УТВЕРЖДАЮ
Заместитель акима
города Астаны

Мейрхан Е.С.
«__» апреля 2026 года

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по подготовке и проведению официального визита
Президента Израиля И.Герцога
в Республику Казахстан, г. Астана

Дата проведения: 27-28 апреля 2026 г.
Место проживания: отель «The Ritz-Carlton»

1. Отделу международного сотрудничества аппарата акима города Астаны **(Нугуманова Ж.Т.),** АО «Международный аэропорт Нурсултан Назарбаев» **(Сейдахметов Б.К.)** *(по согласованию)* обеспечить встречу и проводы глав и членов официальных делегаций в международном аэропорту города Астаны.

Срок исполнения: 27-28 апреля 2026 г.

2. Управлению коммунального хозяйства **(Сыздыков Е.А.)**, Управлению энергетики **(Кынатов А.М.)**, «Астана-РЭК» **(Абжанов Р.Т.)**, ГКП «Астана су арнасы» **(Елжасов А.А.)** и ТОО «Астана қалалық жарық» **(Бимуханов А. Ж.)**, ТОО «GorSvetGroup» **(Абдиев Б.К.)** обеспечить бесперебойное водо- энерго- и теплоснабжение на местах проведения мероприятий и размещения делегаций.

Срок исполнения: 27-28 апреля 2026 г.

3. Аппарату акима района «Есиль» **(Қыдырбек-ұлы Д.А.)** обеспечить:

- санитарную отчистку и уборку территории на местах проведения мероприятии и проживания официальной делегации;
- вывешивание государственных флагов на местах проведения мероприятии, проживания, а также по маршруту следования официальной делегации.

Срок исполнения: 27-28 апреля 2026 г.

4. Аппарату акима района «Сарайшик» **(Саматулы М.)** обеспечить санитарную отчистку и уборку территории на местах проведения мероприятии и проживания официальной делегации.

Срок исполнения: 27-28 апреля 2026 г.

5. Управлению транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры **(Карагойшин А.Ж.)** совместно с АО «ЖЕЗКИІК» **(Жансейтов Б. Б.)** обеспечить организацию чайного стол.

Срок исполнения: 27-28 апреля 2026 г.

6. Управлению общественного здравоохранения **(Тулеуова А.С.)** обеспечить первоочередный вызов бригады скорой медицинской помощи на местах проживания делегаций и проведения мероприятий.

Срок исполнения: 27-28 апреля 2026 г.

7. Финансово-хозяйственному отделу аппарата акима города Астаны **(Иксан А.С.):**

- в соответствии с действующим законодательством обеспечить букетами при встречах и проводах в аэропорту – 2 букетов (1 букет – 25 роз);
- составить смету расходов.

Срок исполнения: 27-28 апреля 2026 г.

8. Управлению внутренней политики **(Альмуханов Н.И.)** обеспечить размещение наружной визуальной рекламы на LED-экранах по маршруту следования делегаций и на местах проведения мероприятий.

Срок исполнения: 27-28 апреля 2026 г.

9. ТОО «Хозяйственное управление Астаны» **(Умирзаков С.М.)** обеспечить:

- оплатой имидж-группы на церемонии встречи и проводах в аэропорту (2 девушки);
- в соответствии с действующим законодательством обеспечить легковым автотранспортом на время проведения мероприятий.

Срок исполнения: 27-28 апреля 2026 г.

10. Департаменту полиции города Астаны **(Тулебаев М.С.)** *(по согласованию)* обеспечить общественный порядок и безопасность на местах проведения мероприятий и проживания делегаций.

Срок исполнения: 27-28 апреля 2026 г.

11. Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Астаны **(Кульдиков М.М.)** *(по согласованию)* обеспечить противопожарную безопасность на местах проведения мероприятий и проживания делегаций.

Срок исполнения: 27-28 апреля 2026 г.

Руководитель отдела
международного сотрудничества
аппарата акима города Астаны **Ж. Нугуманова**