ДОВЕРЕННОСТЬ

Республика Казахстан, город Астана
Семнадцатое октября две тысячи двадцать пятого года

Генеральный директор Дивизиона по корпоративному бизнесу - филиала АО «Казахтелеком» Каиров Аскар Жалелович, 02.12.1980 года рождения, уроженец Северо-Казахстанской области, ИИН 801202350222, действующий от имени и в интересах АО «Казахтелеком» (БИН 941240000193, юридический адрес: Республика Казахстан, г. Астана, район Есиль ул. Сауран, здание 12), на основании доверенности АО «Казахтелеком» (далее – Общество) на основании генеральной доверенности АО «Казахтелеком» (далее – Общество) № 77 от 25.09.2025 года,

передоверяет Коммерческому Директору макрорегиона Южный Дивизиона по корпоративному бизнесу - филиала АО «Казахтелеком» **Оспанову Ерлану Базарбаевичу,** 08.04.1976 года рождения, ИИН 760408300947, проживающий по адресу: город Шымкент, улица К.Цеткин, 192/1, далее именуемый как «Поверенный», полномочия на совершение от имени и в интересах Общества следующих действий, по курируемому направлению Поверенного:

1. Заключать, совершать, изменять, расторгать и подписывать, на условиях, по содержанию и в форме на свое усмотрение любые договоры (контракты, соглашения) гражданского-правового и иного характера, а также иные сделки, подписывать акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи имущества (товарно-материальных запасов/ основных средств), акты сверок взаиморасчетов, протоколы урегулирования разногласий, счета на оплату, счета-фактуры по товарам, работам, услугам, включая первичные документы, регистры бухгалтерского учета и иные документы, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и (или) внутренними документами Общества и (или) распорядительными документами Общества, а также получать и отпускать (по разнарядке или распоряжению) товарно-материальные запасы, основные средства и другие долгосрочные активы Общества, на сумму, не превышающую в эквиваленте **100 000 000 (сто миллионов) тенге*** (Поверенный вправе: изменять, расторгать сделки, договоры, соглашения при условии, что общая сумма сделки, договора, соглашения с учетом внесенных/ вносимых изменений и/или дополнений, не превышает указанный предельный размер суммы, а также подписывать акты выполненных работ (оказанных услуг) каждый на сумму, не превышающую указанный предельный размер суммы, независимо от количества таких актов, в т.ч. в рамках одной сделки, договора, соглашения), по вопросам:

1) Руководства деятельностью Макрорегиона Южный Дивизиона по корпоративному бизнесу - филиала АО «Казахтелеком»;

2. Подписывать исходящую корреспонденцию, в соответствии с Регламентом работы Общества.

3. Представлять интересы Общества в местных представительных (маслихаты) и исполнительных (акиматы) органах, территориальных подразделениях центральных исполнительных органов, территориальных налоговых органах, прокуратуре, а также в иных организациях Республики Казахстан.

4. Представлять интересы Общества в НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

5. Представлять интересы Общества в отношениях с третьими лицами, по всем вопросам, вытекающим из трудовых взаимоотношений между Обществом и его работником(-ми), от имени Общества принимать решения по всем вопросам, рассматриваемым на заседании согласительной комиссии по индивидуальным трудовым спорам и отнесенным Трудовым кодексом Республики Казахстан к её компетенции, рассматриваемыми на заседании примирительными комиссиями по коллективным трудовым спорам, а также подписывать все необходимые документы, вытекающие из деятельности согласительной комиссии и примирительной комиссии.

6. Принимать решение о направлении работника Филиала на медицинское

освидетельствование в соответствии с нормами трудового законодательства РК.

7. Осуществлять досудебное урегулирование споров, вытекающих из деятельности Филиала.

8. Представлять интересы Общества во всех судебных инстанциях судов Республики Казахстан по спорам, вытекающим из деятельности Филиала, исполнять обязанности и пользоваться всеми правами, предусмотренными гражданским процессуальным законодательством Республики Казахстан лицам, участвующим в деле, заключения мирового соглашения, соглашения об урегулировании спора (конфликта) в порядке медиации на сумму, не превышающую в эквиваленте **100 000 000 (сто миллионов) тенге***.

9. Представлять интересы Общества в государственных органах и в судах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, по делам, вытекающим из деятельности Филиала/Общества, исполнять обязанности и пользоваться правами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях.

10. Представлять интересы Общества в органах уголовного преследования и во всех судах по делам, вытекающим из деятельности Филиала/Общества, исполнять обязанности и пользоваться правами участников уголовного процесса, предусмотренными уголовно - процессуальным законодательством Республики Казахстан, в том числе правами, перечисленными в статьях 71 и 73 Уголовно-процессуального кодекса РК.

11. Представлять интересы Общества в исполнительном производстве, исполнять обязанности и пользоваться правами, предусмотренными ст. 19 Закона РК «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей», заключать мировое соглашение в рамках исполнительного производства.

12. В пределах предоставленных полномочий получать оригиналы и дубликаты разрешительных, идентификационных, правоустанавливающих документов в уполномоченных государственных органах, в том числе на движимое и недвижимое имущество Общества.

13. Представлять интересы Общества в процедурах закупок, проводимых сторонними организациями и государственными органами с правом подписания необходимых документов (конкурсная/тендерная/аукционная заявка, ценовое предложение и т.д.), в том числе с правом получения электронной цифровой подписи при участии в электронных закупках.

14. Подавать нотариусу заявления с изложением обстоятельств, в целях обеспечения доказательств до принятия к производству дела в суде (ином компетентном органе); участвовать в производстве осмотра вещественных, письменных и электронных доказательств с целью установления фактов, имеющих юридическое значение, в соответствии со статьями 98 и 99 Закона Республики Казахстан «О нотариате» от 14 июля 1997 года, пунктами 205-213 «Правил совершения нотариальных действий нотариусами», утвержденными приказом Министра юстиции Республики Казахстан № 31 от 31 января 2012 года, в том числе при видеофиксации, аудиозаписи, видеозаписи, видеосъёмке, подписать от имени Общества протокол осмотра доказательств (в порядке обеспечения доказательств), (далее - Протокол), предоставлять нотариусу документы, сведения и иную информацию при осуществлении обеспечения доказательств, в том числе в отношении охраняемой законом тайны; участвовать в осмотрах: электронной почты, сайтов, социальных сетей, публикаций (статей) и комментариев к ним в электронном виде, размещенных в интернете, переписки в любых в мессенджерах, с целью фиксации содержащейся в них информации, подписывать заявления на проведение соответствующего осмотра; знакомиться с Протоколом и другими материалами, давать объяснения, делать замечания по содержанию и оформлению Протокола, а также замечания, подлежащие внесению в Протокол, представлять доказательства; получить составленный нотариусом Протокол на бумажном носителе, а также любые приложения к Протоколу: распечатанные снимки (скриншоты) электронной почты, сайтов, социальных сетей, переписки любых в мессенджерах, публикаций (статей) и комментариев к ним, размещенных в интернете, а также иную информацию, содержащуюся

в осматриваемых доказательствах, в том числе: видеозаписи, аудиозаписи, диски, стенограммы.

15. Представлять интересы Общества в государственных органах и судах Республики Казахстан, уполномоченных рассматривать дела, связанные с осуществлением внутренних административных процедур государственных органов, административных процедур, а также порядком административного судопроизводства и пользоваться при этом правами и исполнять обязанности, предусмотренные статьями 22, 28, 29 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

16. Предоставлять и получать информацию, уплачивать любые сборы, пошлины, платы; подписывать, заполнять, представлять, предъявлять, получать, запрашивать и подавать любые необходимые справки и документы (бланки, формы, уведомления), получать консультации, давать устные и письменные объяснения, подавать заявления, расписываться, а также осуществлять любые иные действия, совершение которых необходимо для выполнения поручений, предусмотренных настоящей доверенностью.

Доверенность выдана без права передоверия и действительна до 23.05.2027 (двадцать третьего мая две тысячи двадцать седьмого) года.

* За исключением закупочных договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора и документов, связанных с такими закупочными договорами, в т.ч. предусматривающих распоряжение или возможность распоряжения имуществом (в том числе деньгами), включая акты выполненных работ (оказанных услуг).

Согласно статьям 5, 8 Закона «О языках в Республики Казахстан» гражданин изъявил желание, чтобы, текст настоящей доверенности был напечатан нотариусом на русском языке, русским языком владеет свободно, в переводчике не нуждается.

Подпись Каиров Аскар Жалелович.

«17» октября 2025 года, настоящая доверенность удостоверена мной, Абишовой Айгуль Абдурахмановной, нотариусом нотариального округа города Астана, действующим на основании государственной лицензии № 13000097 выданной Комитетом регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан от 09.01.2013 года.

Доверенность подписана от имени АО «Казахтелеком», его представителем Каировым Аскаром Жалеловичем, действующим по доверенности в моем присутствии. Личность представителя установлена, дееспособность и полномочия, а также правоспособность Акционерного общества «Казахтелеком» проверены.

Зарегистрировано в реестре за № 2776

Взыскано: 9830 тенге

Нотариус

WR62033232510171531 17Q43705B

Нотариаттық іс-әрекеттің бірегей нөмірі / Уникальный номер нотариального действия