**УТВЕРЖДАЮ**
**Заместитель акима**
**города Астаны**

**Оспанхан Е.С.**
**«__» апреля 2026 года**

# ПЛАН-ЗАДАНИЕ

**по подготовке и проведению Официального визита Наследного принца – Заместителя Премьер-министра по экономическим вопросам Султаната Оман Знязина бен Хайсама Аль Саида в Республику Казахстан, г. Астана**

**Дата проведения:** 23-24 апреля 2026 г.
**Место проживания:** отель «Ritz Carlton Astana»

1. Отделу международного сотрудничества аппарата акима города Астаны **(Нугуманова Ж.Т.),** АО «Международный аэропорт Нурсултан Назарбаев» **(Сейдахметов Б.К.)** *(по согласованию)* обеспечить встречу и проводы глав и членов официальных делегаций в международном аэропорту города Астаны.

**Срок исполнения: 23-24 апреля 2026 г.**

2. Управлению коммунального хозяйства **(Сыздыков Е.А.)**, Управлению энергетики **(Кынатов А.М.)**, «Астана-РЭК» **(Абжанов Р.Т.)**, ГКП «Астана су арнасы» **(Елжасов А.А.)** и ТОО «Астана қалалық жарық» **(Бимуханов А. Ж.)**, ТОО «GorSvetGroup» **(Абдиев Б.К.)** обеспечить бесперебойное водо- энерго- и теплоснабжение на местах проведения мероприятий и размещения делегаций.

**Срок исполнения: 23-24 апреля 2026 г.**

3. Аппарату акима района «Есиль» **(Қыдырбек-ұлы Д.А.)** обеспечить:

- санитарную отчистку и уборку территории на местах проведения мероприятии и проживания официальной делегации;
- вывешивание государственных флагов на местах проведения мероприятии, проживания, а также по маршруту следования официальной делегации.

**Срок исполнения: 23-24 апреля 2026 г.**

4. Управлению общественного здравоохранения **(Тулеуова А.С.)** обеспечить первоочередный вызов бригады скорой медицинской помощи на местах проживания делегаций и проведения мероприятий.

**Срок исполнения: 23-24 апреля 2026 г.**

5. Финансово-хозяйственному отделу аппарата акима города Астаны **(и.о. Калдыбаева А.Е.):**

- в соответствии с действующим законодательством обеспечить букетами при встречах и проводах в аэропорту – 2 букетов (1 букет – 25 роз);
- составить смету расходов.

**Срок исполнения: 23-24 апреля 2026 г.**

6. Управлению внутренней политики **(Альмуханов Н.И.)** обеспечить размещение наружной визуальной рекламы на LED-экранах по маршруту следования делегаций и на местах проведения мероприятий.

**Срок исполнения: 23-24 апреля 2026 г.**

7. ТОО «Хозяйственное управление Астаны» **(Умирзаков С.М.)** обеспечить:

- оплатой имидж-группы на церемонии встречи и проводах в аэропорту (2 девушки);
- в соответствии с действующим законодательством обеспечить легковым автотранспортом на время проведения мероприятий.

**Срок исполнения: 23-24 апреля 2026 г.**

8. Департаменту полиции города Астаны **(Тулебаев М.С.)** *(по согласованию)* обеспечить общественный порядок и безопасность на местах проведения мероприятий и проживания делегаций.

**Срок исполнения: 23-24 апреля 2026 г.**

9. Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Астаны **(Кульдиков М.М.)** *(по согласованию)* обеспечить противопожарную безопасность на местах проведения мероприятий и проживания делегаций.

**Срок исполнения: 23-24 апреля 2026 г.**

**Руководитель отдела**
**международного сотрудничества**
**аппарата акима города Астаны** **Ж. Нугуманова**