"DASUS ХОЛДИНГ"

жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің

ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ

Товарищество с ограниченной ответственностью

"DASUS ХОЛДИНГ"

Құрылтайшының
2024 жылғы 13 мамыр №1
шешімімен бекітілген

"DASUS ХОЛДИНГ" жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің

Жарғысы

1.1. **"DASUS ХОЛДИНГ"**жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, жеке кәсіпкер, әрі қарай серіктестік, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне, 22.04.1998 ж. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және басқа нормативтік актілерге сәйкес тіркеледі.

1.2. Серіктестік құрылтайшысы:

Кишкашев Сержан Тлеукулович, жеке куәлік № 048093221, 19-03-2021 жылы берілген., ҚР ІІМ, ЖСН 660129301036

1.3. Мүлік жеке кәсіпкерге меншік құқығы негізінде тиесілі.

1.4. Атауы **"DASUS ХОЛДИНГ"** жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Қысқартылған атауы**"DASUS ХОЛДИНГ"** ЖШС

1.5 Заңды тұлғаның орналасқан жері және мекен-жайы: пошталық индексі: 080100, Қазақстан Республикасы, Жамбыл облысы, Шу ауданы, Төле би ауылы, Сапен Айманбетов көшесі 5/2 үй .

2Серіктестіктің заңды мәртебесі және серіктестік пен қатысушы арасындағы өзара қатынастар

2.1. Серіктестіктің түрі: жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

2.2. Серіктестіктің қызметінің мерзімі: серіктестік шектеусіз мерзімге қызмет етуге құрылады.

2.3. Серіктестік шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.

2.4. Серіктестіктің орташа жылдық активтерінің жалпы құны алпысмыңдық айлық есептік көрсеткіштен аспайды.

2.5. Серіктестік жұмысшыларының орташа жылдық саны 100 аспауы қажет.

2.6. Серіктестіктің оқшауланған мүлкі, дербес балансы, банктерде есептік және басқа шоттары, дөңгелек мөрі, мөртабандары, өз атауы көрсетілген банктері, басқа да қажетті деректемелері бар заңды тұлға болып табылады.

2.7. Серіктестік филиалдар, өкілдіктер ашуға құқығы бар.

2.8. Серіктестік заңнамамен белгіленген тәртіпте сыртқы эканомикалық қызметін дербес жүргізуге құқығы бар.

2.9. Өз мақсаттарына сәйкес және заңнамада белгіленген тәртіп бойынша Серіктестік өз атынан шарттар, әр түрлі мәмілелер жасайды, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға ие болады, сотта талапкер және жауапкер бола алады. Өз шаруашылық қызметінің нәтижесіне, әріптестерінің алдында жасалған шарт міндеттемелері бойынша мемлекеттік бюджет және банктер, соны мен қатар еңбек ұжымының алдында қолданыстағы заңнамаға сәйкес ауап береді.

2.10. Серіктестік қатысушысы міндеттемелері бойынша, жауап бермейді, ал қатысушысы Серіктестіктің міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестік қызметіне байланысты залалдарға өздерінің Жарғылық капиталына қосқан салымдарының құні шегінде тәуекел етеді.

2. Серіктестіктің мақсаты және қызметінің мәндері

2.1. Серіктестіктің мақсаты пайда табу болып табылады.

2.2. Серіктестік қызметінің мәні:

1) Автомобиль жолдарын салу, жөндеу, ұстау және пайдалану;
2) Шыны ыдыстарын қабылдау және өткізу;
3) Құрылғыларды, объектілерді құру және жөндеу, сонымен қатарөндірістік;
4) Құрылыс материалдарын өндіру және өткізу;

5) Құрылыс, жөндеу-құрылыс, құрастыру, қалпына келтіру, қосу-реттеу,әрлеу жұмыстарын жүргізу;
6) Тұрғындарға және ұйымдарға қызмет көрсету.
7) Баланста тұрғын негізі қорларды, қонақ үй, сауна, ресторан арқылы тұрақты, түнгі бар және басқада өндірістік объектілерді пайдалану;
8) Ұйымдардың, кәсіпорын мен мекемелердің тапсырысы мен келісімдері бойынша әртүрлі қызмет түрлерін көрсету;
9) Қонақ үй шаруашылығын ұйымдастыру және пайдалану;
10) Клиенттерді орналастыру және оларға қызмет көрсету;
11) Қонақ үй клиенттері мен үшінші тұлғаларға көлік беру бойынша қызмет;
12) Қоғамдық тамақтану орындарын ашу (кафе, бар, мейрамхана, асхана және т.б.);
13) Ресми шақыру бойынша Шу қаласына келген шетел азаматтарына барлық түрде қызмет көрсету;
14) Нан – тоқаш және кондитерлік бұйымдарды өндіру және өткізу;
15) Фирмалық дүкендер, сауда үйлерін, супермаркеттер, базарлар ашу;
16) Халық тұтынатын тауарларды және өндірістік-техникалық тағайындаудағы өнімдерді өндіру және оларды өткізу;
17) Сыра және арақ- шарап өнімдерін сатып алу және бөлшектеп сату;
18) Коммерциялық- делдалдық, көтерме – бөлшек сауда – сатып алу қызмет;
19) Коммуналдық және басқа да қызмет көрсету, соның ішінде монша, кір жуу, шаштараз;
20) Дәріханалар ашу, дәрі-дәрмектер, препараттар, медициналық жабдықтарды және техниканы, медицинаға бағытталған бұйымдарды сату және өткізу;
21) Құрылыс, жөндеу құрылыс, құрастыру, қалпына – келтіру, қосу – реттеу, әрлеу жұмыстарын жүргізу;
22) Ағымдық және күрделі жөндеу;
23) Құрылыс және жол – құрылыс материалдарын өндіру және өткізу;
24) Құрылыстық жобалау мен құрастыру;
25) Өнеркәсіптік және азаматтық құрылымдар, объектілер салу және жөндеу, соның ішінде заңды және жеке тұлғалардың құралдарын қатыстыру;
26) Электр жабдықтарының ішкі және сыртқы электр жарық беру инженерлік жүйелерін құрылыс жөндеу, жобалау;
27) Сантехникалық және дәнекерлеу жұмыстарының барлық түрі
28) Өртке қарсы белгілерді, қорғау белгілерін және бейне бақылау жүйелерін өткізу және орнату;
29) Компьютерлерді, компьютер жабдықтарын және оргтехниканы сатып алу және өткізу;
30) Металпластикалық терезелерді, есіктерді, витраждарды сатып алу, сату және құру;
31) Метал, ағаш, шыны бұйымдарын өндіру, сатып алу және өткізу;
32) Жарнама мен жарнамалық өнімді өндеу, өндіру, орналастыру және тарту;
33) Автокөліктерге техникалық қызмет көрсету станцияларын ұйымдастыру және автотұрақтар ашу;
34) Ауылшаруашылық және мал шаруашылық өнімдерін өсіру, дайындау, қайта өңдеу, өндіру және өткізу;
35) ТМД Республикалары және алыс шетелдермен бірлескен сауда кәсіпорындарын ашу;
36) Монополиялы емес қызмет түрлерімен жолаушы – жүк тасмалдау:
37) Өнеркәсіп және ауылшаруашылық саласында инвестициялық және инновациялық қызмет;
38) ТМД елдеріне және үшінші елдерге экспорт – импорттық операциялар;
39) Сыртқы экономикалық қызмет, шетел фирмаларының қатысуымен өкілдік қызмет;
40) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да қызмет түрлері

2.3. Серіктестік белгілі – бір қызмет түрлерімен айналысуы үшін қолданылып жүрген заңнамаларға сәйкес Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарынан лицензиялар алады.

2.4. Серіктестік кәсіпорындардан, ұйымдардан кооперативтерден, азаматтардан шартты бағасымен материалдар, шикізаттар, құралдар, ғимараттар, құрылыстар және басқа өндірістік тауарларды нақты ақшаға және қолма-қол ақшасыз сатып алады.

3. Құрылтайшының құқықтары мен міндеттері.

3.1. Серіктестік құрылтайшының құқығы:

- Серіктестік істерін басқаруға қатысу;
- Серіктестік басқару органдарын сайлау, тағайындау, кейін шақырып алу және сайлану;
- осы Жарғыда белгіленген тәртіпте Серіктестіктің қызметінен түскен пайданың бөлігін алу;
- Серіктестіктің қызметі туралы толық ақпарат алу;
- осы Жарғыда белгіленген тәртіпке сәйкес бухгалтерлік есеп, есеп беру мәліметтерімен және басқа құжаттармен танысу;
- Серіктестік таратылған жағдайда кредит берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе осы мүліктің бір бөлігін заттай алуға;
- Өз үлесін иеліктен шығару жолымен Серіктестікке қатысуын тоқтату;
- осы Заңда және (немесе) серіктестіктің жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

3.2. Серіктестік құрылтайшысының міндеттері:
- Құрылтай құжаттарында қарастырылған тәртіпте, тәсілмен және мерзімде салымын енгізу;
- Серіктестік коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді таратпау;
- Серіктестікке құрылтайшылардың тізілімін жүргізген жағдайда «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» ҚР Заңының 17 – бабы 2-тармағының 2) тармақшасында көзделген мәліметтердің өзгергені туралы атқарушы органға, сондай-ақ тіркеушіге жазбаша хабарлауға міндетті.

3.3. Осы бапта көрсетілген құқықтар мен міндеттер толық болып саналмайды. Құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа құқықтарды пайдаланады және басқа міндеттер артады.

4. Мүліктің құрылуы тәртібі.

4.1. Серіктестіктің мүлігі негізгі қорлар және айналымдағы қаражаттар, сонымен қатар бағасы Серіктестіктің балансында көрсетілген құндылықтардан құралады. Мүліктің құны мен мөлшері шектеусіз.

4.2. Серіктестіктің мүлігінің құрылу көздері:
- Оның құрылтайшысының ақшалай және материалдық салымы;
- Өндірілген өнім;
- Өнім өткізгеннен, атқарылған жұмыс және көрсетілген қызметтен түскен табыстар және мүліктер;
- Серіктестіктің Қазақстан Республикасының заңнамасында сәйкес басқа негіздерде алынған өзге мүліктері.

4.3. Серіктестік құрған филиалдар мен өкілдіктердің мүлігі Серіктестік меншігі болып табылады.

4.4. Өз Жарғылық қызметін жүзеге асыру үшін Серіктестік, оған заңды және жеке тұлғалар (сонымен бірге шетелдің заңды және жеке тұлғалары) пайдалануға және иелік етуге берген мүліктерін шарттық бастамаларда пайдалануға құқылы.

4.5. Серіктестік мүлігіне иелік ету құқығы тек қана серіктестіктің құрылтайшысына, сонымен қатар ол тағайындаған басқару орнандарына оларға берілген құзіретіне сәйкес тән болады.

5. Жарғылық капитал

5.1. Серіктестік құру және оның қызметін қамтамасыз ету үшін Серіктестіктің Жарғылық капиталы құрылады. Шаруашылық Серіктестіктің Жарғылық Капиталына салым ақша, бағалы қағаздар, заттар, мүліктік құқықтар, оның ішінде жер пайдалану құқығы мен интеллектуалдық қызмет нәтижелеріне құқықтық және өзге де мүлік болуы мүмкін.

5.2. Салымды жеке мүліктік емес құқықтар және өзгеде материалдық емес игіліктер түрінде салуға жол берілмейді.

5.3. Серіктестікке салым ретінде мүлікті пайдалану құқығы берілген жағдайларда бұл салымның мөлшері құрылтайшы құжаттарда көрсетілген бүкіл мерзімге есептелген пайдалану төлемімен айқындалады.

Серіктестіктің пайдалануына берілген мүліктің кездейсоқ құрып кетуіне немесе бүлінуіне тәуекелдік, осы мүлікті берген құрылтайшыға жүктеледі. Жарғылық капиталға құрылтайшының заттай нысандағы немесе мүліктік құқықтар түріндегі салымдары құрылтайшының шешімі бойынша ақшалай нысанда бағаланады.

Егер мұндай салымның құны жиырма мың айлық есептік көрсеткіш мөлшеріндегі балама сомадан асып кетсе оны бағалауды тәуелсіз сарапшы растауға тиіс.

5.4. Жарғылық капиталдың мөлшері 500 000 (бес жүз мын) тенгені құрайды. Жарғының мемлекеттік тіркеу сәтінде толығымен құрылған.

5.5. Серіктестіктің Жарғылық капиталы Қазақстан Республикасының «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңының 24-бабына сәйкес құрылады.

5.6. Серіктестіктің құрылтайшысы қолданыстағы заңнамаға сәйкес Жарғылық қорды көбейту немесе азайту туралы шешім қабылдауға құқылы.

5.7. Барлық кредиторлар жеке – жеке жазбаша хабардар етілгеннен кейін ғана шаруашылық серіктестігінің жарғылық капиталын азайтуға жол беріледі.

6. Пайданы бөлу және залалдарды өтеу тәртібі

6.1. Серіктестіктің табысы өнімдерді, жұмыстарды, қызметтерді өткізгеннен түскен табысы есебінен құралады.

6.2. Оның бір жылдық қызметінің нәтижесінен түскен таза табысын бөлу тиісті жылғы серіктестік қызметінің нәтижелерін бекітуге арналған Серіктестік Құрылтайшысының шешіміне сәйкес жүргізіледі.

6.3. Төлем серіктестікпен таза табысты бөлу туралы шешім шығарылған күннен бастап бір ай аралығында ақшалай жүргізілуі керек.

6.4. Атқарушы орган серіктестікті тиісті дәрежеде басқармауы душар еткен серіктестіктің дәрменсіздігі (банкроттығы) салдарынан үшінші жақ шеккен зияндар үшін атқарушы органнын мүшелері осы адамдар алдында серіктестікпен бірге ортақ субсидиаралық жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

6.5. ЖШС қаржыландыру көздері:

- мемлекеттік бюджеттен;
- Кәсіпорындар және мекемелермен келісім шартқа отыру арқылы орындалған қызметтер бойынша түсетін төлемдер;
- заңды тұлғалар мен жекелеген азаматтардың ерікті түрде берген жарнасы;
- заң тиым салмаған жағдайда басқа да табыстар.

7. Еңбек қатынастары

7.1. Серіктестік пен онда еңбек шарты бойынша жұмыс істейтін тұлғалар арасындағы еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек кодексімен және осы Жарғымен реттеледі.

7.2. Серіктестік жұмысқа Серіктестіктің еңбек ұжымының мүшесі емес азаматтарды еңбек келісімі бойынша, олардың еңбек ақысын тараптардың келісімімен Қазақстан Республикасының Заңнамасына сәйкес төлем қатыстыра алады.

7.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының еңбек кодексінің талаптарына сәйкес өз қызметкерлері үшін тәртіптік жауапкершілік шараларын орнатады.

7.4. Серіктестіктің қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген тәртіпте, мөлшерде және жағдайда әлеуметтік сақтандыруға, зейнет ақымен және әлеуметтік қамтамасыз етілуге жатады.

7.5. Серіктестіктің шетел қызметкерлеріне қатысты еңбек ақы төлеу, демалыс беру, зейнет ақымен қамтамасыз ету және көшуіне, тұрғын үй жалдауға байланысты шығындар, мидициналық кызмет көрсету сонымен қатар өзгеде қажетті шаралар Қазақстан Республикасының еңбек кодексне сәйкес жүзеге асырылады.

7.6. Серіктестіктің шетел қызметкерлерінің еңбек талаптары Қазақстан Республикасы кәсіпорындарының, жұмысшылары мен қызметкерлерінің тиісті санаттарына орнатылған шарттарға сәйкес дербес белгіленеді.

8. Баскару және бақылау органдары

8.1. Басқару органдары:

Серіктестіктің жоғары органы – Серіктестіктің Құрылтайшысы;
Атқару органы – Серіктестіктің директоры.
Бақылау функцияларын тексеру коммисиясы жүргізеді.

8.2. Құрылтайшының айырықша құзырына:

1) Жарғылық қоры мөлшерінің, орналасқан жерінің және фирмалық атауының өзгертуімен қоса Жарығына өзгерту немесе серіктестіктің жарғысын жаңа басылымда бекіту;
2) Серіктестіктің атқару органын құру және оның қызметін уақытынан бұрын тоқтату, сондай – ақ серіктестікті немесе оның мүлкін сенімдік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және ондай сенімдік басқаруға берудің шартарын анықтау;
3) Серіктестіктің тексеру коммиссиясын сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің тексеру коммиссиясының есептері мен қорытындыларын бекіту
4) Серіктестіктің тексеру коммиссиясын сайлау және құзіретін уақытынан бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің Тексеру коммиссиясының есебімен қорытындыларын бекіту;
5) Жылдық қаржылық есепті бекіту және таза табысты бөлу;
6) Серіктестіктің ішкі ережелерін және оларды қабылдау процедурасын, сонымен қатар серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін өзге де құжаттарды бекіту;
7) Серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерде, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарда қатысуы туралы шешім қабылдау;
8) Серіктестіктің қайта құрылуы немесе таратылуы туралы шешім қабылдау;
9) Тарату коммиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
10) Серіктестіктің барлық мүлігін кепілдікке қою туралы шешім қабылдау;
11) «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша Жауапкершілігі бар Серіктестіктер туралы» ҚР Заңының 39-бабына сәйкес, серіктестік мүлкіне қосымша салымдар енгізу туралы шешім қабылдау жатады.
12) Серіктестікке құрылтайшыларға және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту жатады.

8.3. Бір құрылтайшыдан тұратын жауапкершілігі шектеулі серіктестікте құрылтайшылардың жалпы жиналысының құзіретіне жататын шешімдерді жалғыз құрылтайшы жеке – дара қабылдайды және олар жазбаша рәсімделеді. Бұл жағдайда «Жауапкершілігі Шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңының 44-50 баптарының ережелері қолданылмайды.

8.4. Құрылтайшы өзінің айырықша құзырына жатпайтын өкілеттікті Серіктестіктің атқарушы органына тапсыруға құқылы.

8.5. Құрылтайшы серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша серіктестіктің өзге де органдарының кез-келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

8.6. Директор ұсынған ішкі қызметті реттейтін құжаттарды, құрылтайшы үш күннің ішінде өзінің шешімімен бекітеді.

9. Серіктестік директоры

10.1. Серіктестіктің дербес атқарушы органы болып оның директоры табылады. Серіктестік директоры лауазымына Құрылтайшымен тағайындалады.

10.2. Серіктестік директоры контракт бойынша контрактіде көрсетілген мерзімге жұмысқа қабылдануы мүмкін.

10.3. Директор серіктестік қатысушысының шешімі негізінде және ол шешімді орындау үшін Серіктестік жұмысына күнделікті басшылық жасауды, қызметін ұйымдастыруды және ағымдық бақылауды жүзеге асырады.

10.4. Серіктестік директоры:

- Серіктестіктің атынан сенім хатсыз іс әрекеттер жасайды;
- Серіктестіктің өкілі болу құқығына сенімхаттар, оның ішінде қайта сенім арту құқығымен сенімхаттар береді;
- Серіктестік қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау туралы, оларды басқа жұмысқа ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйелерін белгілейді, лауазымдық жалақы мен дербес үстемақылардың мөлшерін белгілейді, сыйақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;
- Заңнамамен және серіктестік жарғысымен құрылтайшының құзырына жатқызылмаған, сонымен қатар оған құрылтайшы берген басқа да қызметтер атқарады

10.5. Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі директорының құзіретіне құрылтайшының құзіретіне жатпайтын серіктестік қызметін қамтамасыз ететін барлық мәселелері жатады. Өз шешімдерін директор бұйрықтар түрінде жазбаша рәсімдейді. Құрылтайшы директордың бұйрығының күшін жоюға құқылы.

11. Тексеру комиссиясы

11.1. Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды және асыру үшін серіктестікке құрылтайшы немесе оның өкілдері арасынан тексеру комиссиясы құрылуы мүмкін.

11.2. Тексеру комиссиясы бес адамнан аспайтын құрамда құрылады.

11.3. Тексеру комиссиясының қызметін атқару серіктестікке құрылтайшы немесе жеке – дара тексеруші ретінде оның өкіліне тапсырылуы мүмкін.

11.4. Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің тексеру комиссиясын немесе жеке – дара тексерушісін құрылтайшы серіктестіктің жарғысында белгіленген, бірақ бес жылдан аспаитын мерзімге сайлайды.

11.5. Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің атқарушы органы бір мезгілде тексеру комиссиясының мүшелері (тексерушілері) бола алмайды.

11.6. Тексеру комиссиясы (тексеруші) кез-келген уақытта жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің атқарушы органының қаржы шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құқылы. Тексеру комиссиясы (тексеруші) осы мақсатта серіктестіктің барлық құжаттамасын ешқандай кедергісіз көру құқығына ие болады. Тексеру комиссиясының (тексерушінің) талап етуі бойынша атқарушы органның мүшелері ауызша немесе жазбаша түрде қажетті түсіндірмелер беруге міндетті.

11.7. Тексеру комиссиясы (тексеруші) жауапкершілігі шектеулі серіктестікке құрылтайшы бекіткенге дейін серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесіне міндетті түрде тексеру жүргізеді. Құрылтайшының тексеру комиссиясының (тексерушінің) қортындысы не аудиторлық есебі болмайынша жылдық қаржылық есептемені бекітуге құқығы жоқ («Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» ҚР Заңының 59-бабы).

11.8. Өз шешімдерін тексеру комиссиясы (тексеруші) хаттамалар (шешімдер) түрінде жазбаша рәсімдейді.

12. Құжаттарды және серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беру тәртібі мен мерзімдері

12.1. Серіктестігі өзінің құрылтайшының талап етуі бойынша серіктестіктің қызметі туралы, оның құрылтайшының мүдделерін қозғайтын ақпарат және құжаттарды беруге міндетті.

12.2. Серіктестіктері құрылтайшының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп;

1) серіктестік құрылтайшының қабылданған, атқарушы органының, тексеру комиссиясын (ревизорының) шешімдер және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

2) Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде серіктестіктің қарыз алуы;

3) Жасалған мәмле нәтижесінде серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмлелерді серіктестіктің жасауы;

4) Серіктестіктің қандайда болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;

5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;

6) Нәтижесінде серіктестіктің баланстық құны қоғам активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;

7) Серіктестіктің және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;

8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;

9) Аудиторлық есеп (ол бар болса);

10) Серіктестіктің жарғысына сәйкес серіктестік құрылтайшының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

12.3. Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты және құжаттарды жазбаша сұраныстан кейін атқарушы орган серіктестіктің құрылтайшысына жеті күн ішінде береді.
12.4. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат «Шу өңірі» «Ақ жол» «Знамя труда» т.б. газеттері арқылы берілді.

13. Серіктестік құрылтайшылары құрамының өзгеруі

13.1. Заңнамамен жарғы талаптарын сақтай отырып серіктестікке жаңа құрылтайшы қабылдау құрылтай шартымен рәсімделеді. Құрылтайшылар құрамының бұдан былайғы өзгеруі құрылтай шартына қосылу туралы шартпен рәсімделеді. Қосылу туралы шартқа серіктестік органының уәкілді басшысы және қосылатын құрылтайшы қол қояды.
13.2. Қосылу туралы шарт, құрылтай шартының қосылу туралы шарттың жағдайларынан туындайтын бөлігінде өзгертілді деп саналатын, оның ажырамас бөлігі болып табылады. Құрылтай шартына қосылу туралы шарт нотариалдық куәландырылуға жатады.
13.3. Жаңа құрылтайшы оның құрылтай шартына және жарғысына, осы құжаттардағы қосылу туралы шарттың ережелерінен туындайтын өзгерістерді ескере отырып қосылған болып есептеледі.
13.4. Серіктестіктен шыққан құрылтайшының үлесін сатып алу немесе үлес ауысуының өзге негіздері нәтижесінде серіктестік құрылтайшысы болған тұлға, үлеске құқы өткен мезгілден бастап серіктестіктің құрылтай шарты мен жарғысына қосылды деп саналады.

14. Серіктестікті қайта ұйымдастыру және қызметінің тоқтатылуы.

14.1. Серіктестікті тарату және қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөліну, бөлініп шығу, қайта құрылу) серіктестік құрылтайшының шешімі бойынша, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көрсетілген тәртіпте жүзеге асырылады.
14.2. Сот шешімі бойынша Серіктестік мына жағдайларда таратылады:
- банкрот болғанда;
- заңнама актілерімен көзделген басқа жағдайларда:
14.3. Тарту туралы шешім қабылдаған орган тіркеуші органға тарату процессінің басталғаны туралы хабарлайтын, мерзімдік басылымда хабарландыру жариялап, заңдарға сәйкес таратудың тәртібі мен мерзімін анықтайтын тарату комиссиясын (таратушыны) құрады.
14.4. Несие берушілердің талабы қанағаттандырылғаннан және басқа қарыздарды өтегеннен кейін қалаған мүліктер мен қаражаттарды тарату комиссиясы (таратушы) заңдарда көзделген тәртіпте құрылтайшыға береді.
14.5. Заңды тұлғалардың мемлекеттік регистріне Серіктестіктің таратылуы туралы жазу енгізілген мезеттен бастап тарату аяқталады, ал серіктестік өз қызметін тоқтатты деп саналады.

15. Қорытынды ережелер

15.1.Серіктестік өзінің қызметі туралы бұқаралық ақпарат құралдары арқылы, оның ішінде Республикалық «Заң» газетінде және «Шу өңірі» газетінде жарияланды.
15.2.Егер де осы Жарғының бір ережесі жарамсыз болып табылатын жағдайда, онда ол басқа ережелерге әсер етпейді. Жарамсыз
ереже құқықтық жағынан рұқсат етілетін, мағынасы бойынша жақын ережемен ауыстырылады.
15.3.Осы Жарғымен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

Серіктестіктің жалғыз құрылтайшысы
Кишкашев Сержан Тлеукулович_____

Утвержден
решением единственного
участника за № 1 от 1 мая 2021 года

Устав

Товарищество с ограниченной ответственностью
ТОО "DASUS ХОЛДИНГ"

1. Общие положения

1.1. Товарищество с органиченной ответственностью "DASUS ХОЛДИНГ"далее Товарищество, регистрируется в соответствии с Гранжданским Кодексом республики Казахстан, с Законом Республики Казахстан «Товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998 г. и Законом Республики Казахстан «О частном предпринимательстве» от 31.01.2006г. и другими нормативным актами.

1.2. Участник Товарищество:
Кишкашев Сержан Тлеукулович, УДЛ РК № 048093221, 19-03-2021г., МВД, ИИН 660129301036
1.3. Имущество принадлежит Товариществу на праве собственности.
1.4. Фирменное наименование: Товарищество с ограниченной ответственностью «DASUS ХОЛДИНГ"
Сокращенное наименование: ТОО «DASUS ХОЛДИНГ"
1.5. Место нахождение и адрес Товарищества почтовый индекс: Жамбылская область, Шуский район, Толебийский сельский округ, село Толе би, ул. Сапен Айманбетова, д. 5/2

2.Юридический статус Товарищества и взаимоотношения между Товариществом и участником

2.1.Вид товарищества: товарищество с ограниченной ответственностью.
2.2. Срок деятельности товарищества: товарищество учреждается на не ограниченный срок деятельности.
2.3. Товарищество является субъектом малого предпринимательства.
2.4. В среднем за год общая стоимость активов Товарищества не превышает шести десяти тысячи кратного расчетного показателя.
2.5. Среднегодовая численность работников товарищества не должна превышать 100человек.
2.6. Товарищество является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты со своим наименованием.
2.7. Товарищество имеет право создавать филиалы. Филиал- структурное подразделение Товарищество, не являющееся юридическим лицом, расположенное вне места его нахождения, осуществляющее отдельные виды банковских и иных операции от имени Товарищество и действующее в пределах полномочий, представленных ему Товариществом. Товарищество полностью отвечает по обстоятельствам своего филиала.
2.8. Товарищество в установленном законодательством порядке имеет право самостоятельного ведения внешнеэкономической деятельности.
2.9. Товарищество не несет ответственности по обязательствам Участника, а Участник не отвечают по обязательствам Товарищества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, только в пределах стоимости внесенных вкладов в Уставный капитал.
2.10. В соответствии со своими задачами и в порядке, определенном законодательством, Товарищество от своего имени заключает договора, совершает всякого рода сделки, приобретает имущественные и личные не имущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде. Несет ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, за выполнение взятых на себя

обязательств перед партнерами по заключенным договорам, перед государственным бюджетом и банками, а также перед трудовым коллективом согласно действующему законодательству.

3. Цель и предметы деятельности Товарищества

3.1. Целью Товарищества является извлечение прибыли.

3.2. Предметы деятельности Товарищества:

1) строительство, ремонт, содержание и эксплуатация автомобильных дорог;
2) прием и реализация стеклопосуды;
3) строительство и ремонт сооружении, объектов в том числе производственных;
4) производство и реализация строительных материалов;
5) осуществление строительных, ремонтно-строительных монтажных, восстановительных, пуско-наладочных, отделочных работ;
6) оказание услуг организациям и населению;
8) эксплуатация находящихся на балансе основных фондов, гостиницы, сауна, ресторан, платная стоянка, ночной бар и другие производственные объекты;
9) выполнение различного вида работ и услуг по договоренности и поручению различных организаций предприятий и учреждений;
10) организация и эксплуатация гостиничного хозяйства;
11) предоставление услуг по размещению и обслуживанию клиентов;
12) услуги по предоставлению транспорта для клиентов гостиницы и третьих лиц;
13) открытие пунктов общественного питания (кафе, баров, ресторанов, столовых и т.п.)
14) оказание всех видов услуг иностранным гражданам, прибывшим в город Шу по официальному приглашению;
15) производство и реализация хлебобулочных и кондитерских изделий;
16) открытие фирменных магазинов, торговых домов, супермаркетов, рынков;
17) производство товаров народного потребления и продукции производственно-технического назначения и ее реализация;
18) закуп и розничная реализация вино-водочных изделий и пива;
19) коммерческо-посредническая, оптово-розничная, торгово-закупочная деятельность;
20) оказание бытовых, прокатных и других видов услуг населению, в том числе открытие парикмахерских, банно - прачечных услуг;
21) открытие аптек, закуп и реализация лекарственных средств и препаратов, медицинского оборудования и техники, изделий медицинского назначения;
22) осуществление строительных, ремонтно-строительных, монтажных, восстановительных, отделочных работ;
23) текущий и капитальный ремонт;
24) производство и реализация строительных и дорожно-строительных материалов;
25) строительное проектирование и конструирование;
26) строительство и ремонт промышленных и гражданских сооружений, объектов, в том числе с привлечением средств физических и юридических лиц;
27) ремонт строительство, проектирование наружных и внутренних инженерных систем электроосвещения электрооборудований;
28) все виды сварочных и сантехнических работ;
29) реализация и установка оборудования охранной, противопожарной сигнализации и систем видеонаблюдение;
30) закуп и реализация компьютеров, компьютерного оборудования и оргтехники;
31) закуп, реализация и монтаж металлопластиковых окон, дверей, витражей;
32) производство, закуп и реализация металлических, деревянных, стеклянных изделий;
33) разработка, производство, размещение и распространение рекламы и рекламной продукции;
34) организация станций технического обслуживания автомобилей и открытие автостоянок;
35) выращивание, заготовка, переработка, производство и реализация сельскохозяйственной и животноводческой продукции;
36) создание совместных торговых предприятий с предприятиями Республик СНГ и дальнего зарубежья;
37) грузопассажирские перевозки не монопольными видами деятельности;

38) инвестиционная и инновационная деятельность в отраслях промышленности и сельского хозяйства;
39) экспортно-импортные операции в страны СНГ и третьи страны;
40) внешнеэкономическая деятельность, представительские услуги с участием иностранных фирм;
41) и другие предметы деятельности не запрещенные законодательством Республики Казахстан.
3.3. Для осуществления определенных видов деятельности Товарищество получает лицензии в государственных органах Республики Казахстан в соответствии с действующим законодательством.
3.4. Товарищество приобретает материалы, сырье, оборудование, здания, сооружения и другие промышленные товары по договорным ценам у предприятий, организаций, кооперативов, граждан, как за наличный, так и по безналичным расчетам.

4. Права и обязанности Участника.

4.1. Права Участника Товариществ:
- участвовать в управлении делами Товарищества;
- избирать, назначать, отзывать и быть избранным в руководящие органы Товарищества;
- получать полную информацию о деятельности Товарищества;
- знакомиться с данными бухгалтерского учета, отчетности и другой документацией в порядке предусмотренном настоящим Уставом;
- получить в случае ликвидации товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению всех участников товарищества, часть этого имущества в натуре прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли;
- оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права предусмотренные настоящим Законом и (или) уставом товарищества.

4.2. Участник Товарищества обязан:
- вносить вклады в порядке, способом и размере, предусмотренном учредительными документами;
- не разглашать сведения, которые объявлены товариществом коммерческой тайной; письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников товарищества об изменении сведений, предусмотренных подпунктом 2) пункта 2 статьи 17 Закона РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

4..3. Предусмотренные в настоящей статье права и обязанности не являются исчерпывающими. Участник может пользоваться другими правами и нести другие обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок формирования имущества.

5.1. Имущество Товарищества составляют основные фонды и оборотные средства, а также ценности стоимость которых отражается на балансе Товарищества. Размер и стоимость имущества не ограничиваются.
5.2. Источниками формирования имущества Товарищества являются:
- денежные и материальные вклады его Участника;
- произведенная продукция;
- доходы, полученные от реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг и имущества;
- иного имущества, приобретаемого Товариществом по иным основаниям в соответствии законодательством РК.

5.3. Собственностью Товарищества является имущество создаваемых им филиалов и представительств.
5.4. Для осуществления своей Уставной деятельности Товарищество вправе на договорных началах использовать имущество, предоставляемое ему во владение и использование юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными юридическими и физическими лицами).
5.5. Право распоряжения имуществом Товарищества принадлежит только Участнику Товарищества, а также назначаемым им органам управления в соответствии с представляемой им компетенцией.

6. Уставный капитал

6.1. Для создания Товарищества и обеспечения его деятельности образуется Уставный капитал Товарищества. Вкладом в уставный капитал хозяйственного товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество.
6.2. Не допускается внесение вклада в виде личных неимущественных прав и иных нематериальных благ.
6.3. В случаях, когда в качестве вклада товариществу передается право пользования имуществом, размер этого вклада определяется платой за пользование, исчисленной за весь срок, указанный в учредительных документах. Риск случайной гибели или повреждения имущества, переданного в пользование товариществу, возлагается на участника, передавшего это имущество. Вклады учредителей (участников) в уставный капитал в натуральной форме или в виде имущественных прав оцениваются в денежной форме по соглашению всех участников или по решению общего собрания участников товарищества. Если стоимость такого вклада превышает сумму, эквивалентную двадцати тысячам размеров месячного расчетного показателя, ее оценка должна быть подтверждена независимым экспертом.
6.4. Размер Уставного капитала составляет 500 000 (пятьсот тысяче) тенге, на момент государственной регистрации сформирован полностью.
6.5. Уставной капитал Товарищества формируется в соответствии со ст. 24 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».
6.6. Участник Товарищества в соответствии с действующим законодательством вправе принимать решение об увеличении или уменьшении Уставного капитала.
6.7. Уменьшение уставного фонда хозяйственного товарищества допускается только после персонального письменного уведомления всех кредиторов.

7. Порядок распределения прибыли и возмещения убытков.

7.1. Доходы Товарищества формируются за счет выручки от реализации продукции, работ, услуг.
7.2. Распределение чистого дохода, полученного по результатам его деятельности за год, производится в соответствии с решением Участника товарищества, посвященного утверждению результатов деятельности товарищества за соответствующий год.
7.3. Выплата должна быть произведена товариществом в денежной форме в течение месяца со дня принятия решения о распределении чистого дохода.
7.4. Исполнительный орган может быть солидарно привлечены к субсидиарной с товариществом ответственности перед третьими лицами за убытки, которые эти лица понесли вследствие несостоятельности (банкротства) товарищества, вызванной ненадлежащим осуществлением членами исполнительного органа управления товариществом.
7.5 Источники финансирования ТОО:
- поступления из государственного бюджета;
- платежи за оказанные услуги по договорам организациям и учреждениям;
- спонсорские взносы юридических лиц и физических лиц, внесенные на добровольной основе;
- прочие поступления, не запрещенные действующим законодательством.

8. Трудовые отношения

8.1 Трудовые отношения между Товариществом и лицами, работающими в нем по трудовому договору, регулируются трудовым кодексом Республики Казахстан и настоящим Уставом.
8.2. Товарищество может привлечь для работы по трудовому соглашению граждан, не являющихся членами трудового коллектива Товарищества, с оплатой их труда по соглашению сторон, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
8.3. Товарищество устанавливает для своих работников меры дисциплинарной ответственности в соответствии с требованиями трудового кодекса Республики Казахстан.
8.4. Работники Товарищества подлежат социальному страхованию, пенсионному и социальному обеспечению в порядке, размерах и на условиях, определяемых законодательством Республики Казахстан.
8.5. В отношении иностранных работников Товарищества условия оплаты труда, предоставления отпуска, пенсионное обеспечение и расходы, связанные с переездом, наймом жилья, вопросы

медицинского обслуживания, а также другие необходимые условия предусматриваются трудовым кодексом Республики Казахстан.
8.6. Условия труда иностранных работников Товарищества устанавливаются индивидуально в соответствии с установленными условиями для соответствующих категорий рабочих и служащих предприятий, организаций Республики Казахстан.

9. Органы управления и контроля

9.1. Органы управления:
Высший орган товарищества - Участник Товарищества;
Исполнительный орган - Директор Товарищества.
Контрольные функции выполняет Ревизионная комиссия.
9.2. К исключительной компетенции Участника относится:
1) изменение Устава, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования или утверждение устава товарищества в новой редакции;
2) образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятия решения о передаче товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
3) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии товарищества
4) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии товарищества, а также утверждение отчетов и заключении ревизионной комиссии товарищества;
5) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
6) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества;
7) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также вне коммерческих организациях;
8) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;
9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
10) решение о залоге всего имущества товарищества;
11) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества в соответствии со статьей 39 Закона РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»;
12) утверждение порядка и сроков предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.
9.3. В товариществе с ограниченной ответственностью, состоящем из одного участника, решения, относящиеся к компетенции общего собрания участников, принимаются единственным участником единолично и оформляются письменно. При этом положения статей 44 -50 Закона РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» не применяются.
9.4. Участник вправе делегировать полномочия, не относящиеся к его исключительной компетенции, исполнительному органу Товарищества.
9.5. Участник вправе отменить любое решение иных органов товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.
9.6- В течение трех дней с момента подачи директором документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, участник утверждает их своим решением.

10. Директор товарищества

10.1. Единоличным исполнительным органом товарищества является его Директор. Директор Товарищества назначается на должность Участником.
10.2. Директор товарищества может приниматься на работу по контракту на срок, указанный в контракте.
10.3. Директор товарищества осуществляет повседневное руководство, организацию деятельности и текущий контроль за работой Товарищества на основании и во исполнение решений Участника Товарищества.
10. 4. Директор Товарищества:

- без доверенности действует от имени Товарищества;
- выдает доверенности на право представлять товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия;
- в отношении работников товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и

увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования и налагает дисциплинарные взыскания;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством и уставом товарищества к компетенции Участника, а также переданные ему участником.

10.5. К компетенции директора товарищества с ограниченной ответственностью относятся все вопросы обеспечения деятельности товарищества, не относящиеся к компетенции Учредителя. Свои решения директор оформляет в виде приказов в письменном виде. Участник вправе отменить приказ директора.

11. Ревизионная комиссия.

11.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа товарищества с ограниченной ответственностью может быть образована ревизионная комиссия из числа участника товарищества или его представителей.
11.2. Ревизионная комиссия образуется в составе пяти человек.
11.3. Исполнение функций ревизионной комиссии может быть поручено участнику товарищества или его представителю в качестве единоличного ревизора.
11.4. Ревизионная комиссия или единоличный ревизор товарищества с ограниченной ответственностью избираются участником на срок, определенный в уставе товарищества, но не превышающий пяти лет.
11.5. Членами ревизионной комиссии (ревизором) не может быть одновременно исполнительный орган товарищества с ограниченной ответственностью.
11.6. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа товарищества с ограниченной ответственностью. Ревизионная комиссия (ревизор) обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации товарищества. По требованию ревизионной комиссии (ревизора) исполнительный орган обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
11.7. Ревизионная комиссия (ревизор) в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности товарищества с ограниченной ответственностью до их утверждения участником. Участник не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизионной комиссии (ревизора) либо аудиторского отчета (статья 59 Закона РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью») .
11.8. Свои решения Ревизионная комиссия (ревизор) оформляет в виде протоколов (решений) в письменном виде.

12. Порядок и сроки предоставления документов и информации о деятельности товарищества.

12.1. Товарищество обязано по требованию своего участника предоставлять информацию и документы о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участника.
12.2. Информацией, затрагивающей интересы участника товарищества, признаются:
1) решения, приняты е участником товарищества, исполнительного органа, ревизионной комиссии (ревизора) товарищества и информация об исполнении принятых решений;
2} получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение
определенных действий;
5) арест имущества товарищества;
5) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;

7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
8) решение о принудительной реорганизации товарищества;
9) аудиторский отчет (при его наличии);
10) иная информация, затрагивающая интересы участника товарищества, в соответствии с уставом товарищества.
12.3. Исполнительный орган предоставляет участнику Товарищества и приобретателям долей запрашиваемую информацию и документы о деятельности Товарищества в течение 7 дней, после письменного обращения.
12.4. Информация о деятельности товарищества предоставляется через публикацию в газетах «Шуская долина», «Ақ жол», «Знамя труда»,и др.

13. Изменение состава участников Товарищества.

13.1. Прием в товарищество нового участника, производится с соблюдением требований законодательства, устава оформляется учредительным договором. Дальнейшее изменение состава участников оформляется договором о присоединении к учредительному договору. Договор о присоединении подписывается уполномоченным руководителем органа товарищества и .вступившим участником.
13.2. Договор о присоединении является неотъемлемой частью учредительного договора, который считается измененным в той части, в какой это вытекает из условий договора о присоединении. Договор о присоединении к учредительному договору подлежит нотариальному удостоверению.
13.3. Новый участник считается присоединившимся к его учредительному договору и уставу с учетом изменений в этих документах, которые вытекают из условий договора о присоединении.
13.4. Лицо, ставшее участником Товарищества вследствие покупки доли выбывшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к учредительному договору и уставу товарищества с момента перехода права на долю.

14. Реорганизация и прекращение деятельности Товарищества.

14.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) товарищества производится по решению Участника товарищества, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.
14.2. По решению суда товарищество может быть ликвидировано в случаях:
- банкротства;
- в других случаях предусмотренных законодательными актами.

14.3. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), которая извещает регистрирующий орган о начале ликвидационного процесса, публикует объявление в печати и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.
14.4. Имущество и средства, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и выплаты других долгов ликвидационная комиссия (ликвидатор) передает Участнику, в порядке определенном законодательством.
14.5. Ликвидация считается завершенной, а товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный регистр юридических лиц.

20. Заключительные положения

15.1. Товарищество публикует информацию о своей деятельности в средствах массовой информации а именно – в Республиканской газете «Юридическая» и газете «Шуская долина».
15.2. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется допустимым в правовом отношении, близком по смыслу положением.
15.3. Все вопросы, не регулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Участник Товарищество:
Кишкашев Сержан Тлеукулович_____

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ ШУ АУДАНЫ
БСН/БИН 170740005465
ЖШС
DASUS ХОЛДИНГ
ТОО
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН ЖАМБЫЛСКАЯ ОБЛ ШУСКИЙ РАЙОН