УТВЕРЖДАЮ
Заместитель акима
города Астаны

Отебаев Е.Ж.
«__» июня 2026 года

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по подготовке и проведению рабочего визита
главы Международной корпорации финансового развития США (DFC)
Бэна Блэка
в Республику Казахстан, г. Астана

Дата проведения: 15 июня 2026 г.
Место проживания: отель «The Ritz-Carlton»

1. Отделу международного сотрудничества аппарата акима города Астаны **(и.о. Туяков Р.С.),** АО «Международный аэропорт Нурсултан Назарбаев» **(Сейдахметов Б.К.)** *(по согласованию)* обеспечить встречу и проводы глав и членов официальных делегаций в международном аэропорту города Астаны.

Срок исполнения: 15 июня 2026 г.

2. Управлению коммунального хозяйства **(Сыздыков Е.А.)**, Управлению энергетики **(Кынатов А.М.)**, «Астана-РЭК» **(Абжанов Р.Т.)**, ГКП «Астана су арнасы» **(Елжасов А.А.)** и ТОО «Астана қалалық жарық» **(Саханов С.А.)**, ТОО «GorSvetGroup» **(Абдиев Б.К.)** обеспечить бесперебойное электро-, энерго-, тепло-, водоснабжение на местах проведения мероприятий и проживания делегаций.

Срок исполнения: 15 июня 2026 г.

3. Аппаратам акима районов «Есиль» **(Қыдырбек-ұлы Д.А.),** «Алматы» **(Таукелов Р.С.)** обеспечить санитарную очистку и уборку территории на местах проведения мероприятий, проживания и по маршруту следования делегаций.

Срок исполнения: 15 июня 2026 г.

4. Управлению общественного здравоохранения **(Тулеуова А.С.)** обеспечить первоочередный вызов скорой медицинской помощи на местах проведения мероприятий и проживания делегаций.

Срок исполнения: 15 июня 2026 г.

5. Финансово-хозяйственному отделу аппарата акима города Астаны **(Иксан А.С.)** обеспечить:

- в соответствии с действующим законодательством обеспечить букетами при встречах и проводах в аэропорту – 2 букетов (1 букет – 25 роз);

- составить смету расходов.

Срок исполнения: 15 июня 2026 г.

6. Управлению транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры **(Карагойшин А.Ж.)** совместно с АО «ЖЕЗКИШК» **(Жансейтов Б. Б.)** обеспечить организацию чайного стола в Международном аэропорту с привлечением бармена для обслуживания гостей.

Срок исполнения: 15 июня 2026 г.

7. Управлению культуры **(и.о. Жуманбаева А.А.)** обеспечить посещение мезейно-мемориального комплекса «Алжир» с сопровождением англоговорящего гида.

Срок исполнения: 15 июня 2026 г.

8. ТОО «Хозяйственное управление Астаны» **(Умирзаков С.М.)** в соответствии с действующим законодательством обеспечить:

- оплатой имидж-группы на церемонии встречи и проводах в аэропорту (2 девушки);

- легковым автотранспортом на время проведения мероприятий.

Срок исполнения: 15 июня 2026 г.

9. Департаменту полиции города Астаны **(Тулебаев М.С.)** *(по согласованию)* обеспечить общественный порядок и безопасность на местах проведения мероприятий и проживания делегаций.

Срок исполнения: 15 июня 2026 г.

10. Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Астаны **(Кульдиков М.М.)** *(по согласованию)* обеспечить противопожарную безопасность на местах проведения мероприятий и проживания делегаций.

Срок исполнения: 15 июня 2026 г.

И.о. руководителя отдела
международного сотрудничества
аппарата акима города Астаны **Р. Туяков**