УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель акима
города Астаны

Нуркенов Н.Ж.
«__» июня 2026 года

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по подготовке и проведению визита Руководителя
Администрации Президента Республики Узбекистан
С.Ш. Мирзиёева в Республику Казахстан, г. Астана

Дата проведения: 21 июня 2026 г.
Место проживания: отель «The Ritz-Carlton»

1. Отделу международного сотрудничества аппарата акима города Астаны **(Нугуманова Ж.Т.),** АО «Международный аэропорт Нурсултан Назарбаев» **(Сейдахметов Б.К.)** *(по согласованию)* обеспечить встречу и проводы глав и членов официальных делегаций в международном аэропорту города Астаны.

Срок исполнения: 21 июня 2026 г.

2. Управлению коммунального хозяйства **(Сыздыков Е.А.)**, Управлению энергетики **(Кынатов А.М.)**, «Астана-РЭК» **(Абжанов Р.Т.)**, ГКП «Астана су арнасы» **(Елжасов А.А.)** и ТОО «Астана қалалық жарық» **(Саханов С.А.)**, ТОО «GorSvetGroup» **(Абдиев Б.К.)** обеспечить бесперебойное электро-, энерго-, тепло-, водоснабжение на местах проведения мероприятий и проживания делегаций.

Срок исполнения: 21 июня 2026 г.

3. Аппаратам акима районов «Есиль» **(Қыдырбек-ұлы Д.А.)** обеспечить:

- санитарную очистку и уборку территории на местах проведения мероприятий, проживания и по маршруту следования делегаций;
- вывешивание государственных флагов на Международном аэропорту Нурсултан Назарбаев (терминал Северный) и на месте проживания делегаций.

Срок исполнения: 21 июня 2026 г.

4. Управлению общественного здравоохранения **(Тулеуова А.С.)** обеспечить первоочередный вызов скорой медицинской помощи на местах проведения мероприятий и проживания делегаций.

Срок исполнения: 21 июня 2026 г.

5. Финансово-хозяйственному отделу аппарата акима города Астаны **(Иксан А.С.)** обеспечить:

- в соответствии с действующим законодательством обеспечить букетами при встречах и проводах в аэропорту – 2 букетов (1 букет – 25 роз);

- составить смету расходов.

Срок исполнения: 21 июня 2026 г.

6. Управлению транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры **(Карагойшин А.Ж.)** совместно с АО «ЖЕЗКИИК» **(Жансейтов Б. Б.)** обеспечить организацию чайного стола в Международном аэропорту с привлечением бармена для обслуживания гостей.

Срок исполнения: 21 июня 2026 г.

7. ТОО «Хозяйственное управление Астаны» **(Умирзаков С.М.)** в соответствии с действующим законодательством обеспечить:

- оплатой имидж-группы на церемонии встречи и проводах в аэропорту (2 девушки);
- легковым автотранспортом на время проведения мероприятий.

Срок исполнения: 21 июня 2026 г.

8. Департаменту полиции города Астаны **(Тулебаев М.С.)** *(по согласованию)* обеспечить общественный порядок и безопасность на местах проведения мероприятий и проживания делегаций.

Срок исполнения: 21 июня 2026 г.

9. Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Астаны **(Кульдиков М.М.)** *(по согласованию)* обеспечить противопожарную безопасность на местах проведения мероприятий и проживания делегаций.

Срок исполнения: 21 июня 2026 г.

Руководителя отдела
международного сотрудничества
аппарата акима города Астаны **Ж. Нугуманова**