автобуса для делегации из 100 человек.

Срок исполнения: 22 апреля 2026 г.

8. Управлению общественного здравоохранения **(Тулеуова А.С.)** обеспечить дежурство карет скорой медицинской помощи на местах проведения мероприятий и проживания делегаций.

Срок исполнения: 22 апреля 2026 г.

9. Финансово-хозяйственному отделу аппарата акима города Астаны **(Иксан А.С.):**

- в соответствии с действующим законодательством обеспечить букетами при встречах и проводах в аэропорту – 25 букетов (1 букет – 25 роз);
- составить смету расходов.

Срок исполнения: 22 апреля 2026 г.

10. ТОО «Хозяйственное управление Астаны» **(Умирзаков С.М.)** обеспечить:

- оплатой имидж-группы на церемонии встречи и проводах в аэропорту (15 девушек);
- в соответствии с действующим законодательством обеспечить микроавтобусом на время проведения мероприятий.

Срок исполнения: 22 апреля 2026 г.

11. Департаменту полиции города Астаны **(Тулебаев М.С.)** *(по согласованию)* обеспечить общественный порядок и безопасность на местах проведения мероприятий и проживания делегаций.

Срок исполнения: 22 апреля 2026 г.

12. Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Астаны **(Кульдиков М.М.)** (*по согласованию)* обеспечить противопожарную безопасность на местах проведения мероприятий и проживания делегаций.

Срок исполнения: 22 апреля 2026 г.

Руководитель отдела
международного сотрудничества
аппарата акима города Астаны **Ж. Нугуманова**