Конкурстық құжаттама жобасын алдын ала талқылау хаттамасы
№18047427

Конкурстың № 17287179-1
Конкурстың атауы Тұрғын үй-жайларды жалға беру қызметтері
Конкурстық құжаттама жобасына ескертулерді, сондай-ақ конкурстық құжаттама ережелерін түсіндіру туралы сұрау салуларды қабылдау мерзімі бастап 2026-07-03 14:53:34 дейін 2026-07-08 14:53:34
Ұйымдастырушының атауы "Алматы облысының мемлекеттік сатып алу басқармасы" ММ

Конкурстық құжаттама жобасына ескерту(лер), сондай-ақ конкурстық құжаттама ережелерін түсіндіру туралы сұрау салу(лар) мынадай шешім(дер) қабылданған өнім беруші(лер)ге жіберілген:

№	Әлеуетті өнім берушінің БСН (БСН)/ БСН/УНП	Өтініш тұрпаты (түсіндіру туралы ескерту, сұрау салу)	Түсіндіру туралы ескертуді, сұрау салуды жіберу күні мен уақыты	Өтініш мәтіні (ескерту, түсіндіру туралы сұрау)	Шешім қабылданды	Ауытқу себебі, түсіндіру мәтіні

1	020740005811	КҚ ережелерін түсіндіру туралы сұрау салу	Согласно технической спецификации предметом закупки являются услуги по аренде жилых помещений. Вместе с тем техническая спецификация содержит требования о наличии и предоставлении Заказчику значительного перечня движимого имущества, оборудования и инвентаря, в том числе кухонного оборудования, посуды, медицинского оборудования, мебели административных кабинетов, компьютерной техники, оргтехники, игрушек и иных материальных ценностей. 1. Каким образом требования о предоставлении компьютерной техники, медицинского оборудования, посуды, кухонного инвентаря, игрушек и иных материальных ценностей соотносятся с предметом закупки «Услуги по аренде жилых помещений» по коду ЕНС ТРУ 682011.900.000000?	2026-07-03 16:22:27	Внести изменения и (или) дополнения в проект конкурсной документации	ТЕХНИКАЛЫҚ СПЕЦИФИКАЦИЯ Мемлекеттік сатып алу қызметтері бойынша әкімшілік, өндірістік және тұрғын үй нысандарын жалдау Отбасылық зорлық-зомбылық құрбандарына арнайы әлеуметтік қызмет көрсету үшін _____ 1. Жалпы ережелер Қызмет арнайы әлеуметтік қызметтер көрсететін ұйымды орналастыру мақсатында ұсынылады, Қазақстан Республикасының Еңбек және әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 29 маусымдағы № 263 бұйрығымен бекітілген арнайы әлеуметтік қызметтер көрсету стандарттарына сәйкес. Жалдау нысаны арнайы әлеуметтік қызметтер көрсету үшін лицензияларды алу және басқа да рұқсатнама құжаттарын алуға қажетті талаптарға сәйкес келуі тиіс. Жалдау нысаны Алматы облысының территориясында, әкімшілік орталықтан қолайлы транспорттық қолжетімділікте орналасуы керек. Конаев қаласына

						дейін бару уақыты 30-40 минуттан аспауы керек. Қызмет көрсету мерзімі: 2026 жылғы 1 маусымнан 31 желтоқсанына дейін. 2. Жалдау нысанына қойылатын талаптар 2.1. Нысанға жалпы талаптар Нысан пайдалануға қабылданған болуы және: • пайдалануға қабылдау актісі; • техникалық паспортқа ие болуы тиіс. 2.2. Нысанның құқықтық статусы Жалға берілетін нысан Поставщиктің меншігінде болуы немесе жалдау келісімі негізінде жалға алушының құқықтарында болуы тиіс. 2.3. Жүктемелерді шектеу Нысан үшінші тараптардың құқықтарымен ауыртпалық салынбаған болуы керек, соның ішінде жалға беру, суборенда немесе басқа да пайдалану жағдайлары. 2.4. Конструктивті талаптар Нысан адамдардың тұруы, әлеуметтік қызметтер көрсетуі, мүлікті сақтауы және

						әкімшілік қызмет үшін арналған замкнуты жерүсті көлемін білдіретін, негізгі және қоршау конструкцияларынан тұратын капиталды ғимарат болуы тиіс. 2.5. Нысанның жағдайы Ғимарат санитарлық-техникалық жөндеуді қажет етпейтіні, және эксплуатацияға толығымен дайын болуы тиіс. 3. Нысанның алаңы бойынша талаптар Жалдау нысанының жалпы алаңы 750 м²-ден 1000 м²-ге дейін болуы тиіс, соның ішінде: • қызмет алушыларға арналған тұрғын бөлмелер — кемінде 500 м² — артық емес 600 м²; • жалпы пайдаланылатын бөлмелер (асхана) — кемінде 100 м² — артық емес 150 м²; • қосымша бөлмелер — кемінде 100 м² — артық емес 150 м²; • қосымша бөлмелер (қызметкерлерге арналған әкімшілік бөлме) — кемінде 50 м² — артық емес 100 м².

						/> 4. Бөлмелерге қойылатын талаптар 4.1. Тұрғын бөлмелер Нысанның жалпы сыйымдылығы кемінде 50 адам болуы тиіс. Нысан қызмет алушылар үшін уақытша тұруға арналған кемінде 10 тұрғын бөлмеден тұруы керек. Әр тұрғын бөлмеде: • жеке санитарлық торап; • душ кабинасы немесе душ бөлмесі; • жатып алу үшін төсектер (кемінде 2 бірлік); • киім шкафы (кемінде 1 бірлік); • тумбочка (кемінде 2 бірлік); • тоңазытқыш (1 бірлік); • кондиционер; • жаңа матрацпен жабдықталған төсек-орын жабдықтары болуы тиіс. 4.2. Жалпы пайдаланылатын бөлмелер Асхана кемінде 50 орындық үстелдер мен орындықтармен жабдықталуы тиіс. Асхана толықтай технологиялық, тоңазытқыш, вентиляциялық және ас үй жабдықтарымен жабдықталуы қажет, соның ішінде: • 4 конфоркасы бар электр плитасы

						(кемінде 1 бірлік); • пароконвектомат (кемінде 1 бірлік); • 3 секциялық қуырғыш пеш (кемінде 1 бірлік); • электр таба (кемінде 1 бірлік); • фритюрница (кемінде 1 бірлік); • пісіру котел (кемінде 1 бірлік); • қайнатқыш (кемінде 1 бірлік); • конвекциялық пеш (кемінде 1 бірлік); • мармит (кемінде 1 бірлік); • тоңазытқыш және мұздатқыш шкафтар (100-400 литр кемінде 2 бірлік); • мұздатқыш лар (100-300 литр кемінде 1 бірлік); • өнеркәсіптік тартқыш (кемінде 1 бірлік); • планетарлы миксер (кемінде 1 бірлік); • жуу ванналары (200-400 литр кемінде 1 бірлік); • сорғыш-вентиляция; • ыстық сумен қамтамасыз ету бойлері (80 литр кемінде 1 бірлік); • өндірістік үстелдер мен сөрелер (кемінде 2 бірлік); • инвентарь сақтау шкафтары (кемінде 2 бірлік).

						/> 4.3. Қосымша бөлмелер (кемінде 25 м² — артық емес 35 м²) Медициналық процедуралық кабинет раковинамен, айнамен, сорғыш-вентиляциямен, табиғи жарықпен жабдықталуы тиіс. Ойын бөлмелері мен әкімшілік бөлмелер балалар мен қызметкерлердің қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз ететін жиһаз бен инвентармен жабдықталуы тиіс. • қол жуу үшін раковина — 1 дана. Прачечная (кемінде 20 м² — артық емес 30 м²) стіретін машиналармен (автоматты стіретін машиналар кемінде 12 кг жүктеме, кемінде 1 дана); металл және/немесе пластикалық кептіргіштер (кемінде 1 дана); гладильные доски (кемінде 1 дана) жабдықталуы тиіс. Карантин блогы (кемінде 40 м² — артық емес 50 м², 8 төсек-орын) мыналар болуы тиіс: • жеке кіреберісі; • санитарлық торап және душ; • Төсектер — (кемінде 8 дана); • Жеке заттарды

						сақтау шкафтары — (кемінде 4 дана); • Столдар — (кемінде 1 дана); • Стулья — (кемінде 6 дана). Қосымша бөлмелер (қызметкерлерге арналған әкімшілік бөлме) — кемінде 100 м² — артық емес 150 м²: • Басшы кабинеті • Бухгалтер кабинеті • Социолог кабинеті • Кадр бөлімі кабинет 5. Инженерлік жүйелерге қойылатын талаптар Нысан: • суық және ыстық сумен қамтылуы тиіс; • кәріз; • жылыту; • электрмен қамтамасыз ету; • телефон байланысы; • интернет. Ғимарат: • кондиционер жүйесі; • сорғыш-вентиляция; • өрт сигнализациясы және хабарландыру жүйесі; • түтін алып тастау жүйесін; • күзет сигнализациясын; • бейнебақылау; • өрт шығатын шығулар мен гидранттар; • суды фильтрациялау және тазалау жүйелері; • дизель

						генераторы (ДГУ) 230/400 В-тан төмен емес АВР жүйесімен. Барлық жүйелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген қауіпсіздік талаптарына жауап беруі қажет. 6. Территорияға қойылатын талаптар Нысан территориясы: • периметр бойынша қоршалған болуы керек; • КПП болуы керек; • паркинг орындары, мүгедектер үшін арнайы орындар қамтылуы тиіс; • жайлылықпен қамтамасыз етілген болуы керек. Бейнебақылау жүйесі, кем дегенде 3 ай бойына жазбаларды сақтауымен жабдықталуы тиіс. 7. Мүгедектердің қолжетімділігі Нысан СП РК 3.06-101-2012 талаптарына жауап беріп, мыналарды қамтуы тиіс: • тіреулері бар пандустар; • тактильді белгілер мен белгілері; • жабдықталған санитарлық

						тораптар; • қызметкерлерді шақыру түймелері; • кедергісіз кіру. 8. Эксплуатациялық талаптар Жалдау бағасына мыналар кіруі тиіс: • коммуналдық қызметтер; • күзет; • интернет және байланыс; • инженерлік жүйелерге қызмет көрсету; • кішігірім жөндеу жүргізу, сантехникалық арматура, крандар, есік блоктары, унитаздар, задвижкалар, құлыптар және басқа да құрамдас элементтерді ауыстыру. Су берілуі тоқтатылған жағдайда, Поставщик таза ауыз суды қамтамасыз етуге міндетті. Әр қабатта ауыз су үшін диспенсерлер болуы тиіс. • Эксплуатация шарттары Тәулік бойы (24/7) қамтамасыз етіледі. Қазақстан Республикасының мемлекеттік символдарын орналастыру; • жазбалар мен

						ақпараттық тақтайшаларды орнату; • бөлмелерді ішкі жағынан безендіру жұмыстарын жүргізу құқығына ие. 10. Поставщик ұсынуы тиіс құжаттар Поставщик: • пайдалануға қабылдау актісін; • техникалық паспортты; • құқықты орнату құжаттарын; • жалдау келісімін (егер бар болса). Ұсынуға міндетті ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ к государственным закупкам услуг по аренде административных, производственных и жилых помещений для оказания специальных социальных услуг жертвам бытового насилия 1. Общие положения Услуга предоставляется в целях размещения организации, оказывающей специальные социальные услуги жертвам бытового насилия, в соответствии со Стандартом оказания

						специальных социальных услуг, утверждённым приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан № 263 от 29 июня 2023 года. Объект аренды должен соответствовать требованиям, необходимым для получения лицензий на оказание специальных социальных услуг и иных разрешительных документов, обеспечивающих функционирование Заказчика. Объект аренды должен быть расположен на территории Алматинской области, в удобной транспортной доступности от административного центра. Ориентировочное время проезда до города Конаев не должно превышать 30–40 минут. Срок оказания услуг: с 1 июня по 31 декабря 2026 года включительно. 2. Требования к объекту аренды 2.1. Общие требования к зданию Здание должно быть введено в эксплуатацию и иметь: • акт ввода в

						эксплуатацию; • технический паспорт объекта. 2.2. Правовой статус объекта Помещение должно принадлежать Поставщику на праве собственности либо находиться у него на праве аренды на основании договора аренды. 2.3. Ограничения по обременению Объект не должен быть обременён правами третьих лиц, включая передачу в аренду, субаренду или иное пользование. 2.4. Конструктивные требования Объект должен представлять собой капитальное строение, состоящее из несущих и ограждающих конструкций, образующих замкнутый наземный объём, предназначенный для проживания людей, оказания социальных услуг, хранения имущества и административной деятельности. 2.5. Состояние объекта Здание должно находиться в исправном санитарно-техническом состоянии, не требовать текущего и капитального ремонта и быть полностью

						готовым к эксплуатации. 3. Требования к площади объекта Общая площадь арендуемого объекта должна составлять от 750 м² до 1000 м², в том числе: • жилые помещения для получателей услуг — не менее 500 м² - не более 600 м²; • помещения общего пользования (столовая) — не менее 100 м² - не более 150 м²; • дополнительные помещения — не менее 100 м² - не более 150 м²; • дополнительные помещения (административное помещение для сотрудников) — не менее 50 м² - не более 100 м². 4. Требования к помещениям 4.1. Жилые помещения Общая вместимость объекта должна составлять не менее 50 человек. Объект должен включать не менее 10 жилых комнат, предназначенных для временного проживания получателей

						услуг. Каждая жилая комната должна быть оснащена: • отдельным санитарным узлом; • душевой кабиной или душевой комнатой; • кроватями (не менее 2 ед.); • шкафом для одежды (не менее 1 ед.); • прикроватной тумбой (не менее 2 ед.); • холодильник комнатный (1 ед.); • кондиционером; • постельными принадлежностями, включая новый матрац. 4.2. Помещения общего пользования Столовая должна быть оборудована столами и стульями не менее чем на 50 посадочных мест. Пищеблок должен быть полностью оснащён технологическим, холодильным, вентиляционным и кухонным оборудованием, включая: • электроплиту 4-конфорочную (не менее 1 ед.); • пароконвектомат (не менее 1 ед.); • жарочный шкаф 3-х секционный (не менее 1

						ед.); • электросковороду (не менее 1 ед. с); • фритюрницу (не менее 1 ед.); • пищеварочный котёл (не менее 1 ед.); • кипятильник (не менее 1 ед.); • конвекционную печь (не менее 1 ед.); • мармит (не менее 1 ед.); • холодильный и морозильный шкафы (100-400 литров не менее 2 ед.); • морозильный ларь (100-300 литров не менее 1 ед.); • промышленную мясорубку (не менее 1 ед.); • планетарный миксер (не менее 1 ед.); • моечные ванны (200-400 литров не менее 1 ед.); • приточно-вытяжную вентиляцию; • бойлер горячего водоснабжения (80 литров не менее 1 ед.); • производственные столы и стеллажи (не менее 2 ед.); • шкафы для хранения инвентаря (не менее 2 ед.). 4.3. Дополнительные помещения (не менее 25 м² - не более 35 м²)

						/> Процедурный медицинский кабинет должен быть оборудован раковиной, зеркалом, приточно-вытяжной вентиляцией, естественным освещением. Игровая комната и административные помещения должны быть оборудованы мебелью и инвентарём, обеспечивающим безопасные условия пребывания детей и работы персонала. • Раковина для мытья рук — 1 шт. Прачечная (не менее 20 $м^2$- не более 30 $м^2$) должна быть оснащена: • стиральными машинами (Стиральные машины автоматические, загрузкой не менее 12 кг не менее 1 ед.); • сушилки металлические и/или пластиковые (не менее 1 ед.); • гладильными досками (не менее 1 ед.). Карантинный блок (не менее 40 $м^2$- не более 50$м^2$, 8 койко-мест) должен иметь: • отдельный вход; • санитарный узел и душевую; • Кровати — (не менее 8 ед.); • Шкафы для хранения личных

						вещей — не менее (не менее 4ед.); • Столы — (не менее 1 ед.); • Стулья — (не менее 6 ед.). Дополнительные помещения (административное помещение для сотрудников) — не менее 100 м²- не более 150 м². • Кабинет руководителя • Кабинет бухгалтера • Кабинет социолога • Кабинет кадровика 5. Требования к инженерным системам Объект должен быть обеспечен: • холодным и горячим водоснабжением; • канализацией; • отоплением; • электроснабжением; • телефонной связью; • интернетом. Здание должно быть оснащено: • системой кондиционирования; • приточно-вытяжной вентиляцией; • системой пожарной сигнализации и оповещения; • системой дымоудаления; • охранной сигнализацией; • видеонаблюдением; • пожарными

						выходами и гидрантами • система фильтрации и очистки воды; • дизель-генератором (ДГУ) не менее 230/400 В с системой АВР. Все системы должны соответствовать требованиям безопасности, установленным законодательством Республики Казахстан. 6. Требования к территории Территория объекта должна: • быть ограждена по периметру; • иметь КПП; • иметь парковочные места, включая места для лиц с инвалидностью; • находиться в благоустроенном состоянии. Должна быть установлена система видеонаблюдения с хранением записей не менее 3 месяцев. 7. Доступность для лиц с инвалидностью Объект должен соответствовать требованиям СП РК 3.06-101-2012 и включать: • пандусы с поручнями;

						/> • тактильные указатели и разметку; • оборудованные санузлы; • кнопки вызова персонала; • беспрепятственный доступ. 8. Эксплуатационные требования В стоимость аренды должны входить: • коммунальные услуги; • охрана; • интернет и связь; • обслуживание инженерных систем; • выполнение мелкого ремонта, включая замену сантехнической арматуры, смесителей, дверных блоков, унитазов, задвижек, замков и иных комплектующих элементов; При отключении водоснабжения поставщик обязан обеспечить питьевую воду. На каждом этаже должны быть установлены диспенсеры с питьевой воды. 9. Условия эксплуатации Обеспечивается круглосуточный доступ (24/7). Заказчик вправе:
						/> • размещать государственные символы РК; • устанавливать вывески и информационные таблички; • производить внутреннее оформление помещений без ущерба объекту. 10. Документы, предоставляемые Поставщиком Поставщик обязан предоставить: • акт ввода в эксплуатацию; • технический паспорт; • правоустанавливающие документы; • договор аренды (при наличии).

2	020740005811	КҚ жобасына ескерту	Согласно технической спецификации предметом закупки являются услуги по аренде жилых помещений. Вместе с тем техническая спецификация содержит требования о наличии и предоставлении Заказчику значительного перечня движимого имущества, оборудования и инвентаря, в том числе кухонного оборудования, посуды, медицинского оборудования, мебели административных кабинетов, компьютерной техники, оргтехники, игрушек и иных материальных ценностей.. Какими нормативными правовыми актами обосновано включение указанных требований в техническую спецификацию к услугам по аренде помещений?	2026-07-03 16:24:13	Внести изменения и (или) дополнения в проект конкурсной документации	ТЕХНИКАЛЫҚ СПЕЦИФИКАЦИЯ Мемлекеттік сатып алу қызметтері бойынша әкімшілік, өндірістік және тұрғын үй нысандарын жалдау Отбасылық зорлық-зомбылық құрбандарына арнайы әлеуметтік қызмет көрсету үшін 1. Жалпы ережелер Қызмет арнайы әлеуметтік қызметтер көрсететін ұйымды орналастыру мақсатында ұсынылады, Қазақстан Республикасының Еңбек және әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 29 маусымдағы № 263 бұйрығымен бекітілген арнайы әлеуметтік қызметтер көрсету стандарттарына сәйкес. Жалдау нысаны арнайы әлеуметтік қызметтер көрсету үшін лицензияларды алу және басқа да рұқсатнама құжаттарын алуға қажетті талаптарға сәйкес келуі тиіс. Жалдау нысаны Алматы облысының территориясында, әкімшілік орталықтан қолайлы транспорттық қолжетімділікте орналасуы керек. Конаев қаласына

						дейін бару уақыты 30-40 минуттан аспауы керек. Қызмет көрсету мерзімі: 2026 жылғы 1 маусымнан 31 желтоқсанына дейін. 2. Жалдау нысанына қойылатын талаптар 2.1. Нысанға жалпы талаптар Нысан пайдалануға қабылданған болуы және: • пайдалануға қабылдау актісі; • техникалық паспортқа ие болуы тиіс. 2.2. Нысанның құқықтық статусы Жалға берілетін нысан Поставщиктің меншігінде болуы немесе жалдау келісімі негізінде жалға алушының құқықтарында болуы тиіс. 2.3. Жүктемелерді шектеу Нысан үшінші тараптардың құқықтарымен ауыртпалық салынбаған болуы керек, соның ішінде жалға беру, суборенда немесе басқа да пайдалану жағдайлары. 2.4. Конструктивті талаптар Нысан адамдардың тұруы, әлеуметтік қызметтер көрсетуі, мүлікті сақтауы және

						әкімшілік қызмет үшін арналған замкнуты жерүсті көлемін білдіретін, негізгі және қоршау конструкцияларынан тұратын капиталды ғимарат болуы тиіс. 2.5. Нысанның жағдайы Ғимарат санитарлық-техникалық жөндеуді қажет етпейтіні, және эксплуатацияға толығымен дайын болуы тиіс. 3. Нысанның алаңы бойынша талаптар Жалдау нысанының жалпы алаңы 750 м²-ден 1000 м²-ге дейін болуы тиіс, соның ішінде: • қызмет алушыларға арналған тұрғын бөлмелер — кемінде 500 м² — артық емес 600 м²; • жалпы пайдаланылатын бөлмелер (асхана) — кемінде 100 м² — артық емес 150 м²; • қосымша бөлмелер — кемінде 100 м² — артық емес 150 м²; • қосымша бөлмелер (қызметкерлерге арналған әкімшілік бөлме) — кемінде 50 м² — артық емес 100 м².

						/> 4. Бөлмелерге қойылатын талаптар 4.1. Тұрғын бөлмелер Нысанның жалпы сыйымдылығы кемінде 50 адам болуы тиіс. Нысан қызмет алушылар үшін уақытша тұруға арналған кемінде 10 тұрғын бөлмеден тұруы керек. Әр тұрғын бөлмеде: • жеке санитарлық торап; • душ кабинасы немесе душ бөлмесі; • жатып алу үшін төсектер (кемінде 2 бірлік); • киім шкафы (кемінде 1 бірлік); • тумбочка (кемінде 2 бірлік); • тоңазытқыш (1 бірлік); • кондиционер; • жаңа матрацпен жабдықталған төсек-орын жабдықтары болуы тиіс. 4.2. Жалпы пайдаланылатын бөлмелер Асхана кемінде 50 орындық үстелдер мен орындықтармен жабдықталуы тиіс. Асхана толықтай технологиялық, тоңазытқыш, вентиляциялық және ас үй жабдықтарымен жабдықталуы қажет, соның ішінде: • 4 конфоркасы бар электр плитасы

						(кемінде 1 бірлік); • пароконвектомат (кемінде 1 бірлік); • 3 секциялық қуырғыш пеш (кемінде 1 бірлік); • электр таба (кемінде 1 бірлік); • фритюрница (кемінде 1 бірлік); • пісіру котел (кемінде 1 бірлік); • қайнатқыш (кемінде 1 бірлік); • конвекциялық пеш (кемінде 1 бірлік); • мармит (кемінде 1 бірлік); • тоңазытқыш және мұздатқыш шкафтар (100-400 литр кемінде 2 бірлік); • мұздатқыш лар (100-300 литр кемінде 1 бірлік); • өнеркәсіптік тартқыш (кемінде 1 бірлік); • планетарлы миксер (кемінде 1 бірлік); • жуу ванналары (200-400 литр кемінде 1 бірлік); • сорғыш-вентиляция; • ыстық сумен қамтамасыз ету бойлері (80 литр кемінде 1 бірлік); • өндірістік үстелдер мен сөрелер (кемінде 2 бірлік); • инвентарь сақтау шкафтары (кемінде 2 бірлік).

						/> 4.3. Қосымша бөлмелер (кемінде 25 м² — артық емес 35 м²) Медициналық процедуралық кабинет раковинамен, айнамен, сорғыш-вентиляциямен, табиғи жарықпен жабдықталуы тиіс. Ойын бөлмелері мен әкімшілік бөлмелер балалар мен қызметкерлердің қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз ететін жиһаз бен инвентармен жабдықталуы тиіс. • қол жуу үшін раковина — 1 дана. Прачечная (кемінде 20 м² — артық емес 30 м²) стіретін машиналармен (автоматты стіретін машиналар кемінде 12 кг жүктеме, кемінде 1 дана); металл және/немесе пластикалық кептіргіштер (кемінде 1 дана); гладильные доски (кемінде 1 дана) жабдықталуы тиіс. Карантин блогы (кемінде 40 м² — артық емес 50 м², 8 төсек-орын) мыналар болуы тиіс: • жеке кіреберісі; • санитарлық торап және душ; • Төсектер — (кемінде 8 дана); • Жеке заттарды

						сақтау шкафтары — (кемінде 4 дана); • Столдар — (кемінде 1 дана); • Стулья — (кемінде 6 дана). Қосымша бөлмелер (қызметкерлерге арналған әкімшілік бөлме) — кемінде 100 м² — артық емес 150 м²: • Басшы кабинеті • Бухгалтер кабинеті • Социолог кабинеті • Кадр бөлімі кабинет 5. Инженерлік жүйелерге қойылатын талаптар Нысан: • суық және ыстық сумен қамтылуы тиіс; • кәріз; • жылыту; • электрмен қамтамасыз ету; • телефон байланысы; • интернет. Ғимарат: • кондиционер жүйесі; • сорғыш-вентиляция; • өрт сигнализациясы және хабарландыру жүйесі; • түтін алып тастау жүйесін; • күзет сигнализациясын; • бейнебақылау; • өрт шығатын шығулар мен гидранттар; • суды фильтрациялау және тазалау жүйелері; • дизель

						генераторы (ДГУ) 230/400 В-тан төмен емес АВР жүйесімен. Барлық жүйелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген қауіпсіздік талаптарына жауап беруі қажет. 6. Территорияға қойылатын талаптар Нысан территориясы: • периметр бойынша қоршалған болуы керек; • КПП болуы керек; • паркинг орындары, мүгедектер үшін арнайы орындар қамтылуы тиіс; • жайлылықпен қамтамасыз етілген болуы керек. Бейнебақылау жүйесі, кем дегенде 3 ай бойына жазбаларды сақтауымен жабдықталуы тиіс. 7. Мүгедектердің қолжетімділігі Нысан СП РК 3.06-101-2012 талаптарына жауап беріп, мыналарды қамтуы тиіс: • тіреулері бар пандустар; • тактильді белгілер мен белгілері; • жабдықталған санитарлық

						тораптар; • қызметкерлерді шақыру түймелері; • кедергісіз кіру. 8. Эксплуатациялық талаптар Жалдау бағасына мыналар кіруі тиіс: • коммуналдық қызметтер; • күзет; • интернет және байланыс; • инженерлік жүйелерге қызмет көрсету; • кішігірім жөндеу жүргізу, сантехникалық арматура, крандар, есік блоктары, унитаздар, задвижкалар, құлыптар және басқа да құрамдас элементтерді ауыстыру. Су берілуі тоқтатылған жағдайда, Поставщик таза ауыз суды қамтамасыз етуге міндетті. Әр қабатта ауыз су үшін диспенсерлер болуы тиіс. • Эксплуатация шарттары Тәулік бойы (24/7) қамтамасыз етіледі. Қазақстан Республикасының мемлекеттік символдарын орналастыру; • жазбалар мен

						ақпараттық тақтайшаларды орнату; • бөлмелерді ішкі жағынан безендіру жұмыстарын жүргізу құқығына ие. 10. Поставщик ұсынуы тиіс құжаттар Поставщик: • пайдалануға қабылдау актісін; • техникалық паспортты; • құқықты орнату құжаттарын; • жалдау келісімін (егер бар болса). Ұсынуға міндетті ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ к государственным закупкам услуг по аренде административных, производственных и жилых помещений для оказания специальных социальных услуг жертвам бытового насилия 1. Общие положения Услуга предоставляется в целях размещения организации, оказывающей специальные социальные услуги жертвам бытового насилия, в соответствии со Стандартом оказания

						специальных социальных услуг, утверждённым приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан № 263 от 29 июня 2023 года. Объект аренды должен соответствовать требованиям, необходимым для получения лицензий на оказание специальных социальных услуг и иных разрешительных документов, обеспечивающих функционирование Заказчика. Объект аренды должен быть расположен на территории Алматинской области, в удобной транспортной доступности от административного центра. Ориентировочное время проезда до города Конаев не должно превышать 30–40 минут. Срок оказания услуг: с 1 июня по 31 декабря 2026 года включительно. 2. Требования к объекту аренды 2.1. Общие требования к зданию Здание должно быть введено в эксплуатацию и иметь: • акт ввода в

						эксплуатацию; • технический паспорт объекта. 2.2. Правовой статус объекта Помещение должно принадлежать Поставщику на праве собственности либо находиться у него на праве аренды на основании договора аренды. 2.3. Ограничения по обременению Объект не должен быть обременён правами третьих лиц, включая передачу в аренду, субаренду или иное пользование. 2.4. Конструктивные требования Объект должен представлять собой капитальное строение, состоящее из несущих и ограждающих конструкций, образующих замкнутый наземный объём, предназначенный для проживания людей, оказания социальных услуг, хранения имущества и административной деятельности. 2.5. Состояние объекта Здание должно находиться в исправном санитарно-техническом состоянии, не требовать текущего и капитального ремонта и быть полностью

						готовым к эксплуатации. 3. Требования к площади объекта Общая площадь арендуемого объекта должна составлять от 750 м² до 1000 м², в том числе: • жилые помещения для получателей услуг — не менее 500 м² - не более 600 м²; • помещения общего пользования (столовая) — не менее 100 м² - не более 150 м²; • дополнительные помещения — не менее 100 м² - не более 150 м²; • дополнительные помещения (административное помещение для сотрудников) — не менее 50 м² - не более 100 м². 4. Требования к помещениям 4.1. Жилые помещения Общая вместимость объекта должна составлять не менее 50 человек. Объект должен включать не менее 10 жилых комнат, предназначенных для временного проживания получателей

						услуг. Каждая жилая комната должна быть оснащена: • отдельным санитарным узлом; • душевой кабиной или душевой комнатой; • кроватями (не менее 2 ед.); • шкафом для одежды (не менее 1 ед.); • прикроватной тумбой (не менее 2 ед.); • холодильник комнатный (1 ед.); • кондиционером; • постельными принадлежностями, включая новый матрац. 4.2. Помещения общего пользования Столовая должна быть оборудована столами и стульями не менее чем на 50 посадочных мест. Пищеблок должен быть полностью оснащён технологическим, холодильным, вентиляционным и кухонным оборудованием, включая: • электроплиту 4-конфорочную (не менее 1 ед.); • пароконвектомат (не менее 1 ед.); • жарочный шкаф 3-х секционный (не менее 1

						ед.); • электросковороду (не менее 1 ед. с); • фритюрницу (не менее 1 ед.); • пищеварочный котёл (не менее 1 ед.); • кипятильник (не менее 1 ед.); • конвекционную печь (не менее 1 ед.); • мармит (не менее 1 ед.); • холодильный и морозильный шкафы (100-400 литров не менее 2 ед.); • морозильный ларь (100-300 литров не менее 1 ед.); • промышленную мясорубку (не менее 1 ед.); • планетарный миксер (не менее 1 ед.); • моечные ванны (200-400 литров не менее 1 ед.); • приточно-вытяжную вентиляцию; • бойлер горячего водоснабжения (80 литров не менее 1 ед.); • производственные столы и стеллажи (не менее 2 ед.); • шкафы для хранения инвентаря (не менее 2 ед.). 4.3. Дополнительные помещения (не менее 25 м² - не более 35 м²)

						/> Процедурный медицинский кабинет должен быть оборудован раковиной, зеркалом, приточно-вытяжной вентиляцией, естественным освещением. Игровая комната и административные помещения должны быть оборудованы мебелью и инвентарём, обеспечивающим безопасные условия пребывания детей и работы персонала. • Раковина для мытья рук — 1 шт. Прачечная (не менее 20 $м^2$- не более 30 $м^2$) должна быть оснащена: • стиральными машинами (Стиральные машины автоматические, загрузкой не менее 12 кг не менее 1 ед.); • сушилки металлические и/или пластиковые (не менее 1 ед.); • гладильными досками (не менее 1 ед.). Карантинный блок (не менее 40 $м^2$- не более 50$м^2$, 8 койко-мест) должен иметь: • отдельный вход; • санитарный узел и душевую; • Кровати — (не менее 8 ед.); • Шкафы для хранения личных

						вещей — не менее (не менее 4ед.); • Столы — (не менее 1 ед.); • Стулья — (не менее 6 ед.). Дополнительные помещения (административное помещение для сотрудников) — не менее 100 м²- не более 150 м². • Кабинет руководителя • Кабинет бухгалтера • Кабинет социолога • Кабинет кадровика 5. Требования к инженерным системам Объект должен быть обеспечен: • холодным и горячим водоснабжением; • канализацией; • отоплением; • электроснабжением; • телефонной связью; • интернетом. Здание должно быть оснащено: • системой кондиционирования; • приточно-вытяжной вентиляцией; • системой пожарной сигнализации и оповещения; • системой дымоудаления; • охранной сигнализацией; • видеонаблюдением; • пожарными

						выходами и гидрантами • система фильтрации и очистки воды; • дизель-генератором (ДГУ) не менее 230/400 В с системой АВР. Все системы должны соответствовать требованиям безопасности, установленным законодательством Республики Казахстан. 6. Требования к территории Территория объекта должна: • быть ограждена по периметру; • иметь КПП; • иметь парковочные места, включая места для лиц с инвалидностью; • находиться в благоустроенном состоянии. Должна быть установлена система видеонаблюдения с хранением записей не менее 3 месяцев. 7. Доступность для лиц с инвалидностью Объект должен соответствовать требованиям СП РК 3.06-101-2012 и включать: • пандусы с поручнями;

						/> • тактильные указатели и разметку; • оборудованные санузлы; • кнопки вызова персонала; • беспрепятственный доступ. 8. Эксплуатационные требования В стоимость аренды должны входить: • коммунальные услуги; • охрана; • интернет и связь; • обслуживание инженерных систем; • выполнение мелкого ремонта, включая замену сантехнической арматуры, смесителей, дверных блоков, унитазов, задвижек, замков и иных комплектующих элементов; При отключении водоснабжения поставщик обязан обеспечить питьевую воду. На каждом этаже должны быть установлены диспенсеры с питьевой воды. 9. Условия эксплуатации Обеспечивается круглосуточный доступ (24/7). Заказчик вправе:
						/> • размещать государственные символы РК; • устанавливать вывески и информационные таблички; • производить внутреннее оформление помещений без ущерба объекту. 10. Документы, предоставляемые Поставщиком Поставщик обязан предоставить: • акт ввода в эксплуатацию; • технический паспорт; • правоустанавливающие документы; • договор аренды (при наличии).

сәттен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірілмей қабылданады.

Заместитель руководителя управления Шайнусипов Ілияс Темирланұлы

Аббревиатураларды таратып жазу:
БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі;
ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;
ССН – салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;
ТЕН – төлеушіні есепке алу нөмірі;
Т.А.Ә. – тегі аты әкесінің аты (ол бар болса).

Протокол предварительного обсуждения
проекта конкурсной документации
№18047427

№ конкурса 17287179-1
Название конкурса Услуги по аренде жилых помещений
Срок приема замечаний к проекту конкурсной документации, а также запросов о разъяснении положений конкурсной документации с 2026-07-03 14:53:34 по 2026-07-08 14:53:34
Наименование организатора ГУ "Управление государственных закупок Алматинской области"

Замечание (я) к проекту конкурсной документации, а также запрос(ы) о разъяснении положений конкурсной документации направлены следующим(и) потенциальным поставщиком (ами), по которому (ым) принято(ы) следующее (ие) решение(я):

№	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП потенциального поставщика	Тип обращения (замечание, запрос о разъяснении)	Текст обращения	Дата и время направления замечания, запроса о разъяснении	Принято решение	Причина отклонения, текст разъяснения

1	020740005811	Запрос о разъяснении КД	Согласно технической спецификации предметом закупки являются услуги по аренде жилых помещений. Вместе с тем техническая спецификация содержит требования о наличии и предоставлении Заказчику значительного перечня движимого имущества, оборудования и инвентаря, в том числе кухонного оборудования, посуды, медицинского оборудования, мебели административных кабинетов, компьютерной техники, оргтехники, игрушек и иных материальных ценностей. 1. Каким образом требования о предоставлении компьютерной техники, медицинского оборудования, посуды, кухонного инвентаря, игрушек и иных материальных ценностей соотносятся с предметом закупки «Услуги по аренде жилых помещений» по коду ЕНС ТРУ 682011.900.000000?	2026-07-03 16:22:27	Внести изменения и (или) дополнения в проект конкурсной документации	ТЕХНИКАЛЫҚ СПЕЦИФИКАЦИЯ Мемлекеттік сатып алу қызметтері бойынша әкімшілік, өндірістік және тұрғын үй нысандарын жалдау Отбасылық зорлық-зомбылық құрбандарына арнайы әлеуметтік қызмет көрсету үшін _____ 1. Жалпы ережелер Қызмет арнайы әлеуметтік қызметтер көрсететін ұйымды орналастыру мақсатында ұсынылады, Қазақстан Республикасының Еңбек және әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 29 маусымдағы № 263 бұйрығымен бекітілген арнайы әлеуметтік қызметтер көрсету стандарттарына сәйкес. Жалдау нысаны арнайы әлеуметтік қызметтер көрсету үшін лицензияларды алу және басқа да рұқсатнама құжаттарын алуға қажетті талаптарға сәйкес келуі тиіс. Жалдау нысаны Алматы облысының территориясында, әкімшілік орталықтан қолайлы транспорттық қолжетімділікте орналасуы керек. Конаев қаласына

						дейін бару уақыты 30-40 минуттан аспауы керек. Қызмет көрсету мерзімі: 2026 жылғы 1 маусымнан 31 желтоқсанына дейін. 2. Жалдау нысанына қойылатын талаптар 2.1. Нысанға жалпы талаптар Нысан пайдалануға қабылданған болуы және: • пайдалануға қабылдау актісі; • техникалық паспортқа ие болуы тиіс. 2.2. Нысанның құқықтық статусы Жалға берілетін нысан Поставщиктің меншігінде болуы немесе жалдау келісімі негізінде жалға алушының құқықтарында болуы тиіс. 2.3. Жүктемелерді шектеу Нысан үшінші тараптардың құқықтарымен ауыртпалық салынбаған болуы керек, соның ішінде жалға беру, суборенда немесе басқа да пайдалану жағдайлары. 2.4. Конструктивті талаптар Нысан адамдардың тұруы, әлеуметтік қызметтер көрсетуі, мүлікті сақтауы және

						әкімшілік қызмет үшін арналған замкнуты жерүсті көлемін білдіретін, негізгі және қоршау конструкцияларынан тұратын капиталды ғимарат болуы тиіс. 2.5. Нысанның жағдайы Ғимарат санитарлық-техникалық жөндеуді қажет етпейтіні, және эксплуатацияға толығымен дайын болуы тиіс. 3. Нысанның алаңы бойынша талаптар Жалдау нысанының жалпы алаңы 750 м²-ден 1000 м²-ге дейін болуы тиіс, соның ішінде: • қызмет алушыларға арналған тұрғын бөлмелер — кемінде 500 м² — артық емес 600 м²; • жалпы пайдаланылатын бөлмелер (асхана) — кемінде 100 м² — артық емес 150 м²; • қосымша бөлмелер — кемінде 100 м² — артық емес 150 м²; • қосымша бөлмелер (қызметкерлерге арналған әкімшілік бөлме) — кемінде 50 м² — артық емес 100 м².

						/> 4. Бөлмелерге қойылатын талаптар 4.1. Тұрғын бөлмелер Нысанның жалпы сыйымдылығы кемінде 50 адам болуы тиіс. Нысан қызмет алушылар үшін уақытша тұруға арналған кемінде 10 тұрғын бөлмеден тұруы керек. Әр тұрғын бөлмеде: • жеке санитарлық торап; • душ кабинасы немесе душ бөлмесі; • жатып алу үшін төсектер (кемінде 2 бірлік); • киім шкафы (кемінде 1 бірлік); • тумбочка (кемінде 2 бірлік); • тоңазытқыш (1 бірлік); • кондиционер; • жаңа матрацпен жабдықталған төсек-орын жабдықтары болуы тиіс. 4.2. Жалпы пайдаланылатын бөлмелер Асхана кемінде 50 орындық үстелдер мен орындықтармен жабдықталуы тиіс. Асхана толықтай технологиялық, тоңазытқыш, вентиляциялық және ас үй жабдықтарымен жабдықталуы қажет, соның ішінде: • 4 конфоркасы бар электр плитасы

						(кемінде 1 бірлік); • пароконвектомат (кемінде 1 бірлік); • 3 секциялық қуырғыш пеш (кемінде 1 бірлік); • электр таба (кемінде 1 бірлік); • фритюрница (кемінде 1 бірлік); • пісіру котел (кемінде 1 бірлік); • қайнатқыш (кемінде 1 бірлік); • конвекциялық пеш (кемінде 1 бірлік); • мармит (кемінде 1 бірлік); • тоңазытқыш және мұздатқыш шкафтар (100-400 литр кемінде 2 бірлік); • мұздатқыш лар (100-300 литр кемінде 1 бірлік); • өнеркәсіптік тартқыш (кемінде 1 бірлік); • планетарлы миксер (кемінде 1 бірлік); • жуу ванналары (200-400 литр кемінде 1 бірлік); • сорғыш-вентиляция; • ыстық сумен қамтамасыз ету бойлері (80 литр кемінде 1 бірлік); • өндірістік үстелдер мен сөрелер (кемінде 2 бірлік); • инвентарь сақтау шкафтары (кемінде 2 бірлік).

						/> 4.3. Қосымша бөлмелер (кемінде 25 м² — артық емес 35 м²) Медициналық процедуралық кабинет раковинамен, айнамен, сорғыш-вентиляциямен, табиғи жарықпен жабдықталуы тиіс. Ойын бөлмелері мен әкімшілік бөлмелер балалар мен қызметкерлердің қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз ететін жиһаз бен инвентармен жабдықталуы тиіс. • қол жуу үшін раковина — 1 дана. Прачечная (кемінде 20 м² — артық емес 30 м²) стіретін машиналармен (автоматты стіретін машиналар кемінде 12 кг жүктеме, кемінде 1 дана); металл және/немесе пластикалық кептіргіштер (кемінде 1 дана); гладильные доски (кемінде 1 дана) жабдықталуы тиіс. Карантин блогы (кемінде 40 м² — артық емес 50 м², 8 төсек-орын) мыналар болуы тиіс: • жеке кіреберісі; • санитарлық торап және душ; • Төсектер — (кемінде 8 дана); • Жеке заттарды

						сақтау шкафтары — (кемінде 4 дана); • Столдар — (кемінде 1 дана); • Стулья — (кемінде 6 дана). Қосымша бөлмелер (қызметкерлерге арналған әкімшілік бөлме) — кемінде 100 м² — артық емес 150 м²: • Басшы кабинеті • Бухгалтер кабинеті • Социолог кабинеті • Кадр бөлімі кабинет 5. Инженерлік жүйелерге қойылатын талаптар Нысан: • суық және ыстық сумен қамтылуы тиіс; • кәріз; • жылыту; • электрмен қамтамасыз ету; • телефон байланысы; • интернет. Ғимарат: • кондиционер жүйесі; • сорғыш-вентиляция; • өрт сигнализациясы және хабарландыру жүйесі; • түтін алып тастау жүйесін; • күзет сигнализациясын; • бейнебақылау; • өрт шығатын шығулар мен гидранттар; • суды фильтрациялау және тазалау жүйелері; • дизель

						генераторы (ДГУ) 230/400 В-тан төмен емес АВР жүйесімен. Барлық жүйелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген қауіпсіздік талаптарына жауап беруі қажет. 6. Территорияға қойылатын талаптар Нысан территориясы: • периметр бойынша қоршалған болуы керек; • КПП болуы керек; • паркинг орындары, мүгедектер үшін арнайы орындар қамтылуы тиіс; • жайлылықпен қамтамасыз етілген болуы керек. Бейнебақылау жүйесі, кем дегенде 3 ай бойына жазбаларды сақтауымен жабдықталуы тиіс. 7. Мүгедектердің қолжетімділігі Нысан СП РК 3.06-101-2012 талаптарына жауап беріп, мыналарды қамтуы тиіс: • тіреулері бар пандустар; • тактильді белгілер мен белгілері; • жабдықталған санитарлық

						тораптар; • қызметкерлерді шақыру түймелері; • кедергісіз кіру. 8. Эксплуатациялық талаптар Жалдау бағасына мыналар кіруі тиіс: • коммуналдық қызметтер; • күзет; • интернет және байланыс; • инженерлік жүйелерге қызмет көрсету; • кішігірім жөндеу жүргізу, сантехникалық арматура, крандар, есік блоктары, унитаздар, задвижкалар, құлыптар және басқа да құрамдас элементтерді ауыстыру. Су берілуі тоқтатылған жағдайда, Поставщик таза ауыз суды қамтамасыз етуге міндетті. Әр қабатта ауыз су үшін диспенсерлер болуы тиіс. • Эксплуатация шарттары Тәулік бойы (24/7) қамтамасыз етіледі. Қазақстан Республикасының мемлекеттік символдарын орналастыру; • жазбалар мен

						ақпараттық тақтайшаларды орнату; • бөлмелерді ішкі жағынан безендіру жұмыстарын жүргізу құқығына ие. 10. Поставщик ұсынуы тиіс құжаттар Поставщик: • пайдалануға қабылдау актісін; • техникалық паспортты; • құқықты орнату құжаттарын; • жалдау келісімін (егер бар болса). Ұсынуға міндетті ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ к государственным закупкам услуг по аренде административных, производственных и жилых помещений для оказания специальных социальных услуг жертвам бытового насилия 1. Общие положения Услуга предоставляется в целях размещения организации, оказывающей специальные социальные услуги жертвам бытового насилия, в соответствии со Стандартом оказания

						специальных социальных услуг, утверждённым приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан № 263 от 29 июня 2023 года. Объект аренды должен соответствовать требованиям, необходимым для получения лицензий на оказание специальных социальных услуг и иных разрешительных документов, обеспечивающих функционирование Заказчика. Объект аренды должен быть расположен на территории Алматинской области, в удобной транспортной доступности от административного центра. Ориентировочное время проезда до города Конаев не должно превышать 30–40 минут. Срок оказания услуг: с 1 июня по 31 декабря 2026 года включительно. 2. Требования к объекту аренды 2.1. Общие требования к зданию Здание должно быть введено в эксплуатацию и иметь: • акт ввода в

						эксплуатацию; • технический паспорт объекта. 2.2. Правовой статус объекта Помещение должно принадлежать Поставщику на праве собственности либо находиться у него на праве аренды на основании договора аренды. 2.3. Ограничения по обременению Объект не должен быть обременён правами третьих лиц, включая передачу в аренду, субаренду или иное пользование. 2.4. Конструктивные требования Объект должен представлять собой капитальное строение, состоящее из несущих и ограждающих конструкций, образующих замкнутый наземный объём, предназначенный для проживания людей, оказания социальных услуг, хранения имущества и административной деятельности. 2.5. Состояние объекта Здание должно находиться в исправном санитарно-техническом состоянии, не требовать текущего и капитального ремонта и быть полностью

						готовым к эксплуатации. 3. Требования к площади объекта Общая площадь арендуемого объекта должна составлять от 750 м² до 1000 м², в том числе: • жилые помещения для получателей услуг — не менее 500 м² - не более 600 м²; • помещения общего пользования (столовая) — не менее 100 м² - не более 150 м²; • дополнительные помещения — не менее 100 м² - не более 150 м²; • дополнительные помещения (административное помещение для сотрудников) — не менее 50 м² - не более 100 м². 4. Требования к помещениям 4.1. Жилые помещения Общая вместимость объекта должна составлять не менее 50 человек. Объект должен включать не менее 10 жилых комнат, предназначенных для временного проживания получателей

						услуг. Каждая жилая комната должна быть оснащена: • отдельным санитарным узлом; • душевой кабиной или душевой комнатой; • кроватями (не менее 2 ед.); • шкафом для одежды (не менее 1 ед.); • прикроватной тумбой (не менее 2 ед.); • холодильник комнатный (1 ед.); • кондиционером; • постельными принадлежностями, включая новый матрац. 4.2. Помещения общего пользования Столовая должна быть оборудована столами и стульями не менее чем на 50 посадочных мест. Пищеблок должен быть полностью оснащён технологическим, холодильным, вентиляционным и кухонным оборудованием, включая: • электроплиту 4-конфорочную (не менее 1 ед.); • пароконвектомат (не менее 1 ед.); • жарочный шкаф 3-х секционный (не менее 1

						ед.); • электросковороду (не менее 1 ед. с); • фритюрницу (не менее 1 ед.); • пищеварочный котёл (не менее 1 ед.); • кипятильник (не менее 1 ед.); • конвекционную печь (не менее 1 ед.); • мармит (не менее 1 ед.); • холодильный и морозильный шкафы (100-400 литров не менее 2 ед.); • морозильный ларь (100-300 литров не менее 1 ед.); • промышленную мясорубку (не менее 1 ед.); • планетарный миксер (не менее 1 ед.); • моечные ванны (200-400 литров не менее 1 ед.); • приточно-вытяжную вентиляцию; • бойлер горячего водоснабжения (80 литров не менее 1 ед.); • производственные столы и стеллажи (не менее 2 ед.); • шкафы для хранения инвентаря (не менее 2 ед.). 4.3. Дополнительные помещения (не менее 25 м^2 - не более 35 м^2)

						/> Процедурный медицинский кабинет должен быть оборудован раковиной, зеркалом, приточно-вытяжной вентиляцией, естественным освещением. Игровая комната и административные помещения должны быть оборудованы мебелью и инвентарём, обеспечивающим безопасные условия пребывания детей и работы персонала. • Раковина для мытья рук — 1 шт. Прачечная (не менее 20 $м^2$- не более 30 $м^2$) должна быть оснащена: • стиральными машинами (Стиральные машины автоматические, загрузкой не менее 12 кг не менее 1 ед.); • сушилки металлические и/или пластиковые (не менее 1 ед.); • гладильными досками (не менее 1 ед.). Карантинный блок (не менее 40 $м^2$- не более 50$м^2$, 8 койко-мест) должен иметь: • отдельный вход; • санитарный узел и душевую; • Кровати — (не менее 8 ед.); • Шкафы для хранения личных

						вещей — не менее (не менее 4ед.); • Столы — (не менее 1 ед.); • Стулья — (не менее 6 ед.). Дополнительные помещения (административное помещение для сотрудников) — не менее 100 м²- не более 150 м². • Кабинет руководителя • Кабинет бухгалтера • Кабинет социолога • Кабинет кадровика 5. Требования к инженерным системам Объект должен быть обеспечен: • холодным и горячим водоснабжением; • канализацией; • отоплением; • электроснабжением; • телефонной связью; • интернетом. Здание должно быть оснащено: • системой кондиционирования; • приточно-вытяжной вентиляцией; • системой пожарной сигнализации и оповещения; • системой дымоудаления; • охранной сигнализацией; • видеонаблюдением; • пожарными

						выходами и гидрантами • система фильтрации и очистки воды; • дизель-генератором (ДГУ) не менее 230/400 В с системой АВР. Все системы должны соответствовать требованиям безопасности, установленным законодательством Республики Казахстан. 6. Требования к территории Территория объекта должна: • быть ограждена по периметру; • иметь КПП; • иметь парковочные места, включая места для лиц с инвалидностью; • находиться в благоустроенном состоянии. Должна быть установлена система видеонаблюдения с хранением записей не менее 3 месяцев. 7. Доступность для лиц с инвалидностью Объект должен соответствовать требованиям СП РК 3.06-101-2012 и включать: • пандусы с поручнями;

						/> • тактильные указатели и разметку; • оборудованные санузлы; • кнопки вызова персонала; • беспрепятственный доступ. 8. Эксплуатационные требования В стоимость аренды должны входить: • коммунальные услуги; • охрана; • интернет и связь; • обслуживание инженерных систем; • выполнение мелкого ремонта, включая замену сантехнической арматуры, смесителей, дверных блоков, унитазов, задвижек, замков и иных комплектующих элементов; При отключении водоснабжения поставщик обязан обеспечить питьевую воду. На каждом этаже должны быть установлены диспенсеры с питьевой воды. 9. Условия эксплуатации Обеспечивается круглосуточный доступ (24/7). Заказчик вправе:
						/> • размещать государственные символы РК; • устанавливать вывески и информационные таблички; • производить внутреннее оформление помещений без ущерба объекту. 10. Документы, предоставляемые Поставщиком Поставщик обязан предоставить: • акт ввода в эксплуатацию; • технический паспорт; • правоустанавливающие документы; • договор аренды (при наличии).

2	020740005811	Замечание к КД	Согласно технической спецификации предметом закупки являются услуги по аренде жилых помещений. Вместе с тем техническая спецификация содержит требования о наличии и предоставлении Заказчику значительного перечня движимого имущества, оборудования и инвентаря, в том числе кухонного оборудования, посуды, медицинского оборудования, мебели административных кабинетов, компьютерной техники, оргтехники, игрушек и иных материальных ценностей.. Какими нормативными правовыми актами обосновано включение указанных требований в техническую спецификацию к услугам по аренде помещений?	2026-07-03 16:24:13	Внести изменения и (или) дополнения в проект конкурсной документации	ТЕХНИКАЛЫҚ СПЕЦИФИКАЦИЯ Мемлекеттік сатып алу қызметтері бойынша әкімшілік, өндірістік және тұрғын үй нысандарын жалдау Отбасылық зорлық-зомбылық құрбандарына арнайы әлеуметтік қызмет көрсету үшін _____ 1. Жалпы ережелер Қызмет арнайы әлеуметтік қызметтер көрсететін ұйымды орналастыру мақсатында ұсынылады, Қазақстан Республикасының Еңбек және әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 29 маусымдағы № 263 бұйрығымен бекітілген арнайы әлеуметтік қызметтер көрсету стандарттарына сәйкес. Жалдау нысаны арнайы әлеуметтік қызметтер көрсету үшін лицензияларды алу және басқа да рұқсатнама құжаттарын алуға қажетті талаптарға сәйкес келуі тиіс. Жалдау нысаны Алматы облысының территориясында, әкімшілік орталықтан қолайлы транспорттық қолжетімділікте орналасуы керек. Конаев қаласына

						дейін бару уақыты 30-40 минуттан аспауы керек. Қызмет көрсету мерзімі: 2026 жылғы 1 маусымнан 31 желтоқсанына дейін. 2. Жалдау нысанына қойылатын талаптар 2.1. Нысанға жалпы талаптар Нысан пайдалануға қабылданған болуы және: • пайдалануға қабылдау актісі; • техникалық паспортқа ие болуы тиіс. 2.2. Нысанның құқықтық статусы Жалға берілетін нысан Поставщиктің меншігінде болуы немесе жалдау келісімі негізінде жалға алушының құқықтарында болуы тиіс. 2.3. Жүктемелерді шектеу Нысан үшінші тараптардың құқықтарымен ауыртпалық салынбаған болуы керек, соның ішінде жалға беру, суборенда немесе басқа да пайдалану жағдайлары. 2.4. Конструктивті талаптар Нысан адамдардың тұруы, әлеуметтік қызметтер көрсетуі, мүлікті сақтауы және

						әкімшілік қызмет үшін арналған замкнуты жерүсті көлемін білдіретін, негізгі және қоршау конструкцияларынан тұратын капиталды ғимарат болуы тиіс. 2.5. Нысанның жағдайы Ғимарат санитарлық-техникалық жөндеуді қажет етпейтіні, және эксплуатацияға толығымен дайын болуы тиіс. 3. Нысанның алаңы бойынша талаптар Жалдау нысанының жалпы алаңы 750 м²-ден 1000 м²-ге дейін болуы тиіс, соның ішінде: • қызмет алушыларға арналған тұрғын бөлмелер — кемінде 500 м² — артық емес 600 м²; • жалпы пайдаланылатын бөлмелер (асхана) — кемінде 100 м² — артық емес 150 м²; • қосымша бөлмелер — кемінде 100 м² — артық емес 150 м²; • қосымша бөлмелер (қызметкерлерге арналған әкімшілік бөлме) — кемінде 50 м² — артық емес 100 м².

						/> 4. Бөлмелерге қойылатын талаптар 4.1. Тұрғын бөлмелер Нысанның жалпы сыйымдылығы кемінде 50 адам болуы тиіс. Нысан қызмет алушылар үшін уақытша тұруға арналған кемінде 10 тұрғын бөлмеден тұруы керек. Әр тұрғын бөлмеде: • жеке санитарлық торап; • душ кабинасы немесе душ бөлмесі; • жатып алу үшін төсектер (кемінде 2 бірлік); • киім шкафы (кемінде 1 бірлік); • тумбочка (кемінде 2 бірлік); • тоңазытқыш (1 бірлік); • кондиционер; • жаңа матрацпен жабдықталған төсек-орын жабдықтары болуы тиіс. 4.2. Жалпы пайдаланылатын бөлмелер Асхана кемінде 50 орындық үстелдер мен орындықтармен жабдықталуы тиіс. Асхана толықтай технологиялық, тоңазытқыш, вентиляциялық және ас үй жабдықтарымен жабдықталуы қажет, соның ішінде: • 4 конфоркасы бар электр плитасы

						(кемінде 1 бірлік); • пароконвектомат (кемінде 1 бірлік); • 3 секциялық қуырғыш пеш (кемінде 1 бірлік); • электр таба (кемінде 1 бірлік); • фритюрница (кемінде 1 бірлік); • пісіру котел (кемінде 1 бірлік); • қайнатқыш (кемінде 1 бірлік); • конвекциялық пеш (кемінде 1 бірлік); • мармит (кемінде 1 бірлік); • тоңазытқыш және мұздатқыш шкафтар (100-400 литр кемінде 2 бірлік); • мұздатқыш лар (100-300 литр кемінде 1 бірлік); • өнеркәсіптік тартқыш (кемінде 1 бірлік); • планетарлы миксер (кемінде 1 бірлік); • жуу ванналары (200-400 литр кемінде 1 бірлік); • сорғыш-вентиляция; • ыстық сумен қамтамасыз ету бойлері (80 литр кемінде 1 бірлік); • өндірістік үстелдер мен сөрелер (кемінде 2 бірлік); • инвентарь сақтау шкафтары (кемінде 2 бірлік).

						/> 4.3. Қосымша бөлмелер (кемінде 25 м² — артық емес 35 м²) Медициналық процедуралық кабинет раковинамен, айнамен, сорғыш-вентиляциямен, табиғи жарықпен жабдықталуы тиіс. Ойын бөлмелері мен әкімшілік бөлмелер балалар мен қызметкерлердің қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз ететін жиһаз бен инвентармен жабдықталуы тиіс. • қол жуу үшін раковина — 1 дана. Прачечная (кемінде 20 м² — артық емес 30 м²) стіретін машиналармен (автоматты стіретін машиналар кемінде 12 кг жүктеме, кемінде 1 дана); металл және/немесе пластикалық кептіргіштер (кемінде 1 дана); гладильные доски (кемінде 1 дана) жабдықталуы тиіс. Карантин блогы (кемінде 40 м² — артық емес 50 м², 8 төсек-орын) мыналар болуы тиіс: • жеке кіреберісі; • санитарлық торап және душ; • Төсектер — (кемінде 8 дана); • Жеке заттарды

						сақтау шкафтары — (кемінде 4 дана); • Столдар — (кемінде 1 дана); • Стулья — (кемінде 6 дана). Қосымша бөлмелер (қызметкерлерге арналған әкімшілік бөлме) — кемінде 100 м² — артық емес 150 м²: • Басшы кабинеті • Бухгалтер кабинеті • Социолог кабинеті • Кадр бөлімі кабинет 5. Инженерлік жүйелерге қойылатын талаптар Нысан: • суық және ыстық сумен қамтылуы тиіс; • кәріз; • жылыту; • электрмен қамтамасыз ету; • телефон байланысы; • интернет. Ғимарат: • кондиционер жүйесі; • сорғыш-вентиляция; • өрт сигнализациясы және хабарландыру жүйесі; • түтін алып тастау жүйесін; • күзет сигнализациясын; • бейнебақылау; • өрт шығатын шығулар мен гидранттар; • суды фильтрациялау және тазалау жүйелері; • дизель

						генераторы (ДГУ) 230/400 В-тан төмен емес АВР жүйесімен. Барлық жүйелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген қауіпсіздік талаптарына жауап беруі қажет. 6. Территорияға қойылатын талаптар Нысан территориясы: • периметр бойынша қоршалған болуы керек; • КПП болуы керек; • паркинг орындары, мүгедектер үшін арнайы орындар қамтылуы тиіс; • жайлылықпен қамтамасыз етілген болуы керек. Бейнебақылау жүйесі, кем дегенде 3 ай бойына жазбаларды сақтауымен жабдықталуы тиіс. 7. Мүгедектердің қолжетімділігі Нысан СП РК 3.06-101-2012 талаптарына жауап беріп, мыналарды қамтуы тиіс: • тіреулері бар пандустар; • тактильді белгілер мен белгілері; • жабдықталған санитарлық

						тораптар; • қызметкерлерді шақыру түймелері; • кедергісіз кіру. 8. Эксплуатациялық талаптар Жалдау бағасына мыналар кіруі тиіс: • коммуналдық қызметтер; • күзет; • интернет және байланыс; • инженерлік жүйелерге қызмет көрсету; • кішігірім жөндеу жүргізу, сантехникалық арматура, крандар, есік блоктары, унитаздар, задвижкалар, құлыптар және басқа да құрамдас элементтерді ауыстыру. Су берілуі тоқтатылған жағдайда, Поставщик таза ауыз суды қамтамасыз етуге міндетті. Әр қабатта ауыз су үшін диспенсерлер болуы тиіс. • Эксплуатация шарттары Тәулік бойы (24/7) қамтамасыз етіледі. Қазақстан Республикасының мемлекеттік символдарын орналастыру; • жазбалар мен

						ақпараттық тақтайшаларды орнату; • бөлмелерді ішкі жағынан безендіру жұмыстарын жүргізу құқығына ие. 10. Поставщик ұсынуы тиіс құжаттар Поставщик: • пайдалануға қабылдау актісін; • техникалық паспортты; • құқықты орнату құжаттарын; • жалдау келісімін (егер бар болса). Ұсынуға міндетті ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ к государственным закупкам услуг по аренде административных, производственных и жилых помещений для оказания специальных социальных услуг жертвам бытового насилия 1. Общие положения Услуга предоставляется в целях размещения организации, оказывающей специальные социальные услуги жертвам бытового насилия, в соответствии со Стандартом оказания

						специальных социальных услуг, утверждённым приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан № 263 от 29 июня 2023 года. Объект аренды должен соответствовать требованиям, необходимым для получения лицензий на оказание специальных социальных услуг и иных разрешительных документов, обеспечивающих функционирование Заказчика. Объект аренды должен быть расположен на территории Алматинской области, в удобной транспортной доступности от административного центра. Ориентировочное время проезда до города Конаев не должно превышать 30–40 минут. Срок оказания услуг: с 1 июня по 31 декабря 2026 года включительно. 2. Требования к объекту аренды 2.1. Общие требования к зданию Здание должно быть введено в эксплуатацию и иметь: • акт ввода в

						эксплуатацию; • технический паспорт объекта. 2.2. Правовой статус объекта Помещение должно принадлежать Поставщику на праве собственности либо находиться у него на праве аренды на основании договора аренды. 2.3. Ограничения по обременению Объект не должен быть обременён правами третьих лиц, включая передачу в аренду, субаренду или иное пользование. 2.4. Конструктивные требования Объект должен представлять собой капитальное строение, состоящее из несущих и ограждающих конструкций, образующих замкнутый наземный объём, предназначенный для проживания людей, оказания социальных услуг, хранения имущества и административной деятельности. 2.5. Состояние объекта Здание должно находиться в исправном санитарно-техническом состоянии, не требовать текущего и капитального ремонта и быть полностью

						готовым к эксплуатации. 3. Требования к площади объекта Общая площадь арендуемого объекта должна составлять от 750 м² до 1000 м², в том числе: • жилые помещения для получателей услуг — не менее 500 м² - не более 600 м²; • помещения общего пользования (столовая) — не менее 100 м² - не более 150 м²; • дополнительные помещения — не менее 100 м² - не более 150 м²; • дополнительные помещения (административное помещение для сотрудников) — не менее 50 м² - не более 100 м². 4. Требования к помещениям 4.1. Жилые помещения Общая вместимость объекта должна составлять не менее 50 человек. Объект должен включать не менее 10 жилых комнат, предназначенных для временного проживания получателей

						услуг. Каждая жилая комната должна быть оснащена: • отдельным санитарным узлом; • душевой кабиной или душевой комнатой; • кроватями (не менее 2 ед.); • шкафом для одежды (не менее 1 ед.); • прикроватной тумбой (не менее 2 ед.); • холодильник комнатный (1 ед.); • кондиционером; • постельными принадлежностями, включая новый матрац. 4.2. Помещения общего пользования Столовая должна быть оборудована столами и стульями не менее чем на 50 посадочных мест. Пищеблок должен быть полностью оснащён технологическим, холодильным, вентиляционным и кухонным оборудованием, включая: • электроплиту 4-конфорочную (не менее 1 ед.); • пароконвектомат (не менее 1 ед.); • жарочный шкаф 3-х секционный (не менее 1

						ед.); • электросковороду (не менее 1 ед. с); • фритюрницу (не менее 1 ед.); • пищеварочный котёл (не менее 1 ед.); • кипятильник (не менее 1 ед.); • конвекционную печь (не менее 1 ед.); • мармит (не менее 1 ед.); • холодильный и морозильный шкафы (100-400 литров не менее 2 ед.); • морозильный ларь (100-300 литров не менее 1 ед.); • промышленную мясорубку (не менее 1 ед.); • планетарный миксер (не менее 1 ед.); • моечные ванны (200-400 литров не менее 1 ед.); • приточно-вытяжную вентиляцию; • бойлер горячего водоснабжения (80 литров не менее 1 ед.); • производственные столы и стеллажи (не менее 2 ед.); • шкафы для хранения инвентаря (не менее 2 ед.). 4.3. Дополнительные помещения (не менее 25 м^2 - не более 35 м^2)

						/> Процедурный медицинский кабинет должен быть оборудован раковиной, зеркалом, приточно-вытяжной вентиляцией, естественным освещением. Игровая комната и административные помещения должны быть оборудованы мебелью и инвентарём, обеспечивающим безопасные условия пребывания детей и работы персонала. • Раковина для мытья рук — 1 шт. Прачечная (не менее 20 $м^2$- не более 30 $м^2$) должна быть оснащена: • стиральными машинами (Стиральные машины автоматические, загрузкой не менее 12 кг не менее 1 ед.); • сушилки металлические и/или пластиковые (не менее 1 ед.); • гладильными досками (не менее 1 ед.). Карантинный блок (не менее 40 $м^2$- не более 50$м^2$, 8 койко-мест) должен иметь: • отдельный вход; • санитарный узел и душевую; • Кровати — (не менее 8 ед.); • Шкафы для хранения личных

						вещей — не менее (не менее 4ед.); • Столы — (не менее 1 ед.); • Стулья — (не менее 6 ед.). Дополнительные помещения (административное помещение для сотрудников) — не менее 100 м²- не более 150 м². • Кабинет руководителя • Кабинет бухгалтера • Кабинет социолога • Кабинет кадровика 5. Требования к инженерным системам Объект должен быть обеспечен: • холодным и горячим водоснабжением; • канализацией; • отоплением; • электроснабжением; • телефонной связью; • интернетом. Здание должно быть оснащено: • системой кондиционирования; • приточно-вытяжной вентиляцией; • системой пожарной сигнализации и оповещения; • системой дымоудаления; • охранной сигнализацией; • видеонаблюдением; • пожарными

						выходами и гидрантами • система фильтрации и очистки воды; • дизель-генератором (ДГУ) не менее 230/400 В с системой АВР. Все системы должны соответствовать требованиям безопасности, установленным законодательством Республики Казахстан. 6. Требования к территории Территория объекта должна: • быть ограждена по периметру; • иметь КПП; • иметь парковочные места, включая места для лиц с инвалидностью; • находиться в благоустроенном состоянии. Должна быть установлена система видеонаблюдения с хранением записей не менее 3 месяцев. 7. Доступность для лиц с инвалидностью Объект должен соответствовать требованиям СП РК 3.06-101-2012 и включать: • пандусы с поручнями;

						/> • тактильные указатели и разметку; • оборудованные санузлы; • кнопки вызова персонала; • беспрепятственный доступ. 8. Эксплуатационные требования В стоимость аренды должны входить: • коммунальные услуги; • охрана; • интернет и связь; • обслуживание инженерных систем; • выполнение мелкого ремонта, включая замену сантехнической арматуры, смесителей, дверных блоков, унитазов, задвижек, замков и иных комплектующих элементов; При отключении водоснабжения поставщик обязан обеспечить питьевую воду. На каждом этаже должны быть установлены диспенсеры с питьевой воды. 9. Условия эксплуатации Обеспечивается круглосуточный доступ (24/7). Заказчик вправе:
						/> • размещать государственные символы РК; • устанавливать вывески и информационные таблички; • производить внутреннее оформление помещений без ущерба объекту. 10. Документы, предоставляемые Поставщиком Поставщик обязан предоставить: • акт ввода в эксплуатацию; • технический паспорт; • правоустанавливающие документы; • договор аренды (при наличии).

Заявки на участие в данном конкурсе принимаются не позднее пяти рабочих дней с момента размещения данного протокола и текста утвержденной

конкурсной документации на веб-портале государственных закупок

Заместитель руководителя управления Шайнусипов Ілияс Темирланұлы

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).