Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 101000187214315

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 18.11.2025

Департамент юстиции Актюбинской области

Справка о государственной регистрации юридического лица

БИН 210440042944

бизнес-идентификационный номер

город Актобе — 4 мая 2021 г.

(населенный пункт)

Наименование:	Общественное объединение "Организация инвалидов Жомарт жан"
Местонахождение:	Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, Проспект Абилкайыр Хана, дом 65В, почтовый индекс 030007
Руководитель:	Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица СЕРГЕЕВ СЕРГЕЙ СЕРГЕЕВИЧ
Учредители (участники, граждане - инициаторы):	ОПРИЩЕНКО ИГОРЬ ИВАНОВИЧ ОПРИЩЕНКО ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА СЕРГЕЕВА АНАСТАСИЯ ИГОРЕВНА СЕРГЕЕВ СЕРГЕЙ СЕРГЕЕВИЧ БИЖАНОВА КСЕНИЯ ИГОРЕВНА БУЛАЙЧИКОВ ЮРИЙ ГЕОРГИЕВИЧ ИБРАЕВА ШОЛПАН АБДУКАЛЫКОВНА САДУАКАСОВ НАЗАРБАЙ ИБРАЕВ АМАНГЕЛЬДЫ АБДУКАЛИКОВИЧ

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью Департамента.

БАЙНАКОВА БАЗАРКУЛЬ УСЕНОВНА

Справка является документом, подтверждающим государственную регистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Дата выдачи: 18.11.2025

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью Департамента.

Қазақстан Республикасы - Республика Казахстан

Құрылтай жиналысының
азаматтар-бастамашыларының хаттамасымен
БЕКІТІЛГЕН,
2021 ж. «13» 07 №1 хаттама

УТВЕРЖДЁН
Протоколом Учредительного собрания
граждан-инициаторов,
№ 1 от «13» 07 2021 г.

Қазақстан Республикасының
әділет Министрлігі
Заңды тұлғаның мемлекеттік тіркеуі
2021 ж. 04. 05
жүргізілді
БИН 210440042944

«Жомарт жан мүгедектер ұйымы»
ҚОҒАМДЫҚ БІРЛЕСТІГІНІҢ
ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«Организация инвалидов Жомарт жан»

Ақтобе қаласы – город Актобе
2021 жылы – 2021 год

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 **«Жомарт жан мүгедектер ұйымы»** қоғамдық бірлестігі, осыдан әрі "Бірлестік" деп аталады, азаматтардың өз еркімен, олардың қоғамдық көзқарастары және мүдделерінің жақындығы негізінде құрылған.

1..2 Бірлестік мемлекеттік тіркеуден өткен күнінен бастап заңды тұлға құқығына ие болады және өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі, Кдзақстан Республикасының 31.05.1996 ж. "Қоғамдық бірлестіктер туралы" және 16.01.2001 ж. "Коммерциялық емес ұйымдар туралы" Заңдары, өзге де нормативтік құқықтық актілері шеңберінде осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырады.

1.3 Бірлестіктің мәртебесі – Ақтобе облысы аумағында қызмет жүргізетін жергілікті қоғамдық бірлестік. Бірлестікте құрылымдық бөлімшелері (филиалдары мен өкілдіктері) жоқ.

1.4 Бірлестіктің атауы:

— мемлекеттік тілде: **«Жомарт жан мүгедектер ұйымы»** қоғамдық бірлестігі, қысқаша **«Жомарт жан МҰ»** ҚБ;
— орыс тілінде: Общественное объединение **«Организация инвалидов Жомарт жан»**, қысқаша ОО **«ОИ Жомарт жан»**.

1.5 Бірлестіктің тұрған жері (мекен-жайы): **Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, 030009, Ақжар-Плюс бағбандық ұжым, 25 үй**.

1.6. Бірлестіктің қызмет жүргізу мерзімі шектелмеген.

2. ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТТАРЫ ЖӘНЕ МӘНІ

2.1 Бірлестік қызметінің мақсаттары:

— адамдар мен мүгедектерге арналған жұмыс орындарын қолдау және қамтамасыз ету;
— мүгедектердің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау;
— мүгедектер қоғамның барлық салаларына қатысу үшін басқа азаматтармен тең мүмкіндіктерге қол жеткізу;
— мүгедектерді қоғамға біріктіру;
— мүгедектерге лайықты табысқа қол жеткізуге көмектесу.

2.2 Бірлестіктің қызметінің мәні:

— ұйымдарда мүгедектердің проблемаларын шешуде Ақтөбе облысы өкілеттігі және атқарушы билік органдарымен тұрақты әрекет жасау;
— оларды қорғау және кажетті құқықтық ақпаратпен қамтамасыз ету;
— ақпаратка қол жеткізу жүйесін құру (компьютерлік сынып және Интернет-клуб жұмысын ұйымдастыру);
— дене шынықтыру-сауықтыру және спорттық бағдарламаларды іске асыруға қатысу;
— жұмыска орналастыру кезінде, үйде отырып жұмыс істеуді ұйымдастыруда тиісті шаралар қабылдауға жәрдемдесу (дербес компьютерлерде қашықтықтан жұмыс істеу, үйде қолданбалы өнер заттарын дайындау және т. б.);
— қажетті еңбек жағдайларын және қолайлы жұмыс істеу режимін жасауға, құрылтайы бар, немесе қаланың жұмыс істеп тұрған кәсіпорындары, ұйымдары мен кәсіпорындарына жұмысқа орналасуға көмек көрсету (оның ішінде: толық емес жұмыс күні, жұмыс аптасы).

2.3 Бірлестік өзінің жарғылық мақсатына жету үшін Қазақстан Республикасынның заңдарына сәйкес өзінің жарғылық мақсаттарына сай келуіне қарай кәсіпкерлік қызметін жүзеге асыруға құқылы. Бірлестік кәсіпкерлік қызметінен алған табыстар мен шығындарды есепке алады.

3. БІРЛЕСТІКТІҢ МҮЛКІ

3.1 Бірлестікте жалпы және айналым қаржысынан және басқа да байлықтан тұратын оңашаланған мүлкісі бар, олардың бағасы оның балансында қамтып көрсетіледі.

3.2 Бірлестіктің мүлкін құрылу көздері болып заңды актілеріне сәйкес ақшалай және басқа да түрдегі:

— Бірлестіктің мүшелерінен түскен түсімдер;
— өз еркімен салынған жарналар мен жәрдем;
— заңда белгіленген жағдайларда тауаларды сатудан, жұмыс және қызмет көрсетуден түскен түсімдер (табыс);
— акциялар, облигациялар, басқа бағалы салымдар (депозиттер) негізінде алған дивиденттер (табыс сыйақты (мүдде);
— заңмен тыйым салынбаған басқа да түсімдер табылады.

3.3 Бірлестіктің мүшелерінде олармен Бірлестікке берілген мүлкіне, соның ішінде мүшелік салымдарга мүліктік құқықтары жоқ.

3.4 Бірлестік Қазақстан Республикасының қолданылатын заңдарға сәйкес өз мүлкімен иеленуді, пайдалануды және қарауды жүзеге асырады.

3.5 Бірлестіктің меншігі Қазақстан Республикасының заңдарымен сақталынады.

4. БІРЛЕСТІКТІҢ ТАБЫСЫ ЖӘНЕ ҚОРЛАРЫН ҚҰРУЫ

4.1 Бірлестіктің кәсіпкерлік қызметінің нәтижелері негізінде алынған табыстары және басқа да түсімдер мүшелер арасында бөлінуге жатпайды және оның жарғылық мақсатына жетуіне, қызметінің дамуына, соның ішінде Бірлестіктің жобалары мен бағдарламаларын қаржыландыруға пайдаланады.

Табыс пен басқа түсімдерді пайдалану туралы шешімді осы Жарғыға сәйкес Бірлестіктің Жалпы жиналысы қабылдайды.

4.2 Бірлестікте келесі әртүрлі қорлар құрылу мүмкін (Бірлестіктің даму қоры, материалдық мадақтау, әлеуметтік қоры және басқа да қорлар).

Бірлестіктің қорларының құрылу тәртібі, мөлшері, мол көзі және қаражаттар жұмсалуы оның жоғарғы органымен белгіленеді.

5. БІРЛЕСТІКТІҢ ҮЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ ҚҰРАЛЫМЫ ЖӘНЕ БАСҚДРУ ОРГАНДАРЫ

5.1. Бірлестікте:

— жоғарғы орган - Жалпы жиналысы;
— атқарушы орган — Кеңес, оған Төрағасы басшылық етеді;
— бақылаушы орган - Тексеру комиссшісы жұмыс істейді.

5.2. Жалпы жиналысы

5.2.1 Бірлестіктің жоғары басқару органы болып қажеттілік шамасында, бірақ жылда бір реттен кем емес мезгілде шақырылатын оның мүшелерінің Жалпы жиналысы табылады.
Жалпы жиналысты өткізу орны және ойланған күн тәртібі Бірлестік Кеңесінің шешімімен белгіленеді.
Жылдық Жалпы жиналыстардың арасындағы мерзім 15 айдан аспауға тиіс.

5.2.2 Бірлестіктің мүшелері жылдық Жалпы жиналыс өткізілгеніне деійн екі ай мерзімнен кешікпей пошта не факс арқылы хабарландырылу керек.

5.2.3 Жалпы жиналыстың кезектен тыс шақырылуы Бірлестік Кеңесінің, оның Төрағасының шешімі бойынша немесе Кеңестің алдына осы мәселені қоятын, не Жалпы жиналысты тікелей шақыратын Бірлестіктің мүшелерінің көпшілік бастамасы негізінде шақырылуы мүмкін.

5.2.4 Егер Жалпы жиналыста кемінде 2/3 басым Бірлестіктің мүшелері (немесе олардың заңды өкілдері) қатысатын болса Жалпы жиналыс шешім қабыладауға хақылы деп есептеледі.

5.2.5 Жалпы жиналыстың жұмысында Бірлестіктің мүшесі болып табылмайтын, бірақ оның қызметіне қатысы бар азаматтар мен ұйымдардың өкілдері дауыс берусіз қатыса алады.
Жалпы жиналыстың ерекше күзіретіне келесі мәселелер жатқызылған:

1. Бірлестіктің аталуының өзгеруі, соның ішінде Бірлестіктің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
2. Бірлестіктің қызметінің басым бағыттарын айқындау;
3. Бірлестіктің басқару органдарының құрылу тәртібін, құзіретін, ұйымдастыру құрылымын және олардың өкілеттіктерін тоқтату тәртібін белгілеу;
4. атқарушы органдарының қаржы есеп берулердің тәртібін және мерзімін, және де тексеруші органмен тексерулер жүргізу тәртібін белгілеу және олардың нәтижелерін бекіту;
5. Бірлестікті өз еркімен қайта құру және тарату жөнінде шешім қабылдау, тарату балансын бекіту;
6. заңды актілерінде белгіленген шегімен, Бірлестікпен басқа заңды тұлғаларды құруына немесе олардың қызметіне катысу құру туралы шешім қабылдау;
7. кәсіпкерлік қызметінің қорытындысы бойынша түскен түсімдер мен табыстарды пайдалану жөнінде шешім қабылдау;
8. Бірлестіктің қызметіне қатысты басқа да мәселелерді қарастыру.

5.2.6 Жалпы жиналыстың барлық шешімдері және оған сайлануы Жалпы жиналыста қатысатын Бірлестік мүшелерінің ашық немесе жабық дауыс берумен жай көпшілік дауыспен өткізіліп қабылданады. Бірлестіктің әр мүшесі бір дауысқа ғана ие болады.

5.2.5 -тармақшаның 1), 3) жоне 5) бөліктерінде аталған мәселелер бойынша шешім Бірлестік мүшелерінің Жиналысына қатысқандардың 2/3 дауысымен қабылданады.

5.3. Бірлестіктін Кенесі.

5.3.1 Бірлестіктің Кеңесі күнделікті жұмыс істейтін атқарушы басқару органы болып табылады, ол өз қызметің жылдық Жалпы жиналыстар арасындағы мерзімде іске асырады. Басқарма Бірлестіктің Жиналысымен оның мүшелері арасынан 3 жыл мерзімге тақ саныда қалыптастырылады.

5.3.2 Басқарма Бірлестіктің Төрағасы басшылық етеді. Төрағадан басқа, Кеңестің құрамына Төраганың орынбасарлары және Кеңестің мүшелері кіреді.

5.3.3 Бірлестіктің Кеңесі:

— Жалпы жиналыстың әзірлеуін және өткізуін қамтамасыз етеді, Бірлестіктің қызметінде жарғылық талаптарын орындалуына бақылау жүргізуді ұйымдастырады;
— Төраганың ұсынысы бойынша Кеңестің мүшелерінің арасында міндеттерді боліп береді;
— Бірлестіктің штаттық жұмысшыларының қызмет нұсқаусын және оларды күту шығыс сметасын
— бекітеді, құрылымы мен санын белгілейді;
— Бірлестікке жаңа мүшелерді қабылдайды немесе оларды Бірлестік мүшелері санынан шығару туралы шешім шығарады;
— Бірлестіктің мүшелерімен енгізілетін кіріс және мүшелік жарналарды төлеу тәртібін және мөлшерін бекітеді;
— Бірлестіктің қызметі бойынша әдістемелік және нұсқаулы құжаттарды қабылдайды;
— Жалпы жиналыстың шешімдерін орындауды қамтамасыз етеді, Бірлестіктің мүшелерімен бірігіп әрекет жасаудан нақты жоспарлары мен бағадарламаларын дайындауды және орындауды ұйымдастырады;
— Жалпы жиналыстың қарауына шығарылатын мәселелерді алдын ала талқылайды;
— қаржылық есептерді, шығыс сметасын бекітеді және оны сақтау туралы есепаті тыңдайды;
— Бірлестіктің баспа органдарын, оның өндіріс-шаруашылық бөлімшелерін құру туралы шешім шығарады;
— осы Жарғыға сәйкес Бірлестіктің ағымдағы қызметіне қатысты және Жалгіы жиналыстың құзыретіне жатқызылмаған озге де мәселелерді карастырып шешеді.

5.3.4 Кеңестің мәжілістері кажеттілік шамада, бірақ айында бір реттен кем емес мерзімде откізу керек. Күнтізбелік жыл аяқталғанда Кеңестің есептік мәжілісі өткізілуге тиіс.
Кеңестің кезектен тыс мәжілістері Басқарма мүшелерінің көпшілік бастамасы бойынша немесе Бірлестік мүшелерінің үштен екі басым талап еткені бойынша шақырылу мүмкін.

5.3.5 Егер Кеңестің мәжілісінде оның барлық мүшелері (немесе олардың уәкілетті өкшдері) катысатын болса, Басқарма шешім қабылдауға хақылы.

Кеңестің шешімдері оның мүшелерінің жай көпшілік дауыс беруімен қабылданады, олар хаттама жасаумен рәсімделеді және оған Төрағасы мен Кеңестің басқа мүшелері қолдарын қою керек.

Дауыс теңдік болған жағдайда Басқарма Төрағасының дауысы шешім шығарушы деп есептеледі. Кеңестің отырыстарында Басқарма мүшесі Кеңестің басқа мүшелеріне оның өкілі болу үшін тапсыруға жол берілмейді

5.3.6 Басқарма Төрағасы (осыдан ары қарай Бірлестіктің Төрағасы) Бірлестіктің және оның Кеңесінің қызметіне тікелей басшылық етеді.

5.3.7 Бірлестіктің Төрағасы:

— Кеңестің отырыстарын шақырады және оларға төрағашылық етеді, оның шешімдеріне қол қояды;
— Жалпы жиналыстың және Кеңестің шешімдерін орындалуын және олардың орындалуына бақылау жүргізуді ұйымдастырады;
— Қазақстан Республикасының аумағындағы және оның шет аймақтарындағы ведомстволарда, мекемелер мен кәсіпорындарда Бірлестіктің мүддесін көрсетеді;
— Бірлестіктің атынан сенімхатсыз іс жүргізеді;
— Бірлестіктің жұмыс құжаттарына қол қояды, сенімхаттар береді, қаржы-шаруашылық құжаттарға біріншіден қол қоюға құқысы бар;
— Бірлестіктің атынан келісімдер, шарттар, контрактар жасайды;
— Жалпы жиналыстың және Кеңестің қалауына шығарылатын мәселелерді, не тиісті құжаттардың жобаларын дайындалуын ұйымдастырады;
— Бірлестіктің іс жүргізу жұмысының жағдайы негізінде және құжаттардың сақталуы бойынша жауап береді;
— Бірлестікпен және оның құрылымдық бөлімшелерімен қоғамдық бірлестіктердің қызметін белгілейтін заңдарды сақтау негізінде жауапкершілікте болады;
— штаттық аппаратын құрастырады (заңмен белгіленген тәртіппен тағайындайды және іске алған қызметінен босатады) және оның жұмысының нәтижелілігін қамтамасыз етеді;
— Бірлестіктің өндірісттік-шаруашылық және басқа да жұмысшы бөлімшелердің басшыларын тағайындайды және қызметінен босатады;
— мамандарды, жұмысшыларды және қызметкерлерді еңбек келісімі бойынша уақытша жұмысқа шақыруға құқысы бар;
— банкілік есеп-шоттарды ашады, Бірлестіктің мүлкіне және басқа қаражаттарына олардың тағайындалуына сәйкес билік жүргізеді;
— Бірлестік Жиналысының және Кеңестің шешімдері бойынша басқа да уәкілдер үлестіріп беріледі.

5.3.8 Төраганың орынбасары:

— Жалпы жиналыстың және Кеңестің шешімдерін пайдаға асыруын ұйымдастырады және орындалуына бақылау жүргізеді;
— Төрага болмаған кезде оның міндеттерін атқарады;
— Жалпы жиналыстың және Кеңестің қалауына шығарылатын мәселелерді, сондай-ақ тиісті құжаттардың жобаларын дайындауды ұйымдастырады;
— Бірлестіктің іс жүргізу жұмысын және құжаттардың сақталуын ұйымдастырады;
— Төрагаиың тапсырмасы бойынша оның бөлек қызметерін орындайды;
— Жалпы жиналыстың және Кеңестің шешімдері бойынша басқа да уәкілдер үлестіріп беріледі.

5.4 Тексеру комиссиясы.

5.4.1 Бірлестіктің Жалпы жиналысымен 3 адам санынан 3 жыл мерзімге сайланатын тексеру комиссиясы Бірлестіктің қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асырады, есептер мен есеп берулердің күйін, шығыстар жүйесінің орындалуын тексереді. Тексерулер жылда бір реттен кем емес мезгілде жүргізілу керек, Тексеру комиссиясы өз жұмысы туралы есептерді Бірлестіктің Жалпы жиналысына бекітілуіне беруге тиіс. Тексеру комиссиясы тек қана Бірлестіктің Жалпы жиналысына есеп береді.

Бірлестік Кеңесінің және басқа басқарушы органдарының мүшелері Тексеру комиссиясының мүшелері бола алмайды.

5.4.2 Тексеру комиссиясының мәжілістері тексеру комиссиясының Төрағасымен бекітілген жұмыс тәртібіне сәйкес жүргізіледі.

Егер тексеру комиссиясының Төрағасы болмаған жағдай болса комиссиясының практикалық қызметін оның хатшысы ұйымдастырады.

5.4.3 Егер тексеру комиссиясы мүшелерінің кімі де болса белгіленген мерзім өткеніне дейін шығып кеткен болса, оның құрамы осы жарғыда көзделген санына дейін толықтырылу керек және олар Жиналыста бекітіледі.

5.5 Бірлестіктің басқару мен бақылау органдарының міндеті, жұмыс тәртібі Қазақстан Республикасының қолданылатын заңдарына және Бірлестіктің Жарғысына сәйкес белгіленеді.

6. БІРЛЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

6.1 Бірлестік Қазақстан Республикасының заңдары бойынша заңды тұлға болып табылады. Бірлестіктің құқысы мен міндеттері Қазақстан Республикасының қолданылатын заңымен және осы Жарғымен белгіленеді.

6.2 Бірлестік өзінің жарғылық мақсаттарына жету үшін:

— өз қызметі туралы ақпарат таратуға;
— соттар мен басқа да мемлекеттік органдарда, өзге де қоғамдық бірлестіктерде өз мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін білдіруге және қорғауға;
— бұқаралық ақпарат құралдарын құруға;
— бейбіт жиналыстарды ұйымдастыруға және өткізуге;
— баспа қызметін жүзеге асыруға;
— халықаралық коммерциялық емес үкіметтік емес бірлестіктерге кіруге;
— Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін өзге де өкілеттікті жүзеге асыруға құқылы.

6.3 Бірлестік басқа қоғамдық бірлестіктерімен қоса одақтарға (қауымдастақытарға) кірісуге, сондай-ақ халықаралық одақтардың (қауымдастықтардың) қатысушысы болуына құқылы.

6.4 Бірлестік:

— Қазақстан Республикасының заңдарын және де осы Жарғымен көзделген нормаларын сақтауға;
— Қазақстан Республикасының заңдарын сақтауға;
— салық және басқа да міндетті түрде төлемдерді белгіленген тәртіппен төлеуге;
— өз міндеттемелері бойынша өзіне жататын мүлікпен жауап беруге;
— Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапкер болуға міндетті;
— өзінің мүшелеріне олардың құқылары мен мүдделеріне тиеселі құжаттар мен шешімддермен танысуға;
— Бірлестіктің қаржылар түсуі және жұмсау туралы өзінің мүшелеріне хабардар етуге;

— тіркеуден өткізген органға Бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне енгізілетін мәліметтер көлемінде үнемі жұмыс жасайтын басқару органының мекен-жайы және басшылар туралы мәліметтер өзгеруі туралы хабардар етуге міндетті.

6.5 Бірлестік өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлкімен жауап береді. Қолданылатын заңдарда көзделген жағдайларды қоспағанда, Бірлестік өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал мүшелер Бірлестіктің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

7. БІРЛЕСТІК МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ

7.1 Бірлестікте мүшелік жеке. Бірлестіктің жеке мүшелері болып Қазақстан Республикасының азаматтары, сондай-ақ Бірлестіктің принциптері мен мақсаттарын бөлісетін және оның Жарғысын мойындайтын азаматтығы жоқ адамдар мен шетелдік азаматтар бола алады.

7.2 Бірлестіктің жеке мүшелігіне қабылдау және мүшеліктен шығу азаматтың жазбаша өтініші негізінде Бірлестіктің Кеңесімен оның мүшелерінің жай көпшілік ашық дауыс беру жолымен шешім шығарылады, мұндай шешім одан кейін Бірлестік мүшелерінің Жалпы жиналысында бекітілу керек.

7.3 Бірлестіктің мүшесі:

— творчестволық бостандыққа;
— Бірлестіктің басқару органдарына сайлауға және тағайындалуына;
— өзінің құқысы мен мүддесіне қатысты құжаттар және шешімдермен танысу, сондай-ақ Бірлестіктегі өзінің қызметін талқылауға қатысу;
— Бірлестіктің қызметі жөнінде және де Бірлестіктің қаржыларын түсуі және жұмсау туралы толық мәлімет алуға;
— Бірлестіктің қарауына жататын творчестволық, зандылық және әлеуметтік көмектің барлық түрлерімен пайдалануға;
— халықаралық творчестволық және коммерциялық ұйымдарда қатысуға, шет елде творчестволық қызмет жүргізуге;
— Бірлестіктің қызметін жақсарту жөнінде ұсыныс жасауға, мәселелерді қоюға және талқылауға;
— Бірлестіктің мүшелері құрамынан шығуға құқылы.

7.4 Бірлестіктің мүшесі:

— Бірлестік Жарғысының ережелерін және басқару органдарының шешімдерін бұзбауға;
— Бірлестіктің жұмысына белсенді қатысуға, оның көзқарасы мен қағидаларын қорғауға;
— өзінің мүшелік жарналарын уақытында енгізуге;
— Кеңестің, тексеру комиссиясының құрамын, төраганы сайлау/қайта сайлау, Бірлестіктің Жарғысын не оның жұмысы жөніндегі жылдық жоспарын қабылдау туралы мәселелер бойынша шешім шығаруға қойылған Бірлестік мүшелері Жиналысының мәжілістерінде міндетті тұрде қатысуға міндетті.

7.5 Бірлестіктің мүшесі оның жарғылық нормалары мен ішкі регламентін орындамаганы үшін; өзіне жүктелген міндеттерді орындамаган үшін; белгіленген уақытта мүшелік жарнаны төлемегені үшін шығарылуы мүмкін. Бірлестіктен мүшені шығарып тастауы Бірлестік Кеңесінің шешімімен іске асырылады.

8. БІРЛЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ЕНГІЗУ

8.1 Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар тек Бірлестік мүшелері Жиналысының шешімімен ғана енгізілуге тиіс, өзгерістер мен толықтырулар осы Жарғының 5-тарауындағы 5.2.4.- тармақта белгіленген тәртіпте және қолданылатын заңдарға сәйкес енгізіледі.

8.2 Бірлестіктің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар, егер оларға, Жалпы жиналыстың мәжілісіне қатысқан Бірлестік мүшелерінің жалпы санынан 2/3 дауыс берген болса, енгізілген деп есептеледі. Бірлестіктің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар оларды Жиналыс бекіткен кезеңінен бастап күшке енеді және олар заңда белгіленген тәртіппен әділет органында тіркелуге тиіс.

9. ҚАРЖЫ ЖЫЛ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ

9.1 Бірлестіктің қаржылық жылы күнтізбелік жылына сәйкес келеді.

9.2 Бірлесті.2 ктің бухгалтерлік есебі және статистикалық есеп беруі қолданылатын заңдармен белгіленген тіртіппен жүргізіледі.

9.3 Бірлестік жылдық қаржылық есебінің дұрыстығы үшін жауап береді. Жылдық қаржылық есебінің дұрыстығы тексеру комиссиясымен расталуы керек.

Бірлестік қаржылық есебінің дұрыстығын растауы үшін Бірлестікпен, оның мүшелерімен және басқару органдарының мүшелерімен мүліктік мүддесіне қатыспайтын кәсіперлі аудиторды таратуға мүмкін.

Аудиторлық тексеруі Бірлестік мүшелерінің талабымен әрбір уақытта тексерілуі керек.

10. БІРЛЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

10.1 Бірлестіктің қызметін тоқтатылуы:

— Бірлестіктің Жалпы жиналысының шешімі бойынша;
— Қазақстан Республикасының зандарымен көзделген жағдайда сот шешімі бойынша қайта ұйымдастыру және тарату жолымен жүзеге асырылады.

10.2 Бірлестікті қайта ұйымдастыру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, өзгерту) зандарда көрсетілген тәртіппен жүргізіледі.

Қосылу нысанда қайта ұйымдастырылған жағдайды санамағанда, жаңа құрылған бірлестіктер тіркелген кезеңнен бастап Бірлестік қайта ұйымдастырылған деп саналады.

10.3 Қайта ұйымдастырылған кезде Бірлестіктің құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес Жалпы жиналысымен белгіленген тәртіппен және шарттарға сәйкес оның мирасқорларына беріледі.

10.4 Бірлестіктің таратылуы колданылатын зандарда көзделген тәртібімен және мерзімде Жалпы жиналысымен немесе сотпен тағайындалатын тарату комиссиясымен іске асырылады.

Тарату комиссиясы тағайындалған кезеңінен бастап оған Бірлестіктің ісін баскаруға уәкіл беріледі.

10.5 Жалпы жиналыстың шешімі бойынша таратылған кезде бюджетпен есеп айрыскан және несие берушілердің талаптарын күнағаттандырылғаннан кейін қалған Бірлестіктің мүлкі осы Жарғыда көзделген мақсаттарға бағытталады және ұксас максаттары мен міндеттері бар басқа ұйымға беріледі

10.6 Бірлестіктің таратылуы колданылатын заңдармен көзделген тәртібі бойынша Бірлестікті тіркеген органымен жүзеге асырылады.

10.7 Бірлестіктің таратылуы аякталды, ал коммерциялық емес ұйым өз кызметін токтатты деп бұл жөніңде мәліметтер Бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне енгізілгеннен кейін есептеледі.

Сергеева Анастасия Игоревна

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общественное объединение **«Организация инвалидов Жомарт жан»**, именуемое в дальнейшем "Объединение", создано путём добровольного объединения граждан на основе близости их культурных и общественных принципов и интересов.

1.2 Объединение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации и осуществляет свою деятельность в рамках Конституции Республики Казахстан, Гражданского кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан "Об общественных объединениях" от 31.05.1996 г. и "О некоммерческих организациях" от 16.01.2001г., иных нормативных правовых актов Республики Казахстан на основании настоящего Устава.

1.3 Статус Объединения - местное общественное объединение, действующее на территории Актюбинской области. Объединение не имеет структурных подразделений (филиалов и представительств).

1.4 Наименование Объединение:

— на государственном языке: **«Жомарт жан мүгедектер ұйымы»** қоғамдық бірлестігі, сокращённо **«Жомарт жан МҰ»** КБ;

— на русском языке: Общественное объединение **«Организация инвалидов Жомарт жан»**, сокращённо ОО **«ОИ Жомарт жан»**.

1.5 Место нахождения (адрес) Объединения: **Республика Казахстан, Актюбинская область, г. Актобе, район Алматы, 030009, Садоводческий коллектив Акжар-Плюс, д. 25**.

1.6 Срок деятельности Объединения не ограничен.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Объединение образовано в целях:

— поддержки и обеспечения рабочими местами лиц с ограниченными возможностями;
— защиты прав и законных интересов инвалидов;
— достижения инвалидами равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества;
— интеграции инвалидов в общество;
— помощи инвалидом в получении достойного заработка.

2.2 Предметом деятельности Объединения является:

— постоянное взаимодействие с органами представительной и исполнительной власти Актюбинской области в решении проблем инвалидов и организаций;
— в обеспечении их необходимой правовой информацией и защитой;
— в создании системы доступа к информации (организация работы компьютерного класса и Интернет-клуба);
— в реализации физкультурно-оздоровительных и спортивных программ;
— в принятии мер по содействию в их трудоустройстве, организации их работы на дому (дистанционная работа на персональных компьютерах, изготовление на дому предметов прикладного искусства и т.п.);
— помощь в трудоустройстве на предприятия учрежденные, действующие предприятия и организации города с созданием необходимых условий труда и благоприятных режимов работы (в том числе: с неполным рабочим днем, рабочей неделей).

2.3 Объединение, для достижения своих уставных целей в соответствии с законодательством Республики Казахстан вправе также осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это соответствует его уставным целям. Объединение ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1 Объединение обладает обособленным имуществом, составляющим основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на его балансе.

3.2 Источниками формирования имущества Объединения в денежной и иных формах соответствии с законодательными актами являются:

— поступления от членов Объединения;
— добровольные имущественные взносы и пожертвования;
— поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;
— дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
— другие, не запрещённые законодательством поступления.

3.3 Члены Объединения не имеют имущественных прав на имущество, переданное им Объединением, в том числе на членские взносы.

3.4 Объединение осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.5 Собственность Объединения охраняется законодательством Республики Казахстан.

4. ДОХОД И ОБРАЗОВАНИЕ ФОНДОВ ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1 Доходы, полученные в результате предпринимательской деятельности, а также другие поступления Объединения распределению между его членами не подлежат и используются на развитие его деятельности, достижение его уставных целей, в том числе на финансирование проектов и программ Объединения.

Решение об использовании доходов и иных поступлений принимается общим собранием членов Объединения в соответствии с настоящим Уставом.

4.2 В Объединения могут быть созданы следующие различные фонды (фонд развития Объединения, материального поощрения, социальный фонд и другие фонды).

Размеры, источники, порядок образования и расходования средств фондов Объединения определяется высшим органом Объединения.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1 В Объединения функционируют:

— высший орган - Общее собрание членов;
— исполнительный орган - Совет, возглавляемый Председателем;
— контрольный орган - Ревизионная комиссия.

5.2 Общее Собрание членов.

5.2.1 Общее собрание членов Объединения (далее по тексту именуемое Собрание) является высшим органом управления Объединения и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
Дата, место проведения Общего собрания и предполагаемая повестка дня определяется решением Совета.
Промежуток между годовыми Общими собраниями не должен превышать 15 месяцев.

5.2.2 Члены Объединения уведомляются о созыве годового Общего собрания в срок не позднее, чем за два месяца до его проведения, путем направления почтового или факсимильного уведомления.

5.2.3 Внеочередной созыв Общего собрания возможен по решению Совета, его Председателя или по инициативе большинства членов Объединения, которые ставят подлежащий рассмотрению вопрос перед Советом или созывают Собрание непосредственно.

5.2.4 Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Объединения (либо их законных представителей).
В работе Общего собрания без права голоса могут принимать участие граждане и представители организаций, не являющиеся членами Объединения, но участвующие в его деятельности.

5.2.5 К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1. принятие, внесение изменений и дополнений в устав, в том числе изменение наименования и места нахождения Объединения;
2. определение приоритетных направлений деятельности Объединения;
3. определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Объединения;
4. определение порядка и периодичности представления финансовой отчётности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждение их результатов;
5. принятие решения о добровольной ликвидации и реорганизации Объединения, утверждение ликвидационного баланса;
6. принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Объединения в создании или деятельности других юридических лиц;
7. принятие решения об использовании поступлений и доходов, полученных в результате предпринимательской деятельности;
8. рассмотрение других вопросов, касающихся деятельности Объединения.

5.2.6 Все решения Общего собрания и выборы в него принимаются и проводятся открытым или закрытым голосованием простым большинством голосов членов Объединения, присутствующих на Собрании. Каждый член Объединения обладает в Собрании одним голосом.
Решения по вопросам, указанным в частях 1), 3) и 5) подпункта 5.2.5. принимаются не менее чем 2/3 голосов присутствующих на Собрании членов Объединения.

5.3. Совет Объединения.

5.3.1 Совет Объединения является постоянно действующим исполнительным органом управления, осуществляющим свою деятельность в период между годовыми Общими собраниями. Совет формируется Собранием Объединения из числа его членов в нечётном количестве и сроком на 3 года.

5.3.2 Совет возглавляет Председатель Объединения. В состав Совета, кроме Председателя, входят заместители и члены Совета.

5.3.3 Совет Объединения:

— обеспечивает подготовку и проведение Общего собрания, организует контроль за исполнением уставных требований в деятельности Объединения;
— распределяет по представлению Председателя обязанности между членами Совета;
— определяет структуру, численность, утверждает должностные инструкции штатных работников Объединения и смету расходов на их содержание;
— принимает в Объединение новых членов или принимает решение об их исключении из числа членов Объединения;
— устанавливает порядок уплаты и размеры членских взносов членов Объединения;
— принимает методические и инструктивные документы по вопросам деятельности Объединения;
— разрабатывает и утверждает конкретные планы и программы деятельности Объединения; обеспечивает проведение в жизнь решений Общего собрания, организует разработку и реализацию конкретных планов и программ совместной деятельности членов Объединения;
— предварительно обсуждает вопросы, которые выносятся на рассмотрение Общего собрания;
— утверждает финансовую отчётность, смету расходов и заслушивает отчёт о ее соблюдении;
— принимает решения об учреждении печатных органов Объединения, его производственно-хозяйственных подразделений;
— рассматривает и решает, в соответствии с настоящим Уставом, другие вопросы текущей деятельности Объединения, не входящие в компетенцию Общего собрания.

5.3.4 Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В конце календарного года проводится отчётное заседание Совета.

5.3.5 Внеочередные заседания Совета могут быть созваны по инициативе большинства членов Совета либо по требованию 2/3 членов Объединения.

Совет правомочен принимать решения, если на его заседаниях присутствуют все его члены (либо их уполномоченные представители).

Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, оформляются протоколом и должны быть подписаны Председателем и секретарём заседания, избираемым из числа членов Совета Объединения.

При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим. Поручения представлять члена Совета на его заседаниях другим членам Совета не допускаются.

5.3.6 Председатель Совета (далее Председатель Объединения) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Объединения и его Совета. Срок полномочий председателя составляет 3 года.

5.3.7 Председатель Объединения:

- созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает его решения;
- организует исполнение и контроль за исполнением решений Общего собрания и Совета;
- представляет интересы Объединения во всех ведомствах, организациях и предприятиях на территории Республики Казахстан и за ее пределами;
- без доверенности действует от имени Объединения;
- подписывает рабочие документы Объединения, выдаёт доверенности, обладает правом первой подписи финансово-хозяйственных документов;
- заключает от имени Объединения соглашения, договоры, контракты;
- организует подготовку вопросов, а также проектов соответствующих документов, выносимых на рассмотрение Общего собрания и Совета Объединения;
- отвечает за состояние делопроизводства и сохранность документации Объединения;
- несёт ответственность за соблюдение Объединением и его структурными подразделениями законодательства, регламентирующего деятельность общественных объединений;
- формирует (назначает и освобождает от занимаемой должности в установленном законом порядке) штатный аппарат и обеспечивает эффективность его работы;
- назначает и освобождает от должности руководителей производственно-хозяйственных и иных подразделений Объединения;
- имеет право привлекать специалистов, рабочих и служащих на временную работу по трудовым соглашениям;
- открывает банковские счета, распоряжается имуществом и другими средствами Объединения в соответствии с их назначением;
- наделяется по решению Общего собрания и Совета Объединения иными полномочиями.

5.3.8 Заместитель Председателя

- организует исполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания и Совета;
- осуществляет полномочия Председателя в случае его отсутствия;
- организует подготовку вопросов, а также проектов соответствующих документов, выносимых на рассмотрение Общего собрания и Совета Объединения;
- организует ведение делопроизводства и сохранность документации Объединения;
- по поручению Председателя может осуществлять его отдельные функции и выполнять поручения;
- наделяется по решению Общего собрания и Совета иными полномочиями.

5.4 Ревизионная комиссия.

5.4.1 Ревизионная комиссия, избираемая Собранием в количестве 3 человек сроком на 3 года, осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Объединения, проверяет состояние учёта и отчётности, исполнение сметы расходов. Ревизии должны проводиться не реже одного раза в год, отчёты о своей работе Ревизионная комиссия представляет на утверждение Общего собрания. Ревизионная комиссия подотчётна только Собранию Объединения.

Членами ревизионной комиссии не могут быть члены Совета и других органов управления Объединения.

5.4.2 Заседания ревизионной комиссии проводятся в соответствии с регламентом работы, утверждённым Председателем ревизионной комиссии.

В случае отсутствия Председателя ревизионной комиссии практическую деятельность комиссии организует её секретарь.

5.4.3 В случае выбытия кого-либо из членов ревизионной комиссии до истечения установленного срока, состав ревизионной комиссии пополняется до определённой настоящим уставом численности с последующим утверждением на Собрании.

5.5 Компетенция, регламент работы органов управления и контроля Объединения определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом Объединения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1 Объединение является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан. Права и обязанности Объединения регламентируются действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

6.2 В целях достижения своих уставных целей Объединение имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать права и законные интересы своих членов в судах и других государственных органах, иных общественных объединениях;
- учреждать средства массовой информации;
- организовывать и проводить мирные собрания;
- осуществлять издательскую деятельность;
- вступать в международные некоммерческие неправительственные объединения;
- осуществлять иные полномочия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

6.3 Объединение вправе вступать в союзы (ассоциации) с другими общественными объединениями, а также быть участником международных союзов (ассоциаций).

6.4 Объединение обязано:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;
- отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- обеспечить своим членам возможность ознакомиться с документами и решениями, затрагивающими их права и интересы;
- информировать своих членов о поступлении и расходовании средств Объединения;
- информировать регистрирующий орган об изменениях местонахождения постоянно действующего руководящего органа и данных о руководителях в объёме сведений, включаемых в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

6.5 Объединение несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим имуществом. Объединение не отвечает по обязательствам своих членов, а члены не отвечают по обязательствам Объединения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЪЕДИНЕНИЯ

7.1 Членство в Объединения индивидуальное. Индивидуальными членами Объединения могут быть граждане Республики Казахстан, а также лица без гражданства и иностранные граждане, разделяющие принципы и цели Объединения и признающие его Устав.

7.2 Приём в члены и выход из членов Объединения решается Советом Объединения открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета на основании письменного заявления гражданина с последующим утверждением на Общем собрании членов Объединения.

7.3 Член Объединения имеет право:

- на творческую свободу;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Объединения;
- ознакомиться с документами и решениями, затрагивающими его права и интересы, а также присутствовать при обсуждении своей деятельности в Объединения;
- получать полную информацию о деятельности Объединения, а также о поступлении и расходовании средств Объединения;
- пользоваться всеми видами творческой, юридической и социальной помощи, имеющимися в распоряжении Объединения;
- участвовать в международных творческих и коммерческих организациях, осуществлять творческую деятельность за рубежом;
- ставить и обсуждать вопросы, вносить предложения по улучшению деятельности Объединения;
- выйти из состава членов Объединения.

7.4 Член Объединения обязан:

- соблюдать положения Устава и решения органов управления Объединения;
- активно участвовать в работе Объединения, защищать его позиции и принципы;
- своевременно вносить членские взносы;
- присутствовать в обязательном порядке на заседаниях Общего собрания членов Объединения, где решается вопрос об избрании/переизбрании состава Совета, ревизионной комиссии, Председателя, о принятии Устава или годового плана работы Объединения.

7.5 Член Объединения может быть исключен за несоблюдение уставных норм и внутреннего регламента Объединения; невыполнение возложенных на него обязательств; неуплату в установленный срок членских взносов. Исключение из Объединения производится решением Совета Объединения.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБЪЕДИНЕНИЯ

8.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены только решением Общего собрания членов Объединения в порядке, определённом в пункте 5.2.4. раздела 5 настоящего Устава и в соответствии с действующим законодательством

8.2 Изменения и дополнения в настоящий Устав считаются внесёнными, если за них проголосовало простое большинство от общего числа членов Объединения, присутствующих на заседании Общего собрания. Изменения и дополнения в Устав Объединения вступают в силу с момента утверждения их Собранием и подлежат регистрации в установленном законом порядке в органе юстиции.

9. ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ОТЧЁТНОСТЬ

9.1 Финансовый год Объединения соответствует календарному году.

9.2 Объединение ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3 Объединение несёт ответственность за достоверность годовой финансовой отчётности.

Для подтверждения правильности финансовой проверки Объединения может быть привлечён профессиональный аудитор, не связанный имущественными интересами с Объединением, его членами и членами органов управления.

Аудиторская проверка должна быть проведена во всякое время по требованию членов Объединения.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕДИНЕНИЯ

10.1 Прекращение деятельности Объединения осуществляется путём реорганизации или ликвидации:

— по решению Общего собрания Объединения;

— по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

10.2 Реорганизация Объединения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном законодательством.

Объединение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших объединений.

10.3 При реорганизации права и обязанности Объединения переходят к его правопреемникам в порядке и на условиях, определённых Собранием в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.4 Ликвидация Объединения производится ликвидационной комиссией, назначаемой Собранием Объединения или судом в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Объединения.

10.5 При ликвидации по решению Общего собрания оставшееся после расчётов с бюджетом и удовлетворения требований кредиторов имущество Объединения направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и передаётся другой организации с аналогичными целями и задачами.

10.6 Ликвидация Объединения осуществляется в органе, зарегистрировавшем Объединение в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.7 Ликвидация Объединения считается завершённой, а Объединение прекратившей своё существование после внесения об этом записи в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

Бірлестіктің Төрағасы/Председатель Объединения:
Сергеева Анастасия Игоревна

Сергеева Анастасия Игоревна

(толық аты-жөні, қолы/полное Ф.И.О., подпись)

№1904/26-226 от 15.04.2026 г.

Кому: Общественное объединение "Организация инвалидов Жомарт жан"

Департамент юстиции Актюбинской области сообщает, что сведения по электронному извещению №101000238180002 от 15.04.2026 года о внесении изменений и дополнений в учредительные документы внесены в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

Заместитель руководителя **Раскалиев Булат Жарасович**

Руководитель отдела регистрации юридических лиц **Дүзбаева Л.Б.**

Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБД ЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью руководителя регистрирующего органа.

2025 жылы «18» тамыз
Жалпы жиналысы
«Бекітілген»

«Жомарт Жан мүгедектер ұйымы»
қоғамдық бірлестігінің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар

2 бабы 2.2 тармағында келесі редакцияда көрсетілсін:

« Әлеуметтік такси » және « Инва такси » қызметі жөніндегі жарғыға толықтырулар енгізу.

«Утверждено»
Протоколом Общего собрания
18 августа 2025

Текст внесения
Изменений и дополнений к уставу
общественного объединения «Организация инвалидов Жомарт Жан»

Статься 2 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
Внести дополнения к уставу об услуге деятельности «Социального такси» и «Инва такси».

«Заңды тұлғалар»
мемлекеттік мәліметтер
базасына енгізілген

ЖОМАРТ ЖАН

«Жомарт жан мүгедектер ұйымы» қоғамдық бірлестігі
Общественное объединение «Организация инвалидов Жомарт жан»

Адрес: 030000 РК, Актюбинская область, г. Актобе, район Астана, ул. Ораза Татеулы, д.6, к.1, н.п. 31
тел: 8 (7132) 90-78-64, 8-705-444-21-63
zhomart.aktobe@mail.ru

ПРОТОКОЛ № 8
общего собрания участников
Общественного объединения «Организация инвалидов Жомарт жан»

Место проведения собрания: Республика Казахстан Актюбинская область, г. Актобе, район Астана, 030000, проспект Абилкаир хана 65В
Дата и время проведения собрания: 11 марта 2026 года 10 час - 02 мин.

Присутствовали: всего 9 человек

1. Ибраев Амангельды Абдукаликович
2. Ибраева Шолпан Абдукалыковна
3. Бижанова Ксения Игоревна
4. Садуакасов Назарбай
5. Оприщенко Игорь Иванович
6. Оприщенко Ольга Николаевна
7. Сергеев Сергей Сергеевич
8. Сергеева Анастасия Игоревна
9. Булайчиков Юрий Георгиевич

Заседание общего собрания участников Общественного объединения «Организация инвалидов Жомарт жан», далее по тексту именуемое Объединением.

Избран рабочий президиум:

1. Председателем собрания г-н Оприщенко Игорь Иванович
2. Секретарь собрания г-жа Оприщенко Ольга Николаевна

Председатель собрания огласил повестку дня.

Повестка дня:

1. Дополнение к Уставу об услуге деятельности ОО «ОИ Жомарт жан».
2. Внесение изменений в Устав.
3. О регистрации в регистрирующем органе

Решение:

1. Утвердить внесенные изменения в Уставные документы ОО «ОИ Жомарт жан» — 3 листа в Устав.
2. Обратиться в Департамент Юстиции Актюбинской области.

Председатель собрания: _____ Оприщенко И.И.

Секретарь собрания: _____ Оприщенко О.Н.

Утвержден Протоколом № 8
от «11» марта 2026 года
Общего собрания учредителей
ОО «Организация инвалидов Жомарт жан»

Жарғыға енгізілген өгертулер мен толықтырулар мәтіні

2. Қызмет мақсаттары мен мәні

қазақша

2.2. Мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты, гранттарды келесі бағыттар бойынша іске асыру:

1) білім беру, ғылым, ақпарат, дене шынықтыру және спорт саласындағы мақсаттарға қол жеткізу;
2) азаматтардың денсаулығын сақтау, салауатты өмір салтын насихаттау;
3) қоршаған ортаны қорғау;
4) жастар саясаты мен балалар бастамаларын қолдау;
5) отбасылық-демографиялық және гендерлік мәселелерді шешуге жәрдемдесу;
6) халықтың әлеуметтік тұрғыдан осал топтарын қолдау;
7) жетім балаларға, толық емес және көп балалы отбасылардағы балаларға көмек көрсету;
8) халықты жұмыспен қамтуды қамтамасыз етуге жәрдемдесу;
9) азаматтар мен ұйымдардың құқықтарын, заңды мүдделерін қорғау;
10) мәдениет пен өнерді дамыту;
11) тарихи-мәдени мұраны қорғау;
12) қоғамдық келісімді және жалпыұлттық бірлікті нығайту;
13) өздерінің есебінде тұрған адамдарға әлеуметтік-құқықтық көмек көрсету кезінде пробация қызметіне жәрдемдесу;
14) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасына қоғамдық мониторинг жүргізу;
15) азаматтық қоғамды дамытуға, оның ішінде үкіметтік емес ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыруға жәрдемдесу бойынша жүзеге асырылады
16) өмірлік қиын жағдайда жүрген адамға (отбасына) көмек көрсету бағыты бойынша;
17) волонтерлік бастамаларды дамыту және қолдау;
18) өмірлік қиын жағдайда жүрген адамға (отбасына) көмек көрсету;
19) жануарларға жауапты қарауды қалыптастыру, оның ішінде жануарларға арналған панажайларды қолдау салалары.

Текст внесенных изменений и доплнений в Устав

2. Цели и предмет деятельности

на русском

2.2. Реализация государственного социального заказа, грантов по следующим направлениям:

1) достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта;
2) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
3) охрана окружающей среды;
4) поддержка молодежной политики и детских инициатив;
5) содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов;
6) поддержка социально уязвимых слоев населения;
7) помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей;
8) содействие обеспечению трудовой занятости населения;
9) защита прав, законных интересов граждан и организаций;
10) развитие культуры и искусства;
11) охрана историко-культурного наследия;
12) укрепление общественного согласия и общенационального единства;
13) содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете;
14) проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;
15) содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций
16) оказания помощи лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации;
17) развитие и поддержка волонтерских инициатив;
18) оказания помощи лицу (семье), находящемуся (находящейся) в трудной жизненной ситуации
19) формирования ответственного обращения с животными, в том числе поддержки приютов для животных

2.2.1. Арнаулы әлеуметтік қызметтерді (АӘҚ) ұйымдастыру мақсатында

- «Тең қоғам» мүгедек адамдарға арналған әлеуметтік қолдау орталығының» қызметін ұйымдастыру
- Мүмкіндігі шектеулі мүгедектерге әлеуметтік қызмет көрсету және оңалтуды ұйымдастыру
- Тұрмыстық зорлық-зомбылықтан зардап шеккендерге әлеуметтік көмек орталығының жұмысын ұйымдастыру
- Халықтың әлеуметтік тұрғыдан осал топтарын қолдау үшін ыстық тамақ ұйымдастыру
- Адам саудасының құрбандарына арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету
- «Іскер ана» жобасын ұйымдастыру және өткізу
- «Белсенді ұзақ өмір сүру орталығы» жобасын ұйымдастыру және өткізу

2.2.1. В целях организации специальных социальных услуг (ССУ)

- Содействие в деятельности «Центра социальной поддержки для лиц с инвалидностью «Тең қоғам»
- Организация социального обслуживания и реабилитации инвалидов с ограниченными возможностями
- Содействие работы центра социальной помощи жертвам бытового насилия
- Организация горячего питания для поддержки социально-уязвимых слоев населения
- Предоставление специальных социальных услуг жертвам торговли людьми
- Участие и проведение проекта «Іскер ана»
- Участие и проведение проекта «Центр активного долголетия»

2.2.2. Қосымша әрекеттер:

- медициналық техника мен ор топедиялық бұйымдарды сату (көтерме, бөлшек);
- медициналық аспаптарды, аппараттарды, жабдықтарды, құрал-саймандарды және ортопедиялық бұйымдарды, медициналық жиһаздарды (мүгедектер арбаларын) сатуға, сондай-ақ медициналық жиһаздарды жеткізу, орнату және жөндеу бойынша қызметтерге;
- протездеу, ортездеу, ортопедиялық аяқ киім жасау, ортопедиялық жеке төсектерді жасау бойынша қызметтер;
- хирургиялық және ортопедиялық құрылғылар өндірісі;
- мүгедектігі бар адамдарды техникалық оңалту құралдарымен қамтамасыз ету;
- протездік-ортопедиялық құралдармен және қызметтермен;
-арнайы жүріп-тұру құралдарымен және кресло-арбалармен;
- сурдотехникалық және тифлотехникалық құралдармен;
- міндетті гигиеналық құралдармен;
- тұрғын үй және тұрғын емес құрылысы;
- құрылыс-монтаж жұмыстары;
- күрделі құрылыс жұмыстары, әр түрлі объектілерде монтаждау;

2.2.2 Дополнительные виды деятельности:

- предоставление медицинской техники и ортопедических изделий;
- предоставление медицинских приборов и аппараты, оборудования, инструменты и ортопедические изделия, медицинская мебель (инвалидные коляски), а также услуги по доставке, установке и ремонту медицинской мебели;
- услуги по протезированию, ортезированию, изготовлению ортопедической обуви, индивидуальное изготовление ортопедических стелек;
- изготовление хирургических и ортопедических приспособлений;
- обеспечение лиц с инвалидностью техническими средствами реабилитации;
- протезно-ортопедическими средствами и услугами;
- специальными средствами передвижения и кресло-колясками;
- сурдотехническими и тифлотехническими средствами;
- обязательными гигиеническими средствами;
- земледельческие работы, выращивание сельскохозяйственной и животноводческой продукции, ее переработка и реализация (при наличии лицензии);

-егіншілік жұмыстары, ауылшаруашылық және мал шаруашылық өнімдерін өсіру, оны қайта өңдеу және өткізу (рұқсат алған жағдайда;

-гүлзарлар мен көгалдарға күтім жасау, отырғызу, егу және күту;
-өнеркәсіптік-азаматтық құрылыс объектілері бойынша құрылыс монтаждау жұмыстарын орындау;

-азаматтық және өндірістік ғимараттарды жөндеу және салу;
-өндірістік қызмет;
-ұйымдармен жергілікті тұрғындарға тұрмыстық және сервистік қызмет көрсету;
-құрылыс салу, құрылыстық негіздермен іргетастарды, бетонды және темірбетонды құрастырмаларды, тасты және шегенделген тасты құрастырмаларды, үйлер мен ғимараттарды күрделі жөндеу, қайта жаңғыртуды, құрастырмаларды нығайтуды, жобалаумен құрастыру;

-шатыр жұмыстары;
-металл конструкцияларын орнату;
-мұнара және діңгек типті құрылыс конструкцияларын, мұржаларды монтаждау;
- көп тасты конструкцияларды монтаждау, сондай-ақ құрама бетон және темірбетон конструкцияларын құрастыру, жеке қабырғалар мен арақабырға элементтерін төсеу және саңылауларды толтыру;
-негізгі құрылғы;
- іргетастары мен жабындары, III, IVжәне V техникалық санаттағы жолдардың қорғаныш құрылыстыруы мен жайластыруы, елді мекендер көшелерінін негізгі жолдар болып табылмайтын бөлігі;
- суық және ыстық сумен жабдықтау желілері, жылумен жабдықтау, шаруашылық-тұрмыстық, өндірістік және жаңбыр суларының орталықтандырылған канализациясы, ішкі сумен жабдықтау, жылу және кәріз жүйелереін орнату.
-электрмен жабдықтау желілері және сыртқы жарықтандыру құрылғылары, ішкі жарықтандыру жүйелері;
-ҚР қолданыстағы заңдарымен тиым салынбаған өзге де қызмет түрлері. Серіктестік заң актілерімен белгіленген тізбенің негізінде жекелеген қызмет түрлерімен лицензия негізінде ғана айналыса алады

-содержание, посадка, посев и уход за цветниками и газонами;
- выполнение строительно-монтажных работ по объектам промышленного и гражданского строительства;
- строительство и ремонт промышленных и гражданских сооружений;
- производственная деятельность;
- оказание бытовых и сервисных услуг населению и организации;
- строительство, строительное проектирование и конструирование основания и фундаменты, бетонные и железобетонные конструкции, стальные и алюминиевые конструкции, деревянные конструкции, капитальный ремонт, реконструкция;
- кровельные работы ;
- монтаж металлических конструкций;
- монтаж строительных конструкций башенного и мачтового типа, дымовых труб;
- устройство монолитных, а также монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций, кладка штучных элементов стен и перегородок и заполнение проемов;
- устройство оснований;
- Основания и покрытия, защитные сооружения и обустройство автомобильных дорог III, IV и V технической категории части улиц населенных пунктов, не являющихся магистральными;
- Сетей холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, централизованной канализации бытовых, производственных и ливневых стоков, устройства внутренних систем водопровода, отопления и канализации;
- Сетей электроснабжения и устройства наружного электроосвещения, внутренних систем электроосвещения

Ақтөбе облысының әділет департаменті
Заңды тұлғаларды тіркеу бөлімі

в настоящем уставе прошито и пронумеровано 11 листов-документов

Сергеева А.Г