Конкурстық құжаттама жобасын алдын ала талқылау хаттамасы
№18047589

Конкурстың № 17288747-1
Конкурстың атауы Көрмелерге қатысу бойынша қызметтер
Конкурстық құжаттама жобасына ескертулерді, сондай-ақ конкурстық құжаттама ережелерін түсіндіру туралы сұрау салуларды қабылдау мерзімі бастап 2026-07-07 09:43:17 дейін 2026-07-09 09:43:17
Ұйымдастырушының атауы "Абай облысының туризм басқармасы" мемлекеттік мекемесі

Конкурстық құжаттама жобасына ескерту(лер), сондай-ақ конкурстық құжаттама ережелерін түсіндіру туралы сұрау салу(лар) мынадай шешім(дер) қабылданған өнім беруші(лер)ге жіберілген:

№	Әлеуетті өнім берушінің БСН (БСН)/ БСН/УНП	Өтініш тұрпаты (түсіндіру туралы ескерту, сұрау салу)	Түсіндіру туралы ескертуді, сұрау салуды жіберу күні мен уақыты	Өтініш мәтіні (ескерту, түсіндіру туралы сұрау)	Шешім қабылданды	Ауытқу себебі, түсіндіру мәтіні

1	211240026482	КҚ ережелерін түсіндіру туралы сұрау салу	В соответствии со статьей 22 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» просим предоставить разъяснения по конкурсной документации и при необходимости внести соответствующие изменения в техническую спецификацию, поскольку в ее текущей редакции отсутствуют сведения, необходимые для формирования корректного ценового предложения. Просим разъяснить следующие вопросы: 1. Просим указать, в какой конкретно выставке планируется участие: * наименование выставки; * организатора выставки; * страну и город проведения; * место (выставочный центр). 2. Просим указать точные даты проведения выставки, а также сроки монтажа и демонтажа выставочного стенда. 3. В технической спецификации одновременно предусмотрено участие как в международной выставке, так и в выставке на территории Республики	2026-07-07 17:37:41	Представить разъяснение положений конкурсной документации	Рассмотрев поступившее обращение, сообщаем следующее. 1. Наименование выставки, организатор, место и даты проведения будут определены с учетом приглашений от организаторов выставок и производственной необходимости. 2. Сроки монтажа и демонтажа выставочного стенда определяются регламентом организатора конкретной выставки и доводятся до сведения Исполнителя после определения выставочного мероприятия. 3. Предметом закупки является оказание комплекса услуг по организации участия Заказчика в выставочных мероприятиях в соответствии с технической спецификацией. Оснований для разделения закупки на отдельные лоты не имеется. 4. Требования к выставочному стенду, включая площадь, конструктивные особенности, функциональные зоны и оснащение, определяются исходя из условий конкретной выставочной площадки и требований

			Казахстан. Просим уточнить, какой именно формат закупается, либо разделить данные услуги на отдельные закупки, поскольку объем, стоимость и состав услуг существенно различаются. 4. Просим указать требуемые характеристики выставочного стенда: * площадь (кв. м); * высоту; * тип конструкции; * обязательные функциональные зоны. 5. Просим конкретизировать требования к оснащению стенда: * требуется ли переговорная зона; * количество столов и стульев; * необходимость витрин; * необходимость складской зоны; * количество и характеристики LED/LCD-экранов; * перечень технического оборудования. 6. Просим указать точный объем полиграфической продукции: * количество буклетов; * листовок; * каталогов; * визитных карточек; * баннеров; *			организатора выставки. 5. Оснащение стенда, включая переговорную зону, мебель, витрины, складскую зону, мультимедийное оборудование и иные элементы, определяется Исполнителем по согласованию с Заказчиком в рамках исполнения договора с учетом концепции выставочного стенда и особенностей выставочного мероприятия. 6. Объем полиграфической продукции определяется исходя из формата выставочного мероприятия и согласовывается сторонами во время исполнения договора. 7. При необходимости организации командировки количество участников, маршрут следования, требования к авиаперевозке, гостинице, трансферу, визовой поддержке и медицинскому страхованию определяются в зависимости от места проведения выставки. 8. Международная логистика, таможенное сопровождение и страхование грузов осуществляются в случае проведения выставочного

			ролл-апов; * информационных табличек. 7. В технической спецификации предусмотрена организация командировки. Просим уточнить: * требуется ли командировка в рамках данной закупки; * количество участников; * город вылета; * требования к авиаперелету; * требования к гостинице; * необходимость трансфера; * необходимость оформления виз; * необходимость медицинского страхования. 8. В технической спецификации предусмотрены международная логистика, таможенное сопровождение и страхование грузов. Просим уточнить: * какие именно материалы, оборудование или выставочные образцы подлежат перевозке; * ориентировочный объем и вес груза; * требуется ли страхование; * необходимы ли услуги таможенного оформления. 9. Просим уточнить, кто предоставляет			мероприятия за пределами Республики Казахстан. Объем перевозимого груза определяется фактической потребностью Заказчика и условиями проведения конкретной выставки. 9. Заказчик предоставляет дизайн-макеты и брендбук. 10. В предмет закупки входит оказание комплекса услуг по организации участия Заказчика в выставочном мероприятии в соответствии с технической спецификацией. При исполнении договора отдельные организационные вопросы будут согласовываться сторонами в рабочем порядке с учетом конкретного выставочного мероприятия.
			дизайн-макеты и брендбук: * предоставляет ли Заказчик готовые материалы; * либо Исполнитель должен разрабатывать дизайн-концепцию и макеты с нуля. 10. Просим конкретизировать ожидаемый результат оказания услуг. Необходимо уточнить, входят ли в предмет закупки: * только изготовление выставочного стенда и обеспечение участия в выставке; * PR-сопровождение мероприятия; * фото- и видеосъемка; * организация деловых встреч с потенциальными партнерами; * подготовка аналитического отчета по итогам участия в выставке. Считаем, что отсутствие вышеуказанных сведений не позволяет потенциальным поставщикам определить фактический объем услуг и сформировать экономически обоснованное ценовое предложение, что может привести к неоднозначному толкованию требований технической спецификации.			

сәттен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірілмей қабылданады.

Сотрудник Есенгари Аспандиар Олжасович

Аббревиатураларды таратып жазу:
БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі;
ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;
ССН – салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;
ТЕН – төлеушіні есепке алу нөмірі;
Т.А.Ә. – тегі аты әкесінің аты (ол бар болса).

Протокол предварительного обсуждения
проекта конкурсной документации
№18047589

№ конкурса 17288747-1
Название конкурса Услуги по участию в выставках
Срок приема замечаний к проекту конкурсной документации, а также запросов о разъяснении положений конкурсной документации с 2026-07-07 09:43:17 по 2026-07-09 09:43:17
Наименование организатора Государственное учреждение "Управление туризма области Абай"

Замечание (я) к проекту конкурсной документации, а также запрос(ы) о разъяснении положений конкурсной документации направлены следующим(и) потенциальным поставщиком (ами), по которому (ым) принято(ы) следующее (ие) решение(я):

№	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП потенциального поставщика	Тип обращения (замечание, запрос о разъяснении)	Текст обращения	Дата и время направления замечания, запроса о разъяснении	Принято решение	Причина отклонения, текст разъяснения

1	211240026482	Запрос о разъяснении КД	В соответствии со статьей 22 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» просим предоставить разъяснения по конкурсной документации и при необходимости внести соответствующие изменения в техническую спецификацию, поскольку в ее текущей редакции отсутствуют сведения, необходимые для формирования корректного ценового предложения. Просим разъяснить следующие вопросы: 1. Просим указать, в какой конкретно выставке планируется участие: * наименование выставки; * организатора выставки; * страну и город проведения; * место (выставочный центр). 2. Просим указать точные даты проведения выставки, а также сроки монтажа и демонтажа выставочного стенда. 3. В технической спецификации одновременно предусмотрено участие как в международной выставке, так и в выставке на территории Республики	2026-07-07 17:37:41	Представить разъяснение положений конкурсной документации	Рассмотрев поступившее обращение, сообщаем следующее. 1. Наименование выставки, организатор, место и даты проведения будут определены с учетом приглашений от организаторов выставок и производственной необходимости. 2. Сроки монтажа и демонтажа выставочного стенда определяются регламентом организатора конкретной выставки и доводятся до сведения Исполнителя после определения выставочного мероприятия. 3. Предметом закупки является оказание комплекса услуг по организации участия Заказчика в выставочных мероприятиях в соответствии с технической спецификацией. Оснований для разделения закупки на отдельные лоты не имеется. 4. Требования к выставочному стенду, включая площадь, конструктивные особенности, функциональные зоны и оснащение, определяются исходя из условий конкретной выставочной площадки и требований

			Казахстан. Просим уточнить, какой именно формат закупается, либо разделить данные услуги на отдельные закупки, поскольку объем, стоимость и состав услуг существенно различаются. 4. Просим указать требуемые характеристики выставочного стенда: * площадь (кв. м); * высоту; * тип конструкции; * обязательные функциональные зоны. 5. Просим конкретизировать требования к оснащению стенда: * требуется ли переговорная зона; * количество столов и стульев; * необходимость витрин; * необходимость складской зоны; * количество и характеристики LED/LCD-экранов; * перечень технического оборудования. 6. Просим указать точный объем полиграфической продукции: * количество буклетов; * листовок; * каталогов; * визитных карточек; * баннеров; *			организатора выставки. 5. Оснащение стенда, включая переговорную зону, мебель, витрины, складскую зону, мультимедийное оборудование и иные элементы, определяется Исполнителем по согласованию с Заказчиком в рамках исполнения договора с учетом концепции выставочного стенда и особенностей выставочного мероприятия. 6. Объем полиграфической продукции определяется исходя из формата выставочного мероприятия и согласовывается сторонами во время исполнения договора. 7. При необходимости организации командировки количество участников, маршрут следования, требования к авиаперевозке, гостинице, трансферу, визовой поддержке и медицинскому страхованию определяются в зависимости от места проведения выставки. 8. Международная логистика, таможенное сопровождение и страхование грузов осуществляются в случае проведения выставочного

			ролл-апов; * информационных табличек. 7. В технической спецификации предусмотрена организация командировки. Просим уточнить: * требуется ли командировка в рамках данной закупки; * количество участников; * город вылета; * требования к авиаперелету; * требования к гостинице; * необходимость трансфера; * необходимость оформления виз; * необходимость медицинского страхования. 8. В технической спецификации предусмотрены международная логистика, таможенное сопровождение и страхование грузов. Просим уточнить: * какие именно материалы, оборудование или выставочные образцы подлежат перевозке; * ориентировочный объем и вес груза; * требуется ли страхование; * необходимы ли услуги таможенного оформления. 9. Просим уточнить, кто предоставляет			мероприятия за пределами Республики Казахстан. Объем перевозимого груза определяется фактической потребностью Заказчика и условиями проведения конкретной выставки. 9. Заказчик предоставляет дизайн-макеты и брендбук. 10. В предмет закупки входит оказание комплекса услуг по организации участия Заказчика в выставочном мероприятии в соответствии с технической спецификацией. При исполнении договора отдельные организационные вопросы будут согласовываться сторонами в рабочем порядке с учетом конкретного выставочного мероприятия.
			дизайн-макеты и брендбук: * предоставляет ли Заказчик готовые материалы; * либо Исполнитель должен разрабатывать дизайн-концепцию и макеты с нуля. 10. Просим конкретизировать ожидаемый результат оказания услуг. Необходимо уточнить, входят ли в предмет закупки: * только изготовление выставочного стенда и обеспечение участия в выставке; * PR-сопровождение мероприятия; * фото- и видеосъемка; * организация деловых встреч с потенциальными партнерами; * подготовка аналитического отчета по итогам участия в выставке. Считаем, что отсутствие вышеуказанных сведений не позволяет потенциальным поставщикам определить фактический объем услуг и сформировать экономически обоснованное ценовое предложение, что может привести к неоднозначному толкованию требований технической спецификации.			

Заявки на участие в данном конкурсе принимаются не позднее пяти рабочих дней с момента размещения данного протокола и текста утвержденной конкурсной документации на веб-портале государственных закупок

Сотрудник Есенгари Аспандиар Олжасович

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).