*Приложение 50*
*к приказу Министра финансов*
*Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма Р-1

| | | ИИН/БИН |
|---|---|---|
| Заказчик | АО "Международный Аэропорт Атырау" им.Хиуаз Доспановой",060011, г.Атырау, проспект Абулхаир хана, 2 764550 764581 , доб. 55-83-95,96-бухгалтерия , тел.: 209251 | 961040000040 |
| | *полное наименование, адрес, данные о средствах связи* | |
| Исполнитель | Акционерное Общество "АТМА-Аэропорт Атырау и Перевозки",E04H9X1, Республика Казахстан, г.Атырау, пр.Абулхаир хана строение 2, тел.: 760909 764605 | 951240000809 |
| | *полное наименование, адрес, данные о средствах связи* | |
| Договор (контракт) | №961040000040/260019/00 от 17.04.2026г (аренда здания пожарного депо) | |

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| ВКАТ0000036 | 30.04.2026 |

## АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)*

| Номер по порядку | Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии) | Дата выполнения работ (оказания услуг)** | Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)*** | Единица измерения | Выполнено работ (оказано услуг) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | количество | цена за единицу | стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Аренда помещения (Прочие) | | | м2 | 1 | 2 784 000,00 | 2 784 000,00 |
| | | | | Итого | 1 | x | 2 784 000,00 |

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика _____
*наименование, количество, стоимость*

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на _____ страниц _____

Сдал (Исполнитель) Начальник отдела доходов / _____ / Балмухамбетова Маншук Хаджигуловна
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

ЕСЕП-ШОТ ҮШІН

Принял (Заказчик) _____ / _____ / _____
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

ДЛЯ БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ

М.П.

Дата подписания (принятия) работ (услуг) 30.04.2026

М.П.

*Применяется для приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг), за исключением строительно-монтажных работ.
**Заполняется в случае, если даты выполненных работ (оказанных услуг) приходятся на различные периоды, а также в случае, если даты выполнения работ (оказания услуг) и даты подписания (принятия) работ (услуг) различны.
***Заполняется в случае наличия отчета о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах.