Договор №0626/50
на оказание услуг по проведению курса повышения квалификации в Европе

«09» апреля 2026г. **город Астана**

Товарищество с ограниченной ответственностью «Институт развития внешнеэкономических связей», БИН 140440015476, зарегистрированный Департаментом юстиции города Астана, в лице **Директора Аймаганбетова Рауана Калдыбаевича**, действующего на основании **Устава**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и

КГП на ПХВ "Городской родильный дом №5" УОЗ г. Алматы в лице **Директора Жаркынбеков Берик Кузарович,** действующий на основании **Приказа**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**» с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий Договор на основании пп.13 п.3 ст. 16 Закона Республики Казахстан № 106-VIII от 01.07.2024 года «О государственных закупках» и п.520 Параграфа 1, Главы 18 Правил осуществления государственных закупок (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется провести Международный курс повышения квалификации на тему: **«Финансовый менеджмент и государственные закупки в здравоохранении: опыт европейских стран»** (далее - Услуги) для работников **Заказчика** в количестве **1 (один) человек**, а **Заказчик** обязуется оплатить оказанные услуги.
1.2. Место оказания услуг: **г. Брюссель, Бельгия и г. Дюссельдорф, Германия (далее - Европа).**
1.3. Срок оказания услуг: **с 07 по 11 июня 2026 года.**

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязуется:
2.1.1. Оказать услуги по проведению Международного курса повышения квалификации, в которые входят:
- подготовка и организация рабочей программы;
- услуга бронирования международного авиаперелета эконом классом;
- услуга бронирования одноместного проживания в отеле 3* с завтраками (5дн./4нч.):
- услуга организации обедов (ужины не включены);
- услуга визового агента (помощь в оформлении документов на визу);
- оплата консульского сбора за визу;
- услуга бронирования транспортного обслуживания;
- услуга бронирования трансфера: аэропорт-отель, отель-аэропорт;
- услуга обеспечения переводчиков в рамках программы;
- услуга сопровождающего лица в рамках программы из Казахстана;
- информационные, аналитические и методические материалы;
- услуги бронирования экскурсионной программы;
- Сертификат;
- выписка индивидуального медицинского туристического страхового полиса с покрытием Covid-19.

2.1.2. Проинформировать участников обучения:
- о недопустимости самовольного изменения программы и/или части услуг по программе обучения.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. При возникновении обстоятельства, требующих изменения программы обучения и/или части услуг, производить замену подтвержденных Услуг, не ниже класса услуг по ранее оплаченной категории или с предоставлением аналогичных Услуг, без дополнительной оплаты.
2.2.2. Исполнитель вправе по своему усмотрению и без уведомления Заказчика привлекать к выполнению работ/услуг по настоящему Договору субподряды (соисполнители), неся при этом ответственность за результаты их работ/услуг перед Заказчиком.
2.2.3. **Исполнитель** вправе запрашивать в письменной форме у **Заказчика** сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств.
2.3. Заказчик обязуется:
2.3.1. Оплатить услуги «**Исполнителя**» в размере и сроки, предусмотренные в настоящем договоре;
2.3.2. В случае отсутствия обоснованных претензий по оказанию Исполнителем услуг в течение 5 (пять) рабочих дней, после завершения Международного курса повышения квалификации, подписать акт оказанных услуг;
2.3.3. Предоставить **Исполнителю** список лиц участников **Заказчика** согласно Приложению №1.
2.3.4. Обеспечить 100% явку участников Заказчика в аэропорт города вылета в установленную Исполнителем время и дату вылета на обучение;
2.3.5. При одностороннем расторжении Договора оплатить стоимость Услуг по предварительной организации Международного курса повышения квалификации, указанной в п. 8.3. настоящего Договора, а также оплатить стоимость фактически понесенных **Исполнителем** расходов, необходимые и связанные с исполнением Договора.
2.3.6. Обеспечить 100% явку участников Заказчика в Посольство (Визовый центр, Консульство) в установленную Исполнителем место, время и дату для подачи документов на оформление въездной визы в Европу.
2.4. Заказчик вправе:
2.4.1. Контролировать ход, качество и полноту оказываемых услуг.
2.4.2. Требовать устранения выявленных обоснованных недостатков силами **Исполнителя** и за его счет.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и положениями настоящего договора.
3.2. Исполнитель несет ответственность за подготовку Международного курса повышения квалификации, а также за исполнение своих обязательств, указанных в п. 2.1. настоящего Договора.
3.3. Заказчик предупрежден, что **Исполнитель** не несет ответственности за самовольное несоблюдение участником Международного курса повышения квалификации правил и условий прохождения программы.
3.4. В случае, если происходит снятие участника Международного курса повышения квалификации с поездки пограничными, таможенными или иными компетентными уполномоченными органами не по вине **Исполнителя**, **Исполнитель** не несет никакой ответственности и не возмещает никакие затраты и убытки, понесенные участником Международного курса повышения квалификации по настоящему Договору.
3.5. В случае задержки авиарейса и/или отмены авиарейса по причинам, не зависящим от **Исполнителя** (плохих погодных условий, забастовок, задержки рейса аэропортом или Авиалинией, выполняющей рейс и иных других причин, повлекших за собой срыв и/или

несвоевременное осуществление вылета), **Исполнитель** не несет ответственность перед **Заказчиком** за несвоевременное оказание Услуг.

3.6. В случае, если во время Международного курса повышения квалификации у работников **Заказчика** впервые диагностировали заболевание, вызванное коронавирусной инфекцией COVID- 19, приведшее к госпитализации, возникшие расходы покрываются согласно условиям индивидуального медицинского туристического страхового полиса с покрытием COVID- 19.

3.7. В случае неявки участника/участников **Заказчика** на рейс международного авиаперелета, в установленную дату и время **Исполнителем**, удержанию подлежит полная стоимость услуг согласно п.4.2. настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость участия в Международном курсе повышения квалификации за 1 (одного) участника с одноместным проживанием по Договору составляет **3 270 000 (три миллиона двести семьдесят тысяч) тенге 00 тиын**, без учета НДС.

4.2. Общая стоимость услуг по организации и проведению Международного курса повышения квалификации за **1 (одного)** участника по Договору составляет **3 270 000 (три миллиона двести семьдесят тысяч) тенге 00 тиын. Исполнитель** не является плательщиком НДС.

4.3. Оплата **Заказчиком** услуг **Исполнителя** осуществляется по безналичному расчету в тенге на расчетный счет **Исполнителя** по реквизитам, указанным в настоящем договоре.

4.4. Оплата **Заказчиком** стоимости Услуг производится в 2 этапа:

1-й этап: оплата аванса в размере 30% от стоимости услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета на оплату.

2-й этап: окончательный расчет в размере 70% от стоимости услуг **Заказчик** вносит до 06 мая 2026 года. Оплата считается произведенной с момента фактического поступления средств на расчетный счет **Исполнителя.**

4.5. В общую стоимость Международного курса повышения квалификации включены все Услуги **Исполнителя**, указанные в п. 2.1.1. настоящего Договора.

4.6. Документами, предшествующими оплате по настоящему договору, является счет к оплате, а подтверждающими факт оказания **Исполнителем** услуг является Акт оказанных услуг, подписанный сторонами в течение 5 (пять) рабочих дней после окончания Международного курса повышения квалификации.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. По завершению программы курса повышения квалификации **Исполнитель** оформляет Акт выполненных услуг (далее – Акт) и направляет его **Заказчику** одним из следующих способов:

- в оригинале на бумажном носителе — курьером или почтой с уведомлением о вручении;
- в виде скан-копии по электронной почте;
- через систему электронного документооборота.

5.2. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта:

- либо подписать Акт и вернуть подписанный экземпляр **Исполнителю**;
- либо предоставить в письменной форме мотивированный отказ от подписания Акта с указанием конкретных замечаний к оказанным услугам по соответствующему этапу.

5.3. В случае, если **Заказчик** в указанный срок не направит **Исполнителю** подписанный Акт либо письменный мотивированный отказ от его подписания, Акт считается подписанным **Заказчиком** в одностороннем порядке, а услуги по соответствующему этапу — принятыми без замечаний в полном объеме.

5.4. Датой получения Акта **Заказчиком** считается:

- при направлении по электронной почте — дата отправки;

- при передаче через электронный документооборот — дата регистрации документа в системе;
- при направлении почтовым отправлением — дата, указанная в уведомлении о вручении.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя настоящим Договором обязательств, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным, вследствие форс-мажора, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, которые непосредственно воспрепятствовали надлежащему исполнению обязательств.

К форс-мажору относятся: пожар, стихийные бедствия, военные операции любого характера, эпидемия, пандемия, изменения иммиграционной политики, террористические акты, забастовки, непредвиденное повышение курса валюты более чем на 7%, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. Сторона, заявляющая о наступлении форс-мажора, должна подтвердить данное обстоятельство освидетельствованием уполномоченным органом Республики Казахстан.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все спорные вопросы, возникшие в связи с настоящим Договором, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, с уважением взаимных интересов.

7.2. В случае невозможности решения конфликтов путем переговоров Стороны обращаются в суд по месту нахождения ответчика.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу.

8.2. Настоящий Договор заключается на весь период проведения обучающей программы и вступает в силу со дня заключения договора и действует по 31.12.2026 года.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, известив об этом **Исполнителя** в письменной форме, и обязан оплатить стоимость услуг по предварительной организации Международного курса повышения квалификации, которая составляет 20% от стоимости настоящего Договора, а также стоимость фактически понесенных **Исполнителем** расходов, необходимые и связанные с исполнением Договора.

8.4. В случае одностороннего расторжения Договора со стороны **Исполнителя**, возвращению подлежит уплаченная **Заказчиком** полная сумма в течение 14 (четырнадцать) календарных дней с момента соответствующего письменного уведомления.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны обязуются не разглашать и не использовать в своих интересах и в интересах третьих лиц деловую, коммерческую, и иную конфиденциальную информацию, ставшую им известной в связи с действием настоящего Договора как во время, так и после прекращения действия настоящего Договора.

9.2. Любые изменения/дополнения к настоящему Договору производятся в письменной форме, подписываются обеими **Сторонами**, имеют обязательную юридическую силу и направляются в оригинале на бумажном носителе — курьером или почтой с уведомлением о вручении.

9.3. В случае изменения своего юридического адреса, номеров телефонов, телефаксов, банковских и других реквизитов в течение 5 (пяти) дней с даты их изменения **Стороны** обязаны письменно уведомить друг друга о произошедших изменениях.

9.4. Документом, подтверждающим факт окончания Услуг в рамках настоящего Договора, является Акт оказанных услуг и подтверждение о произведенной оплате, предоставляемой **Исполнителем**.

9.5. Все претензии **Заказчика** или участника Программы принимаются только в письменной форме в течение 5 (пять) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств для претензий.

9.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора является следующее Приложение:

- Приложение № 1 – Список лиц участников **Заказчика.**

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ТОО «Институт развития внешнеэкономических связей»

Адрес: Республика Казахстан, 010000, город Астана, улица Баганалы 20
БИН: 140440015476
БИК: HSBKKZKX
Банк: АО «Народный Банк Казахстана»
ИИК: KZ856017111000007185
Моб.: +7 (771) 999 29 67
Моб.: +7 (701) 037 59 99
e-mail: anel@eatc.pro
e-mail: info@eatc.pro

Директор _____ **Аймаганбетов Р.К.**

М.П.

Заказчик:

КГП на ПХВ "Городской родильный дом №5" УОЗ г. Алматы

Адрес: 050062, г.Алматы, КАБДОЛОВА, 28
БИН: 980640000093
БИК: KCJBKZKX
Банк: АО "Банк ЦентрКредит"
ИИК: KZ148562203104782130
Моб.тел.: +77754921228
Моб.тел.: +7 (014)980879
e-mail: 6_roddom@mail.ru

Директор _____ **Жаркынбеков Б.К.**

М.П.

Приложение №1
к Договору №0626/50
от «09» апреля 2026 года

Список лиц участников **Заказчика**

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1	Сайрамбекова Зауре Калдыбековна	и.о. главного бухгалтера

Исполнитель:

ТОО «Институт развития внешнеэкономических связей»

Директор _____ **Аймаганбетов Р.К.**

М.П.

Заказчик:

КГП на ПХВ "Городской родильный дом №5" УОЗ г. Алматы

Директор _____ **Жаркынбеков Б.К.**

М.П.