*БЕКІТІЛДІ*
*Қатысушы шешімімен*
*«30» сәуір 2021 ж.*

**«КарачаганакАгроСтрой»**
**жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің**
**ЖАРҒЫСЫ**

1.ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «КарачаганакАгроСтрой» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, әрі қарай "Серіктестік", Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес құрылды.

1.2. Серіктестік «Жеке кәсіпкерлік туралы» ҚР Заңына сәйкес орта кәсіпкерлік субъектісі мәртебесіндегі заңды тұлға болып табылады және өз қызметін осы Жарғының және Қазақстан Республикасы заңдарының негізінде ұйымдастырады. Өз қызметінде Серіктестік сонымен қатар белгіленген тәртіпте Серіктестіктің басшы органдарымен бекітілген ішкі құжаттарды (Ережелер, Нұсқаулықтар және т.б.) басшылыққа алады.

1.3. Серіктестіктің қатысушы болып:

Қазақстан Республикасының азаматы Прокудин Евгений Анатольевич, 16.07.1998 жылы БҚО туған, жеке куәлік № 041888610 ІІМ 19.10.2016 жыл, ЖСН 980716350091, мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, БҚО, Ақсай қаласы, 3 микрорайон, 43 үй.

1.4. Серіктестік құрылтайшы (қатысушы) берген мулік пен акша қаражаттарының меншік иесі болып саналады және өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Серіктестік заң актілерімен өзгеше көзделмесе, өз қатысушысының міндеттері бойынша жауап бермейді.

Заң актілерімен көзделген жағдайларды қоспағанда, Серіктестік қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді, және серіктестік қызметіне байланысты зияндарға өздерінің қосқан салымдарының құны шегінде тәуекел етеді.

1.5. Серіктестік құрамына жаңа қатысушылар қабылдау ҚР «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

1.6. Серіктестіктің Қазақстан Республикасының банк мекемелерінде есеп шоты, валюталық шоты және басқа да шоттары, өз атауы бар мөрі, мөртабаны, бланкілері болады.

1.7. Серіктестіктің атауы:
мемлекеттік тілде: «КарачаганакАгроСтрой» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі,
орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «КарачаганакАгроСтрой».

1.8. Серіктестіктің орналасқан жері мен мекен-жайы: 090300, Қазақстан Республикасы, БҚО, Ақсай қаласы, 3 микрорайон, 43 үй.

2. ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘНІ МЕН МАҚСАТЫ

2.1. Серіктестік қызметінің мақсаты заңды тұлғалар мен азаматтарды өнімдер, тауарлар және басқа да қызмет түрлерімен толықтай қамтамасыз ету, құрылтайшы мен еңбек ұжымының әлеуметтік және экономикалық мүдделерін жүзеге асыру арқылы табыска жету болып табылады.

2.2. Серіктестік қызметінің мәні болып мыналар табылады:

- қандайда бір нақтылаусыз тауарлардың кең тараған түрлерімен сауда жасау;
- халық тұтынатын тауарлар мен өндірістік-техникалық мақсаттағы өнімдерді өндіру және өткізу (акцизделетін тауарларды өндіру мен көтерме өткізуді қоспағанда), соның ішінде сауда желілері арқылы;
- жарнамалық қызмет;
- өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс, соның ішінде, тұрғын үй құрылысы;
- қоғамдық тамақтану орындарын ұйымдастыру;
- көліктік қызметтер және арнайы техниканың қызметтері;
- жүк және жолаушылар тасымалы;
- авто көлікке сервистік және жөндеу қызметтерін көрсетуге байланысты қызметтер ұсыну;
- ауыл шаруашылық, мал шаруашылығы, тері және балық өнімдерін өндіру, сатып алу, қайта өңдеу және өткізу;

- түсті және қара металл сынықтарын әзірлеу, қайта өңдеу, сақтау, жинау, сатып алу және өткізу;
- сауданың әртүрлі нысандарын пайдалана отырып сауда орындарын ұйымдастыру, дүкендер желілерін ұйымдастыру;
- инновациялық қызмет;
- баспа-полиграфиялық қызметі;
- әзірлемелерді ендіруге байланысты тұтынушыларға қызметтер ұсыну;
- инжинирингтік, маркетингтік, консалтингтік қызметтер ұсыну;
- адвокаттық қызметпен байланысты емес заң қызметін көрсету;
- тұрғындарға тұрмыстық қызмет көрсету;
- маркетинг зерттеулерін жүргізу;
- қала аумағын көріктендіру және санитарлық тазалау;
- жасыл желектерді отырғызу және күтіп ұстау;
- мүлікті сақтау және өткізу қызметтері;
- коммерциялық, делдалдық, ақпараттық қызметтер;
- сыртқы экономикалық қызмет.

2.3. Серіктестік заңдармен тыйым салынбаған (Жарғыда көрсетілгендерден басқа) басқа да қызмет түрлерімен айналысуға құқылы.

2.4. Арнайы рұқсат (лицензия) талап етілетін жекелеген қызмет түрлерімен Серіктестік заңдармен белгіленген тәртіпте берілген рұқсаттың негізінде айналысады.

## 3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ МӘРТЕБЕСІ

3.1. Серікестік белгіленген тәртіпте мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап орта кәсіпкерлік субъектісі мәртебесімен заңды тұлға құқықтарына ие болады.

3.2. Өз қызметінің мақсатына жету үшін Серіктестік құқықтарға ие болуға, міндеттер алуға және қолданылып жүрген заңдар мен осы Жарғыға қайшы келмейтін кез келген іс-қимылдар жасай алады.

3.3. Өз қызметінің мақсатына жету үшін Серіктестік өз атынан мәмәлелер жасауға, мүлікті және мүліктік емес құқықтар мен міндеттерге ие болуға, сотта талапкер мен жауапкер, сондай-ақ өзге де тарап ретінде болуға құқылы.

3.4. Серіктестік өзіне тиесілі мүліктің, соның ішінде жарғылық капиталға салым ретінде не өзге де ақысыз негізде қатысушымен берілген мүліктің меншік иесі болады.

Серіктестік ҚР қолданылып жүрген заңдарына сай заңды негізде алынған мүлікті иеленеді, пайдаланады және билік етеді.

3.5. Заң актілерімен белгіленген тәртіпте Серіктестік өзге заңды тұлғаларға құрылтайшы болуға, сондай-ақ олардың қызметіне басқа да нысанда қатыса алады.

3.6. Өз қызметінің аясын кеңіту мақсатында, өкілдік қызметті жүзеге асыру үшін, сондай-ақ өзге де міндеттерді шешу үшін Серіктестік филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

3.7. Филиалдар мен өкілдіктерге Серіктестік есебінен негізгі және айналымдағы қаражаттар бөлініп беріледі. Филиалдар мен өкілдіктердің басшылары Серіктестікпен берілген сенімхаттың негізінде әрекет етеді.

3.8. Серіктестік өзінің өндірістік-шаруашылық қызметін, сондай-ақ ұжымының әлеуметтік дамуын өз алдына жеке жоспарлайды.

3.9. Серіктестік техникалық, әлеуметтік, экономикалық және салық саясатын жүзеге асыру мақсатында құжаттардың (басқарушылық, қаржы-шаруашылық, жеке құрам бойынша) сақталуына жауап береді.

3.10. Серіктестік қолданылып жүрген заңдармен тыйым салынбаған әрекеттерді жасауға құқылы. Серіктестік қызметі Жарғыда көзделген қызметтермен шектелмейді. Жарғылық қызмет шегінен шыға отырып жасалынған мәмілелер, егер заңдарға қайшы келмесе, жарамды болып табылады.

## 4. ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛДЫ ҚҰРАУ ТӘРТІБІ

4.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы 200 000 (екі жуз мың) теңгені құрайды. Қатысушының үлесі 100 пайыз. Жарғылық капиталға салым ретінде ақша, бағалы қағаздар, заттар, мүліктік құқықтар, соның ішінде жер пайдалану құқығы мен зияткерлік қызметтің нәтижелеріне құқық және өзге де мүлік бола алады.

Салым ретінде жеке мүліктік емес құқықтар мен өзге де материалдық емес игіліктерді салуға жол берілмейді.

4.2. Серіктестікке қатысушымен уақытша пайдалануға берілген мүліктің кездейсоқ жойылу қаупі мен бүлінуі меншік иесіне жүктеледі.

## 5. ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

5.1. Заңмен, сондай-ақ осы Жарғымен көзделген тәртіппен қатысушылар:

5.1.1. Серіктестік істерін басқаруға қатысуға;

5.1.2. Серіктестік қызметінен табыс алуға;

5.1.3. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға, оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамасымен танысуға;

5.1.4. Серіктестік таратылған жағдайда кредит берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе осы мүліктің бір бөлігін заттай алуға;

5.1.5. Өз үлесін бөліп алу арқылы серіктестікке қатысуын тоқтатуға;

5.1.6. Заңда және (немесе) осы жарғыда көзделген өзінің құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға;

5.1.7. Заңдармен Жауапкершілігі шектеулі серіктестікке қатысушыға берілген өзге де құқықтарды пайдалануға құқылы.

5.2. Қатысушы:

5.2.1. Жарғылық талаптарын, Серіктестіктің ішкі құжаттарымен белгіленген ережелерді, сондай-ақ Серіктестіктің басқару органдарының өз құзыры шегінде қабылдаған шешімдері мен өкімдерін сақтауға;

5.2.2. Құрылтай құжаттарында көзделген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар салуға;

5.2.3. Серіктестік коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеуге;

5.2.4. Серіктестік мүлкін сақтауға;

5.2.5. Серіктестікке қатысушылардың тізілімін жүргізген жағдайда серіктестікке қатысушылардың (серіктестікке қатысушыларының тізілімін жүргізуді тіркеуші жүзеге асыратын серіктестіктерді қоспағанда) олардың атауы, орналасқан жері, мекен-жайы, банк реквизиттері (егер құрылтайшы заңды тұлға болса) немесе аты-жөні, тұратын жері және жеке басын куәландыратын құжаттың деректері (егер құрылтайшы жеке тұлға болса) көрсетілген тізбесінің өзгергені туралы атқарушы органға, сондай-ақ тіркеушіге жазбаша хабарлауға;

5.2.6. Серіктестікке қатысты өзіне алған міндеттемелерін орындауға;

5.2.7. Серіктестікке өз қызметін жүзеге асыруына көмек көрсетуге міндетті.

Қатысушы құқықтық актілермен, осы Жарғымен және Серіктестіктің ішкі құжаттарымен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің қатысушысына жүктелетін өзге де міндеттерді көтереді.

## 6. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ

6.1. Қатысушының, сондай-ақ үлесті сатып алушының талап етуі бойынша Серіктестік қатысушыға (үлесті сатып алушыға) ақпаратты, сондай-ақ қатысушының мүдделерін қозғайтын құжаттардың көшірмелерін, сонымен қатар Серіктестіктің қызметін айқындайтын құжаттардың, солардың ішінде құрылтай құжаттарының, лицензияның, рұқсаттың, бухгалтерлік және басқа да құжаттардың көшірмелерін беруге міндетті.

6.2. Қатысушының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:

1) серіктестікке жалғыз қатысушының, серіктестіктің байқау кеңесінің, атқарушы органының, тексеру комиссиясының (ревизорының) шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

2) серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде серіктестіктің қарыз алуы;

3) жасалған мәміле нәтижесінде серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді серіктестіктің жасауы;

4) серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;

5) серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;

6) нәтижесінде серіктестіктің баланстық құны қоғам активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;

7) серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;

8) серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;

9) аудиторлық есеп (ол бар болса);

10) кредиторлық және дебиторлық берешектердің, соның ішінде салық берешектерінің, міндетті зейнетақы салымдары мен әлеуметтік төлемдер бойынша берешектердің, қызмет көрсететін банктерде ссудалық берешектердің бар болуы (жоқ болуы) және мөлшері туралы мәліметтер, бухгалтерлік баланста көрініс тапқан серіктестік мүлкінің баланстық құны және активтері туралы және оның толық жазылуын, тиісті органдардың анықтамалары;

11) жалғыз қатысушының шешімімен айқындалған серіктестікке қатысушының мүдделерін қозғайтын басқа да ақпарат.

Аталған 6.2- тармақтағы 4), 10) тармақшалардағы ақпарат алуға жүгінген сәттен жеті күннен кешіктірмей қатысушыға жазбаша түрде (құжаттардың көшірмелерімен) тікелей қолына беру не болмаса тапсырылғандығы жөніндегі хабарламамен пошталық хабарлама жолдау арқылы ұсынылады. Осы тармақта көзделген басқа да ақпарат ол пайда болған не болмаса тиісті жағдай туындаған сәттен бастап сондай мерзімде қатысушы жүгінбеген жағдайда да ұсынылады.

6.3. Үлесті сатып алушыға Серіктестіктің қызметі туралы төмендегі ақпарат ұсынылады:

1) Серіктестіктің қызметін айқындайтын құрылтай құжаттарының, басқа да ішкі құжаттардың көшірмелері;

2) кредиторлық және дебиторлық берешектердің, соның ішінде салық берешектерінің, міндетті зейнетақы салымдары мен әлеуметтік төлемдер бойынша берешектердің, қызмет көрсететін банктерде ссудалық берешектердің бар болуы (жоқ болуы) және мөлшері туралы мәліметтер, бухгалтерлік баланста көрініс тапқан серіктестік мүлкінің баланстық құны және активтері туралы және оның толық жазылуын, тиісті органдардың анықтамалары;

3) серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;

4) серіктестік мүлкіне ауыртпалықтардың бар болуы (жоқ болуы) туралы мәліметтер;

5) серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;

6) аудиторлық есеп (ол бар болса);

7) жалғыз қатысушының шешімімен айқындалған басқа да ақпарат.

Аталған ақпарат үлесті сатып алушыға Серіктестіктің атқару органына жүгінген сәттен бастап он күннің ішінде ұсынылады.

## 7. СЕРІКТЕСТІКТІ БАСҚАРУ

7.1. Серіктестік жалғыз қатысушыдан тұрады және жалпы жиналыстың құзырына жататын мәселелер онымен жеке дара қабылданып, жазбаша рәсімделеді.

Серіктестік қатысушысының ерекше құзырына мыналар жатады:

Серіктестіктің жарғылық капиталының мөлшерін өзгертуді қоса алғанда оның жарғысын, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгерту, немесе серіктестік жарғысын жаңа редакцияда бекіту;

Серіктестіктің атқару органын құру оның өкілеттіліктігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестікті не оның мүлкін сенімгерлікпен басқару құқығына беру туралы шешу және оның шарттарын анықтау;

Серіктестік ревизорын тағайындау және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ ревизордың есебін және қорытындысын бекіту;

жылдық қаржылық есепті бекіту және таза пайданы бөлу;

Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ережелерді бекіту, оларды және басқа да құжаттарды, осы жарғымен олардың бекітілуі серіктестіктің өзге де органдарының құзырына жатқызылған құжаттардан басқа, қабылдау рәсімдерін анықтау;

Серіктестіктің өзге де заңды тұлғаларға қатысуын, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуын шешу;

Серіктестіктің қайта ұйымдастырылуы мен таратылуы жөнінде шешу;

тарату комиссиясын тағайындау және тарату балансын бекіту;

Серіктестік мүлкін кепілге беру жөнінде шешу;

Серіктестік мүлкіне қосымша жарналар енгізу туралы шешу;

Филиалдар мен өкіліктер құру туралы шешу;

Қатысушылар құрамын ұлғайту туралы шешу;

Серіктестіккё қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту.

7.2. Серіктестікке қатысушы, өзінің құзыреті осы жарғыда қалай белгіленгеніне қарамастан, серіктестік қызметіне байланысты кез келген мәселені қарауға алуға құқылы.

7.3. Қатысушы жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің өзге де органдарының серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелері бойынша кез келген шешімдерін бұзуға құқылы.

## 8. СЕРІКТЕСТІКТІҢ АТҚАРУШЫ ОРГАНЫ

8.1. Серіктестіктің атқарушы органы директор болып табылады.

Директор Серіктестік жарғысымен және заңмен оның жалғыз қатысушысының ерекше құзырына жатпайтын мәселелерінен басқа серіктестіктң қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады.

8.2. Директорды құрылтайшы бес жыл мерзімге тағайындайды.

8.3. Директор Серіктестік атынан сенімхатсыз әрекет етеді. Серіктестік мүддесін білдіруге сенімхат береді сенім ауыстыру құқығын пайдалана алады.

Серіктестік директоры:

- Серіктестік қызметінің жоспарларын, сондай-ақ жалғыз қатысушы шешімдерін орындауды камтамасыз етеді;

- жалғыз қатысушы шешімімен, осы Жарғымен және қолданылып жүрген заңдармен белгіленген шектерде серіктестік мүлкіне билік етеді;

- Серіктестіктің, сондай-ақ оның филиалдары мен өкілдіктердің штаттық кестелерін бекітеді;
- Серіктестік қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау туралы, оларды басқа жұмысқа ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйелерін белгілейді, лауазымдық жалақы мен дербес үстемақылардың мөлшерін белгілейді, сыйақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;
- іс сапарлар туралы шешім қабылдайды;
- Серіктестікті тек Қазақстан Республикасының ғана емес одан тыс жерлердің мекеме, ұйым, кәсіпорындарында білдіреді;
- Серіктестіктің есепшоттарын, валюталық және басқа да шоттарын ашады, шарттар мен басқа да мәмілелер жасайды;
- қызмет көрсетулерге тарифтер мен өнімдерге шарттық бағаларды бекітеді;
- бухгалтерлік есеп пен есеп беруді ұйымдастырады;
- Серіктестік қызметі жөнінде жылдық баланс пен жылдық есепті дайындайды және оларды құрылтайшының бекітуіне ұсынады;
- Серіктестіктің ағымдағы қызметімен байланысты басқа да шешімдер қабылдайды.

8.4. Құрылтайшымен жазбаша келісе отырып директор ұлттық және шетел валютасымен несиелер алуға құқылы.

Директор серіктестік атынан ірі мәмілелерді тек құрылтайшының алдын ала берген келісімі болғанда жасайды.

8.5.Өз қызметінде директор осы Жарғыны, қолданылып жүрген заңдарды басшылыққа алады.

## 9. РЕВИЗОР

9.1. Серіктестіктің каржы-шаруашылық қызметіне тексеруді ревизор, сондай-ақ сыртқы аудит жүзеге асырады. Серіктестік ревизорының жұмыс тәртібі серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ережелермен және өзге де құжаттармен анықталады.

9.2. Ревизорды бес жылдан аспайтын мерзімге қатысушы тағайындайды. Директор, директордың орынбасары немесе бас бухгалтер ревизор міндетін атқара алмайды.

9.3. Ревизор тексеруді қатысушының шешімі негізінде жүзеге асырады. Тексеру жөніндегі есеп Қатысушыға ұсынылады.

9.4. Ревизор Серіктестіктің лауазымды тұлғаларынан барлық қажетті құжаттарды ұсынуды және жеке түсініктемелерді жазбаша не ауызша түрде берулерін талап етуге құқылы.

## 10.МҮЛІК, ПАЙДАНЫ БӨЛУ. ЕСЕП ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУ

10.1. Серіктестіктің мүлік құрылтайшының салымдарынан, серіктестікпен табылған пайданың есебінен, сондай-ақ заңдармен тыйым салынбаған басқа да қайнар көздерден құралады.

10.2. Серіктестіктің салық және өзге де міндетті төлемдерден қалған таза пайданы қатысушы бөледі.

10.3. Серіктестіктің каржылық жылы календарлыққа сай келеді.

10.4. Бухгалтерлік есеп, ағымдағы бухгалтерлік операциялар, каржылық қорытынды жасау, каржылық және статистикалық есеп берулер ҚР заңдарымен белгіленген нормалар бойынша жүзеге асырылады.

10.5. Бухгалтерлік есеп беру каржылық және өзге құжаттар ҚР заңдарымен белгіленген мерзімдер шегінде сақталады.

10.6. Серіктестік салық төлемдері мен өзге де міндтті төлемдерді ҚР заңдарына сәйкес жүзеге асырады.

## 11.СЕРІКТЕСТІКТІ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ОНЫҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

11.1. Серіктестікті қайта ұйымдастыру ерікті түрде қатысушының шешімімен Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарында көзделген тәртіпте жүргізіледі.

Заң актілерінде белгіленген жағдайларда Серіктестікті бөлу немесе оның құрамынан бір немесе бірнеше серіктестікті бөліп шығару нысанында серіктестікті қайта ұйымдастыру уәкілетті мемлекеттік органдардың шешімі бойынша немесе соттың шешімі бойынша жүзеге асырылады.

Заң актілерінде белгіленген жағдайларда қосу немесе біріктіру нысанында Серіктестікті қайта ұйымдастыру уәкілетті мемлекеттік органдардың келісімімен ғана жүзеге асырылуы мүмкін.

11.2. Егер заң актілерінде немесе қайта ұйымдастыру туралы шешімде өзгеше көзделмесе, қайта ұйымдастырылған серіктестіктің мүлкі оны тіркеу кезінде оның құқықтық мұрагеріне ауысады.

11.3. Серіктестіктің қызметін тоқтату қайта ұйымдастыру немесе тарату жолымен болады.

Сондай-ақ Серіктестік өзінің қызметін мына жағдайларда тоқтатады:

егер жарғылық капиталды азайту нәтижесінде оның мөлшері қолданыстағы заңнамамен көзделген ең төменгі мөлшерден аз болып қалғанда;

егер қатысушы қолданыстағы заңнамамен, сондай-ақ қатысушының шешімімен белгіленген мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталын құрмағанда;

заңдармен көзделген өзге де жағдайларда.

11.4. Серіктестік:

Құрылтайшы шешімі бойынша;

сот шешімі бойынша;

Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген өзге де жағдайларда таратылады.

11.5. Тарату курылтайшы сайлаган не сот тагайындаган тарату комиссиясымен журпзшедь

11.6. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап серіктестіктің ісін басқару бойынша өкілеттігі соған беріледі.

11.7. Серіктестікті тарату тәртібі мен мерзімі құрылтайшымен немесе сотпен белгіленеді. Кредиторлардың талап етуі үшін белгіленетін мерзім осындай талаптар ушін заңнамамен белгіленген мерзімнен кем бола алмайды.

11.8. Кредиторлардың талабын қанағаттандырудан кейін қалған Серіктестік мүлкін өткізудің нәтижесінде алынған акша каражаттары құрылтайшымен бөлінеді

11.9. Заңды тұлғалардың мемлекеттік регистріне тиісті жазба жасалғаннан кейін заңды тұлғаның таратылуы аякталады, ал заңды тұлғаның өмір сүруі токтатылды деп есептеледі.

**Қатысушы:**

Прокудин Евгений Анатольевич

*УТВЕРЖДЕН*
*Решением участника*
*от «30» апреля 2021г.*

**Устав**

**Товарищества с ограниченной ответственностью**

**«КарачаганакАгроСтрой»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «**КарачаганакАгроСтрой**», именуемое в дальнейшем «Товарищество», учреждено в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.2. Товарищество является юридическим лицом со статусом субъекта среднего предпринимательства в соответствии с Законом РК «О частном предпринимательстве» и свою деятельность организует на основании настоящего Устава и законодательства Республики Казахстан. Товарищество также руководствуется в своей деятельности внутренними документами (Положениями, Инструкциями и т.п.), утверждаемыми органами управления Товарищества в установленном порядке.

1.3. Участником Товарищества является:

гражданин Республики Казахстан Прокудин Евгений Анатольевич, 16.07.1998 года рождения, уроженец ЗКО, удостоверение личности № 041888610 выдано МВД РК от 19.10.2016 года, ИИН 980716350091, проживающий по адресу: Республика Казахстан, ЗКО, город Аксай, микрорайон 3, дом 43.

1.4. Товарищество является собственником переданного ему учредителем (участником) имущества и денежных средств и отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам своего участника.

Участник товарищества не отвечает по его обязательствам, и несет риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

1.5. Принятие новых участников в состав Товарищества осуществляется в соответствии с Законом РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

1.6. Товарищество имеет расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях Республики Казахстан, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Наименование Товарищества:

на государственном языке: **«КарачаганакАгроСтрой» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;**

на русском языке: **Товарищество с ограниченной ответственностью «КарачаганакАгроСтрой».**

1.8. Место нахождения и адрес Товарищества: 090300, Республика Казахстан, ЗКО, город Аксай, микрорайон 3, дом 43.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Товарищество создано в целях содействия наиболее полному удовлетворению интересов граждан и юридических лиц в продукции, товарах и услугах, получения прибыли, на основе которых реализуются социальные и экономические интересы Учредителя и трудового коллектива.

2.2. Предметом деятельности Товарищества являются:

- торговля широким ассортиментом товаров без какой-либо конкретизации;
- производство и реализация товаров народного потребления и продукции производственно-технического назначения (за исключением производства и оптовой реализации подакцизных товаров), в том числе через торговую сеть;
- рекламная деятельность;
- промышленное и гражданское строительство, в том числе строительство жилья;
- организация пунктов общественного питания;
- транспортные услуги и услуги спецтехники;
- перевозка грузов и пассажиров;
- оказание услуг по сервисному обслуживанию и ремонту автотранспорта;
- производство, закуп, переработка и реализация сельскохозяйственной, животноводческой, пушной и рыбной продукции;
- заготовка, переработка, хранение, сбор, закуп и реализация лома цветных и черных металлов;
- организация торговых точек с использованием различных форм торговли, организация сети магазинов;

- инновационная деятельность;
- издательско-полиграфическая деятельность;
- оказание услуг потребителю по внедрению разработок;
- оказание инжиниринговых, маркетинговых, консалтинговых услуг;
- оказание юридических услуг, несвязанных с адвокатской деятельностью;
- оказание услуг по бытовому обслуживанию населения;
- проведение маркетинговых исследований;
- благоустройство и санитарная очистка городской территории;
- посадка и содержание зеленых насаждений;
- услуги хранения и реализации имущества;
- коммерческие, посреднические, информационные услуги;
- внешнеэкономическая деятельность.

2.3. Товарищество вправе заниматься также любыми иными (помимо указанных в настоящем уставе) видами деятельности, не запрещенными законодательством.

2.4. Виды деятельности, для осуществления которых требуется специальное разрешение (лицензия) осуществляются Товариществом на основании таких разрешений, выданных в установление; законодательством порядке.

## 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Товарищество приобретает права юридического лица со статусом субъекта среднего предпринимательства с момента государственной регистрации в установленном порядке.

3.2. Для достижения целей своей деятельности товарищество может приобретать права, принимать обязанности и осуществлять любые действия, которые не будут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

3.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершат сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком, а также выступать в ином качестве в суде.

3.4. Товарищество является собственником принадлежащего ему имущества, включая имущество, переданное ему участником в качестве вклада в уставный капитал либо на иной безвозмездной основе.

3.5. Товарищество осуществляет согласно законодательству РК владение, пользование и распоряжение имуществом, полученным по различным законным основаниям.

3.6. В порядке, установленном законодательными актами, Товарищество может выступать учредителем других юридических лиц и иных организаций, а также участвовать в их деятельности в иной форме.

3.7. В целях расширения сферы своей деятельности, осуществления представительских функций, а также для решения иных задач, Товарищество может учреждать филиалы и представительства.

3.8. Филиалы и представительства наделяются основными и оборотными средствами за счет Товарищества. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей, выданных Товариществом.

3.9. Товарищество самостоятельно планирует свою производственно-хозяйственную деятельность, а также социальное развитие коллектива.

3.10. Товарищество в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личном; составу и др.).

3.11. Товарищество вправе совершать все действия, не запрещенные действующим законодательством. Деятельность Товарищества не ограничивается оговоренной в Уставе. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие закону, являются действительными.

## 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УСТАВНОГО КАПИТАЛА

4.1. Уставный капитал Товарищества составляет 200 000 (двести тысяч) тенге. Доля участника составляет 100 %. Вкладом в уставный капитал товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе, право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество.

Не допускается внесение вклада в виде личных неимущественных прав и иных нематериальных благ.

4.2. Риск случайной гибели или повреждения имущества, переданного участником во временное пользование товариществу, возлагается на собственника.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

5.1. В порядке, предусмотренном Законом, а также настоящим Уставом Участник имеет право:

5.1.1. Участвовать в управлении делами товарищества;

5.1.2. Получать доход от деятельности Товарищества;

5.1.3. Получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

5.1.4. Получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или часть этого имущества в натуре;

5.1.5. Прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли;

5.1.6. Оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие его права, предусмотренные Законом и (или) настоящим уставом.

5.1.7. Пользоваться иными правами, предоставляемыми участнику товарищества с ограниченной ответственностью законодательством.

5.2. Участник обязан:

5.2.1. Соблюдать требования Устава, правила, установленные внутренними документами Товарищества, а также решения и распоряжения органов управления Товарищества, принятые в рамках их компетенции;

5.2.2. Вносить вклады в уставный капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

5.2.3. Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной;

5.2.4. Беречь имущество Товарищества;

5.2.5. Письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников товарищества об изменении перечня участников товарищества, с указанием их наименования, места нахождения, адреса, банковских реквизитов (если учредителем является юридическое лицо) или имени, места жительства и данных документа, удостоверяющего личность (если учредителем является физическое лицо);

5.2.6. Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Товариществу;

5.2.7. Оказывать содействие Товариществу в осуществлении им своей деятельности.

Участник несет также иные обязанности, возлагаемые на участника товарищества с ограниченной ответственностью правовыми актами, настоящим Уставом и внутренними документами Товарищества.

## 6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. По требованию участника, а также приобретателя доли Товарищество обязано представить участнику (приобретателю доли) информацию, а также копии документов, затрагивающие интересы участника, а также определяющие деятельность Товарищества, в том числе копии учредительных документов, лицензий, разрешений, бухгалтерских и прочих документов.

6.2. Информацией, затрагивающей интересы участника, признается:

1) решения единственного участника товарищества, наблюдательного совета, исполнительного органа, ревизионной комиссии (ревизора) товарищества и информация об исполнении принятых решений;

2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;

5) арест имущества товарищества;

6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;

7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;

8) решение о принудительной реорганизации товарищества;

9) аудиторский отчет (при его наличии);

10) сведения о наличии (отсутствии) и размерах кредиторской и дебиторской задолженности, в том числе налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям, ссудной задолженности в обслуживающих банках, сведения о балансовой стоимости имущества и активах товарищества, отраженных в бухгалтерском балансе и расшифровках к нему, справках соответствующих органов;

11) иная информация, затрагивающая интересы участника товарищества, определенная решением единственного участника.

Информация, указанная в пп. 4), 10) пункта 6.2. представляется участнику в письменном виде (в копиях документов) путем непосредственного вручения либо направления почтовым сообщением с уведомлением о вручении, в срок не позднее семи дней с момента обращения. Иная информация, указанная в настоящем пункте

представляется участнику и при отсутствии его обращения в те же сроки с момента ее появления либо наступления соответствующего события.

6.3. Приобретателю доли представляется следующая информация о деятельности Товарищества:

1) копии учредительных документов, иных внутренних документов, определяющих деятельность Товарищества;

2) сведения о наличии (отсутствии) и размерах кредиторской и дебиторской задолженности, в том числе налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям, ссудной задолженности в обслуживающих банках, сведения о балансовой стоимости имущества и активах товарищества, отраженные в бухгалтерском балансе и расшифровках к нему, справках соответствующих органов;

3) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;

4) сведения о наличии (отсутствии) обременении на имущество Товарищества;

5) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;

6) аудиторский отчет (при его наличии);

7) иная информация, определенная решением единственного участника.

Указанная информация представляется приобретателю доли в течение десяти дней с момента обращения в исполнительный орган Товарищества.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВОМ

7.1. Товарищество состоит из одного участника и решения, относящиеся к компетенции общего собрания участников, принимаются им единолично и оформляются письменно.

К исключительной компетенции участника товарищества относится:

изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;

образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

избрание и досрочное прекращение полномочий ревизора товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизора товарищества;

утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества кроме документов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции иных органов товарищества;

решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

решение о реорганизации или ликвидации товарищества;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

решение о залоге всего имущества товарищества;

решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества;

решение о создании филиалов и представительств;

решение об увеличении состава участников;

утверждение порядка и сроков представления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.

7.2. Участник Товарищества, не зависимо от того, как определена его компетенция в настоящем Уставе, вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

7.3. Участник вправе отменить любое решение иных органов товарищества с ограниченной ответственностью по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.

## 8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Исполнительным органом Товарищества является директор.

Директор осуществляет общее руководство деятельностью Товарищества, за исключением решения вопросов, отнесенных законом и Уставом Товарищества к исключительной компетенции единственного участника.

8.2. Директор назначается учредителем сроком на пять лет.

8.3. Директор без доверенностей действует от имени Товарищества. Выдает доверенности на право представлять Товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия.

Директор Товарищества:

- обеспечивает выполнение планов деятельности Товарищества, а также решений единственного участника;

- распоряжается имуществом Товарищества в порядке и пределах, установленных единственным участником, настоящим Уставом и действующим законодательством;

- утверждает штатные расписания Товарищества, а также филиалов и представительств Товарищества;

- в отношении работников Товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств, а также иных сотрудников, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- принимает решения о командировках;

- представляет Товарищество во всех учреждениях, предприятиях, организациях как в Республике Казахстан, так и за ее пределами;

- открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Товарищества, заключает договоры и совершает иные сделки;

- утверждает договорные цены на продукцию и тарифы на услуги;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- готовит годовой баланс и годовой отчет о деятельности Товарищества и представляет их на утверждение учредителем;

- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Товарищества.

8.4. По письменному согласованию с учредителем директор имеет право на получение кредитов в тенге и в иностранной валюте.

Директор вправе заключать крупные сделки от имени Товарищества лишь с предварительного согласия учредителя.

8.5.В своей деятельности директор руководствуется настоящим уставом, действующим законодательством.

## 9. РЕВИЗОР

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества осуществляется ревизором, а также внешним аудитом. Порядок работы Ревизора Товарищества определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность товарищества.

9.2. Ревизор назначается участником на срок не более пяти лет. Директор, заместитель директора или главный бухгалтер не могут исполнять обязанности ревизора.

9.3. Проверки осуществляются ревизором на основании решения участника. Отчет о проверке представляется Участнику.

9.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Товарищества предоставления всех необходимых документов и личных объяснений в устной или письменной форме.

## 10. ИМУЩЕСТВО, ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧИСТОГО ДОХОДА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Имущество Товарищества формируется за счет вклада учредителя, доходов, полученных товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательствам.

10.2. Чистый доход Товарищества за вычетом налогов и других обязательных отчислений, распределяется участником.

10.3. Финансовый год Товарищества соответствует календарному году.

10.4. Бухгалтерский учет, текущие бухгалтерские операции, подведение финансовых итогов, составление финансовой и статистической отчетности осуществляются по нормам законодательства Республики Казахстан.

10.5. Документы бухгалтерской отчетности, финансовые и иные документы хранятся в течение сроков, установленных законодательством Республики Казахстан.

10.6. Товарищество осуществляет налоговые платежи и другие обязательные отчисления в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 11 УСЛОВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Реорганизация Товарищества может быть осуществлена добровольно по решению участника в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

В случаях, установленных законодательными актами, реорганизация Товарищества в форме разделения или выделения из его состава одного или нескольких товариществ осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

В случаях, установленных законодательными актами, реорганизация Товарищества в форме слияния или присоединения может быть осуществлена лишь с согласия уполномоченных государственных органов.

11.2. Имущество реорганизованного Товарищества переходит к его правопреемнику в момент его регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами или решением о реорганизации.

11.3. Прекращение деятельности товарищества происходит путем реорганизации или ликвидации.

Товарищество также прекращает свою деятельность в случаях:

если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, предусмотренного действующим законодательством;

если участник не образует в сроки, установленные действующим законодательством, а также решением участника уставный капитал Товарищества.

В других случаях, предусмотренных законодательством.

11.4. Товарищество ликвидируется:

по решению Учредителя;

по решению суда;

в других случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.

11.5. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, избранной Учредителем или назначенной судом.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Товарищества.

11.7. Порядок и сроки ликвидации Товарищества устанавливаются учредителем или судом. Срок для претензий кредиторами не может быть меньше срока, установленного законодательством для предъявления таких претензий.

11.8. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества Товарищества после удовлетворения требований кредиторов, распределяются учредителем.

11.9. Ликвидация считается завершенной, а Товарищество - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в государственный регистр юридических лиц.

**Участник:**

Прокудин Евгений Анатольевич