Приложение 50
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 562

Форма Р-1

		ИИН/БИН
Заказчик	**Республиканское государственное казенное предприятие «Центр олимпийской подготовки «Астана» Комитета по делам спорта ифизической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан,г.Астана, Проспект КАБАНБАЙ БАТЫР, 45А** *полное наименование, адрес, данные о средствах связи*	**210140032778**
Исполнитель	**Товарищество с ограниченной ответственностью "Polar Service",Республика Казахстан, 050057, г. Алматы,Бостандыкский р-н, ул.Жандосова, дом 2, 406-1** *полное наименование, адрес, данные о средствах связи*	**230540043563**
Договор (контракт)	210140032778/260056/00 от 23.01.2026	

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

Номер документа	Дата составления
27	**31.05.2026**

Номер по порядку	Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)	Дата выполнения работ (оказания услуг)	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)			
					количество	цена за единицу	стоимость	в том числе НДС, в KZT
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	"Услуга по техническому обслуживанию системы вентиляции, отопления, климатического оборудования" за май 2026			Услуга	1	12 360 263,33	12 360 263,33	1 704 863,91
2	"Услуга по техническому обслуживанию системы вакуумной канализации, водоснабжения, электрической системы" за май 2026			Услуга	1	14 040 716,66	14 040 716,66	1 936 650,57
				Итого	2	x	26 400 979,99	3 641 514,48

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика _____
наименование, количество, стоимость

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на _____ страниц

Сдал (Исполнитель) Директор / _____ / Сахно В.В.
должность *подпись* *расшифровка подписи*

М.П.

Принял (Заказчик) Зам директора / _____ / Дурманов А.Н.
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Дата подписания (принятия) работ (услуг) 31.05.2026

График/отчёт и сроки проделанной работы

Услуга по техническому обслуживанию системы вентиляции, отопления, климатического оборудования.
ТОО "Polar Service" БИН 230540043563
по Договору №210140032778/260056/00 от 23.01.2026 с РГКП ЦОП "Астана"
За период с 01.05.2026 г. по 31.05.2026 г.

№	Наименование работ и задач	Сроки выполнения	Факт выполнения	Примечание
1	Визуальный осмотр вентиляционных установок и воздуховодов	еженедельно	Выполнено	Фотоотчет
2	Проверка работы вентиляторов, электродвигателей и ременных передач	ежемесячно	Выполнено	Фотоотчет
3	Очистка и/или замена воздушных фильтров	ежемесячно	Выполнено	Фотоотчет
4	Контроль состояния калориферов, отсутствие протечек	ежемесячно	Выполнено	Фотоотчет
5	Проверка дренажных поддонов и трубопроводов вентиляции	ежемесячно	Выполнено	Фотоотчет
6	Проверка автоматики, датчиков температуры и давления	еженедельно	Выполнено	Фотоотчет
7	Механическая очистка элементов вентиляции от загрязнений	ежеквартально	Выполнено	Фотоотчет
8	Осмотр трубопроводов отопления, приборов и арматуры	еженедельно	Выполнено	Фотоотчет
9	Проверка герметичности соединений, отсутствие протечек	еженедельно	Выполнено	Фотоотчет
10	Проверка циркуляционных насосов отопления	еженедельно	Выполнено	Фотоотчет
11	Проверка и очистка фильтров и грязевиков (Велотрек)	ежемесячно	Выполнено	Фотоотчет
12	Осмотр и наружных блоков систем кондиционирования (Велотрек)	ежемесячно	Выполнено	Фотоотчет
13	Осмотр внутренних блоков систем кондиционерования, проведение планого-предуприедительных работ (перезагрузка, заправка фреоном и т.д.) (Велотрек)	ежемесячно	Выполнено	Фотоотчет
14	Осмотр, чистка диффузоров вытяжной вентиляции	ежеквартально	Выполнено	Фотоотчет
15	Проверка дренажной системы кондиционирования	ежемесячно	Выполнено	Фотоотчет
16	Контроль параметров и утечек хладагента	ежемесячно / по необходимости	Выполнено	Фотоотчет
17	Очистка теплообменников и корпусов оборудования	ежеквартально	Выполнено	Фотоотчет
18	Осмотр и очистка теплообменников (чиллеры, фанкойлы) (ЛАСК)	ежеквартально	Выполнено	Фотоотчет
19	Промывка (чистка) воздушных фильтов фанкойлов (ЛАСК)	ежеквартально	Выполнено	Фотоотчет
20	Проверка циркуляционных насосов рассола/гликоля	ежемесячно	Выполнено	Фотоотчет
21	Контроль концентрации рассола/гликоля	ежеквартально	Выполнено	Фотоотчет
22	Осмотр оборудования на наличие утечек	ежемесячно	Выполнено	Фотоотчет
23	Очистка фильтров грубой очистки и техническое обслуживание оборудования системы приточно-вытяжной вентиляции (Велотрек)	2 квартал	Выполняется	Фотоотчет
24	Проверка шкафов управления и электрических соединений	ежемесячно	Выполнено	Фотоотчет
25	Выполнение внеплановых работ (при выявлении дефектов)	по необходимости	Выполнено	Фотоотчет
26	Формирование, ведение и оформление отчётной документации	ежемесячно	Выполнено	Фотоотчет

Работу принял:
Главный инженер объекта ЛАСК "Казахстан"_____ Жапаров К.А.

Главный инженер объекта Велотрек "Сарыарка" _____ Ким Э.Г.

Исполнитель Директор ТОО "Polar Service" _____ Сахно В.В.

График/отчёт и сроки проделанной работы

Услуга по техническому обслуживанию системы вакуумной канализации, водоснабжения, электроснабжения.
ТОО "Polar Service" БИН 230540043563
по Договору №210140032778/260056/00 от 23.01.2026 с РГКП ЦОП "Астана"
За период с 01.05.2026 г. по 31.05.2026 г

№	Наименование работ и задач	Сроки выполнения	Факт выполнения	Примечание
1	Осмотр вводов водопровода, узлов учета, запорной и регулирующей арматуры	раз в день	Выполнено	Фотоотчет
2	Контроль работы насосной станции повышения давления	5 раз в день	Выполнено	Фотоотчет
3	Проверка состояния трубопроводов, креплений и изоляции	2 раза в месяц	Выполнено	Фотоотчет
4	Устранение протечек и подтяжка соединений	по мере выявления	Выполнено	Фотоотчет
5	Контроль работы системы ГВС и циркуляции	5 раз в день	Выполнено	Фотоотчет
6	Проверка состояния трубопроводов и теплоизоляции ГВС	2 раза в месяц	Выполнено	Фотоотчет
7	Осмотр вакуумных насосов, баков и трубопроводов (ЛАСК)	5 раз в день	Выполнено	Фотоотчет
8	Контроль отсутствия утечек масла, сточных вод и воздуха (вакуумная канализация) (ЛАСК)	5 раз в день	Выполнено	Фотоотчет
9	Проверка уровня разрежения и работы автоматики вакуумной станции (ЛАСК)	2 раза в месяц	Выполнено	Фотоотчет
10	Проверка работы дренажных и погружных насосов	5 раз в день	Выполнено	Фотоотчет
11	Очистка насосов, приямков и трубопроводов	по необходимости, не реже 1 раза в квартал	В работе	Фотоотчет
12	Осмотр наружных сетей водоснабжения и канализации	2 раза в месяц	Выполнено	Фотоотчет
13	Ведение журналов эксплуатации по водоснабжению и канализации	на постоянной основе	В работе	Фотоотчет
14	Ревизия электрических щитов управления и силовых щитов	ежеквартально	Выполнено	Фотоотчет
15	Ревизия контактных соединений вводных автоматов и ВРУ	ежеквартально	Выполнено	Фотоотчет
16	Ревизия электродвигателей насосов и электроприводов	ежеквартально	Выполнено	Фотоотчет
17	Ревизия систем оттайки водостоков и кабельных линий, саморегулирующих линий К2	ежедневно	Выполнено	Фотоотчет
18	Ревизия контактных соединений в распределительных и аварийных щитах	ежеквартально	Выполнено	Фотоотчет
19	Проверка работы и показаний КИП и автоматики	ежемесячно	Выполнено	Фотоотчет
20	Очистка контактов силового электрооборудования	ежеквартально	Выполнено	Фотоотчет
21	Ревизия коммутационных аппаратов наружного освещения	ежеквартально	Выполнено	Фотоотчет
22	Ревизия прожекторов и светильников наружного и фасадного освещения	ежеквартально	Выполнено	Фотоотчет
23	Ревизия контактных соединений рубильников и вводных автоматов ВРУ	ежеквартально	Выполнено	Фотоотчет
24	Ревизия электрооборудования котельной	ежеквартально	Выполнено	Фотоотчет
25	Ревизия щитов управления наружным и фасадным освещением	ежеквартально	Выполнено	Фотоотчет
26	Ревизия и контрольный осмотр наружных систем освещения	ежеквартально	Выполнено	Фотоотчет
27	Очистка колодцев жироуловителя	апрель	Выполнено	Фотоотчет
28	Обязательное ведение журналов эксплуатации и ТО электрооборудования	на постоянной основе	Выполнено	Фотоотчет
29	Оперативное реагирование на аварийные ситуации	незамедлительно	Выполнено	Фотоотчет
30	Оформление дефектных актов и отчетной документации	по факту выполнения	В работе	Фотоотчет

Работу принял:
Главный инженер объекта ЛАСК "Казахстан" _____ **Жапаров К.А.**

Главный инженер объекта Велотрек "Сарыарка" _____ **Ким Э.Г.**

Исполнитель Директор ТОО "Polar Service" _____ **Сахно В.В.**