Об утверждении Правил осуществления государственных закупок

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 октября 2024 года № 35238.

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.01.2025

В соответствии с подпунктом 21) статьи 3 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления государственных закупок согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министерства финансов Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Департаменту законодательства государственных закупок и закупок квазигосударственного сектора Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр финансов
Республики Казахстан *М. Такиев*

Приложение 1 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 9 октября 2024 года № 687

Правила осуществления государственных закупок

1. Настоящие Правила осуществления государственных закупок (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных

закупках" (далее – Закон), законами Республики Казахстан "Об электронном документе и электронной цифровой подписи", "Об информатизации" и определяют порядок осуществления государственных закупок.

2. Правила не распространяются на государственные закупки с применением особого порядка осуществления государственных закупок.

Глава 1. Общие положения

3. В настоящих Правилах используются понятия, предусмотренные статьей 3 Закона, а также следующие понятия:

1) показатель финансовой устойчивости потенциального поставщика – совокупность показателей по доходам, уплаченным налогам и фонду оплаты труда потенциального поставщика, определяемая веб-порталом автоматически согласно данным информационных систем органов государственных доходов или соответствующего уполномоченного органа потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан, полученных путем интеграции в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области информатизации (далее – органы государственных доходов), применяемый в порядке, определенном пунктом 275 настоящих Правил;

2) стартовая цена – цена, предложенная потенциальным поставщиком до проведения аукциона, прилагаемая к заявке на участие в аукционе, которая не ниже выделенной суммы предмета аукциона более чем на пять процентов;

3) единая платформа закупок (далее – веб-портал) – информационная система уполномоченного органа в сфере государственных закупок, предоставляющая единую точку доступа к электронным услугам государственных закупок и закупок, осуществляемых в соответствии с Законом Республики Казахстан "О закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора";

4) участник веб-портала – заказчик, организатор, единый организатор, потенциальный поставщик, поставщик, прошедшие регистрацию на веб-портале, за исключением поставщиков по приобретению товаров, работ, услуг в соответствии с подпунктами 3), 6), 22), 23) и 25) пункта 3 статьи 16 Закона;

5) регистрация на веб-портале – допуск субъекта системы государственных закупок к участию в государственных закупках посредством веб-портала;

6) аффилированные лица государственных предприятий, юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству – юридические лица, в которых пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) прямо либо косвенно принадлежат государственным предприятиям, юридическим лицам, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству. Косвенная принадлежность означает принадлежность

каждому последующему аффилированному лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) иного юридического лица;

7) демпинговая цена – цена, предложенная потенциальным поставщиком, которая является ниже порогового значения, определяемого настоящими Правилами;

8) личный кабинет – автоматизированное рабочее место пользователя на веб-портале для осуществления процедур государственных закупок, участия в государственных закупках, а также получения автоматических уведомлений и информации, размещенной на веб-портале;

9) конкурсная комиссия (аукционная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый организатором, единым организатором, для проведения процедур государственных закупок способом конкурса (аукциона), предусмотренным Законом. Конкурсная комиссия (аукционная комиссия) должна состоять из нечетного количества , но не менее трех человек;

10) казначейское сопровождение – контроль за целевым использованием средств, выделенных на реализацию бюджетных инвестиционных проектов, связанных со строительством, обеспечением полноты уплаты налогов всеми участниками проекта – генеральным подрядчиком и субподрядчиком на всех этапах проведения платежей через счета в органах казначейства по объектам строительства;

11) электронная копия документа – документ, полностью воспроизводящий вид и информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме;

12) укрупненные показатели стоимости – укрупненные показатели сметной стоимости конструктивных элементов на единицу измерения конструктива и видов работ;

13) реестр опыта работы в сфере государственных закупок (далее – реестр опыта работы) – электронная база данных, содержащая сведения и документы, подтверждающие наличие опыта работы потенциальных поставщиков, формируемая на веб-портале в порядке, определенном Правилами формирования и ведения реестров в сфере государственных закупок, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 26 сентября 2024 года № 646 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 35143) (далее – Правила формирования и ведения реестров в сфере государственных закупок);

14) договор о государственных закупках (далее – договор) – гражданско-правовой договор, заключенный посредством веб-портала между заказчиком и поставщиком, удостоверенный электронными цифровыми подписями, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами;

15) договор о строительстве "под ключ" – договор, предметом которого являются комплексные работы по строительству объекта и введению его в эксплуатацию, включающие выполнение проектных, изыскательских, строительно-монтажных (расширения, модернизации, технического перевооружения, реконструкции,

реставрации, капитального ремонта) и других работ, а также сопутствующих указанным работам поставку товаров и оказание услуг, за исключением проведения комплексной вневедомственной экспертизы проектов и услуг технического надзора;

16) показатель уплаченных налогов – процентное соотношение суммы уплаченных налогов к сумме доходов потенциального поставщика в течение трех лет, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов, рассчитываемый в соответствии с частью второй подпункта 2) пункта 57 настоящих Правил;

17) уполномоченный представитель – пользователь участника веб-портала, которому соответствующим решением первого руководителя участника веб-портала делегированы права на выполнение всех действий на веб-портале, в том числе и заверение электронных копий документов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) форматно-логический контроль – комплекс программных ограничений, устанавливаемый на веб-портале, направленный на обеспечение соблюдения пользователями веб-портала законодательства Республики Казахстан о государственных закупках;

19) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

Примечание ИЗПИ!

Подпункт 20) пункта 3 предусмотрен в редакции в соответствии с приказом Министра финансов РК от 09.12.2024 № 809 (вводится в действие 01.01.2025).

20) электронная торговая площадка – информационная система, соответствующая требованиям, определяемым единым оператором по согласованию с уполномоченным органом, обеспечивающая размещение информации о товарах и их ценах в электронном магазине;

21) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

4. Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Планирование государственных закупок

5. Решение об осуществлении государственных закупок принимается заказчиком на основании утвержденного либо уточненного годового плана государственных закупок (предварительного годового плана государственных закупок), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил.

6. В соответствии с пунктом 2 статьи 6 Закона заказчик на основании соответствующего бюджета (плана развития), выделенных денег из Фонда поддержки инфраструктуры образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан, или индивидуального плана финансирования по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам разрабатывает и утверждает годовой план государственных закупок.

При этом, сроки осуществления и объемы государственных закупок должны соответствовать срокам и объемам финансирования, отраженным в утвержденных в установленном порядке инвестиционном предложении, технико-экономическом обосновании, проектной (проектно-сметной) документации.

7. На основании положительного предложения соответствующей бюджетной комиссии заказчик вправе до утверждения (уточнения) соответствующего бюджета разработать и утвердить предварительный годовой план государственных закупок по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Заказчики, являющиеся государственными предприятиями, юридическими лицами, более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, вправе разработать и утвердить предварительный годовой план государственных закупок до утверждения плана развития или индивидуального плана финансирования.

В указанных случаях предварительный годовой план государственных закупок разрабатывается и утверждается отдельно как на стадиях до утверждения, так и на стадиях до уточнения соответствующего бюджета (плана развития) или индивидуального плана финансирования.

8. Предварительный годовой план государственных закупок действует до утверждения (уточнения) годового плана государственных закупок.

9. Сведения о государственных закупках, предусмотренные предварительным годовым планом государственных закупок, переходят в годовой план государственных закупок.

10. Годовой план государственных закупок утверждается (уточняется) заказчиком в течение десяти рабочих дней со дня утверждения (уточнения) соответствующего бюджета (плана развития) или индивидуального плана финансирования.

11. Не подлежат включению в годовой план государственных закупок (предварительный годовой план государственных закупок) сведения о государственных закупках, осуществляемых в соответствии с подпунктами 3), 6), 21), 22), 23) и 24) пункта 3 статьи 16 Закона.

12. Годовой план государственных закупок (предварительный годовой план государственных закупок) содержит следующие сведения:

1) идентификационный код государственной закупки;

2) номенклатуру товаров, работ, услуг согласно справочнику, включая суммы, выделенные для осуществления государственных закупок, в том числе размер предварительной оплаты (аванса), без учета налога на добавленную стоимость;

3) способ и сроки осуществления государственных закупок;

4) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с графиком и разбивкой по годам в пределах выделенных и предусмотренных сумм на каждый финансовый год в случаях, предусмотренных статьей 17 Закона;

5) условия осуществления государственных закупок в соответствии со статьей 27 Закона;

6) признак предмета государственных закупок.

13. В соответствии с пунктом 1 статьи 10 Закона государственные закупки осуществляются одним из следующих способов:

1) конкурса;

2) аукциона;

3) запроса ценовых предложений;

4) из одного источника;

5) через электронный магазин.

При этом, государственные закупки способом конкурса, предусмотренные подпунктом 1) настоящего пункта также осуществляются с особенностями, предусмотренными настоящими Правилами, в том числе:

1) конкурса с предварительным квалификационным отбором;

2) конкурса с использованием рейтингово-балльной системы;

3) конкурса по строительству "под ключ".

Государственные закупки товаров, работ и услуг, закупаемые у субъектов малого и среднего предпринимательства, перечень и объемы которых утверждаются уполномоченным органом в соответствии с пунктом 7 статьи 27 Закона, осуществляются способами предусмотренными подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта в порядке, определенном настоящими Правилами.

14. При составлении годового плана государственных закупок (предварительного годового плана государственных закупок) заказчик в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Закона обязан разделить товары, работы, услуги на лоты по их однородным видам и месту их поставки (выполнения, оказания), за исключением:

1) приобретения работ, услуг, предусматривающих комплекс взаимосвязанных работ, услуг;

2) приобретения товаров, работ, услуг по перечню, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

В случае наличия не менее пяти мест поставок товаров, оказания услуг допускается указание в лоте нескольких мест поставок товаров, оказания услуг.

15. Не допускается утверждение (уточнение) годового плана государственных закупок в объеме, не соответствующем бюджету (плану развития), выделенным деньгам из Фонда поддержки инфраструктуры образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан или индивидуальному плану финансирования, в совокупности по спецификам экономической классификации (статьям расходов), по которым требуется заключение договоров.

16. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня утверждения годового плана государственных закупок (предварительного годового плана государственных закупок) обязан разместить его на веб-портале, за исключением сведений, составляющих государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и (или) содержащих служебную информацию ограниченного распространения, определенную Правительством Республики Казахстан.

17. Заказчики вправе вносить изменения и (или) дополнения в годовой план государственных закупок не более двух раз в месяц, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 28 настоящих Правил.

18. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в годовой план государственных закупок (предварительный годовой план государственных закупок) обязан разместить внесенные изменения и (или) дополнения на веб-портале, за исключением сведений, составляющих государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и (или) содержащих служебную информацию ограниченного распространения, определенную Правительством Республики Казахстан.

19. Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным (уточненным) годовым планом государственных закупок (предварительным годовым планом государственных закупок), за исключением приобретения товаров, работ, услуг в соответствии с подпунктами 3), 6), 21), 22), 23) и 24) пункта 3 статьи 16 Закона.

20. При осуществлении государственных закупок способом конкурса, аукциона единым оператором обеспечивается конфиденциальность конкурсных ценовых предложений (стартовых цен) потенциальных поставщиков до подведения итогов государственных закупок с учетом требований пункта 5 статьи 15 Закона.

21. В соответствии с пунктом 10 статьи 6 Закона заказчик до подведения итогов государственных закупок вправе отказаться от осуществления государственных закупок в случаях:

1) сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных утвержденным (уточненным) годовым планом государственных закупок (

предварительным годовым планом государственных закупок), произошедшего при уточнении (корректировке) соответствующих бюджета, проекта бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) внесения изменений и дополнений в стратегический план государственного органа, бюджет (план развития) или индивидуальный план финансирования заказчика, исключающих необходимость приобретения товаров, работ, услуг, предусмотренных утвержденным (уточненным) годовым планом государственных закупок (предварительным годовым планом государственных закупок), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае, предусмотренном подпунктом 2) части первой настоящего пункта, перераспределение бюджета (денег согласно плану развития), выделенных денег из Фонда поддержки инфраструктуры образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан, или денег согласно индивидуальному плану финансирования другому заказчику, а равно внесение изменений и дополнений в годовой план государственных закупок (предварительный годовой план государственных закупок), направленных на приобретение таких товаров, работ, услуг в текущем году, не допускается.

22. Заказчик либо организатор в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 21 настоящих Правил обязан известить о принятом решении лиц, участвующих в проводимых государственных закупках.

23. Государственные закупки товаров, работ, услуг на которые решением Правительства Республики Казахстан установлены изъятия из национального режима, осуществляются среди физических и юридических лиц, находящихся:

1) в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг либо представителей (дистрибьюторов или дилеров) производителей транспортных средств и сельскохозяйственной техники;

2) в реестре доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности.

Соответствие потенциального поставщика требованиям, предъявляемым в подпункте 1) настоящего пункта, определяется веб-порталом автоматически на основе данных уполномоченного органа в сфере индустриального развития и (или) Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен".

Соответствие потенциального поставщика требованиям, предъявляемым в подпункте 2) настоящего пункта определяется веб-порталом автоматически на основе данных уполномоченного органа в сфере электронной промышленности, формирующего реестр доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности.

В случае признания государственных закупок несостоявшимися ввиду отсутствия представленных заявок, такие государственные закупки осуществляются

конкурентными способами, определенными статьей 10 Закона среди всех потенциальных поставщиков.

24. Заказчики указывают в годовом плане государственных закупок (предварительном годовом плане государственных закупок) предварительную оплату (аванс) в размере тридцати процентов от суммы, выделенной для осуществления государственных закупок, без учета налога на добавленную стоимость, при осуществлении государственных закупок:

1) строительно-монтажных работ;

2) товаров, на которые решением Правительства Республики Казахстан установлены изъятия из национального режима.

25. Указание предварительной оплаты (аванса) при осуществлении государственных закупок, в том числе по иным товарам, работам, услугам указывается заказчиком самостоятельно исходя из наличия финансирования в соответствии с бюджетным законодательством.

26. При осуществлении государственных закупок строительно-монтажных работ, заказчики в годовом плане государственных закупок (предварительном годовом плане государственных закупок) размещают на веб-портале проектно-сметную документацию с положительным заключением комплексной вневедомственной экспертизы проекта. При этом, данное требование не распространяется на осуществление государственных закупок по комплексному строительству "под ключ".

27. При осуществлении государственных закупок работ по разработке проектной (проектно-сметной) документации, заказчик размещает на веб-портале расчет стоимости проектно-изыскательских работ по данному объекту.

28. Требование пункта 17 настоящих Правил не распространяется на случаи:

1) осуществления государственных закупок государственными предприятиями, юридическими лицами, более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированными с ними юридическими лицами;

2) исполнения предписаний, уведомлений об устранении нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий, в том числе по результатам камерального контроля;

3) распределения распределяемых бюджетных программ, а также осуществления государственных закупок при уточнении (корректировке) соответствующего бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) принятия решения, предусмотренного подпунктом 1) части первой пункта 172 и подпунктом 1) части первой пункта 355 настоящих Правил;

5) приобретения товаров, услуг, связанных с представительскими расходами;

6) приобретения товаров, работ, услуг за счет экономии по итогам проведенных государственных закупок;

7) осуществления государственных закупок за счет выделенных денег из Фонда поддержки инфраструктуры образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) внесения заказчиком изменений и (или) дополнений в годовой план государственных закупок, в целях устранения замечаний, а также принятия предложений и рекомендаций организатора (единого организатора), выработанных по результатам рассмотрения задания заказчика на организацию и проведение процедур государственных закупок.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 29 предусмотрен в редакции приказа Министра финансов РК от 09.12.2024 № 809 (вводится в действие 01.01.2025).

29. Заказчик, организатор, единый организатор либо единый оператор в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 статьи 6 Закона, возвращает внесенные обеспечения заявок потенциальных поставщиков при участии в государственных закупках способами конкурса, аукциона, запроса ценовых предложений, через электронный магазин.

30. Государственные закупки, финансируемые за счет средств Фонда поддержки инфраструктуры образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан, реализуются с соблюдением требований, предусмотренных настоящей Главой и статьей 6 Закона.

Глава 3. Порядок определения организатора и единого организатора, а также осуществления централизованных государственных закупок

Параграф 1. Порядок определения организатора

31. Для выполнения процедур организации и проведения государственных закупок заказчик определяет организатора и должностное лицо заказчика, представляющее интересы последнего в предстоящих государственных закупках, за исключением случаев, когда заказчик и организатор выступают в одном лице.

32. Организатором может выступить сам заказчик в лице своего структурного подразделения либо должностного лица, ответственного за выполнение процедур организации и проведения государственных закупок.

33. Заказчик может определить организатором подведомственное государственное учреждение заказчика.

34. Заказчик может выступить в качестве организатора для нескольких государственных учреждений, подведомственных заказчику.

35. Заказчик может для нескольких государственных учреждений, подведомственных заказчику, определить среди них организатора.

36. Администратор бюджетной программы может выступать в качестве организатора для подведомственного ему государственного учреждения, юридического лица, в отношении которого он выступает органом государственного управления, либо лица, аффилированного с юридическим лицом, в отношении которого администратор бюджетной программы выступает органом государственного управления.

Администратор бюджетной программы может для нескольких юридических лиц, в отношении которых он выступает органом государственного управления, ведомств и подведомственных организаций определить среди них организатора.

Государственное предприятие может выступать в качестве организатора для аффилированных с ним лиц.

Юридическое лицо, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежат государству может выступать организатором для аффилированных с ним лиц.

37. Организатор определяет должностное лицо, представляющее его во взаимоотношениях с заказчиком, за исключением случаев, когда заказчик и организатор выступают в одном лице, потенциальными поставщиками, соответствующими комиссиями и экспертом. Представитель организатора определяется из числа работников структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения государственных закупок.

Параграф 2. Порядок определения единого организатора, а также осуществления централизованных государственных закупок

38. Централизованные государственные закупки осуществляются едиными организаторами.

39. Уполномоченный орган определяет перечни товаров, работ, услуг, по которым государственные закупки осуществляются едиными организаторами.

40. Единый организатор осуществляет централизованные государственные закупки по перечню товаров, работ, услуг, определяемому уполномоченным органом, за исключением государственных закупок с применением особого порядка, услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, жилища, принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, не являющемуся субъектом предпринимательской деятельности.

41. Единый организатор государственных закупок осуществляет централизованные государственные закупки по заявкам заказчиков на приобретение товаров, работ, услуг, не включенных в перечни, предусмотренные пунктом 40 настоящих Правил, при условии согласия единого организатора с проведением таких государственных закупок, в порядке, определенном настоящими Правилами.

42. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об осуществлении централизованных государственных закупок направляет посредством

веб-портала единому организатору заявку на проведение государственных закупок, содержащую сведения и документы, предусмотренные Параграфом 2 Главы 8 настоящих Правил.

43. Единый организатор в течение пяти рабочих дней со дня поступления от заказчика заявки на проведение государственных закупок рассматривает ее на предмет соответствия требованиям Закона, настоящих Правил иных норм законодательства Республики Казахстан, с принятием одного из следующих решений:

1) в случае несоответствия заявки на проведение государственных закупок требованиям Закона, настоящих Правил иных норм законодательства Республики Казахстан отклоняет заявку на проведение государственных закупок с указанием причины отклонения;

2) в случае соответствия заявки на проведение государственных закупок требованиям Закона, настоящих Правил иных норм законодательства Республики Казахстан подтверждает такую заявку.

44. В случае, принятия единым организатором решения, предусмотренного подпунктом 1) пункта 43 настоящих Правил заказчик в течение трех рабочих дней устраняет указанные несоответствия и повторно направляет единому организатору заявку на проведение централизованных закупок, за исключением случаев, когда причиной отклонения единым организатором заявки являются условия, не позволяющие осуществить данную государственную закупку в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом единый организатор рассматривает повторно направленную заявку заказчика в течение пяти рабочих дней.

45. В случае, принятия единым организатором решения, предусмотренного подпунктом 2) пункта 43 настоящих Правил, единый организатор в течение пяти рабочих дней принимает решение, предусмотренное пунктом 115 настоящих Правил.

Глава 4. Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальным поставщикам и (или) привлекаемым субподрядчикам (соисполнителям)

Параграф 1. Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальным поставщикам и (или) привлекаемым субподрядчикам (соисполнителям)

46. В соответствии с пунктом 1 статьи 11 Закона к потенциальным поставщикам и (или) привлекаемым субподрядчикам (соисполнителям) предъявляются следующие квалификационные требования:

1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);

2) являться финансово устойчивыми и не иметь налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя,

установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;

4) обладать материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о государственных закупках, а также не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

5) наличие опыта работы.

Для целей осуществления государственных закупок, опыт работы учитывается только по договорам, выполненным в рамках государственных закупок и договорам, сведения о которых содержатся в объектах информатизации государственных органов.

В случае реорганизации юридических лиц (присоединение, слияние) учитывается наибольший опыт работы одного из реорганизуемых юридических лиц.

47. В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения отдельных видов работ либо услуг документы, подтверждающие их соответствие квалификационным требованиям, представляются на выполняемые ими виды работ, услуг.

48. Квалификационные требования, предусмотренные подпунктами 2) в части обладания финансовой устойчивости, 4) и 5) пункта 46 настоящих Правил, не распространяются на привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей).

49. В случае осуществления государственных закупок товаров, работ, услуг, на занятие которыми необходимо получение разрешения, направление уведомления, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" (далее – Закон о разрешениях и уведомлениях), организатор и (или) заказчик обязаны устанавливать к потенциальным поставщикам требование о наличии соответствующего разрешения (уведомления).

Параграф 2. Порядок определения соответствия потенциального поставщика квалификационному требованию в части обладания правоспособностью

50. Правоспособность потенциального поставщика, осуществляющего виды деятельности, на занятие которыми необходимо получение разрешения, направление уведомления, подтверждается посредством информационных систем государственных органов в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации .

51. В случае отсутствия сведений в информационных системах государственных органов потенциальный поставщик представляет нотариально засвидетельствованную или электронную копию соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

52. Не допускается установление требований по наличию разрешения (направления уведомления) и (или) подвида такого разрешительного документа, которое

непосредственно не вытекают из необходимости выполнения обязательств по договору .

Параграф 3. Порядок определения соответствия потенциального поставщика квалификационному требованию в виде его финансовой устойчивости

53. Квалификационное требование в виде финансовой устойчивости потенциального поставщика предъявляется к потенциальным поставщикам, участвующим в государственных закупках:

1) товаров, если выделенная сумма соответствующей государственной закупки (лота) превышает четыретысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

2) работ, если выделенная сумма соответствующей государственной закупки (лота) превышает двадцатитысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

3) услуг, если выделенная сумма соответствующей государственной закупки (лота) превышает восьмитысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

54. Квалификационное требование в виде финансовой устойчивости потенциального поставщика предъявляется вне зависимости от выделенной суммы государственной закупки (лота), в случаях осуществления государственных закупок:

1) работ по разработке технико-экономического обоснования, проектной (проектно-сметной) документации и градостроительных проектов;

2) работ по комплексной вневедомственной экспертизе проектов строительства объектов;

3) инжиниринговых услуг по техническому надзору и (или) управлению проектами.

55. Квалификационное требование в виде финансовой устойчивости потенциального поставщика не распространяется на потенциальных поставщиков, участвующих в государственных закупках в соответствии со статьей 27 Закона, а также на потенциальных поставщиков при приобретении у них товаров и услуг для обеспечения лиц с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой реабилитации лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью, техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, специальными средствами передвижения и услугами согласно классификатору технических вспомогательных (компенсаторных) средств, специальных средств передвижения и услуг, предоставляемых лицам с инвалидностью, утвержденному приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики

Казахстан от 30 июня 2023 года № 284 "Об утверждении Классификатора технических вспомогательных (компенсаторных) средств, специальных средств передвижения и услуг, предоставляемых лицам с инвалидностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32984).

56. Финансовая устойчивость потенциального поставщика определяется веб-порталом автоматически на основании следующих сведений органов государственных доходов:

1) доходы;

2) уплаченные налоги;

3) основные средства;

4) фонд оплаты труда.

57. Потенциальный поставщик признается финансово устойчивым, если он соответствует в совокупности следующим условиям:

1) доходы потенциального поставщика за три года, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов, составляют не менее одной второй части суммы, выделенной для осуществления государственной закупки;

2) показатель уплаченных налогов за три года, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов, составляет не менее трех процентов от доходов потенциального поставщика.

Датой уплаченных налогов считается календарный год, в котором уплачен налог.

Для целей настоящих Правил расчет показателя уплаченных налогов определяется согласно данным информационных систем органов государственных доходов по следующей формуле:

ПУН = УН / СД х 100 %,

где:

ПУН – показатель уплаченных налогов;

УН – сумма уплаченных налогов в течение рассчитываемого трехлетнего периода;

СД – сумма дохода потенциального поставщика за рассчитываемый трехлетний период;

3) стоимость основных средств потенциального поставщика за три года, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов, составляет не менее одной пятнадцатой части суммы, выделенной для осуществления государственной закупки, но не более четырестатысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год;

4) фонд оплаты труда работников потенциального поставщика за три года, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем

органов государственных доходов, составляют не менее одной пятнадцатой части суммы, выделенной для осуществления государственной закупки.

58. Потенциальный поставщик, участвующий в государственных закупках товаров, признается финансово устойчивым, если он соответствует в совокупности условиям, предусмотренным в подпунктах 1) и 2) пункта 57 настоящих Правил.

59. Потенциальный поставщик, участвующий в государственных закупках по розничной и оптовой реализации горюче-смазочных материалов, а также потенциальный поставщик заключивший соглашение о промышленной сборке транспортных средств и (или) сельскохозяйственной техники с уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриальной деятельности, признаются финансово устойчивыми, если их показатель уплаченных налогов, рассчитываемый в соответствии с подпунктом 2) пункта 57 настоящих Правил составляет не менее одного процента от его доходов.

60. Потенциальный поставщик, участвующий в государственных закупках услуг, признается финансово устойчивым, если он соответствует в совокупности условиям, предусмотренным в подпунктах 1), 2) и 4) пункта 57 настоящих Правил.

61. Потенциальный поставщик, осуществляющий деятельность страховой (перестраховочной) организации при участии в государственных закупках услуг по страховым услугам, признается финансово устойчивым, если он соответствует в совокупности условиям, предусмотренным в подпунктах 1) и 4) пункта 57 настоящих Правил.

62. Потенциальный поставщик, участвующий в государственных закупках услуг по финансовому лизингу, признается финансово устойчивым, если он соответствует в совокупности условиям, предусмотренным в подпунктах 1) и 4) пункта 57 настоящих Правил.

63. Потенциальный поставщик, относящийся к субъекту малого предпринимательства и участвующий в государственных закупках работ признается финансово устойчивым, если он соответствует в совокупности условиям, предусмотренным в подпунктах 1), 2) и 4) пункта 57 настоящих Правил.

64. Потенциальный поставщик, участвующий в государственных закупках работ по разработке технико-экономического обоснования, проектной (проектно-сметной) документации и градостроительных проектов, а также работ по комплексной вневедомственной экспертизе проектов строительства объектов признается финансово устойчивым, если он соответствует в совокупности условиям, предусмотренным в подпунктах 1), 2) и 4) пункта 57 настоящих Правил.

65. Потенциальные поставщики, применяющие специальный налоговый режим и признаваемые субъектами микропредпринимательства или малого предпринимательства, освобожденные от уплаты налогов в соответствии со статьей 57-4 Закона Республики Казахстан "О введении в действие Кодекса Республики Казахстан

"О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс)" (далее – Закон о введении в действие Налогового кодекса) на период с 1 января 2020 года по 1 января 2023 года, признаются финансово устойчивыми если их показатель уплаченных налогов, рассчитываемый в соответствии с подпунктом 2) пункта 57 настоящих Правил составляет не менее трех процентов от его доходов.

При этом за период освобождения вышеуказанных лиц от уплаты налогов, сумма исчисленного налога учитывается как уплата при расчете показателя уплаченных налогов.

Статус таких лиц определяется веб-порталом автоматически на основе сведений органов государственных доходов.

66. Квалификационное требование в виде финансовой устойчивости потенциального поставщика, участвующего в государственных закупках способом из одного источника путем прямого заключения договора, определяется заказчиком с соблюдением принципов осуществления государственных закупок, предусмотренных статьей 5 Закона.

При этом потенциальный поставщик, участвующий в государственных закупках способом из одного источника путем прямого заключения договора, признается финансово устойчивым, если он соответствует условиям, предусмотренным в подпункте 1) пункта 56 настоящих Правил.

67. Сведения органов государственных доходов, обновляются на веб-портале за последний рассчитываемый год трехлетнего периода один раз в течение календарного года не позднее 1 октября, предшествующего году применения данных сведений, за исключением случаев объединения на веб-портале показателей финансовой устойчивости реорганизованного юридического лица (правопреемника) путем слияния, присоединения.

В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 11 Закона, для целей осуществления государственных закупок объединение показателей финансовой устойчивости не допускается, за исключением показателей по основным средствам и фонду оплаты труда.

При этом, обновление показателей финансовой устойчивости реорганизованного юридического лица (правопреемника) осуществляется при условии соответствия основного вида деятельности реорганизуемых юридических лиц в течение трех лет (непрерывно), предшествующих предыдущему году на первом уровне (секции) структуры общего классификатора видов экономической деятельности.

Сведения органов государственных доходов такого реорганизованного юридического лица (правопреемника) обновляются на веб-портале на основании обращения потенциального поставщика.

68. В случаях выявления органами государственных доходов фактов снижения, а также искажения и (или) не отражения показателей финансовой устойчивости,

влекущие их завышение, в том числе путем представления потенциальными поставщиками дополнительных форм налоговых отчетностей и (или) отзыва налоговых деклараций, уполномоченный орган:

1) корректирует на веб-портале сведения по таким потенциальным поставщикам согласно фактическим данным органов государственных доходов, за исключением случаев их завышения;

2) не отображает на веб-портале показатели финансовой устойчивости таких потенциальных поставщиков до устранения нарушения по уведомлениям органов государственных доходов об устранении нарушений налогового законодательства, влекущих необоснованное завышение показателей финансовой устойчивости, выявленных по результатам камерального контроля за период трех лет, предшествующих предыдущему году;

3) в случаях, предусмотренных статьей 8 Закона, принимает меры по включению таких потенциальных поставщиков в реестр недобросовестных участников государственных закупок.

Параграф 4. Порядок определения соответствия потенциального поставщика квалификационному требованию в части отсутствия налоговой задолженности

69. Налоговая задолженность в размере, превышающем шестикратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, определяется веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов.

Параграф 5. Порядок определения соответствия потенциального поставщика квалификационному требованию в части их непричастности к процедуре банкротства либо ликвидации

70. Соответствие потенциального поставщика квалификационному требованию в части его непричастности к процедуре банкротства либо ликвидации, определяется посредством информации, размещенной на интернет-ресурсе уполномоченного органа, осуществляющего контроль за проведением процедур банкротства либо ликвидации.

Параграф 6. Порядок определения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям в части обладания материальным и трудовым ресурсам

71. Материальные и трудовые ресурсы, необходимые для исполнения договорных обязательств в рамках государственных закупок способом конкурса и аукциона указываются в квалификационных требованиях в соответствии с настоящими Правилами.

72. В случае, если предметом государственной закупки являются работы или услуги на выполнение (оказание) которых требуется наличие соответствующего разрешения первой или второй категории в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, квалификационное требование в части обладания материальными и трудовыми ресурсами не предъявляется.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 73 предусмотрен в редакции приказа Министра финансов РК от 09.12.2024 № 809 (вводится в действие 01.01.2025).

73. К потенциальным поставщикам, участвующим в государственных закупках товаров, квалификационное требование в части обладания материальными и трудовыми ресурсами не предъявляется.

Квалификационное требование в части обладания материальными и трудовыми ресурсами при осуществлении государственных закупок отдельных товаров, работ, услуг предусматривается в типовой конкурсной документации (аукционной документации), разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с пунктом 7 статьи 12 Закона.

74. В соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 11 Закона в государственных закупках работ, услуг заказчик вправе требовать от потенциального поставщика наличия материальных и трудовых ресурсов, достаточных для исполнения обязательств по договору, зарегистрированных в соответствующей административно-территориальной единице в границах области, городов республиканского значения и столицы по месту выполнения работ, оказания услуг.

При этом данное требование не устанавливается в случае осуществления государственных закупок способом конкурса с использованием рейтингово-балльной системы.

75. Не допускается установление квалификационных требований в части обладания материальными и трудовыми ресурсами, которые:

1) ограничивают и необоснованно усложняют участие потенциальных поставщиков в государственных закупках;

2) непосредственно не вытекают из необходимости выполнения обязательств по договору, технической спецификации.

76. В случае, если конкурсная документация содержит требование по наличию материальных ресурсов, то соответствие такому требованию осуществляется документом, подтверждающим право собственности или аренды материальных ресурсов. В случае аренды материальных ресурсов дополнительно представляется электронная копия договора аренды. При этом, срок аренды по договорам составляет не менее срока оказания услуг, выполнения работ, установленного в конкурсной документации.

Не допускается представление электронной копии договора аренды материальных ресурсов нескольким потенциальным поставщикам на одном конкурсе.

77. Не допускается представление электронной копии предварительного договора аренды или договора субаренды материальных ресурсов.

78. В случае, если конкурсная документация содержит требование по наличию трудовых ресурсов, то наличие трудовых ресурсов подтверждается электронной копией документа о квалификации работника, а также посредством электронной цифровой подписью работника либо единой системой учета трудовых договоров.

В случае наличия требования по стажу, документом, подтверждающим стаж работника, является электронная копия выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносов или сведений из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях и один из документов, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.

При этом стаж работника учитывается за последние десять лет.

79. Просроченная задолженность по выплате заработной платы перед работниками потенциального поставщика определяется веб-порталом автоматически на основании сведений уполномоченного государственного органа по труду.

Параграф 7. Порядок определения соответствия потенциального поставщика квалификационному требованию в части наличия опыта работы

80. Квалификационное требование в части наличия опыта работы потенциального поставщика на рынке закупаемых работ и услуг, в том числе по схожим (аналогичным) видам, работ, услуг может быть установлено в конкурсной документации с учетом требований, установленных настоящими Правилами.

81. В случае, если предметом государственной закупки являются работы и (или) услуги на выполнение (оказание) которых требуется наличие соответствующего разрешения первой или второй категории в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, квалификационное требование по наличию опыта работы не предъявляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

82. Квалификационное требование в части наличия опыта работы не предъявляется к потенциальным поставщикам, участвующим в государственных закупках товаров.

83. Квалификационное требование в части наличия опыта работы потенциального поставщика на рынке закупаемых работ, в том числе по схожим (аналогичным) видам работ с учетом требований пункта 81 настоящих Правил при необходимости устанавливаются по перечню, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

84. Квалификационное требование в части наличия опыта работы потенциального поставщика на рынке закупаемых работ, в том числе по схожим (аналогичным) видам

работ с учетом требований пункта 81 настоящих Правил при необходимости устанавливаются в конкурсной документации согласно следующим критериям:

1) один год, если выделенная сумма на осуществление государственных закупок способом конкурса (лота) или аукциона превышают двадцатипятитысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год;

2) два года, если выделенная сумма на осуществление государственных закупок способом конкурса (лота) или аукциона превышают пятидесятитысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год;

3) три года, если выделенная сумма на осуществление государственных закупок способом конкурса (лота) или аукциона превышают стотысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год;

4) четыре года, если выделенная сумма на осуществление государственных закупок способом конкурса (лота) или аукциона превышают стопятидесятитысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год;

5) пять лет, если выделенная сумма на осуществление государственных закупок способом конкурса (лота) или аукциона превышают двухсоттысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год.

Глава 5. Порядок определения демпинговой цены

Параграф 1. Порядок определения демпинговой цены при осуществлении государственных закупок способом конкурса

85. Цена заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика на строительно-монтажные работы признается демпинговой, если она ниже цены, указанной в проектно-сметной документации, прошедшей экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан более чем на два процента.

86. Цена заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика на работы по среднему ремонту автомобильных дорог признается демпинговой, если она ниже цены, указанной в технической документации, прошедшей экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан более чем на пять процентов.

87. Цена заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика на работы по текущему ремонту зданий и сооружений признается демпинговой, если она ниже цены, выделенной на конкурс более чем на двадцать процентов.

88. Цена заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика на работы по разработке технико-экономического обоснования, проектной (проектно-сметной) документации и градостроительных проектов признается демпинговой, если она ниже цены, рассчитанной заказчиком в соответствии с нормативным документом по ценообразованию в строительстве, утвержденным приказом Председателя Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 1 декабря 2022 года № 223-нқ " Порядок определения сметной стоимости строительства в Республики Казахстан", более чем на десять процентов.

89. Цена заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика (аккредитованной экспертной организации) на работы по комплексной вневедомственной экспертизе проектов строительства объектов признается демпинговой, если она ниже стоимости устанавливаемой в соответствии с Правилами определения стоимости работ по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов, а также комплексной градостроительной экспертизы проектов градостроительного планирования территорий различного уровня , утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 780 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12681).

90. Цена заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика на оказание инжиниринговых услуг за строительно-монтажными работами (технический и авторский надзоры, управление проектом) признается демпинговой в случае, если она ниже цены, рассчитанной в соответствии с утвержденными государственными нормативами, более чем на десять процентов.

Примечание ИЗПИ!

В пункт 91 предусмотрено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра финансов РК от 09.12.2024 № 809 (вводится в действие 01.01.2025).

91. Цена заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика на оказание инжиниринговых услуг по техническому надзору за средним ремонтом автомобильных дорог признается демпинговой в случае, если она ниже цены, рассчитанной в соответствии с утвержденными государственными нормативами, более чем на десять процентов.

92. Цена заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика на оказание услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, признается демпинговой в случае, если она ниже цены, выделенной на конкурс более чем на десять процентов.

93. Цена заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика на оказание услуг по обеспечению питанием пациентов, признается демпинговой в случае, если она ниже цены, выделенной на конкурс более чем на десять процентов.

94. Цена заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика на товары, работы (за исключением работ, предусмотренных в пунктах 85, 86, 87, 88 и 89 настоящих Правил), услуги (за исключением услуг, предусмотренных пунктами 90, 91, 92 и 93) настоящих Правил), признается демпинговой, если она ниже цены, выделенной на конкурс более чем на десять процентов.

95. Допускается представление демпинговой цены по государственным закупкам товаров, работ, услуг, предусмотренных пунктом 94 настоящих Правил при условии внесения потенциальным поставщиком дополнительно к обеспечению исполнения договора суммы в размере равной сниженной сумме от минимальной допустимой цены , не признаваемой демпинговой.

96. В случаях, предусмотренных пунктами 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92 и 93 настоящих Правил демпинговые цены не представляются.

Параграф 2. Порядок определения демпинговой цены при осуществлении государственных закупок способом запроса ценовых предложений

97. Ценовое предложение потенциального поставщика, участвующего в государственных закупках способом запроса ценовых предложений, признается демпинговым, если оно ниже цены, выделенной для осуществления государственных закупок способом запроса ценовых предложений более чем на десять процентов.

98. Допускается представление демпинговой цены по государственным закупкам товаров, работ, услуг, предусмотренных пунктом 97 настоящих Правил при условии внесения потенциальным поставщиком дополнительно к обеспечению исполнения договора суммы в размере равной сниженной сумме от минимальной допустимой цены , не признаваемой демпинговой.

Параграф 3. Порядок определения демпинговой цены при осуществлении государственных закупок через электронный магазин

Примечание ИЗПИ!

Пункт 99 предусмотрен в редакции приказа Министра финансов РК от 09.12.2024 № 809 (вводится в действие 01.01.2025).

99. Ценовое предложение потенциального поставщика на товар, размещенное в электронном магазине, признается демпинговым, если оно более чем на тридцать процентов ниже среднеарифметической цены всех ценовых предложений потенциальных поставщиков, разместивших информацию на указанный товар.

Такое ценовое предложение в соответствии пунктом 2 статьи 13 Закона подлежит отклонению электронным магазином автоматически.

Глава 6. Особые условия участия в государственных закупках временных объединений юридических лиц (консорциума)

100. В случае участия в государственных закупках временных объединений юридических лиц (консорциум), юридические лица, являющиеся участниками данного консорциума, помимо документов, установленных настоящими Правилами для подтверждения своих квалификационных требований, представляют следующие электронные копии документов либо электронные документы:

1) договор о совместной хозяйственной деятельности, заключенный между членами юридических лиц (консорциальное соглашение);

2) лицензии на право, выполнения работ, оказания услуг в части деятельности, предусмотренной договором о совместной хозяйственной деятельности.

В случае участия консорциума в конкурсе расчет критериев, влияющих на конкурсное ценовое предложение, применяется в отношении основного участника консорциума, определенного консорциальным соглашением.

При этом договор заключается с участником консорциума, в отношении которого применены критерии, влияющие на конкурсное ценовое предложение.

101. Всем участникам консорциума необходимо соответствовать квалификационным требованиям, предусмотренным подпунктами 1), 2) и 3) пункта 1 статьи 11 Закона, а также не иметь ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона.

102. Консорциум признается соответствующим квалификационным требованиям, в части обладания соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, а также обладания правоспособностью на осуществление отдельных видов деятельности, на занятие которых необходимо получение разрешения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в случае соответствия указанным требованиям одного или нескольких участников консорциума.

При этом, правоспособность основного участника консорциума на осуществление отдельных видов деятельности, на занятие которых необходимо получение разрешения , в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях соответствует предмету проводимых государственных закупок.

103. Консорциум признается соответствующим квалификационному требованию, предусмотренному подпунктом 5) пункта 1 статьи 11 Закона, в случае соответствия указанному требованию основного участника консорциума.

Глава 7. Обеспечение заявки на участие в государственных закупках

104. Обеспечение заявки на участие в государственных закупках способом конкурса , аукциона, вносится в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения товаров, работ, услуг, в соответствии с условиями, предусмотренными настоящими Правилами.

В случае осуществления государственных закупок способом запроса ценовых предложений потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки на участие в государственной закупке в размере трех процентов от суммы, выделенной для приобретения товаров, работ, услуг.

В случае участия в конкурсе, аукционе, запросе ценовых предложений по нескольким лотам потенциальный поставщик представляет обеспечение заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе ценовых предложений на каждый лот отдельно.

Соответствие обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе ценовых предложений определяется веб-порталом автоматически при подаче потенциальным поставщиком соответствующей заявки на участие.

105. Потенциальный поставщик выбирает один из следующих видов обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе ценовых предложений:

1) деньги, находящиеся в электронном кошельке потенциального поставщика;

2) банковскую гарантию, предоставляемую в форме электронного документа. Предоставление банковской гарантии на бумажном носителе допускается в случаях, предусмотренных статьей 26 Закона.

Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части денег, находящихся в электронном кошельке.

Не допускается использование единым оператором денег, находящихся в электронном кошельке, за исключением случаев, указанных в пунктах 107 и 108 настоящих Правил.

106. Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе ценовых предложений исчисленная в тиынах округляется. При этом сумма менее пятидесяти тиын округляется до нуля, а сумма, равная пятидесяти тиынам и выше, округляется до одного тенге.

107. Обеспечение заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе ценовых предложений внесенное в виде электронной банковской гарантии, не возвращается организатором потенциальному поставщику при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем конкурса, аукциона, запроса ценовых предложений уклонился от заключения договора;

2) победитель конкурса, аукциона, запроса ценовых предложений заключив договор , не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, объявлением о

внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора, обеспечения аванса (в случае, если договором предусмотрен аванс) и (или) суммы в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Закона.

108. Обеспечение заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе ценовых предложений, внесенное через электронный кошелек, блокируется единым оператором и не возвращается потенциальному поставщику при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем конкурса, аукциона, запроса ценовых предложений уклонился от заключения договора;

2) победитель конкурса, аукциона, запроса ценовых предложений заключив договор , не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил, требования, установленные конкурсной (аукционной) документацией, объявлением о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора, обеспечением аванса (в случае, если договором предусмотрен аванс) и (или) суммы в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Закона.

109. При наступлении одного из случаев, предусмотренных пунктами 107 и 108 настоящих Правил, сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе ценовых предложений зачисляется в доход соответствующего бюджета, государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, или аффилированных с ними юридических лиц.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 110 предусмотрен в редакции приказа Министра финансов РК от 09.12.2024 № 809 (вводится в действие 01.01.2025).

110. Единый оператор в течение пяти рабочих дней со дня поступления от заказчика заявления посредством веб-портала осуществляет перевод с электронного кошелька потенциального поставщика заблокированных денег по обеспечению заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе ценовых предложений и через электронный магазин на указанный в заявлении заказчика счет, если потенциальный поставщик уклонился от заключения договора или заключив договор не внес обеспечение исполнения договора, обеспечением аванса (в случае, если договором предусмотрен аванс) и (или) суммы в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Закона.

111. Организатор возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе ценовых предложений в виде электронной банковской гарантии, в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) размещения протокола вскрытия в случаях отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе ценовых

предложений до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе ценовых предложений;

2) подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса, аукциона, запроса ценовых предложений, с учетом сроков обжалования, предусмотренных статьей 25 Закона. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, аукциона, запроса ценовых предложений, определенного победителем конкурса, аукциона, запроса ценовых предложений;

3) подписания потенциальным поставщиком договора и внесения им обеспечения исполнения договора, обеспечения аванса (в случае, если договором предусмотрен аванс) и (или) суммы в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Закона (при наличии).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 112 предусмотрен в редакции приказа Министра финансов РК от 09.12.2024 № 809 (вводится в действие 01.01.2025).

112. Единый оператор в течение трех рабочих дней автоматически разблокирует потенциальному поставщику заблокированное им обеспечение заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе ценовых предложений и через электронный магазин в следующих случаях:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе ценовых предложений до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе ценовых предложений;

2) подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса, аукциона, запроса ценовых предложений, с учетом сроков обжалования, предусмотренных статьей 25 Закона. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, аукциона, запроса ценовых предложений, определенного победителем конкурса, аукциона, запроса ценовых предложений;

3) подписания потенциальным поставщиком договора и внесения им обеспечения исполнения договора, обеспечения аванса (в случае, если договором предусмотрен аванс) и (или) суммы в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Закона (при наличии).

113. По требованию потенциального поставщика о возврате денег, размещенных на его электронном кошельке, единый оператор в течение трех рабочих дней с даты поступления такого требования возвращает указанные деньги, в отношении которых не осуществлено блокирование или блокирование прекращено.

Глава 8. Порядок осуществления государственных закупок способом конкурса

Параграф 1. Этапы осуществления конкурса организатором, единым организатором

114. Организация и проведение конкурса, предусматривает выполнение следующих последовательных этапов:

1) определение заказчиком организатора (единого организатора), за исключением случаев, когда заказчик и организатор выступают в одном лице и уполномоченного представителя заказчика, представляющего интересы последнего в предстоящем конкурсе;

2) предоставление заказчиком посредством веб-портала организатору (единому организатору) заявки (заявок) на проведение централизованных государственных закупок, содержащей информацию и документы для организации и проведения конкурса;

3) определение и утверждение состава конкурсной комиссии, состава экспертной комиссии либо эксперта (при необходимости), определение секретаря конкурсной комиссии;

4) утверждение проекта конкурсной документации;

5) размещение на веб-портале объявления об осуществлении конкурса, а также текста проекта конкурсной документации;

6) предварительное обсуждение посредством веб-портала проекта конкурсной документации и размещение на веб-портале протокола предварительного обсуждения проекта конкурсной документации, а также текста конкурсной документации;

7) представление потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа и их автоматическая регистрация на веб-портале;

8) автоматическое вскрытие заявок и размещение на веб-портале соответствующего протокола вскрытия;

9) рассмотрение конкурсной комиссией посредством веб-портала заявок на участие в конкурсе потенциальных поставщиков на предмет их соответствия квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, а также отсутствия ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона;

10) определение потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и признание их участниками конкурса, а также применение относительных значений критериев к конкурсным ценовым предложениям участников конкурса;

11) автоматическое сопоставление веб-порталом условных цен участников конкурса , определение победителя конкурса в том числе на основе наименьшей условной цены, а также потенциального поставщика, занявшего второе место, и размещение на веб-портале протокола об итогах государственных закупок способом конкурса.

Мероприятия, предусмотренные подпунктом 6) настоящего пункта, не осуществляются при государственных закупках, сведения о которых составляют государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах, и (или) содержат служебную информацию ограниченного распространения.

Мероприятия, предусмотренные подпунктами 3), 8) и 9) настоящего пункта, не распространяются на государственные закупки способом конкурса с использованием рейтингово-балльной системы.

115. Осуществление централизованных государственных закупок проводится с соблюдением следующих последовательных этапов:

1) представление заказчиком единому организатору заявки на закупку для организации и проведения государственных закупок, содержащего документы, установленные параграфом 2 Главы 8 настоящих Правил;

2) разработка заказчиком и утверждение единым организатором проекта конкурсной документации на основании представленной заказчиком заявки на закупку, содержащей документы, установленные параграфом 2 Главы 8 настоящих Правил;

3) определение и утверждение единым организатором состава конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии.

В случае, предусмотренном пунктом 40 настоящих Правил состав конкурсной комиссии, определяемой и утверждаемой единым организатором, состоит исключительно из уполномоченных представителей единого организатора;

4) в случае необходимости внесение заказчиком и (или) единым организатором изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию;

5) размещение единым организатором на веб-портале объявления о проведении государственных закупок;

6) предварительное обсуждение посредством веб-портала проекта конкурсной документации и размещение на веб-портале протокола предварительного обсуждения проекта конкурсной документации, а также текста конкурсной документации;

7) представление потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа и их автоматическая регистрация на веб-портале;

8) автоматическое вскрытие заявок и размещение на веб-портале соответствующего протокола вскрытия;

9) рассмотрение конкурсной комиссией посредством веб-портала заявок на участие в конкурсе потенциальных поставщиков на предмет их соответствия квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, а также отсутствия ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона;

10) определение потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и признание их участниками конкурса, а также применение относительных значений критериев к конкурсным ценовым предложениям участников конкурса;

11) автоматическое сопоставление веб-порталом условных цен участников конкурса , определение победителя конкурса в том числе на основе наименьшей условной цены, а также потенциального поставщика, занявшего второе место, и размещение на веб-портале протокола об итогах государственных закупок способом конкурса.

Мероприятия, предусмотренные подпунктом 6) настоящего пункта, не осуществляются при государственных закупках, сведения о которых составляют государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах, и (или) содержат служебную информацию ограниченного распространения.

Мероприятия, предусмотренные подпунктами 3), 8) и 9) настоящего пункта, не распространяются на государственные закупки способом конкурса с использованием рейтингово-балльной системы.

116. Организация и проведение государственных закупок единым организатором осуществляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организатору с учетом особенностей, установленных Законом и настоящими правилами.

Параграф 2. Предоставление заказчиком организатору (единому организатору) информации и документов для организации и проведения конкурса

117. Заказчик предоставляет организатору для проведения конкурса заявку на проведение государственных закупок, содержащую сведения о пункте годового плана, проекты технической спецификации, договора и квалификационных требований (при наличии) на казахском и русском языках, за исключением случаев, когда организатор и заказчик выступают в одном лице.

118. В случае, предусмотренном пунктом 40 настоящих Правил, организация и проведение конкурса осуществляется единым организатором на основании представления заказчиком заявки на проведение централизованных государственных закупок, которая подписывается первым руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности, либо руководителем аппарата центрального органа или иным осуществляющим полномочия руководителя аппарата должностным лицом, либо руководителем бюджетной программы, либо лицом, исполняющим его обязанности на казахском и русском языках, и содержащую сведения о пункте годового плана, проекты квалификационных требований, технической спецификации, договора, являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации и состав экспертной комиссии либо эксперта в случае ее создания (привлечения).

119. При осуществлении государственных закупок работ, требующих наличие проектно-сметной документации, конкурсная документация помимо информации и документов, предусмотренных пунктами 117 и 118 настоящих Правил, должна содержать утвержденную в установленном законодательством порядке проектно-сметную документацию и ее положительное заключение комплексной вневедомственной экспертизы. При этом сроки выполнения работ по таким государственным закупкам должны соответствовать срокам выполнения работ, указанным в данном заключении комплексной вневедомственной экспертизы проекта.

120. При осуществлении государственных закупок работ по разработке проектной (проектно-сметной) документации, конкурсная документация, помимо информации и документов, предусмотренных пунктами 117 и 118 настоящих Правил, должна содержать утвержденное в соответствии с законодательством задание на проектирование и экспертное заключение по техническому обследованию надежности и устойчивости зданий и сооружений (при необходимости).

121. В конкурсной документации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, в случае если такое указание определяет принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику, за исключением следующих случаев осуществления государственных закупок:

1) для доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования, а также установленного программного обеспечения (лицензионного программного обеспечения);

2) для определения поставщика услуг по предоставлению товара в лизинг и возникновения необходимости подробного описания предмета лизинга;

3) для ремонта и (или) технического обслуживания имеющегося у заказчика товара;

4) приобретения технических вспомогательных (компенсаторных) средств, кохлеарных имплантов, лекарственных средств и специализированных продуктов лечебного питания, если они закупаются для применения в отношении пациентов, имеющих медицинские показания (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям), установленные по результатам заключений врачебных консилиумов и медико-генетических заключений.

Параграф 3. Определение и утверждение состава конкурсной комиссии

122. Для выполнения процедур организации и проведения конкурса организатор, единый организатор на каждый конкурс отдельно утверждает конкурсную комиссию и определяет секретаря конкурсной комиссии.

123. Решение о создании конкурсной комиссии и определении секретаря конкурсной комиссии принимается первым руководителем организатора либо лицом, исполняющим его обязанности, либо руководителем аппарата или иным осуществляющим полномочия руководителя аппарата должностным лицом центрального государственного органа или руководителем бюджетной программы, либо лицом, исполняющим его обязанности.

124. В случае, если организатором выступает сам заказчик непосредственно либо в лице своего структурного подразделения, (должностного лица), ответственного за выполнение процедур организации и проведения государственных закупок, решение о

создании конкурсной комиссии и определении секретаря конкурсной комиссии принимается первым руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности, либо руководителем аппарата центрального государственного органа или иным осуществляющим полномочия руководителя аппарата должностным лицом, либо руководителем бюджетной программы, либо лицом, исполняющим его обязанности.

125. В случае осуществления государственных закупок единым организатором, решение о создании конкурсной комиссии и определении секретаря конкурсной комиссии принимается первым руководителем либо лицом, исполняющим обязанности первого руководителя единого организатора.

126. При осуществлении государственных закупок работ организатор, а в случае, если организатором выступает сам заказчик непосредственно, либо в лице своего структурного подразделения (должностного лица), заказчик при необходимости включает в состав конкурсной комиссии представителей уполномоченного органа в соответствующей сфере деятельности по согласованию с ним, из числа его работников, зарегистрированных на веб-портале.

127. Для разработки технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, заказчик при необходимости создает экспертную комиссию либо привлекает эксперта.

128. Организатор, при необходимости образовывает экспертную комиссию либо определяет эксперта для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых потенциальными поставщиками, в технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации.

При организации и проведении централизованных государственных закупок, заказчик при необходимости образовывает экспертную комиссию либо определяет эксперта для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых потенциальными поставщиками, в технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации.

129. Экспертом не является лицо:

1) заинтересованное в результатах процедур государственных закупок;

2) связанное трудовыми отношениями с заказчиком, организатором государственных закупок, единым организатором государственных закупок либо их подведомственными, дочерними и зависимыми организациями, либо потенциальными поставщиками;

3) являющееся близким родственником, супругом (супругой) или свойственником первых руководителей заказчика, организатора государственных закупок, единого организатора государственных закупок либо их подведомственных, дочерних и зависимых организаций.

При отсутствии экспертов, соответствующих требованиям, установленным частью третьей настоящего пункта, организатор государственных закупок либо заказчик

привлекают государственных служащих соответствующего профиля по согласованию с работодателем в качестве экспертов, либо иных специалистов, специализация которых соответствует закупаемым товарам, работам, услугам.

Государственные служащие привлекаются в качестве экспертов на безвозмездной основе, а иные специалисты привлекаются как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон.

Эксперты не голосуют при принятии конкурсной комиссией решения.

Выбор лиц, привлекаемых в качестве экспертов на платной основе, осуществляется в соответствии с Законом.

130. Членами конкурсной комиссии являются председатель и другие члены конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии рассматривают заявки и принимают участие в голосовании без права замены, за исключением наличия лица, исполняющего его обязанности.

Общее количество членов конкурсной комиссии, составляет нечетное число, но не менее трех человек.

131. В случае, предусмотренном пунктом 31 настоящих Правил, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя заказчика.

132. В случаях, предусмотренных пунктами 33, 35 и 36 настоящих Правил, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя организатора либо лицо, исполняющее его обязанности, либо руководитель аппарата центрального государственного органа или иным осуществляющим полномочия руководителя аппарата должностным лицом или руководитель бюджетной программы, либо лицо, исполняющее его обязанности.

133. В случаях, предусмотренных пунктами 32 и 34 настоящих Правил, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя заказчика либо лицо, исполняющее его обязанности, либо руководитель аппарата центрального государственного органа или иным осуществляющим полномочия руководителя аппарата должностным лицом или руководитель бюджетной программы, либо лицо, исполняющее его обязанности.

134. При осуществлении централизованных государственных закупок председателем конкурсной комиссии (аукционной комиссии) определяется первый руководитель единого организатора либо лицо, исполняющее его обязанности, либо заместитель первого руководителя единого организатора.

135. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии кандидатура председателя конкурсной комиссии переутверждается. При этом, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя, а в случае его отсутствия – первый руководитель.

136. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии, созданной единым организатором, кандидатура председателя конкурсной комиссии переутверждается. При этом, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо, исполняющее обязанности первого руководителя единого организатора либо заместитель первого руководителя единого организатора.

137. Председатель конкурсной комиссии:

1) руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

138. Конкурсная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность в день заключения договора.

139. Решение конкурсной комиссии принимается голосованием посредством веб-портала и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

140. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии любой член данной конкурсной комиссии имеет право на особое мнение, которое размещается на веб-портале в форме электронной копии документа.

141. В случае отсутствия подписи какого-либо члена конкурсной комиссии, в соответствующих протоколах конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии на веб-портале размещается документ или информация, содержащие причину отсутствия подписи.

Параграф 4. Определение секретаря конкурсной комиссии

142. Организационная деятельность конкурсной комиссии обеспечивается секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не имеет права голоса при принятии конкурсной комиссией решений.

143. Секретарь конкурсной комиссии определяется из числа должностных лиц структурного подразделения организатора, ответственного за организацию и проведение государственных закупок.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии переутверждается.

144. В случае осуществления государственных закупок единым организатором, секретарь конкурсной комиссии определяется из числа должностных лиц единого организатора.

145. Секретарь конкурсной комиссии:

1) формирует и размещает на веб-портале проект конкурсной документации;

2) размещает на веб-портале объявление о проведении конкурса, протокол предварительного обсуждения проекта конкурсной документации, протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе, протокол об итогах государственных закупок способом конкурса, а также другие документы на веб-портале при их наличии;

3) размещает на веб-портале заключение экспертной комиссии либо эксперта при их наличии;

4) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

Параграф 5. Определение и утверждение состава экспертной комиссии либо эксперта (при необходимости)

146. При организации и проведении конкурса организатор, при необходимости образовывает экспертную комиссию либо определяет эксперта для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых потенциальными поставщиками, технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации.

147. В случае, предусмотренном пунктом 40 настоящих Правил, заказчик при необходимости утверждает экспертную комиссию либо эксперта для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых потенциальными поставщиками, технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации.

148. При организации и проведении государственных закупок способом конкурса с использованием рейтингово-балльной системы экспертная комиссия не создается, эксперт не привлекается.

149. Решение о создании экспертной комиссии либо о привлечении эксперта принимается первым руководителем организатора, либо лицом, исполняющим его обязанности, либо руководителем бюджетной программы, либо лицом, исполняющим его обязанности.

150. В случае, предусмотренном пунктом 40 настоящих Правил, решение о создании экспертной комиссии принимается первым руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности, либо руководителем бюджетной программы, либо лицом, исполняющим его обязанности.

151. До начала проведения конкурса члены конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, а также экспертная комиссия либо эксперт ознакамливаются с проектом конкурсной документации и приложениями к ней.

152. Членами экспертной комиссии являются председатель, заместитель председателя и другие члены экспертной комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя. Общее количество членов экспертной комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее трех человек.

153. При организации и проведении конкурса экспертная комиссия либо эксперт дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации и не имеют права голоса при принятии конкурсной комиссией решения.

154. Заключение экспертной комиссии либо эксперта обязательно учитывается конкурсной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных конкурсной документацией. Экспертное заключение подписывается членами экспертной комиссии либо экспертом, в случае определения эксперта без создания экспертной комиссии, и прилагается к протоколу об итогах государственных закупок на веб-портале в форме электронной копии документа, заверенного электронной цифровой подписью секретаря конкурсной комиссии.

К заключению эксперта обязательно прикладываются документы, подтверждающие квалификацию эксперта (диплом об образовании, сертификат, аттестат либо иной документ).

155. Определение экспертной комиссией на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации осуществляется открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов экспертной комиссии.

156. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель экспертной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя.

157. В случае несогласия с заключением экспертной комиссии, любой член данной экспертной комиссии имеет право на особое мнение, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и размещается на веб-портале.

158. В случае отсутствия подписи какого-либо члена экспертной комиссии к соответствующему экспертному заключению секретарем конкурсной комиссии на веб-портале размещается документ или информация, содержащие причину отсутствия подписи.

Параграф 6. Утверждение проекта конкурсной документации и размещение его на веб-портале

159. Организатор либо единый организатор для определения условий и порядка проведения конкурса формирует на веб-портале на казахском и русском языках проект конкурсной документации, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, и согласовывает ее с заказчиком, за исключением случаев, когда:

1) заказчик и организатор выступают в одном лице;

2) конкурс осуществляется единым организатором.

160. Проект конкурсной документации, разработанный организатором, утверждается первым руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его

обязанности, либо руководителем аппарата центрального государственного органа или иным осуществляющим полномочия руководителя аппарата должностным лицом или руководителем бюджетной, программы либо лицом, исполняющим его обязанности.

161. Проект конкурсной документации, разработанный единым организатором, определяемым в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил, утверждается первым руководителем единого организатора либо лицом, исполняющим его обязанности.

162. Проект конкурсной документации, разработанный и утвержденный единым организатором, содержит проекты технической спецификации, договора и квалификационных требований (при наличии), являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации и состав экспертной комиссии либо эксперта (при наличии).

Параграф 7. Извещение о проведении конкурса

163. Организатор не позднее трех рабочих дней со дня утверждения проекта конкурсной документации размещает на веб-портале текст объявления об осуществлении государственных закупок способом конкурса, а также проект конкурсной документации.

164. Срок окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе, составляет не менее пяти рабочих дней со дня размещения протокола предварительного обсуждения проекта конкурсной документации и текста утвержденной конкурсной документации.

При осуществлении государственных закупок способом конкурса с использованием рейтингово-балльной системы срок окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе, составляет не менее трех рабочих дней со дня размещения протокола предварительного обсуждения проекта конкурсной документации и текста утвержденной конкурсной документации.

165. Заказчик до истечения срока представления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе может по собственной инициативе внести изменения в конкурсную документацию. В таких случаях конкурсная документация подлежит предварительному обсуждению в порядке, определенном настоящими Правилами.

166. В случае если предварительное обсуждение проекта конкурсной документации не осуществляется, срок окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе, в соответствии с пунктом 164 настоящих Правил составляет не менее пяти рабочих дней со дня размещения текста объявления об осуществлении государственных закупок способом конкурса.

167. В случае осуществления повторных государственных закупок способом конкурса организатор не менее чем за трех рабочих дней до окончательной даты представления заявок на участие в конкурсе размещает на веб-портале текст объявления об осуществлении повторных государственных закупок способом конкурса при условии неизменности конкурсной документации несостоявшегося конкурса, за

исключением увеличения срока исполнения договора в связи с проведением повторных государственных закупок.

168. В случае внесения изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию государственные закупки проводятся в соответствии с пунктом 163 настоящих Правил.

Параграф 8. Предварительное обсуждение и размещение на веб-портале протокола предварительного обсуждения проекта конкурсной документации

169. Обязательным условием утверждения конкурсной документации является предварительное обсуждение проекта конкурсной документации потенциальными поставщиками, за исключением случаев осуществления государственных закупок сведения, о которых составляют государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах, и (или) содержат служебную информацию ограниченного распространения.

170. Замечания к проекту конкурсной документации, а также запросы о разъяснении положений конкурсной документации могут быть направлены потенциальными поставщиками посредством веб-портала заказчику, организатору, единому организатору не позднее двух рабочих дней со дня размещения объявления об осуществлении государственных закупок.

171. При отсутствии замечаний к проекту конкурсной документации, а также запросов о разъяснении положений конкурсной документации в течение двух рабочих дней со дня размещения объявления об осуществлении государственных закупок, конкурсная документация считается утвержденной.

172. При наличии замечаний, а также запросов о разъяснении положений конкурсной документации заказчик, организатор, единый организатор в течение двух рабочих дней со дня истечения срока предварительного обсуждения конкурсной документации принимают следующие решения:

1) вносят изменения и (или) дополнения в проект конкурсной документации;

2) отклоняют замечания к проекту конкурсной документации с указанием обоснований и причин их отклонения;

3) дают разъяснения положений конкурсной документации.

В случае внесения изменений и (или) дополнений в проект конкурсной документации принимается решение об утверждении измененной конкурсной документации на веб-портале в порядке, установленном пунктами 163 и 164 настоящих Правил.

Со дня принятия решений, предусмотренных подпунктами 2) и 3) настоящего пункта конкурсная документация считается утвержденной.

173. Организатор, единый организатор не позднее одного рабочего дня со дня утверждения конкурсной документации размещают на веб-портале протокол

предварительного обсуждения проекта конкурсной документации по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Протокол предварительного обсуждения конкурсной документации размещается в рабочие дни в рабочее время (с 09.00 до 18:00 по времени города Астаны).

При этом, прием заявок осуществляется на следующий рабочий день (с 09.00 по времени города Астаны) после дня размещения протокола предварительного обсуждения.

174. В случае внесения изменений и (или) дополнений в проект конкурсной документации, в соответствии с подпунктом 1) пункта 172 настоящих Правил, организатор, единый организатор вместе с протоколом предварительного обсуждения конкурсной документации размещает утвержденный текст конкурсной документации, с автоматическим уведомлением потенциальных поставщиков, получивших проект конкурсной документации.

175. Протокол предварительного обсуждения проекта конкурсной документации, содержит информацию о поступивших замечаниях к проекту конкурсной документации и принятым по ним решениям.

176. Протокол предварительного обсуждения проекта конкурсной документации подписывается первым руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности, либо руководителем аппарата центрального государственного органа или иным осуществляющим полномочия руководителя аппарата должностным лицом или руководителем бюджетной программы, либо лицом, исполняющим его обязанности.

177. В случае проведения государственных закупок единым организатором протокол предварительного обсуждения проекта конкурсной документации подписывается председателем конкурсной комиссии.

178. В случаях, предусмотренных пунктами 33, 35 и частью второй пункта 36 настоящих Правил, протокол предварительного обсуждения проекта конкурсной документации подписывается первым руководителем организатора либо лицом, исполняющим его обязанности, либо руководителем аппарата центрального государственного органа или иным осуществляющим полномочия руководителя аппарата должностным лицом или руководителем бюджетной программы, либо лицом, исполняющим его обязанности.

179. Организатор, при необходимости в ответ на запросы либо замечания потенциальных поставщиков, вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию.

Внесение изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию утверждается заказчиком в порядке, установленном пунктом 174 настоящих Правил.

180. Единый организатор при необходимости в ответ на запросы либо замечания потенциальных поставщиков-участников веб-портала, вносит изменения и (или) дополнения в проект конкурсной документации, за исключением изменений и (или)

дополнений в проекты технической спецификации, договора и квалификационных требований (при наличии), являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации. Внесение изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию, за исключением изменений и (или) дополнений в проекты технической спецификации, договора и квалификационных требований (при наличии), являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации, утверждается единым организатором в порядке, установленном пунктом 161 настоящих Правил.

181. В случае принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в проекты технической спецификации, договора и квалификационных требований (при наличии), являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации, заказчик направляет утвержденное решение единому организатору не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока предварительного обсуждения проекта конкурсной документации.

182. Единый организатор на основании утвержденного заказчиком решения о внесении изменений и (или) дополнений в проекты технической спецификации, договора и квалификационных требований (при наличии), являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации, в срок не позднее одного рабочего дня со дня направления заказчиком утвержденного решения, предусмотренного пунктом 181 настоящих Правил, вносит изменения и (или) дополнения в проекты технической спецификации, договора и квалификационных требований (при наличии), являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации.

183. В случае принятия решения об отклонении замечаний к проекту конкурсной документации, в соответствии с подпунктом 2) пункта 172 настоящих Правил, подробное обоснование причин их отклонения указывается в протоколе предварительного обсуждения проекта конкурсной документации.

184. При поступлении запросов потенциальных поставщиков о разъяснении положений конкурсной документации посредством веб-портала, в соответствии с подпунктом 3) пункта 172 настоящих Правил, текст разъяснения положений конкурсной документации отражается в протоколе предварительного обсуждения проекта конкурсной документации.

185. В случае, предусмотренном пунктом 40 настоящих Правил разъяснение положений и (или) отклонении замечаний и запросов к проектам технической спецификации, договора и квалификационных требований (при наличии), являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации, осуществляется заказчиком.

186. Текст разъяснения положений проектов технической спецификации, договора и квалификационных требований (при наличии), являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации отражается в протоколе предварительного обсуждения проекта конкурсной документации.

Параграф 9. Представление потенциальным поставщикам конкурсной документации либо проекта конкурсной документации

187. Со дня размещения объявления о проведении конкурса всем желающим предоставляется возможность бесплатного получения посредством веб-портала проекта конкурсной документации для предварительного обсуждения и утвержденной по результатам предварительного обсуждения конкурсной документации.

188. Не допускается предоставление конкурсной документации, либо проекта конкурсной документации до момента извещения о проведении конкурса на веб-портале.

Параграф 10. Содержание заявок и их представление потенциальными поставщиками на участие в конкурсе

189. Заявка на участие в конкурсе подается в форме электронного документа посредством веб-портала до истечения окончательного срока ее представления, указанного в конкурсной документации и является формой выражения согласия потенциального поставщика с требованиями и условиями, установленными конкурсной документацией, а также согласия потенциального поставщика на получение сведений о нем, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям и ограничениям, установленным статьей 7 Закона.

190. Заявка на участие в конкурсе, представляемая организатору, единому организатору потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в конкурсе, содержит документы, перечисленные в форме конкурсной документации, а также подтверждение потенциального поставщика:

1) об отсутствии ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона;

2) об отсутствии между ним и заказчиком либо организатором, единым организатором отношений, не допустимых Законом.

191. Заявка на участие в конкурсе считается принятой в момент автоматической отправки веб-порталом соответствующего уведомления потенциальному поставщику, подавшему заявку на участие в конкурсе.

192. Потенциальный поставщик подает только одну заявку на участие в конкурсе.

193. Заявка на участие в конкурсе потенциального поставщика подлежит автоматическому отклонению веб-порталом в следующих случаях:

1) потенциальным поставщиком ранее представлена заявка на участие в данном конкурсе;

2) заявка на участие в конкурсе поступила на веб-портал после истечения окончательного срока приема заявок на участие в данном конкурсе;

3) конкурсное ценовое предложение превышает сумму, выделенную для приобретения данных товаров, работ, услуг;

4) предусмотренных подпунктами 1), 3), 4), 5), 6), 7), 8) 9) и 13) пункта 1 статьи 7 Закона.

Срок действия заявки на участие в конкурсе, представляемой потенциальным поставщиком для участия в конкурсе, составляет не менее шестидесяти календарных дней с даты вскрытия заявок на участие в конкурсе, и соответствует требуемому сроку, установленному конкурсной документацией.

Примечание ИЗПИ!

Параграф 10 предусмотрено дополнить пунктом 193-1 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 09.12.2024 № 809 (вводится в действие 01.01.2025).

194. Заявка потенциального поставщика на участие в конкурсе автоматически регистрируются на веб-портале.

195. Потенциальный поставщик при необходимости изменяет или отзывает свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки на участие в конкурсе.

196. Отзыв заявки на участие в конкурсе после истечения окончательного срока их представления не допускается.

197. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений в заявки на участие в конкурсе после истечения окончательного срока их представления.

198. Допускается представление потенциальным поставщиком отдельных документов, требуемых в соответствии с конкурсной документацией, получаемых посредством обращения в государственные информационные системы и (или) государственные базы данных, либо посредством заполнения электронной формы с использованием веб-портала.

Параграф 11. Вскрытие заявок на участие в конкурсе

199. Вскрытие заявок на участие в конкурсе производится веб-порталом автоматически в течение пяти минут с момента истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

200. Протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе размещается веб-порталом автоматически в момент их вскрытия согласно приложению 6 к настоящим Правилам. При этом веб-портал рассылает автоматические уведомления членам конкурсной комиссии, потенциальным поставщикам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

201. Потенциальным поставщикам, подавшим заявку на участие в конкурсе, после размещения протокола об итогах конкурса обеспечивается доступ к просмотру заявок на участие в данном конкурсе других потенциальных поставщиков, за исключением конкурсных ценовых предложений.

Параграф 12. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

202. Конкурсная комиссия посредством веб-портала рассматривает заявки на участие в конкурсе в целях определения потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации.

203. Не позднее одного рабочего дня со дня вскрытия заявок на участие в конкурсе секретарь конкурсной комиссии предоставляет для рассмотрения экспертной комиссии либо эксперта, в случае ее (его) создания (привлечения), технические спецификации по товарам, работам, услугам, предлагаемые потенциальными поставщиками в заявке, в целях определения соответствия их требованиям конкурсной документации.

204. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, конкурсная комиссия:

1) при необходимости посредством веб-портала запрашивает у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы упростить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

2) в целях уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, в письменной форме и (или) форме электронного документа запрашивает необходимую информацию у соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов.

3) рассматривает заявки на участие в конкурсе потенциальных поставщиков на предмет их соответствия квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации;

4) определяет потенциальных поставщиков, соответствующих и (или) не соответствующих квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации.

Не допускаются направление запроса и иные действия конкурсной комиссии, связанные с дополнением заявки на участие в конкурсе недостающими документами, заменой документов, представленных в заявке на участие в конкурсе, приведением в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

205. В целях уточнения соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям в части их непричастности к процедуре банкротства либо ликвидации конкурсная комиссия рассматривает информацию, размещенную на интернет-ресурсе уполномоченного органа, осуществляющего контроль за проведением процедур банкротства либо ликвидации.

206. Потенциальный поставщик не допускается к участию в конкурсе (признан участником конкурса) если:

1) он и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) определены не соответствующими квалификационным требованиям и условиям конкурсной документации по основаниям, определенным Законом и настоящими Правилами;

2) он нарушил требования статьи 7 Закона.

207. В случае если потенциальный поставщик не допущен к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным подпунктом 2) пункта 206 настоящих Правил, то в протоколе об итогах государственных закупок способом конкурса указываются обоснования отклонения заявки на участие в конкурсе такого потенциального поставщика с указанием подтверждающих сведений и документов, послуживших основанием для отклонения.

208. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия:

1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и признает участниками конкурса;

2) применяет и рассчитывает критерии, влияющие на конкурсное ценовое предложение;

3) в течение трех рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в конкурсе, оформляет протокол об итогах государственных закупок способом конкурса, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

209. К протоколу об итогах государственных закупок способом конкурса прилагаются в форме электронной копии документа экспертное заключение о соответствии товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации, особое мнение члена экспертной комиссии, при его наличии.

210. Протокол об итогах государственных закупок способом конкурса, содержит следующую информацию:

1) о запросах конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 204 настоящих Правил;

2) о потенциальных поставщиках, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с подробным описанием причин их отклонения, в том числе с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации;

3) о применении конкурсной комиссией критериев, влияющих на конкурсное ценовое предложение, предусмотренных конкурсной документацией;

4) об определении победителя.

211. Протокол об итогах государственных закупок способом конкурса подписывается на веб-портале всеми членами конкурсной комиссии и размещается секретарем конкурсной комиссии в день принятия решения об итогах государственных закупок способом конкурса, на веб-портале, с автоматическим уведомлением всех потенциальных поставщиков, подавших заявки на участие в конкурсе.

212. Потенциальный поставщик не допускается к участию в конкурсе (не признается участником конкурса), если:

1) он и (или) его субподрядчик либо соисполнитель определены не соответствующими квалификационным требованиям по следующим основаниям:

отсутствие разрешений (уведомлений), полученных (направленных) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов. В случае отсутствия сведений в информационных системах государственных органов потенциальный поставщик представляет нотариально засвидетельствованную копию соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;

непредставление электронных копий либо в виде электронного документа патентов, свидетельств, сертификатов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг;

наличие налоговой задолженности в размере, превышающем шестикратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, а также несоответствие финансовой устойчивости, определяемые веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов;

наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

непредставление, а равно представление неполных сведений о квалификации согласно приложениям 9, 10, 11 и 12 к конкурсной документации;

отсутствие достаточного опыта работы на рынке закупаемых работ и услуг наличие которого установлено в конкурсной документации;

несоответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям в части обладания материальными и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору;

установлен факт представления недостоверной информации по квалификационным требованиям. При этом такой факт в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Закона может быть установлен уполномоченным органом либо органами государственного аудита и финансового контроля, в том числе на основе сведений и документов, представленных заказчиком, организатором, единым организатором, на любой стадии осуществления государственных закупок;

подлежит процедуре банкротства либо ликвидации;

2) если его заявка на участие в конкурсе определена не соответствующей требованиям конкурсной документации по следующим основаниям:

непредставление технической спецификации;

представление потенциальным поставщиком технической спецификации, не соответствующей требованиям конкурсной документации, а равно непредставление документов, требуемых технической спецификацией;

непредставление сведений о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на конкурсе, а также виды работ и услуг, передаваемым потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям), согласно приложению 20 к конкурсной документации (в случае привлечения потенциальным поставщиком субподрядчиков (соисполнителей);

передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более тридцати процентов от общего объема выполняемых работ или оказываемых услуг, в случае представления сведений о субподрядчиках;

непредставление обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации и настоящих Правил;

установлен факт представления недостоверных сведений по документам, представленным в конкурсной заявке. При этом такой факт в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Закона может быть установлен уполномоченным органом либо органами государственного аудита и финансового контроля, в том числе на основе сведений и документов, представленных заказчиком, организатором, единым организатором, на любой стадии осуществления государственных закупок;

3) имеет ограничения, связанные с участием в государственных закупках, предусмотренные в статье 7 Закона. По ограничениям, связанным с участием в государственных закупках, предусмотренных подпунктами 1), 3), 4), 5), 6), 7), 8) 9) и 13) пункта 1 статьи 7 Закона, заявка на участие в конкурсе потенциального поставщика подлежит автоматическому отклонению веб-порталом. По ограничениям, связанным с участием в государственных закупках, предусмотренных подпунктами 10), 11) и 12) пункта 1 статьи 7 Закона, конкурсная комиссия рассматривает информацию на интернет-ресурсах соответствующих уполномоченных органов.

213. Допускается несоответствие технической спецификации на товары, работы, услуги потенциального поставщика технической спецификации, указанной в конкурсной документации, если предлагаются более лучшие функциональные, технические, эксплуатационные и качественные характеристики товаров (услуг), технологические решения и (или) выполнение работ из лучших материалов.

214. Заявка на участие в конкурсе признается отвечающей требованиям конкурсной документации, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки на участие в конкурсе.

215. Экспертная комиссия либо эксперт в сроки, установленные председателем конкурсной комиссии, но не позднее срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

1) рассматривает и изучает в пределах своей компетенции на предмет полноты документов, представленных потенциальными поставщиками для подтверждения соответствия предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

2) оформляет, подписывает и представляет экспертное заключение о соответствии либо несоответствии предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации, секретарю конкурсной комиссии.

Экспертное заключение также содержит информацию о превышении функциональных возможностей, технических параметров, качественных характеристик и эксплуатационных условий товаров, услуг (в случае их наличия), предлагаемых потенциальными поставщиками, в соотношении с характеристиками товаров и услуг, указанными в технической спецификации конкурсной документации.

216. Экспертное заключение подписывается и полистно парафируется всеми экспертами, за исключением случаев, когда эксперт выражает особое мнение.

После получения экспертного заключения секретарь конкурсной комиссии размещает экспертное заключение на веб-портале и рассылает уведомления всем членам конкурсной комиссии посредством веб-портала. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе с учетом экспертного заключения.

Параграф 13. Критерии, влияющие на конкурсное ценовое предложение

217. При осуществлении государственных закупок способом конкурса применяются следующие критерии, влияющие на конкурсное ценовое предложение:

1) наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке работ, услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок;

2) показатель уплаченных налогов;

3) нахождение потенциального поставщика в соответствующей административно-территориальной единице в границах области, городов республиканского значения и столицы по месту выполнения работ, оказания услуг;

4) размещение потенциальным поставщиком аудированной годовой финансовой отчетности в депозитарии финансовой отчетности

5) функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики товаров и (или) расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт закупаемых товаров;

6) отрицательные значения.

218. При рассмотрении вопроса наличия опыта работы потенциального поставщика, участвующего в конкурсе, конкурсная комиссия (веб-портал) рассматривает (

применяет) опыт работы только на рынке выполнения работ и оказания услуг, приобретаемых на данном конкурсе, в том числе по схожим видам работ и услуг.

219. Конкурсная комиссия при формировании протокола об итогах государственных закупок способом конкурса определяет условные скидки в соответствии с критериями, предусмотренными в конкурсной документации, в соответствии с пунктом 217 настоящих Правил, применительно к каждому потенциальному поставщику, представившему заявку на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда на участие в конкурсе представлена одна заявка.

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих данные критерии, конкурсная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику соответствующую условную скидку.

220. Опыт работы потенциального поставщика, полученный в результате реорганизации путем слияния, присоединения и преобразования, помимо документов, указанных в настоящих Правилах, подтверждается потенциальным поставщиком посредством веб-портала на основе сведений о реорганизации таких лиц, полученных с информационной системы уполномоченного государственного органа по регистрации юридических лиц.

В случае реорганизации юридических лиц (присоединение, слияние) учитывается наибольший опыт работы одного из реорганизуемых юридических лиц.

При осуществлении государственных закупок без использования реестра опыта работы, опыт работы, полученный в результате реорганизации путем слияния, присоединения и преобразования потенциального поставщика рассматривается конкурсной комиссией после обновления (объединения) на веб-портале показателей финансовой устойчивости реорганизуемых юридических лиц.

221. Для целей настоящих Правил опыт работы реорганизованного юридического лица не учитывается при расчете критериев, влияющих на конкурсное ценовое предложение, при наличии одного из следующих случаев:

1) если заявленный опыт работы потенциального поставщика получен в результате реорганизации путем разделения или выделения из другого юридического лица;

2) если заявленный опыт работы потенциального поставщика получен в результате нескольких последовательных видов реорганизации (разделение, выделение, слияние, присоединение, преобразование);

3) если заявленный опыт работы потенциального поставщика получен в результате реорганизации юридических лиц (слияние, присоединение, преобразование), где одно из реорганизуемых юридических лиц имеет ограничения, предусмотренные подпунктами 3), 5), 6) и 7) пункта 1 статьи 7 Закона;

4) если заявленный опыт работы потенциального поставщика получен в результате реорганизации юридических лиц (слияние, присоединение, преобразование), где одно

из реорганизуемых юридических лиц лишено лицензии (разрешения) на осуществление видов деятельности, соответствующей предмету государственных закупок.

Параграф 14. Общий порядок расчета опыта работы в качестве критерия, влияющего на конкурсное ценовое предложение по государственным закупкам работ

222. В случае, если выделенная сумма на осуществление государственных закупок способом конкурса (лота) не превышает двухсоттысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, суммарное процентное влияние на условную цену заявки на участие в конкурсе данного критерия не превышает пяти процентов.

223. В случае, если выделенная сумма на осуществление государственных закупок способом конкурса (лота) по работам по разработке проектной (проектно-сметной) документации не превышает двадцатитысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, суммарное процентное влияние на условную цену заявки на участие в конкурсе данного критерия не превышает пяти процентов.

224. В случае, если выделенная сумма на осуществление государственных закупок способом конкурса (лота) превышает двухсоттысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, суммарное процентное влияние на условную цену заявки на участие в конкурсе данного критерия не превышает десять процентов.

225. В случае, если выделенная сумма на осуществление государственных закупок способом конкурса (лота) по работам по разработке проектной (проектно-сметной) документации превышает двадцатитысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, суммарное процентное влияние на условную цену заявки на участие в конкурсе данного критерия не превышает десять процентов.

Параграф 15. Порядок расчета опыта работы в качестве критерия, влияющего на конкурсное ценовое предложение по государственным закупкам строительно-монтажных работ и работ по разработке проектной (проектно-сметной) документации

226. В случае, если потенциальный поставщик имеет опыт работы в качестве генерального подрядчика (проектировщика), веб-портал автоматически присваивает условную скидку в размере одного процента (1 %) за каждый год наличия у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых работ, в том числе по схожим (аналогичным) видам работ, являющихся предметом конкурса.

227. В случае, если потенциальный поставщик имеет опыт работы в качестве субподрядчика (субпроектировщика) веб-портал автоматически присваивает условную скидку в размере ноль целых пять десятых процента (0,5 %) за каждый год наличия у

него опыта работы на рынке закупаемых работ, в том числе по схожим (аналогичным) видам работ, являющихся предметом конкурса.

228. В случае если в течение одного года потенциальным поставщиком выполнены работы, закупаемые на конкурсе, в том числе по схожим (аналогичным) видам работ, более чем на одном объекте строительства, веб-портал автоматически присваивает условную скидку в размере ноль целых два десятых процента (0,2 %) за каждый последующий объект строительства. Если данные работы выполнены потенциальным поставщиком в качестве субподрядчика (субпроектировщика), конкурсная комиссия присваивает условную скидку в размере ноль целых одна десятая процента (0,1 %) за каждый последующий объект строительства.

Документом, подтверждающим опыт работы по строительно-монтажным работам, являются электронные копии документов, вносимые в реестр опыта работы в соответствии с Правилами формирования и ведения реестров в сфере государственных закупок.

229. В случае, если предметом конкурса является строительство новых объектов, учитывается опыт работы только строительства новых объектов.

230. В случае, если предметом конкурса является новое строительство автомобильных дорог и (или) инженерных сетей, учитывается опыт работы по реконструкции автомобильных дорог и (или) инженерных сетей.

231. В случае, если предметом конкурса является расширение, модернизация, техническое перевооружение и реконструкция, то учитывается опыт работы строительства новых объектов, расширения, модернизации, технического перевооружения и реконструкции существующих объектов, за исключением капитального ремонта.

232. В случае, если предметом конкурса является капитальный ремонт, то учитывается опыт работы строительства новых объектов, расширения, модернизации, технического перевооружения, реконструкции и капитального ремонта существующих объектов.

233. В случае, если предметом конкурса являются работы по разработке проектной (проектно-сметной) документации, учитывается опыт работы по разработке проектной (проектно-сметной) документации.

234. В случае, если предметом конкурса являются работы по корректировке или привязке проектной (проектно-сметной) документации, учитывается опыт работы по разработке, корректировке, привязке проектной (проектно-сметной) документации.

235. Опыт работы по строительно-монтажным работам и работам по разработке проектной (проектно-сметной) документации рассчитывается исходя из функционального назначения объектов строительства (аналогичность или схожесть ранее выполненных работ по видам строительства) и их технической сложности, определенной в соответствии с Правилами определения общего порядка отнесения

зданий и сооружений к технически и (или) технологически сложным объектам, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 февраля 2015 года № 165 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10666).

236. При расчете опыта работы по строительно-монтажным работам и работам по разработке проектной (проектно-сметной) документации потенциального поставщика в совокупности учитывается:

1) уровень ответственности зданий и сооружений (первый – повышенный, второй – нормальный, третий – пониженный).

В случае, если предметом конкурса являются здания и сооружения первого (повышенного) уровня ответственности, учитывается опыт работы только зданий и сооружений первого (повышенного) уровня ответственности.

В случае, если предметом конкурса являются здания и сооружения второго (нормального) уровня ответственности, учитывается опыт работы зданий и сооружений первого (повышенного) и второго (нормального) уровня ответственности.

В случае, если предметом конкурса являются здания и сооружения третьего (пониженного) уровня ответственности, учитывается опыт работы зданий и сооружений первого (повышенного), второго (нормального) и третьего (пониженного) уровня ответственности;

2) техническая сложность объектов (здания и сооружения, относящиеся к технически сложным объектам, и здания, и сооружения, не относящиеся к технически сложным объектам).

В случае, если предметом конкурса являются технически сложные объекты учитывается опыт работы только технически сложных объектов.

В случае, если предметом конкурса являются здания и сооружения, не относящиеся к технически сложным объектам (комплексам), учитывается опыт работы технически сложных объектов и зданий и сооружений, не относящихся к технически сложным объектам;

3) функциональное назначение (промышленные объекты, производственные здания, сооружения, объекты жилищно-гражданского назначения, прочие сооружения);

4) аналогичность или схожесть ранее выполненных работ, учитывается при условии их нахождения в одном подпункте соответствующего подвида лицензируемого вида деятельности, предусмотренного разделами 5 и 6 Перечня разрешений первой категории (лицензий) Закона о разрешениях и уведомлениях с предметом конкурса, за исключением работ на объектах жилищно-гражданского назначения.

Аналогичность или схожесть ранее выполненных работ, связанных с электроснабжением, электроосвещением и электроотоплением учитываются вне зависимости от их нахождения в разных подпунктах соответствующего подвида лицензируемого вида деятельности, предусмотренного разделами 5 и 6 Перечня

разрешений первой категории (лицензий) Закона о разрешениях и уведомлениях с предметом конкурса.

Аналогичность или схожесть ранее выполненных работ связанных со строительством автомобильных дорог учитываются вне зависимости от их нахождения в разных подпунктах соответствующего подвида лицензируемого вида деятельности, предусмотренного разделами 5 и 6 Перечня разрешений первой категории (лицензий) Закона о разрешениях и уведомлениях с предметом конкурса.

237. Опыт работы при новом строительстве, расширении, техническом перевооружении, модернизации, реконструкции, реставрации и капитальном ремонте существующих объектов инженерных сетей и систем (несколько видов инженерных сетей и систем), рассчитывается исходя из наличия хотя бы одного из видов инженерных сетей и (или) систем, соответствующих предмету проводимых государственных закупок.

238. Опыт работы по реконструкции инженерных сетей и (или) систем (несколько видов инженерных сетей и (или) систем) учитывается при новом строительстве инженерных сетей и (или) систем (несколько видов инженерных сетей и (или) систем).

239. Опыт работы при новом строительстве, расширении, техническом перевооружении, модернизации, реконструкции, реставрации и капитальном ремонте существующих объектов автомобильных дорог и инженерных сетей и систем (несколько видов инженерных сетей и систем), опыт работы рассчитывается исходя из наличия опыта работ автомобильных дорог и наличия хотя бы одного из видов инженерных сетей и систем.

240. При расчете опыта работы по договорам со сроком свыше одного года признается год завершения строительства согласно дате акта приемки объекта в эксплуатацию.

241. Предоставление электронных копий подтверждающих документов обязательно только, по тем сведениям, указание которых предусмотрено в конкурсной документации.

242. Заявка потенциального поставщика, участвующего в государственных закупках строительно-монтажных работ, работ по разработке проектной (проектно-сметной) документации, в части заполнения сведений, влияющих на конкурсное ценовое предложение, формируется на веб-портале с учетом форматно-логического контроля на предмет соответствия следующим критериям (признакам), которые определяются веб-порталом автоматически:

1) сведения и документы, подтверждающие опыт работы потенциального поставщика, находящихся в реестре опыта работы со статусом "Подтверждено";

2) уровня ответственности объектов строительства;

3) технической сложности объектов строительства;

4) функционального назначения;

5) подвидов лицензируемого вида деятельности, предусмотренного разделами 5 и 6 Перечня разрешений первой категории (лицензий) Закона о разрешениях и уведомлениях, соответствующий заявленному потенциальным поставщиком опыту работы, за исключением работ на объектах жилищно-гражданского назначения;

6) вида строительства;

7) статуса потенциального поставщика по строительно-монтажным работам и работам по разработке проектной (проектно-сметной) документации (генеральный подрядчик (проектировщик), субподрядчик (субпроектировщик).

243. При осуществлении государственных закупок строительно-монтажных работ, работ по разработке проектной (проектно-сметной) документации, сведения и документы, подтверждающие опыт работы потенциального поставщика, находящихся в реестре опыта работы со статусом "Подтверждено" рассчитывается веб-порталом автоматически и обжалованию в порядке статьи 25 Закона, не подлежат.

Параграф 16. Порядок расчета опыта работы в качестве квалификационного требования и (или) критерия, влияющего на конкурсное ценовое предложение по государственным закупкам работ, не связанных со строительно-монтажными работами

244. Конкурсная комиссия присваивает условную скидку в размере одного процента (1 %) за каждый год наличия у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых работ по перечню, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

245. Конкурсная комиссия присваивает условную скидку в размере одного процента (1 %) за каждый год наличия у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых работ, в том числе по схожим (аналогичным) видам работ, являющихся предметом конкурса.

В случае если в течение одного года потенциальным поставщиком выполнены более одной работы, закупаемые на конкурсе, в том числе по схожим (аналогичным) видам работ, конкурсная комиссия присваивает условную скидку в размере ноль целых два десятых процента (0,2 %) за каждую последующую выполненную работу, схожую (аналогичную) видам закупаемых работ.

246. Опыт работы в качестве субподрядчика по государственным закупкам работ, не связанных со строительно-монтажными работами, не учитывается.

247. При осуществлении государственных закупок способом конкурса по среднему ремонту автомобильной дороги, учитывается опыт работы строительно-монтажных работ и среднего ремонта автомобильных дорог.

248. Если потенциальным поставщиком заявлен опыт работы строительно-монтажных работ документом, подтверждающим опыт работы, является электронные копии документов, вносимые в реестр опыта работы в соответствии с Правилами формирования и ведения реестров в сфере государственных закупок.

При этом такой опыт работы учитывается при наличии о нем сведений и документов, находящихся в реестре опыта работы со статусом "Подтверждено".

249. Документами, подтверждающими опыт работы по среднему ремонту автомобильных дорог, являются соответствующие электронные копии актов выполненных работ, по объектам, где заказчиками являются государственные органы, государственные учреждения, а также государственные предприятия, юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированные с ними юридические лица.

250. При расчете опыта работы со сроком выполнения свыше одного года признается год завершения работ согласно дате акта выполненных работ, либо год завершения строительства согласно дате акта приемки объекта в эксплуатацию.

Параграф 17. Порядок расчета опыта работы в качестве критерия, влияющего на конкурсное ценовое предложение по государственным закупкам услуг

251. Конкурсная комиссия присваивает условную скидку в размере одного процента (1%) за каждый год наличия у потенциального поставщика опыта работы закупаемых услуг по техническому надзору за строительно-монтажными работами, но не более пяти процентов.

Документами, подтверждающими опыт работы инжиниринговых услуг по техническому надзору за строительно-монтажными работами, являются электронные копии документов, вносимые в реестр опыта работы в соответствии с Правилами формирования и ведения реестров в сфере государственных закупок.

Заявка потенциального поставщика, участвующего в государственных закупках инжиниринговых услуг по техническому надзору за строительно-монтажными работами, в части заполнения сведений, влияющих на конкурсное ценовое предложение, формируется на веб-портале автоматически с учетом форматно-логического контроля.

252. При осуществлении государственных закупок инжиниринговых услуг по техническому надзору по строительно-монтажным работам опыт работы потенциального поставщика, сведения и документы по которому находятся в реестре опыт работы со статусом "Подтверждено", рассчитывается веб-порталом автоматически и обжалованию в порядке статьи 25 Закона, не подлежит.

253. При расчете опыта работы со сроком оказания свыше одного года признается год завершения услуги согласно дате акта приемки объекта в эксплуатацию.

Параграф 18. Порядок расчета показателя уплаченных налогов в качестве критерия, влияющего на конкурсное ценовое предложение

254. В случае, если потенциальный поставщик имеет показатель уплаченных налогов свыше трех процентов, веб-порталом автоматически присваивается условная скидка за каждую превышающую одну десятую (0,1) процента в размере одной десятой (0,1) процента, но не более трех процентов.

Параграф 19. Порядок расчета функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров и (или) расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт закупаемых товаров в качестве критерия, влияющего на конкурсное ценовое предложение

255. Критерий – функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики товаров и (или) расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт закупаемых товаров, применяется в соответствии с заключением экспертной комиссией либо эксперта (при его наличии). Суммарное процентное влияние на условную цену заявки на участие в конкурсе данного критерия не превышает десять процентов.

256. В случае, если функциональные характеристики товаров в технической спецификации, предложенной потенциальными поставщиками в заявке на участие в конкурсе, превышают пределы возможностей товаров, установленных в технической спецификации конкурсной документации, конкурсная комиссия устанавливает ноль целых пять десятых процента (0,5 %) за каждую возможность. Суммарное процентное влияние на условную цену заявки на участие в конкурсе данного критерия не превышает трех процентов (3 %).

257. В случае, если технические характеристики товаров в технической спецификации, предложенной потенциальными поставщиками в заявке на участие в конкурсе, превышают (улучшают) параметры товаров, установленных в технической спецификации конкурсной документации, конкурсная комиссия устанавливает ноль целых пять десятых процента (0,5 %) за каждый превышенный параметр. Суммарное процентное влияние на условную цену заявки на участие в конкурсе данного критерия не превышает трех процентов (3%).

258. В случае, если качественные характеристики товаров в технической спецификации, предложенной потенциальными поставщиками в заявке на участие в конкурсе, превышают (улучшают) требования и назначение товара которые установлены в технической спецификации конкурсной документации, конкурсная комиссия устанавливает пять процентов (5%) за данную характеристику.

259. В случае, если эксплуатационные характеристики товаров (срок эксплуатации, условия транспортировки, хранения, расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт), установленных в технической спецификации, предложенной потенциальными поставщиками в заявке на участие в конкурсе, превышают (улучшают) условия, установленные в технической спецификации конкурсной документации,

конкурсная комиссия устанавливает ноль целых пять десятых процента (0,5 %) за каждое превышенное условие. Суммарное процентное влияние на условную цену заявки на участие в конкурсе данного критерия не превышает трех процентов (3%).

260. В случае отсутствия заключения экспертной комиссии или эксперта критерии, предусмотренные пунктами 256, 257, 258 и 259 настоящих Правил, конкурсной комиссией не применяется.

Параграф 20. Порядок расчета нахождения потенциального поставщика в соответствующей административно-территориальной единице в границах области, городов республиканского значения и столицы по месту выполнения работ, оказания услуг в качестве критерия, влияющего на конкурсное ценовое предложение

261. Для целей осуществления государственных закупок, а также поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства применятся критерий, влияющий на конкурсное ценовое предложение в виде нахождения потенциального поставщика в соответствующей административно-территориальной единице в границах области, городов республиканского значения и столицы по месту выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с приложением 8 к настоящим Правилам.

В случае, если сумма, выделенная для осуществления государственной закупки работ, услуг не превышает порог суммы государственный закупки, предусмотренный приложением 8 настоящих Правил, и нахождения потенциального поставщика в соответствующей административно-территориальной единице в границах области, городов республиканского значения и столицы по месту выполнения работ, оказания услуг, то такому потенциальному поставщику присваивается условная скидка в размере двух процентов (2 %).

262. Нахождение потенциального поставщика в соответствующей административно-территориальной единице в границах области, городов республиканского значения и столицы по месту выполнения работ, оказания услуг определяется веб-порталом автоматически на момент подачи заявки на участие в конкурсе, на основе сведений органов государственных доходов по месту сдачи первоначальной/очередной налоговой отчетности за последний рассчитываемый год трехлетнего периода представленных не позднее 1 октября, предшествующего году применения данных сведений для целей определения финансовой устойчивости потенциального поставщика.

Сведения органов государственных доходов, обновляются на веб-портале один раз в течение календарного года не позднее 1 октября, предшествующего году применения данных сведений для целей определения финансовой устойчивости потенциального поставщика.

263. Положение пунктов 261 и 262 настоящих Правил не применяется в отношении потенциальных поставщиков, не представивших налоговые отчетности до даты обновления.

Параграф 21. Порядок расчета отрицательных значений в качестве критерия, влияющего на конкурсное ценовое предложение

264. Отрицательное значение, влияющее на конкурсное ценовое предложение, применяется к потенциальным поставщикам, участвующим в государственных закупках работ, услуг по перечню, согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

265. Если на исполнении у потенциального поставщика имеется договор, соответствующий предмету проводимых государственных закупок, заключенный в текущем финансовом году, веб-портал за каждый такой договор, автоматически отнимает ноль целых два десятых процента (0,2 %) от общей суммы условной скидки критериев, влияющих на конкурсное ценовое предложение такого потенциального поставщика.

266. При осуществлении государственных закупок способом конкурса с использованием рейтингово-балльной системы, веб-портал автоматически отнимает ноль целых два десятых процента (0,2 %) от общей суммы условной скидки критериев, влияющих на конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика за каждый протокол об итогах текущего финансового года, где такой потенциальный поставщик определен победителем, соответствующего предмету проводимых государственных закупок.

Параграф 22. Порядок расчета критерия, влияющего на конкурсное ценовое предложение в виде размещения потенциальным поставщиком аудированной годовой финансовой отчетности в депозитарии финансовой отчетности

267. Критерий, в виде размещения аудированной годовой финансовой отчетности в депозитарии финансовой отчетности применятся в государственных закупках строительно-монтажных работ при превышении суммы государственной закупки трехсоттысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год.

268. Аудированная годовая финансовая отчетность потенциального поставщика учитывается не менее чем за три года, предшествующих предыдущему году.

269. Размещение аудированной годовой финансовой отчетности в депозитарии финансовой отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, а также об аудиторской деятельности в срок не позднее 31 августа, и учитываются при осуществлении государственных закупок с 1 января следующего календарного года.

270. Аудированная годовая финансовая отчетность потенциального поставщика определяется веб-порталом автоматически на основании сведений информационно-учетного центра уполномоченного органа.

271. В случае наличия аудированной годовой финансовой отчетности в депозитарии финансовой отчетности за указанный период, веб-портал автоматически присваивает потенциальному поставщику условную скидку в размере трех процентов (3 %).

Параграф 23. Оценка и сопоставление конкурсных ценовых предложений

272. Конкурсное ценовое предложение вскрывается веб-порталом автоматически по итогам рассмотрения заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, с учетом требований пункта 5 статьи 15 Закона.

273. Веб-портал автоматически сопоставляет условные цены участников конкурса и определяет победителя конкурса.

274. Участник конкурса, занявший по итогам оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений второе место, определяется на основе условной цены, следующей после наименьшей условной цены.

275. При равенстве условных цен конкурсных ценовых предложений победителем признается участник конкурса, имеющий больший показатель финансовой устойчивости потенциального поставщика, определяемый веб-порталом автоматически согласно данным информационных систем органов государственных доходов.

Для целей настоящих Правил расчет показателя финансовой устойчивости потенциального поставщика определяется веб-порталом автоматически согласно данным информационных систем органов государственных доходов по формуле расчета показателя финансовой устойчивости согласно приложениям 10, 11, 12 и 13 к настоящим Правилам.

При равенстве показателей финансовой устойчивости победителем признается участник конкурса с минимальной общей суммой договоров о государственных закупках, соответствующих предмету проводимых государственных закупок, заключенных в текущем финансовом году.

При равенстве общей суммы действующих договоров о государственных закупках, заключенных в текущем финансовом году, победителем признается участник конкурса, имеющий наименьшее количество действующих договоров о государственных закупках, соответствующих предмету проводимых государственных закупок.

При равенстве количества действующих договоров о государственных закупках, заключенных в текущем финансовом году, победителем признается участник конкурса, заявка на участие, которого поступила ранее заявок на участие в конкурсе других потенциальных поставщиков.

276. Результаты оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений размещаются в протоколе об итогах государственных закупок способом конкурса в соответствии с пунктом 210 настоящих Правил.

Параграф 24. Основания и последствия признания конкурса несостоявшимися

277. Конкурс признается несостоявшимся по одному из следующих оснований:

1) отсутствие представленных заявок на участие в конкурсе;

2) если к участию в конкурсе не допущен ни один потенциальный поставщик;

3) если к участию в конкурсе допущен один потенциальный поставщик, в случае представления на участие в конкурсе двух и более заявок потенциальных поставщиков.

278. Государственные закупки способом конкурса признаются состоявшимися в случае, если на участие в конкурсе представлена одна заявка, соответствующая квалификационным требованиям и (или) требованиям конкурсной документации. При этом цена заключенного договора не должна превышать конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика, указанного в заявке на участие в конкурсе.

279. Если государственные закупки способом конкурса признаны несостоявшимися, заказчик принимает одно из следующих решений:

1) о повторном проведении государственных закупок способом конкурса;

2) об изменении конкурсной документации и о проведении государственных закупок способом конкурса.

В случае признания повторных государственных закупок способом конкурса несостоявшимся ввиду отсутствия представленных заявок на участие в конкурсе, заказчик в соответствии с пунктом 4 статьи 15 Закона, осуществляет такие государственные закупки способом из одного источника.

280. В случаях признания государственных закупок способом конкурса несостоявшимися по основаниям, предусмотренным подпунктами 2) и 3) пункта 277 настоящих Правил, осуществление государственных закупок способом из одного источника не допускается. При этом конкурсные ценовые предложения потенциальных поставщиков не вскрываются.

Глава 9. Порядок осуществления конкурса с предварительным квалификационным отбором

281. Конкурс с предварительным квалификационным отбором осуществляется по перечню товаров, работ, услуг утвержденному уполномоченным органом.

282. Конкурс с предварительным квалификационным отбором осуществляется в следующей последовательности:

1) на первом этапе квалификационным органом формируется перечень квалифицированных потенциальных поставщиков;

2) на втором этапе осуществляются государственные закупки способом конкурса среди потенциальных поставщиков, включенных в перечень квалифицированных потенциальных поставщиков.

283. Для включения в перечень квалифицированных потенциальных поставщиков необходимо соответствовать условиям согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

284. Перечень квалифицированных потенциальных поставщиков формируется квалификационным органом автоматически на основе данных соответствующих информационных систем.

Не включаются в Перечень квалифицированных потенциальных поставщиков потенциальные поставщики, имеющие ограничения, предусмотренные подпунктами 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11) и 13) пункта 1 статьи 7 Закона.

285. Перечень квалифицированных потенциальных поставщиков формируется по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

286. В перечне квалифицированных потенциальных поставщиков указываются следующие сведения:

1) сфера деятельности потенциального поставщика в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг, по которым государственные закупки осуществляются способом конкурса с предварительным квалификационным отбором (далее – Перечень);

2) информация о квалифицированном потенциальном поставщике:

наименование потенциального поставщика;

страна потенциального поставщика;

для резидентов Республики Казахстан – бизнес идентификационный номер (БИН) (для юридического лица), индивидуальный идентификационный номер (ИИН) (для физического лица);

для резидентов Российской Федерации – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для юридических лиц), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (для физических лиц);

для резидентов Республики Беларусь – учетный номер плательщика (УНП) (для юридических лиц);

3) наименование, номер и дата выдачи документа, на основании которого потенциальный поставщик включен в Перечень квалифицированных потенциальных поставщиков.

287. Потенциальные поставщики автоматически исключаются из Перечня квалифицированных потенциальных поставщиков, в случаях:

1) включение потенциального поставщика в реестр недобросовестных участников государственных закупок;

2) наличие ограничений, связанных с участием в государственных закупках, предусмотренных подпунктами 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11) и 13) пункта 1 статьи 7 Закона.

288. При осуществлении второго этапа конкурса с предварительным квалификационным отбором используются порядок осуществления государственных закупок способом конкурса.

Глава 10. Порядок осуществления конкурса с использованием рейтингово-бальной системы

289. Конкурс с использованием рейтингово-бальной системы осуществляется по перечню товаров, работ, услуг согласно приложению 16 к настоящим Правилам.

290. Конкурс с использованием рейтингово-бальной системы осуществляется в соответствии с настоящими Правилами с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

291. Конкурсная комиссия по государственным закупкам способом конкурса с использованием рейтингово-бальной системы не создается.

292. По истечении срока представления заявок на участие в конкурсе с использованием рейтингово-балльной системы веб-порталом автоматически формируется и размещается протокол об итогах государственных закупок способом конкурса с использованием рейтингово-балльной системы, согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

293. Веб-портал автоматически сопоставляет конкурсные ценовые предложения и критерии, влияющие на конкурсное ценовое предложение и определяет победителя.

294. Порядок определения победителя и участника конкурса, занявшего второе место, определяется настоящими Правилами.

295. Критерии, влияющие на конкурсное ценовое предложение и их расчет, определяются настоящими Правилами.

296. Требования, предъявляемые к конкурсной документации, предварительному обсуждению, извещению, заявке на участие в конкурсе, ее обеспечению, заключению, изменению и исполнению договора, с учетом особенностей, установленных настоящей главой, определяются Законом и настоящим Правилами.

Требования, предусмотренные пунктом 212 настоящих Правил, определяются с учетом особенностей, установленных настоящей Главой.

297. Итоги конкурса с использованием рейтингово-бальной системы обжалованию в порядке статьи 25 Закона, не подлежат.

Глава 11. Порядок осуществления государственных закупок способом конкурса по строительству "под ключ"

Параграф 1. Порядок организации осуществления государственных закупок способом конкурса строительства под "ключ"

298. Государственные закупки способом конкурса по строительству "под ключ" осуществляются при реализации проектов технически сложных зданий и сооружений, на основании расчетной сметной стоимости строительства, определенной по укрупненным показателям сметной стоимости конструктивных элементов, разработанных в соответствии с законодательством об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

299. Конкурс на работы по строительству "под ключ" включает в себя проведение государственных закупок в составе единого лота на комплексные работы, в сфере строительства в соответствии с законодательством об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

300. К потенциальным поставщикам, участвующим в государственных закупках способом конкурса строительства "под ключ" предъявляются квалификационные требования по наличию свидетельства об аккредитации юридических лиц, осуществляющих деятельность технического заказчика в сфере строительства в соответствии с законодательством об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

301. При осуществлении государственных закупок способом конкурса по строительству "под ключ" применяются следующие неценовые критерии, влияющие на итоги конкурса:

1) нахождение потенциального поставщика в соответствующей административно-территориальной единице в границах области, городов республиканского значения и столицы по месту выполнения работ.

В случае, нахождения потенциального поставщика в соответствующей административно-территориальной единице в границах области, городов республиканского значения и столицы по месту выполнения работ, такому потенциальному поставщику присваивается ноль целых пять десятых балла (0,5);

2) наличие у потенциального поставщика опыта работы, являющегося предметом проводимых государственных закупок.

В случае, если потенциальный поставщик имеет опыт работы, такому потенциальному поставщику присваивается одна десятая (0,1) балла за каждый реализованный объект, аналогичный являющемуся предметом конкурса, суммарное количество баллов в конкурсе данного критерия не превышает 3 (трех) баллов.

Документом, подтверждающим опыт работы строительства новых объектов, являются электронные копии документов, предусмотренные пунктом 228 настоящих Правил.

При этом, опыт работы в качестве субподрядчика не учитывается.

3) принятие условий финансирования по:

- отказу от аванса;

- отказу от промежуточной оплаты актов выполненных работ до ввода объекта в эксплуатацию;

- отказу от корректировки сметной стоимости в сторону увеличения;

- отсрочке оплаты.

В случае, если потенциальный поставщик в составе заявки на участие в конкурсе принимает обязательство об отказе от аванса, такому потенциальному поставщику присваивается 1 балл.

В случае, если потенциальный поставщик в составе заявки на участие в конкурсе дает согласие об отказе от оплаты промежуточных актов выполненных работ до конца введения объекта в эксплуатацию, такому потенциальному поставщику присваивается 5 баллов.

В случае, если потенциальный поставщик в составе заявки на участие в конкурсе дает согласие об отказе от корректировки стоимости в сторону увеличения, такому потенциальному поставщику присваивается 2 балла.

В случае, если потенциальный поставщик в составе заявки на участие в конкурсе принимает условия отсрочки оплаты, такому потенциальному поставщику присваивается 1 балл за каждый год отсрочки оплаты, суммарное количество баллов в конкурсе данного критерия не превышает 5 (пяти) баллов.

Данный критерий применяется только с критерием, предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта;

4) обязательство по обеспечению доли местного содержания, превышающей средний показатель по отрасли (указанный в задании на проектирование).

В случае, если потенциальный поставщик в составе заявки на участие в конкурсе принимает обязательство по обеспечению доли местного содержания, превышающей средний показатель по отрасли (указанный в задании на проектирование), такому потенциальному поставщику присваивается 1 балл за каждые дополнительные 10 процентов местного содержания;

5) гарантия качества по объекту строительства:

- на несущие конструкций;

- на инженерные сети;

- на оборудование;

- на отделочные и монтажные работы;

В случае, если потенциальный поставщик в составе заявки на участие в конкурсе дает согласие на гарантию качества по объекту строительства, такому потенциальному поставщику присваивается:

- за гарантию на несущие конструкции 0,1 за каждый год гарантии, суммарное количество баллов в конкурсе данного критерия не превышает 5 (пяти) баллов;

- на инженерные сети 0,1 за каждый год гарантии, суммарное количество баллов в конкурсе данного критерия не превышает 2 (двух) баллов;

- на оборудование 0,1 за каждый год гарантии, суммарное количество баллов в конкурсе данного критерия не превышает 1 (одного) балла;

- на отделочные монтажные работы 0,1 за каждый год гарантии, суммарное количество баллов в конкурсе данного критерия не половину балла (0,5) балла;

6) обеспечение класса энергоэффективности объекта.

В случае, если потенциальный поставщик в составе заявки на участие в конкурсе гарантирует обеспечение класса энергоэффективности объекта, такому потенциальному поставщику присваивается 1 балл за каждый пункт еҰ повышения, относительно установленного в задании на проектирование;

7) наличие страхования ответственности на сумму в процентах от стоимости строительства реализуемого объекта.

В случае, если потенциальный поставщик в составе заявки на участие в конкурсе гарантирует страхование ответственности, такому потенциальному поставщику присваивается 4 балла за страхование ответственности на полную сумму и 0,3 балла за каждые 10 процентов суммы страхования от стоимости строительства;

8) реализация проекта за счет собственных средств (спонсор).

В случае, если потенциальный поставщик в составе заявки на участие в конкурсе гарантирует реализацию проекта за счет собственных средств (спонсор), такому потенциальному поставщику присваивается 50 баллов.

При этом, остальные критерии, предусмотренные пунктом 301 настоящих Правил, не применяются;

9) реализация проекта за счет собственных средств с принятием объекта в доверительное управление;

В случае, если потенциальный поставщик в составе заявки на участие в конкурсе гарантирует реализацию объекта за счет собственных средств с принятием объекта в доверительное управление на условиях типового договора передачи в доверительное управление, такому потенциальному поставщику присваивается 48 баллов.

При этом, остальные критерии, предусмотренные пунктом 301 настоящих Правил, не применяются;

10) досрочная реализация проекта в % от нормативного срока выполнения работ.

В случае, если потенциальный поставщик в составе заявки на участие в конкурсе гарантирует досрочную реализацию проекта, такому потенциальному поставщику присваивается 0,3 балла за каждые 5% сокращения срока по отношению к нормативному сроку выполнения работ;

11) показатель финансовой устойчивости, рассчитываемый при равенстве суммы неценовых критериев.

При равенстве количества баллов неценовых критериев победителем признается участник конкурса, имеющий больший показатель финансовой устойчивости

потенциального поставщика, определяемый веб-порталом автоматически согласно данным информационных систем органов государственных доходов.

302. Веб-портал автоматически сопоставляет конкурсные неценовые критерии, влияющие на итоги конкурса и определяет победителя.

303. Порядок определения победителя и участника конкурса, занявшего второе место, определяется настоящими Правилами.

304. Требования, предъявляемые к конкурсной документации, предварительному обсуждению, извещению, формированию протоколов, заявке на участие в конкурсе, ее обеспечению, заключению, изменению и исполнению договора, с учетом особенностей , установленных настоящей главой, определяются в соответствии с настоящими Правилами.

305. Гарантии, обязательства и согласия потенциального поставщика, предусмотренные подпунктами 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) и 10) пункта 301 настоящих Правил являются неотъемлемой частью договора о государственных закупках, заключаемого между заказчиком и поставщиком.

В случае, если поставщик не выполняет одно из указанных условий, заказчик расторгает договора с таким поставщиком.

Настоящая Глава применяется к закупкам, опубликованным с 1 июля 2025 года.

Глава 12. Порядок осуществления государственных закупок способом аукциона

Параграф 1. Организация и проведение государственных закупок способом аукциона

306. Организация и проведение государственных закупок способом аукциона, предусматривает выполнение следующих последовательных мероприятий:

1) определение заказчиком организатора, единого организатора, за исключением случаев, когда заказчик и организатор выступают в одном лице и уполномоченного представителя заказчика, представляющего интересы последнего в предстоящих государственных закупках;

2) предоставление заказчиком посредством веб-портала организатору, единому организатору заявки на проведение государственных закупок, содержащей информацию и документы для организации и проведения аукциона;

3) определение и утверждение состава аукционной комиссии, состава экспертной комиссии либо эксперта (при необходимости), определение секретаря аукционной комиссии;

4) утверждение проекта аукционной документации;

5) размещение на веб-портале объявления об осуществлении государственных закупок способом аукциона, а также текста проекта аукционной документации;

6) предварительное обсуждение посредством веб-портала проекта аукционной документации и размещение на веб-портале протокола предварительного обсуждения проекта аукционной документации, а также текста аукционной документации;

7) представление потенциальными поставщиками заявок на участие в аукционе в форме электронного документа и их автоматическая регистрация на веб-портале;

8) автоматическое вскрытие заявок и размещение на веб-портале соответствующего протокола вскрытия;

9) рассмотрение аукционной комиссией посредством веб-портала заявок на участие в аукционе потенциальных поставщиков на предмет их соответствия квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации, а также отсутствия ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона;

10) определение потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации, и признание их участниками аукциона;

11) автоматическое сопоставление веб-порталом стартовых цен участников аукциона, определение наименьшей стартовой цены аукциона;

12) проведение аукциона посредством веб-портала;

13) автоматическое формирование и размещение на веб-портале протокола об итогах аукциона.

307. Аукцион проводится на один лот, при этом предметом аукциона является товар .

308. В случае наличия нескольких мест поставок товара допускается указание в лоте, проводимом способом аукциона, нескольких мест поставок товара.

Параграф 2. Предоставление заказчиком организатору, единому организатору информации и документов для организации и проведения аукциона

309. Заказчик для проведения аукциона предоставляет организатору заявку, содержащую сведения о пункте годового плана, проекты технической спецификации, договора и квалификационных требований (при наличии) на казахском и русском языках, за исключением случаев, когда организатор и заказчик выступают в одном лице.

310. В аукционной документации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику, за исключением следующих случаев осуществления государственных закупок для:

1) доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования, а также установленного программного обеспечения (лицензионного программного обеспечения);

2) приобретения технических вспомогательных (компенсаторных) средств, кохлеарных имплантов, лекарственных средств и специализированных продуктов лечебного питания, если они закупаются для применения в отношении пациентов, имеющих медицинские показания (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям), установленные по результатам заключений врачебных консилиумов и медико-генетических заключений.

311. В случаях, предусмотренных пунктом 40 настоящих Правил, организация и проведение аукциона осуществляется единым организатором на основании представления заказчиком заявки на проведение государственных закупок которая подписывается первым руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности, либо руководителем аппарата центрального органа или иным осуществляющим полномочия руководителя аппарата должностным лицом, либо руководителем бюджетной программы, либо лицом, исполняющим его обязанности на казахском и русском языках, и содержащую сведения о пункте годового плана, утвержденные проекты технической спецификации, договора и квалификационных требований (при наличии), являющихся неотъемлемой частью аукционной документации, а также состав экспертной комиссии либо эксперта в случае ее создания (привлечения) с приложением документов, подтверждающих их квалификацию.

Параграф 3. Определение и утверждение состава аукционной комиссии

312. Для выполнения процедур организации и проведения аукциона организатор, единый организатор на каждый аукцион отдельно утверждает аукционную комиссию и определяет секретаря аукционной комиссии.

313. Решение о создании аукционной комиссии и определении секретаря аукционной комиссии принимается первым руководителем организатора либо лицом, исполняющим его обязанности, либо руководителем бюджетной программы, либо лицом, исполняющим его обязанности.

314. В случае, если организатором выступает сам заказчик непосредственно либо в лице своего структурного подразделения (должностного лица), ответственного за выполнение процедур организации и проведения государственных закупок, решение о создании аукционной комиссии и определении секретаря аукционной комиссии принимается первым руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности, либо руководителем аппарата центрального государственного органа или иным осуществляющим полномочия руководителя аппарата должностным лицом либо руководителем бюджетной программы, либо лицом, исполняющим его обязанности.

315. В случае осуществления государственных закупок единым организатором, решение о создании аукционной комиссии и определении секретаря аукционной комиссии принимается первым руководителем либо лицом, исполняющим обязанности первого руководителя единого организатора.

316. Для разработки технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, заказчик при необходимости создает экспертную комиссию либо привлекает эксперта.

317. Членами аукционной комиссии являются председатель и другие члены аукционной комиссии. Члены аукционной комиссии рассматривают заявки и принимают участие в голосовании без права замены, за исключением наличия лица, исполняющего его обязанности.

318. Общее количество членов аукционной комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее трех человек.

319. В случаях, предусмотренных пунктами 33, 35 и 36 настоящих Правил, председателем аукционной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя организатора.

320. В случае, предусмотренном пунктом 32 и 34 настоящих Правил, председателем аукционной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя заказчика.

321. В случае отсутствия председателя аукционной комиссии состав аукционной комиссии переутверждается. При этом, председателем аукционной комиссии определяется должностной лицо не ниже заместителя первого руководителя, а в случае его отсутствия – первый руководитель.

322. В случае отсутствия председателя аукционной комиссии, созданной единым организатором, кандидатура председателя аукционной комиссии переутверждается. При этом, председателем аукционной комиссии определяется должностное лицо, исполняющее обязанности первого руководителя единого организатора либо заместитель первого руководителя единого организатора.

323. Председатель аукционной комиссии:

1) руководит деятельностью аукционной комиссии;

2) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

324. Аукционная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность в день заключения договора.

325. Решение аукционной комиссии принимается голосованием посредством веб-портала и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов аукционной комиссии.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель аукционной комиссии.

326. В случае несогласия с решением аукционной комиссии любой член данной аукционной комиссии имеет право на особое мнение, которое прилагается к протоколу допуска к участию в аукционе и размещается на веб-портале в форме электронной копии документа.

327. В случае отсутствия подписи какого-либо члена аукционной комиссии, за исключением подписи председателя аукционной комиссии, в соответствующих протоколах аукционной комиссии секретарем аукционной комиссии на веб-портале размещается документ или информация, содержащие причину отсутствия подписи.

Параграф 4. Определение секретаря аукционной комиссии

328. Организационная деятельность аукционной комиссии обеспечивается секретарем аукционной комиссии. Секретарь аукционной комиссии не является членом аукционной комиссии и не имеет права голоса при принятии аукционной комиссией решений.

329. Секретарь аукционной комиссии определяется из числа должностных лиц структурного подразделения организатора, обеспечивающего организацию и проведение государственных закупок.

330. В случае осуществления государственных закупок единым организатором, секретарь аукционной комиссии определяется из числа должностных лиц единого организатора.

331. Секретарь аукционной комиссии:

1) формирует и размещает на веб-портале проект аукционной документации;

2) размещает на веб-портале объявление о проведении аукциона, протокол предварительного обсуждения проекта аукционной документации, протокол вскрытия заявок на участие в аукционе, протокол допуска к аукциону, протокол об итогах государственных закупок способом аукциона, а также другие документы на веб-портале, при их наличии;

3) размещает на веб-портале заключение экспертной комиссии либо эксперта при их наличии;

4) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

Параграф 5. Определение и утверждение состава аукционной комиссии либо эксперта (при необходимости)

332. При организации и проведении аукциона организатор либо заказчик, выступающий с ним в одном лице, при необходимости образовывает экспертную комиссию либо определяет эксперта для подготовки экспертного заключения в

отношении соответствия товаров, предлагаемых потенциальными поставщиками, технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью аукционной документации.

333. В случаях, предусмотренных пунктом 40 настоящих Правил, заказчик утверждает экспертную комиссию либо эксперта для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия товаров, предлагаемых потенциальными поставщиками, технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью аукционной документации.

334. Решение о создании экспертной комиссии либо о привлечении эксперта принимается первым руководителем организатора, либо лицом, исполняющим его обязанности, либо руководителем бюджетной программы, либо лицом, исполняющим его обязанности.

В случаях, предусмотренных пунктом 40 настоящих Правил, решение о создании экспертной комиссии принимается первым руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности, либо руководителем бюджетной программы, либо лицом, исполняющим его обязанности.

335. До начала проведения аукциона члены аукционной комиссии, секретарь аукционной комиссии, а также экспертная комиссия либо эксперт ознакамливаются с утвержденным проектом аукционной документации и приложениями к ней.

336. Членами экспертной комиссии являются председатель, заместитель председателя и другие члены экспертной комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя. Общее количество членов экспертной комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее трех человек.

337. При организации и проведении аукциона экспертная комиссия либо эксперт дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками на аукционе товаров требованиям аукционной документации и не имеют права голоса при принятии аукционной комиссией решения.

338. Заключение экспертной комиссии либо эксперта обязательно учитывается аукционной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных аукционной документацией. Экспертное заключение подписывается членами экспертной комиссии либо экспертом, в случае определения эксперта без создания экспертной комиссии и прилагается к протоколу о допуске к участию в аукционе на веб-портале в форме электронной копии документа, заверенного электронной цифровой подписью секретаря аукционной комиссии.

К заключению эксперта обязательно прикладываются документы, подтверждающие квалификацию эксперта (диплом об образовании, сертификат, аттестат либо иной документ).

339. Определение экспертной комиссией на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками на аукционе товаров требованиям аукционной

документации осуществляется открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов экспертной комиссии.

340. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель экспертной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя.

341. В случае несогласия с заключением экспертной комиссии, любой член данной экспертной комиссии имеет право на особое мнение, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и размещается на веб-портале.

342. В случае отсутствия подписи какого-либо члена экспертной комиссии к соответствующему экспертному заключению секретарем аукционной комиссии на веб-портале размещается документ или информация, содержащие причину отсутствия подписи.

Параграф 6. Утверждение проекта аукционной документации и размещение его на веб-портале

343. Организатор либо единый организатор для определения условий и порядка проведения аукциона формирует на веб-портале на казахском и русском языках аукционную документацию, согласно приложению 18 к настоящим Правилам, и согласовывает ее с заказчиком, за исключением случаев, когда:

1) заказчик и организатор выступают в одном лице;

2) государственные закупки способом аукциона осуществляются единым организатором.

344. Проект аукционной документации, разработанный организатором, утверждается первым руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности, либо руководителем бюджетной программы, либо лицом, исполняющим его обязанности.

345. Проект аукционной документации, разработанный единым организатором, определяемым в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил, утверждается первым руководителем единого организатора либо лицом, исполняющим его обязанности.

346. Проект аукционной документации, разработанный и утвержденный единым организатором, содержит проекты технической спецификации, договора, являющихся неотъемлемой частью аукционной документации и состав экспертной комиссии либо эксперта (при наличии).

Параграф 7. Извещение о проведении аукциона

347. Организатор не позднее трех рабочих дней со дня утверждения проекта аукционной документации размещает на веб-портале текст объявления об

осуществлении государственных закупок способом аукциона, а также утвержденную аукционную документацию либо проект аукционной документации.

348. Срок окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в аукционе, составляет не менее пяти рабочих дней со дня размещения протокола предварительного обсуждения проекта аукционной документации и текста утвержденной аукционной документации.

349. Заказчик до истечения срока представления потенциальными поставщиками заявок на участие в аукционе может по собственной инициативе внести изменения в аукционную документацию. В таких случаях аукционная документация подлежит предварительному обсуждению в порядке, определенном настоящими Правилами.

350. В случае осуществления повторных государственных закупок способом аукциона организатор не менее чем за трех рабочих дней до окончательной даты представления заявок на участие в аукционе размещает на веб-портале текст объявления об осуществлении повторных государственных закупок способом аукциона при условии неизменности аукционной документации несостоявшегося аукциона, за исключением увеличения срока исполнения договора о государственных закупках в связи с проведением повторных государственных закупок.

351. В случае внесения изменений и (или) дополнений в аукционную документацию государственные закупки проводятся в соответствии с пунктом 347 настоящих Правил.

Параграф 8. Предварительное обсуждение и размещение протокола предварительного обсуждения проекта аукционной документации на веб-портале

352. Обязательным условием утверждения аукционной документации является предварительное обсуждение проекта аукционной документации потенциальными поставщиками, за исключением случаев осуществления государственных закупок сведения, о которых составляют государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах, и (или) содержат служебную информацию ограниченного распространения.

353. Замечания к проекту аукционной документации, а также запросы о разъяснении положений аукционной документации могут быть направлены потенциальными поставщиками посредством веб-портала заказчику, организатору, единому организатору не позднее двух рабочих дней со дня размещения объявления об осуществлении государственных закупок.

354. При отсутствии замечаний, а также запросов о разъяснении положений аукционной документации к проекту аукционной документации в течение двух рабочих дней со дня размещения объявления об осуществлении государственных закупок, аукционная документация считается утвержденной.

355. При наличии замечаний, а также запросов о разъяснении положений аукционной документации заказчик, организатор, единый организатор в течение двух

рабочих дней со дня истечения срока предварительного обсуждения проекта аукционной документации принимают следующие решения:

1) вносят изменения и (или) дополнения в проект аукционной документации;

2) отклоняют замечания к проекту аукционной документации с указанием обоснований причин их отклонения;

3) дают разъяснения положений аукционной документации.

В случае внесения изменений и (или) дополнений в проект аукционной документации принимается решение об утверждении измененной аукционной документации на веб-портале в порядке, установленном пунктами 352, 353 настоящих Правил.

Со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом 2) и 3) настоящего пункта аукционная документация считается утвержденной.

356. Организатор, единый организатор не позднее одного рабочего дня со дня утверждения аукционной документации размещают на веб-портале протокол предварительного обсуждения проекта аукционной документации по форме согласно приложению 19 к настоящим Правилам.

Протокол предварительного обсуждения аукционной документации размещается в рабочие дни в рабочее время (с 09.00 до 18:00 по времени города Астаны).

При этом, прием заявок осуществляется на следующий рабочий день (с 09.00 по времени города Астаны) после дня размещения протокола предварительного обсуждения.

357. В случае внесения изменений и (или) дополнений в проект аукционной документации, в соответствии с подпунктом 1) пункта 355 настоящих Правил, организатор, единый организатор вместе с протоколом предварительного обсуждения аукционной документации размещает утвержденный текст аукционной документации, с автоматическим уведомлением потенциальных поставщиков-участников веб-портала, получивших проект аукционной документации.

358. Протокол предварительного обсуждения проекта аукционной документации, содержит информацию о поступивших замечаниях к проекту аукционной документации и принятых решениях по ним.

359. Протокол предварительного обсуждения проекта аукционной документации подписывается первым руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности, либо руководителем бюджетной программы, либо лицом, исполняющим его обязанности.

360. В случае проведения государственных закупок единым организатором протокол предварительного обсуждения проекта аукционной документации подписывается первым руководителем единого организатора.

В случаях, предусмотренных пунктами 33, 35 и 36 настоящих Правил, протокол предварительного обсуждения проекта аукционной документации подписывается

первым руководителем организатора либо лицом, исполняющим его обязанности, либо руководителем бюджетной программы, либо лицом, исполняющим его обязанности.

361. Организатор в ответ на запросы либо замечания потенциальных поставщиков, вносит изменения и (или) дополнения в аукционную документацию.

Внесение изменений и (или) дополнений в аукционную документацию утверждается в порядке, установленном пунктом 357 настоящих Правил.

362. Единый организатор в ответ на запросы либо замечания потенциальных поставщиков, вносит изменения и (или) дополнения в проект аукционной документации, за исключением изменений и (или) дополнений в проекты технической спецификации, договора и квалификационных требований (при наличии), являющихся неотъемлемой частью аукционной документации. Внесение изменений и (или) дополнений в аукционную документацию, за исключением изменений и (или) дополнений в проекты технической спецификации и договора, являющихся неотъемлемой частью аукционной документации, утверждается единым организатором в порядке, установленном пунктом 357 настоящих Правил.

363. В случае принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в проекты технической спецификации или договора, являющихся неотъемлемой частью аукционной документации, заказчик направляет утвержденное решение единому организатору не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока предварительного обсуждения проекта аукционной документации.

364. Единый организатор на основании утвержденного заказчиком решения о внесении изменений и (или) дополнений в проекты технической спецификации или договора, являющихся неотъемлемой частью аукционной документации вносит изменения и (или) дополнения в проекты технической спецификации, договора и квалификационных требований (при наличии), являющихся неотъемлемой частью аукционной документации.

365. В случае принятия решения об отклонении замечаний к проекту аукционной документации, в соответствии с подпунктом 2) пункта 355 настоящих Правил, подробное обоснование причин их отклонения указывается в протоколе предварительного обсуждения проекта аукционной документации.

366. При поступлении запросов потенциальных поставщиков о разъяснении положений аукционной документации посредством веб-портала, в соответствии с подпунктом 3) пункта 355 настоящих Правил, текст разъяснения положений аукционной документации автоматически размещается на веб-портале в протоколе предварительного обсуждения проекта аукционной документации.

367. В случае, предусмотренном пунктом 40 настоящих Правил, разъяснение положений и (или) в случае отклонения замечаний и запросов к проектам технической спецификации, договора и квалификационных требований (при наличии), являющихся неотъемлемой частью аукционной документации, осуществляется заказчиком.

Текст разъяснения положений проектов технической спецификации, договора и квалификационных требований (при наличии), являющихся неотъемлемой частью аукционной документации отражается в протоколе предварительного обсуждения проекта аукционной документации.

Параграф 9. Представление потенциальным поставщикам аукционной документации либо проекта аукционной документации

368. Со дня размещения объявления о проведении аукциона всем желающим предоставляется возможность бесплатного получения аукционной документации, либо проекта аукционной документации на веб-портале.

369. Не допускается предоставление аукционной документации, либо проекта аукционной документации до момента извещения о проведении аукциона на веб-портале.

Параграф 10. Содержание и представление заявок на участие в аукционе

370. Заявка на участие в аукционе подается в форме электронного документа посредством веб-портала до истечения окончательного срока ее представления, указанного в аукционной документации и является формой выражения согласия потенциального поставщика с требованиями и условиями, установленными аукционной документацией, а также согласия потенциального поставщика на получение сведений о нем, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям и ограничениям, установленным статьей 7 Закона.

371. Заявка на участие в аукционе, представляемая организатору, единому организатору потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в аукционе, должна содержать документы, перечисленные в аукционной документации, а также содержать подтверждение потенциального поставщика:

1) об отсутствии ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона;

2) об отсутствии между ним и заказчиком, организатором либо единым организатором отношений, запрещенных Законом.

372. Заявка на участие в аукционе считается принятой в момент автоматической отправки веб-порталом соответствующего уведомления потенциальному поставщику, подавшему заявку на участие в аукционе.

373. Потенциальный поставщик подает только одну заявку на участие в аукционе.

374. Заявка на участие в аукционе потенциального поставщика подлежит автоматическому отклонению веб-порталом в следующих случаях:

1) потенциальным поставщиком ранее представлена заявка на участие в данном аукционе;

2) заявка на участие в аукционе поступила на веб-портал после истечения окончательного срока приема заявок на участие в данном аукционе;

3) стартовая цена превышает сумму, выделенную для приобретения данных товаров ;

4) предусмотренных подпунктами 1), 3), 4), 5), 6), 7), 8) 9) и 13) пункта 1 статьи 7 Закона.

Срок действия заявки на участие в аукционе, представляемой потенциальным поставщиком для участия в аукционе, составляет не менее шестидесяти календарных дней с даты вскрытия заявок на участие в аукционе, и должен соответствовать требуемому сроку, установленному аукционной документацией.

Примечание ИЗПИ!

Параграф 10 предусмотрено дополнить пунктом 374-1 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 09.12.2024 № 809 (вводится в действие 01.01.2025).

375. Заявка потенциального поставщика на участие в аукционе автоматически регистрируются на веб-портале.

376. Потенциальный поставщик при необходимости изменяет или отзывает свою заявку на участие в аукционе в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в аукционе, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки на участие в аукционе.

377. Отзыв заявки на участие в аукционе после истечения окончательного срока их представления не допускается.

378. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений в заявки на участие в аукционе после истечения окончательного срока их представления.

379. Допускается представление потенциальным поставщиком отдельных документов, требуемых в соответствии с аукционной документацией, получаемых посредством обращения в государственные информационные системы и (или) государственные базы данных, либо посредством заполнения электронной формы с использованием веб-портала.

Параграф 11. Вскрытие заявок на участие в аукционе

380. Вскрытие заявок на участие в аукционе производится веб-порталом автоматически в течение пяти минут с момента истечения окончательного срока представления заявок на участие в аукционе.

381. В случае, если на аукцион (лот) представлена только одна заявка на участие в аукционе (лоте), то такая заявка также вскрывается и рассматривается в соответствии с настоящими Правилами.

382. Протокол вскрытия заявок на участие в аукционе размещается веб-порталом автоматически в день вскрытия согласно приложению 20 к настоящим Правилам. При

этом веб-портал рассылает автоматические уведомления членам аукционной комиссии, потенциальным поставщикам, подавшим заявки на участие в аукционе.

383. Потенциальным поставщикам, подавшим заявку на участие в аукционе, после размещения протокола вскрытия обеспечивается доступ на просмотр заявок на участие в данном аукционе других потенциальных поставщиков, за исключением стартовых цен.

Параграф 12. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

384. Аукционная комиссия посредством веб-портала рассматривает заявки на участие в аукционе в целях определения потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации, и принимает решение о допуске потенциальных поставщиков к участию в аукционе (признает участниками аукциона).

385. При рассмотрении заявок на участие в аукционе на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации, аукционная комиссия:

1) посредством веб-портала запрашивает у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы упростить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе;

2) в целях уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, в письменной форме и (или) форме электронного документа запрашивает необходимую информацию у соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов;

3) рассматривает заявки на участие в аукционе потенциальных поставщиков на предмет их соответствия квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации;

4) определяет потенциальных поставщиков, соответствующих и (или) не соответствующих квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации.

Не допускаются направление запроса и иные действия аукционной комиссии, связанные с дополнением заявки на участие в аукционе недостающими документами, заменой документов, представленных в заявке на участие в аукционе, приведением в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

386. Не позднее одного рабочего дня со дня вскрытия заявок на участие в аукционе секретарь аукционной комиссии предоставляет для рассмотрения экспертной комиссии либо эксперта, в случае ее (его) создания (привлечения), технические спецификации по товарам, предлагаемые потенциальными поставщиками в заявке в целях определения соответствия их требованиям аукционной документации.

387. В случае отсутствия подписи какого-либо члена аукционной комиссии к соответствующему протоколу допуска к участию в аукционе секретарем аукционной комиссии на веб-портале размещается документ или информация, содержащие причину отсутствия подписи.

388. В целях уточнения соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям в части их непричастности к процедуре банкротства либо ликвидации, аукционная комиссия рассматривает информацию, размещенную на интернет-ресурсе уполномоченного органа, осуществляющего контроль за проведением процедур банкротства либо ликвидации.

389. Потенциальный поставщик не допускается к участию в аукционе (признан участником аукциона) если:

1) он определен не соответствующим квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации по основаниям, определенным Законом и настоящими Правилами;

2) имеет ограничения, связанные с участием в государственных закупках, предусмотренные в статье 7 Закона.

390. В случае если потенциальный поставщик не допущен к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным статьей 7 Закона, то в протоколе об итогах государственных закупок способом аукциона указываются обоснования отклонения заявки на участие в аукционе такого потенциального поставщика с указанием подтверждающих сведений и документов, послуживших основанием для отклонения.

391. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия:

1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации, и признает участниками аукциона;

2) в течение трех рабочих дней со дня окончательного срока представления потенциальными поставщиками заявок на участие в аукционе, оформляет протокол о допуске к участию в аукционе, согласно приложению 21 к настоящим Правилам.

392. Протокол о допуске к участию в аукционе содержит следующую информацию:

1) о запросах аукционной комиссии в соответствии с пунктом 391 настоящих Правил;

2) о потенциальных поставщиках, заявки на участие в аукционе которых были отклонены, с подробным описанием причин их отклонения, в том числе с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации.

393. Протокол о допуске к участию в аукционе подписывается на веб-портале всеми членами аукционной комиссии и размещается секретарем аукционной комиссии на

веб-портале в день принятия решения, с автоматическим уведомлением всех потенциальных поставщиков, подавших заявки на участие в аукционе.

394. Потенциальный поставщик не допускается к участию в аукционе (не может быть признан участником аукциона), если:

1) он определен не соответствующими квалификационным требованиям по следующим основаниям:

непредставление электронных копий разрешений (уведомлений) либо разрешений (уведомлений) в виде электронного документа, полученных (направленных) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов. В случае отсутствия сведений в информационных системах государственных органов потенциальный поставщик представляет нотариально засвидетельствованную копию соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;

наличие налоговой задолженности превышающем шестикратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, а также несоответствие финансовой устойчивости определяемые веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов;

наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы перед работниками, определяемой автоматически посредством информационной системы уполномоченного государственного органа по труду;

непредставление, а равно представление неполных сведений о квалификации согласно приложению 5 к аукционной документации;

установлен факт представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

подлежит процедуре банкротства либо ликвидации;

2) если его заявка на участие в аукционе определена не соответствующей требованиям аукционной документации по следующим основаниям:

непредставление технической спецификации;

представление потенциальным поставщиком технической спецификации, не соответствующей требованиям аукционной документации, а равно непредставление документов, требуемых технической спецификацией;

непредставление обеспечения заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации и настоящих Правил;

установлен факт представления недостоверной информации по требованиям аукционной документации;

3) имеет ограничения, связанные с участием в государственных закупках, предусмотренные в статье 7 Закона. По ограничениям, связанным с участием в государственных закупках, предусмотренных подпунктами 1), 3), 4), 5), 6), 7), 8) 9) и 13) пункта 1 статьи 7 Закона, заявка на участие в аукционе потенциального поставщика подлежит автоматическому отклонению веб-порталом. По ограничениям, связанным с участием в государственных закупках, предусмотренных подпунктами 10), 11) и 12) пункта 1 статьи 7 Закона, аукционная комиссия рассматривает информацию на интернет-ресурсах соответствующих уполномоченных органов.

395. Экспертная комиссия либо эксперт в сроки, установленные председателем аукционной комиссии, но не позднее срока рассмотрения заявок на участие в аукционе:

1) рассматривает и изучает в пределах своей компетенции на предмет полноты документов, представленных потенциальными поставщиками для подтверждения соответствия предлагаемых ими товаров требованиям аукционной документации;

2) оформляет, подписывает и представляет экспертное заключение о соответствии либо несоответствии предлагаемых потенциальными поставщиками товаров технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью аукционной документации, секретарю аукционной комиссии.

396. Экспертное заключение подписывается и полистно парафируется всеми экспертами, за исключением случаев, когда эксперт выражает особое мнение.

После получения экспертного заключения секретарь аукционной комиссии размещает экспертное заключение на веб-портале и рассылает уведомления всем членам аукционной комиссии посредством веб-портала. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе с учетом экспертного заключения.

Параграф 13. Проведение аукциона

397. Аукцион проводится на веб-портале в день и время, указанные в протоколе о допуске к участию в аукционе.

Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после размещения протокола о допуске к участию в аукционе.

Время начала аукциона устанавливается не позднее 18.00 по времени города Астана .

398. Аукцион проводится путем снижения текущего предложения о цене начиная с наименьшей стартовой цены участника аукциона для приобретения товара, являющегося предметом проводимого аукциона, на шаг аукциона.

399. Шаг аукциона составляет от половины процента до пяти процентов от наименьшей стартовой цены участника аукциона для приобретения товара, являющегося предметом проводимого аукциона.

400. При проведении аукциона участникам аукциона присваивается номер в зависимости от даты и времени подачи заявок на участие в аукционе.

401. Дата и время подачи заявок потенциальных поставщиков на участие в аукционе фиксируется в протоколе аукциона.

402. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене на величину в пределах шага аукциона.

При этом, единым оператором обеспечивается конфиденциальность потенциальных поставщиков до истечения срока проведения аукциона.

403. При проведении аукциона любой участник аукциона вправе подать предложение о цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона, сниженное от наименьшей стартовой цены участника аукциона для приобретения товара, являющегося предметом проводимого аукциона, независимо от шага аукциона при условии отсутствия текущего минимального предложения.

404. Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона, ниже, чем текущее минимальное предложение о цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона, в случае если такое предложение о цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона , подано этим же участником аукциона.

405. Время приема предложений участников аукциона о цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона, составляет тридцать минут от начала проведения аукциона, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона, не поступило, аукцион завершается.

406. Протокол об итогах государственных закупок способом аукциона автоматически формируется и размещается на веб-портале в день окончания проведения аукциона по форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

Протокол об итогах государственных закупок способом аукциона содержит информацию об определении победителя на основе наименьшей цены.

407. В случае, если была предложена стартовая цена товара, являющегося предметом проводимого аукциона, равная стартовой цене, предложенной другим участником аукциона, наименьшей стартовой ценой признается стартовая цена товара, поступившее ранее других предложений.

408. В случае, если в течение тридцати минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложения о цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона, потенциальным поставщиком, занявшим первое место аукциона, признается потенциальный поставщик, стартовая цена которого является наименьшей.

409. В случае, если на участие в аукционе подана только одна заявка потенциального поставщика, которая по результатам рассмотрения аукционной

комиссией была признана соответствующей квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации, такая государственная закупка способом аукциона в соответствии с пунктом 2 статьи 15 Закона признается состоявшейся и веб-порталом автоматически формируется и размещается протокол об итогах государственных закупок способом аукциона в день окончания рассмотрения заявки потенциального поставщика, признанного соответствующим квалификационным требованиям и (или) требованиям аукционной документации с одновременным уведомлением по электронной почте всех членов аукционной комиссии и потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в аукционе.

Глава 13. Порядок осуществления государственных закупок способом запроса ценовых предложений

Параграф 1. Основания осуществления государственных закупок способом запроса ценовых предложений

410. Государственные закупки способом запроса ценовых предложений проводятся на однородные товары, работы, услуги, если годовые объемы таких однородных товаров, работ, услуг в стоимостном выражении не превышают восьмитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете. При этом решающим условием является цена.

Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений дробление годового объема государственных закупок однородных товаров, работ, услуг в течение финансового года на части, размер, одной из которых менее предусмотренного частью первой настоящего пункта.

Параграф 2. Извещение о проведении государственных закупок способом запроса ценовых предложений

411. Организатор не позднее двух рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений, размещает на веб-портале на казахском и русском языках следующие сведения о проводимых государственных закупках способом запроса ценовых предложений:

1) о количестве товара, объемах выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок, с указанием выделенных сумм;

2) краткое описание закупаемых товаров, работ, услуг;

3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) о сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками ценовых предложений;

6) проект договора с указанием технической спецификации.

Заказчики разрабатывают техническую спецификацию с указанием национальных стандартов, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товары, работы, услуги. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг с учетом нормирования государственных закупок.

При этом краткое описание закупаемых товаров содержит требование к поставщикам о предоставлении документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан о техническом регулировании.

412. В размещаемой информации, предусмотренной пунктом 411 настоящих Правил, не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику, за исключением следующих случаев осуществления государственных закупок для:

1) доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования, а также установленного программного обеспечения (лицензионного программного обеспечения);

2) определения поставщика услуг по предоставлению товара в лизинг и в случае возникновения необходимости подробного описания предмета лизинга;

3) ремонта и (или) технического обслуживания имеющегося у заказчика товара;

4) приобретения технических вспомогательных (компенсаторных) средств, кохлеарных имплантов, лекарственных средств и специализированных продуктов лечебного питания, если они закупаются для применения в отношении пациентов, имеющих медицинские показания (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям), установленные по результатам заключений врачебных консилиумов и медико-генетических заключений;

5) приобретения однородных товаров, представленных и доступных на рынке, стоимость которых не превышает тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

Параграф 3. Представление потенциальными поставщиками ценовых предложений

413. Потенциальный поставщик представляет только одно ценовое предложение, содержащее сведения, предусмотренные настоящими правилами, внесение изменений и (или) дополнений в которое не допускается.

Допускается отзыв потенциальными поставщиками поданных ценовых предложений до истечения срока их представления. При этом допускается повторное представление ценовых предложений с внесенными изменениями до истечения срока их представления.

414. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в проекте договора и технической спецификации.

415. В ценовое предложение потенциального поставщика включаются все расходы, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

416. Ценовое предложение представляется потенциальным поставщиком посредством веб-портала организатору до окончания срока приема ценовых предложений, указанного в объявлении, по форме согласно приложению 23 к настоящим Правилам.

417. Ценовое предложение считается принятым после автоматической отправки веб-порталом соответствующего уведомления потенциальному поставщику, подавшему ценовое предложение.

418. Обеспечение заявки на участие в государственных закупках способом запроса ценовых предложений вносится в порядке и размере, предусмотренных Главой 7 настоящих Правил.

При этом обеспечение заявки на участие в государственных закупках способом запроса ценовых предложений в виде банковской гарантии предоставляется потенциальным поставщиком в форме электронного документа согласно приложению 24 к настоящим Правилам.

Параграф 4. Сопоставление ценовых предложений и подведение итогов государственных закупок способом запроса ценовых предложений

419. По истечении срока представления ценовых предложений веб-порталом производится автоматическое сопоставление ценовых предложений и подведение итогов государственных закупок способом запроса ценовых предложений.

420. Победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшее ценовое предложение.

421. Потенциальный поставщик, занявший второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшего ценового предложения.

422. В случае, если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик,

ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

423. Не допускается проведение переговоров между организатором и потенциальным поставщиком в отношении его ценового предложения посредством веб-портала либо иными способами без применения веб-портала.

424. Если в течение срока представления ценовых предложений представлено только одно ценовое предложение потенциального поставщика, такие государственные закупки автоматически веб-порталом признаются несостоявшимися, и организатор осуществляет государственные закупки способом из одного источника у потенциального поставщика, представившего данное ценовое предложение. При этом цена заключенного договора не должна превышать ценовое предложение потенциального поставщика.

425. Если в течение срока представления ценовых предложений не представлено ни одно ценовое предложение потенциальных поставщиков, такие государственные закупки автоматически веб-порталом признаются несостоявшимися, и организатор осуществляет повторные государственные закупки способом запроса ценовых предложений.

426. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит автоматическому отклонению веб-порталом в случаях:

1) если оно превышает сумму, выделенную для приобретения данных товаров, работ, услуг;

2) предусмотренных подпунктами 1), 3), 4), 5), 6), 7), 8) 9) и 13) пункта 1 статьи 7 Закона.

Отклонение ценовых предложений по иным основаниям не допускается.

427. Если после автоматического отклонения веб-порталом ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 433 настоящих Правил, осталось менее двух ценовых предложений потенциальных поставщиков, то такие государственные закупки признаются несостоявшимися, и организатор осуществляет повторные государственные закупки способом запроса ценовых предложений.

428. Протокол об итогах государственных закупок способом запроса ценовых предложений размещается на веб-портале автоматически после их подведения по форме согласно приложению 25 к настоящим Правилам.

Глава 14. Порядок осуществления государственных закупок через электронный магазин

429. Государственные закупки через электронный магазин осуществляются в режиме реального времени. При этом предметом государственных закупок через электронный магазин является товар.

430. Государственные закупки через электронный магазин осуществляются на основе годового плана государственных закупок, с использованием электронного каталога товаров, формируемого единым оператором.

431. Государственные закупки через электронный магазин осуществляются через заказ, который должен содержать следующие сведения:

1) марку и количество товара, являющихся предметом проводимых государственных закупок, с указанием выделенных сумм;

2) полное описание закупаемого товара;

3) место поставки товара и условие поставки товара;

4) требуемые сроки поставки товара;

5) сопутствующие услуги.

При этом, подтверждение потенциальным поставщиком заказа, является формой выражения его согласия осуществить поставку товара с соблюдением условий, предусмотренных в заказе и типовом проекте договора.

432. Государственные закупки через электронный магазин проводятся на однородные товары, годовой объем которых не превышает четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

Не допускается в целях применения способа через электронный магазин дробление годового объема государственных закупок однородных товаров в течение финансового года на части, размер, одной из которых менее предусмотренного частью первой настоящего пункта.

Примечание ИЗПИ!

Главу 14 предусмотрено дополнить пунктом 432-1 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 09.12.2024 № 809 (вводится в действие 01.01.2025).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 433 предусмотрен в редакции приказа Министра финансов РК от 09.12.2024 № 809 (вводится в действие 01.01.2025).

433. Государственные закупки через электронный магазин осуществляются в следующей последовательности:

1) заказчик выбирает товар в электронном магазине, который соответствует его требованиям и оформляет заказ на приобретение такого товара;

2) потенциальный поставщик, разместивший информацию о товарах и их ценах в электронном магазине, принимает решение о подтверждении или отказе от заказа;

3) в случае подтверждения потенциальным поставщиком заказа договор о государственных закупках заключается посредством веб-портала.

434. Оформление заказа на выбранный заказчиком товар допускается при наличии не менее двух действующих ценовых предложений от двух потенциальных

поставщиков, не имеющих ограничений, предусмотренных пунктом 442 настоящих Правил.

При этом товар становится доступным для оформления заказа в электронном магазине по истечении трех рабочих дней со дня размещения информации о товаре в электронном магазине.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 435 предусмотрен в редакции приказа Министра финансов РК от 09.12.2024 № 809 (вводится в действие 01.01.2025).

435. Электронный магазин автоматически сопоставляет ценовые предложения потенциальных поставщиков и направляет заказ потенциальному поставщику, цена товара которого является наименьшей с учетом стоимости доставки товара до пункта назначения.

Если заказчиком при осуществлении государственных закупок через электронный магазин выбран способ доставки товара путем самовывоза, электронный магазин автоматически сопоставляет ценовые предложения потенциальных поставщиков и направляет заказ потенциальному поставщику, цена товара которого является наименьшей без учета стоимости доставки товара до пункта назначения.

Примечание ИЗПИ!

Главу 14 предусмотрены дополнить пунктами 435-1, 435-2, 435-3 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 09.12.2024 № 809 (вводится в действие 01.01.2025)

.

436. Заказ подтверждается потенциальным поставщиком в течение 3 (трех) часов с момента отправки уведомления в рабочее время в рабочие дни (с 09.00 до 18:00 по времени города Астаны). Если уведомление о подтверждении заказа было отправлено после 15:00 часов времени Астаны, отсчет часов останавливается в 18:00 часов. Оставшееся время для подтверждения заказа возобновляется с 09:00 часов времени города Астаны следующего рабочего дня.

437. В случае подтверждения потенциальным поставщиком заказа, такой потенциальный поставщик признается победителем.

438. Заказчик вправе в одном заказе на электронном магазине выбрать несколько видов совместно используемых товаров, включенных в одну категорию электронного магазина, которые включаются в объединенный лот и победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшую суммарную стоимость товаров в заказе.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 439 предусмотрен в редакции приказа Министра финансов РК от 09.12.2024 № 809 (вводится в действие 01.01.2025).

439. По результатам государственных закупок через электронный магазин:

1) заказчиком в порядке и сроках, определенных Законом и настоящими Правилами , посредством веб-портала заключается типовой договор в соответствии параграфом 1 Главы 18 настоящих Правил.

При этом техническая спецификация, являющиеся приложением к договору формируется на основе всех технических характеристик товара, включая фотографии, размещенных в электронном магазине;

2) автоматически формируется отчет, в котором фиксируются процесс осуществления государственных закупок, в том числе сведения о потенциальных поставщиках, разместившие в электронном магазине информацию о товарах и их ценах . Отчет о государственных закупках через электронный магазин формируется по форме согласно приложению 26 к настоящим Правилам. При этом сведения отчета обновляются веб-порталом автоматически по мере изменения статуса государственных закупок, в том числе статуса исполнения договора.

440. Не допускается указание в одном заказе товаров, финансирование которых предусмотрено в разных финансовых периодах.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 441 предусмотрен в редакции приказа Министра финансов РК от 09.12.2024 № 809 (вводится в действие 01.01.2025).

441. В случае, если заказ подтверждается несколькими потенциальными поставщиками с одинаковыми ценовыми предложениями, победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого размещено ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 442 предусмотрен в редакции приказа Министра финансов РК от 09.12.2024 № 809 (вводится в действие 01.01.2025).

442. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит автоматическому отклонению в электронном магазине в случаях:

1) если стоимость товара превышает сумму, выделенную для приобретения данных товаров;

2) предусмотренных подпунктами 3), 4), 5), 6) и 8) пункта 1 статьи 7 Закона;

3) ценовое предложение потенциального поставщика признано демпинговой ценой согласно пункту 99 настоящих Правил;

4) не внесения потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в закупках через электронных магазин.

Отклонение ценовых предложений по иным основаниям не допускается.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 443 предусмотрен в редакции приказа Министра финансов РК от 09.12.2024 № 809 (вводится в действие 01.01.2025).

443. В случае отказа или не подтверждения заказа или не внесения потенциальным поставщиком обеспечения заявки в течение установленного срока, заказ автоматически направляется к потенциальному поставщику, цена товара которого является следующей после наименьшей цены с учетом стоимости доставки товара до пункта назначения.

444. Если в течение двух рабочих дней заказ не подтвержден ни одним из потенциальных поставщиков, государственные закупки через электронный магазин признаются несостоявшемся.

445. В случае признания государственных закупок через электронный магазин несостоявшимися, заказчик принимает одно из следующих решений:

1) о повторном проведении государственных закупок через электронный магазин;

2) об осуществлении государственных закупок иными конкурентными способами, определенными статьей 10 Закона.

446. Требования по внесению обеспечения исполнения договора не распространяются на поставщиков по договорам, стоимость которых не превышает пятисоткратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

Глава 15. Особенности осуществления государственных закупок услуг, предусмотренных государственным социальным заказом

447. Порядок осуществления государственных закупок услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, применяется заказчиками, являющимися государственными органами, государственными учреждениями и государственными предприятиями на праве оперативного управления.

448. Государственные закупки услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, осуществляются посредством веб-портала в соответствии с Законом и настоящими Правилами, за исключением норм, устанавливающих квалификационные требования, а также регламентирующих процедуры и сроки проведения государственных закупок, предусмотренных настоящими Правилами.

449. Конкурсная документация по государственным закупкам услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, формируется на казахском и русском языках в соответствии с приложением 4 к настоящим Правилам, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей Главой.

450. Государственные закупки услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, осуществляются с учетом требований законодательства Республики Казахстан в области государственного социального заказа.

451. В конкурсе по государственным закупкам услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, принимают участие неправительственные организации Республики Казахстан, осуществляющие деятельность в соответствии с

уставными целями по сферам, предусмотренным статьей 5 Закона Республики Казахстан "О государственном социальном заказе, государственном заказе на реализацию стратегического партнерства, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан".

452. При государственных закупках услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, на потенциальных поставщиков не распространяются следующие квалификационные требования:

1) являться платежеспособным;

2) обладать материальными и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору.

Норма, предусмотренная подпунктом 2) настоящего пункта, не распространяется на потенциальных поставщиков, участвующих в конкурсах по проведению государственных закупок услуг государственного социального заказа на срок более одного финансового года.

453. При государственных закупках услуг государственного социального заказа на срок более одного финансового года кроме требований, предусмотренных Законом и настоящими Правилами, конкурсная документация содержит описание и требования к материально-технической базе потенциального поставщика.

454. Организатор не позднее трех рабочих дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за пять рабочих дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе размещает на веб-портале текст объявления об осуществлении государственных закупок услуг государственного социального заказа.

455. В случае осуществления повторных государственных закупок услуг государственного социального заказа организатор не менее чем за трех рабочих дней до окончательной даты представления заявок на участие в конкурсе размещает на веб-портале текст объявления об осуществлении повторных государственных закупок услуг государственного социального заказа.

456. Вскрытие заявок на участие в государственных закупках услуг государственного социального заказа осуществляется веб-порталом автоматически по наступлению даты и времени окончательного представления заявок, указанных организатором в конкурсной документации.

457. Протокол вскрытия заявок на участие в государственных закупках услуг государственного социального заказа размещается на веб-портале автоматически в день вскрытия в соответствии с приложением 27 к настоящим Правилам.

458. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе по проведению государственных закупок услуг государственного социального заказа

посредством веб-портала на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации в течение пяти рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в конкурсе.

459. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе по проведению государственных закупок услуг государственного социального заказа на срок более одного финансового года конкурсная комиссия отклоняет конкурсную заявку, если конкурсная заявка потенциального поставщика не соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе указанным в пункте 453 настоящих Правил.

460. При государственных закупках услуг государственного социального заказа организатор предусматривает в конкурсной документации следующие критерии для оценки, представленных потенциальными поставщиками, заявок на участие в конкурсе:

1) соответствие предлагаемого потенциальным поставщиком проекта требованиям технической спецификации Заказчика;

2) соответствие цели деятельности потенциального поставщика (в соответствии с учредительными документами) закупаемым услугам Заказчика и сферам, предусмотренным статьей 5 Закона Республики Казахстан "О государственном социальном заказе, государственном заказе на реализацию стратегического партнерства, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан";

3) сведения о нахождении потенциального поставщика в "Базе данных неправительственных организаций";

4) наличие опыта работы потенциального поставщика;

5) стаж и квалификация специалистов, привлекаемых к реализации социального проекта и (или) социальной программы;

6) в случае реализации проекта за счет средств местного бюджета – опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе.

Расчет баллов по критериям, предусмотренным в подпунктах 1), 2), 3), 4) и 6) настоящего пункта, рассчитывается в соответствии с приложением 21 к конкурсной документации.

461. Потенциальные поставщики, конкурсные заявки которых набрали 0 (ноль) баллов по одному из критериев, указанным в подпунктах 1), 2) и 3) пункта 460 настоящих Правил, не допускаются к участию в конкурсе, независимо от общего количества набранных баллов.

462. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе по государственным закупкам услуг государственного социального заказа конкурсная комиссия:

1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют требованиям конкурсной документации, и признает их участниками конкурса;

2) рассчитывает баллы для оценки представленных потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе, предусмотренные пунктом 460 настоящих Правил;

3) применяет к конкурсным ценовым предложениям потенциальных поставщиков, допущенных к участию в конкурсе условное уменьшение цен в зависимости от количества присвоенных конкурсной комиссией баллов для оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 460 настоящих Правил;

4) оформляет протокол об итогах (номер закупки по государственному социальному заказу) государственных закупок услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, в соответствии с приложением 28 к настоящим Правилам.

463. Баллы, выставленные конкурсной комиссией по всем критериям, автоматически суммируются веб-порталом, по результатам чего, потенциальному поставщику выставляется итоговая оценка его технической спецификации, выраженная в баллах.

464. Потенциальный поставщик, заявка на участие в конкурсе которого имеет итоговую оценку менее 9 баллов, не допускается к участию в конкурсе.

465. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, предусмотренные пунктом 460 настоящих Правил, конкурсная комиссия не рассчитывает соответствующие баллы для оценки их технических спецификаций.

466. Условия, предложенные потенциальными поставщиками для оценки своих технических спецификаций, включаются в договор.

467. К потенциальным поставщикам, допущенным к участию в конкурсе по результатам рассмотрения на предмет соответствия требованиям конкурсной документации и оценки их технических спецификаций, применяется следующее условное уменьшение конкурсных предложений:

1) если итоговая оценка заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика составляет от 12 до 17 баллов включительно, то конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика условно уменьшается на 10 %;

2) если итоговая оценка заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика составляет от 18 до 23 баллов включительно, то конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика условно уменьшается на 20 %;

3) если итоговая оценка заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика составляет от 24 до 28 баллов включительно, то конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика условно уменьшается на 30 %.

468. Конкурсная комиссия рассчитывает баллы, предусмотренные пунктом 460 настоящих Правил, применительно к каждому потенциальному поставщику, представившему заявку на участие в конкурсе, в том числе, когда на участие в конкурсе представлена одна заявка.

469. Конкурсная комиссия применяет к конкурсным ценовым предложениям потенциальных поставщиков, допущенных к участию в конкурсе, условное уменьшение цен, за исключением, когда на участие в конкурсе допущена одна заявка.

470. Веб-портал автоматически сопоставляет условные цены участников конкурса и определяет победителя конкурса на основе наименьшей условной цены.

471. При равенстве условных цен конкурсных ценовых предложений, победителем признается участник конкурса, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых услуг.

472. Проект договора услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, составляется в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 519 настоящих Правил.

473. Государственные закупки услуг государственного социального заказа признаются несостоявшимися по одному из следующих оснований:

1) отсутствие представленных заявок на участие в конкурсе;

2) если к участию в конкурсе не допущен ни один потенциальный поставщик;

3) если к участию в конкурсе допущен один потенциальный поставщик, в случае представления на участие в конкурсе двух и более заявок потенциальных поставщиков.

474. Государственные закупки услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, признаются состоявшимися в случае, если на участие в конкурсе представлена одна заявка, соответствующая квалификационным требованиям и (или) требованиям конкурсной документации. При этом цена заключенного договора не должна превышать конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика, указанное в заявке на участие в конкурсе.

475. Если государственные закупки услуг государственного социального заказа признаны несостоявшимися, заказчик принимает одно из следующих решений:

1) о повторном проведении государственных закупок способом конкурса;

2) об изменении конкурсной документации и проведении государственных закупок способом конкурса.

476. В случае признания повторных государственных закупок услуг государственного социального заказа несостоявшимся, заказчик осуществляет государственные закупки способом из одного источника в порядке, предусмотренном пунктом 4 статьи 15 Закона.

477. При государственных закупках услуг, предусмотренных государственным социальным заказом:

1) потенциальный поставщик не вносит обеспечение заявки на участие в конкурсе, обеспечение исполнения договора;

2) конкурсная комиссия не применяет критерии, влияющие на конкурсное ценовое предложение участников конкурса, предусмотренные пунктом 217 настоящих Правил;

3) заявка потенциального поставщика на участие в конкурсе по государственным закупкам услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, не допускается к участию в конкурсе, если представленное конкурсное ценовое предложение признается демпинговой согласно пункту 92 настоящих Правил;

4) заказчиками от поставщиков услуг государственного социального заказа не требуются финансовые отчеты.

478. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, при осуществлении конкурса по проведению государственных закупок услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, используется порядок осуществления государственных закупок способом конкурса.

Глава 16. Особенности осуществления государственных закупок жилища, принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, не являющемуся субъектом предпринимательской деятельности

479. Объявление о государственных закупках жилища, принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, размещается организатором на веб-портале на казахском и русском языках не позднее пяти рабочих дней до окончания срока представления заявок потенциальных поставщиков – физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, которым жилище принадлежит на праве частной собственности, и содержит следующую информацию:

1) наименование населенного пункта (город, район в городе, поселок, село), в котором должно находиться приобретаемое жилище;

2) о сумме денежных средств, выделенных для государственных закупок жилища;

3) описание требуемых характеристик закупаемого жилища и срок приобретения жилища;

4) о сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками заявок на участие в закупках.

480. Заявка потенциального поставщика – физического лица на участие в государственных закупок жилища, принадлежащего ему на праве частной собственности, не являющемуся субъектом предпринимательской деятельности (далее – заявка на участие в государственных закупок жилища), представляется в форме электронного документа посредством веб-портала до истечения окончательного срока ее представления, указанного в объявлении и является формой выражения согласия потенциального поставщика продать принадлежащее ему на праве частной собственности жилище на условиях, указанных в объявлении об осуществлении государственных закупок.

481. Заявка на участие в государственных закупках жилища содержит:

1) электронную копию удостоверения личности физического лица;

2) электронные копии правоустанавливающих документов на жилище, в том числе технический паспорт;

3) электронную копию документа об отсутствии обременения на жилище, выданного не ранее даты размещения объявления об осуществлении государственных закупок;

4) копия отчета об оценке объекта недвижимости (жилья), проведенной в соответствии с законодательством Республики Казахстан об оценочной деятельности, включая фотоснимки текущего состояния жилища;

5) ценовое предложение потенциального поставщика;

6) электронная копия нотариально удостоверенного согласия другого супруга либо электронная копия нотариально удостоверенной справки о несостоянии в браке (супружестве) или электронная копия свидетельства о расторжении брака (супружества) или электронная копия свидетельства, подтверждающего вдовство.

482. Потенциальный поставщик подает только одну заявку на участие в государственных закупках жилища, принадлежащего ему на праве частной собственности.

483. Заявка на участие в государственных закупках жилища подлежит автоматическому отклонению веб-порталом в следующих случаях:

1) потенциальным поставщиком ранее представлена заявка на участие в данных государственных закупках;

2) заявка на участие в государственных закупках поступила на веб-портал после истечения окончательного срока приема заявок на участие;

3) ценовое предложение превышает сумму, выделенную для приобретения жилища.

484. Заявка на участие в государственных закупках жилища, поданные в соответствии с настоящими Правилами, автоматически регистрируются на веб-портале.

485. Потенциальный поставщик при необходимости изменяет или отзывает свою заявку на участие в государственных закупках жилища в любое время до истечения окончательного срока их представления. Отзыв заявки на участие в конкурсе после истечения окончательного срока их представления не допускается.

486. Вскрытие заявок на участие в государственных закупках жилища, принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, производится веб-порталом автоматически в течение пяти минут с момента истечения окончательного срока представления заявок, по итогам которого формируется протокол вскрытия по форме согласно приложению 29 к настоящим Правилам.

487. Организатор рассматривает заявку на участие в государственных закупках жилища на предмет ее соответствия условиям, предусмотренным в объявлении.

Заявка на участие в государственных закупках жилища подлежит отклонению в случае:

1) не соответствия требованиям, указанным в объявлении (не соответствия жилища требуемым характеристикам, отсутствие документов, подтверждающих право частной собственности);

2) ценовое предложение потенциального поставщика превышает стоимость, определенную в отчете об оценке объекта недвижимости (жилья).

488. Веб-порталом производится автоматическое сопоставление ценовых предложений допущенных потенциальных поставщиков и определяется победитель, представивший наименьшее ценовое предложение.

489. Если в течение установленного срока не представлено ни одной заявки на участие в государственных закупок жилища, либо после их отклонения, по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами, не допущена ни одна заявка на участие в государственных закупок жилища, то такие государственные закупки признаются несостоявшимися, и принимается решение о повторном проведении государственных закупок жилища.

490. Государственные закупки жилища признаются состоявшимися, если к участию в государственных закупках жилища была допущена хотя бы одна заявка потенциального поставщика на участие в государственных закупках жилища. При этом , потенциальный поставщик, заявка на участие которого является единственной допущенной, признается веб-порталом победителем в данных государственных закупках.

491. Протокол об итогах государственных закупок жилища, принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, не являющемуся субъектом предпринимательской деятельности, размещается организатором на веб-портале в течение срока рассмотрения заявок на участие в государственных закупках жилища, согласно приложению 30 к настоящим Правилам. При этом веб-портал рассылает автоматические уведомления, потенциальным поставщикам, подавшим свои заявки на участие в данных государственных закупках.

492. Договор о государственных закупках жилища, принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, не являющемуся субъектом предпринимательской деятельности, заключается в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

Глава 17. Порядок осуществления государственных закупок способом из одного источника

Параграф 1. Осуществление государственных закупок способом из одного источника по несостоявшимся государственным закупкам

493. Организация и проведение государственных закупок способом из одного источника по несостоявшимся государственным закупкам осуществляются заказчиком

и предусматривают выполнение следующих последовательных мероприятий на веб-портале:

1) принятие решения заказчиком о проведении государственных закупок способом из одного источника с обоснованием применения данного способа государственных закупок;

2) направление заказчиком потенциальному поставщику посредством веб-портала приглашения об участии в государственных закупках способом из одного источника по форме согласно приложению 31 к настоящим Правилам;

3) направление потенциальным поставщиком организатору посредством веб-портала соглашения об участии в государственных закупках из одного источника посредством веб-портала государственных закупок согласно приложению 32 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных в приглашении;

4) рассмотрение заказчиком посредством веб-портала представленных потенциальным поставщиком документов, подтверждающих соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, за исключением случаев, когда государственные закупки способом из одного источника осуществляются по итогам несостоявшихся государственных закупок способом запроса ценовых предложений, обоснования цены, предлагаемой им на участие в государственных закупках способом из одного источника;

5) размещение на веб-портале протокола об итогах государственных закупок способом из одного источника;

6) заключение заказчиком договора с потенциальным поставщиком на основании протокола об итогах государственных закупок способом из одного источника;

Требования подпунктов 1), 2), 5) и 6) части первой настоящего пункта не распространяются на государственные закупки способом из одного источника в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 15 Закона.

494. Решение о проведении государственных закупок способом из одного источника принимается заказчиком в течение двух рабочих дней со дня признания государственных закупок несостоявшимися по основаниям, предусмотренным Законом и настоящими Правилами. Принятие заказчиком решения по истечении установленного срока не допускается.

495. При осуществлении государственных закупок способом из одного источника по несостоявшимся государственным закупкам организатор в сроки, предусмотренные в настоящих Правилах, посредством веб-портала направляет потенциальному поставщику приглашение принять участие в государственных закупках способом из одного источника.

Требования о направлении приглашения потенциальному поставщику, предоставление им необходимой информации посредством веб-портала и размещение

организатором протокола об итогах государственных закупок способом из одного источника на веб-портале не распространяются на государственные закупки способом из одного источника, сведения о которых составляют государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах, и (или) сведения, содержащие служебную информацию ограниченного распространения.

496. При организации и осуществлении государственных закупок единым организатором, в случае признания государственных закупок способом конкурса (аукциона) несостоявшимися, определение потенциального поставщика и направление приглашения на участие в государственных закупках способом из одного источника потенциальному поставщику осуществляется заказчиком в соответствии с Законом и настоящими Правилами.

497. При осуществлении государственных закупок способом из одного источника по несостоявшимся государственным закупкам способом конкурса, аукциона, участник конкурса, аукциона, приглашенный заказчиком для участия в государственных закупках способом из одного источника, в случае, если он был допущен к участию в данном конкурсе, аукционе, вправе не представлять повторно тому же организатору документы, подтверждающие соответствие данного участника конкурса, аукциона квалификационным требованиям и требованиям конкурсной, аукционной документации.

При этом сведения, содержащиеся в приглашении, должны соответствовать условиям конкурсной, аукционной документации конкурса, аукциона, признанного несостоявшимся. Допускается превышение сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг срокам, предусмотренным в конкурсной (аукционной) документации конкурса (аукциона), признанного несостоявшимся, в пределах текущего финансового года, но не более срока, затраченного на проведение государственных закупок способом из одного источника.

498. Заказчик рассматривает представленные потенциальным поставщиком документы на предмет их соответствия квалификационным требованиям и требованиям конкурсной (аукционной) документации, за исключением, когда государственные закупки способом из одного источника осуществляются по несостоявшимся государственным закупкам способом запроса ценовых предложений.

499. Организатор в течение двух рабочих дней со дня предоставления потенциальным поставщиком запрашиваемой информации формирует и размещает на веб-портале протокол об итогах государственных закупок способом из одного источника согласно приложению 33 к настоящим Правилам.

500. В случае признания повторных государственных закупок способом конкурса, аукциона несостоявшимися по причине отсутствия представленных заявок на участие в данном конкурсе, аукционе, заказчик в течение двух рабочих дней со дня принятия

решения об осуществлении государственных закупок способом из одного источника направляет посредством веб-портала приглашение потенциальному поставщику, определенному заказчиком.

501. В случае, если при осуществлении государственных закупок способом запроса ценовых предложений, в течение установленного срока представлено только одно ценовое предложение потенциального поставщика, веб-портал автоматически в день размещения протокола итогов направляет приглашение потенциальному поставщику, подавшему данное ценовое предложение. При этом цена договора в соответствии с пунктом 6 статьи 15 Закона не должна превышать ценовое предложение потенциального поставщика.

502. В случае, если при осуществлении повторных государственных закупок способом запроса ценовых предложений, в течение установленного срока не представлено ни одно ценовое предложение потенциальных поставщиков, заказчик в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об осуществлении государственных закупок способом из одного источника направляет посредством веб-портала приглашение потенциальному поставщику, определенному заказчиком.

503. При согласии потенциального поставщика принять участие в государственных закупках способом из одного источника в случаях, предусмотренных пунктами 501 и 502 настоящих Правил, данный потенциальный поставщик в течение двух рабочих дней направляет посредством веб-портала заказчику свое подтверждение об участии, с приложением документов, предусмотренных в приглашении.

504. При согласии потенциального поставщика принять участие в государственных закупках способом из одного источника в случае, предусмотренным пунктом 500 настоящих Правил, данный потенциальный поставщик в течение двух рабочих дней направляет посредством веб-портала заказчику свое подтверждение об участии, с приложением документов, предусмотренных в приглашении.

Параграф 2. Основания признания государственных закупок способом из одного источника несостоявшимися

505. Государственные закупки способом из одного источника признаются несостоявшимися в случаях:

1) если потенциальный поставщик не соответствует квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации (аукционной документации), за исключением, когда государственные закупки способом из одного источника осуществляются по итогам несостоявшихся государственных закупок способом запроса ценовых предложений;

2) если потенциальный поставщик имеет ограничения, связанные с участием в государственных закупках, предусмотренные в статье 7 Закона;

3) если потенциальный поставщик отказался от участия в государственных закупках способом из одного источника.

В случае, если государственные закупки способом из одного источника признаны не состоявшимися на основании настоящего пункта Правил, государственные закупки осуществляются конкурентными способами, предусмотренными Законом и настоящими Правилами.

Параграф 3. Осуществление государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора

506. Государственные закупки товаров, работ, услуг способом из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 16 Закона, осуществляются на основании решения заказчика с соответствующим обоснованием выбора способа из одного источника путем прямого заключения договора.

507. Решение об осуществлении государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора принимается первым руководителем заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности, либо руководителем аппарата заказчика или иным осуществляющим полномочия руководителя аппарата должностным лицом.

508. В случаях принятия решения об осуществлении государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора, такие государственные закупки осуществляются с соблюдением принципа осуществления государственных закупок, предусмотренного подпунктами 1), 4), 6) и 7) пункта 1 статьи 5 Закона.

509. Лицо, принявшее решение об осуществлении государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках, обеспечивает соблюдение принципов государственных закупок, предусмотренных подпунктом 1) статьи 5 Закона.

510. Заказчик не позднее пяти рабочих дней со дня заключения договора размещает на веб-портале отчет о государственных закупках из одного источника путем прямого заключения договора по форме согласно приложению 34 к настоящим Правилам.

511. Отчет о государственных закупках способом из одного источника путем прямого заключения договора должен содержать следующее:

1) сведения о должностном лице, принявшем решение о заключении договора о государственных закупках способом из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках;

2) обоснование выбора поставщика;

3) обоснование цены заключенного договора о государственных закупках, а также иные условия договора.

512. При принятии решения об осуществлении государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора по основаниям, предусмотренным подпунктами 5), 18), 32), 35), 36), 38) и 39) пункта 3 статьи 16 Закона , заказчик в целях определения поставщика направляет посредством веб-портала запросы о предоставлении коммерческих предложений не менее трем потенциальным поставщикам, осуществляющим свою деятельность на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе по схожим (аналогичным) товарам, работам, услугам, определенным по результатам анализа рынка закупаемых товаров, работ, услуг путем изучения общедоступных источников информации, содержащихся в рекламе, каталогах , описаниях товаров, работ, услуг и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых публичными офертами в соответствии с Гражданским законодательством Республики Казахстан.

513. Запрос на предоставление коммерческих предложений, направляемый посредством веб-портала потенциальному поставщику оформляется по форме согласно приложению 35 к настоящим Правилам.

514. Коммерческие предложения потенциальных поставщиков могут представляться в виде прайс-листов с описанием характеристик поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и других подтверждающих документов.

515. Коммерческие предложения по запросу заказчика в случаях, предусмотренных в пункте 512 настоящих Правил, и (или) по инициативе потенциальных поставщиков представляются посредством веб-портала.

На основе коммерческих предложений, представленных по запросу заказчика в случаях, предусмотренных в пункте 512 настоящих Правил, и (или) по инициативе потенциальных поставщиков, заказчик с соблюдением принципа осуществления государственных закупок, предусмотренного подпунктом 1) пункта 1 статьи 5 Закона, определяет потенциального поставщика для осуществления государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора.

516. Государственные закупки способом из одного источника путем прямого заключения договора по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 5), 10), 19), 20), 23), 25), 27), 36) и 41 пункта 3 статьи 16 Закона осуществляются с учетом форматно-логического контроля, установленного на веб-портале по списку заказчиков и потенциальных поставщиков, формируемому уполномоченным органом (далее – Список).

Включение заказчиков и потенциальных поставщиков в Список, осуществляется уполномоченным органом на основании ходатайства заказчика или потенциального поставщика о включении в данный список по формам согласно приложениям 36 или 37 к настоящим Правилам.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие соответствие полномочий заказчика или потенциального поставщика поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам согласно законодательству Республики Казахстан.

При этом подтверждение осуществляется с учетом требований соответствующего основания пункта 3 статьи 16 Закона.

Ходатайство рассматривается уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

Список, предусмотренный настоящим пунктом, актуализируется уполномоченным органом и размещается единым оператором на веб-портале.

517. Заказчик, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения по определению потенциального поставщика для осуществления государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора, в целях заключения договора направляет посредством веб-портала потенциальному поставщику проект договора, удостоверенный электронной цифровой подписью.

Обоснование выбора способа из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках указывается заказчиком при создании годового плана государственных закупок.

Проект договора подписывается (удостоверяется электронной цифровой подписью) потенциальным поставщиком в течение трех рабочих дней со дня получения его посредством веб-портала, но не ранее проведения камерального контроля в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 598 "Об утверждении Правил проведения камерального контроля" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12599).

518. В случае, если потенциальный поставщик не подписал (не удостоверил электронной цифровой подписью) проект договора в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного частью второй пункта 517 настоящих Правил, заказчик отзывает направленный данному потенциальному поставщику проект договора.

Глава 18. Договор

Параграф 1. Заключение договора

519. Заказчик направляет победителю проект договора, удостоверенный электронной цифровой подписью посредством веб-портала, в соответствии с типовыми договорами о государственных закупках товаров, работ, услуг, согласно приложениям

38, 39, 40, 41, 42 и 43 к настоящим Правилам, за исключением лица, имеющего ограничения, связанные с участием в государственных закупках, предусмотренные в статье 7 Закона:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока на обжалование протокола об итогах государственных закупок способом конкурса (аукциона);

2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подведения протокола об итогах государственных закупок способом конкурса с использованием рейтингово-бальной системы;

3) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня определения победителя государственных закупок способом запроса ценовых предложений, через электронный магазин.

520. Требования по заключению договора посредством веб-портала не распространяются на случаи, предусмотренные подпунктами 3), 6), 11), 12), 13), 14), 15), 17), 21), 22), 23), 24), 27) пункта 3 статьи 16 и статьей 26 Закона.

При этом срок заключения договоров, предусмотренных частью первой настоящего пункта, не может быть более тридцати календарных дней со дня направления потенциальному поставщику проекта договора.

521. В случае если договор предусматривает передачу возникших или могущих возникнуть споров по указанному договору на рассмотрение в арбитраж, к нему должно прилагаться письменное согласие уполномоченного органа соответствующей отрасли (в отношении республиканского имущества) или местного исполнительного органа (в отношении коммунального имущества) на заключение арбитражного соглашения.

522. В случае заключения поставщиком договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга), поставщик вправе указать в договоре в качестве получателя денег организацию фактора и его банковские реквизиты, за исключением договоров, заключенных с государственными учреждениями.

523. В случаях заключения договора с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора в предлагаемой им форме на бумажном носителе с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня определения победителя и (или) принятия решения об осуществлении государственных закупок способом из одного источника по несостоявшимся закупкам направляет поставщику два экземпляра проекта договора, которые подписываются заказчиком и полистно парафируются уполномоченным представителем заказчика, за исключением случаев, когда уполномоченный представитель заказчика не назначается.

При этом срок заключения договоров, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть более тридцати календарных дней со дня направления потенциальному поставщику проекта договора.

524. В случаях, когда процедуры выбора поставщика, в том числе процедуры обжалования итогов, проведенных в рамках предварительного годового плана государственных закупок, завершены до утверждения соответствующего бюджета (плана развития, индивидуального плана финансирования) проект договора направляется победителю в течение пяти рабочих дней со дня утверждения соответствующего бюджета, (плана развития, индивидуального плана финансирования) .

525. Проект договора не направляется победителю в случае, если расходы на приобретение товаров, работ, услуг, процедуры государственных закупок которых были осуществлены на основании предварительного годового плана государственных закупок, не были утверждены соответствующем бюджете (плана развития, индивидуального плана финансирования). При этом осуществляется отказ от государственных закупок в порядке, определенном пунктом 10 статьи 6 Закона.

526. Проект договора удостоверяется победителем государственных закупок способом конкурса, аукциона, запроса ценовых предложений посредством электронной цифровой подписи в течение трех рабочих дней со дня поступления на веб-портале уведомления с приложением проекта договора.

527. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня истечения срока на обжалование протокола об итогах государственных закупок способом конкурса, аукциона либо со дня определения победителя государственных закупок способом запроса ценовых предложений, направляет посредством веб-портала победителю запрос сведений о лице, подписывающем договор, и реквизитах поставщика для оформления договора.

528. Потенциальный поставщик в течение трех рабочих дней со дня получения на веб-портале соответствующего запроса заполняет и подтверждает сведения о лице, подписывающем договор, и реквизиты поставщика.

В случае отсутствия подтверждения потенциального поставщика сведений о лице, подписывающем договор, и его реквизитов, заказчик подписывает договор в соответствии с регистрационными данными потенциального поставщика, размещенными на веб-портале.

529. Заказчик не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока подтверждения потенциальным поставщиком сведений в соответствии с пунктом 528 настоящих Правил, формирует проект договора, удостоверенный электронной цифровой подписью, и направляет для подписания потенциальному поставщику.

530. Поставщик подписывает договор электронной цифровой подписью посредством веб-портала в сроки, установленные настоящими Правилами.

531. Если потенциальный поставщик, определенный победителем, не подписал в установленный пунктом 526 настоящих Правил срок проект договора, заказчик в течение двух рабочих дней со дня уклонения победителя от заключения договора

направляет победителю уведомление о необходимости подписания проекта договора в течение трех рабочих дней.

Если потенциальный поставщик в течение трех рабочих дней со дня получения посредством веб-портала уведомления не представил заказчику подписанный договор, заказчик в течение двух рабочих дней со дня уклонения победителя от заключения договора направляет потенциальному поставщику, занявшему второе место, проект договора, удостоверенный электронной цифровой подписью, посредством веб-портала.

532. Если потенциальный поставщик, определенный победителем, не внес обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (при наличии), антидемпинговую сумму (при наличии), заказчик в течение двух рабочих дней со дня истечения срока внесения указанных обеспечений, посредством веб-портала направляет поставщику уведомление о намерении расторгнуть договор.

533. Если поставщик в течение трех рабочих дней со дня получения посредством веб-портала уведомления не внес обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (при наличии), антидемпинговую сумму (при наличии), заказчик:

1) направляет уведомление о расторжении данного договора;

2) расторгает данный договор в одностороннем порядке;

3) направляет потенциальному поставщику, занявшему второе место, проект договора, удостоверенный электронной цифровой подписью посредством веб-портала.

534. Проект договора удостоверяется потенциальным поставщиком, занявшим второе место, посредством электронной цифровой подписи в течение трех рабочих дней со дня представления ему проекта договора о государственных закупках.

535. Если потенциальный поставщик, занявший второе место, не подписал в установленный срок договор, заказчик осуществляет государственные закупки способами, предусмотренными статьей 10 Закона.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 536 предусмотрено исключить приказом Министра финансов РК от 09.12.2024 № 809 (вводится в действие 01.01.2025).

536. Если потенциальный поставщик, определенный победителем, имеет ограничения, предусмотренные подпунктами 3), 4), 5), 6), 7) и 8) пункта 1 статьи 7 Закона, определяемые веб-порталом автоматически, заказчик в сроки, установленные в части второй пункта 533 настоящих Правил направляет проект договора потенциальному поставщику, занявшему второе место.

537. Поставщик в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу договора вносит обеспечение исполнения договора обеспечение аванса (при наличии), антидемпинговую сумму (при наличии).

Требование части первой настоящего пункта не распространяется на поставщиков, находящихся в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг.

538. Требование о внесении обеспечения исполнения договора не распространяется на:

1) поставщиков, определенных по итогам государственных закупок услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, жилища, принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, не являющемуся субъектом предпринимательской деятельности;

2) поставщиков, по договорам, заключенным по результатам государственных закупок через электронный магазин, стоимость которых не превышает пятисоткратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

3) поставщиков, по договорам заключенным способом из одного источника путем прямого заключения договора, за исключением договоров, заключенных на основании подпунктов 19) и 41) пункта 3 статьи 16 Закона;

4) поставщиков, находящихся в реестре отечественных производителей товаров, работ, услуг.

539. Требование по внесению обеспечения аванса не распространяется на:

1) поставщиков, с которыми заключены договора в рамках казначейского сопровождения;

2) поставщиков, находящихся в реестре отечественных производителей товаров, работ, услуг.

540. В случае заключения договора по итогам запроса ценовых предложений, из одного источника, осуществленных на основании подпункта 2) пункта 2 и пункта 3 статьи 16 Закона, заказчик может установить требование о внесении обеспечения аванса.

541. Обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (при наличии), антидемпинговую сумму (при наличии), вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, в полном объеме и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору.

542. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается заказчиком, организатором в размере трех процентов от общей суммы договора.

При осуществлении государственных закупок способом запроса ценовых предложений размер обеспечения договора составляет пять процентов.

543. В случае, если договором предусмотрена выплата аванса, потенциальный поставщик дополнительно к обеспечению исполнения договора вносит обеспечение аванса в размере, равном авансу.

544. Поставщик вправе отказаться от полной суммы аванса либо от части аванса. В случае частичного отказа от аванса, поставщик вносит обеспечение аванса в размере, равном части получаемого аванса.

545. В случае заключения договора со сроком действия более одного финансового года, размер обеспечения исполнения договора на текущий финансовый год исчисляется исходя из годовой суммы договора, предусмотренной в соответствующем финансовом году. Обеспечение исполнение договора в следующем финансовом году вносится поставщиком в течение десяти рабочих дней с момента регистрации в органе казначейства дополнительного соглашения на принятие обязательств в соответствующем финансовом году к договору о государственных закупках.

546. Поставщик может выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения договора, обеспечения аванса (при наличии), антидемпинговую сумму (при наличии):

1) деньги, находящиеся в электронном кошельке поставщика;

2) банковскую гарантию, представляемую в форме электронного документа по форме согласно приложению 44 к настоящим Правилам. Предоставление банковской гарантии на бумажном носителе допускается в случаях, предусмотренных подпунктами 4), 9), 17), 18), 20), 21), 22), 23), 26), 31), 32), 35), 40) и 41) пункта 3 статьи 16 и статьей 27 Закона;

3) договор страхования гражданско-правовой ответственности поставщика, представляемый в форме электронного документа согласно приложению 45 к настоящим Правилам.

Объектом договора страхования для целей обеспечения исполнения договора о государственных закупках и обеспечения аванса является имущественный интерес поставщика, связанный с его обязанностью возместить имущественный вред, причиненный заказчику в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения его обязательств по договору о государственных закупках.

Страховым случаем по договору страхования для целей обеспечения исполнения договора о государственных закупках и обеспечения аванса признается факт наступления гражданско-правовой ответственности поставщика по возмещению вреда, причиненного имущественным интересам заказчика.

Страховая сумма определяется договором страхования для целей обеспечения исполнения договора о государственных закупках и не может быть менее трех процентов от общей суммы договора о государственных закупках.

547. Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части денег, находящихся в электронном кошельке, до полного исполнения обязательств по договору о государственных закупках.

548. Не допускается использование единым оператором денег, находящихся в электронном кошельке внесенного поставщиком, на цели, не предусмотренные Законом.

549. Сумма обеспечения исполнения договора, обеспечения аванса (при наличии), антидемпинговая сумма (при наличии), исчисленная в тиынах округляется. При этом

сумма менее пятидесяти тиын округляется до нуля, а сумма, равная пятидесяти тиынам и выше, округляется до одного тенге.

550. Заказчик возвращает обеспечение исполнения договора, антидемпинговую сумму (при наличии), внесенное в виде электронной банковской гарантии поставщику в течение пяти рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору, а также в случае предоставления поставщиком замены способа обеспечения исполнения договора в период действия договора.

551. Единый оператор автоматически разблокирует и осуществляет возврат на электронный кошелек поставщика заблокированное им обеспечение исполнения договора, антидемпинговую сумму (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору.

552. При уменьшении суммы договора, заказчик по запросу поставщика и подтверждения заказчиком возврата в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в заключенный договор, возвращает ему внесенное в виде электронной банковской гарантии обеспечение исполнения договора в размере пропорционально сниженной сумме.

При условии согласия поставщика на увеличение суммы договора, поставщик в течение десяти рабочих дней со дня внесения изменений в заключенный договор дополнительно вносит обеспечение исполнения договора в виде электронной банковской гарантии заказчику в размере пропорционально увеличенной сумме.

553. При уменьшении суммы договора по запросу поставщика и подтверждения заказчиком возврата, единый оператор в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в заключенный договор, разблокирует поставщику внесенное обеспечение исполнения договора в размере пропорционально сниженной сумме.

При условии согласия поставщика на увеличение суммы договора, поставщик в течение десяти рабочих дней со дня внесения изменений в заключенный договор дополнительно вносит обеспечение исполнения договора заказчику в размере пропорционально увеличенной сумме с денег, находящиеся в электронном кошельке.

554. По мере исполнения обязательств по договору заказчик по запросу поставщика , в течение пяти рабочих дней уменьшает размер обеспечения исполнения аванса, внесенного в виде электронной банковской гарантии пропорционально выполненным обязательствам, предусмотренным договором о государственных закупках.

555. По мере исполнения обязательств по договору, единый оператор по запросу поставщика и подтверждения заказчиком возврата, в течение трех рабочих дней посредством веб-портала разблокирует размер обеспечения исполнения аванса, внесенного с электронного кошелька пропорционально выполненным обязательствам, предусмотренным договором.

556. При ненадлежащем исполнении поставщиком принятых обязательств по договору, заказчик либо единый оператор возвращает внесенное обеспечение

исполнения договора, обеспечение аванса (при наличии), антидемпинговую сумму (при наличии), при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) выплаты поставщиком неустойки (штрафа, пени);

2) полного исполнения договорных обязательств;

3) подтверждения заказчиком возврата обеспечение исполнения договора, обеспечения аванса (при наличии), антидемпинговой суммы (при наличии).

557. Обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (при наличии), антидемпинговая сумма (при наличии), зачисляется в доход соответствующего бюджета, государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, или аффилированных с ними юридических лиц.

558. Обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (при наличии), антидемпинговая сумма (при наличии), внесенное в виде электронной банковской гарантии, не возвращается заказчиком поставщику в случае расторжения договора в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением поставщиком договорных обязательств.

559. Обеспечение исполнения договора, обеспечения аванса (при наличии), антидемпинговая сумма (при наличии), внесенное через электронный кошелек, блокируется единым оператором и не возвращается поставщику в случае расторжения договора (истечения срока действия договора) в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением поставщиком договорных обязательств.

560. Единый оператор в течение пяти рабочих дней со дня поступления от заказчика заявления посредством веб-портала осуществляет перевод с электронного кошелька поставщика заблокированные деньги по обеспечению исполнения договора, обеспечению аванса (при наличии), антидемпинговой суммы (при наличии), на счет заказчика, указанный в заявлении.

561. Договор, в соответствии с подпунктом 2) пункта 9 статьи 17 Закона предусматривает неустойку (штраф, пеню) за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору. Размер неустойки определяется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

562. Договор заключается сроком на один финансовый год. В целях оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок, допускается заключение договора на срок более одного финансового года.

563. Заключение договора на срок более одного финансового года допускается при наличии соответствующего финансирования в утвержденном (уточненном) бюджете (плане развития) на последующие годы.

564. Государственные предприятия на праве хозяйственного ведения, а также юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированные с ними

юридические лица могут заключить долгосрочный договор, необходимых для выполнения мероприятия со сроком завершения в следующем (последующие) финансовом году (годы), установленном в плане развития, утвержденном органом управления или высшим органом указанных лиц.

565. В целях обеспечения бесперебойной деятельности заказчика последний продлевает на период до подведения итогов государственных закупок способом конкурса (аукциона) и вступления в силу договора, действие договора о государственных закупках товаров, работ, услуг ежедневной или еженедельной потребности по Перечню товаров, работ, услуг ежедневной и (или) еженедельной потребности на период до подведения итогов государственных закупок способом конкурса, аукциона и вступления в силу договора о государственных закупках, утвержденному в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 августа 2024 года № 559 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 34962).

При этом такие государственные закупки осуществляются в объеме, не превышающем объема государственных закупок таких товаров, работ, услуг, необходимого для обеспечения потребности заказчика в течение срока проведения государственной закупки, но не более чем на два месяца.

566. Договор, содержит условие о его расторжении на любом этапе в случае, наступления событий, предусмотренных пунктом 4 статьи 18 Закона.

567. Договор, в соответствии с пунктом 6 статьи 17 Закона содержит условия о полной оплате за поставку товаров, выполнение работ либо оказание услуг в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня исполнения обязательств по данному договору.

568. Договор содержит условия уплаты налога на добавленную стоимость и акцизов в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, таможенного законодательства Евразийского экономического Союза и (или) таможенного законодательства Республики Казахстан.

569. Минимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору, в соответствии с пунктом 6 статьи 17 Закона составляет не менее срока, затрачиваемого на поставку товара, в том числе его изготовление (производство), доставку, выполнение работы, оказание услуги, но не менее пятнадцати календарных дней.

570. Договор считается исполненным при условии полного выполнения заказчиком и поставщиком принятых обязательств по указанному договору.

571. Предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, в соответствии с пунктом 8 статьи 17 Закона не должны превышать в совокупности тридцать процентов от общего объема выполняемых работ или оказываемых услуг.

При этом субподрядчиками (соисполнители) не передают иным субподрядчикам (соисполнителям) объемы выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

572. Государственным предприятиям учреждений уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы допускается привлечение субподрядчиков (соисполнителей) по производству товаров, выполнению работ и оказанию услуг в рамках договора, заключенного с заказчиком, в объеме, не более одной третьей объема выполняемых работ или оказываемых услуг, в целях трудоустройства субподрядчиком (соисполнителем) осужденных и (или) отбывших срок наказания либо находящихся на учете в службе пробации.

При этом привлечение субподрядчиков (соисполнителей) осуществляется в соответствии с Законом.

573. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения принятых поставщиком обязательств по договору, заказчик обеспечивает взыскание неустойки (штрафа, пени).

574. Неустойка (штраф, пеня) не взыскивается с поставщика, оказывающего услуги технического и (или) авторского надзора, если надлежащее исполнение им договорных обязательств невозможно вследствие ненадлежащего исполнения обязательств поставщика, выполняющего работы в качестве генерального подрядчика.

575. Неустойка (штраф, пеня) зачисляется в доход соответствующего бюджета, государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, или аффилированных с ними юридических лиц.

576. Поставщик вправе инициировать внесение изменений в договор о государственных закупках в части изменения реквизитов получателя денежных средств при заключении поставщиком договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга), либо в целях замены банковского счета, за исключением договоров, заключенных с государственными учреждениями.

В случае получения информации о заключении поставщиком договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга) заказчик в течение одного рабочего дня осуществляет внесение изменений в договор на основании данных , предоставленных поставщиком, и направляет подписанный договор поставщику, за исключением договоров, заключенных с государственными учреждениями.

Параграф 2. Исполнение договора

577. При исполнении договора наименование, количество, качество, техническая спецификация, стоимость, место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) должны соответствовать содержанию договора.

578. Документы об исполнении договора (акт приема-передачи товара, акт выполненных работ, оказанных услуг, счет-фактура, накладная) оформляются в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

579. Договор считается исполненным при условии полного выполнения заказчиком и поставщиком принятых обязательств по указанному договору.

580. Исполнение договора о государственных закупках при поставке товаров осуществляется в следующей последовательности:

1) доставка товара в пункт назначения товара;

2) оформление поставщиком посредством веб-портала электронной формы накладной на отпуск запасов на сторону и акта приема-передачи товара с указанием его уникального кода (при наличии);

3) приемка товара заказчиком, либо его представителем по электронной форме доверенности согласно приложению 46 настоящих Правил;

4) оформление электронной счет-фактуры, выписанной посредством информационной системы электронных счетов-фактур, в соответствии с приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2019 года № 370 "Об утверждении Правил выписки счета-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур и его формы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18583) (далее – Правила выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур);

5) оплата заказчиком за поставленный товар.

Требования подпунктов 1) и 2) настоящего пункта не распространяются на договора , связанных с поставкой электрической и тепловой энергии.

581. Исполнение договора о государственных закупках бензина и дизельного топлива по товарораспределительным документам (талоны/топливные карты) осуществляется в следующей последовательности:

1) получение заказчиком товарораспорядительных документов на бензин и (или) дизельное топливо в номинале, соответствующему количеству заявленного к поставке бензина или дизельного топлива, по акту приема-передачи товарораспорядительных документов, формируемых и подписываемых на веб-портале;

2) приемка бензина и (или) дизельного топлива заказчиком, либо его представителем по электронной форме доверенности согласно приложению 46 настоящих Правил на автозаправочных станциях;

3) направление поставщиком посредством веб-портала электронной формы накладной на отпуск запасов на сторону и электронной счет-фактуры, оформленной и выписанной посредством информационной системы электронных счетов-фактур, в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур.

Выписка электронных счетов-фактур осуществляется в сроки, установленные Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" (далее – Налоговый кодекс);

4) оплата заказчиком за поставленный бензин и (или) дизельное топливо, на основании подписанной сторонами накладной на отпуск запасов на сторону и электронной счет-фактуры, выписанной посредством информационной системы электронных счетов-фактур.

582. Исполнение договора при выполнении работ (оказании услуг) осуществляется в следующей последовательности:

1) оформление акта выполненных работ (оказания услуг) посредством веб-портала;

2) сдача и приемка выполненных работ (оказанных услуг);

3) оформление электронной счета-фактуры, выписанной посредством информационной системы электронных счетов-фактур, в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

4) оплата заказчиком за выполненные работы (оказанные услуги).

583. Требования пункта 582 настоящих Правил не распространяются на договора, связанных с оказанием услуг, предусмотренных статьей 397 Налогового кодекса.

584. Требования подпунктов 1) и 2) пункта 582 настоящих Правил не распространяются на договора, связанных с оказанием услуг, учет которых производится посредством сертифицированных систем (приборов) учета, в том числе коммунальных услуг (водоснабжение, канализация, газоснабжение) и услуг связи.

585. Поставщик направляет посредством веб-портала заказчику утвержденные электронно-цифровой подписью накладную на отпуск запасов на сторону по форме согласно приложению 47 (далее – накладная на отпуск запаса на сторону), акт приема-передачи товаров по формам согласно приложению 48 (далее – акт приема-передачи товаров), акт приема-передачи товарораспорядительных документов по форме согласно приложению 49, акт выполненных работ по форме согласно приложениям 50 (далее – акт выполненных работ), акт оказанных услуг по форме согласно приложению 51 с заполнением сведений о товарах, работах, услугах (далее – акт оказанных услуг) к настоящим Правилам.

586. Поставщик одновременно с актами приема-передачи товаров, актами выполненных работ, оказанных услуг направляет заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью отчет о внутристрановой ценности в закупаемых товарах, работах, услугах по формам согласно приложениям 52 и 53 к настоящим Правилам.

587. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения на веб-портале уведомления об оформлении поставщиком акта приема передачи товарораспорядительных документов, накладной на отпуск запасов на сторону, акта

приема-передачи товара, выполнения работ, оказания услуг, заполняет в акте информацию по договору и подписывает его электронно-цифровой подписью либо отказывает в принятии товарораспорядительных документов, товаров, работ, услуг с указанием аргументированных обоснований.

Заказчик при необходимости дополнительного изучения поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг выполняет предусмотренные частью первой настоящего пункта действия не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления, о чем сообщает поставщику посредством веб-портала не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления.

Глава 19. Порядок обжалования действий (бездействия), решений заказчика, организатора, единого организатора, экспертной комиссии (эксперта)

588. Потенциальный поставщик в соответствии со статьей 25 Закона вправе обжаловать действия (бездействие), решения заказчика, организатора, единого организатора, экспертной комиссии (эксперта), если их действия (бездействие), решения нарушают права и законные интересы потенциального поставщика, в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола об итогах государственных закупок способом конкурса, аукциона.

В случае обжалования действий (бездействия), решений заказчика, организатора, единого организатора, экспертной комиссии (эксперта), срок заключения договора приостанавливается до окончания срока рассмотрения жалобы.

589. Жалоба на действия (бездействие), решения заказчика, организатора, единого организатора, экспертной комиссии (эксперта) подается посредством веб-портала в адрес заказчика, организатора, единого организатора, принявшего соответствующий протокол об итогах государственных закупок.

590. Жалоба рассматривается структурным подразделением либо должностным лицом заказчика, организатора, единого организатора, ответственным за рассмотрение жалоб в пределах заявленных требований (доводов).

591. Доводы жалобы, подлежащие рассмотрению в рамках камерального контроля в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном аудите и финансовом контроле, в порядке, предусмотренном настоящей главой и статьей 25 Закона, не рассматриваются.

592. Заказчик, организатор, единый организатор, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение трех рабочих дней после дня истечения срока для подачи жалобы, принимает решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении жалобы.

Решение по результатам рассмотрения жалобы подписывается первым руководителем заказчика, организатора, единого организатора либо лицом, исполняющим его обязанности, либо его заместителем, либо руководителем аппарата центрального государственного органа или иным осуществляющим полномочия

руководителя аппарата должностным лицом, либо руководителем бюджетной программы, либо лицом, исполняющим его обязанности.

593. Процедура заслушивания, предусмотренная частью 1 статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК), в соответствии с подпунктом 3) части 2 статьи 73 АППК в отношении положений, предусмотренных настоящей главой и статьей 25 Закона, не применяется.

594. В случае принятия заказчиком, организатором, единым организатором решения об удовлетворении жалобы потенциального поставщика конкурсная (аукционная) комиссия в течение двух рабочих дней после дня принятия соответствующего решения заказчика, организатора, единого организатора осуществляет пересмотр итогов конкурса (аукциона).

595. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении жалобы потенциального поставщика заказчик, организатор, единый организатор в сроки, предусмотренные пунктом 592 настоящих Правил, размещает данное решение на веб-портале с подробным описанием причин отказа.

596. Жалоба на действия (бездействие), решения заказчика, организатора, единого организатора, комиссий, эксперта, единого оператора должна содержать:

1) наименование, место нахождения юридического лица, эксперта, действия (бездействие), решения которого обжалуются;

2) наименование, место нахождения лица, подавшего жалобу;

3) сведения о государственных закупках, в рамках которых совершены нарушения законодательства Республики Казахстан о государственных закупках;

4) указание на конкретные факты нарушений законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, при необходимости с приложением подтверждающих документов;

5) обжалованные действия (бездействие), решения заказчика, организатора, единого организатора, комиссий, эксперта, единого оператора.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу.

597. Жалоба подписывается подающим ее лицом или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

598. Жалоба возвращается подавшему ее лицу без рассмотрения в течение двух рабочих дней со дня поступления в случае, если:

1) жалоба не соответствует требованиям, установленным пунктом 596 настоящих Правил;

2) жалоба не подписана либо подписана лицом, не имеющим полномочий на ее подписание.

599. Жалоба, поданная по истечении срока, предусмотренного пунктом 588 настоящих Правил, не подлежит рассмотрению.

Примечание ИЗПИ!

Главу 19 предусмотрено дополнить пунктом 600 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 09.12.2024 № 809 (вводится в действие 01.01.2025).

Приложение 1
к Правилам осуществления
государственных закупок

Годовой план государственных закупок товаров, работ, услуг на ____ год/ Предварительный годовой план государственных закупок товаров, работ, услуг на ___ год (выбрать одно из указанных значений)

Общие сведения

БИН заказчика	Для государственных учреждений		Наименование заказчика	Финансовый год
	Код ГУ	Вид бюджета		
1	2	3	4	5

План государственных закупок

№	Тип пункта плана	Для государственных учреждений					Вид предмета закупок
		Администратор бюджетной программы	Программа*	Подпрограмма*	Специфика*	Источник финансирования	
1	2	3	4	5	6	7	8

Код товара, работы, услуги	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг	Краткая характеристика (описание) товаров, работ, услуг	Дополнительная характеристика (на казахском языке)	Дополнительная характеристика (на русском языке)
9	10	11	12	13

Способ закупок	Единица измерения	Количество, объем	Цена за единицу, тенге	Общая сумма, утвержденная для закупки, тенге	Утвержденная сумма на первый год трехлетнего периода	Прогнозная сумма на второй год трехлетнего периода, тенге	Прогнозная сумма на третий год трехлетнего периода, тенге
14	15	16	17	18	19	20	21

Планируем					Место поставки		

ый срок объявления закупки (месяц)	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на казахском языке)	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на русском языке)	КАТО	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на казахском языке)	товара, выполнения работ, оказания услуг (на русском языке)	Размер авансового платежа, %	Признак поставщика
22	23	24	25	26	27	28	29

Общие сведения:

1) Поле "БИН заказчика" – бизнес идентификационный номер (двенадцатизначный код) организации, указанный в свидетельстве о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

2) поле "Код ГУ" – указывается код государственного учреждения (семизначный код), присваиваемый центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

3) поле "Вид бюджета" – указывается значение, обозначающее вид бюджета, за счет средств которого содержится государственное учреждение (республиканский бюджет; областной бюджет, бюджет города республиканского значения, столицы; районный бюджет, города областного значения);

4) поле "Наименование заказчика" – указывается полное наименование организации ;

5) поле "Финансовый год" – указывается финансовый год, на который составляется план государственных закупок.

План государственных закупок:

1) Поле "№" – идентификационный код государственной закупки, определяемый веб-порталом;

2) поле "Тип пункта плана" – указывается одно из следующих значений типов пункта плана:

Закупки, не превышающие финансовый год;

Закупки, превышающие финансовый год;

Закупки в счет условной экономии;

3) поле "Код Администратора" – указывается код Администратора бюджетной программы, присваиваемый центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию;

4) поле "Программа" – указывается код бюджетной программы функциональной классификации расходов, в рамках которой будет осуществляться государственная закупка;

5) поле "Подпрограмма" – указывается код бюджетной подпрограммы функциональной классификации расходов, в рамках которой будет осуществляться государственная закупка;

6) поле "Специфика" – указывается код специфики экономической классификации расходов, в рамках которой будет осуществляться государственная закупка;

7) поле "Источник финансирования" – необходимо из выпадающего списка указать источник финансирования государственных закупок:

за счет бюджетных средств, за исключением средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам;

за счет средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам;

за счет денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении;

за счет средств спонсорской и благотворительной помощи;

за счет трансфертов органам местного самоуправления;

8) поле "Вид предмета закупок" – указывается вид предмета государственных закупок (товар, работа, услуга);

9) поле "Код товара, работы, услуги" – указывается код товара, работы, услуги в соответствии со справочником товаров, работ, услуг;

10) поле "Наименование закупаемых товаров, работ, услуг" – указывается наименование закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с введенным значением в поле "Код товара, работы, услуги";

11) поле "Краткая характеристика (описание) товаров, работ, услуг" – указывается краткая характеристика (описание) закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с введенным значением в поле "Код товара, работы, услуги";

12) поле "Дополнительная характеристика (на казахском языке)" – указывается дополнительная характеристика предмета закупок на казахском языке (необязательное поле);

13) поле "Дополнительная характеристика (на русском языке)" – указывается дополнительная характеристика предмета закупок на русском языке (необязательное поле);

14) поле "Способ закупок" – указывается способ проведения государственных закупок;

15) поле "Единица измерения" – указывается единица измерения предмета государственных закупок в соответствии с введенным значением в поле "Код товара, работы, услуги";

16) поле "Количество, объем" – указывается количество или объем закупаемых товаров, работ или услуг;

17) поле "Цена за единицу, тенге" – указывается цена за единицу предмета государственных закупок в тенге;

18) поле "Сумма, утвержденная для закупки, тенге" – рассчитывается путем умножения значения поля "Количество, объем" на значение поля "Цена за единицу, тенге" и обозначает сумму, на которую планируется произвести закупку;

19) поле "Утвержденная сумма на первый год трехлетнего периода" – указывается сумма, запланированная на первый год трехлетнего периода, в тенге;

20) поле "Прогнозная сумма на второй год трехлетнего периода, тенге" – указывается прогнозная сумма на второй год трехлетнего периода, в тенге;

21) поле "Прогнозная сумма на третий год трехлетнего периода, тенге" – указывается прогнозная сумма на третий год трехлетнего периода, в тенге;

22) поле "Планируемый срок объявления закупки (месяц)" – указывается месяц, в котором планируется проведение государственных закупок;

23) поле "Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на казахском языке)" – указывается срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг на казахском языке;

24) поле "Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на русском языке)" – указывается срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг на русском языке;

25) поле "КАТО" – указывается код населенного пункта в соответствии со справочником "Классификатор административно-территориальных объектов" в числовом значении;

26) поле "Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на казахском языке)" – указывается место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг на казахском языке;

27) поле "Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на русском языке)" – указывается место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг на русском языке;

28) поле "Размер авансового платежа, %" – указывается размер планируемого авансового платежа;

29) поле "Признак поставщика" – указывается признак проведения закупок у отдельных категорий потенциальных поставщиков.

Приложение 2
к Правилам осуществления
государственных закупок

Перечень товаров, работ, услуг, по которым разделение товаров, работ, услуг на лоты по их однородным видам и месту их поставки (выполнения, оказания) не требуется

№	Наименование
1. Товары	
1	Канцелярские товары
2	Хозяйственные товары

3	Моющие средства
4	Продукты питания
5	Лекарственные средства и изделия медицинского назначения
6	Строительные материалы
7	Электротовары
8	Сантехнические товары
9	Запасные части
10	Товары легкой промышленности
11	Мебельная продукция
2. Услуги	
1	Услуги охраны и пожарной сигнализации
2	Услуги по техническому обслуживанию зданий (уборка помещений и благоустройство территорий, опрессовка и промывка систем отоплений, электромонтажные и сантехнические работы, услуги плотника)
3	Полиграфические услуги
3. Работы	
1	Работы по содержанию придомовых территорий

Приложение 3
к Правилам осуществления
государственных закупок

Перечень работ, по которым в конкурсной документации могут устанавливаться квалификационное требование в части наличия опыта работы потенциального поставщика на рынке закупаемых работ

№	Наименование услуг
1.	Работы по среднему ремонту автомобильных дорог

Приложение 4
к Правилам осуществления
государственных закупок

Утверждаю:

_____

(полное наименование заказчика (единого организатора)

_____

(Ф.И.О. (при его наличии), утвердившего конкурсную документацию)
Решение
№ ___ Дата _____

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

_____

(вид предмета закупок)

_____
(наименование конкурса)
Заказчик (не указывается для организаторов, выступающих в одном лице с заказчиком)

_____
(указывается наименование, местонахождение, БИН)
Представитель заказчика (не указывается для организаторов, выступающих в одном лице с заказчиком) _____
(указывается Ф.И.О. (при его наличии), ИИН, должность, телефон, e-mail)
Организатор (единый организатор)

_____
(указывается наименование, местонахождение, БИН)
Представитель организатора (единого организатора)

_____
(указывается Ф.И.О. (при его наличии), ИИН, должность, телефон, e-mail)
Секретарь конкурсной комиссии

_____
(указывается Ф.И.О. (при его наличии), должность, телефон, e-mail)

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика (ов) в соответствии с прилагаемым перечнем лотов.

2. Настоящая конкурсная документация (далее – КД) включает в себя:

1) перечень лотов и условия поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг согласно годовому плану государственных закупок по форме согласно приложению 1 к настоящей КД;

2) соглашение об участии в конкурсе согласно приложению 2 к настоящей КД;

3) форму конкурсного ценового предложения потенциального поставщика согласно приложению 3 к настоящей КД;

4) информацию о бенефициарном владении, согласно приложению 4 к настоящей КД;

5) формы квалификационных требований согласно приложениям 5, 6, 7 и 8 к настоящей КД;

6) формы сведений о квалификации потенциального поставщика для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно приложениям 9, 10, 11 и 12 к настоящей КД;

7) формы технических спецификаций с указанием национальных стандартов Республики Казахстан, а при их отсутствии межгосударственных стандартов на закупаемые товары, работы, услуги. При отсутствии национальных и

межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг с учетом нормирования государственных закупок согласно приложениям 13, 14, 15 и 16 к настоящей КД;

при этом техническая спецификация содержит требование к поставщикам о предоставлении документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан о техническом регулировании. При необходимости в технической спецификации указывается требование к потенциальным поставщикам о предоставлении потенциальным поставщиком технической спецификации о каждом комплектующем товаре по отдельности;

допускается указание в технической спецификации требований о наличии в заявках на участие в конкурсе потенциальных поставщиков копий писем (сертификатов, свидетельств) от производителей либо их (дилеров или дистрибьюторов), технических паспортов, сертификатов соответствия продукции, на предлагаемые товары, указанные в технической спецификации потенциального поставщика;

если технические паспорта, сертификаты соответствия продукции и другие требуемые заказчиком документы, выдаются при приобретении товара либо при ввозе на территорию Республики Казахстан, их регистрации в установленном порядке, то потенциальный поставщик предоставляет гарантийное письмо о представлении таких документов при поставке товаров;

8) форму технической спецификации закупаемых товаров, представляемую потенциальным поставщиком на каждый лот в отдельности согласно приложению 17 к настоящей КД;

9) форму договора о совместной деятельности (консорциальное соглашение) согласно приложению 18 к настоящей КД;

10) форму банковской гарантии для внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе согласно приложению 19 к настоящей КД;

11) форму сведений о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), а также виды работ и услуг, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) согласно приложению 20 к настоящей КД;

12) перечень обязательных критериев для оценки представленных потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе по государственным закупкам услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, которые будут учитываться конкурсной комиссией для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу, в соответствии с пунктом 467 Правил согласно приложению 21 к настоящей КД.

3. Сумма, выделенная для данного конкурса по государственным закупкам товара (работ, услуг), составляет ____ тенге. Сумма, выделенная для данного конкурса, в разрезе лотов составляет:

№ лота	Наименование товара (работы, услуги)	Сумма, выделенная по лоту (тенге)	
(№ лота)	(наименование товара __ __ работы _ услуги)	(сумма, __ выделенная __ по лоту)	

4. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения товаров, работ, услуг, в одной из нижеперечисленных форм:

1) денег, находящихся в электронном кошельке потенциального поставщика;

2) банковской гарантии, предоставляемой в форме электронного документа согласно приложению 19 к настоящей КД.

5. Срок действия обеспечения заявки на участие в конкурсе не может быть менее срока действия самой заявки на участие в конкурсе.

2. Предварительное обсуждение проекта конкурсной документации, разъяснение положений конкурсной документации организатором или заказчиком

6. Предварительное обсуждение проекта КД не осуществляется при проведении государственных закупок, сведения о которых составляют государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах, и (или) содержат служебную информацию ограниченного распространения.

7. Замечания к проекту КД, а также запросы о разъяснении положений КД могут быть направлены потенциальными поставщиками посредством веб-портала заказчику, организатору, единому организатору не позднее двух рабочих дней со дня размещения объявления об осуществлении государственных закупках.

8. При отсутствии замечаний к проекту КД, а также запросов о разъяснении положений КД в течение двух рабочих дней со дня размещения объявления об осуществлении государственных закупок КД считается утвержденной.

9. При наличии замечаний, а также запросов о разъяснении положений КД заказчик, организатор в течение двух рабочих дней со дня истечения срока предварительного обсуждения КД принимают следующие решения:

1) вносят изменения и (или) дополнения в проект КД;

2) отклоняют замечания к проекту КД с указанием обоснований причин их отклонения;

3) дают разъяснения положений КД.

В случае внесения изменений и (или) дополнений в проект КД принимается решение об утверждении измененной КД на веб-портале в том же порядке, что и утверждение КД.

Со дня принятия решений, предусмотренных подпунктами 2) и 3) настоящего пункта КД считается утвержденной.

10. Организатор, не позднее одного рабочего дня со дня утверждения КД размещает на веб-портале протокол предварительного обсуждения проекта КД.

В случае внесения изменений и (или) дополнений в проект КД, организатор, вместе с протоколом предварительного обсуждения КД размещает утвержденный текст КД, с автоматическим уведомлением потенциальных поставщиков-участников веб-портала, получивших проект КД.

11. Протокол предварительного обсуждения проекта КД, содержит информацию о поступивших замечаниях к проекту КД и принятых решениях по ним.

12. В случае принятия решения об отклонении замечаний к проекту КД, подробное обоснование причин их отклонения указывается в протоколе предварительного обсуждения проекта КД.

13. При поступлении запросов потенциальных поставщиков о разъяснении положений КД посредством веб-портала, текст разъяснения положений КД отражается в протоколе предварительного обсуждения проекта КД.

14. Решение заказчика по результатам предварительного обсуждения может быть обжаловано в порядке, определенном Законом.

3. Требования к оформлению и представлению потенциальными поставщиками заявки на участие в конкурсе

15. Заявка на участие в конкурсе подается в форме электронного документа посредством веб-портала и является формой выражения согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в конкурсе, осуществить поставку товара (выполнить работу, оказать услугу) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей КД, а также согласие потенциального поставщика на получение сведений о нем, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям и ограничениям, установленным статьей 7 Закона.

16. Потенциальный поставщик перед формированием заявки принимает соглашение об участии в конкурсе согласно приложению 2 к настоящей КД.

17. Юридические лица, намеревающиеся участвовать в конкурсе в качестве консорциума, перед подачей заявки оформляют и заключают на веб-портале договор о совместной хозяйственной деятельности (консорциальное соглашение), согласно приложению 18 к настоящей КД.

18. Заявка на участие в конкурсе содержит:

1) электронные копии документов, заверенных электронной цифровой подписью, либо электронные документы, представляемые потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям:

разрешения (уведомления) и (или) патенты, свидетельства, сертификаты, другие документы, подтверждающие право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, на выполнение работ, оказание услуг;

свидетельство или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. В случае если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава, утвержденного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, то заявление о государственной регистрации;

устав, утвержденный в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава;

учредительный документ (в случае, если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей), содержащий сведения об учредителе или составе учредителей либо выписка из реестра держателей акций;

сведения об объемах оказанных потенциальным поставщиком услуг в течение последних пятнадцати лет, аналогичных (схожих) закупаемым на конкурсе, с приложением электронных копий подтверждающих документов; сведения о наличии материальных ресурсов, предусмотренных конкурсной документацией для оказания услуг с приложением электронных копий подтверждающих документов (данное требование устанавливается в случае государственных закупок услуг государственного социального заказа на срок более одного финансового года);

сведения о квалифицированных специалистах, привлекаемых к реализации социального проекта и (или) социальной программы в соответствии со Стандартами государственного социального заказа, утвержденными приказом Министра общественного развития Республики Казахстан от 15 августа 2018 года № 19 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17314);

сведения о квалификации для участия в процессе государственных закупок согласно приложениям 9, 10, 11 и 12 к настоящей КД;

сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на конкурсе, согласно приложению 20 к настоящей КД, и условие запрета передачи потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более тридцати процентов от общего объема работ (стоимости строительства), услуг.

В случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг, то потенциальный поставщик

предоставляет организатору электронные копии документов, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) квалификационным требованиям.

Требования третьего, четвертого, пятого, шестого и седьмого абзацев части первой настоящего подпункта при меняются при осуществлении конкурса по государственным закупкам услуг, предусмотренных государственным социальным заказом;

2) техническую спецификацию с указанием национальных стандартов, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товары, работы, услуги. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются описание функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе с указанием на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, и иные характеристики по формам согласно приложениям 13, 14, 15 и 16 к настоящей КД для работ или услуг, приложению 17 к настоящей КД для товаров.

При необходимости в технической спецификации указывается нормативно-техническая документация;

Потенциальный поставщик в соответствии с требованиями заказчика предоставляет техническую спецификацию о каждом комплектующем товаре по отдельности.

3) обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере, установленном Законом, в виде:

банковской гарантии, предоставляемой в форме электронного документа согласно приложению 19 к настоящей КД;

денег, находящихся в электронном кошельке потенциального поставщика;

4) конкурсное ценовое предложение в форме электронного документа, согласно приложению 3 к настоящей КД;

5) информацию о бенефициарном владении, согласно приложению 4 к настоящей КД, которая в случае признания заявки победителем подлежит раскрытию в протоколе об итогах.

19. Срок действия конкурсной заявки, составляет не менее шестидесяти календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок.

20. Электронные копии документов, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, должны быть четкими и разборчивыми, независимо от цвета изображения.

21. Заявка на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документы, касательно заявки на участие в конкурсе составляются и представляются на казахском или русском языках по выбору потенциального поставщика.

В случае их составления и представления потенциальным поставщиком на другом языке, к ним прилагается точный (нотариально заверенный) перевод.

4. Порядок представления заявки на участие в конкурсе

22. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным поставщиком организатору посредством веб-портала.

23. Представленные потенциальными поставщиками заявки на участие в конкурсе автоматически регистрируются на веб-портале.

24. Заявка на участие в конкурсе считается принятой в момент автоматической отправки веб-порталом соответствующего уведомления поставщику, подавшему заявку на участие в конкурсе.

25. Заявка на участие в конкурсе потенциального поставщика автоматически отклоняется веб-порталом в следующих случаях:

1) потенциальным поставщиком ранее представлена заявка на участие в данном конкурсе;

2) заявка на участие в конкурсе поступила на веб-портал после истечения окончательного срока приема заявок на участие в данном конкурсе;

3) конкурсное ценовое предложение превышает сумму, выделенную для приобретения данных товаров, работ, услуг;

4) предусмотренных подпунктами 1), 3), 4), 5), 6) и 8) пункта 1 статьи 7 Закона.

26. Конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика выражается в тенге.

5. Изменение заявок на участие в конкурсе и их отзыв

27. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в конкурсе может:

1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в конкурсе;

2) отозвать свою заявку на участие в конкурсе, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в конкурсе.

28. Не допускаются внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

29. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в конкурсе. Заказчик, организатор, конкурсная комиссия, экспертная комиссия (эксперт) не несут обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов конкурса.

6. Вскрытие заявок на участие в конкурсе

30. Веб-порталом производится автоматическое вскрытие заявок на участие в конкурсе в течение пяти минут после наступления даты и времени окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

В случае, если на конкурс (лот) представлена только одна заявка на участие в конкурсе (лоте), то такая заявка также вскрывается и рассматривается.

31. Протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе размещается веб-порталом автоматически в день вскрытия. При этом веб-портал рассылает автоматические уведомления членам конкурсной комиссии, потенциальным поставщикам, автоматически зарегистрированным на веб-портале.

7. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

32. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией с целью определения потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям КД.

33. Конкурсная комиссия:

1) посредством веб-портала запрашивает у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы упростить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

2) в целях уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, в письменной форме и (или) форме электронного документа запрашивает необходимую информацию у соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов.

34. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе государственных услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, конкурсная комиссия:

1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют требованиям настоящей КД, и признает их участниками конкурса;

2) рассчитывает баллы для оценки представленных потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе на основе следующих критериев:

соответствие предлагаемого потенциальным поставщиком проекта требованиям технической спецификации Заказчика;

соответствие цели деятельности потенциального поставщика (в соответствии с учредительными документами) закупаемым услугам Заказчика и сферам, предусмотренным статьей 5 Закона Республики Казахстан "О государственном социальном заказе, государственном заказе на реализацию стратегического партнерства, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан";

сведения о нахождении потенциального поставщика в "Базе данных неправительственных организаций";

наличие опыта работы потенциального поставщика;

стаж и квалификация специалистов, привлекаемых к реализации социального проекта и (или) социальной программы;

в случае реализации проекта за счет средств местного бюджета – опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе.

Расчет баллов по критериям, предусмотренным данным подпунктом настоящего пункта, рассчитывается в соответствии с приложением 21 к КД.

Потенциальные поставщики, конкурсные заявки которых набрали менее одного балла по критериям, указанным в первом, втором и третьем абзацах подпункта 2) настоящего пункта не допускаются к участию в конкурсе.

Потенциальный поставщик, заявка на участие в конкурсе которого имеет итоговую оценку менее 9 баллов, не допускается к участию в конкурсе.

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих указанные критерии, конкурсная комиссия не рассчитывает соответствующие баллы для оценки их заявок на участие в конкурсе.

Условия, предложенные потенциальными поставщиками для оценки своих заявок на участие в конкурсе, включаются в договор.

3) применяет к конкурсным ценовым предложениям потенциальных поставщиков, допущенных к участию в конкурсе условное уменьшение цен в зависимости от количества присвоенных конкурсной комиссией баллов для оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных подпунктом 2) настоящего пункта.

35. Баллы, выставленные конкурсной комиссией по всем критериям, автоматически суммируются веб-порталом, по результатам чего, потенциальному поставщику выставляется итоговая оценка его заявки на участие в конкурсе, выраженная в баллах.

36. К потенциальным поставщикам, допущенным к участию в конкурсе по результатам рассмотрения на предмет соответствия требованиям конкурсной документации и оценки их заявок на участие в конкурсе, применяется следующее условное уменьшение конкурсных предложений:

если итоговая оценка заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика составляет от 12 до 17 баллов включительно, то конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика условно уменьшается на 10%;

если итоговая оценка заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика составляет от 18 до 23 баллов включительно, то конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика условно уменьшается на 20%;

если итоговая оценка заявки на участие в конкурсе потенциального поставщика составляет от 24 до 28 баллов включительно, то конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика условно уменьшается на 30%.

37. Конкурсная комиссия рассчитывает баллы применительно к каждому потенциальному поставщику, представившему заявку на участие в конкурсе, в том числе, когда на участие в конкурсе представлена одна заявка.

38. Конкурсная комиссия применяет к конкурсным ценовым предложениям потенциальных поставщиков, допущенных к участию в конкурсе, условное уменьшение цен, за исключением, когда на участие в конкурсе допущена одна заявка.

39. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия оформляет протокол об итогах.

Конкурсная комиссия рассматривает заявку на участие в конкурсе, как отвечающую требованиям КД, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки на участие в конкурсе.

40. Конкурсная комиссия признает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе, не соответствующее требованиям КД, в случаях:

1) недостаточного срока действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде банковской гарантии;

2) ненадлежащего оформления обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое выражается в отсутствии сведений, не позволяющих конкурсной комиссии установить:

лицо, выдавшее обеспечение заявки на участие в конкурсе;

название и номер конкурса, для участия в котором вносится обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии;

срок действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, условия его предоставления, представленной в виде банковской гарантии и (или) сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе;

лицо, которому выдано обеспечение заявки на участие в конкурсе;

лицо, в пользу которого вносится обеспечение заявки на участие в конкурсе;

3) внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере менее одного процента от суммы, выделенной на конкурс.

Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе, исчисленная в тиынах округляется. При этом, сумма менее пятидесяти тиын округляется до нуля, а сумма, равная пятидесяти тиынам и выше, округляется до одного тенге.

По иным основаниям признание внесенного обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе не соответствующим требованиям КД не допускается.

41. При внесении обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере менее одного процента от суммы, выделенной на конкурс, потенциальный поставщик вправе в целях приведения в соответствие с требованиями КД суммы обеспечения заявки на участие в конкурсе внести дополнительное обеспечение заявки на участие в конкурсе в одном из предусмотренном Правилами вида.

Не предоставляется право для приведения заявок на участие в конкурсе в соответствие с требованиями КД потенциальным поставщикам, не внесшим обеспечение заявки на участие в конкурсе.

42. Потенциальный поставщик не допускается к участию в конкурсе (признан участником конкурса), если:

1) он и (или) его субподрядчик либо соисполнитель определены не соответствующими квалификационным требованиям;

2) имеет ограничения, связанные с участием в государственных закупках, предусмотренные в статье 7 Закона. По ограничениям, связанным с участием в государственных закупках, предусмотренных подпунктами 1), 3), 4), 5), 6) и 8) пункта 1 статьи 7 Закона, заявка на участие в конкурсе потенциального поставщика подлежит автоматическому отклонению веб-порталом. По ограничениям, связанным с участием в государственных закупках, предусмотренных подпунктами 7), 9), 10) и 11) пункта 1 статьи 7 Закона, конкурсная комиссия рассматривает информацию на интернет-ресурсах соответствующих уполномоченных органов;

3) его заявка на участие в конкурсе определена не соответствующей требованиям КД, в том числе, если он не представил обеспечение заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями Правил.

43. Конкурсная комиссия при формировании протокола об итогах государственных закупок способом конкурса определяет условные скидки в соответствии с критериями, предусмотренными в Правилах осуществления государственных закупок применительно к каждому потенциальному поставщику, представившему заявку на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда на участие в конкурсе представлена одна заявка.

44. Порядок расчета критериев, влияющих на конкурсное ценовое предложение, определяется Правилами.

45. Допускается несоответствие технической спецификации на товары, работы и услуги потенциального поставщика технической спецификации товары, работы и услуги, указанной в КД, если предлагаются более лучшие функциональные технические, эксплуатационные и качественные характеристики товаров (услуг), технологические решения и (или) выполнение работ из лучших материалов.

46. Заявка на участие в конкурсе признается отвечающей требованиям КД, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки на участие в конкурсе.

47. Требования пунктов 34, 35, 36, 37 и 38 настоящей КД применяется при осуществлении конкурса по государственным закупкам услуг государственного социального заказа.

8. Оценка и сопоставление конкурсных ценовых предложений и определение победителя конкурса

48. Конкурсное ценовое предложение вскрывается веб-порталом автоматически по итогам рассмотрения заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия квалификационным требованиям и требованиям КД.

49. Веб-порталом производятся автоматическая оценка и сопоставление конкурсных ценовых предложений участников конкурса:

рассчитывается демпинговая цена, определяемая в соответствии с Правилами;

сопоставляются условные цены участников конкурса, определяется победитель конкурса на основе наименьшей условной цены, также потенциальный поставщик, занявший второе место на основе цены, следующей после наименьшей условной цены;

при равенстве условных цен конкурсных ценовых предложений победитель определяется в соответствии с Правилами.

50. Результаты оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений размещаются в протоколе об итогах государственных закупок способом конкурса.

9. Возврат обеспечения заявок на участие в конкурсе

51. Организатор возвращает потенциальному поставщику обеспечение заявки на участие в конкурсе, внесенное в виде электронной банковской гарантии, в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) размещения протокола вскрытия в случаях отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

2) подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;

3) подписания потенциальным поставщиком договора о государственных закупках и внесения им обеспечения исполнения договора и (или) суммы в соответствии со статьей 13 Закона (при наличии).

52. Единый оператор автоматически разблокирует потенциальному поставщику заблокированное им обеспечение заявки на участие в конкурсе в следующих случаях:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

2) подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;

3) подписания потенциальным поставщиком договора о государственных закупках и внесения им обеспечения исполнения договора и (или) суммы в соответствии со статьей 13 Закона (при наличии).

53. Обеспечение заявки на участие в конкурсе, внесенное в виде электронной банковской гарантии, не возвращается организатором в случаях, если:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора о государственных закупках;

2) победитель конкурса, заключив договор, не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил требования, установленные КД о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора и (или) суммы в соответствии со статьей 13 Закона.

54. Обеспечение заявки на участие в конкурсе, внесенное через электронный кошелек, блокируется единым оператором и не возвращается потенциальному поставщику при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора о государственных закупках;

2) победитель конкурса, заключив договор, не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил требования, установленные КД о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора и (или) суммы в соответствии со статьей 13 Закона.

10. Договор о государственных закупках

55. Договор о государственных закупках (далее – договор) заключается посредством веб-портала между заказчиком и поставщиком, удостоверенный электронными цифровыми подписями, за исключением случаев, предусмотренных Законом и Правилами.

56. Порядок и сроки направления проекта договора, заключения договора, внесению обеспечения исполнения договора и (или) суммы в соответствии со статьей 13 Закона (при наличии), а также иных условий к договору определяются Правилами.

11. Требование к потенциальным поставщикам в части наличия опыта работы

57. Квалификационные требования к потенциальным поставщикам в части наличия опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг устанавливаются в случаях, предусмотренных Правилами.

Приложение 1
к конкурсной документации

Перечень лотов и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (формируется на основе утвержденного годового плана)

№ конкурса _____

Наименование конкурса _____

		Наименование товара (			Условия поставки (в соответст	Срок поставки товаров,	Место поставки товаров,	Размер авансового	Сумма, выделенная по

№ Лота	Наимено вание заказчика	работы услуги) *	Единица измерени я	Количест во, объем	вии с ИНКОТЕ РМС 2010)	выполнен ия работ, оказания услуг	выполнен ия работ, оказания услуг	платежа, %	лоту, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Полное описание и характеристика товаров, работ, услуг указываются в технической спецификации.

Приложение 2
к конкурсной документации

Соглашение об участии в конкурсе

Настоящим выражаем желание принять участие в данных государственных закупках способом конкурса в качестве потенциального поставщика и согласие осуществить (поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными КД, а также согласие на получение сведений, подтверждающих наше соответствие квалификационным требованиям и ограничениям, установленным статьей 6 Закона.

В случае, если КД вместо технической спецификации содержит утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию, то настоящим также выражаем согласие выполнить работы в соответствии с данной проектно-сметной документацией.

Настоящим подтверждаем отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона, а также отсутствие между мной (потенциальным поставщиком) и заказчиком и (или) организатором государственных закупок отношений, не допустимых Законом и даем согласие на расторжение в порядке установленными законами Республики Казахстан, договора о государственных закупках в случае выявления фактов, указанных в Правилах.

Подтверждаем, что ознакомлены с конкурсной документацией и обеспечим представление организатору и конкурсной комиссии недостоверные сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара (ов), выполняемых работ, оказываемых услуг), соблюдение авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Принимаем на себя полную ответственность за представление в заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

Принимаем на себя обязательство по незамедлительному уведомлению уполномоченного органа по противодействию коррупции об известных нам фактах совершения коррупционных правонарушений должностными лицами заказчика, организатора (единого организатора), а также участников конкурса.

При этом, принимаем на себя полную ответственность за совершение действий (бездействий) приводящим к коррупционным рискам, а также нарушению законодательства о государственных закупках.

Наша заявка на участие в конкурсе будет действовать в течение срока, требуемого конкурсной документацией.

В случае признания нашей заявки победителем, даем согласие на раскрытие информации обо всех своих бенефициарных собственниках в протоколе об итогах.

В случае признания нашей заявки на участие в конкурсе выигравшей и заключения договора о государственных закупках, мы внесем обеспечение исполнения договора о государственных закупках, а также сумму в соответствии со статьей 13 Закона (при наличии), в размере, указанном в конкурсной документации, и выражаем согласие на раскрытие информации, связанной с исполнением договора о государственных закупках (накладная (акт) на поставку товара).

Приложение 3
к конкурсной документации

Конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика
(заполняется отдельно на каждый лот)

№ конкурса _____
Наименование конкурса _____
№ лота _____
Наименование лота _____
Наименование поставщика _____
БИН/ИИН/ИНН/УНП _____
Наименование валюты ценового предложения _____
Единица измерения _____
Цена за единицу с учетом всех расходов и скидок _____
Количество (объем) _____
Условия поставки товара ИНКОТЕРМС 2010 _____
Общая цена (количество умножить на цену за единицу) _____
Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в конкурсной документации.
Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;

Приложение 4
к конкурсной документации

Информация о бенефициарном владении потенциального поставщика (заполняется потенциальным поставщиком)

Наименование заказчика _____

Наименование организатора _____

№ конкурса _____

Наименование конкурса _____

№ лота _____

Наименование лота _____

БИН/ИИН/ИНН/УНП и наименование потенциального поставщика _____

№	Ф.И.О. (при его наличии) бенефициарного владельца	Документ, удостоверяющий личность бенефициарного владельца (указать номер и дату выдачи документа, гражданство, страна проживания)	Прямое или косвенное владение 25 % или более акций (долей участия в уставном капитале)	Прямое или косвенное владение 25 % или более голосующих акций (долей участия в уставном капитале)	Прямое или косвенное право назначать большинство членов совета директоров или аналогичного руководящего органа	Ни один бенефициарный владелец не отвечает одному или нескольким из предыдущих условий	Информация о невозможности определения бенефициарного владельца (вложение документа)
			Да/нет	Да/нет	Да/нет	Да	

Примечание:

Под бенефициарным владельцем признается любое физическое лицо, которое владеет акциями (долями участия в уставном капитале) потенциального поставщика или контролирует его деятельность при соблюдении одного или нескольких из следующих условий:

прямо или косвенно владеет 25 % или более акций (долей участия в уставном капитале);

прямо или косвенно владеет 25 % или более голосующих акций (долей участия в уставном капитале);

прямо или косвенно имеющее право назначать большинство членов совета директоров или аналогичного руководящего органа потенциального поставщика.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 5
к конкурсной документации

Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику при осуществлении государственных закупок товаров (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика _____
№ конкурса _____
Наименование конкурса _____
№ лота _____
Наименование лота _____

Потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям.

1. Наличие разрешения (уведомления) на поставку товара в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях.

В случае если поставка товара требует получения соответствующего разрешения, направления уведомления необходимо заполнить следующие сведения.

№	Наименование разрешения (уведомления)
1	

Если поставка товара не требует получения соответствующего разрешения, направления уведомления, то данные сведения не заполняются.

2. Отсутствие налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете (определяется веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов).

3. Не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации.

4. Наличие необходимых материальных и трудовых ресурсов

Наличие материальных ресурсов	Не требуется
Наличие трудовых ресурсов	Не требуются

5. Наличие опыта работы, соответствующего предмету закупаемых товаров за последние десять лет.

Наличие опыта работы	Не требуется

Примечание: Установление квалификационных требований, предъявляемых потенциальным поставщикам в иных документах, не допускается.

Приложение 6
к Конкурсной документации

Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику при осуществлении государственных закупок строительно-монтажных работ и работ по разработке проектной (проектно-сметной) документации (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика _____

№ конкурса _____
Наименование конкурса _____
№ лота _____
Наименование лота _____

Потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям.

1. Наличие разрешения (уведомления) на выполнение строительно-монтажных работ и работ по разработке проектной (проектно-сметной документации) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях.

№	Наименование разрешения (уведомления)	Вид деятельности	Подвид лицензируемого вида деятельности, предусмотренного Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях", соответствующий предмету конкурса
1			

2. Являться финансово устойчивым и не иметь налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете (определяется веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов).

3. Не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации.

4. Обладание материальными и трудовыми ресурсами подтверждается соответствующим разрешением (уведомления), выданной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, предусмотренным пунктом 1 настоящего приложения.

5. Квалификационное требование в части наличия опыта работы по закупкам по строительно-монтажным работам и работам по разработке проектной (проектно-сметной) документации не предъявляется.

6. Сведения о наличии опыта работы для расчета критериев, влияющих на конкурсное ценовое предложение.

		Вид строительства (возведение новых, реконструкция, расширение	Уровень ответственнос	Техническая сложность объектов (здания и	Функциональное назначение (	Подвид лицензируемого вида деятельности, предусмотренного разделами 5 и 6 Перечня разрешений первой

№	Наименование предмета закупаемых работ (наименование лота)	, техническое перевооружение, модернизация, капитальный ремонт существующих объектов (зданий, сооружений и их комплексов, коммуникаций))	ти зданий и сооружений (первый – повышенный, второй – нормальный, третий – пониженный)	сооружения, относящиеся к технически сложным объектам, и здания, и сооружения, не относящиеся к технически сложным объектам)	промышленные объекты, производственные здания, сооружения, объекты жилищно-гражданского назначения, прочие сооружения)	категории (лицензий) Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях", соответствующий предмету конкурса, за исключением работ на объектах жилищно-гражданского назначения

Примечание: Установление квалификационных требований, предъявляемых потенциальным поставщикам в иных документах, не допускается.

Приложение 7
к конкурсной документации

Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику при осуществлении государственных закупок работ, не связанных со строительно-монтажными работами (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика _____
Наименование организатора _____
№ конкурса _____
Наименование конкурса _____
№ лота _____
Наименование лота _____

Потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям.

1. Наличие разрешения (уведомления) на выполнение работ в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях.

В случае если выполнение работ требует получения соответствующего разрешения, направления уведомления необходимо заполнить следующие сведения.

№	Наименование разрешения (уведомления)
1	

Если выполнение работ не требует получения соответствующего разрешения, направления уведомления, то данные сведения не заполняются.

2. Отсутствие налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый

год законом о республиканском бюджете (определяется веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов).

3. Не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации.

4. Наличие необходимых материальных и трудовых ресурсов

Материальные ресурсы:

№	Наименование материальных ресурсов	Количество
1		

Трудовые ресурсы:

№	Наименование трудовых ресурсов (специальность/квалификация)	Количество
1		

5. Наличие опыта работы в течение последних десяти лет, аналогичных (схожих) закупаемым на конкурсе.

В случае, если на выполнение закупаемых работ требуется наличие соответствующего разрешения (уведомления) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, требование по опыту работы не предъявляется.

№	Наименование предмета закупаемых работ (наименование лота)	Количество лет
1		

Примечание.

1. Каждое наименование требуемых материальных и трудовых ресурсов указывается отдельной строкой.

2. Установление квалификационных требований, предъявляемых потенциальным поставщикам в иных документах, не допускается.

Приложение 8
к конкурсной документации

Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику при осуществлении государственных закупок услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика_____

Наименование организатора _____

№ конкурса _____

Наименование конкурса _____

№ лота _____

Наименование лота _____

Потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям.

1. Наличие разрешения (уведомления) на оказание услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях.

В случае если оказание услуг требует получения соответствующего разрешения, направления уведомления необходимо заполнить следующие сведения.

№	Наименование разрешения (уведомления)
1	

Если оказание услуг не требует получения соответствующего разрешения, направления уведомления, то данные сведения не заполняются.

2. Отсутствие налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете (определяется веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов).

3. Не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации.

4. Наличие необходимых материальных и трудовых ресурсов

Материальные ресурсы:

№	Наименование материальных ресурсов	Количество
1		

Трудовые ресурсы:

№	Наименование трудовых ресурсов (специальность/ квалификация)	Количество	Стаж работника (при необходимости) не более трех лет (за исключением случаев, когда законодательством Республики Казахстан или утвержденными нормативами предусмотрен более высокий стаж)
1			

5. Наличие опыта работы, соответствующего предмету закупаемых услуг за последние пять лет.

В случае, если на оказание закупаемых услуг требуется наличие соответствующего разрешения (уведомления) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, требование по опыту работы не предъявляется.

№	Наименование предмета закупаемых услуг (наименование лота)	Количество лет
1		

Примечание.

1. Каждое наименование требуемых материальных и трудовых ресурсов указывается отдельной строкой.

2. Установление квалификационных требований, предъявляемых потенциальным поставщикам в иных документах, не допускается.

Приложение 9
к конкурсной документации

Сведения о квалификации и критериях, влияющих на конкурсное ценовое предложение при закупках товаров (заполняется потенциальным поставщиком (соисполнителем))

Наименование заказчика _____
Наименование организатора _____
№ конкурса _____
Наименование конкурса _____
№ лота _____
Наименование лота _____
БИН/ИИН/ИНН/УНП и наименование потенциального поставщика (соисполнителя) _____

1. Сведения о наличии соответствующего разрешения (уведомления), уведомления, выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, с приложением электронных копий разрешений (уведомления) в случаях отсутствия сведений о них в информационных системах государственных органов.

№	Наименование разрешения (уведомления)	Вид деятельности	Особые условия (категория)	Дата и номер выдачи документа	Электронная копия разрешения (уведомления)
1.					

Данный пункт заполняется в случае, если поставка товара требует получения соответствующего разрешения, направления уведомления.

2. Сведения об отсутствии налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, а также о финансовой устойчивости потенциального поставщика определяется веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов.

3. Сведения о процедуре банкротства либо ликвидации (потенциальный поставщик подтверждает, что не является банкротом и не подлежит процедуре ликвидации).

4. Сведения о наличии требуемых материальных ресурсов, необходимых для поставки товаров с приложением электронных копий подтверждающих документов.

Наличие материальных ресурсов	Не требуется
Наличие трудовых ресурсов	Не требуются

5. Наличие опыта работы, соответствующего предмету закупаемых товаров за последние десять лет.

Наличие опыта работы	Не требуется
☐	Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю. В случае, не указания сведений в данном приложении, такие сведения являются неполными.

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;

Приложение 10
к конкурсной документации

Сведения о квалификации и критериях, влияющих на конкурсное ценовое предложение при закупках строительно-монтажных работ и работ по разработке проектной (проектно-сметной) документации
(заполняется потенциальным поставщиком (субподрядчиком))

Наименование заказчика _____
Наименование организатора _____
№ конкурса _____
Наименование конкурса _____
№ лота _____
Наименование лота _____
БИН/ИИН/ИНН/УНП и наименование потенциального поставщика (субподрядчика) _____

1. Сведения о наличии соответствующего разрешения (уведомления), выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, с приложением электронных копий разрешений (уведомления) в случаях отсутствия сведений о них в информационных системах государственных органов.

№	Наименование разрешения (уведомления)	Вид деятельности	Подвид лицензируемого вида деятельности, предусмотренного Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" ,	Особые условия (категория)	Дата и номер выдачи документа	Электронная копия

			соответствующий предмету конкурса			разрешения (уведомления)
1.						

2. Сведения об отсутствии налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, а также о финансовой устойчивости потенциального поставщика определяются веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов.

3. Сведения о процедуре банкротства либо ликвидации (потенциальный поставщик подтверждает, что не является банкротом и не подлежит процедуре ликвидации).

4. Обладание материальными и трудовыми ресурсами подтверждается соответствующим разрешением (уведомлением), выданным в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, предусмотренным пунктом 1 настоящего приложения.

5. Сведения о наличии опыта выполненных работ в течение последних десяти лет, предшествующих текущему году, схожих (аналогичных) закупаемым на конкурсе, для расчета критериев, влияющих на конкурсное ценовое предложение (формируются с учетом форматно-логического контроля).

№	Наименование работы	Статус потенциального поставщика по объекту строительства (генеральный подрядчик, генеральный проектировщик/субподрядчик)	Вид строительства (возведение новых, реконструкция, расширение, техническое перевооружение, модернизация, капитальный ремонт существующих объектов (зданий, сооружений и их комплексов, коммуникаций))	Уровень ответственности зданий и сооружений (первый – повышенный, второй – нормальный, третий – пониженный)	Техническая сложность объектов (здания и сооружения, относящиеся к технически сложным объектам, и здания, и сооружения, не относящиеся к технически сложным объектам)

Продолжение таблицы

	Подвид лицензируемого вида деятельности, предусмотренного разделами 5 и 6 Перечня разрешений					

Функциональное назначение (промышленные объекты, производственные здания, сооружения, объекты жилищно-гражданского назначения, прочие сооружения)		первой категории (лицензий) Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях", соответствующий предмету конкурса, за исключением работ на объектах жилищно-гражданского назначения	Место выполнения работы (местонахождение объекта)	Наименование заказчика	Год завершения работ согласно дате акта приемки объекта в эксплуатацию	Наименование, дата и номер подтверждающих документов	Электронная копия подтверждающих документов (ссылка)
☐	Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю. В случае, не указания сведений в данном приложении, такие сведения являются неполными.						

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;

Приложение 11
к конкурсной документации

Сведения о квалификации и критериях, влияющих на конкурсное ценовое предложение при закупках работ, не связанных со строительно-монтажными работами (заполняется потенциальным поставщиком (субподрядчиком))

Наименование заказчика _____
Наименование организатора _____
№ конкурса _____
Наименование конкурса _____
№ лота _____
Наименование лота _____
БИН/ИИН/ИНН/УНП и наименование потенциального поставщика (субподрядчика) _____

1. Сведения о наличии соответствующего разрешения (уведомления), выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, с приложением электронных копий разрешений (уведомления) в

случаях отсутствия сведений о них в информационных системах государственных органов.

№	Наименование разрешения (уведомления)	В и д деятельности	Особые условия (категория)	Дата и номер выдачи документа	Электронная копия разрешения (уведомления)
1.					

Данный пункт заполняется в случае, если выполнения работ требует получения соответствующего разрешения, направления уведомления.

2. Сведения об отсутствии налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, а также о финансовой устойчивости потенциального поставщика определяется веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов.

3. Сведения о процедуре банкротства либо ликвидации (потенциальный поставщик подтверждает, что не является банкротом и не подлежит процедуре ликвидации).

4. Сведения о наличии требуемых материальных и трудовых ресурсов, необходимых для выполнения работ с приложением электронных копий подтверждающих документов.

Материальные ресурсы:

№	Наименование материальных ресурсов	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности) , арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Электронная копия подтверждающих документов (ссылка)
1						

Трудовые ресурсы:

№	Наименование специальности (квалификации)	Ф.И.О. (при его наличии), ИИН работников	Документ о квалификации (указать номер и дату выдачи диплома об образовании, сертификата, аттестата,	Подтверждается посредством электронной цифровой подписью работника либо

			приложить их электронные копии)	единой системой учета трудовых договоров
1				

5. Сведения о наличии опыта выполненных работ в течение последних десяти лет, предшествующих текущему году, аналогичных (схожих) закупаемым на конкурсе, с приложением электронных копий подтверждающих документов.

Если на осуществление государственных закупок работ требуется наличие соответствующего разрешения (уведомления) в соответствии с Законом Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, квалификационное требование по наличию опыту работы не предъявляется.

№	Наименование работы	Место выполнения работы (местонахождение объекта)	Наименование заказчика	Год завершения работ согласно дате акта выполненных работ	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Электронная копия подтверждающих документов (ссылка)
1						
☐	Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю. В случае, не указания сведений в данном приложении, такие сведения являются неполными.					

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 12
к конкурсной документации

Сведения о квалификации и критериях, влияющих на конкурсное ценовое предложение при закупках услуг
(заполняется потенциальным поставщиком (соисполнителем))

Наименование заказчика _____
Наименование организатора _____
№ конкурса _____
Наименование конкурса _____
№ лота _____
Наименование лота _____
БИН/ИИН/ИНН/УНП и наименование потенциального поставщика (соисполнителя) _____

1. Сведения о наличии соответствующего разрешения (уведомления), уведомления, выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, с приложением электронных копий разрешений (уведомления) в случаях отсутствия сведений о них в информационных системах государственных органов.

№	Наименование разрешения (уведомления)	Вид деятельности	Особые условия (категория)	Дата и номер выдачи документа	Электронная копия разрешения (уведомления)
1.					

Данный пункт заполняется в случае, если оказание услуг требует получения соответствующего разрешения, направления уведомления.

2. Сведения об отсутствии налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, а также о финансовой устойчивости потенциального поставщика определяются веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов.

3. Сведения о процедуре банкротства либо ликвидации (потенциальный поставщик подтверждает, что не является банкротом и не подлежит процедуре ликвидации).

4. Сведения о наличии требуемых материальных и трудовых ресурсов, необходимых для оказания услуг с приложением электронных копий подтверждающих документов.

Материальные ресурсы:

№	Наименование материальных ресурсов	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности) , арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Электронная копия подтверждающих документов (ссылка)
1						

Трудовые ресурсы:

			Документ о квалификации (указать номер и дату выдачи	Подтверждается посредством электронной

№	Наименование специальности (квалификации)	Ф.И.О. (при его наличии), ИИН работников	диплома об образовании, сертификата, аттестата, приложить их электронные копии)	цифровой подписью работника либо единой системой учета трудовых договоров
1				

5. Сведения о наличии опыта оказанных услуг в течение последних пяти лет, предшествующих текущему году, аналогичных (схожих) закупаемым на конкурсе, с приложением электронных копий подтверждающих документов.

В случае, если на осуществление государственных закупок услуг требуется наличие соответствующего разрешения (уведомления) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, квалификационное требование по наличию опыта работы не предъявляется.

№	Наименование услуги	Место оказания услуг	Наименование заказчика	Год, месяц оказания услуги (с __ по__)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Электронная копия подтверждающих документов (ссылка)
1						
☐	Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю. В случае, не указания сведений в данном приложении, такие сведения являются неполными.					

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 13
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых товаров
(заполняется заказчиком)

Наименование заказчика _____

Наименование организатора _____

№ конкурса _____

Наименование конкурса_____

№ лота _____

Наименование лота _____

Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг*	
Наименование товара*	

Единица измерения*	
Количество (объем)*	
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость*	
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость*	
Условия поставки (в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010)*	
Срок поставки*	
Место поставки*	
Размер авансового платежа*	
Наименование национальных стандартов, а при их отсутствии межгосударственных стандартов на закупаемые товары. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, с учетом нормирования государственных закупок.	
Товар должен быть новым, неиспользованным, год выпуска не ранее (до трех лет) до даты заключения договора за исключением приобретения здания, строения, сооружения, помещения, имеющих нежилое назначение	
Гарантийный срок (в месяцах)	
Описание требуемых функциональных, технических , качественных, эксплуатационных и иных характеристик закупаемого товара	
Сопутствующие услуги (указываются при необходимости) (монтаж, наладка, обучение, проверки и испытания товаров)	
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	

Примечание.

1. Каждое требование по функциональным, техническим, качественным, эксплуатационным, иным характеристикам, сопутствующим услугам и дополнительным условиям к исполнителю указывается отдельной строкой.

2. Установление в настоящей технической спецификации квалификационных требований, предъявляемых к потенциальному поставщику, не допускается.

3. Установление требований технической спецификации в иных документах не допускается.

* сведения подтягиваются из плана государственных закупок (отображаются автоматически).

Приложение 14
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых строительно-монтажных работ и работ по разработке проектной (проектно-сметной) документации (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика _____
Наименование организатора _____
№ конкурса _____
Наименование конкурса _____
№ лота _____
Наименование лота _____

Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг*	
Наименование работы*	
Единица измерения*	
Количество (объем)*	
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость *	
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость*	
Срок выполнения работы*	
Размер авансового платежа*	
Гарантийный срок (в месяцах)	
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	

* сведения подтягиваются из плана государственных закупок (отображаются автоматически).

Примечание: Установление в настоящей технической спецификации квалификационных требований, предъявляемых к потенциальному поставщику, не допускается.

Приложение 15
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых работ, не связанных со строительно-монтажными работами (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика _____
Наименование организатора _____
№ конкурса _____
Наименование конкурса _____
№ лота _____
Наименование лота _____

Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг*	
Наименование работы*	
Единица измерения*	
Количество (объем)*	
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость*	
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость*	
Срок выполнения работы*	
Размер авансового платежа*	
Гарантийный срок (в месяцах)	
Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	

* сведения подтягиваются из плана государственных закупок (отображаются автоматически).

Примечание.

1. Каждые требуемые характеристики, параметры, исходные данные и дополнительные условия указываются отдельной строкой.

2. Установление в технической спецификации квалификационных требований, предъявляемых к потенциальному поставщику, не допускается.

3. Установление требований технической спецификации в иных документах не допускается.

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика _____
Наименование организатора _____
№ конкурса _____

Наименование конкурса _____
№ лота _____
Наименование лота _____

Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг*	
Наименование услуги*	
Единица измерения*	
Количество (объем)*	
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость *	
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость *	
Срок оказания услуги*	
Размер авансового платежа*	
Гарантийный срок (в месяцах)	
Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных:	
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (Указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	

* сведения подтягиваются из плана государственных закупок (отображаются автоматически).

Примечание.

1. Каждые характеристики, параметры, исходные данные и дополнительные условия к исполнителю указываются отдельной строкой.
2. Установление в технической спецификации квалификационных требований, предъявляемых к потенциальному поставщику, не допускается.
3. Установление требований технической спецификации в иных документах не допускается.

Приложение 17
к конкурсной документации

Техническая спецификация предлагаемых товаров
(представляется потенциальным поставщиком на каждый лот в отдельности)

Наименование заказчика _____
Наименование организатора _____
№ конкурса _____
Наименование конкурса_____
№ лота _____

Наименование лота _____

Наименование поставщика _____

Бизнес-идентификационный номер поставщика _____

Наименование товара с указанием марки и/или товарного знака либо знака обслуживания, модели, типа	
Страна происхождения	
Завод-изготовитель (указывается наименование завода-изготовителя и его местонахождение (адрес, при наличии))	
Год выпуска	
Гарантийный срок (при наличии) (в месяцах)	
Срок поставки	
Место поставки товара	
Наименование национальных стандартов, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на предлагаемый товар. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики предлагаемого товара (указываются точные характеристики).	
Описание функциональных, технических, качественных, эксплуатационных и иных характеристик предлагаемого товара (указываются точные характеристики).	
Сопутствующие услуги (указываются при необходимости) (монтаж, наладка, обучение, проверки и испытания товаров)	
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках	Формируется веб-порталом автоматически (подтягивается из технической спецификации заказчика)
☐	Достоверность всех сведений технической спецификации предлагаемого товара подтверждаю

Примечание:

1. Каждые характеристики, параметры, исходные данные и дополнительные условия к исполнителю указываются отдельной строкой.

2. Установление в технической спецификации квалификационных требований, предъявляемых к потенциальному поставщику, не допускается.

3. Установление требований технической спецификации в иных документах не допускается.

4. При признании потенциального поставщика победителем конкурса и заключения с ним договора, техническая спецификация такого договора формируется на основе технической спецификации победителя конкурса.

Приложение 18
к конкурсной документации

Договор о совместной деятельности
(Консорциальное соглашение)

" " _____20__года (дата)

_____,
(наименование юридического лица, БИН, юридический адрес)
именуемое в дальнейшем "Основной участник",
в лице _____,
действующий _____ на основании _____,
(должность, Ф.И.О. (при его наличии), ИИН) (устав, свидетельство)

_____,
именуемое в дальнейшем "Участник-2",
(наименование юридического лица, БИН, юридический адрес)
в лице _____, действующей ___ на основании _____,
(должность, Ф.И.О. (при его наличии), ИИН) (устав, свидетельство) _____,
именуемое в дальнейшем "Участник-3", (наименование юридического лица, БИН, юридический адрес) в лице _____, действующий ___
на основании _____, (должность, Ф.И.О.
(при его наличии), ИИН)
(устав, свидетельство) совместно именуемые "Участники", заключили настоящее консорциальное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Термины, их определения и толкования

1.1. Участники согласились со следующим однозначным толкованием терминов и понятий, указанных в настоящем Соглашении:
"Заказчик" - _____.
(наименование заказчика)
"Организатор" - _____.
(наименование организатора)
"Конкурс" - _____.
(номер и наименование конкурса)
"Консорциум" – временный добровольный равноправный союз (объединение) Участников на основе настоящего Соглашения, в котором Участники объединяют те или иные ресурсы и координируют усилия для решения успешной реализации Проекта;
"Договор о закупках" – договор о государственных закупках, заключаемый Заказчиком по итогам проведенного Конкурса;

"Проект" _____
(номер и наименование лота)
"Реализация проекта" - исполнение консорциумом своих обязательств по Договору о закупках;
"Конфиденциальная информация" – любая научно-техническая, технологическая, хозяйственная, финансово-экономическая или иная информация, включая документы, содержащие или иным образом отражающие информацию об Участниках, в том числе касающихся их финансово-хозяйственной деятельности, учредителей, дочерних компаний, сотрудников и агентов, информацию о контрагентов участников, иную информацию, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам независимо от того помечена ли такая информация как "конфиденциальная".

1.2. Понятия и определения, прямо не указанные в настоящем пункте Соглашения, применяются в значениях, установленных законодательством Республики Казахстан.

2. Предмет Соглашения

2.1. Участники настоящего Соглашения создают Консорциум, целью создания которого является участие в Конкурсе, и в случае признания Консорциума победителем Конкурса и последующего заключения Договора о закупках – успешная Реализация проекта.

2.2. Настоящее Соглашение является добровольным объединением Участников, имеющих достаточный опыт, материальный и технический потенциал, трудовые ресурсы, полномочия и разрешения на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и иных обязательств, предусмотренных условиями Конкурса.

2.3. Участники заключают настоящее Соглашение, основываясь на принципах сотрудничества, исходя из общих целей деятельности Консорциума и коммерческих интересов.

3. Права и обязанности Участников

3.1. Участники обязаны:

3.1.1. Добросовестно взаимодействовать друг с другом при исполнении настоящего Соглашения.

3.1.2. Участвовать в деятельности Консорциума в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.1.3. Вносить вклады в порядке, установленные настоящим Соглашением.

3.1.4. Не разглашать конфиденциальную информацию Консорциума и каждого Участника, в частности.

3.2. Участники вправе:

3.2.1. Участвовать в управлении делами Консорциума в порядке, определяемом настоящим Соглашением.

3.2.2. Получать информацию о деятельности Консорциума, в том числе знакомиться с любой документацией по ведению дел Консорциума.

3.2.3. Принимать участие в распределении прибыли от деятельности Консорциума.

3.2.4. Пользоваться общим имуществом Участников при наличии общего согласия всех Участников.

4. Вклады Участников

4.1. Вкладом Основного Участника являются:

4.1.1. _____

4.1.2. _____

4.1.3. _____

4.2. Вкладом "Участника-2" являются:

4.2.1. _____

4.2.2. _____

4.2.3. _____

4.3. Вкладом "Участника-3" являются:

4.3.1. _____

4.3.2. _____

4.3.3. _____

4.4. Обеспечение заявки на участие в Конкурсе, а также в случае признания Консорциума победителем и заключения с ним Договора обеспечение исполнения Договора о закупках и (или) сумма в соответствии со статьей 13 Закона (при наличии), вносится Основным участником.

5. Порядок управления

5.1. Ведение общих дел Участников, подача заявки на участие в Конкурсе, и иные действия, связанные с деятельностью Консорциума, осуществляются Основным участником на основании доверенностей Участников Консорциума по форме согласно приложению.

5.2. В случае признания Консорциума победителем в Конкурсе, Договор о закупках заключается с Основным участником.

5.3. В случае признания Консорциума победителем и заключения с ним Договора о закупках, настоящее Соглашение будет являться его неотъемлемой частью.

6. Ответственность Участников

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору о закупках, а также за предоставление недостоверной информации по квалификационным требованиям и (или) документам, влияющим на конкурсное ценовое предложение, Участники несут солидарную ответственность.

6.2. По личным обязательствам Участника, не связанным с деятельностью Консорциума в рамках настоящего Соглашения, иные Участники не несут ответственности.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Участники будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания всеми Участниками.

8.2. В случае если Консорциум не будет признан победителем Конкурса, Соглашение действует до заключения Договора о закупках.

8.3. В случае признания Консорциума победителем Конкурса и заключения с ним Договора о закупках, Соглашение действует до полного исполнения обязательств по Договору о закупках.

9. Прочие условия

9.1. Настоящее Соглашение оформлено и заключено посредством веб-портала государственных закупок, удостоверенное электронными цифровыми подписями Участниками Консорциума.

9.2. Настоящее Соглашение составлено на _____ языке.

9.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Участники руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

10. Реквизиты и подписи Участников

"Основной Участник"
Полное наименование
Полный юридический адрес
БИН, Банковские реквизиты
Телефон
Должность, Ф.И.О. (при его наличии)

"Участник-2"
Полное наименование
Полный юридический адрес
БИН, Банковские реквизиты
Телефон
Должность, Ф.И.О. (при его наличии)

"Участник-3"
Полное наименование
Полный юридический адрес

БИН, Банковские реквизиты
Телефон
Должность, Ф.И.О. (при его наличии)

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение
к консорциальному соглашению

Доверенность

" "_____20__года (дата)

_____
настоящей доверенностью, в лице _____
доверяет (участник консорциума) (фамилия, имя, отчество руководителя)

_____
в лице _____ представлять интересы
(Основной участник) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

_____,
в _____
(участник консорциума) (наименование организатора, единого организатора, заказчика)
Для чего предоставляет право на подачу заявки и заключение
Договора о закупках.
Конкурс № _____
Наименование конкурса_____
Лот № _____
Наименование лота _____
Доверенность выдана на срок действия Консорциального соглашения по конкурсу №

_____
(номер и наименование конкурса)
Настоящая доверенность удостоверена мной _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) посредством веб-портала государственных закупок, с использованием электронной цифровой подписи.

_____
(Участник) подпись Руководитель

Приложение 19
к конкурсной документации

Банковская гарантия

Наименование банка _____
Реквизиты банка _____
Кому: _____
Наименование организатора государственных закупок _____
Реквизиты организатора государственных закупок _____
Гарантийное обязательство № _____
Город (местонахождение)_____
Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика) в дальнейшем "Поставщик"
принимает участие в конкурсе по закупке:
Наименование конкурса _____
№ конкурса _____
Наименование лота _____
№ лота _____
_____, организованном _____
(наименование организатора государственных закупок)
и готов осуществить поставку, выполнить работу, оказать услугу)
_____
(наименование товаров, работ, услуг по конкурсу (лоту/-ам))
Конкурсной документацией от "___" _____ ___ г. по проведению
вышеназванного конкурса предусмотрено внесение потенциальными поставщиками
обеспечения заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии.
В связи с этим мы _____ настоящим берем (наименование банка)
на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____
(сумма в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик, определенный победителем конкурса:
уклонился от заключения договора о государственных закупках;
заключив договор о государственных закупках, не исполнил либо ненадлежащим
образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил требования, установленные
конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения
исполнения договора о государственных закупках, а также суммы в соответствии
со статьей 13 Закона (при наличии).
Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия заявок на участие
в конкурсе.
Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия
заявки на участие в конкурсе Поставщика и истекает полностью и автоматически,
независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше

письменное требование не будет получено нами к концу ____.
Если срок действия заявки на участие в конкурсе продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.
Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта Дата и адрес

Приложение 20
к конкурсной документации

Сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), а также виды работ и услуг, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) (заверяются на веб-портале посредством электронной цифровой подписи субподрядчика)

№ конкурса _____
Наименование конкурса _____
№ лота _____
Наименование лота _____

№	Наименование субподрядчика (соисполнителя) – юридического лица либо Ф.И.О. (при его наличии) субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом	БИН(ИИН) / ИНН/УНП субподрядчика (соисполнителя), его полный юридический и почтовый адрес, контактный телефон	Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в денежном выражении, тенге	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в процентном выражении, %
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю)					
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю)					
Итого по всем субподрядчикам (соисполнителям)					

Информация о трудоустройстве субподрядчиком (соисполнителем) осужденных и (или) лиц, отбывших срок наказания либо находящихся на учете в службе пробации*

№	Ф.И.О. (при его наличии) осужденного и (или) лица, отбывшего срок наказания, либо находящегося на учете в службе пробации (приложить электронную	Наименование специальности (квалификации)	Документ о квалификации (указать номер и дату выдачи диплома об образовании, сертификата, аттестата, приложить их	Трудовой договор заключенный с осужденным и (или) лицом, отбывшим срок наказания, либо находящегося на учете в службе пробации	Электронная копия подтверждающи

	копию документа, удостоверяющего личность)		электронные копии)	(приложить электронную копию)	х документов (ссылка)

Настоящим субподрядчик (и) (соисполнитель (и)) потенциального поставщика, подающего заявку на участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса), выражают свою осведомленность об условиях участия в государственных закупках и принимают на себя ответственность за нарушения требований, предусмотренных конкурсной документацией в части, касающейся субподрядчиков (соисполнителей) потенциального поставщика.

Наименование субподрядчика (соисполнителя) – юридического лица либо Ф.И.О. (при его наличии) субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом	Ф.И.О. (при его наличии) уполномоченного представителя субподрядчика (соисполнителя)	Электронно-цифровая подпись

Объем работ и услуг, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям), в соответствии с пунктом 8 статьи 16 Закона не превышает в совокупности тридцать процентов от общего объема выполняемых работ или оказываемых услуг.

Примечание:

* При осуществлении государственных закупок государственными предприятиями учреждений уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы и привлечении ими субподрядчиков (соисполнителей), информация о трудоустройстве субподрядчиком (соисполнителем) осужденных и (или) лиц, отбывших срок наказания либо находящихся на учете в службе пробации, является обязательной.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 21
к конкурсной документации

Критерии оценки представленных потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе по государственным закупкам услуг, предусмотренных государственным социальным заказом

№	Критерий оценки	Балл	Расшифровка баллов
	Соответствие предлагаемого потенциальным		предлагаемый проект потенциального поставщика не содержит

1	поставщиком проекта требованиям технической спецификации Заказчика, включая следующие разделы: Описание проблемы (обоснованная объективными данными, выявленными путем исследований, анализа статистической и аналитической информации); Цели и задачи проекта; Методы реализации проекта; Детальный план мероприятий (с наименованием и формы мероприятий, место и сроки проведения) по достижению целей, поставленных Заказчиком; Охват бенефициаров, информационное сопровождение проекта; Ожидаемые результаты (положительные изменения, которые будут достигнуты в процессе реализации проекта, социальный эффект); Наличие количественных и качественных индикаторов, в том числе индикаторов вклада, процесса, краткосрочных и долгосрочных результатов.	0	всех требований разделов технической спецификации Заказчика (в случае несоответствия потенциальный поставщик не допускается к участию в конкурсе)
		6	предлагаемый проект потенциального поставщика содержит все требования разделов технической спецификации Заказчика
	Соответствие цели деятельности потенциального	0	цели деятельности не соответствуют закупаемым услугам Заказчика и ни одному из сфер, предусмотренным с татьей 5 Закона Республики Казахстан "О государственном социальном заказе, государственном заказе на реализацию стратегического

2	поставщика (в соответствии с учредительными документами) закупаемым услугам Заказчика и сферам, предусмотренным статье й 5 Закона Республики Казахстан "О государственном социальном заказе, государственном заказе на реализацию стратегического партнерства, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан"		партнерства, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан" (в случае несоответствия потенциальный поставщик не допускается к участию в конкурсе)
		2	цели деятельности соответствуют закупаемым услугам Заказчика и как минимум одному из сфер, предусмотренным статье й 5 Закона Республики Казахстан "О государственном социальном заказе, государственном заказе на реализацию стратегического партнерства, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан"
3	Сведения о нахождении потенциального поставщика в "Базе данных неправительственных организаций"	0	сведения о потенциальном поставщике не содержатся в "Базе данных неправительственных организаций" (в случае несоответствия потенциальный поставщик не допускается к участию в конкурсе)
		1	потенциальный поставщик несвоевременно представил сведения в " Базу данных неправительственных организаций"
		2	потенциальный поставщик своевременно представил сведения в " Базу данных неправительственных организаций"

4	Наличие опыта работы потенциального поставщика	0	отсутствие опыта работы потенциального поставщика
		1	опыт работы потенциального поставщика в сфере реализации социальных программ и проектов до двух лет включительно
		2	опыт работы потенциального поставщика в сфере реализации социальных программ и проектов свыше двух и до пяти лет включительно
		3	опыт работы потенциального поставщика в сфере реализации социальных программ и проектов свыше пяти и до восьми лет включительно
		4	опыт работы потенциального поставщика в сфере реализации социальных программ и проектов более восьми лет
		5	опыт работы потенциального поставщика до двух лет включительно на рынке оказания аналогичных услуг, соответствующих предмету, целям закупаемых услуг
		6	опыт работы потенциального поставщика свыше двух и до пяти лет включительно на рынке оказания аналогичных услуг, соответствующих предмету, целям закупаемых услуг
		7	опыт работы потенциального поставщика свыше пяти и до восьми лет включительно на рынке оказания аналогичных

			услуг, соответствующих предмету, целям закупаемых услуг
		8	опыт работы потенциального поставщика более восьми лет на рынке оказания аналогичных услуг, соответствующих предмету, целям закупаемых услуг
5	Стаж и квалификация специалистов**, привлекаемых к реализации социального проекта и (или) социальной программы (сведения о квалифицированных специалистах, привлекаемых к реализации социального проекта и (или) социальной программы в соответствии со Стандартами государственного социального заказа, утвержденными приказом Министра общественного развития Республики Казахстан от 15 августа 2018 года № 19 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17314)	0	Специалисты, привлекаемые к реализации проекта и (или) программы, не обладают достаточным стажем и квалификацией соответствующих видам услуг предлагаемого социального проекта и (или) программ или стаж и квалификация специалистов не подтверждены соответствующими документами
		2	Специалисты, привлекаемые к реализации проекта и (или) программы, обладают достаточным стажем или квалификацией соответствующих видам услуг предлагаемого социального проекта и (или) программ, которые подтверждены соответствующими документами
		4	Специалисты, привлекаемые к реализации проекта и (или) программы, обладают достаточным стажем и квалификацией соответствующих видам услуг предлагаемого социального проекта и (или) программы, которые подтверждены соответствующими документами

6	В случае реализации проекта за счет средств местного бюджета – опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе *	0	Потенциальный поставщик не имеет опыт работы реализации социальных проектов на указанной территории
		2	Потенциальный поставщик имеет опыт работы реализации социальных проектов на указанной территории до двух лет включительно
		4	Потенциальный поставщик имеет опыт работы реализации социальных проектов на указанной территории свыше двух и до пяти лет включительно
		6	Потенциальный поставщик имеет опыт работы реализации социальных проектов на указанной территории более пяти лет

Примечание:

* Документами, подтверждающими опыт работы на рынке закупаемых услуг, являются электронные копии актов оказанных услуг и счетов-фактур.

** Документами, подтверждающими квалификацию специалистов, являются дипломы об образовании, сертификаты о прохождении курсов, семинаров по соответствующей тематике.

Документами, подтверждающими стаж специалистов, являются один из документов, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.

Приложение 5
к Правилам осуществления
государственных закупок

Протокол предварительного обсуждения проекта конкурсной документации

№ конкурса _____

Название конкурса _____

Срок приема замечаний к проекту конкурсной документации, а также запросов о разъяснении положений конкурсной документации с __ по _____

Наименование организатора _____

Замечание(я) к проекту конкурсной документации, а также запрос(ы) о разъяснении

положений конкурсной документации направлены следующим(и) потенциальным поставщиком(ами), по которому(ым) принято(ы) следующее(ие) решение(я):

№	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП потенциального поставщика	Тип обращения (замечание, запрос о разъяснении)	Текст обращения	Дата и время направления замечания, запроса о разъяснении	Принято решение	Причина отклонения, текст разъяснения

Заявки на участие в данном конкурсе принимаются не позднее пяти рабочих дней с момента размещения данного протокола и текста утвержденной конкурсной документации на веб-портале государственных закупок

Первый руководитель либо руководитель бюджетной программы, либо лицо, исполняющее его обязанности Ф.И.О. (при его наличии) подпись

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).

Приложение 6
к Правилам осуществления
государственных закупок

Протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе (номер конкурса) при этом номер должен быть привязан к способу и номеру закупки (формируется на каждый лот в отдельности)

Дата и время

Заказчик* _____

№ конкурса _____

Наименование конкурса _____

Наименование организатора _____

Адрес организатора _____

Состав конкурсной комиссии:

№	Ф.И.О. (при его наличии) **	Должность в организации **	Роль в комиссии

Перечень закупаемых товаров, работ, услуг с указанием общей суммы ____

№	№ Лота	Наименование лота	Количество	Цена за единицу	Сумма, выделенная для закупки, тенге

№ лота _____

Наименование лота _____

Заявки на участие в конкурсе представлены следующими потенциальными поставщиками (количество заявок):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН) / ИНН / УНП	Адрес потенциального поставщика (область, город, улица, дом, квартира)	Дата и время представления заявки (по хронологии)

Информация о наличии (отсутствии) документов, предусмотренных конкурсной документацией:

№ Наименование потенциального поставщика БИН (ИИН) / ИНН / УНП		
№	Наименование документа	Признак наличия

Примечание:

*Сведения о заказчике не отображаются, если несколько заказчиков.

**Сведения не отображаются.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 7
к Правилам осуществления
государственных закупок

Протокол об итогах государственных закупок способом конкурса (номер конкурса) при этом номер должен быть привязан к способу и номеру закупки (формируется на каждый лот в отдельности)

Дата и время

Заказчик* _____

№ конкурса _____

Название конкурса _____

Наименование организатора _____

Адрес организатора _____

Состав конкурсной комиссии:

№	Ф.И.О. (при его наличии)	Должность в организации	Роль в комиссии

Перечень закупаемых товаров, работ, услуг с указанием общей суммы ___

№	№ Лота	Наименование лота	Количество	Цена за единицу, тенге	Сумма, выделенная для закупки, тенге

№ лота _____

Наименование лота _____

Информация о представленных заявках на участие в конкурсе (лоте):
(по хронологии) (количество заявок)

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП	Дата и время представления заявки (по хронологии)

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе были запрошены следующие документы (заполняется в случае осуществления запросов):

№	Наименование организации/лица, которому направлен запрос	Дата направления запроса	Краткое описание запроса	Дата представления ответа на запрос

Результаты голосования членов конкурсной комиссии:

№	Наименование потенциального поставщика (перечень потенциальных поставщиков), БИН (ИИН)/ ИНН/УНП				
	Ф.И.О. (при его наличии) члена комиссии	Условная скидка %	Решение члена комиссии	Причина отклонения	Подробное описание причин отклонения с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации

Отклоненные заявки на участие в конкурсе (количество заявок):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП	Причина отклонения[1]

_____

[1]справочник из трех текстовых значений: (несоответствие квалификационным требованиям, несоответствие требованиям конкурсной документации, нарушение требований статьи 7 Закона).

Следующие заявки на участие в конкурсе были допущены (количество заявок):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИНН)/ИНН/УНП

Информация о результатах применения относительного значения критериев, предусмотренных при равенстве пунктом 217 настоящих Правил, ко всем заявкам на участие в конкурсе, представленным на участие в данном конкурсе:

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ИНН/НП	Условные скидки, %									
			Опыт работы за последние десять лет, предшествующих текущему году	Показатель уплаченных налогов	Функциональные характеристики товаров	Технические характеристики товаров	Качественные характеристики товаров	Эксплуатационные характеристики товаров	Нахождение потенциального поставщика в соответствующей административно-территориальной единице в границах области, городов республиканского значения и столицы по месту выполнения работ	Размещение аудированной годовой финансовой отчетности в депозитарии финансовой отчетности	Отрицательные значения	Общая условная скидка, %

Расчет условных цен участников конкурса:

№	Наименование п/поставщика	БИН (ИНН)/ИНН/УНП	Выделенная сумма	Цена поставщика	Сумма в соответствии со статьей 13 Закона	Размер условной скидки, %	Цена с учетом условной скидки	Показатель финансовой устойчивости	Дата и время подачи заявки

Решение конкурсной комиссии:

1.Определить победителем по лоту №_____:

№	Наименование потенциального поставщика победителя	БИН/ИИН потенциального поставщика победителя	Ф.И.О. (при его наличии) бенефициарного владельца	Документ, удостоверяющий личность бенефициарного владельца (указать номер и дату выдачи документа, гражданство, страна проживания)	Прямое или косвенное владение 25 % или более акций (долей участия в уставном капитале)	Прямое или косвенное владение 25 % или более голосующих акций (долей участия в уставном капитале)	Прямое или косвенное право назначать большинство членов совета директоров или аналогичного руководящего органа	Ни один бенефициарный владелец не отвечает одному или нескольким из предыдущих условий	Информация о невозможности определения бенефициарного владельца (вложение документа)
					Да/нет	Да/нет	Да/нет	Да	

Потенциальный поставщик, занявший второе место:

№	Наименование потенциального поставщика, занявшего второе место	БИН/ИИН

2. Заказчику (наименование заказчика) в сроки, установленные Законом, заключить договор о государственных закупках с (БИН/ИИН наименование потенциального поставщика победителя).

Либо:

Признать государственную закупку (наименование закупки) по лоту №___ несостоявшейся в связи с _____ *:

Примечание:

*Одно из следующих значений: "отсутствие представленных заявок", "представление менее двух заявок", "к участию в конкурсе не допущен ни один потенциальный поставщик", "к участию в конкурсе допущен один потенциальный поставщик".

Либо:

Произведена отмена закупки, основанием которой является:

Акты уполномоченных государственных органов (предписание, уведомление, представление, решение) № _____ от _____.

Орган, принявший решение об отмене: (_____).

Либо:

Произведен отказ от закупки в соответствии с подпунктом ___ пункта 10 статьи 6 Закона.

Примечание:

* Сведения о заказчике не отображается, если несколько заказчиков.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 8
к Правилам осуществления
государственных закупок

Перечень государственных закупок работ и услуг, при осуществлении которых применяется критерий, влияющий на конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика в виде нахождения его в соответствующей административно-территориальной единице в границах области, городов республиканского значения и столицы по месту выполнения работ, оказания услуг

№	Наименование работ, услуг	Порог суммы государственной закупки применения критерия
1.	Строительно-монтажные работы	До трех миллионов двухстатысячакратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год
2.	Работы по разработке проектной (проектно-сметной) документации	До тридцатидвухтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год
3.	Работы по комплексной вневедомственной экспертизе проектов строительства объектов	До тридцатидвухтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год
4.	Работы по среднему и текущему ремонту автомобильных дорог	До тридцатидвухтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год
5.	Инжиниринговые услуги по техническому надзору (управление проектом) за строительно-монтажными работами	До тридцатидвухтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год
6.	Работы по текущему ремонту зданий и сооружений	До тридцатидвухтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год

Приложение 9
к Правилам осуществления
государственных закупок

Перечень государственных закупок работ, услуг, при осуществлении которых применяются отрицательные значения в качестве критерия, влияющего на конкурсное ценовое предложение

№	Наименование работ, услуг
1.	Строительно-монтажные работы
2.	Работы по разработке проектной (проектно-сметной) документации
3.	Работы по комплексной вневедомственной экспертизе проектов строительства объектов
4.	Работы по среднему и текущему ремонту автомобильных дорог
5.	Инжиниринговые услуги по техническому надзору (управлению проектами) за строительно-монтажными работами
6.	Работы по текущему ремонту зданий и сооружений

Приложение 10
к Правилам осуществления
государственных закупок

Формула расчета показателя финансовой устойчивости

ПФУ = ПД + ПУН + ПФОТ,

где:

ПФУ – показатель финансовой устойчивости потенциального поставщика;

ПД – показатель дохода потенциального поставщика за три года, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов, рассчитываемый в процентном соотношении в следующем порядке.

ПД = СД / СГЗ х 100 %,

где:

СД – сумма дохода потенциального поставщика за три года, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов;

СГЗ – сумма государственной закупки (лота).

В случае если показатель дохода потенциального поставщика превышает минимальное значение такого показателя (50 %), то за каждую превышающую ноль целых одну десятую процента (0,1 %) веб-порталом автоматически начисляется дополнительный процент в размере ноль целых пять сотых процента (0,05 %).

ПУН – показатель уплаченных налогов в течение рассчитываемого трехлетнего периода в процентном соотношении, который рассчитывается в следующем порядке.

ПУН = УН / СД х 100 %,

где:

УН – сумма уплаченных налогов в течение рассчитываемого трехлетнего периода;

СД – сумма дохода потенциального поставщика за три года, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов;

В случае, если показатель уплаченных налогов потенциального поставщика превышает минимальное значение такого показателя (3 %), то за каждую превышающую ноль целых одну десятую процента (0,1 %) веб-порталом автоматически начисляется дополнительный процент в размере ноль целях пять десятых процента (0,5 %).

ПФОТ – показатель фонда оплаты труда работников потенциального поставщика за три года, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов, рассчитываемый в процентном соотношении в следующем порядке.

ПФОТ = ФОТ / СГЗ х 100 %,

где:

ФОТ – сумма фонда оплаты труда потенциального поставщика за три года, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов;

СГЗ – сумма государственной закупки.

В случае, если показатель фонда оплаты труда работников потенциального поставщика превышает минимальное значение такого показателя (6,6 %), то за каждую превышающую ноль целых одну десятую процента (0,1 %) веб-порталом автоматически начисляется дополнительный процент в размере ноль целых одной десятой процента (0,1 %).

Расчет показателя финансовой устойчивости потенциального поставщика по закупкам, стоимость которых:

- не превышает двухстатысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, рассчитывается в соответствии с приложением 1 к настоящей формуле.

- составляет в пределах от двухстатысячекратного до четырехстатысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, рассчитывается в соответствии с приложением 2 к настоящей формуле.

- составляет в пределах от четырехстатысячекратного до восьмистатысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, рассчитывается в соответствии с приложением 3 к настоящей формуле.

- составляет в пределах от восьмистатысячекратного до одного миллиона шестистатысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, рассчитывается в соответствии с приложением 4 к настоящей формуле.

- составляет в пределах от одного миллиона шестистатысячекратного до трех миллионов двухстатысячакратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, рассчитывается в соответствии с приложением 5 к настоящей формуле.

- превышает трех миллионов двухстатысячакратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, рассчитывается в соответствии с приложением 6 к настоящей формуле.

Приложение 1
к формуле расчета показателя
финансовой устойчивости

№	Показатели финансовой устойчивости	Минимальное значение, при превышении которого начисляются дополнительные проценты	Шаг за каждый превышающий 0,1 процент минимального значения	Предельное значение показателя
1	ПД	50,0	0,05 %	25 %
2	ПУН	3,0	0,50 %	65 %
3	ПФОТ	6,6	0,10 %	50 %
	Итого:			140 %

Приложение 2
к формуле расчета показателя
финансовой устойчивости

№	Показатели финансовой устойчивости	Минимальное значение, при превышении которого начисляются дополнительные проценты	Шаг за каждый превышающий 0,1 процент минимального значения	Предельное значение показателя
1	ПД	50,0	0,05%	50%
2	ПУН	3,0	0,50%	65%
3	ПФОТ	6,6	0,10%	70%
	ИТОГО:			185%

Приложение 3
к формуле расчета показателя
финансовой устойчивости

№		Минимальное значение, при превышении которого	Шаг за каждый превышающий 0,1	

	Показатели финансовой устойчивости	начисляются дополнительные проценты	процент минимального значения	Предельное значение показателя
1	ПД	50,0	0,05%	100%
2	ПУН	3,0	0,50%	65%
3	ПФОТ	6,6	0,10%	100%
	ИТОГО:			265%

Приложение 4
к формуле расчета показателя
финансовой устойчивости

№	Показатели финансовой устойчивости	Минимальное значение, при превышении которого начисляются дополнительные проценты	Шаг за каждый превышающий 0,1 процент минимального значения	Предельное значение показателя
1	ПД	50,0	0,05 %	200 %
2	ПУН	3,0	0,50 %	65 %
3	ПФОТ	6,6	0,10 %	100 %
	ИТОГО:			365 %

Приложение 5
к формуле расчета показателя
финансовой устойчивости

№	Показатели финансовой устойчивости	Минимальное значение, при превышении которого начисляются дополнительные проценты	Шаг за каждый превышающий 0,1 процент минимального значения	Предельное значение показателя
1	ПД	50,0	0,05 %	500 %
2	ПУН	3,0	0,50 %	65 %
3	ПФОТ	6,6	0,10 %	100 %
	ИТОГО:			665 %

Приложение 6
к формуле расчета показателя
финансовой устойчивости

№	Показатели финансовой устойчивости	Минимальное значение, при превышении которого начисляются дополнительные проценты	Шаг за каждый превышающий 0,1 процент минимального значения	Предельное значение показателя
1	ПД	50,0	0,05 %	700 %
2	ПУН	3,0	0,50 %	65 %
3	ПФОТ	6,6	0,10 %	100 %

	ИТОГО:		865 %

Приложение 11
к Правилам осуществления
государственных закупок

Формула расчета показателя финансовой устойчивости потенциального поставщика, участвующего в государственных закупках работ по разработке проектной (проектно-сметной) документации

ПФУ = ПД + ПУН + ПФОТ,

где:

ПФУ – показатель финансовой устойчивости потенциального поставщика;

ПД – показатель дохода потенциального поставщика за три года, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов, рассчитываемый в процентном соотношении в следующем порядке.

ПД = СД / СГЗ х 100%,

где:

СД – сумма дохода потенциального поставщика за три года, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов;

СГЗ – сумма государственной закупки (лота).

В случае если показатель дохода потенциального поставщика превышает минимальное значение такого показателя (50%), то за каждую превышающую ноль целых одну десятую процента (0,1%) веб-порталом автоматически начисляется дополнительный процент в размере ноль целых пять сотых процента (0,05%).

ПУН – показатель уплаченных налогов в течение рассчитываемого трехлетнего периода в процентном соотношении, который рассчитывается в следующем порядке.

ПУН = УН / СД х 100%,

где:

УН – сумма уплаченных налогов в течение рассчитываемого трехлетнего периода;

СД – сумма дохода потенциального поставщика за три года, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов;

В случае, если показатель уплаченных налогов потенциального поставщика превышает минимальное значение такого показателя (3%), то за каждую превышающую ноль целых одну десятую процента (0,1%) веб-порталом автоматически начисляется дополнительный процент в размере ноль целях пять десятых процента (0,5%).

ПФОТ – показатель фонда оплаты труда работников потенциального поставщика за три года, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных

систем органов государственных доходов, рассчитываемый в процентном соотношении в следующем порядке.

ПФОТ = ФОТ / СГЗ х 100%,

где:

ФОТ – сумма фонда оплаты труда потенциального поставщика за три года, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов;

СГЗ – сумма государственной закупки.

В случае, если показатель фонда оплаты труда работников потенциального поставщика превышает минимальное значение такого показателя (6,6%), то за каждую превышающую ноль целых одну десятую процента (0,1%) веб-порталом автоматически начисляется дополнительный процент в размере ноль целых одной десятой процента (0,1%).

Расчет показателя финансовой устойчивости потенциального поставщика, участвующего в государственных закупках, стоимость которых:

- не превышает четырехтысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, рассчитывается в соответствии с приложением 1 к настоящей формуле.

- составляет в пределах от четырехтысячекратного до восьмитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, рассчитывается в соответствии с приложением 2 к настоящей формуле.

- составляет в пределах от восьмитысячекратного до шестнадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, рассчитывается в соответствии с приложением 3 настоящей формуле.

- составляет в пределах от шестнадцатитысячекратного до тридцатидвухтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, рассчитывается в соответствии с приложением 4 к настоящей формуле.

- превышает тридцатидвухтысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, рассчитывается в соответствии с приложением 5 к настоящей формуле.

Приложение 1
к формуле расчета показателя
финансовой устойчивости

№	Показатели финансовой устойчивости	Минимальное значение, при превышении которого	Шаг за каждый превышающий 0,1	

		начисляются дополнительные проценты	процент минимального значения	Предельное значение показателя
1	ПД	50,0	0,05 %	25 %
2	ПУН	3,0	0,50 %	65 %
3	ПФОТ	6,6	0,10 %	50 %
	ИТОГО:			140 %

Приложение 2
к формуле расчета показателя
финансовой устойчивости

№	Показатели финансовой устойчивости	Минимальное значение, при превышении которого начисляются дополнительные проценты	Шаг за каждый превышающий 0,1 процент минимального значения	Предельное значение показателя
1	ПД	50,0	0,05 %	30 %
2	ПУН	3,0	0,50 %	65 %
3	ПФОТ	6,6	0,10 %	55 %
	ИТОГО:			150 %

Приложение 3
к формуле расчета показателя
финансовой устойчивости

№	Показатели финансовой устойчивости	Минимальное значение, при превышении которого начисляются дополнительные проценты	Шаг за каждый превышающий 0,1 процент минимального значения	Предельное значение показателя
1	ПД	50,0	0,05 %	35 %
2	ПУН	3,0	0,50 %	65 %
3	ПФОТ	6,6	0,10 %	60 %
	ИТОГО:			160%

Приложение 4
к формуле расчета показателя
финансовой устойчивости

№	Показатели финансовой устойчивости	Минимальное значение, при превышении которого начисляются дополнительные проценты	Шаг за каждый превышающий 0,1 процент минимального значения	Предельное значение показателя
1	ПД	50,0	0,05 %	40 %
2	ПУН	3,0	0,50 %	65 %
3	ПФОТ	6,6	0,10 %	65 %

	ИТОГО:			170 %

Приложение 5
к формуле расчета показателя
финансовой устойчивости

№	Показатели финансовой устойчивости	Минимальное значение, при превышении которого начисляются дополнительные проценты	Шаг за каждый превышающий 0,1 процент минимального значения	Предельное значение показателя
1	ПД	50,0	0,05 %	45 %
2	ПУН	3,0	0,50 %	65 %
3	ПФОТ	6,6	0,10 %	70 %
	ИТОГО:			180 %

Приложение 12
к Правилам осуществления
государственных закупок

Формула расчета показателя финансовой устойчивости потенциального поставщика, участвующего в государственных закупках инжиниринговых услуг по техническому надзору и (или) управлению проектами

ПФУ = ПД + ПУН + ПФОТ,

где:

ПФУ – показатель финансовой устойчивости потенциального поставщика;

ПД – показатель дохода потенциального поставщика за три года, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов, рассчитываемый в процентном соотношении в следующем порядке.

ПД = СД / СГЗ х 100%,

где:

СД – сумма дохода потенциального поставщика за три года, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов;

СГЗ – сумма государственной закупки (лота).

В случае если показатель дохода потенциального поставщика превышает минимальное значение такого показателя (50%), то за каждую превышающую ноль целых одну десятую процента (0,1%) веб-порталом автоматически начисляется дополнительный процент в размере ноль целых пять сотых процента (0,05%).

ПУН – показатель уплаченных налогов в течение рассчитываемого трехлетнего периода в процентном соотношении, который рассчитывается в следующем порядке.

ПУН = УН / СД х 100%,

где:

УН – сумма уплаченных налогов в течение рассчитываемого трехлетнего периода;

СД – сумма дохода потенциального поставщика за три года, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов;

В случае, если показатель уплаченных налогов потенциального поставщика превышает минимальное значение такого показателя (3%), то за каждую превышающую ноль целых одну десятую процента (0,1%) веб-порталом автоматически начисляется дополнительный процент в размере ноль целях пять десятых процента (0,5%).

ПФОТ – показатель фонда оплаты труда работников потенциального поставщика за три года, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов, рассчитываемый в процентном соотношении в следующем порядке.

ПФОТ = ФОТ / СГЗ х 100%,

где:

ФОТ – сумма фонда оплаты труда потенциального поставщика за три года, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов;

СГЗ – сумма государственной закупки.

В случае, если показатель фонда оплаты труда работников потенциального поставщика превышает минимальное значение такого показателя (6,6%), то за каждую превышающую ноль целых одну десятую процента (0,1%) веб-порталом автоматически начисляется дополнительный процент в размере ноль целых одной десятой процента (0,1%).

Расчет показателя финансовой устойчивости потенциального поставщика, участвующего в государственных закупках, стоимость которых:

- не превышает тысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, рассчитывается в соответствии с приложением 1 к настоящей формуле.

- составляет в пределах от тысячекратного до четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, рассчитывается в соответствии с приложением 2 к настоящей формуле.

- составляет в пределах от четырехтысячекратного до восьмитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, рассчитывается в соответствии с приложением 3 к настоящей формуле.

- составляет в пределах от восьмитысячекратного до шестнадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий

финансовый год, рассчитывается в соответствии с приложением 4 к настоящей формуле.

- составляет в пределах от шестнадцатитысячекратного до тридцатидвухтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, рассчитывается в соответствии с приложением 5 к настоящей формуле.

- превышает тридцатидвухтысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год, рассчитывается в соответствии с приложением 6 к настоящей формуле.

Приложение 1
к формуле расчета показателя
финансовой устойчивости

№	Показатели финансовой устойчивости	Минимальное значение, при превышении которого начисляются дополнительные проценты	Шаг за каждый превышающий 0,1 процент минимального значения	Предельное значение показателя
1	ПД	50,0	0,05 %	25 %
2	ПУН	3,0	0,50 %	65 %
3	ПФОТ	6,6	0,10 %	50 %
	ИТОГО:			140 %

Приложение 2
к формуле расчета показателя
финансовой устойчивости

№	Показатели финансовой устойчивости	Минимальное значение, при превышении которого начисляются дополнительные проценты	Шаг за каждый превышающий 0,1 процент минимального значения	Предельное значение показателя
1	ПД	50,0	0,05 %	30 %
2	ПУН	3,0	0,50 %	65 %
3	ПФОТ	6,6	0,10 %	55 %
	ИТОГО:			150 %

Приложение 3
к формуле расчета показателя
финансовой устойчивости

№	Показатели финансовой устойчивости	Минимальное значение, при превышении которого начисляются дополнительные проценты	Шаг за каждый превышающий 0,1 процент минимального значения	Предельное значение показателя

1	ПД	50,0	0,05 %	35 %
2	ПУН	3,0	0,50 %	65 %
3	ПФОТ	6,6	0,10 %	60 %
	ИТОГО:			160 %

Приложение 4
к формуле расчета показателя
финансовой устойчивости

№	Показатели финансовой устойчивости	Минимальное значение, при превышении которого начисляются дополнительные проценты	Шаг за каждый превышающий 0,1 процент минимального значения	Предельное значение показателя
1	ПД	50,0	0,05 %	40 %
2	ПУН	3,0	0,50 %	65 %
3	ПФОТ	6,6	0,10 %	65 %
	ИТОГО:			170 %

Приложение 5
к формуле расчета показателя
финансовой устойчивости

№	Показатели финансовой устойчивости	Минимальное значение, при превышении которого начисляются дополнительные проценты	Шаг за каждый превышающий 0,1 процент минимального значения	Предельное значение показателя
1	ПД	50,0	0,05 %	45 %
2	ПУН	3,0	0,50 %	65 %
3	ПФОТ	6,6	0,10 %	70 %
	ИТОГО:			180 %

Приложение 6
к формуле расчета показателя
финансовой устойчивости

№	Показатели финансовой устойчивости	Минимальное значение, при превышении которого начисляются дополнительные проценты	Шаг за каждый превышающий 0,1 процент минимального значения	Предельное значение показателя
1	ПД	50,0	0,05%	50%
2	ПУН	3,0	0,50%	65%
3	ПФОТ	6,6	0,10%	75%
	ИТОГО:			190%

Приложение 13

к Правилам осуществления
государственных закупок

Формула расчета показателя финансовой устойчивости потенциального поставщика, участвующего в государственных закупках работ по комплексной вневедомственной экспертизе проектов строительства объектов

ПФУ = ПД + ПУН + ПФОТ,

где:

ПФУ – показатель финансовой устойчивости потенциального поставщика;

ПД – показатель дохода потенциального поставщика за три года, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов, рассчитываемый в процентном соотношении в следующем порядке.

ПД = СД / СГЗ х 100%,

где:

СД – сумма дохода потенциального поставщика за три года, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов;

СГЗ – сумма государственной закупки (лота).

В случае если показатель дохода потенциального поставщика превышает минимальное значение такого показателя (50%), то за каждую превышающую ноль целых одну десятую процента (0,1%) веб-порталом автоматически начисляется дополнительный процент в размере ноль целых пять сотых процента (0,05%).

ПУН – показатель уплаченных налогов в течение рассчитываемого трехлетнего периода в процентном соотношении, который рассчитывается в следующем порядке.

ПУН = УН / СД х 100%,

где:

УН – сумма уплаченных налогов в течение рассчитываемого трехлетнего периода;

СД – сумма дохода потенциального поставщика за три года, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов;

В случае, если показатель уплаченных налогов потенциального поставщика превышает минимальное значение такого показателя (3%), то за каждую превышающую ноль целых одну десятую процента (0,1%) веб-порталом автоматически начисляется дополнительный процент в размере ноль целях пять десятых процента (0,5%).

ПФОТ – показатель фонда оплаты труда работников потенциального поставщика за три года, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных

систем органов государственных доходов, рассчитываемый в процентном соотношении в следующем порядке.

ПФОТ = ФОТ / СГЗ х 100%,

где:

ФОТ – сумма фонда оплаты труда потенциального поставщика за три года, предшествующих предыдущему году согласно данным информационных систем органов государственных доходов;

СГЗ – сумма государственной закупки.

В случае, если показатель фонда оплаты труда работников потенциального поставщика превышает минимальное значение такого показателя (6,6%), то за каждую превышающую ноль целых одну десятую процента (0,1%) веб-порталом автоматически начисляется дополнительный процент в размере ноль целых одной десятой процента (0,1%).

Расчет показателя финансовой устойчивости потенциального поставщика, рассчитывается в соответствии с приложением к настоящей формуле.

Приложение
к формуле расчета показателя
финансовой устойчивости

№	Показатели финансовой устойчивости	Минимальное значение, при превышении которого начисляются дополнительные проценты	Шаг за каждый превышающий 0,1 процент минимального значения	Предельное значение показателя
1	ПД	50,0	0,05 %	25 %
2	ПУН	3,0	0,50 %	25 %
3	ПФОТ	6,6	0,10 %	50 %
	ИТОГО:			100 %

Приложение 14
к Правилам осуществления
государственных закупок

Условия включения в Перечень квалифицированных потенциальных поставщиков

№	Наименование товаров, работ, услуг	Условия включения в Перечень	Примечание
1.			

Приложение 15
к Правилам осуществления
государственных закупок

Перечень квалифицированных потенциальных поставщиков

_____

(сфера деятельности в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг,

по которым государственные закупки осуществляются способом конкурса с предварительным квалификационным отбором)

Информация о квалифицированном потенциальном поставщике				
№	Наименование потенциального поставщика	Страна потенциального поставщика	БИН, ИИН (ИНН, СНИЛС, УНП)	Наименование, номер и дата выдачи документа, на основании которого потенциальный поставщик включен в Перечень

Примечание:
Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета.

Приложение 16
к Правилам осуществления
государственных закупок

Перечень товаров, работ, услуг, по которым государственные закупки осуществляются способом конкурса с использованием рейтингово-балльной системы

№	Наименование
1.	Строительно-монтажные работы
2.	Работы по разработке проектной (проектно-сметной) документации
3.	Инжиниринговые услуги по техническому надзору (управлению проектами) за строительно-монтажными работами

Приложение 17
к Правилам осуществления
государственных закупок

Протокол об итогах государственных закупок способом конкурса с использованием рейтингово-балльной системы (номер конкурса) при этом номер должен быть привязан к способу и номеру закупки (формируется на каждый лот в отдельности)

Дата и время
Заказчик* _____
№ конкурса _____
Название конкурса _____

Наименование организатора _____

Адрес организатора _____

Перечень закупаемых товаров, работ, услуг с указанием общей суммы _____

№	№ Лота	Наименование лота	Количество	Цена за единицу, тенге	Сумма, выделенная для закупки, тенге

№ лота _____

Наименование лота _____

Информация о представленных заявках на участие в конкурсе (лоте):
(по хронологии) (количество заявок)

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП	Дата и время представления заявки (по хронологии)

Информация о результатах применения относительного значения критериев, предусмотренных при равенстве пунктом 217 настоящих Правил, ко всем заявкам на участие в конкурсе, представленным на участие в данном конкурсе:

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/ НП	Условные скидки, %									
			Опыт работы за последние десять лет, предшествующих текущему году	Показатель уплаченных налогов	Функциональные характеристики товаров	Технические характеристики товаров	Качественные характеристики товаров	Эксплуатационные характеристики товаров	Нахождение потенциального поставщика в соответствующей административно-территориальной единице в границах области, городов республ	Размещение аудированной годовой финансовой отчетности в депозитарии финан	Отрицательные значения	Общая условная

									ликанс кого значен ия и столиц ы по месту выпол нения работ	совой отчетн ости		скидка , %

Расчет условных цен участников конкурса:

№	Наимено вание п/ поставщи ка	БИН (ИНН)/ ИНН/ УНП	Выделен н а я сумма	Цена поставщи ка	Сумма в соответст вии со статьей 26 Закона	Размер условной скидки, %	Цена с учетом условной скидки	Показате л ь финансов о й устойчив ости	Дата и время подачи заявки

Автоматическое сопоставление критериев, влияющих на конкурсное ценовое предложение и определение победителя:

1. Определить победителем по лоту №___: (БИН/ИИН наименование потенциального поставщика победителя), потенциальным поставщиком, занявшим второе место (БИН/ИИН наименование потенциального поставщика, занявшего второе место).

2. Заказчику (наименование заказчика) в сроки, установленные Законом Республики Казахстан "О государственных закупках" (далее – Закон), заключить договор о государственных закупках с (БИН/ИИН наименование потенциального поставщика победителя).

Либо:

Признать государственную закупку (наименование закупки) по лоту №___ несостоявшейся в связи с _____ *:

Примечание:

*Одно из следующих значений: "отсутствие представленных заявок", "представление менее двух заявок".

Либо:

Произведена отмена закупки, основанием которой является:

Акты уполномоченных государственных органов (предписание, уведомление, представление, решение) № _____ от _____.

Орган, принявший решение об отмене: (_____).

Либо:

Произведен отказ от закупки в соответствии с подпунктом ___ пункта 10 статьи 6 Закона.

Примечание:

* Сведения о заказчике не отображается, если несколько заказчиков.

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика.

Приложение 18
к Правилам осуществления
государственных закупок

Утверждаю:

_____
(полное наименование заказчика (единого организатора)

_____
(Ф.И.О. (при его наличии) лица,
утвердившего аукционную документацию)
Решение № _____ Дата _____

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

_____
(наименование аукциона)
Заказчик (не указывается для организаторов, выступающих в одном лице с заказчиком)

_____
(указывается наименование, местонахождение, БИН)
Представитель заказчика (не указывается для организаторов, выступающих в одном лице с заказчиком)

_____
(указывается Ф.И.О. (при его наличии), ИИН, должность, телефон, e-mail)
Организатор (единый организатор) _____
(указывается наименование, местонахождение, БИН)
Представитель организатора (единого организатора)

_____
(указывается Ф. И. О. (при его наличии), ИИН, должность, телефон, e-mail)
Секретарь аукционной комиссии _____
(указывается Ф. И. О. (при его наличии), должность, телефон, e-mail)

1. Общие положения

1. Аукцион проводится с целью выбора поставщика (ов) в соответствии с прилагаемым предметом (лотом) аукциона.

2. Настоящая аукционная документация (далее – АД) включает в себя:

1) условия поставки товара согласно годовому плану государственных закупок по форме согласно приложению 1 к настоящей АД;

2) соглашение об участии в аукционе, согласно приложению 2 к настоящей АД;

3) форму стартовой цены потенциального поставщика согласно приложению 3 к настоящей АД;

4) информацию о бенефициарном владении, согласно приложению 4 к настоящей АД;

5) форму квалификационных требований согласно приложению 5 к настоящей АД;

6) форму сведения о квалификации потенциального поставщика для поставки товаров согласно приложению 6 к настоящей АД;

7) форму технической спецификации с указанием национальных стандартов Республики Казахстан, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товаров. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, с учетом нормирования государственных закупок согласно приложению 7 к настоящей АД;

при этом техническая спецификация содержит требование к поставщикам о предоставлении документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан о техническом регулировании. При необходимости в технической спецификации указывается требование к потенциальным поставщикам о предоставлении потенциальным поставщиком технической спецификации о каждом комплектующем товаре по отдельности;

8) форму технической спецификации закупаемых товаров, представляемую потенциальным поставщиком на каждый лот в отдельности согласно приложению 8 к настоящей КД;

9) форму банковской гарантии для внесения обеспечения заявки на участие в аукционе согласно приложению 9 к настоящей КД.

3. Сумма, выделенная для данного аукциона, составляет __ тенге.

4. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в аукционе, вносит с заявкой на участие в аукционе обеспечение заявки на участие в аукционе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения товаров в одной из нижеперечисленных форм:

1) денег, находящихся в электронном кошельке потенциального поставщика;

2) банковской гарантии, предоставляемой в форме электронного документа согласно приложению 9 к настоящей АД.

5. Срок действия обеспечения заявки на участие в аукционе не может быть менее срока действия самой заявки на участие в аукционе.

2. Предварительное обсуждение проекта аукционной документации, разъяснение положений аукционной документации организатором или заказчиком

6. Предварительное обсуждение проекта АД не осуществляется при проведении государственных закупок сведения, о которых составляют государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах, и (или) содержат служебную информацию ограниченного распространения.

7. Замечания к проекту АД, а также запросы о разъяснении положений АД могут быть направлены потенциальными поставщиками посредством веб-портала заказчику, организатору государственных закупок, единому организатору государственных закупок не позднее двух рабочих дней со дня размещения объявления об осуществлении государственных закупках.

8. При отсутствии замечаний к проекту АД, а также запросов о разъяснении положений АД в течение двух рабочих дней со дня размещения объявления об осуществлении государственных закупок, АД считается утвержденной.

9. При наличии замечаний, а также запросов о разъяснении положений АД заказчик , организатор, единый организатор в течение двух рабочих дней со дня истечения срока предварительного обсуждения проекта АД принимают следующие решения:

1) вносят изменения и (или) дополнения в проект АД;

2) отклоняют замечания к проекту АД с указанием обоснований причин их отклонения;

3) дают разъяснения положений АД.

В случае внесения изменений и (или) дополнений в проект АД принимается решение об утверждении измененной АД на веб-портале в том же порядке, что и утверждение АД.

Со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом 2) и 3) настоящего пункта АД считается утвержденной.

10. Организатор, единый организатор не позднее одного рабочего дня со дня утверждения АД, размещают на веб-портале протокол предварительного обсуждения проекта АД.

В случае внесения изменений и (или) дополнений в проект АД, организатор, вместе с протоколом предварительного обсуждения АД размещает утвержденный текст АД, с автоматическим уведомлением потенциальных поставщиков-участников веб-портала, получивших проект АД.

11. Протокол предварительного обсуждения проекта АД содержит информацию о поступивших замечаниях к проекту АД и принятых решениях по ним.

12. В случае принятия решения об отклонении замечаний к проекту АД, подробное обоснование причин их отклонения указывается в протоколе предварительного обсуждения проекта АД.

13. При поступлении запросов потенциальных поставщиков о разъяснении положений АД посредством веб-портала, текст разъяснения положений АД отражается в протоколе предварительного обсуждения проекта АД.

14. Решение заказчика по результатам предварительного обсуждения может быть обжаловано в порядке, определенном Законом Республики Казахстан "О государственных закупках" (далее – Закон).

3. Требования к оформлению и представлению потенциальными поставщиками заявки на участие в аукционе

15. Заявка на участие в аукционе подается в форме электронного документа посредством веб-портала и является формой выражения согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в аукционе, осуществить поставку товара(ов) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей АД, а также согласие потенциального поставщика на получение сведений о нем, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям и ограничениям, установленным статьей 7 Закона.

16. Потенциальный поставщик перед формированием заявки принимает соглашение об участии в аукционе согласно приложению 2 к настоящей АД.

17. Заявка на участие в аукционе содержит:

1) электронные копии документов, заверенных электронной цифровой подписью, либо электронные документы, представляемые потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям:

разрешения (уведомления) и (или) патенты, свидетельства, сертификаты, другие документы, подтверждающие право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров;

сведения о квалификации для участия в процессе государственных закупок согласно приложению 5 к настоящей АД;

2) техническую спецификацию с указанием национальных стандартов, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товары. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются описание функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик, закупаемых товаров, в том числе с указанием на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, и иные характеристики по форме согласно приложению 6 к настоящей АД.

При необходимости в технической спецификации указывается нормативно-техническая документация.

Потенциальный поставщик в соответствии с требованиями заказчика предоставляет техническую спецификацию о каждом комплектующем товаре по отдельности.

Допускается указание требований о наличии в заявках на участие в аукционе потенциальных поставщиков копий писем (сертификатов, свидетельств) от производителей либо их (дилеров или дистрибьюторов), технических паспортов, сертификатов соответствия продукции, указанных в технической спецификации потенциального поставщика.

В случае если технические паспорта, сертификаты соответствия продукции и другие требуемые заказчиком документы, выдаются при приобретении товара либо при ввозе на территорию Республики Казахстан, их регистрации в установленном порядке, то потенциальный поставщик должен представить гарантийное письмо о представлении таких документов при поставке товаров;

3) обеспечение заявки на участие в аукционе в размере, установленном Законом, в виде:

денег, находящихся в электронном кошельке потенциального поставщика;

банковской гарантии, предоставляемой в форме электронного документа согласно приложению 7 к настоящей АД;

4) стартовую цену потенциального поставщика согласно приложению 3 к настоящей АД.

5) информацию о бенефициарном владении, согласно приложению 4 к настоящей АД, которая в случае признания заявки победителем подлежит раскрытию в протоколе об итогах.

18. Срок действия аукционной заявки должен составлять не менее шестидесяти календарных дней с даты вскрытия аукционных заявок.

19. Электронные копии документов, содержащиеся в заявке на участие в аукционе, должны быть четкими и разборчивыми, независимо от цвета изображения.

20. Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документы, касательно заявки на участие в конкурсе составляются и представляются на казахском или русском языках по выбору потенциального поставщика.

В случае их составления и представления потенциальным поставщиком на другом языке, к ним прилагается точный (нотариально заверенный) перевод.

4. Порядок представления заявки на участие в аукционе

21. Заявка на участие в аукционе представляется потенциальным поставщиком организатору с использованием веб-портала в форме электронного документа.

22. Представленные потенциальными поставщиками заявки на участие в аукционе автоматически регистрируются на веб-портале.

23. Заявка на участие в аукционе считается принятой в момент автоматической отправки веб-порталом соответствующего уведомления поставщику, подавшему заявку на участие в аукционе.

24. Заявка на участие в аукционе потенциального поставщика автоматически отклоняется веб-порталом в следующих случаях:

1) потенциальным поставщиком ранее представлена заявка на участие в данном аукционе;

2) заявка на участие в аукционе поступила на веб-портал после истечения окончательного срока приема заявок на участие в данном аукционе;

3) стартовая цена превышает сумму, выделенную для приобретения данных товаров ;

4) предусмотренных подпунктами 1), 3), 4), 5), 6) и 8) пункта 1 статьи 7 Закона.

25. Стартовая цена потенциального поставщика выражается в тенге.

5. Изменение заявок на участие в аукционе и их отзыв

26. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в аукционе вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в аукционе;

2) отозвать свою заявку на участие в аукционе, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в аукционе.

27. Не допускаются внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в аукционе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в аукционе.

28. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в аукционе. Заказчик, организатор, аукционная комиссия, экспертная комиссия (эксперт) не несут обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов аукциона.

6. Вскрытие заявок на участие в аукционе

29. Веб-порталом производится автоматическое вскрытие заявок на участие в аукционе в течение пяти минут после наступления даты и времени окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

В случае, если на аукцион (лот) представлена только одна заявка на участие в аукционе (лоте), то такая заявка также вскрывается и рассматривается.

30. Протокол вскрытия заявок на участие в аукционе размещается веб-порталом автоматически в день вскрытия. При этом веб-портал рассылает автоматические уведомления членам аукционной комиссии, потенциальным поставщикам, автоматически зарегистрированным на веб-портале.

31. Потенциальным поставщикам, подавшим заявку на участие в аукционе, по истечение трех рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия обеспечивается доступ на просмотр заявок на участие в данном аукционе других потенциальных поставщиков, за исключением стартовых цен.

7. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

32. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется аукционной комиссией с целью определения потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям АД.

33. Аукционная комиссия:

1) запрашивает в письменной форме и (или) форме электронного документа у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы упростить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе;

2) в целях уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, в письменной форме и (или) форме электронного документа запрашивает необходимую информацию у соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов.

34. При рассмотрении заявок на участие в аукционе аукционная комиссия оформляет протокол о допуске к участию в аукционе в случае, указанном в пункте 44 настоящей АД.

Аукционная комиссия рассматривает заявку на участие в аукционе, как отвечающую требованиям АД, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки на участие в аукционе.

35. Аукционная комиссия признает внесенное обеспечение заявки на участие в аукционе, не соответствующее требованиям АД, в случаях:

1) недостаточного срока действия обеспечения заявки на участие в аукционе, представленной в виде банковской гарантии;

2) ненадлежащего оформления обеспечения заявки на участие в аукционе, которое выражается в отсутствии сведений, не позволяющих аукционной комиссии установить:

лицо, выдавшее обеспечение заявки на участие в аукционе;

название и номер аукциона, для участия в котором вносится обеспечение заявки на участие в аукционе в виде банковской гарантии;

срок действия обеспечения заявки на участие в аукционе, условия его предоставления, представленной в виде банковской гарантии и (или) сумму обеспечения заявки на участие в аукционе;

лицо, которому выдано обеспечение заявки на участие в аукционе;

лицо, в пользу которого вносится обеспечение заявки на участие в аукционе;

3) внесения обеспечения заявки на участие в аукционе в размере менее одного процента от суммы, выделенной на аукцион.

Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе исчисленная в тиынах округляется. При этом сумма менее пятидесяти тиын округляется до нуля, а сумма, равная пятидесяти тиынам и выше, округляется до одного тенге.

По иным основаниям признание внесенного обеспечения заявки на участие в электронном аукционе не соответствующим требованиям АД не допускается.

36. Аукционная комиссия в протоколе допуска к участию в аукционе указывает причину признания внесенного обеспечения заявки на участие в аукционе не соответствующей требованиям АД.

Признание потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям по основаниям, не предусмотренным пунктом Правил, не допускается. Аукционная комиссия признает внесенное обеспечение заявки на участие в аукционе соответствующей требованиям настоящей АД в случае внесения обеспечения заявки на участие в аукционе в размере одного и более процентов от суммы.

37. При внесении обеспечения заявки на участие в аукционе в размере менее одного процента от суммы, выделенной на аукцион, потенциальный поставщик вправе в целях приведения в соответствие с требованиями АД суммы обеспечения заявки на участие в аукционе внести дополнительное обеспечение заявки на участие в аукционе.

38. Потенциальный поставщик не допускается к участию в аукционе (признан участником аукциона), если:

1) он и (или) его субподрядчик либо соисполнитель определены не соответствующими квалификационным требованиям;

2) имеет ограничения, связанные с участием в государственных закупках, предусмотренные в статье 7 Закона. По ограничениям, связанным с участием в государственных закупках, предусмотренных подпунктами 1), 3), 4), 5), 6) и 8) пункта 1 статьи 7 Закона, заявка на участие в аукционе потенциального поставщика подлежит автоматическому отклонению веб-порталом. По ограничениям, связанным с участием в государственных закупках, предусмотренных подпунктами 7), 9), 10) и 11) пункта 1 статьи 7 Закона, аукционная комиссия рассматривает информацию на интернет-ресурсах соответствующих уполномоченных органов;

3) если его заявка на участие в аукционе определена не соответствующей требованиям АД в том числе, если он не представил обеспечение заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями АД и Правил.

39. К протоколу о допуске к участию в аукционе прилагаются в форме электронной копии документа экспертное заключение о соответствии товаров, особое мнение члена экспертной комиссии, при его наличии.

8. Оценка и сопоставление стартовых цен и определение наименьшей стартовой цены аукциона

40. Веб-порталом производятся автоматическая оценка и сопоставление стартовых цен участников аукциона. Определяется стартовая цена аукциона на основе наименьшей стартовой цены.

В случае, если была предложена стартовая цена товара, являющегося предметом проводимого аукциона, равная стартовой цене, предложенной другим участником аукциона, наименьшей стартовой ценой признается стартовая цена товара, поступившее ранее других предложений.

9. Проведение аукциона

41. Государственные закупки способом аукциона осуществляются в режиме реального времени на веб-портале, проведение которых обеспечивается единым оператором в сфере государственных закупок.

42. Аукцион проводится на веб-портале в день и время, указанные в протоколе о допуске к участию в аукционе.

Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух рабочих дней с даты размещения протокола о допуске к участию в аукционе.

Время начала аукциона устанавливается не позднее 18.00 по времени города Астана .

43. В аукционе участвуют потенциальные поставщики, признанные участниками аукциона.

44. Аукцион проводится путем снижения текущего предложения о цене начиная с наименьшей стартовой цены участника аукциона для приобретения товара, являющегося предметом проводимого аукциона, на шаг аукциона.

45. Шаг аукциона составляет от половины процента (0,5) до пяти процентов от наименьшей стартовой цены участника аукциона для приобретения товара, являющегося предметом проводимого аукциона.

46. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене на величину в пределах шага аукциона.

47. Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона, ниже, чем текущее минимальное предложение о цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона, в случае если такое предложение о цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона , подано этим же участником аукциона.

48. Время приема предложений участников аукциона о цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона, составляет тридцать минут от начала проведения аукциона, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона, не поступило, аукцион завершается.

49. Веб-портал автоматически определяет победителя аукциона на основе наименьшей цены.

Участник аукциона, занявший второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей цены.

50. В случае, если была предложена стартовая цена товара, являющегося предметом проводимого аукциона, равная стартовая цене, предложенной другим участником аукциона, наименьшей стартовой ценой признается стартовая цена товара, поступившее ранее других предложений.

51. В случае, если в течение тридцати минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложения о цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона, победителем аукциона признается потенциальный поставщик, стартовая цена которого является наименьшей.

52. Протокол об итогах государственных закупок способом аукциона автоматически формируется и размещается на веб-портале в день окончания проведения аукциона по форме согласно приложению 21 к Правилам.

10. Возврат обеспечения заявок на участие в аукционе

53. Организатор возвращает потенциальному поставщику обеспечение заявки на участие в аукционе, внесенное в виде электронной банковской гарантии, в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) размещения протокола аукциона в случаях отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в аукционе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в аукционе;

2) подписания протокола об итогах государственных закупок способом аукциона. Указанный случай не распространяется на участника аукциона, определенного победителем аукциона;

3) подписания потенциальным поставщиком договора о государственных закупках и внесения им обеспечения исполнения договора о государственных закупках, предусмотренного АД.

54. Единый оператор автоматически разблокирует потенциальному поставщику заблокированное им обеспечение заявки на участие в аукционе следующих случаях:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в аукционе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в аукционе;

2) подписания протокола об итогах государственных закупок способом аукциона. Указанный случай не распространяется на участника аукциона, определенного победителем аукциона;

3) подписания потенциальным поставщиком договора о государственных закупках и внесения им обеспечения исполнения договора о государственных закупках, предусмотренного АД.

55. Обеспечение заявки на участие в аукционе, внесенное в виде электронной банковской гарантии, не возвращается организатором в случаях, если:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем аукциона, уклонился от заключения договора о государственных закупках;

2) победитель аукциона заключив договор о государственных закупках, не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил требования, установленные АД, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках.

56. Обеспечение заявки на участие в аукционе, внесенное через электронный кошелек, блокируется единым оператором и не возвращается потенциальному поставщику при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем аукциона, от заключения договора о государственных закупках;

2) победитель аукциона заключив договор о государственных закупках, не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил требования, установленные АД, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках.

11. Договор о государственных закупках по итогам аукциона

57. Договор о государственных закупках (далее – договор) заключается посредством веб-портала между заказчиком и поставщиком, удостоверенный электронными цифровыми подписями, за исключением случаев, предусмотренных Законом и Правилами.

58. Порядок и сроки направления проекта договора, заключения договора, внесению обеспечения исполнения договора и (или) суммы в соответствии со статьей 13 Закона (при наличии), а также иных условий к договору определяются Правилами.

Примечание:

* положения аукционной документации, касающиеся обеспечения заявки на участие в аукционе, не отображаются при осуществлении государственных закупок среди общественных объединений лиц с инвалидностью Республики Казахстан и организаций, созданных общественными объединениями лиц с инвалидностью Республики Казахстан в соответствии со статьей 51 Закона.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер.

Приложение 1
к аукционной документации

Условия поставки товара (формируется на основе утвержденного годового плана)

№ аукциона _____

Наименование аукциона _____

№ лота	Наименование заказчика	Наименование товара*	Единица измерения	Количество, объем	Условия поставки (в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010)	Срок поставки товаров	Место поставки товаров	Размер авансового платежа, %	Сумма, выделенная по лоту, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Полное описание и характеристика товаров указываются в технической спецификации.

Приложение 2
к аукционной документации

Соглашение об участии в аукционе

Настоящим выражаем желание принять участие в данных государственных закупках способом аукциона в качестве потенциального поставщика и согласие осуществить поставку товара (ов) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными АД, а также согласие на получение сведений, подтверждающих наше соответствие квалификационным требованиям и ограничениям, установленным статьей 7 Закона.

Настоящим подтверждаем отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона, а также отсутствие между мной (потенциальным поставщиком) и заказчиком и (или) организатором государственных закупок отношений, запрещенных Законом и даем согласие на расторжение в порядке установленными законами Республики Казахстан, договора о государственных закупках в случае выявления фактов, указанных в Правилах.

Подтверждаем, что ознакомлены с аукционной документацией и осведомлены об ответственности за представление организатору и аукционной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках поставляемого товара (ов), соблюдении им авторских и смежных прав , а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Принимаем на себя полную ответственность за представление в заявке на участие в аукционе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

Наша заявка на участие в аукционе будет действовать в течение срока, требуемого аукционной документацией.

В случае признания нашей заявки победителем, даем согласие на раскрытие информации обо всех своих бенефициарных собственниках в протоколе об итогах.

В случае признания нашей заявки на участие в аукционе выигравшей и заключения договора о государственных закупках, мы внесем обеспечение исполнения договора о

государственных закупках в размере, указанном в аукционной документации, и выражаем согласие на раскрытие информации, связанной с исполнением договора о государственных закупках (накладная (акт) на поставку товара).

До момента заключения договора о государственных закупках поданная нами заявка на участие в аукционе вместе с уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между заказчиком и нами.

Приложение 3
к аукционной документации

Стартовая цена потенциального поставщика

№ аукциона _____
Наименование аукциона _____
№ лота _____
Наименование лота _____
Наименование поставщика _____
БИН/ИИН/ИНН/УНП _____
Наименование валюты ценового предложения _____
Единица измерения _____
Цена за единицу с учетом всех расходов и скидок _____
Количество (объем) _____
Условия поставки товара ИНКОТЕРМС 2010 _____
Общая цена (количество умножить на цену за единицу) _____
Мы согласны с Вашими условиями платежа,
оговоренными в аукционной документации.
Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика.

Приложение 4
к аукционной документации

Информация о бенефициарном владении потенциального поставщика (заполняется потенциальным поставщиком)

Наименование заказчика _____
Наименование организатора _____
№ аукциона _____
Наименование аукциона _____
№ лота _____

Наименование лота _____

БИН/ИИН/ИНН/УНП и наименование потенциального поставщика_____

№	Ф.И.О. (при его наличии) бенефициарного владельца	Документ, удостоверяющий личность бенефициарного владельца (указать номер и дату выдачи документа, гражданство, страна проживания)	Прямое или косвенное владение 25 % или более акций (долей участия в уставном капитале)	Прямое или косвенное владение 25 % или более голосующих акций (долей участия в уставном капитале)	Прямое или косвенное право назначать большинство членов совета директоров или аналогичного руководящего органа	Ни один бенефициарный владелец не отвечает одному или нескольким из предыдущих условий	Информация о невозможности определения бенефициарного владельца (вложение документа)
			Да/нет	Да/нет	Да/нет	Да	

Примечание:

Под бенефициарным владельцем признается любое физическое лицо, которое владеет акциями (долями участия в уставном капитале) потенциального поставщика или контролирует его деятельность при соблюдении одного или нескольких из следующих условий:

прямо или косвенно владеет 25 % или более акций (долей участия в уставном капитале);

прямо или косвенно владеет 25 % или более голосующих акций (долей участия в уставном капитале);

прямо или косвенно имеющее право назначать большинство членов совета директоров или аналогичного руководящего органа потенциального поставщика.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 5
к аукционной документации

Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику при осуществлении государственных закупок товаров (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика _____

Наименование организатора _____

№ аукциона _____

Наименование аукциона _____
№ лота _____
Наименование лота _____

Потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1. Наличие разрешения (уведомления) на поставку товара в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях.

В случае если поставка товара требует получения соответствующего разрешения, направления уведомления необходимо заполнить следующие сведения.

№	Наименование разрешения (уведомления)
1	

Если поставка товара не требует получения соответствующего разрешения, направления уведомления, то данные сведения не заполняются.

2. Отсутствие налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете (определяется веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов).

3. Не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации.

4. Наличие необходимых материальных и трудовых ресурсов

Наличие материальных ресурсов	Не требуется
Наличие трудовых ресурсов	Не требуются

5. Наличие опыта работы, соответствующего предмету закупаемых товаров за последние десять лет.

Наличие опыта работы	Не требуется

Примечание.

1. Установление квалификационных требований, предъявляемых потенциальным поставщикам в иных документах, не допускается.

Приложение 6
к аукционной документации

Сведения о квалификации

Наименование заказчика _____
Наименование организатора _____
№ аукциона _____
Наименование аукциона _____
№ лота _____
Наименование лота _____
БИН/ИИН/ИНН/УНП и наименование потенциального_____
поставщика (соисполнителя) _____

1. Сведения о наличии соответствующего разрешения (уведомления), уведомления, выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, с приложением электронных копий разрешений (уведомлений) в случаях отсутствия сведений о них в информационных системах государственных органов.

№	Наименование разрешения (уведомления)	Вид деятельности	Особые условия (категория)	Дата и номер выдачи документа	Электронная копия разрешения (уведомления)
1.					

Данный пункт заполняется в случае, если поставка товара требует получения соответствующего разрешения, направления уведомления.

2. Сведения об отсутствии налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, определяется веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов.

3. Сведения о процедуре банкротства либо ликвидации (потенциальный поставщик подтверждает, что не является банкротом и не подлежит процедуре ликвидации).

4. Сведения о наличии требуемых материальных ресурсов, необходимых для поставки товаров с приложением электронных копий подтверждающих документов.

Наличие материальных ресурсов	Не требуется
Наличие трудовых ресурсов	Не требуются

5. Наличие опыта работы, соответствующего предмету закупаемых товаров за последние десять лет.

Наличие опыта работы		Не требуется
☐	Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю	

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Приложение 7
к аукционной документации

Техническая спецификация закупаемых товаров (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика _____

Наименование организатора _____

№ аукциона _____

Наименование аукциона _____

№ лота _____

Наименование лота _____

Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг*	
Наименование товара*	
Товар должен быть новым, неиспользованным, год выпуска не ранее (до трех лет) до даты заключения договора	
Единица измерения*	
Количество (объем)*	
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость*	
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость*	
Условия поставки (в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010) *	
Срок поставки*	
Место поставки*	
Размер авансового платежа*	
Наименование национальных стандартов, а при их отсутствии межгосударственных стандартов на закупаемые товары. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, с учетом нормирования государственных закупок	
Описание требуемых функциональных, технических, качественных, эксплуатационных и иных характеристик закупаемого товара	
Сопутствующие услуги (указываются при необходимости) (монтаж, наладка, обучение, проверки и испытания товаров)	
Условия к потенциальному поставщику при определении его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	
☐	Достоверность всех сведений технической спецификации предлагаемого товара подтверждаю

Примечание:

1. Каждые характеристики, параметры, исходные данные и дополнительные условия к исполнителю указываются отдельной строкой.

2. Установление в технической спецификации квалификационных требований, предъявляемых к потенциальному поставщику, не допускается.

3. Установление требований технической спецификации в иных документах не допускается.

4. При признании потенциального поставщика победителем аукциона и заключения с ним договора, техническая спецификация такого договора формируется на основе технической спецификации победителя аукциона.

* сведения подтягиваются из плана государственных закупок (отображаются автоматически).

Приложение 8
к аукционной документации

Техническая спецификация предлагаемых товаров
(представляется потенциальным поставщиком)

Наименование заказчика _____
Наименование организатора _____
№ аукциона _____
Наименование аукциона _____
№ лота _____
Наименование лота _____
Наименование поставщика _____
Бизнес-идентификационный номер поставщика _____

Наименование товара с указанием марки и/или товарного знака либо знака обслуживания, модели, типа	
Страна происхождения	
Завод-изготовитель (указывается наименование завода-изготовителя и его местонахождение (адрес, при наличии))	
Год выпуска	
Гарантийный срок (при наличии) (в месяцах)	
Срок поставки	
Место поставки товара	
Наименование национальных стандартов, а при их отсутствии межгосударственных стандартов на предлагаемый товар. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики предлагаемого товара (указываются точные характеристики)	
Описание функциональных, технических, качественных, эксплуатационных и иных характеристик предлагаемого товара (указываются точные характеристики)	
Сопутствующие услуги (указываются при необходимости) (монтаж, наладка, обучение, проверки и испытания товаров) *	
Условия к потенциальному поставщику при определении его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках	Формируется веб-порталом автоматически (подтягивается из технической спецификации заказчика)
☐	Достоверность всех сведений технической спецификации предлагаемого товара подтверждаю

Примечание:

1. При признании потенциального поставщика победителем аукциона и заключения с ним договора, техническая спецификация такого договора формируется на основе технической спецификации победителя аукциона.

Приложение 9
к аукционной документации

Банковская гарантия

Наименование банка _____
Реквизиты банка _____
Кому: _____
Наименование организатора государственных закупок _____
Реквизиты организатора государственных закупок _____
Гарантийное обязательство № _____
_____ "___" _____ ___ года (местонахождение)
Мы были проинформированы, что
_____
(наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем "Поставщик", принимает участие в аукционе по закупке:
Наименование аукциона _____
№ аукциона _____
Наименование лота _____
№ лота _____,
организованном _____
(наименование организатора государственных закупок)
и готов осуществить поставку
_____
(наименование товаров по аукциону)
Аукционной документацией от "___" _____ ___ год по проведению вышеназванного аукциона предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения заявки на участие в аукционе в виде банковской гарантии.
В связи с этим мы _____ настоящим берем
(наименование банка) на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____
(сумма в цифрах и прописью) по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик, определенный победителем конкурса:
уклонился от заключения договора о государственных закупках; заключив договор о государственных закупках, не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил,

в том числе несвоевременно исполнил требования, установленные аукционной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках.
Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия заявок на участие в аукционе. Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия заявки на участие в аукционе Поставщика и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу ____.
Если срок действия заявки на участие в аукционе продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок. Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.
Подпись и печать гаранта Дата и адрес.

Приложение 19
к Правилам осуществления
государственных закупок

Протокол предварительного обсуждения проекта аукционной документации

№___
№ аукциона _____
Название аукциона _____
Срок приема замечаний к проекту аукционной документации, а также запросов о разъяснении положений аукционной документации с ___ по ___
Наименование организатора _____
Замечание(я) к проекту аукционной документации, а также запрос(ы) о разъяснении положений аукционной документации направлены следующим(и) потенциальным поставщиком(ами), по которому(ым) принято(ы) следующее(ие) решение(я):

№	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП потенциального поставщика	Тип обращения (замечание, запрос о разъяснении)	Текст обращения	Дата и время направления замечания, запроса о разъяснении	Принято решение	Причина отклонения, текст разъяснения

Заявки на участие в данном аукционе принимаются не позднее пяти рабочих дней с момента размещения данного протокола и текста утвержденной аукционной документации на веб-портале государственных закупок

Первый руководитель либо руководитель бюджетной программы, либо лицо, исполняющее его обязанности — Ф.И.О. (при его наличии) подпись

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).

Приложение 20
к Правилам осуществления
государственных закупок

Протокол вскрытия (номер аукциона) (при этом номер должен быть привязан к способу и номеру закупки)

Дата и время
Заказчик* _____
№ аукциона _____
Название аукциона _____
Наименование организатора_____
Адрес организатора_____
Состав аукционной комиссии:

№	Ф.И.О. (при его наличии)	Должность в организации	Роль в комиссии

Перечень закупаемых товаров с указанием общей суммы _____

№ Лота	Наименование лота	Характеристика товара	Количество	Цена за единицу, тенге	Сумма, выделенная для закупки, тенге

Заявки на участие в аукционе представлены следующими потенциальными поставщиками (количество заявок):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН) / ИНН / УНП	Адрес потенциального поставщика (область, город, улица, дом, квартира)	Дата и время представления заявки (по хронологии)

Информация о наличии (отсутствии) документов, предусмотренных аукционной документацией:

№. Наименование потенциального поставщика БИН (ИИН) / ИНН / УНП		
№	Наименование документа	Признак наличия

Примечание:
* Сведения о заказчике не отображается, если несколько заказчиков.
Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).

Приложение 21
к Правилам осуществления
государственных закупок

Протокол о допуске к участию в аукционе (номер аукциона) при этом номер должен быть привязан к способу и номеру закупки

Дата и время
Заказчик* _____
№ аукциона _____
Название аукциона _____
Наименование организатора_____
Адрес организатора_____
Состав аукционной комиссии:

№	Ф.И.О. (при его наличии)	Должность в организации	Роль в комиссии

Перечень закупаемых товаров с указанием общей суммы _____

№ Лота	Наименование лота	Характеристика товара	Количество	Цена за единицу, тенге	Сумма, выделенная для закупки, тенге

Информация о представленных заявках на участие в аукционе (по хронологии): (количество заявок):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП	Дата и время представления заявки (по хронологии)

Результаты голосования членов аукционной комиссии:

№ п/п	Наименование потенциального поставщика (перечень потенциальных поставщиков), БИН (ИИН)/ ИНН/УНП			
	Ф.И.О. (при его наличии) члена комиссии	Решение члена комиссии	Причина отклонения	Подробное описание причин отклонения с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации

Отклоненные заявки на участие в аукционе (количество заявок):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИНН) /ИНН/УНП	Причина отклонения 1

_____

справочник из трех текстовых значений:

(несоответствие квалификационным требованиям, несоответствие требованиям аукционной документации, нарушение требований статьи 7 Закона)
Следующие заявки на участие в аукционе были признаны участниками аукциона и допущены (количество заявок):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИНН)/ИНН/УНП

Стартовые цены участников аукциона:

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИНН)/ИНН/УНП	Цена поставщика за единицу, тенге	Общая сумма поставщика, тенге	Дата и время подачи заявки	Примечание: (значение: наименьшая стартовая цена*)
1	2	3	4	5	6	7

* наименьшая стартовая цена – присваивается участнику аукциона, чья стартовая цена является наименьшей и поступила ранее других предложений.
Извещение о дате и времени начала аукционных торгов прилагается к данному протоколу.
В случае допуска менее двух потенциальных поставщиков аукционные торги не проводятся.

Примечание:
* Сведения о заказчике не отображается, если несколько заказчиков.
Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).

Приложение 22
к Правилам осуществления
государственных закупок

Протокол об итогах (номер аукциона) номер должен быть привязан к способу и номеру закупки

Дата и время
Заказчик*_____
№ аукциона_____
Название аукциона_____
Наименование организатора_____
Адрес организатора_____
Состав аукционной комиссии:

№	Ф.И.О. (при его наличии)	Должность в организации	Роль в комиссии

Перечень закупаемых товаров с указанием общей суммы _____

№ Лота	Наименование лота	Характеристика товара	Количество	Цена за единицу, тенге	Сумма, выделенная для закупки, тенге

Информация о представленных заявках на участие в аукционе (количество заявок):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП	Дата и время представления заявки

Сведения о запросах аукционной комиссии (заполняется в случае осуществления запросов):

№	Наименование организации/лица которому направлен запрос	Дата направления запроса	Краткое описание запроса	Дата представления ответа на запрос

Результаты голосования членов аукционной комиссии:

№	Наименование потенциального поставщика (перечень потенциальных поставщиков), БИН (ИИН)/ ИНН/УНП			
	Ф.И.О. (при его наличии) члена комиссии	Решение члена комиссии	Причина отклонения	Подробное описание причин отклонения с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации

Отклоненные заявки на участие в аукционе (количество заявок):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН(ИНН) /ИНН/УНП	Причина отклонения[1]

[1]справочник из трех текстовых значений:
(несоответствие квалификационным требованиям, несоответствие требованиям аукционной документации, нарушение требований статьи 7 Закона).

Следующие заявки на участие в аукционе были признаны соответствующими квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации:

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИНН)/ИНН/УНП

Стартовые цены участников аукциона:

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИНН)/ ИНН/УНП	Цена поставщика за единицу, тенге	Общая сумма поставщика, тенге	Дата и время подачи заявки	Примечание: (значение: наименьшая стартовая цена*)

1	2	3	4	5	6	7

*наименьшая стартовая цена – присваивается участнику аукциона, чья стартовая цена является наименьшей и поступила ранее других предложений.

Сведения о предложениях участников аукциона:

Наименование потенциального поставщика	БИН (ИНН)/ИНН/УНП	Цена поставщика за единицу, тенге	Общая сумма поставщика, тенге	Время подачи предложения

Решение аукционной комиссии:

1. Определить победителем по лоту №_____:

№	Наименование потенциального поставщика победителя	БИН/ИИН потенциального поставщика победителя	Ф.И.О. (при его наличии) бенефициарного владельца	Документ, удостоверяющий личность бенефициарного владельца (указать номер и дату выдачи документа, гражданство, страна проживания)	Прямое или косвенное владение 25 % или более акций (долей участия в уставном капитале)	Прямое или косвенное владение 25 % или более голосующих акций (долей участия в уставном капитале)	Прямое или косвенное право назначать большинство членов совета директоров или аналогичного руководящего органа	Ни один бенефициарный владелец не отвечает одному или нескольким из предыдущих условий	Информация о невозможности определения бенефициарного владельца (вложение документа)
					Да/нет	Да/нет	Да/нет	Да	

2. Заказчику (наименование заказчика) в сроки, установленные Законом Республики Казахстан "О государственных закупках", заключить договор о государственных закупках с (наименование потенциального поставщика победителя).

Либо:

"Признать государственную закупку (наименование закупки по лоту №___ несостоявшейся в связи с _____ *":

Примечание: *Одно из следующих значений: "отсутствие представленных заявок", " представление менее двух заявок", "к участию в аукционе не допущен ни один потенциальный поставщик", "к участию в аукционе допущен один потенциальный поставщик".

Либо:

Произведена отмена закупки, основанием которой является: Акты уполномоченных государственных органов (предписание, уведомление, представление, решение) № ____ _____ от _____.

Орган, принявший решение об отмене: (_____).

Либо:

Произведен отказ от закупки в соответствии с подпунктом __пункта 10 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках".

Примечание:

* сведения о заказчике не отображается, если несколько заказчиков.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 23
к Правилам осуществления
государственных закупок

Ценовое предложение потенциального поставщика, представляемое посредством веб-портала организатору до окончания срока приема ценовых предложений (заполняется отдельно на каждый лот)

№ закупки _____

Наименование закупки _____

№ лота _____

Наименование лота _____

Наименование потенциального поставщика _____

БИН/ИИН/ИНН/УНП _____

Наименование товара, работы, услуги _____

Страна производителя (указывается при закупке товара) _____

Завод-изготовитель (наименование завода-изготовителя и его местонахождение (адрес, при наличии))
(указывается при закупке товара) _____

Наименование валюты ценового предложения _____

Единица измерения _____

Цена за единицу с учетом всех расходов и скидок_____

Количество (объем) _____

Условия поставки товара ИНКОТЕРМС 2010 _____

Общая цена (количество умножить на цену за единицу) _____

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в объявлении.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика.

Приложение 24
к Правилам осуществления
государственных закупок

Банковская гарантия (форма обеспечение заявки потенциального поставщика, участвующего в государственных закупках способом запроса ценовых предложений)

Наименование банка _____
Реквизиты банка _____
Кому: _____
Наименование организатора государственных закупок _____
Реквизиты организатора государственных закупок _____
Гарантийное обязательство № _____
Город (местонахождение)
Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика) в дальнейшем "Поставщик" принимает участие в государственных закупках способом запроса ценовых предложений по закупке:
Наименование _____
№ _____
Наименование лота _____
№ лота _____
организованном _____
(наименование организатора государственных закупок) и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу)
_____
(наименование товаров, работ, услуг по государственным закупкам способом запроса ценовых предложений (лоту/-ам))
В связи с этим мы _____ настоящим берем
(наименование банка) на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____
(сумма в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик, определенный победителем государственных закупок способом запроса ценовых предложений:
уклонился от заключения договора о государственных закупках;
заключив договор о государственных закупках, не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил требования о внесении

и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках
.
Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия заявок на участие в государственных закупках способом запроса ценовых предложений.
Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия заявки на участие в государственных закупках способом запроса ценовых предложений Поставщика и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу ____.
Если срок действия заявки на участие в государственных закупах способом запроса ценовых предложений продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.
Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.
Подпись и печать гаранта
Дата и адрес

Приложение 25
к Правилам осуществления
государственных закупок

Протокол об итогах (номер запроса ценовых предложений) номер должен быть привязан к способу и номеру закупки (формируется на каждый лот в отдельности)

Дата и время
№ закупки _____
Наименование закупки _____
Дата начала приема заявок_____
Дата окончания приема заявок _____
Наименование организатора _____
Адрес организатора _____

Лот № _____	
Наименование лота	
Наименование заказчика	
Адрес заказчика	
Запланированная цена за единицу, тенге	
Запланированная сумма, тенге	
Единица измерения	
Количество	

Ценовые предложения потенциальных поставщиков, автоматически отклоненные веб-порталом (количество заявок):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП	Причина отклонения

Потенциальными поставщиками представлены следующие ценовые предложения (количество заявок):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН) / ИНН / УНП	Цена за единицу	Общая сумма п/ поставщика	Дата и время подачи заявки (по хронологии)

1. Определить победителем по лоту №___: (БИН/ИИН наименование потенциального поставщика победителя), потенциальным поставщиком, занявшим второе место (БИН/ИИН наименование потенциального поставщика, занявшего второе место).

2. Заказчику (наименование заказчика) в сроки, установленные Законом Республики Казахстан "О государственных закупках", заключить договор о государственных закупках с (БИН/ИИН наименование потенциального поставщика победителя).

Либо:

"Признать государственную закупку (наименование закупки по лоту №___ несостоявшейся в связи с _____ *":

Примечание: *Одно из следующих значений: "отсутствием представленных ценовых предложений", "представлением одного ценового предложения".

Либо:

Произведена отмена закупки, основанием которой является: Акты уполномоченных государственных органов (предписание, уведомление, представление, решение) № ____ _____ от дд.мм.гггг.

Орган, принявший решение об отмене: (_____).

Либо:

Произведен отказ от закупки в соответствии с подпунктом __ пункта 10 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках".

Примечание:

* Сведения о заказчике не отображается, если несколько заказчиков.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

дд.мм.гггг. – день, месяц, год.

Приложение 26
к Правилам осуществления
государственных закупок

Примечание ИЗПИ!

Приложение 26 предусмотрено в редакции приказа Министра финансов РК от 09.12.2024 № 809 (вводится в действие 01.01.2025).

Отчет о государственных закупках через электронный магазин

Общие сведения:

Тип закупки	Первая закупка/Повторная закупка
Вид предмета закупок	Товар
Финансовый год	
Номер заказа в интернет-магазине	
Дата и время оформления заказа	
Дата и время подтверждения заказа	
Способ доставки	

Сведения о Заказчике:

Наименование заказчика на казахском языке _____

Наименование заказчика на русском языке _____

БИН

Код ГУ:

Вид бюджета:

Сведения о Поставщике:

Наименование и БИН/ИИН поставщика* _____

Список предложений потенциальных поставщиков*:

№	Наименование потенциального поставщика, БИН/ИИН	Сумма потенциального поставщика без НДС, в тенге	Дата и время подачи предложения	Демпинг (Да / Нет)	Статус подтверждения заказа (Да / Нет)

*отображаются данные в порядке возрастания суммы потенциального поставщика

Сведения о закупке:

Перечень закупаемых товаров

№ пункта плана	Наименование	КТРУ	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., тенге (плановая)	Общая сумма, тенге (без учета НДС)	Планируемый срок поставки	Места поставки	Цена за ед., тенге (по договору)	Общая сумма, тенге (по договору)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Сведения об исполнении Договора:

Наименование предмета:

Дата подписания акта о поставке:

Сумма предмета договора (лот) исполненная, фактическая

Фактический срок исполнения лота

Дата установки признака исполнения лота

Статус закупки:
На подписании Договора/На регистрации в казначействе/Договор действует/
На исполнении/ Исполнен
* статус договора обновляются веб-порталом автоматически по мере изменения статуса исполнения договора.
Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
НДС – налог на добавленную стоимость;
КТРУ – классификатор товаров, работ и услуг

Примечание ИЗПИ!

Правила предусмотрено дополнить приложением 26-1 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 09.12.2024 № 809 (вводится в действие 01.01.2025).

Приложение 27
к Правилам осуществления
государственных закупок

Протокол вскрытия государственных закупок услуг, предусмотренных государственным социальным заказом (номер закупки) при этом номер должен быть привязан к способу и номеру закупки (формируется на каждый лот в отдельности)

Дата и время
Заказчик* _____
№ конкурса _____
Наименование конкурса _____
Наименование организатора _____
Адрес организатора _____
Состав конкурсной комиссии:

№	Ф.И.О. (при его наличии) **	Должность в организации **	Роль в комиссии

Перечень закупаемых товаров, работ, услуг с указанием общей суммы ____

№	№ Лота	Наименование лота	Количество	Цена за единицу	Сумма, выделенная для закупки, тенге

№ лота _____
Наименование лота _____

Заявки на участие в конкурсе представлены следующими потенциальными поставщиками (количество заявок):

№		БИН (ИИН) / ИНН / УНП	Адрес потенциального поставщика (область, город,	Дата и время представления

	Наименование потенциального поставщика		улица, дом, квартира)	заявки (по хронологии)

Информация о наличии (отсутствии) документов, предусмотренных конкурсной документацией:

№ Наименование потенциального поставщика БИН (ИИН) / ИНН / УНП		
№	Наименование документа	Признак наличия

Примечание:

*Сведения о заказчике не отображаются, если несколько заказчиков.

**Сведения не отображаются.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 28
к Правилам осуществления
государственных закупок

Протокол об итогах государственных закупок услуг, предусмотренных государственным социальным заказом (номер закупки) при этом номер должен быть привязан к способу и номеру закупки (формируется на каждый лот в отдельности)

Дата и время

Заказчик* _____

№ конкурса _____

Название конкурса _____

Наименование организатора_____

Адрес организатора_____

Состав конкурсной комиссии:

№	Ф.И.О. (при его наличии)	Должность в организации	Роль в комиссии

Перечень закупаемых услуг с указанием общей суммы _____

№	№ Лота	Наименование лота	Количество	Цена за единицу, тенге	Сумма, выделенная для закупки, тенге

№ лота _____

Наименование лота _____

Информация о представленных заявках на участие в конкурсе (лоте): (по хронологии) (количество заявок)

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП	Дата и время представления заявки (по хронологии)

Результаты голосования членов конкурсной комиссии:

№	Наименование потенциального поставщика (перечень потенциальных поставщиков), БИН (ИИН)/ ИНН/УНП			
	Ф.И.О. (при его наличии) члена комиссии	Решение члена комиссии	Причина отклонения	Подробное описание причин отклонения с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации

Отклоненные заявки на участие в конкурсе (количество заявок):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП	Причина отклонения 1

справочник из трех текстовых значений: (несоответствие квалификационным требованиям, несоответствие требованиям конкурсной документации, нарушение требований статьи 7 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках")

Следующие заявки на участие в конкурсе были допущены (количество заявок):

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИНН)/ИНН/УНП

Информация о результатах применения относительного значения критериев, предусмотренных пунктом 460 Правил:

			Условные скидки, %							
				Соответствие цели деятельности потенци			Стаж и квалификация специалистов**, привлекаемых к реализации социального проекта и (или) социальной програм			

№	Наименование потенциального поставщика	БИН(ИИН)/ИНН/НП		ального поставщика (в соответствии с учредительными документами) закупаемым услугам Заказчика и сферам, предусмотренным статьей 5 Закона Республики Казахстан "О государственном социальном заказе, государственном заказе на реализацию стратегического партнерства, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан";			мы (сведения о квалифицированных специалистах, привлекаемых к реализации социального проекта и (или) социальной программы в соответствии со Стандартами государственного социального заказа, утвержденными приказом Министра общественного развития Республики Казахстан от 15 августа 2018 года № 19 (зарегистрирован в Реестре государственной регистра			
			Соответствие предлагаемого потенциальным поставщиком проекта требованиям технической спецификации Заказчика		Сведения о нахождении потенциального поставщика в "Базе данных неправительственных организаций"	Наличие опыта работы потенциального поставщика		В случае реализации проекта за счет средств местного бюджета – опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе *	Общий балл	Размер условного

							ции нормативных правовых актов под № 17314)			уменьшения, %

Расчет условных цен участников конкурса:

№	Наименование п/поставщика	БИН (ИНН)/ ИНН/УНП	Выделенная сумма	Цена поставщика	Размер условной скидки, %	Цена с учетом условной скидки	Опыт работы	Дата и время подачи заявки

Решение конкурсной комиссии:

1. Определить победителем по лоту №___: (БИН/ИИН наименование потенциального поставщика победителя), потенциальным поставщиком, занявшим второе место (БИН/ИИН наименование потенциального поставщика, занявшего второе место).

2. Заказчику (наименование заказчика) в сроки, установленные Законом Республики Казахстан "О государственных закупках", заключить договор о государственных закупках с (БИН/ИИН наименование потенциального поставщика победителя).

Либо:

"Признать государственную закупку (наименование закупки по лоту №___ несостоявшейся в связи с _____ *":

Примечание: *Одно из следующих значений: "отсутствие представленных заявок", " представление менее двух заявок", "к участию в конкурсе не допущен ни один потенциальный поставщик", "к участию в конкурсе допущен один потенциальный поставщик".

Либо:

Произведена отмена закупки, основанием которой является: Акты уполномоченных государственных органов (предписание, уведомление, представление, решение) № ____ _____ от _____.

Орган, принявший решение об отмене: (_____).

Либо:

Произведен отказ от закупки в соответствии с подпунктом __ пункта 10 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках".

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).

Приложение 29

к Правилам осуществления
государственных закупок

Протокол вскрытия по государственным закупкам жилища (номер и дата)

№ закупки _____

Название закупки_____

№ лота _____

Наименование лота _____

Заявки на участие в государственных закупках жилища представлены следующими потенциальными поставщиками:

№	Ф.И.О. (при его наличии) потенциального поставщика	ИИН	Контактные данные, реквизиты	Дата и время представления заявки

Информация о наличии (отсутствии) документов, предусмотренных в объявлении:

№	Ф.И.О. (при его наличии) потенциального поставщика	ИИН	Наименование документа	Признак наличия

Расшифровка аббревиатур:

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).

Приложение 30
к Правилам осуществления
государственных закупок

Протокол об итогах по государственным закупкам жилища (номер и дата)

№ закупки _____

Название закупки_____

№ лота _____

Наименование лота _____

Сумма, выделенная для закупки, тенге _____

Информация о представленных заявках:

№	Ф.И.О. (при его наличии) потенциального поставщика	ИИН	Контактные данные, реквизиты	Дата и время представления заявки

Результаты рассмотрения заявок:

№	Ф.И.О. (при его наличии) потенциального поставщика	ИИН	Решение (допущен/не допущен)	Причина несоответствия требованиям, предусмотренным в объявлении	Обоснование (указывается в случае наличия)

Сведения о ценовых предложениях допущенных участников:

№	ФИО (при его наличии) потенциального поставщика	ИИН	Выделенная сумма	Цена поставщика	Процент снижения бюджета	Дата и время подачи заявки

Победитель по лоту №___ закупки: (наименование поставщика победителя).
Заказчику (наименование заказчика) в сроки, установленные Законом Республики Казахстан "О государственных закупках", заключить договор о государственных закупках с (наименование поставщика победителя).
Либо:
"Признать государственную закупку (наименование закупки по лоту №___ несостоявшейся в связи с _____ *":
Примечание: *Одно из следующих значений: "отсутствие представленных заявок", "к участию в конкурсе не допущен ни один потенциальный поставщик".
Либо:
Произведена отмена закупки, основанием которой является: Акты уполномоченных государственных органов (предписание, уведомление, представление, решение) № ____ _____ от дд.мм.гггг.
Орган, принявший решение об отмене: (_____).
Либо:
Произведен отказ от закупки в соответствии с подпунктом __ пункта 10 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках".
Расшифровка аббревиатур:
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии);
дд.мм.гггг. – день, месяц, год.

Приложение 31
к Правилам осуществления
государственных закупок

Приглашение на участие в государственных закупках способом из одного источника

Уважаемый участник (наименование потенциального поставщика)!
Вы приглашены на участие в государственной закупке
(№ приглашения, наименование приглашения) способом из одного
источника посредством веб-портала.
Для просмотра приглашения пройдите по ссылке (ссылка на приглашение).
Если указанная выше ссылка не открывается, скопируйте ее в буфер обмена,
вставьте в адресную строку браузера и нажмите "Ввод".

Приложение
к Приглашению на участие

в государственных закупках
способом из одного источника

Перечень государственных закупок (лотов) способом из одного источника посредством веб-портала государственных закупок (формируется на основе утвержденного годового плана)

№ приглашения _____

Наименование приглашения _____

№ лота	Наименование заказчика	Наименование товара (работы, услуги) *	Единица измерения	Количество, объем	Условия поставки (в соответствии с Incoterms 2010)	Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Размер авансового платежа, %	Сумма, выделенная по лоту, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*Полное описание и характеристика товаров, работ, услуг указывается в технической спецификации

Приложение 32
к Правилам осуществления
государственных закупок

Соглашение об участии в государственных закупках способом из одного источника посредством веб-портала государственных закупок

Настоящим выражаем желание принять участие в данных государственных закупках способом из одного источника посредством веб-портала государственных закупок в качестве потенциального поставщика и выражаем согласие осуществить (поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с установленными требованиями и условиями, а также согласие на получение сведений, подтверждающих наше соответствие квалификационным требованиям и ограничениям, установленным статьей 7 Закона.

Настоящим подтверждаем отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона, а также отсутствие между мной (потенциальным поставщиком) и заказчиком и (или) организатором государственных закупок отношений, запрещенных Законом.

Также выражаем согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном законами Республики Казахстан, договора о государственных закупках (товара (ов), работ, услуг), и выражаем согласие на раскрытие информации, связанной с исполнением договора о государственных закупках (накладная на отпуск запасов в сторону, акты на поставку товара, выполнения работ и оказания услуг).

Подтверждаем, что ознакомлены со списком документов и осведомлены об ответственности за представление организатору государственных закупок

недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара (ов), выполняемых работ, оказываемых услуг), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Принимаем на себя полную ответственность за представление в ответе на участие в закупке и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

Приложение
к Соглашению об участии
в государственных закупках
способом из одного источника
посредством веб-портала
государственных закупок

Ценовое предложение потенциального поставщика
по государственным закупкам способом из одного источника
(заполняется отдельно на каждую государственную закупку (лот)

№ приглашения _____
Наименование приглашения _____
№ лота _____
Наименование лота _____
Наименование поставщика _____
БИН/ИИН/ИНН/УНП _____
Наименование товара, работы, услуги _____
Код КТРУ _____
Валюта ценового предложения _____
Код валюты ценового предложения _____
Единица измерения _____
Цена за единицу с учетом всех расходов _____
Количество (объем) _____
Условия поставки товара ИНКОТЕРМС 2010 _____
Общая цена (количество * цена за единицу) _____
Мы согласны с Вашими условиями платежа.
Дата и время _____
Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
Код КТРУ – код Классификатора товаров, работ и услуг.

Приложение 33

к Правилам осуществления
государственных закупок

Протокол об итогах государственных закупок
способом из одного источника по несостоявшимся закупкам
(формируется на каждую государственную закупку (лот) отдельно))

№ приглашения _____

Наименование приглашения _____

№ лота _____

Наименование лота _____

Информация о представителе заказчика и представителе организатора:

№	Ф.И.О. (при его наличии)	Должность	Роль
1			Представитель заказчика
2			Представитель организатора

Закупаемые товары (работы, услуги):

Номер лота	Наименование товара, работы, услуги	Обоснование применения	Вид предмета закупки (товар, работа, услуга)	Сумма, выделенная для закупки, тенге

Информация о приглашенном потенциальном поставщике:

Наименование поставщика	БИН (ИИН)/ИНН/УНП	Реквизиты

Информация о ценовом предложении потенциального поставщика:

Выделенная сумма	Цена поставщика	Дата и время предоставления ценового предложения

Результаты соответствия/несоответствия квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации:

Наименование приглашенного поставщика	Представитель организатора	Решение представителя организатора	Причина несоответствия
(Полное наименование поставщика)	(ФИО (при его наличии) представителя организатора, должность в организации)	(В соответствии со справочником значений: соответствует/ не соответствует требованиям тех. спецификации; соответствует/ не соответствует квалификационным требованиям; соответствует/ не соответствует требованиям статьи 7 Закона)	(Причина, введенная представителем организатора, в случае несоответствия требованиям тех. спецификации; квалификационным требованиям; требованиям статьи 7 Закона)

Решено заключить договор о государственных закупках способом "Из одного источника по несостоявшимся закупкам" с приглашенным потенциальным поставщиком (наименование потенциального поставщика).
Либо: закупка способом из одного источника не состоялась в связи с тем, что приглашенный потенциальный поставщик (наименование потенциального поставщика) отказался от участия в государственной закупке способом из одного источника.
Либо: закупка способом из одного источника не состоялась в связи с тем, что приглашенный потенциальный поставщик (наименование потенциального поставщика) не предоставил в установленный срок ответ на участие в государственной закупке способом из одного источника.
Либо: закупка способом из одного источника не состоялась в связи с тем, что приглашенный потенциальный поставщик не соответствует квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации.
Либо:
Произведена отмена закупки, основанием которой является: Акты уполномоченных государственных органов (предписание, уведомление, представление, решение) № ____ _____ от дд.мм.гггг.
Орган, принявший решение об отмене: (_____)
Либо:
Произведен отказ от закупки в соответствии с подпунктом __ пункта 6 статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках".
Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии);
дд.мм.гггг. – день, месяц, год.

Приложение 34
к Правилам осуществления
государственных закупок

Отчет о государственных закупках из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках

№ лота/идентификационный код закупки _____
Наименование лота/закупки _____
Закупаемые товары (работы, услуги):

1. Сведения о должностном лице, принявшем решение о заключении договора о государственных закупках способом из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках:

Наименование заказчика	Ф.И.О. (при его наличии) и наименование должности первого руководителя заказчика	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего исключительность случая осуществления закупок из одного источника (служебная записка, заключение, справка)

2. Сведения о потенциальных поставщиках, которым направлены запросы о предоставлении коммерческого предложения*:

№	Наименование потенциальных поставщиков, которым направлены запросы на предоставление коммерческого предложения	Источники информации о потенциальном поставщике, которым направлены запросы на представление коммерческого предложения	Номер и дата исходящего запроса

3. Сведения о потенциальных поставщиках, которые представили коммерческое предложение по запросу заказчика (прайс-листы и другие подтверждающие документы) *:

№	Наименование потенциального поставщика, представившего коммерческое предложение по запросу заказчика	Краткое описание предлагаемых товаров (с указанием марки, модели), работ, услуг в соответствии с коммерческим предложением	Существенные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (цена, качество, сроки)

4. Сведения о потенциальных поставщиках, которые представили коммерческое предложение по своей инициативе (прайс-листы и другие подтверждающие документы) *:

№	Наименование потенциального поставщика, представившего коммерческое предложение по своей инициативе	Краткое описание предлагаемых товаров (с указанием марки, модели), работ, услуг в соответствии с коммерческим предложением	Существенные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (цена, качество, сроки)

5. Обоснование выбора поставщика и цены заключенного договора о государственных закупках, а также иные условия договора.

Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН)/ИНН/ УНП	Реквизиты	Обоснования выбора поставщика	Обоснования цены заключенного договора

* пункты 3, 4, 5 настоящего отчета отображаются в случаях, указанных в пункте 512 настоящих Правил.

Ф.И.О. (при его наличии) и должность представителя заказчика,

Подпись принявшего решение об определении потенциального поставщика
для приглашения к участию в государственных закупках из одного источника
Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Приложение 35
к Правилам осуществления
государственных закупок
форма

_____
(наименование потенциального поставщика, адрес)
№ _____ дата _____

Запрос о предоставлении коммерческого предложения

_____
(наименование заказчика)
настоящим уведомляет о намерении осуществить государственные закупки способом из одного источника путем прямого заключения договора следующих товаров, работ, услуг:

краткое описание закупаемых товаров, работ, услуг	количество товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок	сумма, выделенная для государственных закупок	место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

В этой связи, в целях определения потенциального поставщика просим направить Ваше коммерческое предложение с описанием характеристик поставляемого товара, (оказываемой услуги, выполняемой работы) в срок до "__" _____ 20__года (должен быть не менее трех рабочих дней).
Отмечаем, что согласно требованиям законодательства о государственных закупках при осуществлении государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках, договор о государственных закупках заключается посредством веб-портала государственных закупок.
Приложение: проект договора о государственных закупках с указанием технической спецификации.

_____ _____ _____
(должность заказчика) (подпись) фамилия, имя, отчество

Приложение 36

к Правилам осуществления
государственных закупок

Ходатайства заказчика на включение в список заказчиков, которые заключают договора способом из одного источника путем прямого заключения

№	Наименование заказчика	БИН заказчика	Основания осуществления государственных закупок способом из одного источника	Наименование закупки	Код товара, работы, услуги	Наименование согласно коду справочника товаров, работ, услуг	Обоснование, подтверждающее полномочия заказчика на заключение договора способом из одного источника путем прямого заключения
1	2	3	4	5	6	7	8

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер.

Приложение 37
к Правилам осуществления
государственных закупок

Ходатайства потенциального поставщика на включение в список поставщиков, с которыми заказчики заключают договора способом из одного источника путем прямого заключения

№	Наименование поставщика	БИН поставщика	Основания осуществления государственных закупок способом из одного источника	Наименование закупки	Код справочника товаров, работ, услуг	Наименование согласно коду справочника товаров, работ, услуг	Обоснование, подтверждающее полномочия потенциального поставщика на поставку закупаемых товаров, работ, услуг
1	2	3	4	5	6	7	8

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер.

Приложение 38
к Правилам осуществления
государственных закупок

Типовой договор о государственных закупках товаров

<Идентификационный номер>

<регион Заказчика> № <номер договора> <дата договора>

<полное наименование Заказчика>, именуемый(ое)(ая) в дальнейшем "Заказчик", от лица которого выступает <должность Заказчика><ФИО (при его наличии) Заказчика>, действующий на основании <основание Заказчика>, с одной стороны и <полное наименование Поставщика>, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем "Поставщик", от лица которого выступает <должность Поставщика><ФИО (при его наличии) Поставщика>, действующий на основании <основание Поставщика>, с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", на основании Закона Республики Казахстан "О государственных закупках" (далее – Закон) и итогов государственных закупок способом <способ закупки> от <дата итогов> года № <номер итогов>, заключили настоящий договор о государственных закупках товаров (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить Товар согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять Товар и оплатить за него на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору:

по специфике <Код специфики> - <Краткое описание предмета договора по специфике 1>;

по специфике - 1;

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) перечень лотов и условия поставки товаров (приложение 1);

3) техническая спецификация (приложение 2).

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма Договора определяется приложением 1 к Договору и составляет < сумма договора> (<сумма прописью>) тенге и включает все расходы, связанные с поставкой Товаров, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, <в том числе НДС <сумма НДС> тенге>/без НДС> (далее – сумма Договора).

2.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации на <__ __> год по бюджетной программе , подпрограмме , специфике - () /1.

2.3. Заказчик после вступления Договора в силу, производит авансовый платеж в размере согласно приложению 1 к Договору после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора, обеспечения аванса и (или) суммы в соответствии со статьей 13 Закона. Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи товаров, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.

В случае, если Поставщик находится в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг, Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения договора производит авансовый платеж в размере 30 % от суммы договора на текущий финансовый год.

Оплата за поставленный Товар производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Товара.

2.4. Объем поставляемых товаров в количественном и стоимостном выражении оговорен в приложении 1 к Договору.

2.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) <зарегистрированный в территориальном органе казначейства/ подписанный> Договор;

2) накладная;

3) акт(ы) приема-передачи товара(ов);

4) отчет о внутристрановой ценности в закупаемых товарах по форме согласно приложению 52 к настоящим правилам осуществления государственных закупок;

5) электронная счет-фактура с описанием, указанием количества, цены единицы и общей суммы поставленных товаров, представленная Поставщиком Заказчику.

<№. Новый подпункт>

3. Обязательства Сторон

3.1. Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора, внести сумму обеспечения исполнения Договора и размеров аванса, предусмотренных по предметам Договора согласно приложению 1 к Договору равную тенге4, тенге>5, что в общем составляет () тенге в виде:

денег, находящихся в электронном кошельке потенциального поставщика;

либо:

банковской гарантии, представляемой в форме электронного документа согласно приложению 44 к Правилам осуществления государственных закупок;

либо:

договора страхования гражданско-правовой ответственности поставщика в виде электронного документа по типовой форме согласно приложению 45 к Правилам осуществления государственных закупок.

При этом обеспечение исполнения Договора может не вноситься поставщиком в случае полного и надлежащего им исполнения обязательств по Договору до истечения срока внесения обеспечения исполнения Договора.

Требования данного подпункта не распространяются на поставщиков, находящихся в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг;

3) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие товаров требованиям, указанным в приложении 2 к Договору (техническая спецификация), являющемся неотъемлемой частью Договора;

4) обеспечить упаковку товаров, способную предотвратить их от повреждения или порчи во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения.

При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования товаров;

5) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

6) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

7) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

8) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

9) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт приема-передачи товаров, а также отчет о внутристрановой ценности в закупаемых товарах по форме согласно приложению 52 к Правилам осуществления государственных закупок;

10) после утверждения Заказчиком акта приема передачи товара (ов) выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур.

<№) новый подпункт>

3.2. Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за поставленный Товар по Договору;

2) на досрочную поставку Товара, указанного в приложении 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки поставок.

3.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товара;

2) при выявлении несоответствий или недостатков Товара незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) при приемке Товара утвердить посредством веб-портала акт приема-передачи Товара либо отказать в приемке Товара с указанием аргументированных обоснований его непринятия в сроки, установленные пунктом 595 правил осуществления государственных закупок.

При этом, приемка товара осуществляется Заказчиком либо его представителем по доверенности;

4) после утверждения акта приема передачи товара (ов) принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

<№) новый подпункт>

3.4. Заказчик вправе:

1) проверять качество поставленного Товара;

2) в случае досрочной поставки Товара, Заказчик вправе досрочно принять Товар и оплатить за него в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочной поставке Товара допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4. Проверка товаров на соответствие технической спецификации

4.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку поставленных товаров на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2. Товары, поставляемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3. Если результаты поставленных товаров при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение <срок устранения несоответствий> с момента проверки.

4.4. Проверка товаров на соответствие технической спецификации может проводиться на территории Поставщика или его субподрядчика (ов), в месте доставки и (или) в конечном пункте назначения товаров. Если они проводятся на территории Поставщика или его субподрядчика (ов), инспекторам Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

4.5. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

<№. Новый пункт> *

5. Поставка Товаров и документация

5.1. Поставщик предоставляет представителю Заказчика в пункте назначения Товара следующие документы:

1) оригиналы или нотариально заверенные копии заводского сертификата качества и/или технического паспорта Товара, выданного заводом-изготовителем (отправителем), или иной документ, выданный заводом-изготовителем, содержащий сведения о комплектности Товара, его технической характеристике, правилах эксплуатации, гарантии и другие сведения, необходимые для определения качества Товара и его соответствия нормативно-техническим документам, признанным в Республике Казахстан, за исключением случаев, когда информация указана на самом Товаре и/или его упаковке либо качество Товара подтверждается штампом предприятия-изготовителя или другим обозначением на самом Товаре и/или его упаковке с расшифровкой указанных обозначений;

2) копия документа об оценке соответствия Товара (сертификата соответствия/ декларации о соответствии/свидетельства о государственной регистрации), заверенная поставщиком, за исключением Товаров, не подлежащих обязательному подтверждению соответствия;

3) гарантийный (обязательство) сертификат Изготовителя или Поставщика (при необходимости);

4) если Товар казахстанского происхождения или на Товар на которые решением Правительства Республики Казахстан установлены изъятия из национального режима,

то предоставляется оригинал или копия установленного образца, или заверенная уполномоченной организацией копия или электронная форма Сертификата о происхождении товара "СТ-KZ", выданного в установленном порядке в соответствии с Правилами по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, установлении форм сертификата по определению страны происхождения товара, утвержденными приказом Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 13 июля 2021 года № 454-НҚ (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23514) (далее – Правила по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия).

Оригинал или копия установленного образца, или заверенная уполномоченной организацией копия, или электронная форма Сертификата о происхождении товара " СТ-KZ", выданного в соответствии с Правилами по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, представляется на поставляемый объем или продукцию серийного производства.

Если Товар иностранного происхождения, то предоставляется оригинал или копия соответствующего Сертификата о происхождении Товара, выданного уполномоченным органом (организацией) страны ввоза согласно требованиям действующих (ратифицированных) международных соглашений (договоров) и (или) правил определения страны происхождения, установленных в одностороннем порядке страной (союзом) вывоза товара.

Требования подпункта 4) настоящего пункта распространяются только на договоры о государственных закупках, стоимость которых превышает тысячекратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

5.2. Право собственности на Товар и все связанные с этим риски, включая риск случайной гибели, утраты или повреждения Товара, переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами акта приема-передачи товара. С этого момента в течение 14 (четырнадцати) календарных дней Поставщик принимает от Заказчика претензии, связанные с дефектами Товара, которые не могли быть обнаружены при приемке Товара.

5.3. Поставка считается поставленной при условии полной передачи Поставщиком Заказчику Товара в точном соответствии требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору).

5.4. При соблюдении условии пункта 5.3. настоящего Договора датой поставки/ передачи Товара считается дата направления поставщиком посредством веб-портала заказчику акта приема-передачи товара.

6. Гарантии. Качество

6.1. Поставщик гарантирует, что Товар, поставляемый в рамках настоящего Договора, является:

1) качественным и соответствующим требованиям национальных стандартов, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товары;

2) новым, неиспользованным, в заводской упаковке, свободным от каких-либо дефектов в материале и исполнении;

3) свободным от любых прав и притязаний третьих лиц, которые основаны на промышленной и (или) другой интеллектуальной собственности.

6.2. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения на веб-портале уведомления об оформлении Поставщиком акта приема-передачи Товара, заполняет в акте информацию по настоящему Договору и подписывает его электронно-цифровой подписью либо отказывает в принятии Товара с указанием аргументированных обоснований.

Заказчик при необходимости дополнительного изучения поставленного Товара выполняет предусмотренные частью первой настоящего пункта действия не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления, о чем сообщает Поставщику посредством веб-портала не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления.

6.3. Гарантийный период для поставляемого Товара определяется согласно приложению 2 к настоящему Договору, если иное не установлено заводом-изготовителем приобретаемого товара или законодательством Республики Казахстан. Гарантийный срок для замененного или отремонтированного Товара начинается с момента замены на новый Товар. Все расходы по устранению, замене дефектов Товара, в том числе связанные с таможенной очисткой, также несет Поставщик. В том случае, если задержка в устранении возникших дефектов будет происходить по вине Поставщика, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.

<№. Новый пункт>. *

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3. В случае просрочки сроков поставки Товара Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 15 % от общей суммы Договора.

В случае, если Поставщик находится в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг, то общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 3 % от общей суммы Договора.

7.4. В случае отказа Поставщика от поставки Товара, или просрочки поставки Товара на срок более пятнадцати календарных дней со дня истечения срока поставки Товара по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для поставки товаров по Договору, то цена Договора или график поставок, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору.

7.8. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора, обеспечение аванса (если договором предусмотрен аванс), а также сумму, внесенную Поставщиком в соответствии со статьей 13 Закона (при наличии) в случае его расторжения (истечения срока действия договора) в связи с неисполнением Поставщиком своих обязательств по данному Договору.

7.9. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора, а также сумму обеспечения в случае принятия антидемпинговых мер (при наличии) Поставщику в течение пяти рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, а также в случае предоставления поставщиком замены способа обеспечения исполнения Договора в период действия Договора.

<№. Новый пункт> *

8. Срок действия и условия расторжения Договора

8.1. Договор вступает в силу <после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан/со дня подписания> и действует по <_____> года.

8.2. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.3. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не может поставить товары в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.4. Договор может быть расторгнут на любом этапе в случае выявления одного из следующих фактов:

1) в случае отказа Поставщика от исполнения своих обязательств по заключенному договору;

2) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по договору;

3) в случае ликвидации либо банкротства заказчика или поставщика, являющегося юридическим лицом, за исключением реорганизации, либо смерти поставщика, являющегося физическим лицом;

4) в случае потери поставщиком правоспособности, необходимой для исполнения им своих обязательств по договору, смерти Поставщика (признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);

5) в случае выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона, в отношении закупки, на основании которой заключен договор;

6) в случае выявления оказания организатором, единым организатором содействия поставщику при осуществлении государственной закупки, не предусмотренного настоящим Законом;

7) в случае нецелесообразности дальнейшего исполнения договора с подробным обоснованием причин данной нецелесообразности;

8) в случае невнесения поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения аванса, антидемпинговой суммы) в сроки, предусмотренные правилами осуществления государственных закупок, за исключением случая исполнения поставщиком своих обязательств до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора;

9) по судебному акту, вступившему в законную силу, исполнение которого требует расторжение договора.

9. Уведомление

9.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала.

9.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.3. Для целей Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11. Решение спорных вопросов

11.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2. Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Противодействие коррупции

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом представителей другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

12.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

12.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание

предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп , а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13. Прочие условия

13.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

13.2. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

13.3. Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается в случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 18 Закона.

13.4. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору не допускается, за исключением правопреемства в случае реорганизации.

13.5. Договор составлен на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала.

13.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

<№. Новый пункт> *

Примечание:

* Не допускается установление заказчиком требований и (или) условий к поставщику по исполнению обязательств, не предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

13. Реквизиты Сторон

Заказчик <полное наименование Заказчика> <Полный юридический адрес Заказчика>	Подрядчик (Получатель средств при заключении поставщиком договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга)

БИН <БИН Заказчика>	<полное наименование Поставщика>
БИК <заполняется Заказчиком>	<Полный юридический адрес Поставщика>
ИИК <заполняется Заказчиком>	БИН/ИНН/УНП <БИН/ИНН/УНП Поставщика>
Наименование банка <заполняется Заказчиком>	БИК <заполняется Поставщиком>
Тел.: <телефон Заказчика>	ИИК <заполняется Поставщиком>
<должность Заказчика>	Наименование банка <заполняется Поставщиком>
<ФИО (при его наличии) Заказчика>:	Тел.: <телефон Поставщика>
	<должность Поставщика>
	<ФИО (при его наличии) Поставщика>

Примечание: банковские реквизиты заполняются Заказчиками и поставщиками и доступны только Сторонам настоящего Договора.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

НДС – налог на добавленную стоимость;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).

Приложение 39
к Правилам осуществления
государственных закупок

Типовой договор о государственных закупках строительно-монтажных работ

<Идентификационный номер>

<регион Заказчика> № <номер договора> <дата договора>

<полное наименование Заказчика>, именуемый (ое) (ая) в дальнейшем "Заказчик", от лица которого выступает <должность Заказчика> <ФИО (при его наличии) Заказчика>, действующий на основании <основание Заказчика>, с одной стороны и < полное наименование Поставщика>, именуемый (ое) (ая) в дальнейшем "Подрядчик", от лица которого выступает <должность Поставщика> <ФИО (при его наличии) Поставщика>, действующий на основании <основание Поставщика>, с другой стороны , далее совместно именуемые "Стороны", на основании Закона Республики Казахстан " О государственных закупках" (далее – Закон) и итогов государственных закупок способом <способ закупки> от <дата итогов> № <номер итогов>, заключили настоящий договор о государственных закупках работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Понятия и определения

1.1. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование :

1) генеральный подрядчик (далее – Подрядчик) – юридическое лицо, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним Договоре, а также консорциум (в случаях, предусмотренных правилами осуществления государственных закупок);

2) субподрядчик - лицо или организация, имеющее договор и (или) соглашение с Подрядчиком на выполнение части работ по Договору;

3) технадзор - лицо, назначенное Заказчиком и сообщенное Подрядчику осуществлять контроль по выполнению Подрядчиком подрядных работ в соответствии с условиями Договора;

4) объект - здание, сооружение, определенное организатором государственных закупок как подлежащее строительству, реконструкции и передаваемое Подрядчиком Заказчику в виде, предусмотренном Договором;

5) участок - территория, отведенная для строительства Объекта или производства работ;

6) временные сооружения - все временные здания и сооружения, необходимые для строительства и ремонта Объекта, которые возводятся, устанавливаются и убираются Подрядчиком после завершения строительства Объекта.

<№) новый подпункт>

2. Предмет Договора

2.1. Подрядчик обязуется выполнить работу(ы) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору (далее – Работа), являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять выполненную(ые) Работу(ы) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору:

по специфике <Код специфики> - <Краткое описание предмета договора по специфике 1>;

по специфике - 1.

2.2. Работы выполняются по Проекту - <наименование закупки>, который находится <местонахождение объекта>.

Генеральный проектировщик - <название Генерального проектировщика>.

2.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) перечень лотов и условия выполнения работ (приложение 1);

3) техническая спецификация (приложение 2);

4) консорциальное соглашение (в случае заключения Договора с консорциумом).

3. Сумма Договора и условия оплаты

3.1. Общая сумма Договора определяется приложением 1 к Договору и составляет < сумма договора> (<сумма прописью>) тенге и включает все расходы, связанные с выполнением Работ(ы), а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, <в том числе НДС <сумма НДС> тенге> /без НДС> (далее – сумма Договора).

3.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации на <__ __> год по бюджетной программе , подпрограмме , специфике - () тенге, тенге/1.

3.3. Заказчик после вступления Договора в силу, в течение 5 (пяти) рабочих дней, производит авансовый платеж в размере согласно приложению 1 после внесения Подрядчиком обеспечения исполнения Договора, обеспечения аванса.

При этом, в случае передачи объемов работ на субподряд, Подрядчик обязуется выплатить Субподрядчику, находящемуся в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг авансовый платеж в размере 30% от суммы, выделенной на субподряд.

Промежуточные платежи оплачиваются Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика <условие оплаты> не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами актов выполненных Работ, сформированных и подписанных посредством электронно-цифровой подписи в информационной системе уполномоченного органа по делам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса, а также удержания гарантийного взноса в размере 5 (пяти) процентов от суммы Договора, в размере < сумма>.

Промежуточные платежи Субподрядчику, находящемуся в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг оплачиваются Подрядчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления промежуточных платежей от Заказчика на расчетный счет Подрядчика, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.

Оплата за выполненные Работы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика <условие оплаты> не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ, сформированного и подписанного посредством электронно-цифровой подписи в информационной системе уполномоченного органа по делам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан.

Оплата за выполненные Работы Субподрядчику, находящемуся в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг производится Подрядчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления оплаты от Заказчика на расчетный счет Подрядчика.

В случае выполнения Работ в рамках одного финансового года Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся 5 (пять) процентов от суммы Договора в размере <сумма>, в течение 30 (тридцати) календарных дней после завершения работ и подписания акта приемки Объекта в эксплуатацию в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

В случае если срок выполнения Работ со сроком свыше одного финансового года, Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся 5 (пять) процентов от суммы Договора в размере <сумма>, в течение 30 (тридцати) календарных дней после завершения работ и подписания акта приемки Объекта в эксплуатацию в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в последний год завершения строительства.

3.4. Объем выполняемых работ оговорен в приложении 1 к Договору.

3.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) <зарегистрированный в территориальном органе казначейства/подписанный> Договор;

2) акт(ы) выполненных работ;

3) акт(ы) выполненных работ, сформированные и подписанные посредством электронно-цифровой подписи в информационной системе уполномоченного органа по делам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан;

4) отчет о внутристрановой ценности в работах и услугах, по форме согласно приложению 53 к правилам осуществления государственных закупок;

5) электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы выполненных работ, представленная Подрядчиком Заказчику;

6) платежный сертификат, по форме согласно приложению 115-3 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9934) (далее – Правила исполнения бюджета и его кассового обслуживания).

Подпункт 5) части первой настоящего пункта применяется при осуществлении государственных закупок, связанных со строительством объектов, определенных заказчиками для казначейского сопровождения.

4. Обязательства Сторон

4.1. Подрядчик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора, внести сумму обеспечения исполнения Договора в размере трех процентов от общей суммы Договора

равную тенге и размеров аванса, предусмотренных по предметам Договора согласно приложению1 к Договору равную тенге4, тенге>5, что в общем составляет () тенге в виде:

денег, находящихся в электронном кошельке Подрядчика;

либо:

банковской гарантии, представляемой в форме электронного документа согласно приложению 44 к Правилам осуществления государственных закупок;

либо:

договора страхования гражданско-правовой ответственности поставщика в виде электронного документа по типовой форме согласно приложению 45 к Правилам осуществления государственных закупок.

При этом обеспечение исполнения Договора может не вноситься поставщиком в случае полного и надлежащего им исполнения обязательств по Договору до истечения срока внесения обеспечения исполнения Договора;

3) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие выполняемых работ требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

4) в целях выполнения работ по Договору использовать строительные материалы, оборудования, изделия и конструкции, включенные в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), сформированных в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 26 мая 2022 года № 286 "Об утверждении Правил формирования и ведения базы данных товаров, работ, услуг и их поставщиков" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 28243);

5) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Подрядчиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

6) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

7) по письменному требованию Заказчика, в том числе посредством веб-портала государственных закупок, предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

8) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Подрядчиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

9) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт выполненных работ, сформированный в информационной системе уполномоченного органа по делам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан, а также отчет о внутристрановой ценности в работах по форме согласно приложению 53 к Правилам осуществления государственных закупок;

10) после утверждения Заказчиком акта выполненных работ сформированного и подписанного посредством электронно-цифровой подписи в информационной системе уполномоченного органа по делам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан, выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

11) открыть счет государственных закупок в рамках казначейского сопровождения в соответствии с Правилами исполнения бюджета и его кассового обслуживания;

12) при реализации инвестиционного проекта, связанного со строительством объектов, в рамках казначейского сопровождения расходование средств по заключенным договорам о государственных закупках осуществлять посредством счетов государственных закупок, открытых в органах казначейства;

13) по договору о государственных закупках, связанному со строительством объектов, в рамках казначейского сопровождения привлекать субподрядчиков (соисполнителей) при условии открытия субподрядчиками (соисполнителями) счетов государственных закупок в органах казначейства. Такое условие отражается в соответствующих договорах субподряда (соисполнения);

14) по договорам, заключаемым с субподрядчиками в рамках казначейского сопровождения, обеспечить наличие условий в договорах субподряда о перечислении денежных средств на счета государственных закупок, открываемых в органах казначейства, а также наличие условия выписки счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

15) в соответствии с Правилами исполнения бюджета и его кассового обслуживания представлять в органы государственных доходов перечень субподрядчиков для проведения анализа;

16) представлять в органы казначейства проанализированный на отсутствие рисков перечень субподрядчиков;

17) в договоре о государственных закупках в рамках казначейского сопровождения указать реквизиты счета государственных закупок, открытого в органах казначейства;

18) представить платежный сертификат в органы казначейства, а также обеспечить предоставление платежного сертификата субподрядчиком в соответствии с Правилами исполнения бюджета и его кассового обслуживания;

19) исполнить договор о государственных закупках, связанный со строительством объектов, в рамках казначейского сопровождения посредством электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

20) в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора разработать и представить на согласование Заказчику календарный график производства работ;

21) в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора разработать организационно-технологическую документацию и график движения рабочей силы в соответствии со сроками, указанными в приложении 1 к Договору;

22) в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора представить Заказчику смету (оферту) Подрядчика на выполняемые работы на основе каталога договорных расценок в соответствии с приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 ноября 2015 года № 707 "Об утверждении Правил определения стоимости строительства объектов за счет государственных инвестиций и средств субъектов квазигосударственного сектора" (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов Республики Казахстан под номером 12527).

4.2. Подрядчик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за выполненные Работы по Договору;

2) на досрочное выполнение Работ, указанных в приложении 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

4.3. Заказчик обязуется:

1) не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Договора Сторонами обеспечить освобождение земельного участка, предназначенного для строительства Объекта от самовольных построек, подлежащих переносу сетей инженерно-технического обеспечения, иных существующих зданий, строений, сооружений, от завалов и мусора, не позволяющих Подрядчику приступить к выполнению работ, обеспечению их ведения и завершения в установленный Договором срок, если работы связанные с освобождением земельного участка не предусмотрено в проектно-сметной документации;

2) обеспечить беспрепятственный доступ специалистов Подрядчика на объект для выполнения Работ;

3) при выявлении несоответствий выполненных Работ незамедлительно письменно уведомить Подрядчика;

4) при приемке Работ утвердить акт выполненных работ, сформированный и подписанный посредством электронно-цифровой подписи в информационной системе уполномоченного органа по делам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан, либо отказать в принятии работ с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в сроки, установленные пунктом 595 Правил осуществления государственных закупок;

5) после утверждения акта выполненных работ, сформированного и подписанного посредством электронно-цифровой подписи в информационной системе уполномоченного органа по делам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности РК, принять счет-фактуру, выписанную Подрядчиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

6) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

7) обеспечить предоставление подрядчикам (субподрядчикам) платежного сертификата, выдаваемого инжиниринговой компанией, в соответствии с Правилами исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9934);

8) до начала производственных работ передать Подрядчику все необходимые документы в соответствии с Правилами организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика), утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 229 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10795);

9) при наличии достаточных бюджетных средств досрочно принять и произвести окончательную оплату за выполненные Работы в течение месяца со дня окончания выполнения работ, в соответствии с условиями Договора, в случае получения уведомления от Подрядчика о досрочном выполнении Работ и готовности их к сдаче;

10) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора загрузить на веб-портал сводную ведомость потребности основных строительных материалов, оборудования, изделий и конструкций, предусмотренных проектной (проектно-сметной) документацией с контактными данными Подрядчика.

Подпункт 7) части первой настоящего пункта применяется при осуществлении государственных закупок, связанных со строительством объектов, определенных заказчиками для казначейского сопровождения.

4.4. Заказчик вправе:

1) проверять качество выполненных Работ;

2) в случае досрочного выполнения Работ, Заказчик вправе досрочно принять работы и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном выполнении Работ допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

5. Проверка Работ на соответствие технической спецификации и (или) проектно-сметной документации

5.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку выполненных работ на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации и (или) проектно-сметной документации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Подрядчик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Подрядчика о своих представителях, определенных для этих целей.

5.2. Работы, выполняемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать требованиям, указанным в приложениях к Договору, а также стандартам, указанным в технической спецификации и (или) проектно-сметной документации.

5.3. Если результаты выполненных Работ при проверке будут признаны не соответствующими требованиям, указанным в приложениях к Договору, а также стандартам, указанным в технической спецификации и (или) проектно-сметной документации (приложение 2 к Договору), Подрядчик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации и (или) проектно-сметной документации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение <срок устранения несоответствий> с момента проверки.

5.4. При проверке Работ на соответствие технической спецификации и (или) проектно-сметной документации инспекторам Заказчика должны быть предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

5.5. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Подрядчика от других обязательств по Договору.

<№. Новый пункт> *

6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. Работа считается выполненной при условии полной сдачи Поставщиком Работ Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.

6.2. Подрядчик при приемке/сдаче выполненных работ предоставляет Заказчику следующие документы:

1) если работы выполнены из материалов и оборудования казахстанского происхождения, то предоставляется оригинал или копия установленного образца, или заверенная уполномоченной организацией копия, или электронная копия Сертификата

о происхождении товара "СТ-KZ", выданного в установленном порядке в соответствии с Правилами по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, установлении форм сертификата по определению страны происхождения товара, утвержденными приказом Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 13 июля 2021 года № 454-НҚ (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23514) (далее – Правила по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия);

2) если работы выполнены из материалов и оборудования иностранного происхождения – оригинал или копию соответствующего Сертификата о происхождении Товара, выданного уполномоченным органом (организацией) страны ввоза согласно требованиям действующих (ратифицированных) международных соглашений (договоров) и (или) правил определения страны происхождения, установленных в одностороннем порядке страной (союзом) вывоза товара.

Требования настоящего пункта распространяются только на договоры о государственных закупках, стоимость которых превышает тысячекратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

6.3. Сдача выполненных Подрядчиком Работ в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией и подтвержденных авторским и техническим надзором осуществляется ежемесячно, но не позднее 25 числа отчетного месяца, по факту выполнения работ и оформляется подписываемым Сторонами Актом выполненных работ сформированным и подписанным посредством электронно-цифровой подписи в информационной системе уполномоченного органа по делам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан и Справка о стоимости выполненных работ и затрат.

7. Гарантии. Качество

7.1. Подрядчик гарантирует Заказчику, что материалы и оборудование, используемые при выполнении Работ по Договору, будут соответствовать требованиям , указанным в приложениях к Договору, а также, стандартам, указанным в технической спецификации и (или) проектно-сметной документации, что Работы будут выполнены без дефектов, снижающих их качество до уровня, не соответствующего стандартам, указанным в технической спецификации и (или) проектно-сметной документации.

Работы, не соответствующие этим требованиям, в том числе содержащие недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения признаются дефектными.

В гарантию, предоставляемую Подрядчиком, не входят возмещение ущерба или исправление Дефекта по причине нарушения правил эксплуатации, модификаций, осуществленных не Подрядчиком (субподрядчиком), неправильного содержания или недостаточного технического обслуживания, а также по причине допустимого износа или порчи оборудования при его нормальной эксплуатации, а также текущее обслуживание Объекта, в период гарантийного срока.

По требованию Заказчика Подрядчик предоставляет документы, удостоверяющие соответствие качества материалов и оборудования стандартам, указанным в технической спецификации и (или) проектно-сметной документации.

Подрядчик гарантирует Заказчику, что результаты выполнения Работ по Договору будут соответствовать требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору , а также стандартам, указанным в технической спецификации, что Работы будут выполнены без дефектов, снижающих их качество до уровня, не соответствующего требованиям технической спецификации. Работы, не соответствующие этим требованиям, в том числе содержащие недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения признаются дефектными.

В гарантию, предоставляемую Подрядчиком, не входят возмещение ущерба или исправление Дефекта по причине нарушения правил эксплуатации, модификаций, осуществленных не Подрядчиком (субподрядчиком), неправильного содержания или недостаточного технического обслуживания, а также по причине допустимого износа или порчи оборудования (при наличии) при его нормальной эксплуатации.

По требованию Заказчика Подрядчик предоставляет документы, удостоверяющие соответствие качества результатов выполнения работ стандартам, указанным в технической спецификации.

7.2. Подрядчик предоставляет гарантию Заказчику на эксплуатацию сроком на < срок гарантии>.

7.3. Подрядчик обеспечивает защиту выполненных Работ и всех материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с Работами (при их наличии), от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками , наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами.

Подрядчик при производстве своих работ обеспечивает защиту других работ по проекту, а также собственность, принадлежащую Заказчику, от каких-либо видов повреждения или других причин, включая (но, не ограничиваясь этим) дороги, здания, склады материалов и прочие виды движимого и недвижимого имущества. Все затраты, понесенные Подрядчиком в связи с вышеизложенным, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика.

<№. Новый пункт> *

8. Ответственность Сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8.2. За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Подрядчику причитающиеся ему средства (в том числе аванс) в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Подрядчику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

8.3. В случае просрочки сроков выполнения Работ, Заказчик удерживает (взыскивает) с Подрядчика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения Подрядчиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 15% от общей суммы Договора.

8.4. В случае отказа Подрядчика от выполнения Работ, или просрочки выполнения Работ на срок более одного месяца со дня истечения срока выполнения Работ по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Подрядчика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

При этом Заказчик производит оплату за стоимость всех выполненных (принятых) Работ.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8.6. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Подрядчику для выполнения Работ по Договору, то сумма Договора или график выполнения Работ, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Подрядчика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Подрядчиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

8.7. Не допускается передача Подрядчиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору.

8.8. В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Подрядчик предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков не освобождает Подрядчика от материальной или другой ответственности по Договору.

В случае привлечения несогласованных с заказчиком субподрядчиков, а также при передаче субподрядчику более тридцати процентов от общего объема, заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, с приложением подтверждающих документов.

Предельные объемы работ и услуг, передаваемые поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, не должны превышать в совокупности тридцать процентов от общего объема выполняемых работ или оказываемых услуг.

При этом субподрядчиками (соисполнители) не передают иным субподрядчикам (соисполнителям) объемы выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

Выполняющим работы, общественным объединениям лиц с инвалидностью Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями лиц с инвалидностью Республики Казахстан, не допускается привлечение субподрядчиков по выполнению работ, являющихся предметом проводимых государственных закупок7, 8.

8.9. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (если договором предусмотрен аванс), а также сумму, внесенную Подрядчиком в соответствии со статьей 13 Закона (при наличии) в случае его расторжения в связи с неисполнением Подрядчиком своих обязательств по данному Договору.

8.10. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора, а также сумму обеспечения в случае принятия антидемпинговых мер (при наличии) Подрядчику в течение пяти рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения Подрядчику своих обязательств по Договору, а также в случае предоставления поставщиком замены способа обеспечения исполнения Договора в период действия Договора.

8.11. К просрочке сроков выполнения Работ, указанных в пунктах 8.3. и 8.4. Договора, также относится отставание от календарного графика производства работ, несоблюдение сроков предоставления календарного графика производства работ и иных сроков, предусмотренных условиями Договора.

<№. Новый пункт> *

9. Срок действия и условия расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу <после его регистрации Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан/со дня подписания> и действует по <срок действия> года.

9.2. Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности Работ в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку выполнения Работ;

2) Заказчик дает Подрядчику указание на остановку Работ для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытания не выявили дефектов, то время остановки производства Работ добавляется к сроку выполнения Работ;

9.3. Заказчик или Подрядчик могут расторгнуть Договор до срока, указанного в Договоре, если другой стороной совершено существенное нарушение условий Договора, которое лишает его принципиальных условий, предусмотренных Договором. Существенное нарушение условий Договора включает в себя следующее, но не ограничивается перечисленным:

1) Заказчик может расторгнуть Договор, если Подрядчик неоднократно срывает сроки выполнения Работ;

2) Подрядчик приостанавливает Работы сроком до <кол-во дней> дней, причем остановка не была санкционирована Заказчиком и если Подрядчик письменно не уведомил Заказчика о причинах приостановления работ, при этом причины приостановления работ согласованы Заказчиком как не зависящие от Подрядчика.

3) Подрядчик не устраняет Дефекты, указанные Заказчиком в течение обоснованного периода времени, определенного Заказчиком;

4) Заказчик дает Подрядчику указания задержать ход Работ, и такое указание не отменятся в течение <кол-во дней> дней;

5) либо Заказчик, либо Подрядчик терпит банкротство или ликвидируется по каким-либо причинам, за исключением его реорганизации или объединения;

6) Подрядчик пренебрегает правилами производства Работ, инструкциями и положениями, указанными в проектной документации и (или) договорной документации.

9.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанного обстоятельства, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

9.5. Договор может быть расторгнут на любом этапе в случае выявления одного из следующих фактов:

1) в случае отказа Подрядчика от исполнения своих обязательств по заключенному договору;

2) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по договору;

3) в случае привлечения Подрядчиком не заявленных на участие в конкурсе субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей по оказанию услуг), а также при передаче субподрядчику по выполнению работ (соисполнителю по оказанию услуг) работ (услуг) в объеме, превышающем объем, установленный пунктом 8 статьи 17 Закона;

4) в случае ликвидации либо банкротства Заказчика или Подрядчика, являющегося юридическим лицом, за исключением реорганизации, либо смерти поставщика, являющегося физическим лицом;

5) в случае потери Подрядчиком правоспособности, необходимой для исполнения им своих обязательств по договору, смерти поставщика (признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);

6) в случае выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона, в отношении закупки, на основании которой заключен договор;

7) в случае выявления оказания организатором, Единым Организатором содействия поставщику при осуществлении государственной закупки, не предусмотренного Законом;

8) в случае нецелесообразности дальнейшего исполнения договора с подробным обоснованием причин данной нецелесообразности;

9) в случае невнесения Подрядчиком обеспечения исполнения договора (обеспечения аванса, антидемпинговой суммы) в сроки, предусмотренные правилами осуществления государственных закупок, за исключением случая исполнения поставщиком своих обязательств до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора;

10) по судебному акту, вступившему в законную силу, исполнение которого требует расторжение договора.

9.6. Если Договор расторгается, Подрядчик немедленно прекращает Работы, обеспечивает консервацию Объекта и передает его Заказчику в установленном порядке, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.7. Все материалы и Оборудование, находящиеся на Объекте, а также временные сооружения и выполненные строительные работы считаются собственностью Заказчика и находятся в его распоряжении до разрешения финансовых разбирательств, связанных с расторжением Договора, если Договор расторгается по причине существенного нарушения условий Договора Подрядчиком.

10. Уведомление

10.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала.

10.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

11. Форс-мажор

11.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, вступление в силу законодательных и правительственных актов, прямо или косвенно запрещающих, а также препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящему Договору, они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств. При этом сторона должна незамедлительно письменно уведомить о наступлении форс-мажора. В противном случае сторона не вправе ссылаться на данное обстоятельство.

11.2. Сторона, понесшая убытки из-за неисполнения другой стороной своих обязательств при форс-мажорных обстоятельствах, имеет право получить от нее документальное подтверждение о масштабах этих событий, а также об их влиянии на ее деятельность, подтвержденное компетентными органами и организациями.

11.3. В случае форс-мажора Заказчик сообщает о приостановке Договора. Подрядчик в кратчайшие сроки после получения уведомления о приостановке обеспечивает приостановление Работ.

11.4. Если форс-мажорное обстоятельство срывает исполнение Договора, Заказчик удостоверяет приостановку Договора. Подрядчик в кратчайшие сроки после получения уведомления о приостановке обеспечивает консервацию Объекта и останавливает работы. Заказчик производит оплату Подрядчику за весь объем работ, выполненных до даты остановки Объекта и за работы, связанные с консервацией Объекта.

12. Решение спорных вопросов

12.1. Заказчик и Подрядчик должны предпринимать все необходимые меры для урегулирования, в процессе прямых переговоров всех разногласия или споров, возникающих между ними по Договору или в связи с ним.

12.2. Если в процессе переговоров Заказчик и Подрядчик не могут урегулировать возникшие разногласия или спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения неурегулированного вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Противодействие коррупции

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом представителей другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп , а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

14. Прочие условия

14.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательствами Республики Казахстан.

14.2. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

14.3. Внесение изменения в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Подрядчика, допускается в случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 18 Закона.

14.4. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору не допускается за исключением правопреемства в случае реорганизации.

14.5. Договор составлен на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала.

14.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

<№. Новый пункт> *

Примечание:

* Не допускается установление заказчиком требований и (или) условий к поставщику по исполнению обязательств, не предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Реквизиты Сторон

Заказчик <полное наименование Заказчика> <Полный юридический адрес Заказчика> БИН <БИН Заказчика> БИК <заполняется Заказчиком> ИИК <заполняется Заказчиком> Наименование банка <заполняется Заказчиком> Тел.: <телефон Заказчика> <должность Заказчика> <ФИО (при его наличии) Заказчика>:	Подрядчик (Получатель средств при заключении поставщиком договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга) <полное наименование Поставщика> <Полный юридический адрес Поставщика> БИН/ИНН/УНП <БИН/ИНН/УНП Поставщика> БИК <заполняется Поставщиком> ИИК <заполняется Поставщиком> Наименование банка <заполняется Поставщиком> Тел.: <телефон Поставщика> <должность Поставщика> <ФИО (при его наличии) Поставщика>

Примечание: банковские реквизиты заполняются Заказчиками и поставщиками и доступны только Сторонам настоящего Договора.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

НДС – налог на добавленную стоимость;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).

Приложение 40
к Правилам осуществления
государственных закупок

Типовой договор о государственных закупках работ по разработке проектной (проектно-сметной) документации

<Идентификационный номер>

<регион Заказчика> № <номер договора> <дата договора>

<полное наименование Заказчика>, именуемый (ое) (ая) в дальнейшем "Заказчик", от лица которого выступает <должность Заказчика> <ФИО (при его наличии) Заказчика>, действующий на основании <основание Заказчика>, с одной стороны и < полное наименование Поставщика>, именуемый (ое) (ая) в дальнейшем "Подрядчик/ Исполнитель", от лица которого выступает <должность Поставщика> <ФИО (при его наличии) Поставщика>, действующий на основании <основание Поставщика>, с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", на основании Закона Республики Казахстан "О государственных закупках" (далее – Закон) и итогов государственных закупок способом <способ закупки> от <дата итогов> № <номер итогов>, заключили настоящий договор о государственных закупках работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Понятия и определения

1.1. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование :

1) проектировщик /исполнитель – юридическое лицо, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним Договоре, а также консорциум (в случаях, предусмотренных правилами осуществления государственных закупок);

2) субпроектировщик – лицо или организация, имеющее договор и (или) соглашение с Проектировщиком/Исполнителем на выполнение части работ по Договору;

3) работы – все проектные и изыскательские работы, а также работы по проведению экспертиз проекта, которые необходимы для строительства Объекта, работы, предусмотренные Договором с соответствующими приложениями к нему, а также все дополнительные работы, связанные с корректировкой проектно-сметной документаций , возникшие до начала реализации или в ходе строительства объекта;

4) объект – здание, сооружение, участок, определенное организатором государственных закупок как подлежащее для разработки проектно-сметной

документации и технико-экономического обоснования и передаваемое Проектировщиком Заказчику в виде, предусмотренном Договором.

<№) новый подпункт>

2. Предмет Договора

2.1. Проектировщик/Исполнитель обязуется выполнить работу(ы) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору (далее – Работа), являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять выполненную(ые) Работу(ы) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Проектировщиком/Исполнителем своих обязательств по Договору:

по специфике <Код специфики> - <Краткое описание предмета договора по специфике 1>;

по специфике - 1.

2.2. Работы выполняются по Проекту - <наименование закупки>, который находится <местонахождение объекта>.

2.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;
2) перечень лотов и условия выполнения работ (приложение 1);
3) консорциальное соглашение (в случае заключения Договора с консорциумом);
4) задание на проектирование, утвержденное заказчиком.

3. Сумма Договора и условия оплаты

3.1. Общая сумма Договора определяется приложением 1 к Договору и составляет < сумма договора> (<сумма прописью>) тенге и включает все расходы, связанные с выполнением Работ(ы), а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, <в том числе НДС <сумма НДС> тенге> /без НДС> (далее – сумма Договора).

3.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации на <__ __> год по бюджетной программе , подпрограмме , специфике - () тенге, тенге / 1.

3.3. Заказчик после вступления Договора в силу, производит авансовый платеж в размере согласно приложению 1 после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора, обеспечения аванса2.

Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Проектировщика/Исполнителя не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса2.

Оплата за выполненные Работы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Проектировщика/Исполнителя не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ3.

3.4. Объем выполняемых работ оговорен в приложении 1 к Договору.

3.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) <зарегистрированный в территориальном органе казначейства/подписанный> Договор;

2) акт(ы) выполненных работ;

3) отчет о внутристрановой ценности в работах и услугах, по форме согласно приложению 53 к Правилам осуществления государственных закупок;

4) электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы выполненных работ, представленная Проектировщиком/ Исполнителем Заказчику.

4. Обязательства Сторон

4.1. Проектировщик/Исполнитель обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора, внести сумму обеспечения исполнения Договора в размере трех процентов от общей суммы Договора равную <сумма> тенге и размеров аванса, предусмотренных по предметам Договора согласно приложению 1 к Договору равную <сумма> тенге4, <а также сумму в соответствии со статьей 13 Закона равную <сумма> тенге>5, что в общем составляет < сумма обеспечения> (<сумма обеспечения прописью>) тенге в виде:

денег, находящихся в электронном кошельке потенциального поставщика;

либо:

банковской гарантии, представляемой в форме электронного документа согласно приложению 44 к Правилам осуществления государственных закупок;

либо:

договора страхования гражданско-правовой ответственности поставщика в виде электронного документа по типовой форме, согласно приложению 45 к Правилам осуществления государственных закупок.

При этом обеспечение исполнения Договора может не вноситься Проектировщиком /Исполнителем в случае полного и надлежащего им исполнения обязательств по Договору до истечения срока внесения обеспечения исполнения Договора;

3) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие выполняемых работ требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

4) указать в проектно-сметной документации, технико-экономическом обосновании на использование строительных материалов, оборудования, изделия и конструкции,

включенные в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), сформированных в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 26 мая 2022 года № 286 "Об утверждении Правил формирования и ведения базы данных товаров, работ, услуг и их поставщиков" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 28243);

5) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Проектировщиком/Исполнителем для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

6) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

7) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

8) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Проектировщиком/Исполнителем условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

9) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт выполненных работ, а также отчет о внутристрановой ценности в работах по форме согласно приложению 53 к правилам осуществления государственных закупок;

10) после утверждения Заказчиком акта выполненных работ, выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

11) подписать типовой договор о передаче прав на использование проекта строительства (технико-экономических обоснований, типовых проектов и проектной (проектно-сметной) документации), в том числе имущественных (исключительных) прав, в соответствии с приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 ноября 2015 года № 705 "Об утверждении Правил формирования и ведения государственного банка проектов строительства, а также предоставления технико-экономических обоснований, типовых проектов и проектной (проектно-сметной) документации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12422), в течение пяти рабочих дней после выдачи положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы

.

4.2. Проектировщик/Исполнитель вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за выполненные Работы по Договору;

2) на досрочное выполнение Работ, указанных в приложении 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

4.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Проектировщика/Исполнителя для выполнения Работ;

2) предоставить Проектировщику/Исполнителю соответствующие исходные данные (при наличии), установленные в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

3) при выявлении несоответствий выполненных Работ незамедлительно письменно уведомить Проектировщика/Исполнителя;

4) при приемке Работ утвердить посредством веб-портала акт выполненных работ либо отказать в принятии работ с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в сроки, установленные пунктом 595 Правил осуществления государственных закупок;

5) после утверждения акта выполненных работ принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

6) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.4. Заказчик вправе:

1) проверять качество выполненных Работ;

2) в случае досрочного выполнения Работ, Заказчик вправе досрочно принять работы и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном выполнении Работ допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

5. Порядок сдачи и приемки работ

5.1. Если Проектировщик выполняет свои обязательства с нарушением требований договорных документов, а также, если Проектировщик оказывается неспособным выполнить работу, Заказчик письменным предписанием может отдать распоряжение Проектировщику об остановке работ в целом или ее части до устранения причин остановки.

5.2. Перед направлением проектно-сметной документации на комплексную вневедомственную экспертизу, Проектировщик направляет Заказчику проектно-сметную документацию сопроводительным письмом для рассмотрения, к которому прилагается акт приема-передачи проектно-сметной документации для проверки.

5.3. Заказчик рассматривает проектно-сметную документацию течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения проектно-сметной документации на предмет:

1) наличия заключения соответствующих экспертиз, согласований, технических условий;

2) наличия необходимых согласований проектно-сметной документации компетентными (уполномоченными) государственными органами;

3) соответствие требованиям технического задания, нормам и стандартам РК, следования рекомендациям Технического и Научно-технического советов.

5.4. После рассмотрения проектно-сметной документации Заказчик:

1) в случае наличия каких-либо замечаний к проектно-сметной документации и/или отсутствия необходимых согласований и/или отсутствия заключения соответствующих экспертиз – письменно возвращает проектно-сметную документацию Проектировщику для доработки, с указанием замечаний и сроков их устранения;

2) в случае отсутствия у Заказчика каких-либо замечаний к проектно-сметной документации последняя направляется Заказчиком на прохождение комплексной вневедомственной экспертизы с заключением соответствующего договора.

5.5. После получения положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы принимает проектно-сметную документацию на бумажных носителях не менее 4 (четырех) экземпляров, и в 2 (двух) экземплярах в электронном формате, путем подписания, представленного Проектировщиком, акта приема-передачи проектно-сметной документации и затем акта выполненных Работ.

5.6. Подписанием акта приема-передачи проектно-сметной документации, Проектировщик подтверждает передачу всех неимущественных прав в пользу Заказчика.

5.7. Работа считается выполненной при условии полной сдачи Поставщиком Работ Заказчику в точном соответствии вышеуказанным требованиям Договора.

5.8. Проектировщик/Исполнитель при приемке/сдаче выполненных работ предоставляет Заказчику следующие документы:

1) если работы выполнены из материалов и оборудования казахстанского происхождения, то предоставляется оригинал или копия установленного образца, или заверенная уполномоченной организацией копия, или электронная форма Сертификата о происхождении товара "СТ-KZ", выданного в установленном порядке в соответствии с Правилами по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, установлении форм сертификата по определению страны происхождения товара, утвержденными приказом Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 13 июля 2021 года № 454-НҚ (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23514) (далее – Правила по определению страны происхождения товара, статуса

товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия);

2) если работы выполнены из материалов и оборудования иностранного происхождения – оригинал или копию соответствующего Сертификата о происхождении Товара, выданного уполномоченным органом (организацией) страны ввоза согласно требованиям действующих (ратифицированных) международных соглашений (договоров) и (или) правил определения страны происхождения, установленных в одностороннем порядке страной (союзом) вывоза товара.

Требования настоящего пункта распространяются только на договоры о государственных закупках, стоимость которых превышает тысячекратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

5.9. Проектировщик несет ответственность за качество проектно-сметной документации и сопровождает проект на время проведения комплексной вневедомственной экспертизы вплоть до получения ее положительного заключения.

<№. Новый пункт> *

6. Гарантии. Качество

6.1. Проектировщик гарантирует качество выполненных Работ в течение 3 (трех) лет с даты получения Заказчиком положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы.

6.2. Проектировщик гарантирует, что Работы будут выполнены в соответствии с утвержденным Заказчиком Заданием на проектирование (архитектурно-планировочным заданием, техническими условиями) и в соответствии с требованиями международного стандарта системы проектно-сметной документации для строительства, единой системы конструкторской документации и строительными нормами Республики Казахстан.

6.3. Проектировщик несет ответственность за недостатки в Работах, обнаруженные в пределах гарантийного срока.

<№. Новый пункт> *

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов

голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Проектировщику /Исполнителю причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Проектировщику/Исполнителю неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3. В случае просрочки сроков выполнения Работ, Заказчик удерживает (взыскивает) с Проектировщика/Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения Проектировщиком/Исполнителем обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 15 % от общей суммы Договора.

7.4. В случае отказа Проектировщика/Исполнителя от выполнения Работ, или просрочки выполнения Работ на срок более одного месяца со дня истечения срока выполнения Работ по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Проектировщика/Исполнителя суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

При этом Заказчик производит оплату за стоимость всех выполненных (принятых) Работ.

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Проектировщику/Исполнителю для выполнения Работ по Договору, то сумма Договора или график выполнения Работ, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Проектировщика/Исполнителя на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Проектировщиком/ Исполнителем распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7. Не допускается передача Проектировщиком/Исполнителем ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору за исключением правопреемства в случае реорганизации.

7.8. В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Проектировщик/ Исполнитель предоставляет Заказчику копии всех субпроектных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субпроектировщиков не освобождает Проектировщика/Исполнителя от материальной или другой ответственности по Договору.

Предельные объемы работ, которые могут быть переданы субпроектировщикам для выполнения работ, не должны превышать в совокупности тридцать процентов выполняемых работ.

При этом субпроектировщики не передают иным субпроектировщикам объемы выполнения работ, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

Выполняющим работы, общественным объединениям лиц с инвалидностью Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями лиц с инвалидностью Республики Казахстан, не допускается привлечение субподрядчиков по выполнению работ, являющихся предметом проводимых государственных закупок7, 8.

7.9. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора, обеспечение аванса (если договором предусмотрен аванс), а также сумму, внесенную Проектировщиком/ Исполнителем в соответствии со статьей 13 Закона (при наличии) в случае его расторжения в связи с неисполнением Проектировщиком/Исполнителем своих обязательств по данному Договору.

7.10. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора, а также сумму обеспечения в случае принятия антидемпинговых мер (при наличии) Проектировщику/Исполнителю в течение пяти рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения Проектировщику/Исполнителю своих обязательств по Договору, а также в случае предоставления Поставщиком/Исполнителем замены способа обеспечения исполнения Договора о государственных закупках в период действия Договора.

<№. Новый пункт> *

8. Срок действия и условия расторжения Договора

8.1. Договор вступает в силу <после его регистрации Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан/со дня подписания> и действует по <срок действия> года.

8.1.1. Срок начала выполнения работ начинается с момента предоставления Заказчиком Проектировщику/Исполнителю соответствующих исходных данных (при наличии), установленных в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

8.2. Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности Работ в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку выполнения Работ;

2) Заказчик дает Проектировщику/Исполнителю указание на остановку Работ для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если

данные испытания не выявили дефектов, то время остановки производства Работ добавляется к сроку выполнения Работ;

3) Заказчик задерживает предоставление Задания на проектирование с исходными данными на работы по разработке технико-экономического обоснования и разработке проектно-сметной (типовой проектно-сметной) документации.

8.3. Заказчик или Проектировщик/Исполнитель могут расторгнуть Договор до срока , указанного в Договоре, если другой стороной совершено существенное нарушение условий Договора, которое лишает его принципиальных условий, предусмотренных Договором. Существенное нарушение условий Договора включает в себя следующее, но не ограничивается перечисленным:

1) Заказчик может расторгнуть Договор, если Проектировщик/Исполнитель неоднократно срывает сроки выполнения Работ;

2) Проектировщик/Исполнитель приостанавливает Работы сроком до <кол-во дней> дней, причем остановка не была санкционирована Заказчиком;

3) Проектировщик/Исполнитель не устраняет Дефекты, указанные Заказчиком в течение обоснованного периода времени, определенного Заказчиком;

4) Заказчик дает Проектировщику/Исполнителю указания задержать ход Работ, и такое указание не отменятся в течение <кол-во дней> дней;

5) либо Заказчик, либо Проектировщик/Исполнитель терпит банкротство или ликвидируется по каким-либо причинам, за исключением его реорганизации или объединения;

6) Проектировщик/Исполнитель пренебрегает правилами производства Работ, инструкциями и положениями, указанными в техническом задании.

8.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанного обстоятельства, Проектировщик/Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.5. Договор может быть расторгнут на любом этапе в случае выявления одного из следующих фактов:

1) в случае отказа Проектировщика/Исполнителя от исполнения своих обязательств по заключенному договору;

2) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Проектировщиком/ Исполнителем своих обязательств по договору;

3) в случае привлечения Проектировщиком/Исполнителем не заявленных на участие в конкурсе субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей по оказанию услуг), а также при передаче субподрядчику по выполнению работ (соисполнителю по оказанию услуг) работ (услуг) в объеме, превышающем объем, установленный пунктом 8 статьи 17 Закона;

4) в случае ликвидации либо банкротства заказчика или Проектировщика/ Исполнителя, являющегося юридическим лицом, за исключением реорганизации, либо смерти поставщика, являющегося физическим лицом;

5) в случае потери Проектировщиком/Исполнителем правоспособности, необходимой для исполнения им своих обязательств по договору, смерти Проектировщика/Исполнителя (признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);

6) в случае выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 7 настоящего Закона, в отношении закупки, на основании которой заключен договор;

7) в случае выявления оказания организатором, единым организатором содействия Проектировщику/Исполнителю при осуществлении государственной закупки, не предусмотренного настоящим Законом;

8) в случае нецелесообразности дальнейшего исполнения договора с подробным обоснованием причин данной нецелесообразности;

9) в случае невнесения поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения аванса, антидемпинговой суммы) в сроки, предусмотренные правилами осуществления государственных закупок, за исключением случая исполнения Проектировщик/Исполнитель своих обязательств до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора;

10) по судебному акту, вступившему в законную силу, исполнение которого требует расторжение договора.

8.6. Если Договор расторгается, Проектировщик/Исполнитель немедленно прекращает Работы, обеспечивает консервацию Объекта и передает его Заказчику в установленном порядке.

9. Уведомление

9.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала.

9.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10. Форс-мажор

10.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, вступление в силу законодательных и правительственных актов, прямо или косвенно запрещающих, а также препятствующих исполнению сторонами обязательств по

настоящему Договору, они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств. При этом сторона должна незамедлительно письменно уведомить о наступлении форс-мажора. В противном случае сторона не вправе ссылаться на данное обстоятельство.

10.2. Сторона, понесшая убытки из-за неисполнения другой стороной своих обязательств при форс-мажорных обстоятельствах, имеет право получить от нее документальное подтверждение о масштабах этих событий, а также об их влиянии на ее деятельность, подтвержденное компетентными органами и организациями.

10.3. В случае форс-мажора Заказчик сообщает о приостановке Договора. Проектировщик/Исполнитель в кратчайшие сроки после получения уведомления о приостановке обеспечивает приостановление Работ.

10.4. Если форс-мажорное обстоятельство срывает выполнение Договора, Заказчик удостоверяет приостановку Договора. Проектировщик/Исполнитель в кратчайшие сроки после получения уведомления о приостановке обеспечивает консервацию Объекта и останавливает работы. Заказчик производит оплату Проектировщику за весь объем работ, выполненных до даты остановки Объекта и за работы, связанные с консервацией Объекта.

11. Решение спорных вопросов

11.1. Заказчик и Проектировщик/Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2. Если после таких переговоров Заказчик и Проектировщик/Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Противодействие коррупции

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом представителей другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

12.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

12.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп , а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13. Прочие условия

13.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательствами Республики Казахстан.

13.2. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

13.3. Внесение изменения в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Проектировщика/ Исполнителя, допускается в случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 18 Закона.

13.4. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору не допускается за исключением правопреемства в случае реорганизации.

13.5. Договор составлен на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала.

13.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

<№. Новый пункт> *

Примечание:

* Не допускается установление заказчиком требований и (или) условий к поставщику по исполнению обязательств, не предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Реквизиты Сторон

Заказчик	Подрядчик (Получатель средств при заключении поставщиком договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга)
<полное наименование Заказчика>	<полное наименование Поставщика>
<Полный юридический адрес Заказчика>	<Полный юридический адрес Поставщика>
БИН <БИН Заказчика>	БИН/ИНН/УНП <БИН/ИНН/УНП Поставщика>
БИК <заполняется Заказчиком>	БИК <заполняется Поставщиком>
ИИК <заполняется Заказчиком>	ИИК <заполняется Поставщиком>
Наименование банка <заполняется Заказчиком>	Наименование банка <заполняется Поставщиком>
Тел.: <телефон Заказчика>	Тел.: <телефон Поставщика>
<должность Заказчика>	<должность Поставщика>
<ФИО (при его наличии) Заказчика>:	<ФИО (при его наличии) Поставщика>

Примечание: банковские реквизиты заполняются Заказчиками и поставщиками и доступны только Сторонам настоящего Договора.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

НДС – налог на добавленную стоимость;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).

Приложение 41
к Правилам осуществления
государственных закупок

Типовой договор о государственных закупках работ, не связанных со строительством

<Идентификационный номер>

<регион Заказчика> № <номер договора> <дата договора>

<полное наименование Заказчика>, именуемый (ое) (ая) в дальнейшем "Заказчик", от лица которого выступает <должность Заказчика> <ФИО (при его наличии) Заказчика>, действующий на основании <основание Заказчика>, с одной стороны и < полное наименование Поставщика>, именуемый (ое) (ая) в дальнейшем "Подрядчик/

Исполнитель", от лица которого выступает <должность Поставщика> <ФИО (при его наличии) Поставщика>, действующий на основании <основание Поставщика>, с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", на основании Закона Республики Казахстан "О государственных закупках" (далее – Закон) и итогов государственных закупок способом <способ закупки> от <дата итогов>

№ <номер итогов>, заключили настоящий договор о государственных закупках работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Понятия и определения

1.1. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование :

1) подрядчик/исполнитель – юридическое лицо, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним Договоре, а также консорциум (в случаях, предусмотренных правилами осуществления государственных закупок);

2) субподрядчик – лицо или организация, имеющее договор и (или) соглашение с Подрядчиком/Исполнителем на выполнение части работ по Договору;

3) объект – здание, сооружение, определенное организатором государственных закупок как подлежащее для выполнения работ и передаваемое Подрядчиком Заказчику в виде, предусмотренном Договором;

5) участок - территория, отведенная для выполнения работ Объекта или производства работ;

6) временные сооружения – все временные здания и сооружения, необходимые для выполнения работ Объекта, которые возводятся, устанавливаются и убираются Подрядчиком после завершения работ Объекта.

<№) новый подпункт>

2. Предмет Договора

2.1. Подрядчик/Исполнитель обязуется выполнить работу(ы) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору (далее – Работа), являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять выполненную(ые) Работу(ы) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Подрядчиком/Исполнителем своих обязательств по Договору:

по специфике <Код специфики> - <Краткое описание предмета договора по специфике 1>;

по специфике - 1.

2.2. Работы выполняются по Проекту - <наименование закупки>, который находится <местонахождение объекта>.

2.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) перечень лотов и условия выполнения работ (приложение 1);

3) техническая спецификация (приложение 2);

4) консорциальное соглашение (в случае заключения Договора с консорциумом).

3. Сумма Договора и условия оплаты

3.1. Общая сумма Договора определяется приложением 1 к Договору и составляет < сумма договора> (<сумма прописью>) тенге и включает все расходы, связанные с выполнением Работ(ы), а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, <в том числе НДС <сумма НДС> тенге> /без НДС> (далее – сумма Договора).

3.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации на <__ __> год по бюджетной программе <Код и наименование программы>, подпрограмме < Код и наименование подпрограммы>, специфике <код и наименование специфики> - < сумма по специфике> (<сумма по специфике прописью>) тенге, <в том числе НДС> < сумма НДС> тенге /<без учета НДС>1.

3.3. Заказчик после вступления Договора в силу, производит авансовый платеж в размере согласно приложению 1 после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора, обеспечения аванса и (или) суммы в соответствии со статьей 13 Закона.

Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика/Исполнителя не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.

Оплата за выполненные Работы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика/Исполнителя не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ.

3.4. Объем выполняемых работ оговорен в приложении 1 к Договору.

3.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) <зарегистрированный в территориальном органе казначейства/подписанный> Договор;

2) акт(ы) выполненных работ;

3) отчет о внутристрановой ценности в работах и услугах, по форме согласно приложению 53 к Правилам осуществления государственных закупок;

4) электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы выполненных работ, представленная Подрядчиком/ Исполнителем Заказчику.

4. Обязательства Сторон

4.1. Подрядчик/Исполнитель обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора, внести сумму обеспечения исполнения Договора в размере трех процентов от общей суммы Договора равную <сумма> тенге и размеров аванса, предусмотренных по предметам Договора согласно приложению 1 к Договору равную <сумма> тенге4, <а также сумму в соответствии со статьей 13 Закона равную <сумма> тенге>5, что в общем составляет < сумма обеспечения> (<сумма обеспечения прописью>) тенге в виде:

денег, находящихся в электронном кошельке потенциального поставщика;

либо:

банковской гарантии, представляемой в форме электронного документа согласно приложению 44 к Правилам осуществления государственных закупок;

либо:

договора страхования гражданско-правовой ответственности поставщика в виде электронного документа по типовой форме, согласно приложению 45 к Правилам осуществления государственных закупок.

При этом обеспечение исполнения Договора может не вноситься Подрядчиком/ Исполнителем в случае полного и надлежащего им исполнения обязательств по Договору до истечения срока внесения обеспечения исполнения Договора;

3) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие выполняемых работ требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

4) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Подрядчиком/ Исполнителем для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

5) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

6) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

7) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Подрядчиком/Исполнителем условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

8) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт выполненных работ, а также отчет о внутристрановой ценности в работах по форме согласно приложению 53 к Правилам осуществления государственных закупок;

9) после утверждения Заказчиком акта выполненных работ, выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур.

4.2. Подрядчик/Исполнитель вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за выполненные Работы по Договору;

2) на досрочное выполнение Работ, указанных в приложении 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

4.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Подрядчика/Исполнителя для выполнения Работ;

2) при выявлении несоответствий выполненных Работ незамедлительно письменно уведомить Подрядчика/Исполнителя;

3) при приемке Работ утвердить посредством веб-портала акт выполненных работ либо отказать в принятии работ с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в сроки, установленные пунктом 595 Правил осуществления государственных закупок;

4) после утверждения акта выполненных работ принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.4. Заказчик вправе:

1) проверять качество выполненных Работ;

2) в случае досрочного выполнения Работ, Заказчик вправе досрочно принять работы и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном выполнении Работ допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

5. Проверка Работ на соответствие технической спецификации и (или) проектно-сметной документации

5.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку выполненных работ на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации и (или) проектно-сметной документации (приложение 2 к Договору).

При этом все расходы по этим проверкам несет Подрядчик/Исполнитель. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Подрядчика/Исполнителя о своих представителях, определенных для этих целей.

5.2. Работы, выполняемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации и (или) проектно-сметной документации.

5.3. Если результаты выполненных Работ при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации и (или) проектно-сметной документации (приложение 2 к Договору), Подрядчик/Исполнитель принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации и (или) проектно-сметной документации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение <срок устранения несоответствий> с момента проверки.

5.4. При проверке Работ на соответствие технической спецификации и (или) проектно-сметной документации инспекторам Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

5.5. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Подрядчика/Исполнителя от других обязательств по Договору.

<№. Новый пункт> *

6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. Работа считается выполненной при условии полной сдачи Поставщиком Работ Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.

6.2. Подрядчик/Исполнитель при приемке/сдаче выполненных работ предоставляет Заказчику следующие документы:

1) если работы выполнены из материалов и оборудования казахстанского происхождения, то предоставляется оригинал или копия установленного образца, или заверенная уполномоченной организацией копия, или электронная копия Сертификата о происхождении товара "СТ-KZ", выданного в установленном порядке в соответствии с Правилами по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, установлении форм сертификата по определению страны происхождения товара, утвержденными приказом Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 13 июля 2021 года № 454-НҚ (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов

под № 23514) (далее – Правила по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия);

2) если работы выполнены из материалов и оборудования иностранного происхождения – оригинал или копию соответствующего Сертификата о происхождении Товара, выданного уполномоченным органом (организацией) страны ввоза согласно требованиям действующих (ратифицированных) международных соглашений (договоров) и (или) правил определения страны происхождения, установленных в одностороннем порядке страной (союзом) вывоза товара.

Требования настоящего пункта распространяются только на договоры о государственных закупках, стоимость которых превышает тысячекратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

7. Гарантии. Качество

7.1. Подрядчик/Исполнитель гарантирует Заказчику, что результаты выполнения работ по Договору будут соответствовать техническим спецификациям, что Работы будут выполнены без дефектов, снижающих их качество до уровня, не соответствующего требованиям технической спецификации. Работы, не соответствующие этим требованиям, в том числе содержащие недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения признаются дефектными.

В гарантию, предоставляемую Подрядчиком/Исполнителем, не входят возмещение ущерба или исправление Дефекта по причине нарушения правил эксплуатации, модификаций, осуществленных не Исполнителем (субподрядчиком), неправильного содержания или недостаточного технического обслуживания, а также по причине допустимого износа или порчи оборудования (при наличии) при его нормальной эксплуатации. По требованию Заказчика Исполнитель предоставляет документы, удостоверяющие соответствие качества результатов выполнения работ техническим спецификациям.

7.2. Подрядчик/Исполнитель предоставляет гарантию Заказчику на эксплуатацию сроком на <срок гарантии>.

7.3. Подрядчик/Исполнитель обеспечивает защиту выполненных Работ и всех материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с Работами (при их наличии), от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами.

Подрядчик/Исполнитель при производстве своих работ обеспечивает защиту других работ по проекту, а также собственность, принадлежащую Заказчику, от каких-либо видов повреждения или других причин, включая (но, не ограничиваясь

этим) дороги, здания, склады материалов и прочие виды движимого и недвижимого имущества. Все затраты, понесенные Подрядчиком/Исполнителем в связи с вышеизложенным, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика.

<№. Новый пункт> *

8. Ответственность Сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8.2. За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Подрядчику/Исполнителю причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре , то Заказчик выплачивает Подрядчику/Исполнителю неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10% от общей суммы Договора.

8.3. В случае просрочки сроков выполнения Работ, Заказчик удерживает (взыскивает) с Подрядчика/Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения Подрядчиком/Исполнителем обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 15 % от общей суммы Договора.

8.4. В случае отказа Подрядчика/Исполнителя от выполнения Работ, или просрочки выполнения Работ на срок более одного месяца со дня истечения срока выполнения Работ по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Подрядчика/Исполнителя суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

При этом Заказчик производит оплату за стоимость всех выполненных (принятых) Работ.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8.6. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Подрядчику/Исполнителю для выполнения Работ по Договору, то сумма Договора или график выполнения Работ, или и то и другое соответствующим образом

корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Подрядчика/Исполнителя на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Подрядчиком/Исполнителем распоряжения об изменениях от Заказчика.

8.7. Не допускается передача Подрядчиком/Исполнителем ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору.

8.8. В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Подрядчик/ Исполнитель предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков не освобождает Подрядчика/Исполнителя от материальной или другой ответственности по Договору.

Предельные объемы работ, которые могут быть переданы субподрядчикам для выполнения работ, не должны превышать в совокупности тридцать процентов от общего объема выполняемых работ.

При этом субподрядчикам запрещается передавать иным субподрядчикам объемы выполнения работ, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

Выполняющим работы, общественным объединениям лиц с инвалидностью Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями лиц с инвалидностью Республики Казахстан, не допускается привлечение субподрядчиков по выполнению работ, являющихся предметом проводимых государственных закупок7, 8.

8.9. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (если договором предусмотрен аванс), а также сумму, внесенную Подрядчиком/ Исполнителем в соответствии со статьей 13 Закона (при наличии) в случае его расторжения (истечения срока действия договора) в связи с неисполнением Подрядчиком/Исполнителем своих обязательств по данному Договору.

8.10. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора, а также сумму обеспечения в случае принятия антидемпинговых мер (при наличии) Проектировщику/Исполнителю в течение пяти рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения Проектировщику/Исполнителю своих обязательств по Договору, а также в случае предоставления Поставщиком/Исполнителем замены способа обеспечения исполнения Договора о государственных закупках в период действия Договора.

<№. Новый пункт> *

9. Срок действия и условия расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу <после его регистрации Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан/со дня подписания> и действует по <срок действия> года.

9.2. Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности Работ в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку выполнения Работ;

2) Заказчик дает Подрядчику/Исполнителю указание на остановку Работ для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытания не выявили дефектов, то время остановки производства Работ добавляется к сроку выполнения Работ.

9.3. Заказчик или Подрядчик/Исполнитель могут расторгнуть Договор до срока, указанного в Договоре, если другой стороной совершено существенное нарушение условий Договора, которое лишает его принципиальных условий, предусмотренных Договором. Существенное нарушение условий Договора включает в себя следующее, но не ограничивается перечисленным:

1) Заказчик может расторгнуть Договор, если Подрядчик/Исполнитель неоднократно срывает сроки выполнения Работ;

2) Подрядчик/Исполнитель приостанавливает Работы сроком до <кол-во дней> дней, причем остановка не была санкционирована Заказчиком;

3) Подрядчик/Исполнитель не устраняет Дефекты, указанные Заказчиком в течение обоснованного периода времени, определенного Заказчиком;

4) Заказчик дает Подрядчику/Исполнителю указания задержать ход Работ, и такое указание не отменятся в течение <кол-во дней> дней;

5) либо Заказчик, либо Подрядчик/Исполнитель терпит банкротство или ликвидируется по каким-либо причинам, за исключением его реорганизации или объединения;

6) Подрядчик/Исполнитель пренебрегает правилами производства Работ, инструкциями и положениями, указанными в проектной документации и (или) договорной документации.

9.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанного обстоятельства, Подрядчик/ Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

9.5. Договор может быть расторгнут на любом этапе в случае выявления одного из следующих фактов:

1) в случае отказа поставщика от исполнения своих обязательств по заключенному договору;

2) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору;

3) в случае привлечения поставщиком не заявленных на участие в конкурсе субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей по оказанию услуг), а также при передаче субподрядчику по выполнению работ (соисполнителю по оказанию услуг) работ (услуг) в объеме, превышающем объем, установленный пунктом 8 статьи 17 настоящего Закона;

4) в случае ликвидации либо банкротства заказчика или поставщика, являющегося юридическим лицом, за исключением реорганизации, либо смерти поставщика, являющегося физическим лицом;

5) в случае потери поставщиком правоспособности, необходимой для исполнения им своих обязательств по договору, смерти поставщика (признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);

6) в случае выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 7 настоящего Закона, в отношении закупки, на основании которой заключен договор;

7) в случае выявления оказания организатором, единым организатором содействия поставщику при осуществлении государственной закупки, не предусмотренного настоящим Законом;

8) в случае нецелесообразности дальнейшего исполнения договора с подробным обоснованием причин данной нецелесообразности;

9) в случае невнесения поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения аванса, антидемпинговой суммы) в сроки, предусмотренные правилами осуществления государственных закупок, за исключением случая исполнения поставщиком своих обязательств до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора;

10) по судебному акту, вступившему в законную силу, исполнение которого требует расторжение договора.

9.6. Если Договор расторгается, Подрядчик немедленно прекращает Работы, обеспечивает консервацию Объекта и передает его Заказчику в установленном порядке.

9.7. Все материалы и Оборудование, находящиеся на Объекте, а также временные сооружения и выполненные работы считаются собственностью Заказчика и находятся в его распоряжении до разрешения финансовых разбирательств, связанных с расторжением Договора, если Договор расторгается по причине существенного нарушения условий Договора Подрядчиком.

10. Уведомление

10.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала.

10.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

11. Форс-мажор

11.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, вступление в силу законодательных и правительственных актов, прямо или косвенно запрещающих, а также препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящему Договору, они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств. При этом сторона должна незамедлительно письменно уведомить о наступлении форс-мажора. В противном случае сторона не вправе ссылаться на данное обстоятельство.

11.2. Сторона, понесшая убытки из-за неисполнения другой стороной своих обязательств при форс-мажорных обстоятельствах, имеет право получить от нее документальное подтверждение о масштабах этих событий, а также об их влиянии на ее деятельность, подтвержденное компетентными органами и организациями.

11.3. В случае форс-мажора Заказчик сообщает о приостановке Договора. Подрядчик/Исполнитель в кратчайшие сроки после получения уведомления о приостановке обеспечивает приостановление Работ.

11.4. Если форс-мажорное обстоятельство срывает выполнение Договора, Заказчик удостоверяет приостановку Договора. Подрядчик в кратчайшие сроки после получения уведомления о приостановке обеспечивает консервацию Объекта и останавливает работы. Заказчик производит оплату Подрядчику за весь объем работ, выполненных до даты остановки Объекта и за работы, связанные с консервацией Объекта.

12. Решение спорных вопросов

12.1. Заказчик и Подрядчик/Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

12.2. Если после таких переговоров Заказчик и Подрядчик/Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Противодействие коррупции

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на

действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом представителей другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп , а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

14. Прочие условия

14.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательствами Республики Казахстан.

14.2. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

14.3. Внесение изменения в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Подрядчика/Исполнителя, допускается в случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 18 Закона.

14.4. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору не допускается за исключением случаев правопреемства в случае реорганизации.

14.5. Договор составлен на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала.

14.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

<№. Новый пункт> *

Примечание:

* Не допускается установление заказчиком требований и (или) условий к поставщику по исполнению обязательств, не предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Реквизиты Сторон

Заказчик	Подрядчик (Получатель средств при заключении поставщиком договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга)
<полное наименование Заказчика>	<полное наименование Поставщика>
<Полный юридический адрес Заказчика>	<Полный юридический адрес Поставщика>
БИН <БИН Заказчика>	БИН/ИНН/УНП <БИН/ИНН/УНП Поставщика>
БИК <заполняется Заказчиком>	БИК <заполняется Поставщиком>
ИИК <заполняется Заказчиком>	ИИК <заполняется Поставщиком>
Наименование банка <заполняется Заказчиком>	Наименование банка <заполняется Поставщиком>
Тел.: <телефон Заказчика>	Тел.: <телефон Поставщика>
<должность Заказчика>	<должность Поставщика>
<ФИО (при его наличии) Заказчика>:	<ФИО (при его наличии) Поставщика>

Примечание: банковские реквизиты заполняются Заказчиками и поставщиками и доступны только Сторонам настоящего Договора.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

НДС – налог на добавленную стоимость;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).

Приложение 42

к Правилам осуществления
государственных закупок

Типовой договор о государственных закупках услуг

<Идентификационный номер>

<регион Заказчика> № <номер договора> <дата договора>

<полное наименование Заказчика>, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем "Заказчик", от лица которого выступает <должность Заказчика><ФИО (при его наличии) (при его наличии) Заказчика>, действующий на основании <основание Заказчика>, с одной стороны и <полное наименование Поставщика>, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем " Поставщик", от лица которого выступает <должность Поставщика><ФИО (при его наличии) Поставщика>, действующий на основании <основание Поставщика>, с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", на основании Закона Республики Казахстан "О государственных закупках" (далее – Закон) и итогов государственных закупок способом <способ закупки> от <дата итогов> года № <номер итогов>, заключили настоящий договор о государственных закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору:

по специфике <Код специфики> - <Краткое описание предмета договора по специфике 1>;

по специфике <Код специфики> - <Краткое описание предмета договора по специфике №>1.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) перечень лотов и условия оказания услуг (приложение 1);

3) техническая спецификация (приложение 2).

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма Договора определяется приложением 1 к Договору и составляет < сумма Договора> (<сумма прописью>) тенге и включает все расходы, связанные с

оказанием услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, <в том числе НДС <сумма НДС> тенге> /<без учета НДС> (далее – сумма Договора).

2.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации на <__ __> год по бюджетной программе , подпрограмме , специфике - () тенге, тенге /1.

2.3. Заказчик после вступления Договора в силу, производит авансовый платеж в размере согласно приложению 1 после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора, обеспечения аванса и (или) суммы в соответствии со статьей 13 Закона.

Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных услуг, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса2.

Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг3.

2.4. Объем оказываемых услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в приложении 1 к Договору.

2.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) <зарегистрированный в территориальном органе казначейства/ подписанный> Договор;

2) акт(ы) оказанных услуг;

3) отчет о внутристрановой ценности в работах и услугах по форме согласно приложению 53 к Правилам осуществления государственных закупок;

4) электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг , предоставленная Поставщиком Заказчику;

<№) новый подпункт>

<№. Новый пункт> *

3. Обязательства Сторон

3.1. Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора, внести сумму обеспечения исполнения Договора в размере 3 (трех) процентов от общей суммы Договора равную <сумма> тенге и размеров аванса, предусмотренных по предметам договора согласно приложению 1 к Договору равную <сумма> тенге4, <а также сумму в соответствии со статьей 13 Закона равную <сумма> тенге>5, что в общем составляет <сумма обеспечения> (<сумма обеспечения прописью>) тенге в виде:

денег, находящихся в электронном кошельке потенциального поставщика;

либо:

банковской гарантии, представляемой в форме электронного документа согласно приложению 44 к Правилам осуществления государственных закупок;

либо:

договора страхования гражданско-правовой ответственности поставщика в виде электронного документа по типовой форме, согласно приложению 45 к Правилам осуществления государственных закупок.

При этом, обеспечение исполнения Договора может не вноситься поставщиком в случае полного и надлежащего им исполнения обязательств по Договору до истечения срока внесения обеспечения исполнения Договора;

3) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

4) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

5) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

6) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

7) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

8) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт оказанных услуг, а также отчет о внутристрановой ценности в услугах по форме согласно приложению 53 к правилам осуществления государственных закупок;

9) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур.

<№) новый подпункт>

3.2. Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в приложении 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) при приемке Услуг утвердить посредством веб-портала акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в сроки, установленные пунктом 587 правил осуществления государственных закупок;

4) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

<№) новый подпункт>

3.4. Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4. Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2. Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3. Если результаты оказанных услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение <срок устранения несоответствий> с момента проверки.

4.4. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

<№. Новый пункт> *

5. Оказание Услуг

5.1. Оказание услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2. Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.

<№. Новый пункт> *

6. Гарантия

6.1. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания услуг Заказчику.

6.2. Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (приложение 2 к Договору).

6.3. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

6.4. Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

<№. Новый пункт> *

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3. В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств

либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 15 % от общей суммы Договора.

7.4. В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7. Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору.

7.8. В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Поставщик предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков (соисполнителей) не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.

Предельные объемы услуг, которые могут быть переданы субподрядчикам (соисполнителям) для оказания услуг, не должны превышать в совокупности тридцать процентов оказываемых услуг.

При этом субподрядчикам запрещается передавать иным субподрядчикам (соисполнителям) объемы оказания услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

Оказываемым услуги, общественным объединениям лиц с инвалидностью Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями лиц с инвалидностью Республики Казахстан, не допускается привлечение субподрядчиков по оказанию услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

7.9. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (если договором предусмотрен аванс), а также сумму, внесенную Поставщиком в соответствии со статьей 13 Закона (при наличии) о государственных закупках в случае его расторжения в связи с неисполнением Поставщиком своих обязательств по данному Договору.

7.10. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора, а также сумму обеспечения в случае принятия антидемпинговых мер (при наличии) Поставщику в течение пяти рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения Поставщику своих обязательств по Договору, а также в случае предоставления Поставщику замены способа обеспечения исполнения Договора в период действия Договора.

<№. Новый пункт> *

8. Срок действия и условия расторжения Договора

8.1. Договор вступает в силу <после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан/со дня подписания> и действует по <_____> года.

8.2. Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности услуг в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку оказания услуг;

2) Заказчик дает Поставщику указание на остановку предоставления услуг для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки оказания услуг добавляются к сроку оказания услуг.

<Новый абзац>

8.3. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

8.5. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.6. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.7. Договор может быть расторгнут на любом этапе в случае выявления одного из следующих фактов:

1) в случае отказа поставщика от исполнения своих обязательств по заключенному договору;

2) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору;

3) в случае привлечения поставщиком не заявленных на участие в конкурсе субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей по оказанию услуг), а также при передаче субподрядчику по выполнению работ (соисполнителю по оказанию услуг) работ (услуг) в объеме, превышающем объем, установленный пунктом 8 статьи 17 настоящего Закона;

4) в случае ликвидации либо банкротства заказчика или поставщика, являющегося юридическим лицом, за исключением реорганизации, либо смерти поставщика, являющегося физическим лицом;

5) в случае потери поставщиком правоспособности, необходимой для исполнения им своих обязательств по договору, смерти поставщика (признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);

6) в случае выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 7 настоящего Закона, в отношении закупки, на основании которой заключен договор;

7) в случае выявления оказания организатором, единым организатором содействия поставщику при осуществлении государственной закупки, не предусмотренного настоящим Законом;

8) в случае нецелесообразности дальнейшего исполнения договора с подробным обоснованием причин данной нецелесообразности;

9) в случае невнесения поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения аванса, антидемпинговой суммы) в сроки, предусмотренные правилами осуществления государственных закупок, за исключением случая исполнения поставщиком своих обязательств до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора;

10) по судебному акту, вступившему в законную силу, исполнение которого требует расторжение договора.

9. Уведомление

9.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала.

9.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.3. Для целей Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11. Решение спорных вопросов

11.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2. Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Противодействие коррупции

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а

также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом представителей другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

12.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

12.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп , а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13. Прочие условия

13.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан.

13.2. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

13.3. Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается в случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 18 Закона.

13.4. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору не допускается за исключением правопреемства в случае реорганизации.

13.5. Договор составлен на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала.

13.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

<№. Новый пункт> *

14. Реквизиты Сторон

Заказчик	Подрядчик (Получатель средств при заключении поставщиком договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга)
<полное наименование Заказчика>	<полное наименование Поставщика>
<Полный юридический адрес Заказчика>	<Полный юридический адрес Поставщика>
БИН <БИН Заказчика>	БИН/ИНН/УНП <БИН/ИНН/УНП Поставщика>
БИК <заполняется Заказчиком>	БИК <заполняется Поставщиком>
ИИК <заполняется Заказчиком>	ИИК <заполняется Поставщиком>
Наименование банка <заполняется Заказчиком>	Наименование банка <заполняется Поставщиком>
Тел.: <телефон Заказчика>	Тел.: <телефон Поставщика>
<должность Заказчика>	<должность Поставщика>
<ФИО (при его наличии) Заказчика>:	<ФИО (при его наличии) Поставщика>

Примечание: банковские реквизиты заполняются Заказчиками и поставщиками и доступны только Сторонам настоящего Договора.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

НДС – налог на добавленную стоимость;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).

Приложение 43
к Правилам осуществления
государственных закупок

Типовой договор о государственных закупках услуг, предусмотренных государственным социальным заказом

<Идентификационный номер>

<регион Заказчика> № <номер договора> <дата договора>

<полное наименование Заказчика>, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем "Заказчик", от лица которого выступает <должность Заказчика><ФИО (при его наличии) Заказчика >, действующий на основании <основание Заказчика>, с одной стороны и <полное

наименование Поставщика>, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем "Поставщик", от лица которого выступает <должность Поставщика><ФИО (при его наличии) Поставщика>, действующий на основании <основание Поставщика>, с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", на основании Закона Республики Казахстан "О государственных закупках" (далее – Закон) и итогов государственных закупок способом <способ закупки> от <дата итогов> года № <номер итогов>, заключили настоящий договор о государственных закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору:

по специфике <Код специфики> - <Краткое описание предмета договора по специфике 1>;

по специфике - 1;

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) перечень лотов и условия оказания услуг (приложение 1);

3) техническая спецификация (приложение 2).

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма Договора определяется приложением 1 к Договору и составляет < сумма Договора> (<сумма прописью>) тенге и включает все расходы, связанные с оказанием услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, <в том числе НДС <сумма НДС> тенге> /<без учета НДС> (далее – сумма Договора).

2.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации на <__ __> год по бюджетной программе , подпрограмме , специфике < код и наименование специфики> - < сумма по специфике> () тенге, тенге/.1

2.3. Заказчик после вступления Договора в силу, производит авансовый платеж в размере согласно приложению 1.2

Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты

подписания Сторонами акта оказанных услуг, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.2

Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.3

Форма акта оказания Услуг предварительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком.

2.4. Объем оказываемых услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в приложении 1 к Договору.

2.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства подписанный Договор;

2) акт(ы) оказанных услуг;

3) отчет о внутристрановой ценности в работах и услугах по форме согласно приложению 53 к правилам осуществления государственных закупок;

4) электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг , предоставленная Поставщиком Заказчику.

3. Обязательства Сторон

3.1. Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями.

7) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт оказанных услуг, а также отчет о внутристрановой ценности в услугах по форме согласно приложению 53 к правилам осуществления государственных закупок;

8) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур.

<n) новый подпункт>

3.2. Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в приложении 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) при приемке Услуг подписать Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований его непринятия;

4) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

<№) новый подпункт>

3.4. Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4. Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2. Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3. Если результаты оказанных услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение <срок устранения несоответствий> с момента проверки.

4.4. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

<№. Новый пункт> *

5. Оказание Услуг

5.1. Оказание услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2. Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.

<№. Новый пункт> *

6. Гарантия

6.1. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания услуг Заказчику.

6.2. Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (приложение 2 к Договору).

6.3. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

6.4. Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

<№. Новый пункт> *

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3. В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 15 % от общей суммы Договора.

7.4. В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору.

7.8. Поставщик должен предоставить Заказчику копии всех договоров с соисполнителями, заключенных в рамках данного Договора. Наличие соисполнителей не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору .

Предельные объемы услуг, которые могут быть переданы соисполнителям для оказания услуг, не должны превышать в совокупности тридцать процентов от общего объема оказываемых услуг.

При этом соисполнителям запрещается передавать иным соисполнителям объемы оказания услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

Оказываемым услуги, общественным объединениям лиц с инвалидностью Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями лиц с инвалидностью Республики Казахстан, не допускается привлечение соисполнителей по оказанию услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

8. Срок действия и условия расторжения Договора

8.1. Договор вступает в силу <после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан/со дня подписания> и действует по <_____> года.

8.2. Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности услуг в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку оказания услуг;

2) Заказчик дает Поставщику указание на остановку предоставления услуг для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки оказания услуг добавляются к сроку оказания услуг.

<Новый абзац>

8.3. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.5. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.6. Договор может быть расторгнут на любом этапе в случае выявления одного из следующих фактов:

1) в случае отказа поставщика от исполнения своих обязательств по заключенному договору;

2) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору;

3) в случае привлечения поставщиком не заявленных на участие в конкурсе субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей по оказанию услуг), а также при передаче субподрядчику по выполнению работ (соисполнителю по оказанию услуг) работ (услуг) в объеме, превышающем объем, установленный пунктом 8 статьи 17 настоящего Закона;

4) в случае ликвидации либо банкротства заказчика или поставщика, являющегося юридическим лицом, за исключением реорганизации, либо смерти поставщика, являющегося физическим лицом;

5) в случае потери поставщиком правоспособности, необходимой для исполнения им своих обязательств по договору, смерти поставщика (признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);

6) в случае выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 7 настоящего Закона, в отношении закупки, на основании которой заключен договор;

7) в случае выявления оказания организатором, единым организатором содействия поставщику при осуществлении государственной закупки, не предусмотренного настоящим Законом;

8) в случае нецелесообразности дальнейшего исполнения договора с подробным обоснованием причин данной нецелесообразности;

9) в случае невнесения поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения аванса, антидемпинговой суммы) в сроки, предусмотренные правилами осуществления государственных закупок, за исключением случая исполнения поставщиком своих обязательств до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора;

10) по судебному акту, вступившему в законную силу, исполнение которого требует расторжение договора.

8.7. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

9. Уведомление

9.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала.

9.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Поставщик не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.3. Для целей Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11. Решение спорных вопросов

11.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2. Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Противодействие коррупции

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом представителей другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес

работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

12.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

12.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп , а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13. Прочие условия

13.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан.

13.2. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

13.3. Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается в случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 18 Закона.

13.4. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору не допускается за исключением правопреемства в случае реорганизации.

13.5. Договор составлен на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала.

13.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

<№. Новый пункт> *

Примечание:

* Не допускается установление заказчиком требований и (или) условий к поставщику по выполнению обязательств, не предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Реквизиты Сторон

Заказчик	Подрядчик (Получатель средств при заключении поставщиком договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга)
<полное наименование Заказчика>	<полное наименование Поставщика>
<Полный юридический адрес Заказчика>	<Полный юридический адрес Поставщика>
БИН <БИН Заказчика>	БИН/ИНН/УНП <БИН/ИНН/УНП Поставщика>
БИК <заполняется Заказчиком>	БИК <заполняется Поставщиком>
ИИК <заполняется Заказчиком>	ИИК <заполняется Поставщиком>
Наименование банка <заполняется Заказчиком>	Наименование банка <заполняется Поставщиком>
Тел.: <телефон Заказчика>	Тел.: <телефон Поставщика>
<должность Заказчика>	<должность Поставщика>
<ФИО (при его наличии) Заказчика>:	<ФИО (при его наличии) Поставщика>

Примечание: банковские реквизиты заполняются Заказчиками и поставщиками и доступны только Сторонам настоящего Договора.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

НДС – налог на добавленную стоимость;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).

Приложение 44
к Правилам осуществления
государственных закупок

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения договора о государственных закупках)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)
Кому: _____
(наименование и реквизиты заказчика)
Гарантийное обязательство № _____ _____
"___" _____ ___ год (место нахождения)
Принимая во внимание, что, _____

(наименование поставщика)
"Поставщик", заключил(ит)* договор о государственных закупках
№ ___ от _____ _____ ___ год (далее – Договор) на поставку
(выполнение, оказание) _____
(описание товаров, работ или услуг) и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму_____ тенге,
настоящим _____
(наименование банка) подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по-Вашему требованию сумму, равную _____
(сумма в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору. Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.
Подпись/электронно-цифровая подпись
Дата и адрес
печать гарантов (в бумажном носителе)
(В лице первого руководителя банка (филиала банка)
или его заместителя и главного бухгалтера банка).

Приложение 45
к Правилам осуществления
государственных закупок

Договор страхования гражданско-правовой ответственности поставщика

город _____ серия ____ № ____ "____" _____ 20__ года
_____,
(наименование страховой организации)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя и отчество (при его наличии)
(далее – Ф.И.О. (при его наличии))
уполномоченного лица) действующего на основании
_____,
(устава, положения или доверенности)
лицензии на право осуществления страховой (перестраховочной) деятельности

по отрасли "общее страхование" № _____ от "___" _____ 20___ года,
и правил страхования настоящего Договора (далее – правила страхования),
именуемое в дальнейшем "Страховщик" с одной стороны и
_____,
(Ф.И.О. (при его наличии) физического лица, индивидуальный
идентификационный номер
или наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О. (при его наличии))
действующего на основании _____,
(устава, лицензии или доверенности)
именуемое в дальнейшем "Страхователь" с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании Гражданского кодекса Республики Казахстан (далее – Гражданский кодекс), Закона Республики Казахстан "О страховой деятельности", Закона Республики Казахстан "О государственных закупках" заключили настоящий договор страхования для целей обеспечения исполнения договора о государственных закупках товаров (работ, услуг)/обеспечения аванса в размере, равном авансу (в случае, если договором о государственных закупках предусмотрен аванс) от "___" _____ 20___ года № _____(далее – Договор) о нижеследующем.

Глава 1. Основные понятия, используемые в настоящем Договоре

В настоящем Договоре используются следующие основные понятия:

1) Выгодоприобретатель – лицо, которое в соответствии с настоящим Договором является получателем страховой выплаты (заказчик согласно подпункту 27) статьи 3 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках");

2) Страховщик – юридическое лицо, зарегистрированное в качестве страховой организации и имеющее лицензию на право осуществления страховой деятельности, выданную уполномоченном органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, обязанное при наступлении страхового случая произвести страховую выплату лицу, в пользу которого заключен настоящий Договор (Выгодоприобретателю), в пределах определенной настоящим Договором суммы (страховой суммы);

3) Страхователь – лицо, заключившее настоящий Договор со Страховщиком (поставщик согласно подпункту 24) статьи 3 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках");

4) страховой случай – факт наступления гражданско-правовой ответственности Страхователя по возмещению вреда, причиненного имущественным интересам Выгодоприобретателя;

5) объект страхования – имущественный интерес Страхователя, связанный с его обязанностью возместить имущественный вред, причиненный Выгодоприобретателю в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения его обязательств по договору о государственных закупках товаров (работ, услуг);

6) страховая сумма – сумма денег, на которую застрахован объект страхования, и которая представляет собой предельный объем ответственности Страховщика при наступлении страхового случая;

7) страховая премия – сумма денег, которую Страхователь обязан уплатить Страховщику за принятие последним обязательств произвести страховую выплату Выгодоприобретателю в размере, определенном настоящим Договором;

8) страховая выплата – сумма денег, выплачиваемая Страховщиком Выгодоприобретателю в пределах страховой суммы при наступлении страхового случая.

Глава 2. Предмет Договора

Страхователь обязуется уплатить страховую премию, а Страховщик обязуется осуществить страховую выплату Выгодоприобретателю в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, при наступлении страхового случая.

Глава 3. Выгодоприобретатель

Выгодоприобретателем по настоящему Договору является

_____

(наименование заказчика)

_____

(юридический адрес)

_____

(бизнес-идентификационный номер заказчика)

Глава 4. Размер страховой суммы и страховой премии

4.1. Страховая сумма по настоящему Договору установлена в размере _____ (_ _____) (сумма прописью) тенге (не менее трех процентов от общей суммы договора о государственных закупках товаров (работ, услуг)/сумма обеспечение аванса в размере, равном авансу (в случае, если договором о государственных закупках предусмотрен аванс).

4.2. Страховая премия по настоящему Договору составляет _____ (_____ _____) (сумма прописью) тенге и подлежит уплате Страховщику единовременным платежом в полном объеме в срок до "___" 20__ года.

4.3. Страховая премия по настоящему Договору подлежит оплате Страхователем безналичным платежом путем перечисления денег на банковский счет Страховщика, указанный в настоящем Договоре.

Глава 5. Страховой случай

5.1. Страховым случаем по настоящему Договору является факт наступления гражданско-правовой ответственности поставщика по возмещению вреда, причиненного имущественным интересам Выгодоприобретателя.

5.2. Документом, подтверждающим наступление страхового случая, является письменное уведомление Выгодоприобретателя, направленное в адрес Страховщика, с приложением копий подтверждающих документов:

1) копии договора о государственных закупках товаров (работ, услуг);

2) уведомления, требования, претензии, предупреждения, направленные Страхователю о неисполнении или ненадлежащем исполнении договора о государственных закупках товаров (работ, услуг);

3) копии актов приема-передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг, в случае если таковые имеются и подписаны Страхователем и Выгодоприобретателем;

4) копия актов сверки по расчетам за принятые товары, выполненные работы, оказанные услуги при наличии;

5) документы, которыми зафиксированы и которые подтверждают факт наступления страхового случая и сумму причиненного ущерба при наличии.

5.3. Умышленное создание страхового случая, а также иные мошеннические действия, направленные на незаконное получение страховой выплаты, влекут ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Республики Казахстан.

Глава 6. Права и обязанности Сторон

6.1. Страхователь вправе:

1) требовать от Страховщика разъяснения правил страхования, условий страхования, своих прав и обязанностей по настоящему Договору;

2) получить дубликат Договора страхования в случае его утери;

3) досрочно расторгнуть Договор на основаниях, предусмотренных настоящим Договором.

6.2. Страхователь обязан:

1) при заключении настоящего Договора представить Страховщику необходимые сведения и документы, подтверждающие представленные сведения (по требованию Страховщика);

2) при заключении настоящего Договора сообщить Страховщику обо всех известных ему обстоятельствах, для оценки страхового риска;

3) уплатить страховую премию в размере, порядке и сроки, установленные пунктом 4.2. настоящего Договора;

4) информировать Страховщика о состоянии страхового риска и незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, сообщать Страховщику об увеличении страхового риска;

5) обеспечить расследование обстоятельств наступления страхового случая;

6) принять меры для выяснения причин, хода и последствий страхового случая, а также меры по уменьшению убытков от страхового случая;

7) сообщить имеющуюся информацию по страховому случаю и оказывать необходимую помощь Страховщику в расследовании обстоятельств наступления страхового случая;

8) предоставить Страховщику по его требованию полномочия Страхователя при урегулировании споров в досудебном или судебном порядке с третьими лицами;

9) обеспечить переход к Страховщику права требования к лицу, ответственному за наступление страхового случая;

10) в течение 2 (двух) рабочих дней при наступлении страхового случая представить Страховщику документы, предусмотренные пунктом 5.2. настоящего Договора;

11) возместить Страховщику осуществленную им страховую выплату в полном объеме в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня ее осуществления в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. В случае несвоевременного возмещения Страховщику суммы страховой выплаты и расходов, связанных с осуществлением страховой выплаты, Страхователь обязан выплатить Страховщику неустойку в размере ____ (_____) прописью процента от суммы, подлежащей возмещению, за каждый день просрочки.

12) при заключении и в период действия настоящего Договора сообщить Страховщику обо всех действующих или заключаемых договорах страхования гражданско-правовой ответственности поставщика.

6.3. Страховщик вправе:

1) проверять предоставленные Страхователем сведения и документы, а также выполнение Страхователем требований и условий настоящего Договора;

2) получить от Страхователя сведения об обстоятельствах, имеющих существенное значение для определения вероятности наступления страхового случая, и размера возможного ущерба (страхового риска) и оценку страхового риска;

3) получить страховую премию в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

4) получить уведомление о наступлении страхового случая и его документальное подтверждение;

5) выступать от имени Страхователя в судебных органах при урегулировании споров в досудебном или судебном порядке с третьими лицами при получении полномочий от Страхователя;

6) требовать изменения условий настоящего Договора или уплаты дополнительной страховой премии соразмерно увеличению риска;

7) после осуществления страховой выплаты оспорить размер требований, предъявляемых к Страхователю в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

8) после осуществления страховой выплаты предъявить право обратного требования к Страхователю в случаях, указанных в подпункте 11) пункта 6.2. и пункте 8.1. настоящего Договора, либо иному лицу, ответственному за наступление страхового случая;

9) запрашивать у соответствующих государственных органов и организаций, исходя из их компетенции, документы, подтверждающие факт наступления страхового случая и размер ущерба, причиненного Выгодоприобретателю.

6.4. Страховщик обязан:

1) ознакомить Страхователя с правилами страхования, условиями страхования, его правами и обязанностями по настоящему Договору;

2) своевременно принять заявление Страхователя о наступлении страхового случая;

3) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Страхователем его обязательств по договору о государственных закупках товаров (работ, услуг) исполнить требование Выгодоприобретателя об уплате причитающейся страховой суммы путем осуществления страховой выплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления и документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Договора, подтверждающих наступление страхового случая со стороны Страхователя;

4) обеспечить тайну страхования;

5) возместить страхователю расходы, произведенные им для уменьшения убытков при страховом случае;

6) в случаях непредставления Страхователем либо его представителем всех необходимых документов, незамедлительно, но не позднее 2 (двух) рабочих дней, письменно уведомляет их о недостающих документах.

6.5. Выгодоприобретатель вправе получить страховую выплату в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

6.6. Выгодоприобретатель в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Страхователем обязательств по договору о государственных закупках товаров (работ, услуг) направляет Страховщику требование об уплате страховых выплат.

6.7. Страхователь, Страховщик и Выгодоприобретатель имеют права и обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан и настоящим Договором.

Глава 7. Определение размера страховой выплаты и порядок ее осуществления

7.1. Факт наступления страхового случая устанавливается на основании требования о неисполнении либо ненадлежащем исполнении Страхователем обязательств по договору о государственных закупках товаров (работ, услуг), направленного Выгодоприобретателем в письменной форме, с указанием платежных реквизитов Выгодоприобретателя, а также полного перечня документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Договора.

7.2. Страховая выплата осуществляется в пределах страховой суммы, установленной настоящим Договором, и не может ее превышать.

7.3. Страховая выплата производится, если страховой случай произошел в течение срока действия настоящего Договора.

Глава 8. Право обратного требования к лицу, ответственному за наступление страхового случая

8.1. Страховщик, осуществивший страховую выплату, имеет право обратного требования к Страхователю в пределах осуществленной страховой суммы.

8.2. К Страховщику, осуществившему страховую выплату, переходит в пределах выплаченной им суммы право обратного требования, которое Страхователь имеет к лицу, ответственному за убытки, возмещенные Страховщиком в результате страхования.

8.3. Страхователь обязан при получении Выгодоприобретателем страховой выплаты передать Страховщику все документы и доказательства и сообщить ему все сведения, необходимые для осуществления Страховщиком перешедшего к нему права требования.

Глава 9. Основания освобождения страховщика от осуществления страховой выплаты

9.1. Основанием для отказа страховщика в осуществлении страховой выплаты может быть:

1) получение Выгодоприобретателем соответствующего возмещения убытка от лица, ответственного за наступление страхового случая;

2) осуществление Страховщиком страховой выплаты в размере страховой суммы;

3) основания, предусмотренные пунктом 2 статьи 839 Гражданского кодекса.

9.2. Страхованием не покрывается моральный вред, упущенная выгода, потери, штрафы, неустойка, пени Выгодоприобретателя/Страхователя.

Глава 10. Ответственность сторон и обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с настоящим Договором и законодательными актами Республики Казахстан.

10.2. Стороны Договора освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Обстоятельствами непреодолимой силы являются чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, в том числе стихийные явления, военные действия, чрезвычайное положение и иные подобные обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ или услуг.

10.4. В течение 2 (двух) рабочих дней после прекращения обстоятельств непреодолимой силы, вовлеченная в него Сторона должна письменно уведомить другую Сторону о прекращении обстоятельств непреодолимой силы и возобновить исполнение своих обязательств.

10.5. Ненадлежащее уведомление, лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

10.6. Действие обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться документами соответствующих компетентных государственных органов и организаций .

Глава 11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента уплаты Страхователем страховой премии и действует до момента полного исполнения поставщиком своих обязательств по договору о государственных закупках товаров (работ, услуг), а именно " " _____ 20__года (дата окончания договора о государственных закупках).

11.2. Период действия страховой защиты совпадает со сроком действия Договора.

11.3. Местом действия настоящего Договора является территория Республики Казахстан.

Глава 12. Изменение условий Договора

Изменение условий Договора производится по взаимному согласию Страхователя и Страховщика с письменного согласия Выгодоприобретателя, на основании заявления

одной из Сторон в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявления другой Стороной с приложением согласия Выгодоприобретателя и оформляется дополнительным соглашением Сторон к настоящему Договору.

Глава 13. Прекращение и досрочное расторжение Договора

13.1. Настоящий Договор считается прекращенным в следующих случаях:

1) истечения срока действия Договора;

2) досрочного прекращения настоящего Договора согласно статье 841 Гражданского кодекса;

3) осуществления Страховщиком страховых выплат в размере общей страховой суммы, установленной настоящим Договором, по страховому случаю, имевшему место в течение срока действия настоящего Договора.

13.2. В случаях, если досрочное прекращение настоящего Договора, вызвано неисполнением его условий по вине Страховщика, либо невозможности исполнения настоящего Договора Страховщиком, последний обязан возвратить Страхователю уплаченную им страховую премию полностью.

13.3. При досрочном прекращении настоящего Договора по основанию, указанному в подпункте 2) пункта 13.1. настоящего Договора, Страховщик имеет право на часть страховой премии пропорционально времени, в течение которого действовало страхование за минусом административных расходов в размере __ (__) процентов от суммы премии, подлежащей возврату.

13.4. В случаях, когда досрочное прекращение настоящего Договора вызвано невыполнением его условий Страхователем, уплаченная страховая премия возврату не подлежит.

13.5. Прекращение настоящего Договора не освобождает Страховщика от обязанности по осуществлению страховой выплаты Выгодоприобретателю по страховым случаям, признанным в последующем страховыми случаями, которые произошли в период действия настоящего Договора. Страховая выплата осуществляется Страховщиком, заключившим настоящий Договор, в период действия которого произошел страховой случай.

Такие требования Выгодоприобретателя должны быть направлены в адрес Страховщика не позднее 3 (трех) лет с даты истечения срока действия настоящего Договора.

Глава 14. Порядок разрешения споров

14.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные положениями настоящего Договора, регламентируются законодательством Республики Казахстан.

14.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем проведения переговоров.

14.3. Разногласия, по которым Стороны не достигли соглашения, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 15. Заключительные положения

15.1. Приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

15.2. Стороны исполняют требования Закона Республики Казахстан "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", в том числе путем представления необходимых документов, сведений, заверений.

15.3. Остальные взаимоотношения, не предусмотренные условиями настоящего Договора, регулируются Гражданским кодексом.

15.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон и один для Выгодоприобретателя.

15.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны и Выгодоприобретателя.

15.6. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность передаваемой друг другу информации и достигнутых договоренностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Глава 16. Реквизиты Сторон:

"СТРАХОВЩИК"	"СТРАХОВАТЕЛЬ"
Наименование: _____	Наименование: _____
Адрес: _____	Адрес: _____
БИН _____	ИИН/БИН _____
ИИК _____	ИИК _____
БИК _____	БИК _____
Резидент___/	Резидент ____/
Нерезидент ___	Нерезидент ____
(указать страну)	(указать страну)
Вид экономической деятельности	Вид экономической деятельности
_____	_____
Код сектора экономики	Код сектора экономики
_____	_____
_____	_____
(Ф.И.О. (при его наличии),	

подпись) (Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

Приложение 46
к Правилам осуществления
государственных закупок
Форма

Наименование заказчика*_____ ИИН/БИН* _____

Доверенность действительна по "___" _____ 20___ года***

_____

наименование получателя, ИИН/БИН и его адрес*

_____

наименование плательщика, ИИН/БИН и его адрес*

ИИК № _____ в _____

наименование органа казначейства/банка*

Доверенность №__* (электронная форма)**

Дата выдачи "____" _____ 20___ года*

Выдана_____***

должность, фамилия, имя, отчество

Удостоверение личности (паспорт) серии__№ __ от "__" __20__ года***

_____

кем выдано удостоверение (паспорт) и когда

На получение от _____

наименование поставщика*

активов по договору №***_____

наименование, номер и дата документа***

Номер по порядку*	Наименование активов*	Дополнительная характеристика***	Единица измерения *	Количество (прописью)***
1	2	3	4	5
			Итого	

Подпись лица, получившего доверенность (Ф.И.О. (при его наличии)) *

_____(ЭЦП)

удостоверяем:

Руководитель организации:

_____/_____

подпись (ЭЦП)

расшифровка подписи*

Главный бухгалтер:

_____/_____

подпись (ЭЦП)

расшифровка подписи*

Примечание.

Срок действия доверенности устанавливается государственным учреждением, выступающим заказчиком по государственным закупкам, в зависимости от срока получения и вывоза соответствующих активов, но не более десяти календарных дней.
*заполняется автоматически веб-порталом государственных закупок;
*** заполняется заказчиком.
Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИИК – индивидуальный идентификационный код;
Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии);
ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 47
к Правилам осуществления
государственных закупок
Форма

Поставщик* _____ ИИН/БИН*

Номер документа**	Дата составлени

Накладная на отпуск запасов на сторону (электронная форма)

Организация (индивидуальный предприниматель) – отправитель*	Организация (индивидуальный предприниматель)-получатель*	Ответственный за поставку (Ф.И.О. при его наличии)**	Транспортная организация**	Товарно-транспортная накладная (номер, дата)**

Номер по порядку*	№ Договора**	Наименование, характеристика**	Дополнительная характеристика**	Номенклатурный номер**	Единица измерения*	Количество		Цена за единицу, в тенге*	Сумма с НДС, в тенге*	Сумма НДС, в тенге*
						подлежит отпуску**	Отпущено**			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого								х		

Всего отпущено количество запасов (прописью)_____ на сумму (прописью), в тенге_____*

Отпуск разрешил Ф.И.О. (при его наличии) **
_____/_____/_____
Должность** подпись (ЭЦП)
расшифровка подписи*

По доверенности №**___
от "____" _____ 20 _____ года
выданной*
_____
_____
Запасы получил _____/_____
подпись (ЭЦП) расшифровка подписи*

Главный бухгалтер Ф.И.О. (при его наличии) **
_____/____
М.П. подпись (ЭЦП) расшифровка подписи*
Отпустил **_____/_____
подпись (ЭЦП) расшифровка подписи*

Примечание:
*заполняется автоматически веб-порталом государственных закупок;
** заполняется поставщиком;
Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
НДС – налог на добавленную стоимость;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии);
ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 48
к Правилам осуществления
государственных закупок

Акт приема-передачи товара(ов)

№_____ "___" _____ 20___года
Номер документа* дата подписания*
(фиксируется дата и время подписания акта заказчиком)
Настоящий акт составлен в том, что _____ (Поставщик), в соответствии
(наименование Поставщика*) с договором (и дополнительным соглашением)
_____ от "____" _____ 20 __ года № _____
(наименование договора (дополнительного соглашения), дата и номер*)
в лице нижеподписавшихся представителей Поставщика, передал, а
_____ (Заказчик),
в лице нижеподписавшихся (наименование Заказчика*)
представителей Заказчика принял:

Сведения о товаре**								
№	Место поставки товара	Наименование товара	Номенклатурный (заводской) номер (при наличии)	Уникальный код (при наличии)	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (тенге), в том числе НДС/без НДС	Сумма, тенге
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
…								

Стоимость товара (ов) по данному акту, согласно Договору,

составляет**_____ тенге, (цифрами, прописью), в том числе НДС/без НДС,

Наименование Поставщика*	ИИН/БИН*	ИИК/БИК**	Банк***	Юридический адрес*	Представители поставщика**		Утверждаю**	
					Ф.И.О. (при его наличии) должность	подпись	Ф.И.О. (при его наличии), должность	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Информация по договору						
1	Общие сведения					
	Общая стоимость Договора*	Сумма авансовых платежей***	Сумма оплаты с начала действия Договора***	Ранее заактированные суммы****	Сумма неустойки (штраф, пеня) за просрочку сроков поставки или ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств***	Количество просроченных дней***
	1	2	3	4	5	6
2	Код Единой бюджетной классификации расходов: Программа/Подпрограмма/Специфика***					
3	Фактические расходы, в том числе произведенные поставщиком по данному акту***					
	Наименование товара*	Единица измерения*	Количество*	цена за единицу, тенге*	сумма, в тенге*	
	1	2	3	4	5	
1						
…						
4	Сумма, требуемая к перечислению Поставщику***					

Приложение: перечень электронных копии документов (прикрепляется поставщиком/заказчиком при наличии)

Наименование заказчика*	ИИН/БИН*	ИИК/БИК*	Банк*	Юридический адрес***	Представители заказчика***				Утверждаю (руководитель организации) *	
					Ответственные за принятие товара		Ответственные за правильность оформления (реквизиты, специфика)			
					Ф.И.О. (при его наличии)	подпись	Ф.И.О. (при его наличии)	подпись	Ф.И.О. (при его наличии)	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание:
*заполняется автоматически веб-порталом государственных закупок;
** заполняется поставщиком;
*** заполняется заказчиком.
Заполняемые поставщиком и заказчиком банковские реквизиты (ИИК/БИК/Банк) должны соответствовать банковским реквизитам заключенного Договора, и доступны только Сторонам.
Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
БИК – банковский идентификационный код;
ИИК – индивидуальный идентификационный код;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
НДС – налог на добавленную стоимость;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).

Приложение 49
к Правилам осуществления
государственных закупок

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ*
товарораспорядительных документов
(талоны/топливные карты) № лота

"____" _____ 20___года
Настоящий акт составлен в том, что _____
(Поставщик),
в соответствии с договором о государственных закупках товаров
№_____ от "____" _____ 20___года в лице нижеподписавшихся
представителя Поставщика передал, а _____
(Заказчик),
в лице нижеподписавшихся представителя Заказчика принял: талоны/топливные карты

	Номер по порядку	Наименование	на объем (объем, указанный в договоре поставки в части талонов/карт)			
			Количество	Единица измерения		
	1	Талоны				
	2	Карты				
		Итого				

Настоящий Акт с прилагаемым детализированным отчетом с указанием номеров талонов/топливных карт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора между Сторонами.

Поставщик
"_____"
_____/_____

Заказчик
"_____"
_____/_____

* Не является документом, предшествующем оплате.

Приложение 50
к Правилам осуществления
государственных закупок

Акт выполненных работ****

№_____ "___" _____ 20___года
Номер документа*
дата подписания* (фиксируется дата и время подписания акта заказчиком)
Настоящий акт составлен в том, что _____ (Исполнитель),
(наименование Исполнителя*) в соответствии с договором
(и дополнительным соглашением)
_____ от "___" _____ 20 __ года № ____,
в лице (наименование договора (дополнительного соглашения), дата и номер*)
нижеподписавшихся представителей Исполнителя, выполнил, а
_____ (Заказчик),
в лице нижеподписавшихся
представителей (наименование Заказчика*)
Заказчика принял:

Сведения о выполненной работе**							
№	Место выполнения работ	Дата/период выполнения работ	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (тенге), в том числе НДС/без НДС	Сумма, в тенге
	1	2	3	4	5	6	7
1							
…							

Стоимость выполненных работ по данному акту, согласно Договору, составляет**
_____тенге, в том числе НДС/без НДС, (цифрами, прописью)

					Представитель исполнителя**		Утверждаю**	
Наименование Испо					Ф.И.О. (при его наличии),	подпись	Ф.И.О. (при его наличии), должность	

лните ля*	ИИН/ БИН*	ИИК/БИК*	Банк**	Юридический адрес ***	должность			подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Информация по договору						
1	Общие сведения					
	Общая стоимость Договора*	Сумма авансовых платежей***	Сумма оплаты с начала действия Договора***	Ранее заактированные суммы***	Сумма неустойки (штраф, пеня) за просрочку сроков выполнения работ или ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств***	Количество просроченных дней***
	1	2	3	4	5	6
2	Код Единой бюджетной классификации расходов: Программа/Подпрограмма/ Специфика***					
3	Фактически выполненные по данному акту работы (наименование работ в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ при их наличии***)					
	Наименование*	Дата/период выполнения работ*	Единица измерения *	Количество*	цена за единицу, тенге*	сумма, в тенге*
	1	2	3	4	5	6
1						
…						
4	Сумма, требуемая к перечислению Поставщику***					

Приложение: перечень электронных копии документов (прикрепляется поставщиком/заказчиком при наличии)

Наименование заказчика*	ИИН/ БИН*	ИИК/ БИК**	Банк***	Юридический адрес***	Представители заказчика*				Утверждаю (руководитель организации) *	
					Ответственные за принятие товара		Ответственные за правильность оформления (реквизиты, специфика)			
					Ф.И.О. (при его наличии)	подпись	Ф.И.О. (при его наличии)	подпись	Ф.И.О. (при его наличии)	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

форма 2-В

Акт выполненных работ №_____за 20 года

Заказчик: _____
(полное наименование, адрес, данные о средствах связи)
Подрядчик: _____

(полное наименование, адрес, данные о средствах связи)
Стройка: _____
(наименование, адрес)
Объект: _____
(наименование)
Договор подряда (контракт) №_____ от _____

Номер		Шифр норм и коды ресурсов	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Выполнено работ		
по порядку	Позиции по смете				количество	Цена за единицу	Стоимость, в тенге
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Сдал (Подрядчик)		Принял (Заказчик)
_____ (наименование организации)		_____ (наименование организации)
_____ М.П. (должность, подпись, расшифровка подписи)		_____ М.П. (должность, подпись, расшифровка подписи)

Эксперт(ы) технического надзора: _____
_____
(должность, фамилия, (подпись) имя, отчество)
Эксперт(ы) авторского надзора: _____
_____
(должность, фамилия, (подпись) имя, отчество)

Примечание:
*заполняется автоматически веб-порталом государственных закупок;
** заполняется поставщиком;
*** заполняется заказчиком;
Заполняемые поставщиком и заказчиком банковские реквизиты (ИИК/БИК/Банк) должны соответствовать банковским реквизитам заключенного Договора, и доступны только Сторонам.
****применяется для приемки выполненных работ, за исключением строительно-монтажных работ, оформляемых на веб-портале в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.
Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
БИК – банковский идентификационный код;
ИИК – индивидуальный идентификационный код;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

НДС – налог на добавленную стоимость;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).

Приложение 51
к Правилам осуществления
государственных закупок

Акт оказанных услуг

№___ "___" _____ 20__года
Номер документа*
дата подписания* (фиксируется дата и время подписания акта заказчиком)
Настоящий акт составлен в том, что _____ (Поставщик),
(наименование Поставщика*)
в соответствии с договором (и дополнительным соглашением) _____
от "__" _____ 20 __ года № ____ (наименование договора (дополнительного соглашения), дата и номер*) в лице нижеподписавшихся представителей Поставщика, выполнил, а _____ (Заказчик), в лице нижеподписавшихся (наименование Заказчика*) представителей Заказчика принял:

Сведения об оказанной услуге**						
№	Место оказания услуги	Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (тенге), в том числе НДС/без НДС	Сумма, в тенге
	1	2	4	5	6	7
1						

Стоимость оказанных услуг по данному акту, согласно Договору, составляет** _____ тенге, в том числе НДС/без НДС, (цифрами, прописью)

Наименование Поставщика*	ИИН/БИН*	ИИК/БИК**	Банк**	Юридический адрес**	Представители поставщика**		Утверждаю**	
					Ф.И.О. (при его наличии), должность	подпись	Ф.И.О. (при его наличии), должность	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Информация по договору						
1	Общие сведения					
	Общая стоимость	Сумма авансовых	Сумма оплаты с начала действия		Сумма неустойки (штраф, пеня) за просрочку сроков оказания услуг или ненадлежащего	

	Дого вора*	плате жей***	Договора***	Ранее заактированные суммы***	исполнения (частичного неисполнения) обязательств***	Количество просроченных дней***
	1	2	3	4	5	6
2	Код Единой бюджетной классификации расходов: Программа/ Подпрограмма/Специфика***					
3	Фактически оказанные по данному акту услуги (наименование услуг в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения услуг при их наличии)					

	Наименование услуги*	Дата/ период оказания услуг*	Единица измерения*	Количество*	Цена за единицу, тенге*	Сумма, в тенге*	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии) ****
	1	2	3	4	5	6	7
1							
4	Сумма, требуемая к перечислению Поставщику***						

Приложение: перечень электронных копии документов (прикрепляется поставщиком/заказчиком при наличии)

Наименование заказчика*	ИИН/ БИН*	ИИК/ БИК***	Банк***	Юридический адрес***	Представители заказчика*				Утверждаю (руководитель организации) *	
					Ответственные за принятие услуги		Ответственные за правильность оформления (реквизиты, специфика)			
					Ф.И.О. (при его наличии)	подпись	Ф.И.О. (при его наличии)	подпись	Ф.И.О. (при его наличии)	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание:

*заполняется автоматически веб-порталом государственных закупок;

** заполняется поставщиком;

*** заполняется заказчиком;

Заполняемые поставщиком и заказчиком банковские реквизиты (ИИК/БИК/Банк) должны соответствовать банковским реквизитам заключенного Договора, и доступны только Сторонам.

**** заполняется заказчиком в случае наличия отчета о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах;

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
НДС – налог на добавленную стоимость;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).

Приложение 52
к Правилам осуществления
государственных закупок

Отчет о внутристрановой ценности в закупаемых товарах

№ Товара (n)	Количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора	Цена товара KZT	Стоимость (CTi) KZT	Доля (ВЦТ) согласно Сертификата CT-KZ (Mi) %	Сертификат CT-KZ		Страна происхождения
					Номер	Дата выдачи	
1							
N							
ИТОГО							

Расчет внутристрановой ценности (ВЦТ) в договоре на поставку товаров производится в соответствии с пунктом 5 Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20 апреля 2018 года № 260 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16942) (далее – Единая методика), по следующей формуле:

$$ВЦ_т = 100\% * \sum_{i=1}^{n} (CT_i * M_i)/S$$

где:

n – общее количество наименований товаров, поставляемых поставщиком в целях исполнения договора на поставку товаров;

i – порядковый номер товара, поставляемого поставщиком в целях исполнения договора на поставку товаров;

CTi – стоимость i-ого товара;

Mi – доля внутристрановой ценности в товаре, указанная в сертификате о происхождении товара формы "CT-KZ", утвержденном приказом Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 13 июля 2021 года № 454-НҚ "Об утверждении Правил по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского

экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, установлении форм сертификата по определению страны происхождения товара" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23514) (далее – сертификат о происхождении товара формы "СТ-KZ");

При отсутствии сертификата о происхождении товара формы "СТ-KZ", если иное не установлено пунктом 10 Единой методики, Mi = 0;

S - общая стоимость договора.

*ВЦТ =_____

*указывается итоговая доля внутристрановой ценности в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00).

_____ М.П. _____

Фамилия, имя, отчество, руководителя (при его наличии), подпись

Фамилия, имя, отчество, исполнителя (при его наличии), контактный телефон

Приложение 53
к Правилам осуществления
государственных закупок

Отчет о внутристрановой ценности в работах и услугах

№ Договора (m)	Стоимость Договора (СДj) KZT	Суммарная стоимость товаров в рамках договора (СТj) KZT	Суммарная стоимость договоров субподряда в рамках договора (ССДj) KZT	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров, выполняющего j-ый договор (Rj) %	№ Товара (n)	Количество товаров Закупленных поставщиком в целях исполнения договора	Цена товара KZT	Стоимость (СТi) KZT	Доля ВЦТ согласно Сертификата СТ-KZ (Mi) %	Сертификат СТ-KZ		Страна происхождения
										Номер	Дата выдачи	
1					1							
2					2							
m					n							
ИТОГО												

Расчет внутристрановой ценности в договоре на выполнение работы (оказание услуги) (далее – ВЦр/у), за исключением договора на выполнение работы (оказание услуги), приобретаемых в рамках контрактов на недропользование, заключенных с 1 января 2015 года или контрактов, срок действия которых был изменен после 1 января 2015 года, производится в соответствии с пунктом 6 Единой методики расчета

организациями внутристрановой ценности при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20 апреля 2018 года № 260 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16942) (далее – Единая методика), по следующей формуле:

$$ВЦ_{р/у} = 100\% * \frac{\sum_{j=1}^{m} \left(\left(СД_j - CT_j - ССД_j \right) * R_j + \sum_{i=1}^{n} (CT_i * M_i) \right)}{S}$$

где:

m – общее количество j-ых договоров, заключенных в целях выполнения работы (оказания услуги), включая договор между заказчиком и поставщиком, договоры между поставщиком и субподрядчиком (соисполнителем);

j – порядковый номер договора, заключенного в целях выполнения работы (оказания услуги);

СДj – стоимость j-ого договора;

СТj – суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

ССДj – суммарная стоимость договоров субподряда (соисполнителя), заключенных в целях исполнения j-ого договора;

Rj – доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика (соисполнителя), выполняющего j-ый договор;

n – общее количество наименований товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком (соисполнителем) в целях исполнения j-ого договора;

i – порядковый номер товара, закупленного поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

СТi – стоимость i-ого товара;

Mi – доля внутристрановой ценности в товаре, указанная в сертификате о происхождении товара формы "СТ-KZ", утвержденном приказом Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 13 июля 2021 года № 454-НҚ "Об утверждении Правил по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, установлении форм сертификата по определению страны происхождения товара" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23514) (далее – сертификат о происхождении товара формы "СТ-KZ");

При отсутствии сертификата о происхождении товара формы "СТ-KZ", если иное не установлено пунктом 10 Единой методики, Mi = 0;

S – общая стоимость договора.

Rj – доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, рассчитывается в соответствии с пунктом 7 Единой методики, по следующей формуле:

Rj = ФОТРК/ФОТ

где:

ФОТРК – фонд оплаты труда казахстанских кадров поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, за период действия j-го договора;

ФОТ – общий фонд оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, за период действия j-го договора.

Филиалы (представительства) юридических лиц не являются поставщиками или субподрядчиками.

При условии, что стороной j-го договора является филиал (представительство) юридического лица, при расчете коэффициента Rj, указывается общее количество сотрудников такого юридического лица.

Доля внутристрановой ценности в договоре (%):

_____ М.П.

Фамилия, имя. отчество. руководителя, подпись

**ВЦр/у = _____

**указывается итоговая доля внутристрановой ценности в договоре
в цифровом формате до сотой доли (0,00).

_____

Фамилия, имя, отчество, исполнителя, контактный телефон

_____

1 Данный пункт отображается для государственных учреждений, за исключением закупок государственных учреждений, финансируемых за счет средств, находящихся на контрольных счетах наличности. Показатели указываются отдельно на каждый год по каждой специфике.

2 Данный абзац отображается если по договору предусмотрен аванс.

3 Данный абзац отображается если по договору не предусмотрен аванс.

4 Данный текст отображается при выполнении условий для всех способов закупок, за исключением:

1) государственных закупок через электронный магазин, стоимость которых не превышает пятисоткратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

2) поставщиков, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности в случае, предусмотренном пунктом 6 статьи 27 Закона;

3) договоров в рамках казначейского сопровождения.

5 Данный текст отображается при наступлении случая, указанного в статье 13 Закона.

6 при выборе поставщика в качестве "Подрядчик" по выполнению строительных, строительно-монтажных работ отображается акт выполненных работ по форме 2-В.

7 Данный пункт отображается для всех способов закупок, кроме способа запроса ценовых предложений.

8 Данный абзац отображается в случае проведения закупок по подпункту 36 пункта 3 статьи 16 Закона.

Приложение 2 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 9 октября 2024 года № 687

Перечень утративших силу некоторых приказов Министерства финансов Республики Казахстан

1. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12590).

2. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 29 февраля 2016 года № 93 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13554).

3. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 3 октября 2016 года № 521 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14331).

4. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 декабря 2016 года № 683 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра финансов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14593).

5. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 10 марта 2017 года № 157 " О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15001).

6. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 15 июня 2017 года № 384 " О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики

Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15340).

7. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 декабря 2017 года № 739 "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16118).

8. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 13 июня 2018 года № 562 " О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17085).

9. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2018 года № 1130 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18134).

10. Приказ Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2019 года № 142 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18353).

11. Приказ Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 5 июня 2019 года № 545 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18797).

12. Пункт 2 приказа Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 18 сентября 2019 года № 1018 "О некоторых вопросах реализации пилотного проекта по применению договора страхования ответственности поставщика, как вида обеспечения аванса при заключении договоров о государственных закупках" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19396).

13. Пункт 1 перечня некоторых приказов Министра финансов Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденных приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов

Республики Казахстан от 28 ноября 2019 года № 1296 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра финансов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19693).

14. Приказ Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 1438 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19783).

15. Приказ исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 31 января 2020 года № 92 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19955).

16. Пункт 1 перечня некоторых приказов Министра финансов Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденных приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 28 февраля 2020 года № 205 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра финансов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20080).

17. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 29 сентября 2020 года № 936 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21320).

18. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 28 октября 2020 года № 1050 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21527).

19. Пункт 1 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 23 февраля 2021 года № 139 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства финансов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22257).

20. Подпункт 1) пункта 1 приказа Министра финансов Республики Казахстан от 5 мая 2021 года № 431 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы

Министерства финансов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22699).

21. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 28 мая 2021 года № 498 " О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22874).

22. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 17 июня 2021 года № 581 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23120).

23. Пункт 1 перечня некоторых приказов Министра финансов Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 августа 2021 года № 863 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства финансов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 24120).

24. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 14 января 2022 года № 35 "О внесении изменения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26503).

25. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 марта 2022 года № 332 "О внесении изменения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27335).

26. Приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 9 июня 2022 года № 570 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28417).

27. Приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 904 "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29414).

28. Приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 26 сентября 2022 года № 990 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29921).

29. Приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 13 октября 2022 года № 1061 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 30253).

30. Пункт 1 перечня некоторых приказов Министра финансов Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 31 октября 2022 года № 1110 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 30373).

31. Приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 26 января 2023 года № 67 "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31784).

32. Приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 1 марта 2023 года № 225 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31994).

33. Приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 20 апреля 2023 года № 402 "О внесении изменения и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32337).

34. Приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 10 августа 2023 года № 846 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33283).

35. Приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 4 октября 2023 года № 1049 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об

утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33509).

36. Пункт 1 перечня некоторых приказов Министра финансов Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 7 декабря 2023 года № 1263 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства финансов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33740).

37. Пункт 1 перечня некоторых приказов Министра финансов Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 марта 2024 года № 168 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства финансов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 34184).

38. Пункт 1 перечня некоторых приказов Министра финансов Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 17 апреля 2024 года № 218 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства финансов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 34262).

39. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 июля 2024 года № 495 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 34854).

40. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 29 августа 2024 года № 594 "О внесении изменения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35016).

41. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 октября 2024 года № 676 "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35223).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан