ВОЗВРАТНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

АО «АТМА-Аэропорт Атырау и перевозки»

Приложение 50
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 562

Форма Р-1

ИИН/БИН

961040000040

АО "Международный Аэропорт Атырау" им.Хиуаз Доспановой",060011, г.Атырау, проспект Абулхаир хана, , тел.: 2092512
764550 764581 , доб. 55-83-95,96-бухгалтерия
полное наименование, адрес, данные о средствах связи

ик

951240000809

Акционерное Общество "АТМА-Аэропорт Атырау и Перевозки",E04H9X1, Республика Казахстан, г.Атырау, пр.Абулхаир хана строение 2, тел.: 760909 764605
полное наименование, адрес, данные о средствах связи

ритель

ир (контракт) №1-10 от 10.04.2026г (аренда здания пожарного депо,аренда пожарных автомобилей)

Номер документа	Дата составления
00000000571	31.03.2026

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)*

р ку	Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)	Дата выполнения работ (оказания услуг)**	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)***	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)		
					количество	цена за единицу	стоимость
	2	3	4	5	6	7	8
	Аренда пожарных автомобилей (Прочие)			Одна услуга	3	1 160 000,00	3 480 000,00
	Аренда помещения (Прочие)			м2	3	2 784 000,00	8 352 000,00
				Итого	6	x	11 832 000,00

ения об использовании запасов, полученных от заказчика
наименование, количество, стоимость

жение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на _____ страниц

ЕСЕП-ШОТ ҮШІН ДЛЯ СЧЕТОВ-ФАКТУР

(Исполнитель) Начальник отдела доходов / _____ / Балмухамбетова Маншук Хаджигуловна
должность *подпись* *расшифровка подписи*

М.П.

Принял (Заказчик) _____ / _____ / _____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Дата подписания (принятия) работ (услуг) 31.03.2026

М.П.

*Применяется для приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг), за исключением строительно-монтажных работ.
**Заполняется в случае, если даты выполненных работ (оказанных услуг) приходятся на различные периоды, а также в случае, если даты выполнения работ (оказания услуг) и даты подписания (принятия) работ (услуг) различны.
***Заполняется в случае наличия отчета о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах.