Оқыту бағдарламасын ұйымдастыру және өткізу туралы
ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ БОЙЫНША № 1
ШАРТ

Астана қ. «8» 05 2026 ж.

Осы Шарт бір тараптан Астана қаласы әкімдігінің «№ 97 мектеп-гимназия» ШЖҚ МКК, Жарғы негізінде әрекет ететін директор Киянова Замзагул Ертаевна, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, және екінші тараптан Халықаралық «Түркі тілдес мұғалімдері» ассоциациясы атынан Жарғы негізінде әрекет ететін Алдабергенова Лариса Жумадуллаевна, бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын, бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар арасында, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңының 16-бабы 3-тармағының 13) тармақшасына сәйкес – қызметкерлерді шетелде даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру қызметтерін сатып алу негізінде жасалды.

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Орындаушы «Tildes Moderator Course» оқыту бағдарламасы аясында қызметкерлерді даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру, оның ішінде халықаралық модульді ұйымдастыру бойынша қызмет көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтерді қабылдап, төлеуге міндеттенеді.

1.2. Осы Шарт шеңберінде Орындаушы:

1) «Tildes Moderator Course» офлайн семинар-тренингін ұйымдастыру және өткізу;

2) қазақ тілін оқытудың заманауи әдістерін оқыту;

3) модерация әдістерін үйрету;

4) интерактивті және цифрлық құралдарды (Quizizz, Kahoot, Wordwall) қолдану;

5) геймификация элементтерін (Spyfall, Alias, «Бункер») пайдалану;

6) білім беру процесінде медиа және поп-мәдениет құралдарын қолдану;

7) практикалық сабақ өткізу дағдыларын қалыптастыру;

8) оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету;

9) қорытынды бағалау өткізу;

10) бағдарлама соңында сертификаттар беру қызметтерін қамтамасыз етеді.

1.3. Қызмет көрсету форматы – офлайн оқу.

1.4. Бағдарламаның ұзақтығы 72 академиялық сағатты құрайды.

1.5. Оқытудың негізгі кезеңі Қазақстан Республикасы, Астана қаласында өткізіледі.

1.6. Қосымша халықаралық модуль Еуропада (Франция) тәжірибе алмасу форматында ұйымдастырылады.

1.7. Халықаралық модуль аясында Орындаушы:

1) қатысушылардың халықаралық және ішкі көлік шығындарын;

2) қонақ үйде немесе өзге де орналастыру орнында тұруын;

3) визалық қолдау мен визалық алымдарды;

4) бағдарламаны іске асыруға байланысты ұйымдастырушылық шығындарды қамтамасыз етеді.

1.8. Осы Шарттың 1.7-тармағында көрсетілген барлық шығындар қызметтердің жалпы құнына енгізілген және Тапсырыс берушіден қосымша төлем талап етілмейді.

1.9. Орындаушы осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге келісу үшін:

1) оқу бағдарламасын;

2) сабақ кестесін;

3) оқу-әдістемелік материалдарды ұсынуға міндетті.

1.10. Осы Шарттың ажырамас бөліктері:

1) осы Шарт;

2) №1 Қосымша – Техникалық сипаттама.

2. ОРЫНДАУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Орындаушы:

1) қызметтерді сапалы және белгіленген мерзімде көрсетуге;

2) оқу бағдарламасын толық көлемде іске асыруға;

3) қатысушыларды оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз етуге;

4) халықаралық модульді ұйымдастыруға;

5) қорытынды бағалау мен сертификаттауды өткізуге;

6) Тапсырыс берушіні қызмет көрсету барысы туралы уақтылы хабардар етуге;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауға міндетті.

2.2. Орындаушы:

1) көрсетілген қызметтер үшін төлемді уақтылы алуға;

2) қатысушылардан тәртіп пен бағдарлама талаптарын сақтауды талап етуге;

3) Тапсырыс берушімен келісу арқылы оқу бағдарламасына өзгерістер енгізуге;

4) қызмет көрсету сапасын сақтай отырып, міндеттемелерді орындауға үшінші тұлғаларды тартуға;

5) Тапсырыс беруші Шарт талаптарын бұзған жағдайда қызмет көрсетуді тоқтата тұруға құқылы.

3. ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Тапсырыс беруші:

1) осы Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімде қызмет ақысын төлеуге;

2) тыңдаушылардың оқу бағдарламасына қатысуын қамтамасыз етуге;

3) Орындаушыға қажетті құжаттар мен ақпаратты уақытылы ұсынуға;

4) халықаралық модульге қатысу үшін қажетті құжаттарды ұсынуды қамтамасыз етуге;

5) көрсетілген қызметтер актісіне қол қоюға немесе оны алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде дәлелді бас тартуды ұсынуға міндетті.

3.2. Тапсырыс беруші:

1) бағдарламаны іске асыру барысы туралы толық ақпарат алуға;

2) Орындаушының қызметіне араласпай, көрсетілетін қызметтердің сапасын бақылауға;

3) оқытуды ұйымдастыру бойынша ұсыныстар мен ескертулер енгізуге;

4) қатысушылардың оқу нәтижелері туралы есептер алуға құқылы.

4. ТЫҢДАУШЫЛАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

4.1. Тыңдаушылар:

1) оқу бағдарламасының қағидалары мен регламентін сақтауға;

2) сабақтар мен іс-шараларға қатысуға;

3) оқытушылар мен өзге қатысушыларға құрметпен қарауға;

4) халықаралық модуль кезінде қабылдаушы елдің заңнамасын сақтауға;

5) бағдарламаға қатысу үшін қажетті құжаттарды уақытылы ұсынуға міндетті.

4.2. Тыңдаушылар:

1) бағдарлама аясында білім мен материалдар алуға;

2) оқу тақырыптары бойынша кеңестер мен түсіндірмелер алуға;

3) бағдарламаны сәтті аяқтағаннан кейін сертификат алуға;

4) бағдарламаны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы.

5. ҚЫЗМЕТ ҚҰНЫ ЖӘНЕ ЕСЕП АЙЫРЫСУ ТӘРТІБІ

5.1. Бір қатысушының бағдарламаға қатысу құны 1 960 000 (бір миллион тоғыз жүз алпыс мың) теңгені құрайды.

5.2. Осы Шарт бойынша қызметтердің жалпы құны 5 880 000 (бес миллион сегіз жүз сексен мың) теңгені құрайды.

5.3. Көрсетілген сома оқу бағдарламасының толық құнын, сондай-ақ халықаралық модульге байланысты барлық шығындарды қамтиды, оның ішінде: 1) көлік шығындары; 2) тұру; 3) визалық алымдар; 4) ұйымдастырушылық шығындар.

5.4. Тапсырыс беруші осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қызметтердің 100% құнын төлеуге міндетті.

5.5. Төлем Орындаушының есеп айырысу шотына ақшасыз аудару арқылы жүзеге асырылады.

5.6. Төлем уақтылы жүргізілмеген жағдайда Орындаушы қызмет көрсетуді тоқтата тұруға немесе бағдарламаның басталу мерзімін ауыстыруға құқылы.

5.7. Қызметтердің көрсетілгені Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған көрсетілген қызметтер актісімен расталады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

6.2. Қызмет көрсету мерзімі бұзылған жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушіге Шарт сомасының әрбір кешіктірілген күні үшін 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 10%-ынан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбын төлейді.

6.3. Төлем мерзімі бұзылған жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға Шарт сомасының әрбір кешіктірілген күні үшін 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 10%-ынан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбын төлейді.

6.4. Айыппұлдар мен тұрақсыздық айыбын төлеу Тараптарды осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

7. ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

7.1. Тараптар еңсерілмейтін күш жағдайлары салдарынан міндеттемелерді толық немесе ішінара орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Еңсерілмейтін күш жағдайларына табиғи апаттар, әскери іс-қимылдар, мемлекеттік органдардың шешімдері және Тараптардың еркінен тыс өзге де жағдайлар жатады.

7.3. Міндеттемелерді орындау мүмкін болмай қалған Тарап бұл туралы екінші Тарапты 2 (екі) жұмыс күні ішінде жазбаша түрде хабардар етуге міндетті.

8. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

8.1. Тараптар осы Шартты орындау барысында алынған мәліметтер мен құжаттарды екінші Тараптың жазбаша келісімінсіз жария етпеуге міндеттенеді.

8.2. Құпиялылық жөніндегі міндеттемелер осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде және ол тоқтатылғаннан кейін 3 (үш) жыл бойы күшінде болады.

9. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

9.1. Тараптар арасында туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

9.2. Келісімге қол жеткізілмеген жағдайда дау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

10. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ

10.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Тараптар міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

10.2. Осы Шарт:

1) Тараптардың өзара келісімі бойынша;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Шартта көзделген жағдайларда біржақты тәртіппен бұзылуы мүмкін.

11. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

11.1. Осы Шартқа енгізілетін барлық өзгерістер мен толықтырулар жазбаша түрде рәсімделіп, екі Тарап қол қойған жағдайда ғана жарамды болып табылады.

11.2. Осы Шарт мемлекеттік және орыс тілдерінде екі данада жасалды, екі данасының да заңды күші бірдей.

11.3. Осы Шартпен реттелмеген мәселелер бойынша Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

12. ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ

Астана қаласы әкімдігінің «№ 97 мектеп-гимназия» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны Астана қ., Нұра ауд., Тұран даңғылы,42/1 БСН 240240031937 БСК KCJBKZKX ЖСК KZ238562203136336747 "Банк ЦентрКредит" АҚ Тел.: 7 701 027 45 55 Директор _____З.Е. Киянова	Орындаушы: Халықаралық «Түркі тілдес мұғалімдері» ассоциациясы Адрес: Астана, Республика даңғылы, 34 үй ЖСК: 130940024602 Банк: АО "Kaspi Bank" КБе: 17 БИК: CASPKZKA Шот нөмірі: KZ82722S000008735350 _____ Л. Алдабергенова

Оқыту бағдарламасын ұйымдастыру
және өткізу туралы № 1 Шартқа
№1 Қосымша

ТЕХНИКАЛЫҚ СПЕЦИФИКАЦИЯ

қызметкерлерді шетелде даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру бойынша қызмет көрсетуге арналған

1. Жалпы мәліметтер

Қызметтің атауы	Қызметкерлерді шетелде даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру бойынша қызметтер
Бағдарламаның атауы	«Tildes Moderator Course»
Оқыту форматы	халықаралық модулі бар офлайн семинар-тренинг
Негізгі кезеңді өткізу орны	Астана қаласы, Қазақстан Республикасы
Халықаралық модульді өткізу орны	Франция, Париж қ.
Бағдарламаның ұзақтығы	72 (жетпіс екі) академиялық сағат
Қатысушылар саны	3 (үш) адам
Бағдарламаны іске асыру кезеңі	2026 жылғы мамыр
Мақсатты аудитория	біліктілікті арттыру және қайта даярлау бағдарламасына қатысатын білім беру саласындағы қызметкерлер/мамандар

2. Бағдарламаның мақсаты

Бағдарламаның мақсаты - қазақ тілін заманауи интерактивті, цифрлық және тәжірибеге бағытталған әдістер арқылы оқыта алатын модераторларды даярлау, сондай-ақ білім беру саласындағы қызметкерлердің біліктілігін арттыру және қайта даярлау.

Бағдарлама сөйлеу дағдыларын дамытуға, еркін тілдік орта қалыптастыруға, заманауи білім беру технологияларын енгізуге және қазақ тілін оқыту әдістемесін жетілдіруге бағытталған.

3. Негізгі міндеттер және қызметтерге қойылатын талаптар

– «Tildes Moderator Course» офлайн семинар-тренингін ұйымдастыру және өткізу;
– қазақ тілін оқытудың заманауи әдістемелерін үйрету;
– модерация әдістерін және модератордың дәстүрлі мұғалімнен айырмашылықтарын үйрету;
– қазіргі оқушылардың психологиялық және мінез-құлық ерекшеліктерін зерделеу;
– интерактивті және цифрлық құралдарды қолдану: Quizizz, Kahoot, Wordwall;
– геймификация элементтерін пайдалану: Spyfall, Alias, «Бункер»;
– білім беру процесінде медиа және поп-мәдениет құралдарын қолдану;
– практикалық сабақ өткізу дағдыларын қалыптастыру;
– оқу және әдістемелік материалдарды ұсыну;
– қатысушыларды қорытынды бағалау және бағдарлама аяқталғаннан кейін сертификаттар беру.

4. Бағдарламаның мазмұны

1-күн. Tildes философиясы және заманауи қазақ тілі

Жоба тұжырымдамасымен, модерация ұғымымен, қазіргі аудиториямен жұмыс істеу ерекшеліктерімен, «тірі тіл» концепциясымен, ауызекі лексикамен, интернет-лексикамен және тілдік контекстпен танысу. Практика: заманауи лексиканы пайдалана отырып диалогтар құрастыру.

2-күн. Интерактивті технологиялар және цифрлық құралдар

Интерактивті тақталарды, Quizizz, Kahoot, Wordwall және оқу материалдарын визуалды рәсімдеу құралдарын қолдану дағдыларын қалыптастыру. Практика: берілген тақырып бойынша цифрлық квиз әзірлеу.

3-күн. Геймификация және ойын арқылы оқыту

Геймификация негіздерін зерделеу, Spyfall, Alias және «Бункер» ойындарын қазақ тілін оқытуға бейімдеу, тілдік кедергілерді жою әдістері және өмірлік жағдайларды модельдеу. Практика: демонстрациялық ойын сессиясын өткізу.

4-күн. Медиа-контент және поп-мәдениет

Фильмдерді, музыканы, мемдерді, интернет-контентті, YouTube және TikTok платформаларын қазақ тілін оқыту құралы ретінде пайдалану. Практика: медиаконтент негізінде сабақ жоспарын әзірлеу.

5-күн. Модерация және қорытынды бағалау

Кері байланыс және эмпатия әдістері, топтық динамиканы басқару, сабақ сапасын бағалау және масштабтау қағидалары. Практика: ойын және медиа құралдарын қолдана отырып демонстрациялық сабақ өткізу. Қорытынды: бағалау, сертификаттау және кәсіби даму бойынша ұсынымдар.

5. Халықаралық модуль

Халықаралық модуль қызметкерлерді шетелде даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру бағдарламасының құрамдас бөлігі болып табылады және Франция, Париж қ. тәжірибе алмасу форматында ұйымдастырылады.

Халықаралық модуль қатысушылардың кәсіби құзыреттерін кеңейтуге, халықаралық тәжірибе алмасуға және оқыту мен модерацияның заманауи әдістемелерін енгізу бойынша практикалық ұсынымдар әзірлеуге бағытталған.

Халықаралық модуль шеңберінде Орындаушы қамтамасыз етеді:

- қатысушылардың халықаралық және ішкі көлік шығындарын, оның ішінде әуе тасымалы мен трансферлерді;
- қатысушыларды қонақ үйде немесе өзге орналастыру орнында орналастыруды;
- визалық қолдауды және визалық алымдарды төлеуді;
- бағдарламаны іске асыруға байланысты ұйымдастырушылық сүйемелдеу мен шығындарды;
- бағдарламаны іске асыруға қажетті оқу-әдістемелік материалдарды.

Көрсетілген барлық шығындар қызметтердің жалпы құнына енгізілген және Тапсырыс беруші тарапынан қосымша төлемге жатпайды.

6. Материалдар, есептілік және қызмет көрсетуді растау

- Шартқа қол қойылған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Орындаушы Тапсырыс берушіге келісу үшін оқу бағдарламасын, сабақ кестесін және оқу-әдістемелік материалдарды ұсынады.
- Қызмет көрсету қорытындысы бойынша Орындаушы көрсетілген қызметтер актісін, бағдарламаның өткізілгені туралы есепті, қатысушылар тізімін, сондай-ақ сертификаттардың көшірмелерін немесе берілген сертификаттар тізілімін ұсынады.
- Қызметтердің көрсетілгені Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған көрсетілген қызметтер актісімен расталады.

7. Күтілетін нәтижелер

– қазақ тілін оқытудың заманауи әдістемелерін меңгерген модераторларды даярлау;
– практикалық сабақ өткізу дағдыларын дамыту;
– интерактивті және цифрлық технологияларды пайдалану деңгейін арттыру;
– оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу және қолдану;
– халықаралық кәсіби өзара іс-қимыл мен тәжірибе алмасуды кеңейту.

8. Қаржылық шарттар

– Бір қатысушының бағдарламаға қатысу құны 1 960 000 (бір миллион тоғыз жүз алпыс мың) теңгені құрайды.
– Қатысушылар саны 3 (үш) адамды құрайды.
– Қызметтердің жалпы құны 5 880 000 (бес миллион сегіз жүз сексен мың) теңгені құрайды.
– Қызметтердің құнына оқыту, халықаралық модуль, көлік шығындары, тұру, визалық алымдар, ұйымдастырушылық шығындар және оқу-әдістемелік материалдар кіреді.
– Қызметтерге ақы төлеу және қабылдау Шартта көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

Тапсырыс беруші **Орындаушы**

Астана қаласы әкімдігінің «№ 97 мектеп-гимназия» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны Астана қ., Нұра ауд., Тұран даңғылы,42/1 БСН 240240031937 БСК KCJBKZKX ЖСК KZ238562203136336747 "Банк ЦентрКредит" АҚ Тел.: 7 701 027 45 55 Директор _____ З.Е. Киянова	Орындаушы: Халықаралық «Түркі тілдес мұғалімдері» ассоциациясы Адрес: Астана, Республика даңғылы, 34 үй ЖСК: 130940024602 Банк: АО "Kaspi Bank" КБе: 17 БИК: CASPKZKA Шот нөмірі: KZ82722S000008735350 _____ Л. Алдабергенова

ДОГОВОР № 1

по организации и проведению обучающей программы

г. Астана «8» 05 2026 г.

Настоящий Договор заключен между ГКП на ПХВ «Школа-гимназия № 97» акимата города Астаны, в лице директора Киянова Замзагул Ертаевна, действующего(ей) на основании Устава, именуемым(ой) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ТОО Международная ассоциация «Тюркоязычные учителя», в лице Алдабергеновой Ларисы Жумадуллаевны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны», на основании подпункта 13) пункта 3 статьи 16-Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» – приобретение услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников за рубежом, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации и проведению обучающей программы «Tildes Moderator Course», включающей подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, в том числе с международным модулем, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. В рамках настоящего Договора Исполнитель обеспечивает:

1) организацию и проведение офлайн семинара-тренинга «Tildes Moderator Course»;

2) обучение современным методикам преподавания казахского языка;

3) обучение методам модерации;

4) использование интерактивных и цифровых инструментов (Quizizz, Kahoot, Wordwall);

5) применение элементов геймификации (Spyfall, Alias, «Бункер»);

6) использование медиа и инструментов поп-культуры в образовательном процессе;

7) формирование практических навыков проведения занятий;

8) предоставление учебных и методических материалов;

9) проведение итоговой оценки участников;

10) выдачу сертификатов по завершении программы.

1.3. Формат оказания услуг – офлайн обучение.

1.4. Продолжительность программы 72 академических часа.

1.5. Основной этап обучения проводится в городе Астана, Республика Казахстан.

1.6. Дополнительный международный модуль организуется в Европе (Франция) в формате обмена опытом.

1.7. В рамках международного модуля Исполнитель обеспечивает:

1) международные и внутренние транспортные расходы участников;

2) проживание участников в гостинице или ином месте размещения;

3) визовую поддержку и оплату визовых сборов;

4) организационные расходы, связанные с реализацией программы.

1.8. Все расходы, указанные в пункте 1.7 настоящего Договора, включены в общую стоимость услуг и не подлежат дополнительной оплате со стороны Заказчика.

1.9. Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Заказчику для согласования:

1) программу обучения;

2) график проведения занятий;

3) учебно-методические материалы.

1.10. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

1) настоящий Договор;

2) Приложение №1 Техническая спецификация.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

1) оказать услуги качественно и в установленные сроки;

2) реализовать программу обучения в полном объеме;

3) обеспечить участников учебно-методическими материалами;

4) организовать проведение международного модуля;

5) провести итоговую оценку и сертификацию участников;

6) своевременно информировать Заказчика о ходе оказания услуг;

7) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан.

2.2. Исполнитель вправе:

1) своевременно получать оплату за оказанные услуги;

2) требовать от участников соблюдения дисциплины и правил программы;

3) вносить изменения в программу обучения по согласованию с Заказчиком;

4) привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по Договору при сохранении качества оказываемых услуг;

5) приостановить оказание услуг в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

1) произвести оплату услуг в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

2) обеспечить участие слушателей в обучающей программе;

3) своевременно предоставить Исполнителю необходимые документы и информацию;

4) обеспечить предоставление документов, необходимых для оформления поездки и международного модуля;

5) подписать акт оказанных услуг либо предоставить мотивированный отказ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

3.2. Заказчик вправе:

1) получать полную информацию о ходе реализации программы;

2) контролировать качество оказываемых услуг без вмешательства в деятельность Исполнителя;

3) направлять замечания и предложения по организации обучения;

4) получать отчеты и результаты обучения участников.

4. ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Слушатели обязаны:

1) соблюдать правила и регламент обучающей программы;

2) присутствовать на занятиях и мероприятиях программы;

3) уважительно относиться к преподавателям и другим участникам;

4) соблюдать законодательство страны пребывания во время международного модуля;

5) своевременно предоставлять документы, необходимые для участия в программе.

4.2. Слушатели вправе:

1) получать знания и материалы в рамках программы;

2) получать консультации и ответы на вопросы по тематике обучения;

3) получить сертификат по итогам успешного завершения программы;

4) вносить предложения по совершенствованию программы.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость участия составляет 1 960 000 (один миллион девятьсот шестьдесят тысяч) тенге за одного участника.

5.2 Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет 5 880 000 (пять миллионов восемьсот восемьдесят тысяч) тенге.

5.3. Указанная сумма включает полную стоимость программы обучения, а также все расходы, связанные с международным модулем, включая:

1) транспортные расходы;

2) проживание;

3) визовые сборы;

4) организационные расходы.

5.4. Заказчик обязуется оплатить 100% стоимости услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

5.5. Оплата осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя.

5.6. В случае несвоевременной оплаты Исполнитель вправе приостановить оказание услуг либо перенести сроки начала программы.

5.7. Факт оказания услуг подтверждается Актом оказанных услуг, подписанным уполномоченными представителями Сторон.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае нарушения сроков оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

6.3. В случае нарушения сроков оплаты Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

6.4. Уплата штрафов и неустоек не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, включая стихийные бедствия, военные действия, решения государственных органов и иные обстоятельства, не зависящие от воли Сторон.

7.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, обязана уведомить другую Сторону в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются не разглашать сведения и документы, полученные в рамках исполнения настоящего Договора, без письменного согласия другой Стороны.

8.2. Обязательства по конфиденциальности действуют в течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут: 1) по соглашению Сторон; 2) в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии их письменного оформления и подписания обеими Сторонами.

11.2. Настоящий Договор составлен на государственном и русском языках в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

11.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Школа-гимназия № 97» акимата города Астаны г.Астана, район Нұра, пр. Туран 42/1 БИН 240240031937 БИК KCJBKZKX ИИК KZ238562203136336747 АО "Банк ЦентрКредит" Тел.: 7 701 027 45 55 Директор _____ Киянова З.Е.	Исполнитель: ТОО МЕЖДУНАРОДНАЯ АССОЦИАЦИЯ "ТЮРКОЯЗЫЧНЫЕ УЧИТЕЛЯ" Адрес: Астана, Проспект Республика, дом 34 Бин (ИИН): 130940024602 Банк: АО "Kaspi Bank" КБе: 17 БИК: CASPKZKA Номер счета: KZ82722S000008735350 _____ Л. Алдабергенова

Приложение №1
к Договору № 1
по организации и проведению обучающей программы

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оказание услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников за рубежом

1. Общие сведения

Наименование услуги	Услуги по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников за рубежом
Наименование программы	«Tildes Moderator Course»
Формат обучения	Офлайн семинар-тренинг с международным модулем
Место проведения основного этапа	г. Астана, Республика Казахстан
Место проведения международного модуля	Франция, г. Париж
Продолжительность программы	72 (семьдесят два) академических часа
Количество участников	3 (три) человека
Период реализации программы	май 2026 года
Целевая аудитория	работники/специалисты в сфере образования, участвующие в программе повышения квалификации и переподготовки

2. Цель программы

Целью программы является подготовка модераторов, способных проводить занятия по казахскому языку с использованием современных интерактивных, цифровых и практико-ориентированных методик, а также повышение квалификации и переподготовка работников в сфере образования.

Программа направлена на развитие разговорных навыков, формирование свободной языковой среды, внедрение современных образовательных технологий и совершенствование методик преподавания казахского языка.

3. Основные задачи и требования к услугам

– организация и проведение офлайн семинара-тренинга «Tildes Moderator Course»;
– обучение современным методикам преподавания казахского языка;
– обучение методам модерации и отличиям модератора от традиционного преподавателя;
– изучение психологических и поведенческих особенностей современных учащихся;
– применение интерактивных и цифровых инструментов: Quizizz, Kahoot, Wordwall;
– использование элементов геймификации: Spyfall, Alias, «Бункер»;
– применение медиа и инструментов поп-культуры в образовательном процессе;
– формирование практических навыков проведения занятий;
– предоставление учебных и методических материалов;
– проведение итоговой оценки участников и выдача сертификатов по завершении программы.

4. Содержание программы

День 1. **Философия Tildes и современный казахский язык**

Ознакомление с концепцией проекта, понятием модерации, особенностями работы с современной аудиторией, концепцией «живого языка», разговорной лексикой, интернет-лексикой и языковым контекстом. Практика: составление диалогов с использованием современной лексики.

День 2. Интерактивные технологии и цифровые инструменты

Формирование навыков использования интерактивных досок, Quizizz, Kahoot, Wordwall и инструментов визуального оформления учебных материалов. Практика: разработка цифрового квиза по заданной теме.

День 3. Геймификация и игровые методы обучения

Изучение основ геймификации, адаптация игр Spyfall, Alias и «Бункер» для изучения казахского языка, методы снятия языкового барьера и моделирование жизненных ситуаций. Практика: проведение демонстрационной игровой сессии.

День 4. Медиа-контент и поп-культура

Использование фильмов, музыки, мемов, интернет-контента, YouTube и TikTok как инструментов обучения казахскому языку. Практика: разработка плана занятия на основе медиаконтента.

День 5. Модерация и итоговая оценка

Методы обратной связи и эмпатии, управление групповой динамикой, оценка качества занятий и принципы масштабирования. Практика: демонстрационное занятие с применением игровых и медиа-инструментов. Итог: оценка, сертификация и рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию.

5. Международный модуль

Международный модуль является составной частью программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников за рубежом и организуется во Франции, г. Париж, в формате обмена опытом.

Международный модуль направлен на расширение профессиональных компетенций участников, обмен международным опытом и выработку практических рекомендаций по внедрению современных методик преподавания и модерации.

В рамках международного модуля Исполнитель обеспечивает:

- международные и внутренние транспортные расходы участников, включая авиаперелет и трансферы;
- проживание участников в гостинице или ином месте размещения;
- визовую поддержку и оплату визовых сборов;
- организационное сопровождение и расходы, связанные с реализацией программы;
- учебно-методические материалы, необходимые для реализации программы.

Все указанные расходы включены в общую стоимость услуг и не подлежат дополнительной оплате со стороны Заказчика.

6. Материалы, отчетность и подтверждение оказания услуг

- В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора Исполнитель предоставляет Заказчику для согласования программу обучения, график проведения занятий и учебно-методические материалы.
- По итогам оказания услуг Исполнитель предоставляет Акт оказанных услуг, отчет о проведении программы, список участников, а также копии сертификатов либо реестр выданных сертификатов.

– Факт оказания услуг подтверждается Актом оказанных услуг, подписанным уполномоченными представителями Сторон.

7. Ожидаемые результаты

– подготовка модераторов, владеющих современными методиками преподавания казахского языка;

– развитие практических навыков проведения занятий;

– повышение уровня использования интерактивных и цифровых технологий;

– разработка и применение учебно-методических материалов;

– расширение международного профессионального взаимодействия и обмена опытом.

8. Финансовые условия

– Стоимость участия составляет 1 960 000 (один миллион девятьсот шестьдесят тысяч) тенге за одного участника.

– Количество участников составляет 3 (три) человека.

– Общая стоимость услуг составляет 5 880 000 (пять миллионов восемьсот восемьдесят тысяч) тенге.

– Стоимость услуг включает обучение, международный модуль, транспортные расходы, проживание, визовые сборы, организационные расходы и учебно-методические материалы.

– Оплата и приемка оказанных услуг осуществляются в порядке, предусмотренном Договором.

Заказчик: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Школа-гимназия № 97» акимата города Астаны г.Астана, район Нұра, пр. Туран 42/1 БИН 240240031937 БИК KCJBKZKX ИИК KZ238562203136336747 АО "Банк ЦентрКредит" Тел.: 7 701 027 45 55 Директор _____ Киянова З.Е.	Исполнитель: ТОО МЕЖДУНАРОДНАЯ АССОЦИАЦИЯ "ТЮРКОЯЗЫЧНЫЕ УЧИТЕЛЯ" Адрес: Астана, Проспект Республика, дом 34 Бин (ИИН): 130940024602 Банк: АО "Kaspi Bank" КБе: 17 БИК: CASPKZKA Номер счета: KZ82722S000008735350 _____ Л. Алтабергенова

«АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ»
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
АСТАНЫ »

010000, Астана қаласы,
Бейбітшілік көшесі, № 11,
тел.: 55-68-82

010000, город Астана,
ул. Бейбітшілік, № 11,
тел.: 55-68-82

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

№ 1166 от 08.05.2026

Білім беру ұйымдарының басшыларын іссапарға жіберу туралы

«Астана қаласы Білім басқармасы» ММ басшының орынбасары Б.Мұсаханның 2026 жылғы 06 мамырдағы № 709 қызметтік жазбасы негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2026 жылғы мамыр айының 18 мен 23 аралығында Франция мемлекеті, Париж қаласында өтетін Қазақ мәдени форумы және Дүниежүзі қазақтары құрылтайында тәжірибе алмасу мақсатында, Астана қаласы әкімдігінің «Қадыр Мырза Әлі атындағы № 88 мектеп-лицей» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны директоры Нартаева Альбина Кумековна, Астана қаласы әкімдігінің «№ 97 мектеп-гимназия» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны директоры Киянова Замзагул Ертаевна, Астана қаласы әкімдігінің «№ 101 жалпы орта білім беретін мектеп» шаруашылық жүргізу құқындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны директоры Жумабекова Алма Алтынхановна іссапарға жіберілсін.

2. Іссапар шығындары жоғарыда аталған білім беру ұйымдарының қаржыландыру жоспарында тиісті спецификада қарастырылған қаражат есебінен төленсін.

3. Осы кезенде, Астана қаласы әкімдігінің «Қадыр Мырза Әлі атындағы № 88 мектеп-лицей» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны директоры міндетін атқаруды уақытша директордың орынбасары Б.Дүренге, Астана қаласы әкімдігінің «№ 97 мектеп-гимназия» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны директоры міндетін атқаруды уақытша директордың орынбасары С.Алиеваға, Астана қаласы әкімдігінің «№ 101 жалпы орта білім беретін мектеп» шаруашылық жүргізу құқындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны директоры міндетін атқаруды директордың орынбасары А.Ещановаға жүктелсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Басқарма басшысының орынбасары Б.Мұсаханға жүктелсін.

Басқарма басшысы **Қ. Сенғазыев**

Дата: 08.05.2026 12:11. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

Согласовано
06.05.2026 17:40 Мусахан Бекарыс Мусаханұлы
08.05.2026 08:10 Аманкельдиева Асыл Аманкельдиевна
08.05.2026 08:30 Омарова Меруерт Мугазовна
Подписано
08.05.2026 08:47 Сенгазыев Касымхан Сенгазыулы

Серикхан Динара 08.05.2026 12:11

Дата: 08.05.2026 12:11. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

Тип документа	ОРД
Номер и дата документа	№ 1166 от 08.05.2026 г.
Организация/отправитель	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АСТАНЫ
Получатель (-и)	СЕРИКХАН Д. (ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ)
Электронные цифровые подписи документа	Государственное учреждение "Управление образования города Астаны" Согласовано: МУСАХАН БЕКАРЫС MIIQ5AYJ...lGmeAe5k= Время подписи: 06.05.2026 17:40
	Согласовано: Аманкельдиева Асыл Аманкельдиевна без ЭЦП Время подписи: 08.05.2026 08:10
	Государственное учреждение "Управление образования города Астаны" Согласовано: ОМАРОВА МЕРУЕРТ MIIQ3AYJ...KjAst3mVO Время подписи: 08.05.2026 08:30
	Государственное учреждение "Управление образования города Астаны" Подписано: СЕНГАЗЫЕВ КАСЫМХАН MIIQ/AYJ...45jPxOKY= Время подписи: 08.05.2026 08:47
	Государственное учреждение "Управление образования города Астаны" Подписано: АРГЫНБЕКОВА БАЛЫМ MIIRCAYJ...xXKuOORo= Время подписи: 08.05.2026 08:49

[[QRCODE]]

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

Серикхан Ди

Дата: 08.05.2026 12:11. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

АСТАНА ҚАЛАСЫ
ӘКІМДІГІНІҢ
«№ 97 МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯ» ШЖҚ МКК

ГКП на ПХВ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 97»
АКИМАТА
ГОРОДА АСТАНА

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

2026 жылғы 08 мамыр № 169-нқ
Астана қаласы

Іс-сапарға жіберу туралы

Халықаралық «Қазақ тілі» қоғамы Астана қалалық филиалының 2026 жылғы 6 мамырдағы № 1301 және Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің 2026 жылғы 5 мамырдағы № 31-26 хатының негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2026 жылғы 18-24 мамыр аралығында Париж қаласында Еуропа қазақтарының Құрылтайына қатысу үшін директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Нургазина Айжан Сеитовна және бастауыш сынып мұғалімі Қалықбаева Ақерке Қошқарбайқызы Әділбекқызы өндірістен қол үзіп және жұмыс орында еңбекақысы сақталып жіберілсін.

2. Осы бұйрықтың орындалуын өзіме қалдырамын.

Директор **З.Киянова**