Көрсетілетін қызметтерді сатып алу шарты **Договор о государственных закупках услуг**

№ 1

Астана қ. **«12» мамыр 2026 ж.** **г.Астана** **«12» мая 2026 г.**

Бұдан әрі "Тапсырыс беруші" деп аталатын **«Алматы облысы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі** атынан Ереже негізінде әрекет ететін, аппарат басшысы Мәдіғұлов Мұрат Бақыткерімұлы, бір тараптан, және бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталатын **«Зерттеулер, талдау және тиімділікті бағалау орталығы» ЖШС** атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рахметов Нурлыбек Жексенович, екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 16 бабының 3-тармақ 13)-тармақша негізінде тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен осы көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегі туралы келісімге келді:

1. **Шарттың мәні**

1.1. Өнім беруші осы Шарттың 2.1.-тармағында және ажырамас бөлігі болып табылатын оған қосымшада көрсетілген шарттарға, талаптарға сәйкес және баға бойынша Қызмет(тер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарымен Көрсетілген қызмет(тер)ді қабылдауға және Шарт бойынша Өнім беруші өз міндеттемелерін тиісінше орындау шартында төлеуге міндеттенеді:

001-015-159 ерекшелігі бойынша – Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу – Шетелде кадрларды даярлаудың, қайта даярлаудың және олардың біліктілігін арттырудың халықаралық бағдарламаларын іске асыру жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер.

1.2. Төменде келтірілген құжаттар мен онда келісілген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

1) осы Шарт;

2) техникалық ерекшелік (1-қосымша).

Государственное учреждение «Аппарат акима Алматинской области», именуемое в дальнейшем "Заказчик", от лица которого выступает руководитель аппарата Мадигулов Мурат Бахиткеримович, действующий на основании Положения, с одной стороны, и **ТОО «Центр исследований, анализа и оценки эффективности»**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», от лица которого выступает директор Рахметов Нурлыбек Жексенович, действующий на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании пп.13) п.3 ст.16 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее – Закон) способом из одного источника путем прямого заключения договора, заключили настоящий договор о государственных закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется оказать Услугу согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в п.2.1. и приложении к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную Услугу и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору:

по специфике **001-015-159** - Оплата прочих услуг и работ – Услуги по обеспечению мероприятий по реализации международных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров за рубежом.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) техническая спецификация (приложение 1).

2. Шарттың сомасы және ақы төлеу шарттары

2.1. Шарттың жалпы сомасы **5 420 000,00 (бес миллион төрт жүз жиырма мың теңге нөл тиын)** теңгені құрайды, оның ішінде ҚҚС 747 586,21 (жеті жүз қырық жеті мың бес жүз сексен алты теңге жиырма бір тиын) (бұдан әрі – Шарттың сомасы) қамтиды.

2.2. Аумақтық қазынашылық органында Шарт 2026 жылға бюджеттік бағдарлама бойынша тіркелуге жатады:

001 Облыс әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер бюджеттік бағдарламасы,

015 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен кіші бағдарламасы,

159 Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу ерекшелігі бойынша - **5 420 000,00 (бес миллион төрт жүз жиырма мың теңге нөл тиын)** теңге соманы құрайды, оның ішінде ҚҚС 747 586,21 (жеті жүз қырық жеті мың бес жүз сексен алты теңге жиырма бір тиын).

2.3. Тапсырыс беруші Шарт күшіне енгеннен күннен бастап 10 (он) жұмыс күн ішінде Шарттың жалпы сомасынан 30% мөлшерде аванстық төлемді жүргізеді.

Қалған соманы Тапсырыс беруші бұрын төленген авансты барабар ұстау ескеріле отырып, Көрсетілген қызметтер актісіне Тараптар қол қойған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннен кешіктірмей Өнім берушінің есеп шотына ақшалай қаражат аудару арқылы төлейді.

Көрсетілген Қызметтер үшін төлемді Тапсырыс беруші Өнім берушінің есеп шотына ақшалай қаражат аудару арқылы жүргізеді.

2.4. Сандық шамадағы көрсетілетін қызмет көлемі Шартқа 1-қосымшада келтірілген.

2.5. Төлеу алдындағы қажетті құжаттар:

1) аумақтық қазынашылық органында тіркелген Шарт;

2) көрсетілген қызмет актісі (актілері);

3) Өнім беруші Тапсырыс берушіге көрсеткен қызметтердің сипаттамасымен, жалпы сомасы көрсетіле отырып, электрондық шот-фактура;

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма Договора составляет **5 420 000,00 (пять миллионов четыреста двадцать тысяч тенге ноль тиын)** и включает все расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе НДС 747 586,21 (семьсот сорок семь тысяч пятьсот восемьдесят шесть тенге двадцать один тиын) (далее – сумма Договора).

2.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации на 2026 год по бюджетной программе:

001 Услуги по обеспечению деятельности акима области, по подпрограмме

015 За счет средств местного бюджета, по специфике

159 Оплата прочих услуг и работ - на 2026 год составляет в сумме - **5 420 000,00 (пять миллионов четыреста двадцать тысяч тенге ноль тиын)** и включает все расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе НДС 747 586,21 (семьсот сорок семь тысяч пятьсот восемьдесят шесть тенге двадцать один тиын).

2.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления Договора в силу, производит авансовый платеж в размере 30% от общей суммы Договора.

Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных услуг, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.

Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.4. Объем оказываемых услуг в количественном выражении оговорен в приложении 1 к Договору.

2.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;

2) акт(ы) оказанных услуг;

3) электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику;

3. Тараптардың міндеттемелері

3.1. Өнім беруші мыналарға:

1) Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиесілі орындалуын қамтамасыз етуге;

2) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шартқа қосымшада көрсетілген талаптарға көрсетілетін қызметтердің сәйкестігін қамтамасыз етуге;

3) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Тапсырыс беруші немесе Шарттың жағдайларын орындау үшін Өнім беруші тартқан персоналдан басқа оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын ашпауға міндеттенеді. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия түрде және міндеттемелерді орындауға қажетті шамада ұсынылуы тиіс;

4) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда көрсетілген қандай да бір құжаттарды және ақпаратты Шартты іске асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдаланбауға;

5) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат ұсынуға;

6) Өнім берушінің Шарттың талаптарын тиісінше орындамауынан және/немесе өзге де заңсыз іс-әрекеттермен туындаған келтірілген залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге міндеттенеді;

7) Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер актісін бекіткеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда шот-фактура жазуға міндеттенеді.

3.2. Өнім беруші:

1) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша көрсетілген Қызметтерге төлем талап етуге;

2) Тапсырыс берушімен алдын ала орындау мерзімін келісе отырып, Шартқа 1-қосымшада көрсетілген Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуге құқылы.

3.3. Тапсырыс беруші:

1) Қызметтерді көрсету үшін Өнім берушінің мамандарының қол жеткізуін қамтамасыз етуге;

3. Обязательства Сторон

3.1. Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложении к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

7) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур.

3.2. Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в приложении 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

2) көрсетілген Қызметтердің сәйкессіздіктері анықталған кезде тез арада Өнім берушіні жазбаша хабарландыруға;

3) көрсетілген қызметтер актісін бекіткеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралар ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда Өнім беруші жазып берген шот-фактураны бекіткеннен кейін қабылдауға;

4) осы Шартта белгіленген тәртіпте және мерзімдерде төлем жүргізуге міндеттенеді.

3.4. Тапсырыс беруші:

1) көрсетілген Қызметтердің сапасын тексеруге;

2) Қызмет мерзімінен бұрын көрсетілген жағдайда, Тапсырыс беруші көрсетілген қызметті мерзімінен бұрын қабылдауға және ол үшін Шарт талаптарына сәйкес ақы төлеуге құқылы.

4. Қызметтер көрсету

4.1. Өнім берушінің қызметтерді көрсетуі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа 1-қосымшада көрсетілген мерзімдерде жүзеге асырылады.

4.2. Өнім беруші Тапсырыс берушіге осы Шартқа қосымшада көрсетілген талаптарға дәл сәйкестікте көрсетілетін қызметті толық тапсыруы шартында Қызмет көрсетілді деп есептеледі.

5. Кепілдік

5.1. Өнім беруші Тапсырыс берушіге үздіксіз, сапалы және уақтылы қызмет көрсетудің қамтамасыз етілуіне кепілдік береді.

5.2. Өнім беруші техникалық ерекшеліктің (Шартқа 1-қосымша) көрсетілетін Қызметтерінің қателерін, жете өңдеумелері мен басқа да сәйкессіздіктерін ақысыз түзетуге кепілдік береді.

5.3. Тапсырыс беруші берілген кепілдікке байланысты барлық шағымдары туралы Өнім берушіге жазбаша түрде жедел хабарлауға міндетті, одан кейін Өнім беруші, осыған байланысты барлық шығыстарды қоса алғанда, өз есебінен кемшіліктерді жою шараларын Тапсырыс беруші хабарламасында айқындалған мерзімде қолдануға тиіс.

3) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

4) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4. Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора.

4. Оказание Услуг

4.1. Оказание услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

4.2. Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложении к настоящему Договору.

5. Гарантия

5.1. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания услуг Заказчику.

5.2. Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (приложение 1 к Договору).

5.3. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

5.4. Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

5.4. Егер Өнім беруші хабарламаны алып, кемшіліктерді жою шараларын уақтылы қолданбаса, Тапсырыс беруші Шарт бойынша Өнім берушіге қатысты өзінің басқа құқықтарына ешқандай нұқсан келтірмей және Өнім беруші есебінен қажетті санкциялар мен кемшіліктерді жою шараларын қолдана алады.

6. Тараптардың жауапкершілігі

6.1. Тараптар осы Шарт шеңберіндегі өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.2. Секвестр және/немесе тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотында/мемлекеттік кәсіпорындардың, дауыс беретін акцияларының елу және одан астам проценті мемлекетке тиесілі заңды тұлғалардың есеп шотында ақша жетіспеген жағдайларды қоспағанда, егер Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиесілі қаражатты Шартта көрсетілген мерзімдерде төлемесе, Тапсырыс беруші Өнім берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін тиесілі соманың 0,1 % (нөл бүтін оннан бір) мөлшерінде ұсталған төлемдер бойынша тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-нан аспауға тиіс.

6.3. Қызмет көрсету мерзімдерін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден ол міндеттемелерін толық орындамаған жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) не міндеттемелерін тиісінше орындамаған (ішінара орындамаған) жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады). Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-нан аспауға тиіс.

6.4. Тапсырыс беруші Шарт бойынша қызметтерден бас тартқан жағдайда, сонымен қатар қатысушыға кіру визасын беруден бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші енгізілген аванс сомасын ескере отырып, Өнім берушіге нақты жұмсалған шығыстар сомасын (визаны ресімдеуге, медициналық сақтандыруға,

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличностисоответствующих бюджетов/ расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

6.3. В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

6.4. В случае отказа Заказчика от Услуг по Договору, а также в случае отказа участнику в выдаче въездной визы, Заказчик с учетом суммы внесенного аванса возмещает Поставщику сумму фактически понесенных расходов (на оформление визы, медицинскую страховку, приобретение авиабилетов, обучение, проживание, питание и прочее). В этом случае Поставщик предоставляет Заказчику детальный расчет фактически понесенных расходов с подтверждающими документами.

6.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

авиабилеттерді сатып алуға, оқуға, тұруға, тамақтануға және т.б.) өтейді. Бұл жағдайда Өнім беруші Тапсырыс берушіге растайтын құжаттармен нақты келтірілген шығыстардың егжей тегжейлі есебін ұсынады.

6.5. Тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

6.6. Егер кез келген өзгеріс Өнім берушіге Шарт бойынша қызмет көрсету үшін қажетті құнның немесе мерзімдердің азаюына әкелетін болса, Шарт сомасы немесе қызмет көрсету кестесі, немесе екеуі де тиісінше түзетіледі, ал Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі. Өнім берушінің түзету жүргізуге барлық сұрау салулар Өнім беруші Тапсырыс берушіден өзгерістер туралы өкім алған күннен бастап 15 (он бес) күн ішінде ұсынуға тиіс.

6.7. Өнім берушінің Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін біреуге толықтай да, ішінара да беруіне жол берілмейді.

Бұл ретте Тапсырыс беруші «Зерттеулер, талдау және тиімділікті бағалау орталығы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен «Institute for Research and Development» корпорациясы арасындағы ынтымақтастық туралы меморандум шеңберінде «Institute for Research and Development» корпорациясына осы Шарт бойынша міндеттемелердің бір бөлігін беруге Өнім берушіге келісім береді.

7. Шарттың қолданылу мерзімі және бұзылу талаптары

7.1. Шарт Тапсырыс беруші оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық органында тіркегеннен кейін күшіне енеді және 31.12.2026 дейін қолданылады.

7.2. Мынадай оқиғалар олардың көбеюі бөлігінде қызмет көрсету ұзақтығы мерзімдерінің өзгеруіне әкеп соқтырады:

1) Тапсырыс беруші Өнім берушіге қызмет көрсетуді тоқтатуға нұсқау береді. Бұл ретте, қызмет көрсетуді тоқтату уақыты қызмет көрсету мерзіміне қосылады.

7.3. Егер Өнім беруші банкрот немесе төлеуге қабілетсіз болса, Тапсырыс беруші кез келген уақытта Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жіберіп біржақты тәртіпте Шарт

6.6. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 15 (пятнадцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

6.7. Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

При этом, Заказчик дает согласие Поставщику на передачу части обязательств по настоящему Договору Корпорации «Institute for Research and Development» в рамках Меморандума о сотрудничестве между Товариществом с ограниченной ответственностью «Центр исследований, анализа и оценки эффективности» и Корпорацией «Institute for Research and Development».

7. Срок действия и условия расторжения Договора

7.1. Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует по 31.12.2026 года.

7.2. Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности услуг в части их увеличения:

1) Заказчик дает Поставщику указание на остановку предоставления услуг. При этом, время остановки оказания услуг добавляются к сроку оказания услуг.

7.3. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от

талаптарын орындаудан бас тарта алады. Бұл жағдайда Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту тез арада жүзеге асырылады, және Тапсырыс беруші егер Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту ешқандай залал келтірмейтін немесе салдарынан Тапсырыс берушіге қойылған немесе қойылатын қандай да бір әрекеттерді жасауға немесе санкцияларды қолдануға құқықтарды қозғамайтын шартта Өнім берушіге қатысты ешқандай қаржылық міндет көтермейді.

7.4. Шарт талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір санкцияларға зиян келтірместен Тапсырыс беруші Өнім берушіге міндеттемелерін орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып:

1) егер Өнім беруші көрсетілетін қызметті Шартта көзделген мерзімде немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шарттың ұзартылған кезеңі ішінде орындай алмаса;

2) егер Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындай алмаса, осы Шартты толық немесе ішінара бұза алады.

7.5. Шарт мына фактілердің бірі анықталған жағдайда:

1) Өнім беруші немесе Тапсырыс беруші жасалған шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан бас тартқан жағдайда, бұл ретте Тараптар оны бұзу күніне нақты жұмсалған шығыстар үшін түпкілікті өзара есеп айырысулар жүргізуге міндетті;

2) Өнім беруші шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған;

3) Тапсырыс беруші немесе заңды тұлға болып табылатын өнім беруші таратылған не банкрот болған не жеке тұлға болып табылатын өнім беруші қайтыс болған жағдайда;

4) Өнім беруші шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау үшін қажетті құқық қабілеттілігін жоғалтқан, өнім беруші қайтыс болған (соттың хабар-ошарсыз кетті деп тануы немесе қайтыс болды деп жариялауы) жағдайда;

5) негізінде шарт жасалған сатып алуға қатысты Заңның 7-бабында көзделген шектеулердің бұзылуы анықталған жағдайда;

6) ұйымдастырушының, бірыңғай ұйымдастырушының осы Заңда көзделмеген мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде өнім берушіге жәрдем көрсетуі анықталған жағдайда;

исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

7.4. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

7.5. Договор может быть расторгнут на любом этапе в случае выявления одного из следующих фактов:

1) в случае отказа поставщика или заказчика от исполнения своих обязательств по заключенному договору, при этом Стороны обязаны произвести окончательные взаиморасчёты за фактически понесенные расходы на дату его расторжения;

2) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору;

3) в случае ликвидации либо банкротства заказчика или поставщика, являющегося юридическим лицом, за исключением реорганизации, либо смерти поставщика, являющегося физическим лицом;

4) в случае потери поставщиком правоспособности, необходимой для исполнения им своих обязательств по договору, смерти поставщика (признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);

5) в случае выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона, в отношении закупки, на основании которой заключен договор;

6) в случае выявления оказания организатором, единым организатором содействия поставщику при осуществлении государственной закупки, не предусмотренного Законом;

7) по судебному акту, вступившему в законную силу, исполнение которого требует расторжение договора.

7) орындалуы шартты бұзуды талап ететін заңды күшіне енген сот актісі бойынша кез келген кезеңде бұзылуы мүмкін.

8. Хабарлама

8.1. Шартқа сәйкес бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама төленген тапсырыс хатпен немесе электрондық пошта арқылы жіберіледі.

8.2. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне ену күні (егер хабарламада көрсетілсе), осы екі күннің қайсысы кеш келетініне байланысты күшіне енеді.

9. Құпиялылық

9.1. Осы Шарт бойынша міндеттерді орындауға байланысты өзіне белгілі болған мемлекеттік құпияларды, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеуге;

9.2. Өнім беруші осы Шарт бойынша қызмет көрсету барысында, Шартты іске асыру мақсатында қоспағанда, алынған ақпараттың құпиялылығын сақтауға міндеттенеді;

9.3. Өнім беруші осы Шартты орындау үшін Тапсырыс беруші немесе оның атынан басқа адамдар ұсынған Шарттың мазмұнын немесе оның қандай да бір ережелерін, құжаттарын немесе ақпаратын, сондай-ақ Өнім беруші әзірлеген және Тапсырыс берушіге жіберген құжаттарды ешкімге жария етпеуге тиіс;

9.4. Өнім беруші Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Шартты іске асыру мақсатында қоспағанда, жоғарыда аталған қандай да бір құжаттарды немесе ақпаратты пайдаланбауға тиіс.

10. Форс-мажор

10.1. Егер Шарт талаптарының орындалмауы форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Тараптар ол үшін жауапкершілікте болмайды.

10.2. Шарт мақсаттары үшін "форс-мажор" Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамти алады, бірақ тек олар ғана емес: соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар және басқалар.

10.3. Форс-мажорлық жағдаяттар туындаған кезде Өнім беруші тез арада Тапсырыс берушіге осындай жағдаяттар мен олардың себептері

8. Уведомление

8.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом либо посредством электронной почты.

8.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

9. Конфиденциальность

9.1. Не разглашать сведения, составляющие государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением обязанностей по настоящему Договору.

9.2. Поставщик обязуется соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору, кроме как в целях реализации Договора.

9.3. Поставщик не должен раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, документов или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами для выполнения настоящего Договора, а также документов, разработанных и направленных Заказчику Поставщиком.

9.4. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Для целей Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о

туралы жазбаша хабарлама жібереді. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулықтар келіп түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттерін мүмкіндігінше орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдаяттарға байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздейді.

11. Даулы мәселелерді шешу

11.1. Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктер немесе даулар тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерлерін салуға тиіс.

11.2. Егер осындай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауларды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

12. Өзге де шарттар

12.1. Салықтар мен бюджетке түсетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге жатады.

12.2. Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар Шарт жасасу нысаны сияқты нысанда жасалады.

12.3 Өнім берушінің таңдауы үшін негіз болған сапаның өзгермеуі шарты мен басқа да шарттарда жасалған Шартқа өзгерістерді енгізуге:

1) көрсетілетін Қызметтің бағасын және тиісінше Шарт сомасының азаюы бөлігінде Тараптардың өзара келісімі бойынша;

2) Шартта көрсетілген Қызметтердің бірлігі үшін бағаның өзгермеуі шартында көрсетілетін Қызметтер көлемінде қажеттіліктің азаюымен не ұлғаюымен байланысты Шарт сомасының азаюы не ұлғаюы бөлігінде;

3) егер Өнім беруші онымен жасасқан Шартты орындау үдерісінде көрсетілетін қызмет бірлігі үшін бағаның өзгермеуі шартында онымен жасасқан Шарттың мәні болып табылған көрсетілетін қызметтің анағұрлым жақсы сапалы және (немесе) техникалық сипаттамасын не

таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11. Решение спорных вопросов

11.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2. Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Прочие условия

12.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан.

12.2. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

12.3. Внесение изменений в заключенный Договор о закупках услуг при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается:

1) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на Услуги и соответственно суммы Договора;

2) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме оказываемых Услуг, при условии неизменности цены за единицу услуг, указанных в Договоре;

3) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены за единицу услуги более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия оказания услуги, являющихся предметом заключенного с ним Договора;

мерзімін және (немесе) талаптарын ұсынған жағдайда рұқсат беріледі;
4) шартты орындау мерзімдерін өзгерту бөлігінде.

12.4. Шарт бірдей заңды күшіне ие қазақ және орыс тілінде жасалды.

12.5. Шартта реттелмеген бөлікте Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

4) в части изменения сроков исполнения Договора.

12.4. Договор составлен на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.5. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13. Реквизиттер

Тапсырыс беруші:

«Алматы облысы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі
Алматинская область, г.Қонаев, Индустриальная, 16/4
БСН 000640002245
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ93070102KSN0901000
«ҚР Қаржы министрлігінің Мемлекеттік қазынашылық комитеті» РММ
Тел.: +7 747 111 55 70

Аппарат басшысы

_____ **Мадигулов М.Б.**

м.о.

Өнім беруші:
«Зерттеулер, талдау және тиімділікті бағалау орталығы» ЖШС
Астана қ., Мәңгілік Ел даңғылы, 8, 11 кіреберіс
БСН 071040006251
БСК KCJBKZKX
ЖСК KZ528562203117243812
«Банк ЦентрКредит» АҚ
Тел.: 8 (7172) 575825, 575812

Директор

_____ **Рахметов Н.Ж.**

м.о.

13. Реквизиты Сторон

Заказчик:

Государственное учреждение «Аппарат акима Алматинской области»
Алматинская область, г.Қонаев, Индустриальная, 16/4
БИН 000640002245
БИК KKMFKZ2A
ИИК KZ93070102KSN0901000
РГУ «Комитет государственного казначейства Министерства финансов РК»
Тел.: +7 747 111 55 70

Руководитель аппарата

_____ **Мадигулов М.Б.**

м.п.

Поставщик:

ТОО «Центр исследований, анализа и оценки эффективности»
г.Астана, пр.Мангилик ел, 8, подъезд 11
БИН 071040006251
БИК KCJBKZKX
ИИК KZ528562203117243812
АО «Банк ЦентрКредит»
Тел.: 8 (7172) 575825, 575812

Директор

_____ **Рахметов Н.Ж.**

м.п.

2026 ж. «12» мамыр № 1 шартқа
№ 1 қосымша

Шет елдерде қызметкерлердің біліктілігін арттыру жөніндегі қызметтердің техникалық ерекшелігі

1. Сатып алынатын қызметтердің мақсаты «Алматы облысы әкімінің аппараты» ММ (бұдан әрі – Тапсырыс беруші) қызметкеріне АҚШ-тың Лос-Анджелес қаласында «Мемлекеттік қаржыны басқару және мемлекеттік аудит: АҚШ тәжірибесі» тақырыбы бойынша оқыту бағдарламасынан өту арқылы біліктілігін арттыру болып табылады. Оқу ұзақтығы – 40 академиялық сағат.

2. Оқыту нысаны: күндізгі (офлайн).

3. Оқыту іс-шарасының негізгі күтілетін нәтижелері:
- Мемлекеттік қаржыны басқару саласында кәсіби дағдыларды меңгеру;
- Мемлекеттік аудиттің заманауи құралдарын, сондай-ақ АҚШ тәжірибесі негізінде заңнамалық және әкімшілік реформаларды жүргізудегі аудиттің рөлін зерделеу.

4. Қызмет көрсету кезеңі: Тараптардың келісімі бойынша 2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін.

5. Оқу іс-шарасының өту елі мен орны: АҚШ, Лос-Анджелес.

6. Оқу іс-шарасына қатысушылардың саны: **1 (бір)** адам, Тапсырыс берушінің өкілі.

7. Қызмет көрсетудің сипаттамасы мен кезеңдері.
Қызмет көрсету төрт кезеңде жүзеге асырылады:
I кезең – дайындық: Өнім беруші жұмыс тәртібімен қабылдаушы тараптың өкілдерімен жоспарланған оқыту іс-шарасына қатысты алдын ала келіссөздер жүргізеді және келіссөздер нәтижесі бойынша қабылдаушы тарапқа оқыту іс-шарасын өткізуге ресми сұраныс дайындауға көмек көрсетеді;
II кезең – ұйымдастырушылық-дайындық, оның аясында Өнім беруші:
- «Мемлекеттік қаржыны басқару және мемлекеттік аудит: АҚШ тәжірибесі» тақырыбы бойынша біліктілікті арттыру үшін барлық модульдерді, мақсаттарды, мазмұнды және күтілетін нәтижелерді көрсете отырып, оқыту іс-шарасының егжей-тегжейлі бағдарламасын әзірлейді және оны Тапсырыс берушімен және қабылдаушы тараппен келіседі;
- Тапсырыс берушінің сұранысы бойынша алдағы оқыту іс-шарасына байланысты мәселелер бойынша қабылдаушы тараппен келіссөздерге жәрдемдеседі және тікелей қатысады;
- қабылдаушы тараптың қызметі туралы презентациялық материалдарды әзірлейді және Тапсырыс берушіге ұсынады (Тапсырыс берушінің сұранысы бойынша);
- кіруге рұқсат беру құжаттарын (виза), медициналық сақтандыруды ресімдеуге көмектесуді, авиабилеттерді, қонақ үйлерді брондауды және сатып алуды қоса алғанда, толық дайындық-логистикалық сүйемелдеуді жүзеге асырады;
- алдағы оқыту іс-шарасын жоспарлау және АҚШ-тың мемлекеттік органдарына бару орындары бөлігінде үйлестіруді жүзеге асырады;
- хат-хабарлар мен оқыту іс-шарасының материалдарын жазбаша аудару қызметтерін жүзеге асырады.
III кезең – негізгі, Өнім беруші оқыту іс-шарасын өткізуді және логистикалық сүйемелдеуді жүзеге асырады, соның ішінде:
- оқу іс-шарасы өткізілетін елге кеткенге дейін:
1) Қатысушылар үшін «Оқыту іс-шарасының мақсаттары, міндеттері және күтілетін нәтижелері», «Қабылдаушы тараппен танысу» тақырыптары бойынша онлайн форматта нұсқаулық өткізу;

2) Логистикалық сүйемелдеуді жүзеге асыру, соның ішінде кіруге рұқсат құжаттарын, медициналық сақтандыруды ресімдеу, авиабилеттерді сатып алу, таңғы ас негізінде тамақтануы бар қонақ үйлерге аванстық төлемдер жасау;

- оқу іс-шарасы өткізілетін елде болуған кезеңде:

1) Тапсырыс беруші мен қабылдаушы тарапқа оқыту іс шарасы бағдарламасын іске асыруда үйлестіру және жәрдемдесу;

2) аударма жасауды ұйымдастыру және қамтамасыз ету (семинарлардың ауызша аудармасы және оқыту іс-шарасы материалдарының жазбаша аудармасы);

3) оқыту іс-шарасының бағдарламасы бойынша логистикалық сүйемелдеуді жүзеге асыру.

IV кезең – қорытынды, осы кезең шеңберінде Өнім беруші оқыту іс-шарасы аяқталғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге көрсетілген қызмет туралы актіні ұсынады.

8. Қызмет көрсету реттілігі және ерекше шарттар. I кезең шеңберінде қабылдаушы тарапқа оқыту семинарын өткізуге ресми сұрау жіберіледі. Оқыту іс-шарасының келесі кезеңдері қабылдаушы тараптан оқыту семинарын өткізу туралы ресми растау алынған жағдайда жүзеге асырылады. Қабылдаушы тарап тарапынан оқыту іс-шарасын өткізуден бас тартылған жағдайда, келесі кезеңдер іске асырылмайды. Тараптардың келісімі бойынша қабылдаушы тарап ретінде іс-шараны өткізу мерзімдерін түзете отырып, оқыту іс-шарасын өткізуші ел ретінде басқа елі (мемлекеттік аудит саласындағы ұқсас жетістіктермен) айқындалуы мүмкін. Баламалы қабылдаушы тарап тарапынан оқыту іс-шарасын өткізуден бас тартылған жағдайда, келесі кезеңдер іске асырылмайды

9. Оқыту іс-шарасының жұмыс тілі – ағылшын тілі, орыс тіліне аудармамен қамтамасыз етіледі.

10. Қызмет көрсету мерзімі мен орны: қызметтер Тапсырыс беруші мен Өнім беруші арасында келісілген кесте бойынша көрсетіледі. Қызметтердің I-II және IV кезеңдері қашықтан не Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша көрсетіледі; III кезең – оқыту іс-шарасының өткізілетін орыны бойынша өткізіледі.

11. Ақпаратты қорғауға қойылатын талаптар. Өнім беруші қызмет көрсету кезінде Тапсырыс берушінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету үшін қажетті қызметтік ақпаратты, дербес деректерді және ашық мәліметтерді қамтитын Тапсырыс берушінің құпиялылығының әртүрлі деңгейлеріндегі ақпаратты қорғауды қамтамасыз етеді.

Қызмет көрсету мерзімі мен орны:

Қызметтер Тапсырыс беруші мен қызмет көрсетуші арасында келісілген кесте бойынша көрсетіледі. Қызметтердің I-II және IV кезеңдері қашықтан не Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша көрсетіледі; III кезең – оқыту іс-шарасы өтетін орын бойынша көрсетіледі.

Тапсырыс беруші:
«Алматы облысы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі

Аппарат басшысы

_____ **Малигулов М.Б.**

м.о.

Өнім беруші :
«Зерттеулер, талдау және тиімділікті бағалау орталығы» ЖШС

Директор

_____ **Рахметов Н.Ж.**

м.о.

Приложение № 1
к договору № 1 от «12» мая 2026 г.

Техническая спецификация
услуг по повышению квалификации работников за рубежом

1. Целью закупаемых услуг является повышение квалификации работника ГУ «Аппарат акима Алматинской области» (далее – Заказчик) посредством прохождения программы обучения по теме: «Управление государственными финансами и государственный аудит: опыт США» в США, Лос-Анджелес. Длительность обучения – 40 академических часов.

2. Формат обучения: очный (офлайн).

3. Основными ожидаемыми результатами обучающего мероприятия являются:
- обретение профессиональных навыков в области управления государственными финансами,
- изучение современных инструментов государственного аудита, а также роли аудита в проведении законодательных и административных реформ на примере опыта США.

4. Период оказания Услуг: до 31 декабря 2026 года по согласованию Сторон.

5. Страна и место проведения обучающего мероприятия: США, Лос-Анджелес.

6. Количество участников обучающего мероприятия: **1 (один)** человек, представитель Заказчика.

7. Характеристика и этапы оказания Услуг.
Оказание Услуг осуществляется в четыре этапа:
I этап – предварительный, в рамках которого Поставщик в рабочем порядке проводит предварительные переговоры с представителями принимающей стороны, касательно планируемого обучающего мероприятия и, по результатам переговоров, оказывает содействие в подготовке официального запроса на проведение обучающего мероприятия принимающей стороне;
II этап – организационно-подготовительный, в рамках которого Поставщик:
- разрабатывает детальную программу обучающего мероприятия с указанием всех модулей, целей, контента и ожидаемых результатов, и согласовывает ее с Заказчиком и принимающей стороной, для повышения квалификации по теме «Управление государственными финансами и государственный аудит: опыт США».
- по запросу Заказчика оказывает содействие и непосредственно участвует в переговорах с принимающей стороной по вопросам, связанным с предстоящим обучающим мероприятием;
- разрабатывает и представляет Заказчику презентационные материалы о деятельности принимающей стороны (по запросу Заказчика);
- осуществляет полное подготовительно-логистическое сопровождение, включая содействие при оформлении разрешительных документов на въезд, медицинской страховки, бронирование и приобретение авиабилетов, гостиниц;
- осуществляет координацию в части планирования предстоящего обучающего мероприятия и мест посещения государственных органов США;
- осуществляет услуги письменного перевода корреспонденции и материалов обучающего мероприятия.
III этап – основной, в рамках которого Поставщик осуществляет проведение и логистическое сопровождение обучающего мероприятия, включая:
- до выезда в страну проведения обучающего мероприятия:
1) проведение в онлайн формате инструктажа для участников обучающего мероприятия по темам: «Цели, задачи и ожидаемые результаты обучающего мероприятия», «Знакомство с принимающей стороной»;

2) осуществление логистического сопровождения, включая оформление разрешительных документов на въезд, медицинской страховки, выкуп авиабилетов, произведение авансовых платежей в гостиницы с питанием на базе завтрака;

- во время пребывания в стране проведения обучающего мероприятия:

1) координация и содействие Заказчику и принимающей стороне в реализации программы обучающего мероприятия;

2) организация и обеспечение перевода (устный перевод семинаров и письменный перевод материалов обучающего мероприятия);

3) осуществление логистического сопровождения по программе обучающего мероприятия.

IV этап – заключительный, в рамках которого Поставщик в течение пяти рабочих дней после завершения обучающего мероприятия представляет Заказчику акт об оказанной услуге.

8. Последовательность оказания услуг и особые условия. В рамках I этапа направляется официальный запрос на проведение обучающего семинара принимающей стороне. Последующие этапы обучающего мероприятия осуществляются при условии получения официального подтверждения о проведении обучающего семинара от принимающей стороны. В случае получения отказа от проведения обучающего мероприятия со стороны принимающей стороны, последующие этапы не реализуются. По согласованию Сторон, в качестве принимающей стороны может быть определена другая страна проведения обучающего мероприятия (с аналогичными достижениями в области государственного аудита) с корректировкой сроков проведения мероприятия. В случае получения отказа от проведения обучающего мероприятия со стороны альтернативной принимающей стороны, последующие этапы не реализуются

9. Рабочими языками обучающего мероприятия являются: английский язык с обеспечением перевода на русский язык.

10. Сроки и место оказания услуги: Услуги оказываются по графику, согласованному между Заказчиком и Поставщиком услуг. I-II и IV этапы Услуг оказываются дистанционно либо по местоположению Заказчика; III этап – по месту проведения обучающего мероприятия.

11. Требования к защите информации. Поставщик при оказании Услуг обеспечивает защиту информации различных уровней конфиденциальности Заказчика, содержащую служебную информацию, персональные данные и открытые сведения, необходимые для обеспечения функционирования Заказчика.

Сроки и место оказания услуги:

Услуги оказываются по графику, согласованному между Заказчиком и Поставщиком услуг. I-II и IV этапы Услуг оказываются дистанционно либо по местоположению Заказчика; III этап – по месту проведения обучающего мероприятия.

Заказчик:	**Поставщик:**
Государственное учреждение «Аппарат акима Алматинской области»	ТОО «Центр исследований, анализа и оценки эффективности»
Руководитель аппарата	**Директор**
Малигулов М.Б.	**Рахметов Н.Ж.**
м.п.	**м.п.**