БЕКІТІЛГЕН
«ALLUR AUTO TURAN» ЖШС
Бас директорының
2025 жылғы 30 маусымдағы № 45-П бұйрығымен

«ALLUR AUTO TURAN 2»

ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ

ФИЛИАЛЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Астана қаласы, 2025 жыл

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «ALLUR AUTO TURAN 2» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің филиалы (бұдан әрі «Филиал» деп аталатын) Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарына сәйкес тіркелген және әрекет ететін «ALLUR AUTO TURAN» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің, бұдан әрі «Серіктестік» деп аталатын, жеке бөлімшесі болып табылады. «ALLUR AUTO TURAN» ЖШС Серіктестігі 2023 жылғы 28 наурызда тіркелген, БСН 230340037640.

Серіктесіктің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Нұра ауданы, Тұран даңғылы, 53А-ғимарат, пошталық индексі 010000.

1.2. Филиал Серіктесіктің уәкілетті органының шешімінің негізінде құрылды және Қазақстан Республикасының заңнамасына, Серіктестіктің Жарғысына және Филиалдың ішкі құжаты болып табылатын осы Ережеге сәйкес әрекет етеді.

1.3. Серіктесіктің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Нұра ауданы, Тұран даңғылы, ғимарат №51, пошталық индексі 010000.

1.4. Филиалдың толық атауы:

1.4.1. қазақ тілінде: «ALLUR AUTO TURAN 2» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің филиалы, қысқартылған түрде «ALLUR AUTO TURAN 2» ЖШС филиалы.

1.4.2. орыс тілінде: Филиал товарищества с ограниченной ответственностью «ALLUR AUTO TURAN 2», қысқартылған түрде филиал ТОО ««ALLUR AUTO TURAN 2».

1.5. Филиал қызметінің мақсаттары мен мәні:

1.5.1. Филиал Серіктестіктің аумақтық бөлек құрылымдық бөлімшесі ретінде Серіктестіктің функцияларын тиісті түрде орындау және кіріс алу мақсатында құрылған.

1.5.2. Филиал қызметінің мәні осы Ережеде және Филиал директорына берілген сенімхатта көрсетілген шектерде Серіктестік атынан және мүдделеріне сәйкес шаруашылық қызметті жүзеге асыру болып табылады.

1.6. Серіктестік филиалы қызметінің мәні:

1) автомобильдер мен жолаушылар көлігін бөлшек саудада сату;

2) автомобильдерге сату алдындағы және сатудан кейінгі қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;

3) автомобильдер мен жинақтаушы бұйымдардың қосалқы бөлшектерін сату;

4) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қызмет түрлері.

1.7. Филиал Серіктестіктің қызмет ету мерзіміне құрылды.

2. ФИЛИАЛДЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ МӘРТЕБЕСІ

2.1. Серіктестіктің филиалы, оның құрылымдық бөлімшесі бола отырып, заңды тұлға болып табылмайды.

2.2. Филиал Серіктестік атынан онымен бекітілген Ереженің негізінде әрекет етеді. Филиалдың басшысы Серіктестіктің функцияларын жүзеге асырған кезде Серіктестікпен оның атына берілетін сенімхаттың негізінде және шегінде әрекет етеді.

2.3. Филиалдың басшысы Серіктестіктің уәкілетті органымен тағайындалады (сайланады) және Серіктестіктің уәкілетті органымен Филиалдың Басшысын ауыстыру туралы шешімді қабылдағанға дейін әрекет етеді.

2.4. Филиал өзінің атауы, тауар белгісі, эмблемасы және атауы жазылған мөрге, мөртаңбалар мен бланкілерге ие болады.

3. ФИЛИАЛДЫҢ МҮЛКІ

3.1. Филиалдың мүлкі оған Серіктестікпен бекітілген құралдардан, сондай-ақ ақшалай қаражаттардан, материалдық құралдардан, бағалы қағаздардан және Серіктестіктің жалпы теңгеріміне кіретін оның шаруашылық қызметі барысында сатып алынған материалдық емес активтерден құралады.

3.2. Филиалдың теңгерімінде деп есептелетін мүлік Серіктестіктің меншігі болып табылады.
3.3. Филиал жекеше теңгерімге ие, оның мүлкі мен қаражаты Серіктестіктің жалпы теңгерімінде ескеріледі. Өзінің қызметін ұйымдастыру және жүргізу үшін Филиал заңмен белгіленген тәртіпте банктерде есеп айырысу шоттарын ашады.

4. ФИЛИАЛДЫҢ ҚАРЖЫЛЫҚ-ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ

4.1. Өзінің міндеттері мен Серіктестіктің міндеттерін орындау үшін Филиал оған Серіктестікпен айқындалған шектерде және шарттарда қаржылық-шаруашылық қызметті жүзеге асырады.
4.2. Филиал кез келген үшінші тұлғалармен кез келген сомаға, қандай болса да шектеулерсіз мәмілелерді жүзеге асыруға құқылы. Филиалдың үшінші тұлғалармен мәмілелер жасасудың сомалары мен шарттары бойынша кез келген шектеулер Серіктестіктің уәкілетті органының шешімдерімен белгіленуі мүмкін. Қандай болса да шектеулерді енгізгенге дейін Серіктестік Филиалға оған бекітілген функцияларды орындау процесінде жедел дербестікті ұсынады.
4.3. Филиал Серіктестіктің шешімдеріне сәйкес өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде онымен алынатын мүлікке және қаражаттарға иелік етуді жүзеге асырады.
4.4. Филиал Серіктестік атынан оз қызметі шеңберінде, Серіктестік жауапты болатын шарттар жасасуға құқылы.

5. ФИЛИАЛДЫ БАСҚАРУ

5.1. Филиалды басқару бойынша Серіктестіктің құзыретіне:
5.1.1. осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту, енгізу;
5.1.2. оның қызметінің негізгі бағыттарын анықтау, жоспарларды және олардың орындалуы туралы есеп берулерді бекіту;
5.1.3. Филиал директорын тағайындау және мерзімінен бұрын тоқтату;
5.1.4. Филиалдың құрылымын анықтау;
5.1.5. қызмет нәтижелері бойынша қаржылық есептілікті бекіту, аудитордың есеп берулері мен қорытындыларын бекіту, пайданы болу тәртібі мен залалдарды жабу тәртібін анықтау;
5.1.6. Филиалдың қызметін тоқтату туралы шешімдер қабылдау, тарату комиссиясын тағайындау, тарату теңгерімін бекіту кіреді.
5.2. Филиалдың қызметіне басшылық етуді тиісінше шешімнің негізінде Серіктестіктің уәкілетті органымен тағайындалатын және Серіктестікпен берілетін сенімхат бойынша әрекет ететін Директор жүзеге асырады.
5.3. Филиалдың директоры:
5.3.1. осы ережемен және Серіктестіктің басқа шешімдерімен айқындалатын өкілеттіктер шегінде Серіктестіктің атынан сенімхат бойынша әрекет етеді;
5.3.2. Серіктестікпен бекітілген жоспарларға сәйкес Филиалдың қызметіне жедел басшылықты жүзеге асырады;
5.3.3. оған берілген құқықтар шегінде Филиалдың қаражаттарына иелік етеді, Филиалдың қызметінің мәні шеңберінде мәмілелер жасайды;
5.3.4. өзінде бар өкілеттіктері шегінде Филиалдың барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар мен нұсқауларды шығарады;
5.3.5. банктерде есеп айырысу және өзге де шоттарды ашады;
5.3.6. штаттық кестеге сәйкес Филиалдың қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады, оларға ішкі еңбек тәртіптемесі мен қолданыстағы еңбек заңнамасына сәйкес көтермелеулер мен оларға жаза қолдану шараларын қолданады;
5.3.7. Филиалдың ағымдағы қызметін басқарады;
5.3.8. мемлекеттік органдармен, ведомстволармен, сондай-ақ кез келген меншік нысанындағы кәсіпорындармен, мекемелермен және ұйымдармен, жеке тұлғалармен, оның

ішінде шетелдіктермен қатынастарда Серіктестіктің және Филиалдың мүдделерін білдіреді;
5.3.9. жасалатын мәмілелердің барлық мәселелері бойынша Серіктестіктің және Филиалдың атынан келіссөздер жүргізеді;
5.3.10. Филиалдың атынан, оның ішінде шарттарға/келісімшарттарға (қосымша келісімдерге, сипаттізімдерге, қосымшаларға және т.б.) қол қою құқығымен мәмілелер жасайды;
5.3.11. Серіктестіктің басшылығымен келісу бойынша Филиалға берілген мүлікке билік етеді;
5.3.12. қаржылық операцияларды және кассадағы мен Филиалдың шоттарындағы ақшалай қаражаттарды жүмсауды жүзеге асырады;
5.3.13. Филиалмен рәсімделген алғашқы есепке алу құжаттарына және шот-фактураларға, сондай-ақ Филиалдың қызметіне қатысы бар озге де қаржылық, кассалық және төлем құжаттарына қол қояды;
5.3.14. сотта Серіктестіктің және Филиалдың қызметіне байланысты барлық мәселелер бойынша талапкердің, жауапкердің және үшінші тұлғаның өкілі ретінде сөз сөйлейді, талап арыздарды, отініштхаттарды береді және оларға қол қояды, Қазақстан Республикасының қолданыстағы азаматтық процессуалдық заңнамасында көзделген азаматтық процесте тараптың барлық құқықтарын, соның ішінде бітімгершілік келісімді жасасу, қуным талаптарын озгерту, талап арызды қайтып алу құқығын пайдаланады;
5.3.15. Серіктестіктің басшылығымен келісу бойынша Филиал қызметкерлеріне өзінің өкілеттіктерін толығымен немесе ішінара сенім ауысу құқығын пайдаланады;
5.3.16. Серіктестіктің мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізу үшін қажетті өзге де әрекеттерді жасайды. Филиалдың директорының бұйрықтары мен өкімдері оның өкілеттіктерінің шегінде Филиалдың барлық қызметкерлерімен орындау үшін міндетті болып табылады.

6. ФИЛИАЛДЫҢ ҚАРЖЫЛЫҚ-ШАРУАШЫЛЫҚ ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚЫЗМЕТІН БАҚЫЛАУ

6.1. Филиалдың қаржылық-шаруашылық және құқықтық қызметін тексеру Серіктестіктің тексеру комиссиясымен, қажет болған жағдайда Серіктестіктпен тағайындалған немесе тартылатын аудиторлық қызметтермен жүзеге асырылады.
6.2. Серіктестіктің тексеру комиссиясының мүшелері мен аудиторлар Филиалдың лауазымды тұлғаларынан оларға барлық қажетті материалдарды, бухгалтерлік немесе озге де құжаттарды және жекебасылық түсініктемелерді беруді талап етуге құқылы.
6.3. Серіктестіктің тексеру комиссиясының мүшелері және аудиторлар олармен өткізілген тексерулердің нәтижелерін Серіктестіктің уәкілетті органына жібереді.
6.4. Серіктестіктің тексеру комиссиясы (тексеруші) және аудиторлар Филиалдың жылдық есеп берулері бойынша қорытынды жасайды. Серіктестіктің тексеру комиссиясының немесе аудиторлардың қорытындысысыз Филиалдың шаруашылық қызметінің нәтижелерін бекітуге құқылы емес.

7. ФИЛИАЛДЫҢ БУХГАЛТЕРЛІК ЕСЕБІ ЖӘНЕ ЕСЕПТІЛІГІ

7.1. Филиалдың есебі мен есептілігі қолданыстағы нормативтік құжаттарға сәйкес ұйымдастырылады. Филиалдың қызметінің нәтижелері тиісінше органдармен ұсынылатын айлық, тоқсандық және қаржылық есеп берулерде корсетіледі.
7.2. Филиалдың жылдық қаржылық есеп беруі және кірістері мен залалдары туралы есеп беру Серіктестіктпен бекітіледі.
7.3. Филиал озінің қаржылық, шаруашылық қызметінің нәтижелері туралы Серіктістік алдында және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қаржы органдарының алдында есеп береді.

7.4. Есептілікті бұрмалағаны, оны ұсыну мерзімдерін сақтамағаны үшін Филиалдың лауазымды тұлғалары заңнамада белгіленген тәртіптік, материалдық және қылмыстық жауапкершілікті көтереді.

8. ФИЛИАЛДЫҢ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ

8.1. Филиалдың қызметкерлерінің еңбек шарты негізінде туындаған қатынастары еңбек заңнамасымен және Серіктестіктің ішкі құжаттарымен реттеледі.
8.2. Филиал қызметкерлерге заңнамамен айқындалатын барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтарды беруге кепілдік береді.
8.3. Филиалдың құрылымын Серіктестіктің уәкілетті органы бекітеді.

9. ФИЛИАЛДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

9.1. Филиалдың қызметі:
9.1.1. Серіктестіктің уәкілетті органының шешімі бойынша;
9.1.2. тиісінше рұқсатсыз (лицензиясыз) қызметті немесе заңнамалық актілермен тыйым салынған қызметті, әлде заңнаманы әлденеше рет немесе ореекел бұзумен жүзеге асырған кезде;
9.1.3. заңда көзделген кез келген негіздемелер бойынша Серіктестікті таратқан кезде;
9.1.4. заңнамалық актілерде көзделген өзге де негіздемелер кезінде тоқтатылады.
9.2. Филиалды тарату Серіктестіктіпен құрылған, әлде (заңда белгіленген жағдайларда) – құзыретті мемлекеттік органмен тағайындалған тарату комиссиясымен жүзеге асырылады.
9.3. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап оған Филиалдың істерін басқару бойынша өкілеттіктер ауысады.
9.4. Тарату комиссиясы Филиалдың қолма-қол мүлкін бағалайды, оның дебиторлары мен кредиторларын анықтайды және олармен есеп айырысады, үшінші тұлғаларға Филиалдың берешектерін төлеуге шаралар қабылдайды, сонымен қатар тарату теңгерімін жасайды және оны Серіктестікке ұсынады.
9.5. Мүлкін жаппай сатудан түскен ақшалай қаражаттарды қоса алғанда, Филиалда бар болатын ақшалай қаражаттар, таратылған кезде, бюджетпен есеп айырысудан, Филиалдың қызметкерлеріне еңбекақы төлеуден және кредиторлармен есеп айырысудан кейін Серіктестіктің шешіміне сәйкес бөлінеді.
9.6. Серіктестіктің кредиторларымен есеп айырысу үшін Филиалдың мүлкі жеткіліксіз болған кезде, олардың заңды мүліктік талаптарын қанағаттандыруға міндетті.
9.7. Тарату комиссиясы Серіктестікке, сондай-ақ үшінші тұлғаларға келтірілген залал үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мүліктік жауапкершілікті көтереді.

10. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

10.1. Егер осы Ереженің ережелерінің кез келгені заңнамадағы өзгерістердің немесе өзге де себептердің салдарынан күшін жоғалтса, онда бұл қалған ережелердің әрекетін тоқтата тұру үшін себеп болып табылмайды. Жарамсыз ереже құқықтық қатынаста рұқсат етілген және мағынасы бойынша ауыстырылғанға жақын болатын ережемен ауыстырылуы керек.

«ALLUR AUTO TURAN» ЖШС-нің
Бас директоры

Тарянник Р.А. _____

М.О

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
ТОО «ALLUR AUTO TURAN»
№ 45 – П от 30 июня 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ALLUR AUTO TURAN 2»

город Астана, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Товарищества с ограниченной ответственностью «ALLUR AUTO TURAN 2» (именуемый в дальнейшем «Филиал») является обособленным подразделением Товарищества с ограниченной ответственностью «ALLUR AUTO TURAN» (зарегистрировано 28 марта 2023 года, БИН 230340037640), далее именуемого «Товарищество».
Местонахождение Товарищества: Республика Казахстан, город Астана, район Нура, проспект Туран 53А, почтовый индекс 010000.
1.2. Филиал создан на основании приказа Товарищества и действует в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Товарищества и настоящим Положением, которое является внутренним документом Филиала.
1.3. Местонахождение Филиала: Республика Казахстан, город Астана, район Нура, проспект Туран 51, почтовый индекс 010000.
1.4. Полное наименование Филиала:
1.4.1. на казахском языке: «ALLUR AUTO TURAN 2» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің филиалы, қысқартылған түрде «ALLUR AUTO TURAN 2» ЖШС филиалы.
1.4.2. на русском языке: Филиал Товарищества с ограниченной ответственностью «ALLUR AUTO TURAN 2», сокращенно: Филиал ТОО «ALLUR AUTO TURAN 2».
1.5. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА:
1.5.1. Филиал создан в целях извлечения дохода и надлежащего исполнения функций Товарищества в качестве территориально обособленного структурного подразделения Товарищества.
1.5.2. Предметом деятельности Филиала является осуществление хозяйственной деятельности от имени и в интересах Товарищества в пределах, обозначенных настоящим Положением и Доверенностью, выданной директору Филиала.
1.6. Предметом деятельности Филиала Товарищества является:
1) розничная реализация автомобилей и легковых автотранспортных средств;
2) осуществление предпродажного и послепродажного обслуживания автомобилей;
3) реализация запасных частей к автомобилям и комплектующих;
4) иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Республики Казахстан.
1.7. Филиал учрежден на срок деятельности Товарищества.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал Товарищества, являясь его структурным подразделением, не является юридическим лицом.
2.2. Филиал действует от имени Товарищества на основании утвержденного им Положения. Руководитель Филиала при осуществлении функций Товарищества действует на основании и в пределах доверенности, выдаваемой Товариществом на его имя.
2.3. Руководитель Филиала назначается приказом исполнительного органа Товарищества и действует до принятия исполнительным органом Товарищества решения о смене Руководителя Филиала.
2.4. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, товарным знаком, эмблемой и наименованием.

3. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

3.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Товариществом, а также денежных, материальных средств, ценных бумаг и нематериальных активов, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, входящих в общий баланс Товарищества.

3.2. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Товарищества.
3.3. Филиал имеет отдельный баланс, его имущество и средства учитываются в общем балансе Товарищества. Для организации и ведения своей деятельности Филиал открывает расчетные счета в банках в установленном законом порядке.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Для выполнения своих задач и задач Товарищества Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Товариществом.
4.2. Филиал имеет право осуществлять сделки с любыми третьими лицами на любую сумму, без каких-либо ограничений. Любые ограничения по суммам и условиям заключения Филиалом сделок с третьими лицами могут быть установлены решением исполнительного органа Товарищества. До введения каких-либо ограничений Товарищество предоставляет Филиалу оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.
4.3. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности как самостоятельно, так и в соответствии с решением исполнительного органа Товарищества.
4.4. Филиал вправе заключать договоры от имени Товарищества в рамках предмета своей деятельности, ответственность за которые несет Товарищество.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. В компетенцию исполнительного органа Товарищества по управлению Филиалом входит:
5.1.1. утверждение, внесение изменений и добавлений в настоящее Положение, а также изложение Положения в новой редакции;
5.1.2. определение основных направлений его деятельности, утверждение планов и отчетов об их выполнении;
5.1.3. назначение и досрочное прекращение Директора Филиала;
5.1.4. определение структуры Филиала;
5.1.5. утверждение финансовой отчетности по результатам деятельности, отчетов и заключений аудитора, определение порядка распределения прибыли и порядка покрытия убытков;
5.1.6. принятие решений о прекращении деятельности Филиала, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.
5.2. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Директор, назначаемый исполнительным органом Товарищества на основании соответствующего приказа и действующий по доверенности, выдаваемой Товариществом.
5.3. Директор Филиала:
5.3.1. по доверенности действует от имени Товарищества в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и другими приказами Товарищества;
5.3.2. осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Товариществом планами;
5.3.3. распоряжается средствами Филиала в пределах предоставленных ему прав, совершает сделки в рамках предмета деятельности Филиала;
5.3.4. в пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников Филиала;
5.3.5. открывает в банках расчетные и иные счета;
5.3.6. принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, применяет к ним меры поощрения и наложения на них взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством;
5.3.7. руководит текущей деятельностью Филиала;

5.3.8. представляет интересы Товарищества и Филиала в отношениях с государственными органами, ведомствами, а также предприятиями, учреждениями и организациями любых форм собственности, и физическими лицами, в том числе иностранными;
5.3.9. ведет переговоры от имени Товарищества и Филиала по всем вопросам заключаемых сделок;
5.3.10. совершает сделки от имени Филиала, в том числе с правом подписи договоров/контрактов (дополнительных соглашений, спецификаций, приложений и т.п.);
5.3.11. по согласованию с руководством Товарищества распоряжается переданным Филиалу имуществом;
5.3.12. совершает финансовые операции и расходование денежных средств, находящихся в кассе и на счетах Филиала;
5.3.13. подписывает первичные учетные документы и счета-фактуры, оформленные Филиалом, а также иные финансовые, кассовые и платежные документы, относящиеся к деятельности Филиала;
5.3.14. выступает в суде представителем истца, ответчика и третьего лица по всем вопросам, связанным с деятельностью Товарищества и Филиала, подает и подписывает исковые заявления, ходатайства, пользуется всеми правами стороны в гражданском процессе, предусмотренными действующим гражданским процессуальным законодательством Республики Казахстан, включая право заключения мирового соглашения, изменения исковых требований, отзыва искового заявления;
5.3.15. по согласованию с руководством Товарищества пользуется правом передоверия работникам Филиала полностью или части своих полномочий;
5.3.16. совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Товарищества. Приказы и распоряжения директора Филиала в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками Филиала.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

6.1. Проверка финансово-хозяйственной и правовой деятельности Филиала осуществляется ревизионной комиссией Товарищества, аудиторскими службами, назначенными или привлекаемыми Товариществом в случае необходимости.
6.2. Члены ревизионной комиссии Товарищества и аудиторы вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.
6.3. Члены ревизионной комиссии Товарищества и аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок в уполномоченный орган Товарищества.
6.4. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества и аудиторы составляют заключение по годовым отчетам Филиала. Без заключения ревизионной комиссии или аудиторов Товарищества не вправе утверждать результаты хозяйственной деятельности Филиала.

7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1. Учет и отчетность Филиала организуются в соответствии с действующими нормативными документами. Итоги деятельности Филиала отражаются в месячных, квартальных и финансовых отчетах, которые предоставляются соответствующими органами.
7.2. Годовой финансовый отчет и отчет о доходах и убытках Филиала утверждается Товариществом.
7.3. О результатах своей финансовой, хозяйственной деятельности Филиал отчитывается перед Товариществом, и перед финансовыми органами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.4. За искажение отчетности, несоблюдение сроков ее предоставления, должностные лица Филиала несут установленную законодательством дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность.

8.ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ФИЛИАЛА

8.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и внутренними документами Товарищества.
8.2. Филиал гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством.
8.3. Структуру Филиала утверждает исполнительный орган Товарищества.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

9.1. Деятельность Филиала прекращается:
9.1.1. по решению исполнительного органа Товарищества;
9.1.2. при осуществлении деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства;
9.1.3. при ликвидации Товарищества по любым, предусмотренным законом основаниям;
9.1.4. при иных основаниях, предусмотренных законодательными актами.
9.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой Товариществом, либо (в случаях, установленных законом) - назначенной компетентным государственным органом.
9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала.
9.4. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Товариществу.
9.5. Имеющиеся у Филиала денежные средства, включая денежные средства от распродажи его имущества, при ликвидации, после расчетов с бюджетом, оплаты труда работников Филиала и расчетов с кредиторами распределяются в соответствии с решением Товарищества.
9.6. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами Товарищества обязана удовлетворить их законные имущественные требования.
9.7. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный Товариществу, а также третьим лицам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Если какое-либо из положений настоящего Положения утратит силу вследствие изменений в законодательстве или иных причин, то это не будет являться причиной для приостановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении и близким по смыслу к замененному.

Генеральный директор
ТОО «ALLUR AUTO TURAN»

Таряник Р.А. _____

М.П.