Акт приема-передачи выполненных работ

г. Астана **«09» июня 2026 г.**

Мы, нижеподписавшиеся **АО «Агентство «Хабар»** БИН 980640000529 (далее-Заказчик), в составе комиссии:
Председатель комиссии: Менилбеков Д.С.,заместитель Председателя Правления,
Члены комиссии:
1) Буркитбаев К.Р. директор департамента правового обеспечения , член комиссии;
2) Алдажанова М.Б., главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности департамента экономики и финансов, член комиссии;
3) Тайжанова Ж.Б., начальник планово-экономического отдела департамента экономики и финансов, член комиссии;
4) Торгаева М.Б., ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности департамента экономики и финансов, член комиссии;
5) Топалова Н.У., ведущий специалист планово-экономического отдела департамента экономики и финансов, член комиссии;
6) Арыстамханова А.Е., начальник отдела ресурсного обеспечения дирекции обеспечения производства, член комиссии;
и **ТОО "Aman Invest Group",** БИН 150840007174, в лице директора Каймолдина Марата Саматовича (далее – Исполнитель) с другой стороны,
составили настоящий Акт приема-передачи выполненных работ (далее-Акт) о том, что Исполнитель поставил, а Заказчик принял работы по изготовлению элементов декорации, декоративных стеновых панелей и логотипов, выполненных в рамках договора о государственных закупках № 980640000529/260126/00 от 04 мая 2026 года, дополнительного соглашения № 980640000529/260126/01 от 08.06.2026 года
Всего по Акту выполнено Работ на общую сумму 2 180 000,00 (два миллиона сто восемьдесят тысяч) тенге, без учета НДС.
Данный Акт служит основанием для окончательных взаиморасчетов между сторонами.

Принял (Заказчик)
Менилбеков Д.С._____
Заместитель Председателя Правления
Буркитбаев К.Р._____
директор департамента правового обеспечения
Алдажанова М.Б._____
Главный бухгалтер ОБУиО ДЭФ
Тайжанова Ж.Б._____
Начальник планово-экономического отдела ДЭФ
Торгаева М.Б_____
Ведущий специалист ОБУиО ДЭФ
Топалова Н.У._____
Ведущий специалист планово-экономического отдела ДЭФ
Арыстамханова А.Е._____
Начальник отдела ресурсного обеспечения ДОП,

Сдал (Исполнитель)
Каймолдин М.С._____