ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ
ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
ҚАИРЖАНОВ
АТЫ / ИМЯ
ЖАНТӨРЕ
ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО
СЕРІКҰЛЫ
ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
03.12.2001
ЖСН / ИИН 011203550939

043724434

ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ
АСТАНА

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
ҚАЗАҚ

БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ІІМ

БЕРІЛГЕН КҮНІ – ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ / ДАТА ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ
27.12.2017 26.12.2027

IDKAZ0437244345011203550939<<<
0112031M2712262KAZ<<<<<<<<<<<<6
KAIRZHANOV<<ZHANTORE<<<<<<<<<<<

Техникалық және кәсіптік білім туралы

ДИПЛОМ

ТКБ № 1628571

Осы диплом Қаиржанов Жантере Серікұлына берілді.

Ол 2017 жылы Қазтұтынуодағының жоғары сауда- экономикалық колледжіне түсіп, 2021 жылы Қазтұтынуодағының жоғары сауда- экономикалық колледжінің толық курсын 0508000 Тамақтандыруды ұйымдастыру кодібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты.

Оқыту нысаны Күндізгі

Қорытынды мемлекеттік комиссиясының 2021 жылғы 14 маусым шешімімен оған 0509083 Қызмет көрсетуші менеджер

біліктілігі берілді.

Басқарма төрағасы М.Кужимов

Басқарма хатшысы Л.Ибраева

Мөрдің орны

Елді мекен Нұр-Сұлтан қаласы

2021 жылғы «29» маусым

Тіркеу нөмірі № 553

ДИПЛОМ

о техническом и профессиональном образовании

ТКБ № 1628571

Настоящий диплом выдан Каиржанову Жантере Серікұлы

в том, что он(-а) в 2017 году поступил(-а) Высший торгово-экономический колледж Казпотребсоюза

и в 2021 году окончил(-а) полный курс Высшего торгово-экономического колледжа Казпотребсоюза

по профессии, специальности 0508000 Организация питания

Форма обучения Очная

Решением государственной квалификационной комиссии от «14 июня 2021 года ему(ей) присвоена квалификация 0509083 Тиркеуші менеджер

Председатель /М.Кужимов/

Заместитель председателя /Л.Ибраева/

М.П.

Место выдачи город Нур-Султан

«29» июня 2021 года.

Регистрационный номер № 553

Scanned by TapScanner

ЖҰМЫС ОРНЫНАН АНЫҚТАМА
СПРАВКА С МЕСТА РАБОТЫ

ЕҢБЕК ШАРТТАРЫН ЕСЕПКЕ АЛУДЫҢ БІРЫҢҒАЙ ЖҮЙЕСІНЕН МӘЛІМЕТТЕР

СВЕДЕНИЯ ИЗ ЕДИНОЙ СИСТЕМЫ УЧЕТА ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ

ҚЫЗМЕТКЕР / РАБОТНИК

011203550939
ЖСН / ИИН

ҚАИРЖАНОВ ЖАНТӨРЕ СЕРІКҰЛЫ
Т.А.Ә. / Ф.И.О.

ЖҰМЫС БЕРУШІ / РАБОТОДАТЕЛЬ

640906401360
БСН / БИН

ИП "БАЙТЕРЕК"
Толық атауы / Полное наименование

Технолог
Лауазым / Должность

01.04.2024
Жұмыстың басталу күні / Дата начала работы

Анықтаманы қалыптастыру күні:
Дата формирования справки: **02.02.2025**

ИП «Байтерек»

ПРИКАЗ № 02

г.Косшы
01 апреля 2024 г.

«О принятии на работу»

В связи с производственной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять на работу Қаиржанова Жантөре Серікұлы в качестве технолога с 01 апреля 2024 г. С заработной платой согласно по штатному расписанию.

ИП «Байтерек» **Дуйсенова Н.К**

Ознакомлен

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №_16__

г. Косшы

«_01__»апреля_20924г.

Настоящий Трудовой договор (далее - Договор) заключен между Работодателем – Индивидуальный предприниматель «Байтерек», г. Косшы , ул. Алтын Дала дом 6, офис 5 в лице директора Дуйсеновой Н.К., с одной стороны, и Работником в лице ФИО Қаиржанова Жантөре Серікұлы, ИИН 011203550939, удостоверение личности № 043724434 от «27» декабря 2017 года, выданное МВД РК, на момент подписания настоящего Договора проживающим по адресу: Республика Казахстан, город Астана ул.Садовая 53, именуемым в дальнейшем «Работник», с другой стороны. Лица, названные выше, вместе именуются «Стороны»

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель принимает Работника на работу, а Работник соглашается быть принятым Работодателем на условиях настоящего Договора.

1.2. Работник принимается на должность – Технолог. Прием Работника на работу оформляется приказом Работодателя, издаваемым на основании настоящего Договора.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Договор заключен с 01.04.2024 по 31.12.2024 г

При продолжении трудовых отношений трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок

2.2. Работнику устанавливается испытательный срок в 3 (три) месяца.

3. УСЛОВИЯ ТРУДА

3.1. Обязанности Работника регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работ, протокольными решениями собраний, приказами и распоряжениями Работодателя.

3.2. Рабочее время и отдых Работника регламентируется условиями настоящего Договора и действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, в связи, с чем Работнику устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье;
- восьмичасовой рабочий день - с 08.00 часов до 17.00 часов;
- один час на обеденный перерыв - с 13.00 часов до 14.00 часов.

3.3. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и праздничные дни с его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьей 86 Трудового Кодекса.

3.4. Работодатель вправе перемещать Работника без его согласия на другое рабочее место, либо в другое структурное подразделение в той же местности, либо поручать ему работу в пределах должности, специальности, профессии, квалификации, обусловленной настоящим Договором, за исключением случаев, когда работа в структурном подразделении, на определенном рабочем месте, содержит иные условия труда (статья 45 Трудового Кодекса).

3.5. Работодатель, в случае производственной необходимости, в том числе временного замещения отсутствующего работника, имеет право переводить работника без его согласия на срок до 3-х месяцев в течение календарного года на другую, не обусловленную настоящим Договором и не противопоказанную ему по состоянию здоровья работу в той же организации, в той же местности либо в структурное подразделение работодателя, расположенное в другой местности, с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже средней заработной платы по прежней работе.

3.6. Перевод допускается для эффективности работы в целях производственной необходимости.

3.7. Работник может быть командирован как в пределах Республики Казахстан, так и за границу для выполнения служебных заданий, связанных с исполнениями должностных обязанностей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. на свободу выбора при приеме на работу;

4.1.2. изменять, дополнять, прекращать и расторгать настоящий Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и Трудовым Кодексом;

4.1.3. издавать в пределах своих полномочий акты;

4.1.4. создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;

4.1.5. требовать от Работника выполнения условий настоящего Договора, правил трудового распорядка и других актов Работодателя;

4.1.6. поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором и Трудовым Кодексом;

4.1.7. на возмещение ущерба, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей;

4.1.8. обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;

4.1.9. устанавливать Работнику испытательный срок до трех месяцев;

4.1.10. обеспечивать работникам профессиональную подготовку, переподготовку и повышение их квалификации в соответствии с Трудовым Кодексом;

4.1.11. на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника, в соответствии с Трудовым Кодексом;

4.1.12. на обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, настоящего Договора и изданных им актов;

4.2.2. при приеме на работу заключать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым Кодексом;

4.2.3. требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора в соответствии со статьей 32 Трудового Кодекса;

4.2.4. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;

4.2.5. своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Договором и актами работодателя;

4.2.6. знакомить работника с актами Работодателя, Правилами внутреннего трудового распорядка, и должностными инструкциями;

4.2.7. обеспечивать Работнику условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором;

4.2.8. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей за счет собственных средств;

4.2.9. выполнять предписания государственных инспекторов труда;

4.2.10. приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;

4.2.11. осуществлять обязательное социальное страхование Работника;

4.2.12. страховать Работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;

4.2.13. предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;

4.2.14. обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность Работника, и сведения об удержании и отчислении денег на его пенсионное обеспечение;

4.2.15. предупреждать Работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;

4.2.16. принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;

4.2.17. вести учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных (особо вредных), опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником;

4.2.18. беспрепятственно допускать должностных лиц уполномоченного государственного органа по труду и местного органа по инспекции труда, представителей работников, технических инспекторов по охране труда для проведения проверок состояния безопасности, условий и охраны

труда в организациях и соблюдения законодательства Республики Казахстан, а также для расследования несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, и профессиональных заболеваний;

4.2.19. осуществлять сбор, обработку и защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите;

4.2.20. осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;

4.2.21. Работодатель имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работник имеет право на:

5.1.1. заключение, изменение, дополнение, прекращение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом;

5.1.2. требовать от Работодателя выполнения условий настоящего Договора;

5.1.3. безопасность и охрану труда;

5.1.4. получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

5.1.5 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего Договора;

5.1.6. отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

5.1.7. возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;

5.1.8. обязательное социальное страхование;

5.1.9. страхование от несчастных случаев при исполнении трудовых (служебных) обязанностей;

5.1.10. гарантии и компенсационные выплаты;

5.1.11. защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;

5.1.12. равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;

5.1.13. обращение за разрешением трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом;

5.1.14. рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

5.1.15. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также настоящим Договором;

5.1.16. оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;

5.1.17. обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

5.2. Работник обязан:

5.2.1 приступить к исполнению обязанностей по настоящему Договору с даты его подписания Сторонами;

5.2.2. соблюдать трудовую дисциплину;

5.2.3. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

5.2.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

5.2.6. сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и других работников, а также о возникновении простоя;

5.2.7. не разглашать сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей; заключить с работодателем дополнительное соглашение «О неразглашении конфиденциальной информации»;

5.2.8. возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных настоящим Договором и Трудовым Кодексом;

5.2.9 Нести полную материальную ответственность за вверенное ему имущество и материальные ценности Работодателя, передаваемые Работнику для выполнения им своих служебных

обязанностей; заключить с работодателем дополнительное соглашение «О полной индивидуальной материальной ответственности работника»;

5.2.9. по завершении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации отработать у Работодателя срок, согласованный сторонами в соответствующем договоре обучения;

5.2.10. в случае расторжения настоящего Договора до истечения срока, установленного договором обучения, по инициативе Работника или по инициативе Работодателя вследствие вины Работника - возместить Работодателю затраты, связанные с его обучением, пропорционально не отработанному сроку.

5.3. Работник имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1 Начисляемая Работнику оплата за выполненную работу (заработная плата) составляет сумму в размере 85000 тенге (восемьдесят пять) тенге в месяц, в том числе налоги, пенсионные выплаты.

6.2 Работнику могут выплачиваться разовые премии (единовременное вознаграждение) в порядке и размере, установленном Работодателем.

6.3 Заработная плата выплачивается Работнику ежемесячно, не позднее с 01 по 10 числа месяца, следующего за отработанным месяцем. Работодатель вправе выплачивать заработную плату Работнику ранее установленной даты, в том числе путем разделения общего размера заработной платы на несколько частей, выплачиваемых в разные дни, но не позднее установленного договором срока.

6.4. За добросовестное выполнение Работником своих должностных обязанностей, повышение своей профессиональной квалификации, соблюдение условий договора, проявление творческой инициативы, заработная плата Работника может быть повышена.

6.5. В зависимости от инфляционных процессов, изменения экономического положения Работодателя, заработная плата может быть пересмотрена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, на основании внутренних положений Работодателя, при согласованном решении Сторон путем подписания дополнительного соглашения к Договору и внесения изменений в штатное расписание.

7. УСЛОВИЯ ОТДЫХА

7.1. Работнику предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск продолжительностью 24 (двадцать четыре) календарных дня (без учета праздничных дней, приходящихся на дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска) с сохранением места работы, должности и средней заработной платы.

7.2. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск работнику за первый и последующие годы работы по соглашению сторон предоставляется в любое время рабочего года.

7.3. Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется актами Работодателя, согласно утвержденного с учетом мнения Работника графика отпусков.

7.4. По соглашению Сторон оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть разделен на части.

7.5. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть прерван Работодателем только с письменного согласия Работника. Отказ работника от предложения Работодателя не является нарушением трудовой дисциплины. Неиспользованная в связи с отзывом часть оплачиваемого ежегодного трудового отпуска по соглашению Сторон предоставляется в течение текущего года или в следующем рабочем году в любое время либо присоединяется к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску за следующий рабочий год.

7.6. Работнику также предоставляются следующие виды отпусков:

7.6.1. На основании письменного заявления Работника Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы до пяти календарных дней при регистрации брака, рождении ребенка и смерти близких родственников;

7.6.2. По решению Работодателя Работнику, при наличии уважительных причин на основании письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы. Совокупная продолжительность отпусков без сохранения заработной платы за рабочий год не может превышать 30 (тридцать) календарных дней.

7.6.3. Работник имеет право на иные виды отпусков по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РК.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. За время пребывания в служебной командировке за Работником сохраняется место работы (должность) и заработная плата. Работнику при направлении в служебную командировку оплачивается компенсация в соответствии с. Трудовым Кодексом.

8.2. За работником, являющимся донором, на время обследования и сдачи крови сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

8.3. Работодатель освобождает Работника от выполнения трудовых обязанностей на время привлечения его к государственным или общественным обязанностям в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан, с сохранением за ним места работы (должности).

9. УСЛОВИЯ ПО СТРАХОВАНИЮ

9.1. Страхование гражданско-правовой ответственности Работодателя за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. Исчисление, уплата, а также расчет и перерасчет размеров социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования осуществляется Работодателем в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и трудовым законодательством Республики Казахстан.

10.2. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; строгий выговор; расторжение трудового договора по инициативе Работодателя

10.3. Работник несет материальную ответственность за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества Работодателя, за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) Работника, в том числе в случае разглашения конфиденциальной информации.

10.4. Работодатель несет материальную ответственность перед Работником в следующих случаях:

10.4.1. за ущерб, причиненный незаконным лишением Работника возможности трудиться на своем рабочем месте;

10.4.2. за ущерб, причиненный имуществу работника;

10.4.3. за вред, причиненный жизни и (или) здоровью работника

10.5. Ответственность Сторон исключают только форс-мажорные обстоятельства.

10.6. Работник несет ответственность предусмотренную законодательством РК за предоставленные документы необходимые для заключения Трудового договора, в том числе документы об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки при заключении трудового договора на работу, требующую соответствующих знаний, умений и навыков.

10.7. Работодатель не несет ответственность в случае выявления фактов предоставления Работником подложных (фиктивных) документов.

10.8. В случае нанесения, какого либо ущерба (материального, упущенная выгода и др.) Работодателю Работником вследствие предоставления подложных (фиктивных) документов при трудоустройстве, такой ущерб возмещается Работником.

11.ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор, в том числе при переводе на другую работу, осуществляется Сторонами путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом.

11.2. Предложение об изменении условий настоящего Договора подается одной из Сторон в письменной форме и рассматривается другой Стороной в течение семи календарных дней со дня подачи такого предложения.

11.3. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

11.3.1. расторжение Договора по соглашению сторон;

11.3.2. истечение срока Договора;

11.3.3. расторжение Договора по инициативе Работодателя;

11.3.4. расторжение Договора по инициативе Работника;

11.3.5. вследствие наступления обстоятельств, не зависящих от воли Сторон;

11.3.6. отказ Работника от продолжения трудовых отношений;

11.3.7. переход Работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

11.3.8. нарушение условий заключения Договора.

11.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. Сторона Договора, изъявившая желание расторгнуть Договор по соглашению сторон, направляет уведомление другой Стороне Договора. Сторона, получившая уведомление, обязана в течение трех рабочих дней в письменной форме сообщить другой стороне о принятом решении. Дата расторжения Договора по соглашению Сторон определяется по согласованию между Работником и Работодателем.

11.5. При расторжении настоящего Договора по инициативе Работника, последний обязан довести до конца вверенную ему работу. При невозможности исполнения данного требования Работник должен передать все документы другому исполнителю, обеспечив его подробной информацией, необходимой для дальнейшего выполнения работы.

11.6. По инициативе Работодателя настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по следующим основаниям:

11.6.1. ликвидации Работодателя;

11.6.2. сокращения численности или штата работников;

11.6.3. несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации;

11.6.4. несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;

11.6.5. отрицательного результата работы в период испытательного срока;

11.6.6. отсутствия Работника на работе без уважительной причины в течение трех и более часов подряд за один рабочий день (рабочую смену);

11.6.7. нахождения Работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов), в том числе в случаях употребления в течение рабочего дня веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов);

11.6.8. нарушения Работником правил охраны труда или пожарной безопасности либо безопасности движения на транспорте, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия, включая травмы и аварии;

11.6.9. совершения Работником по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, умышленного его уничтожения или повреждения, установленного вступившим в законную силу приговором или постановлением суда;

11.6.10. совершения виновных действий или бездействия Работником, обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия или бездействие дают основания для утраты доверия к нему со стороны Работодателя;

11.6.11. разглашения Работником сведений, составляющих конфиденциальную информацию и иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

11.6.12. повторного неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

11.6.13. представления Работником Работодателю заведомо ложных документов или сведений при заключении настоящего Договора, если подлинные документы или сведения могли являться основаниями для отказа в заключении Договора;

11.6.14. нарушения трудовых обязанностей руководителем исполнительного органа Работодателя, его заместителем либо руководителем подразделения Работодателя, повлекшего причинение материального ущерба Работодателю;

11.6.15. неявки Работника на работу более двух месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, за исключением случаев нахождения Работника в отпуске по беременности и родам, а также, если заболевание входит в перечень заболеваний, для которых установлен более длительный срок нетрудоспособности, утверждаемый Правительством Республики Казахстан.

11.6.16. совершения Работником коррупционного правонарушения, исключающего в соответствии с судебным актом возможность дальнейшей работы.

12. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

12.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, подлежат урегулированию путем проведения переговоров между Сторонами.

12.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров все споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Настоящий Договор содержит полную договоренность между сторонами. Все приложения к нему являются его неотъемлемой частью.

13.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.3. Содержание настоящего Договора не подлежит разглашению третьим лицам.

Любые обязательства Сторон, возникшие до заключения настоящего Договора, считаются утратившими юридическую силу.

13.4. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью договора.

РАБОТОДАТЕЛЬ:	РАБОТНИК:
Индивидуальный предприниматель «Байтерек»	**Ф.И.О._Қаиржанов Жанторе Серікұлы__**
г. Косшы, ул. Алтын Дала до 6 офис 5	**дом. адрес: г.Астана ул.Садовая 53**
ИИК KZ29601A861009934991	**уд. л. № 043724434 выд. 27.12.2017**
АО «Народный Банк Казахстана»	**МВД (МІО) РК**
БИН HSBKKZKX	**ИИН 011203550939**
Директор _____ **Дуйсенова Н.К.**	Каиржанов Ж.С Жанторе

Экземпляр настоящего Договора получил (а): _____ /_____/ Дата: «01_» апреля 2024г.
(подпись)

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қоры салымшысы қаражатының түсуі және қозғалысы туралы ақпарат беру
Выдача информации о поступлении и движении средств вкладчика единого накопительного пенсионного фонда

№:53011688

ТАӘ/ФИО:ҚАИРЖАНОВ ЖАНТӨРЕ СЕРІКҰЛЫ

ЖСН/ИИН:011203550939

Период: Барлық период / Весь период

Түсу күні/ Дата поступления	Жіберу күні/Дата отправки	№	Құжат күні/Дата документа	ТТК/ КНП	Жіберуші/Отправитель	БСН/БИН	Алушы/Получатель	Сумма	Мәртебе/Статус	Мерзім/ Период
20.08.2019	20.08.2019	227	20.08.2019	010	ИП Третьякова Елена Владимировна	780722400617	НАО Гос-ная корпорация "Правительство для граждан"	4208.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072019
25.09.2019	25.09.2019	263	25.09.2019	010	ИП Третьякова Елена Владимировна	780722400617	НАО Гос-ная корпорация "Правительство для граждан"	1504.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082019

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

call-center:1411

Алу күні/Дата получения: 14.03.2026 20:10:44

Түсу күні/ Дата поступления	Жіберу күні/Дата отправки	№	Құжат күні/Дата документа	ТТК/ КНП	Жіберуші/Отправитель	БСН/БИН	Алушы/Получатель	Сумма	Мәртебе/Статус	Мерзім/ Период
16.04.2020	16.04.2020	61267689	16.04.2020	010	ҚАИРЖАНОВ ЖАНТӨРЕ СЕРІКҰЛЫ	011203550939	НАО Государственная корпорация "Правительство для граждан"	795.3	ОБРАБОТАННЫЕ	042020
21.01.2021	21.01.2021	15075	21.01.2021	010	ОО МК Жас Отан при партии НО	081240011980	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	3625.0	ОБРАБОТАННЫЕ	122020
18.08.2021	18.08.2021	1587	18.08.2021	010	ТОО Сергек-Сервис	170440004055	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	9794.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062021
18.08.2021	18.08.2021	1587	18.08.2021	010	ТОО Сергек-Сервис	170440004055	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	17645.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072021
18.10.2021	18.10.2021	1710	18.10.2021	010	ТОО Сергек-Сервис	170440004055	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	3977.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082021
22.10.2021	22.10.2021	202	22.10.2021	010	Филиал ТОО Adicom Service в го	210841010976	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	10395.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082021

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

call-center:1411

Алу күні/Дата получения: 14.03.2026 20:10:44

Түсу күні/ Дата поступления	Жіберу күні/Дата отправки	№	Құжат күні/Дата документа	ТТК/ КНП	Жіберуші/Отправитель	БСН/БИН	Алушы/Получатель	Сумма	Мәртебе/Статус	Мерзім/ Период
22.10.2021	22.10.2021	203	22.10.2021	010	Филиал ТОО Adicom Service в го	210841010976	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	6978.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092021
24.11.2021	24.11.2021	109948793	24.11.2021	010	РГУ "Войсковая часть 32363" Министерства обороны РК	990540001036	Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпор	354.0	ОБРАБОТАННЫЕ	112021
13.12.2021	13.12.2021	110686967	13.12.2021	010	РГУ "Войсковая часть 32363" Министерства обороны РК	990540001036	Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпор	407.0	ОБРАБОТАННЫЕ	122021
26.01.2022	26.01.2022	111844791	26.01.2022	010	РГУ "Войсковая часть 32363" Министерства обороны РК	990540001036	Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпор	407.0	ОБРАБОТАННЫЕ	012022
24.02.2022	24.02.2022	112690594	24.02.2022	010	РГУ "Войсковая часть 32363" Министерства обороны РК	990540001036	Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпор	407.0	ОБРАБОТАННЫЕ	022022
25.03.2022	25.03.2022	113580777	25.03.2022	010	РГУ "Войсковая часть 32363" Министерства обороны РК	990540001036	Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпор	407.0	ОБРАБОТАННЫЕ	032022

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

call-center:1411

Алу күні/Дата получения: 14.03.2026 20:10:44

Түсу күні/ Дата поступления	Жіберу күні/Дата отправки	№	Құжат күні/Дата документа	ТТК/ КНП	Жіберуші/Отправитель	БСН/БИН	Алушы/Получатель	Сумма	Мәртебе/Статус	Мерзім/ Период
25.04.2022	25.04.2022	114549077	25.04.2022	010	РГУ "Войсковая часть 32363" Министерства обороны РК	990540001036	Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпор	407.0	ОБРАБОТАННЫЕ	042022
25.05.2022	25.05.2022	115492052	25.05.2022	010	РГУ "Войсковая часть 32363" Министерства обороны РК	990540001036	Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпор	407.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052022
09.06.2022	09.06.2022	116057793	09.06.2022	010	РГУ "Войсковая часть 32363" Министерства обороны РК	990540001036	Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпор	407.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062022
22.07.2022	22.07.2022	117459260	22.07.2022	010	РГУ "Войсковая часть 32363" Министерства обороны РК	990540001036	Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпор	407.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072022
23.08.2022	23.08.2022	118467406	23.08.2022	010	РГУ "Войсковая часть 32363" Министерства обороны РК	990540001036	Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпор	407.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082022
28.09.2022	28.09.2022	119667884	28.09.2022	010	РГУ "Войсковая часть 32363" Министерства обороны РК	990540001036	Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпор	407.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092022

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

call-center:1411

Алу күні/Дата получения: 14.03.2026 20:10:44

Түсу күні/ Дата поступления	Жіберу күні/Дата отправки	№	Құжат күні/Дата документа	ТТК/ КНП	Жіберуші/Отправитель	БСН/БИН	Алушы/Получатель	Сумма	Мәртебе/Статус	Мерзім/ Период
27.10.2022	27.10.2022	120553061	27.10.2022	010	РГУ "Войсковая часть 32363" Министерства обороны РК	990540001036	Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпор	407.0	ОБРАБОТАННЫЕ	102022
23.02.2023	23.02.2023	53	23.02.2023	010	ТОО MALL MANAGEMENT COMPANY	131240025744	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	18108.07	ОБРАБОТАННЫЕ	012023
27.03.2023	27.03.2023	2911	27.03.2023	010	ТОО "AdiCom-Astana"	221240020475	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	6887.0	ОБРАБОТАННЫЕ	012023
14.04.2023	14.04.2023	4019	14.04.2023	010	ТОО "AdiCom-Astana"	221240020475	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	25163.0	ОБРАБОТАННЫЕ	022023
12.06.2023	12.06.2023	5407	12.06.2023	010	ТОО "AdiCom-Astana"	221240020475	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	32563.0	ОБРАБОТАННЫЕ	032023
13.06.2023	13.06.2023	13	13.06.2023	010	ТОО "AdiCom-Astana"	221240020475	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	24643.0	ОБРАБОТАННЫЕ	042023

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

call-center:1411

Түсу күні/ Дата поступления	Жіберу күні/Дата отправки	№	Құжат күні/Дата документа	ТТК/ КНП	Жіберуші/Отправитель	БСН/БИН	Алушы/Получатель	Сумма	Мәртебе/Статус	Мерзім/ Период
18.07.2023	18.07.2023	18	18.07.2023	010	ТОО "AdiCom-Astana"	221240020475	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	24643.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052023
19.09.2023	19.09.2023	25	19.09.2023	010	ТОО "AdiCom-Astana"	221240020475	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	25003.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062023
21.09.2023	21.09.2023	41	21.09.2023	010	ТОО "AdiCom-Astana"	221240020475	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	38039.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072023
23.10.2023	23.10.2023	54	23.10.2023	010	Филиал Товарищества с ограниченной ответственностью "Freedom	230841004826	НАО Государственная корпорация Правительство для граждан	21257.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092023
27.11.2023	27.11.2023	19	27.11.2023	010	Филиал ТОО Freedom Telecom	230841004826	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	33616.0	ОБРАБОТАННЫЕ	102023
29.12.2023	29.12.2023	17	29.12.2023	010	Филиал Товарищества с ограниченной ответственностью "Freedom	230841004826	НАО Государственная корпорация Правительство для граждан	15335.0	ОБРАБОТАННЫЕ	112023

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

call-center:1411

Алу күні/Дата получения: 14.03.2026 20:10:44

Түсу күні/ Дата поступления	Жіберу күні/Дата отправки	№	Құжат күні/Дата документа	ТТК/ КНП	Жіберуші/Отправитель	БСН/БИН	Алушы/Получатель	Сумма	Мәртебе/Статус	Мерзім/ Период
05.06.2024	05.06.2024	180	05.06.2024	010	ИП "БАЙТЕРЕК"	640906401360	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	042024
27.06.2024	27.06.2024	190	27.06.2024	010	ИП "БАЙТЕРЕК"	640906401360	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052024
23.07.2024	23.07.2024	206	23.07.2024	010	ИП "БАЙТЕРЕК"	640906401360	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062024
20.08.2024	20.08.2024	221	20.08.2024	010	ИП "БАЙТЕРЕК"	640906401360	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072024
16.09.2024	16.09.2024	235	16.09.2024	010	ИП "БАЙТЕРЕК"	640906401360	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082024
24.10.2024	24.10.2024	308	24.10.2024	010	ИП "БАЙТЕРЕК"	640906401360	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092024

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

call-center:1411

Алу күні/Дата получения: 14.03.2026 20:10:44

Түсу күні/ Дата поступления	Жіберу күні/Дата отправки	№	Құжат күні/Дата документа	ТТК/ КНП	Жіберуші/Отправитель	БСН/БИН	Алушы/Получатель	Сумма	Мәртебе/Статус	Мерзім/ Период
29.11.2024	29.11.2024	359	29.11.2024	010	ИП "БАЙТЕРЕК"	640906401360	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	102024
19.12.2024	19.12.2024	386	19.12.2024	010	ИП "БАЙТЕРЕК"	640906401360	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	112024
10.01.2025	10.01.2025	424	10.01.2025	010	ИП "БАЙТЕРЕК"	640906401360	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	122024
24.02.2025	24.02.2025	472	24.02.2025	010	ИП "БАЙТЕРЕК"	640906401360	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	012025
04.04.2025	04.04.2025	518	04.04.2025	010	ИП "БАЙТЕРЕК"	640906401360	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	022025
06.05.2025	06.05.2025	558	06.05.2025	010	ИП "БАЙТЕРЕК"	640906401360	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	032025

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

call-center:1411

Алу күні/Дата получения: 14.03.2026 20:10:44

Түсу күні/ Дата поступления	Жіберу күні/Дата отправки	№	Құжат күні/Дата документа	ТТК/ КНП	Жіберуші/Отправитель	БСН/БИН	Алушы/Получатель	Сумма	Мәртебе/Статус	Мерзім/ Период
02.06.2025	02.06.2025	605	02.06.2025	010	ИП "БАЙТЕРЕК"	640906401360	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	042025
01.07.2025	01.07.2025	634	01.07.2025	010	ИП "БАЙТЕРЕК"	640906401360	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	052025
11.07.2025	11.07.2025	649	11.07.2025	010	ИП "БАЙТЕРЕК"	640906401360	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	062025
18.08.2025	18.08.2025	723	18.08.2025	010	ИП "БАЙТЕРЕК"	640906401360	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	072025
08.10.2025	08.10.2025	753	08.10.2025	010	ИП "БАЙТЕРЕК"	640906401360	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	082025
09.10.2025	09.10.2025	765	09.10.2025	010	ИП "БАЙТЕРЕК"	640906401360	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	092025

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

call-center:1411

Алу күні/Дата получения: 14.03.2026 20:10:44

Түсу күні/ Дата поступления	Жіберу күні/Дата отправки	№	Құжат күні/Дата документа	ТТК/ КНП	Жіберуші/Отправитель	БСН/БИН	Алушы/Получатель	Сумма	Мәртебе/Статус	Мерзім/ Период
18.11.2025	18.11.2025	845	18.11.2025	010	ИП "БАЙТЕРЕК"	640906401360	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	102025
11.12.2025	11.12.2025	961	11.12.2025	010	ИП "БАЙТЕРЕК"	640906401360	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	112025
24.12.2025	24.12.2025	983	24.12.2025	010	ИП "БАЙТЕРЕК"	640906401360	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	122025
11.03.2026	11.03.2026	76	11.03.2026	010	ИП "БАЙТЕРЕК"	640906401360	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	012026
12.03.2026	12.03.2026	85	12.03.2026	010	ИП "БАЙТЕРЕК"	640906401360	НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	8500.0	ОБРАБОТАННЫЕ	022026

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

call-center:1411

Алу күні/Дата получения: 14.03.2026 20:10:44

*штрих-код "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ алынған және "Азаматтарға арналған үкімет" МК" КЕАҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді ұстайды.
*штрих-код содержит данные, полученные из НАО "ГК "Правительство для граждан" и подписанные электронно-цифровой подписью НАО "ГК "Правительство для граждан"

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

call-center:1411

Алу күні/Дата получения: 14.03.2026 20:10:44