УТВЕРЖДАЮ
Заместитель акима
города Астаны

Мейрхан Е.С.
«__» мая 2026 года

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по подготовке и проведению официального визита
Губернатора Токио (Япония) г-жи Юрико Коикэ
в Республику Казахстан, г. Астану

Дата проведения: 21-22 мая 2026 года
Место проживания: гостиница «The St.Regis Astana»

1. Отделу международного сотрудничества аппарата акима города Астаны **(Нугуманова Ж.Т.),** АО «Международный аэропорт Нурсултан Назарбаев» **(Сейдахметов Б.К.)** *(по согласованию)* обеспечить встречу и проводы членов официальной делегации в международном аэропорту города Астаны.

Срок исполнения: 21-22 мая 2026 года

2. Управлению коммунального хозяйства **(Сыздыков Е.А.)**, Управлению энергетики **(Кынатов А.М.)**, «Астана-РЭК» **(Абжанов Р.Т.)**, ГКП «Астана су арнасы» **(Елжасов А.А.)** и ТОО «Астана қалалық жарық» **(Бимуханов А.Ж.)**, ТОО «GorSvetGroup» **(Абдиев Б.К.)** обеспечить бесперебойное водо- энерго- и теплоснабжение на местах проведения мероприятий и размещения делегации.

Срок исполнения: 21-22 мая 2026 года

3. Управлению общественного здравоохранения **(Тулеуова А.С.)** обеспечить прибытие бригады скорой медицинской помощи на места проведения мероприятий и размещения делегации по первоочередному вызову.

Срок исполнения: 21-22 мая 2026 года

4. Аппаратам акима районов «Нура» **(Турдыбеков Р.У.),** «Есиль» **(Кыдырбек-улы Д.А.),** «Алматы» **(Таукелов Р.С.)** обеспечить санитарную очистку и уборку на территории проведения мероприятий и размещения делегации.

Срок исполнения: 21-22 мая 2026 года

5. Финансово-хозяйственному отделу аппарата акима города Астаны **(Иксан А.С.)** обеспечить в установленном законодательством порядке:

- приобретение цветочной продукции для встречи и проводов в аэропорту – 2 букета из расчета 25 роз в каждом букете;

- оплату проживания Губернатора Токио в гостинице The St. Regis Astana в номере категории «Люкс» (3 суток);

- аренду зала в гостинице The St. Regis Astana для проведения двусторонней встречи с акимом города Астаны (1 день);

- приобретение протокольного сувенира для Губернатора Токио – шапан в количестве 1 единицы;

- приобретение сувенирной продукции – картины в количестве 4 единиц;

- подготовку сметы расходов по указанным мероприятиям.

Срок исполнения: 21-22 мая 2026 года

6. ТОО «Хозяйственное управление Астаны» **(Умирзаков С.М.)** обеспечить:

- оплату услуг имидж-группы для участия в церемониях встречи и проводов в аэропорту – 2 девушки;

- аренду автомобиля M-Benz S 580 представительского класса (19-22 мая);

- аренду мини-буса Toyota Hiace для сопровождающих лиц (19-22 мая).

Срок исполнения: 21-22 мая 2026 года

7. Управлению по инвестициям и развитию предпринимательства города Астаны **(Акимжанов Х.Р.)** обеспечить:

– организацию официального приема – гала-ужина от имени акима города Астаны для членов делегации Правительства Токио 21 мая 2026 года;

– посещение Международного финансового центра Астана (МФЦА).

Срок исполнения: 21-22 мая 2026 года

8. Управлению культуры города Астаны **(Мейрманкулов Ж.Б.)** обеспечить подготовку культурной программы в рамках официального приема – гала-ужина от имени акима города Астаны 21 мая 2026 года.

Срок исполнения: 21-22 мая 2026 года

9. Управлению образования **(Сенгазыев К.С.)** обеспечить посещение Назарбаев Интеллектуальной школы.

Срок исполнения: 21-22 мая 2026 года

10. Управлению цифровизации и государственных услуг **(Ахметов Б.А.)** обеспечить посещение Международного центра искусственного интеллекта «Alem.ai».

Срок исполнения: 21-22 мая 2026 года

11. Департаменту полиции города Астаны **(Тулебаев М.С.)** *(по согласованию)* обеспечить общественный порядок и безопасность на местах проведения мероприятий и проживания делегации.

Срок исполнения: 21-22 мая 2026 года

12. Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Астаны **(Кульдиков М.М.)** (*по согласованию)* обеспечить:

– противопожарную безопасность на местах проведения мероприятий и проживания делегации;

– посещение Центра управления в кризисных ситуациях Министерства по чрезвычайным ситуациям.

Срок исполнения: 21-22 мая 2026 года

Руководитель отдела
международного сотрудничества
аппарата акима города Астаны **Ж. Нугуманова**