УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель акима
города Астаны

_____
Нуркенов Н.Ж.
«__» июня 2026 года

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по подготовке и проведению официального визита Премьер-Министра Грузии Ираклий Кобахидзе в Республику Казахстан, г. Астана

Дата проведения: 29-30 июня 2026 г.
Место проживания: отель «The Ritz-Carlton»

1. Отделу международного сотрудничества аппарата акима города Астаны (**Нугуманова Ж.Т.**), АО «Международный аэропорт Нурсултан Назарбаев» (**Сейдахметов Б.К.**) *(по согласованию)* обеспечить встречу и проводы глав и членов официальных делегаций в международном аэропорту города Астаны.

Срок исполнения: 29-30 июня 2026 г.

2. Управлению коммунального хозяйства (**Сыздыков Е.А.**), Управлению энергетики (**Кынатов А.М.**), «Астана-РЭК» (**Абжанов Р.Т.**), ГКП «Астана су арнасы» (**Елжасов А.А.**) и ТОО «Астана қалалық жарық» (**Саханов С.А.**), ТОО «GorSvetGroup» (**Абдиев Б.К.**) обеспечить бесперебойное электро-, энерго-, тепло-, водоснабжение на местах проведения мероприятий и проживания делегаций.

Срок исполнения: 29-30 июня 2026 г.

3. Аппаратам акима районов «Есиль» (**Қыдырбек-ұлы Д.А.**), «Сарайшык» (**Саматулы М.**) обеспечить:

- санитарную очистку и уборку территории на местах проведения мероприятий, проживания и по маршруту следования делегаций;
- вывешивание государственных флагов на Международном аэропорту Нурсултан Назарбаев (терминал Северный), на местах проведения мероприятий и на месте проживания делегаций;

Срок исполнения: 29-30 июня 2026 г.

4. Управлению общественного здравоохранения (**Тулеуова А.С.**) обеспечить первоочередный вызов скорой медицинской помощи на местах проведения мероприятий и проживания делегаций.

Срок исполнения: 29-30 июня 2026 г.

5. Финансово-хозяйственному отделу аппарата акима города Астаны **(Иксан А.С.)** обеспечить:

- в соответствии с действующим законодательством обеспечить букетами при встречах и проводах в аэропорту – 2 букетов (1 букет – 25 роз);
- составить смету расходов.

Срок исполнения: 29-30 июня 2026 г.

6. Управлению транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры **(Карагойшин А.Ж.)** совместно с АО «ЖЕЗКИІК» **(Жансейтов Б. Б.)** обеспечить организацию чайного стола в Международном аэропорту с привлечением бармена для обслуживания гостей.

Срок исполнения: 29-30 июня 2026 г.

7. Управлению внутренней политики **(Абдрахман М.З.)** совместно с Управлением цифровизации и государственных услуг **(Ахметов Б.А.)** обеспечить:

- размещение наружной визуальной рекламы на LED-экранах по маршруту следования делегаций и на местах проведения мероприятий;
- круглосуточный мониторинг LED-экранов на время проведения визита.

Срок исполнения: 29-30 июня 2026 г.

8. ТОО «Хозяйственное управление Астаны» **(Умирзаков С.М.)** в соответствии с действующим законодательством обеспечить:

- оплатой имидж-группы на церемонии встречи и проводах в аэропорту (2 девушки);
- легковым автотранспортом на время проведения мероприятий.

Срок исполнения: 29-30 июня 2026 г.

9. Департаменту полиции города Астаны **(Тулебаев М.С.)** *(по согласованию)* обеспечить общественный порядок и безопасность на местах проведения мероприятий и проживания делегаций.

Срок исполнения: 29-30 июня 2026 г.

10. Департаменту по чрезвычайным ситуациям города Астаны **(Кульдиков М.М.)** *(по согласованию)* обеспечить противопожарную безопасность на местах проведения мероприятий и проживания делегаций.

Срок исполнения: 29-30 июня 2026 г.

Руководитель отдела
международного сотрудничества
аппарата акима города Астаны **Ж. Нугуманова**