КОПИЯ

« 19 » марта 2014 ж.
қатысушының шешімімен
БЕКІТІЛГЕН

Алматы қаласы

«АЛЬФА ПЛЮС»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫСЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. **«АЛЬФА ПЛЮС»** Жауапкершілігі шектеулі серіктестікгі (осыдан әрі «серіктестік») өз қызметін 27.12.1994 ж. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі), 22.04.1998 ж. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы (осыдан – Заң), басқа нормативтік құқықтық актілер және осы Жарғы бойынша жүзеге асырады.

Серіктестік жұмысшылардың жылдық орташа саны 50 адамнан көп емес және жалпы активтерінің бағасы жылына 60 000 есе айлық есептік көрсеткіштен жоғары емес шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.

1.3. Серіктестіктің қатысушы:

1. Налибаев Алибек Кенжебекович, 13.02.1969 т.ж., туған жері: Оңтүстік-Қазақстан облысы, 27.05.2010 ж. ҚР ӘМ-мен берілген № 030096489 жеке куәлігі бар, ЖСН 690213301296, Алматы қ., Қазақфильм ықшам ауданы, 17 үй, 25 пәтер мекен-жайы бойынша тұрады.

1.4. Серіктестіктің атауы:

- мемлекеттік тілінде: **«АЛЬФА ПЛЮС» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі,** қыскаша **«АЛЬФА ПЛЮС» ЖШС;**
- орыс тілінде: **Товарищество с ограниченной ответственностью «АЛЬФА ПЛЮС»,** қысқаша **ТОО «АЛЬФА ПЛЮС».**

1.5. Серіктестіктің мекен-жайы: **Қазақстан Республикасы, 050050, Алматы қ., Жетісу ауданы, Қазыбаев к-сі, 3 үй.**

1.6. Серіктестіктің жұмыс істеу мерзімі шектелмейді.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ ЖАҒДАЙЫ

2.1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға болып отыр.

2.2. Серіктестіктің мөрі, дербес балансы, банктерде шоттары, өз атауы жазылған бланкілері бар.

2.3. Серіктестік өз қызметінің мақсатына жету үшін өз атынан мәмілелер жасасуға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленуге, міндеттер көтеруге, сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.

2.4. Серіктестік өзінің орналасқан жерін ауыстырған жағдайда серіктестік заңды тұлғалардың мемлекеттік тізіліміне қажетті өзгерістер енгізу үшін, бұл жөнінде оның мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырған органға және серіктестіктің жаңадан орналасқан жері бойынша, заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырушы органға хабарлауға міндетті.

2.5. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және шетелде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сондай-ақ өзге де заңды тұлғалардың құрылтайшысы болуға құқылы. Серіктестік өз филиалдары мен өкілдіктердің ашылуы және олардың мекен-жайы туралы мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырған органға хабарлауға міндетті.

2.6. Серіктестік өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Мемлекет серіктестіктің борыштары бойынша жауап бермейді.

Серіктестік қолданылып жүрген заңдарда көзделгеннен басқа жағдайларда өз қатысушының міндеттемелері бойынша жауап

УТВЕРЖДЕН
решением участника
от «19 » марта 2014 г.

город Алматы

УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЛЬФА ПЛЮС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью **«АЛЬФА ПЛЮС»** (в дальнейшем «товарищество») осуществляет свою деятельность на основании Гражданского Кодекса Республики Казахстан (общая часть) от 27.12.1994 г., Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998 г. (далее – Закон), других нормативных правовых актов и настоящего Устава.

Товарищество является субъектом малого предпринимательства со средне годовой численностью работников не более 50 человек и среднегодовой стоимостью активов за год не свыше 60 000 кратного месячного расчетного показателя.

1.3. Участником товарищества является:

1. Налибаев Алибек Кенжебекович, 13.02.1969 г.р., место рождения: Ю-Казахстанская область, удостоверение личности № 030096489, выданное МЮ РК 27.05.2010 г., ИИН 690213301296, проживающий по адресу: г. Алматы, мкр. Казахфильм, дом 17, кв. 25.

1.4. Наименование товарищества:

- на государственном языке: **«АЛЬФА ПЛЮС» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі,** сокращенно **«АЛЬФА ПЛЮС» ЖШС;**
- на русском языке: **Товарищество с ограниченной ответственностью «АЛЬФА ПЛЮС»,** сокращенно **ТОО «АЛЬФА ПЛЮС».**

1.5. Место нахождения товарищества: **Республика Казахстан, 050050, г. Алматы, Жетысуский р-н, ул. Казыбаева, д. 3.**

1.6. Срок деятельности товарищества не ограничен.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Товарищество является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

2.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием.

2.3. Товарищество, для достижения целей своей деятельности, имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. При перемене товариществом места своего нахождения товарищество обязано известить об этом орган, осуществивший его государственную регистрацию, и орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц по новому месту нахождения товарищества, для внесения необходимых изменений в государственный регистр юридических лиц.

2.5. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а так же быть учредителем иных юридических лиц. Товарищество обязано извещать орган, осуществивший его государственную регистрацию, о создании своих филиалов и открытии представительства, а так же о месте их расположения.

2.6. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государство не отвечает по долгам товарищества. Товарищество не отвечает по долгам государства.

Товарищество не отвечает по обязательствам своего участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

СМОТРИ НА ОБОРОТЕ

СМОТРИ НА ОБОРОТЕ

бермейді.

2.7. Серіктестіктің қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестіктің қызметіне байланысты шығындар бойынша енгізген салым құнының шегінде жауап береді.

3. ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Қатысушы:

1. Заң мен серіктестіктің жарғысында көрсетілген тәртіппен серіктестік істерін басқаруға қатысуға;
2. серіктестіктің жарғысында көзделген тәртіппен серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға, оның бухгалтерлік және басқа-да құжаттамасымен танысуға;
3. серіктестік қызметінен Заңға, серіктестіктің құрылтай құжаттарына және өз шешімдеріне сәйкес табыс алуға;
4. серіктестік таратылған жағдайда несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын осы мүліктің бір бөлігін заттай алуға;
5. Заңмен көзделген тәртіппен өз үлесін бөліп алу арқылы серіктестікке қатысуын тоқтатуға;
6. Заңмен және (немесе) серіктестіктің жарғысында көзделген өз құқықтарын бұзатын серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқығы бар.

3.2. Қатысушы Заң мен осы жарғымен көрсетілген басқа да құқықтарға ие.

3.3. Серіктестікке қатысушы:

1. осы жарғының талаптарын орындауға;
2. осы жарғымен көзделген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар салуға;
3. серіктестік коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді жария етпеуге;
4. атқарушы органына, Заңның 2) тармақшаның 2 тармағы 17 баппен көзделген ақпараттар өзгерген жағдайларда жазбаша хабарлауға міндетті.

3.4. Серіктестікке қатысушысы Заңмен, қолданылатын заңдарымен және аталмыш жарғымен көзделген басқа да міндеттерді мойнына алуы мүмкін.

4. АҚПАРАТ БЕРУ. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰЖАТТАРЫ.

4.1. Серіктестік өзінің қатысушының талап етуі бойынша серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушының мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті.

Серіктестік қатысушының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:

1. серіктестік атқарушы органының, тексерушінің шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
2. серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын мөлшерде серіктестіктің қарыз алуы;
3. жасалған мәміле нәтижесінде серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді серіктестіктің жасауы;
4. серіктестіктің қандайда болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату сондай-ақ серіктестіктің қандайда болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыруы;
5. серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;
6. нәтижесінде серіктестіктің баланстық құны қоғам активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп пайызын құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;
7. серіктестіктің қызметі жөнінде ақпаратты жариялау үшін басылым ретінде Республикалық Заң газетін қолдану;
8. серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
9. серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
10. аудиторлық есеп (ол бар болса);
11. серіктестіктің жарғысына сәйкес серіктестік қатысушының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

4.2. Серіктестігінің қызметі туралы, оның қатысушының мүдделерін қозғайтын ақпараттты беру Заңға және серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

2.7. Участник товарищества не отвечает по его обязательства несет риск убытков, связанных с деятельностью товарищества пределах стоимости внесенного им вклада.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

3.1. Участник имеет право:

1. участвовать в управлении делами товарищества в поря предусмотренном Законом и уставом товарищества;
2. получать информацию о деятельности товарищества и знакомит с его бухгалтерской и иной документацией в поря предусмотренном уставом товарищества;
3. получать доход от деятельности товарищества в соответстви Законом, учредительными документами товарищества собственными решениями;
4. получить в случае ликвидации товарищества стоимость ча имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или ча этого имущества в натуре;
5. прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей д в порядке, предусмотренном Законом;
6. оспаривать в судебном порядке решения органов товарищест нарушающие его права, предусмотренные Законом и (или) устав товарищества.

3.2. Участник может иметь и другие права, предусмотренн Законом и настоящим уставом.

3.3. Участник товарищества обязан:

1. соблюдать требования настоящего устава;
2. вносить вклады в уставный капитал товарищества в поряд размерах и в сроки, предусмотренные настоящим уставом;
3. не разглашать сведения, которые товариществом объявле коммерческой тайной;
4. письменно извещать исполнительный орган об изменен сведений, предусмотренных подпунктом 2) пункта 2 статьи Закона.

3.4. Участник может нести и другие обязанности, предусмотренн Законом, действующим законодательством и настоящим уставом.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ. ДОКУМЕНТЫ ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Товарищество обязано по требованию своего участни предоставлять информацию о деятельности товарищест затрагивающую интересы его участника.

Информацией, затрагивающей интересы участника товариществ признаются:

1. решения, принятые исполнительным органом, ревизор товарищества и информация об исполнении принятых решений;
2. получение товариществом займа в размере, составляюще двадцать пять и более процентов от размера собственного капита товарищества;
3. совершение товариществом крупной сделки или совокупност взаимосвязанных между собой сделок, в результате котор (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумм составляющую двадцать пять и более процентов от разме собственного капитала товарищества;
4. получение товариществом лицензий на осуществление каких-ли видов деятельности и (или) совершение определенных действи приостановление или прекращение их действий, а также лишени ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каки либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
5. арест имущества товарищества;
6. наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, результате которых было уничтожено имущество товарищества балансовая стоимость которого составляла десять или боле процентов от общего размера активов общества;
7. Товарищество для публикации информации касательно ег деятельности использует Республиканскую газету «Юридическа газета».
8. привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
9. решение о принудительной реорганизации товарищества;
10. аудиторский отчет (при его наличии);
11. иная информация, затрагивающая интересы участник товарищества, в соответствии с уставом товарищества.

4.2. Предоставление информации о деятельности товарищества затрагивающей интересы его участника, осуществляется соответствии с Законом и уставом товарищества.

Қатысушы серіктестіктің атқарушы органына онын қатысушысының мүддесіне қатысы бар, серіктестік қызметі туралы ақпараттарды оған (қатысушыға) беру туралы жазбаша өтінішпен сұрауға құқықты. Мұндай сұрау салу кез келген уақытта жіберілуі мүмкін, бірақ бір календарлық жылдың ішінде 12 (он екі) реттен жиі болмауы тиіс.

Серіктестіктің атқарушы органы сәйкес өтінішті алған кезден бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей жазбаша түрде қатысушыға жауап беруге міндетті.

Серіктестіктің атқарушы органы, сондай-ақ оның атқарушы органына кірмейтін қызметкерлері, бірақ жауапты құрастыруға тікелей қатысы барлар қатысушының сұрауына берілген жауаптағы ақпараттардың анықтығына жауапты болады.

4.3. Үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беру серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Ақпаратты беру тәртібі мен көлемі жарғыда және үлестерді сатып алу туралы алдын ала жасалған шартта белгіленеді.

Серіктестіктің жарғылық капиталынан үлес алуға қатысуға тілек білдірген кез келген ынталы тұлға (жеке немесе заңды), серіктестіктің атқарушы органына оған (үлес алушыға) серіктестік қызметі туралы ақпарат беруін сұрауға құқылы.

Үлес алушы сұрауға құқылы ақпараттарға жататын ақпараттар: серіктестіктің атауы туралы; оның алғашқы тіркеуден және кезектегі қайта тіркеуден өткен уақыты туралы; серіктестіктің атқарушы органның тұрған жері туралы (заңды мекен-жайы) туралы; серіктестіктің қатысушы туралы деректер (Т.А.Ә-а); серіктестік айналысатын қызметтер туралы түрлері туралы (оның ішінде лицензиясының барлығы немесе жоқтығы, сондай-ақ тоқтатылғаны немесе айырылғаны); серіктестіктің несиесі және қарыздары туралы; серіктестіктің мүлкінің кепілдігі туарлы; сот дау-шары (талапкер, жауапкер немесе үшінші жақ ретінде) және басқадай ақпараттар жатады.

Серіктестіктің атқарушы органы лайықты өтініш түскен кезден бастап үлес алушының сұрағына 15 (он бес) жұмыс күнінен кешіктірмей ақпараттар беруі міндетті.

Үлес алушыға берілмейтін ақпараттарға коммерциялық, сондай-ақ заңмен қорғалатын құпиялар жатады.

4.4. Серіктестіктің қызметіне қатысты құжаттарды серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде серіктестіктің атқарушы органы орналасқан жер бойынша сақтауға тиіс.

4.5. Мынадай құжаттар сақталуға тиіс:

1. серіктестіктің жарғысы, серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
2. серіктестікті құру туралы құрылтайшының шешімі;
3. серіктестікті заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік;
4. серіктестіктің статистикалық карточкасы;
5. серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлері мен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;
6. серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;
7. серіктестіктің филиалдар мен өкілдіктер туралы ереже;
8. серіктестікке қатысушының отырыстардың хаттамалары (шешімдері), күн тәртібі мәселелері бойынша материалдар;
9. атқарушы орган отырыстарының хаттамалары (шешімдері).

4.6. Қалған құжаттар Қазақстан Республикасының заңнымен анықталған мерзімінде сақталынады

4.7. Серіктестікке қатысушының талабы бойынша серіктестік оған Заңмен көзделген құжаттардың көшірмелерін беруге міндетті.

Қатысушы өзіне керекті құжаттардың көшірмесін (осы жарғының 4.5. бабында көзделген) беруге серіктестіктің атқарушы органына жазбаша өтінішпен сұрауға құқылы. Серіктестіктің атқарушы органы өтініш түскен кезден бастап 3 (үш) жұмыс күнінің ішінде құжаттар көшірмесін беруге міндетті.

Құжаттардың көшірмесін түсіруге шыққан барлық шығын қатысушыға жүктеледі. Сонымен, серіктестікке (оның қызметкерлеріне) көшірме түсіргеніне қандайда болмасын ақы алуға тыйым салынады (сый ақы ретінде немесе басқадай ақы ретінде), көшірме жасалынуға шыққан шынайы шығыннан басқа (1 беттін көшірмесін түсірудің тұрақты ставкасы, осыған ұқысас қызметтердің орташа нарық бағасынан аспауы керек).

5. ҚЫЗМЕТ ТҮРЛЕРІ МЕН МАҚСАТТАРЫ

5.1. Серіктестік өз қызметінің негізгі мақсаты ретінде табыс

Участник вправе обратиться к исполнительному орган товарищества с письменным запросом о предоставлении ем (участнику) информации о деятельности товариществ затрагивающей интересы его участника. Такой запрос может быт направлен в любое время, но не чаще 12 (двенадцати) раз в течени одного календарного года.

Исполнительный орган товарищества обязан ответить участнику письменном виде, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момент получения соответствующего запроса.

Исполнительный орган товарищества, а также его должностны лица, не входящие в исполнительный орган, но принимавши непосредственное участие при составлении ответа, несу ответственность за достоверность информации, содержащейся ответе на запрос участника.

4.3. Предоставление информации о деятельности товариществ приобретателям долей осуществляется в соответствии с уставо товарищества. Порядок предоставления и объем информаци устанавливаются уставом и предварительным договором приобретении долей.

Любое заинтересованное лицо (физическое или юридическое) изъявившее желание приобрести долю участия в уставном капитал товарищества, вправе обратиться к исполнительному орган товарищества о предоставлении ему (приобретателю доли информации о деятельности товарищества.

К информации, которую вправе запросить приобретатель доли относится информация: о наименовании товарищества; о дате его первичной регистрации и последующих перерегистрациях; о мест нахождения (юридическом адресе) исполнительного орган товарищества; данные (Ф.И.О.) об участнике товарищества; о видах деятельности, которыми занимается товарищество (в том числ информация о наличии либо отсутствии, а также о приостановлении или лишении лицензий); о кредитах и займах товарищества; о залоге имущества товарищества; о судебных тяжбах (в качестве истца ответчика либо третьего лица) и иная информация.

Исполнительный орган товарищества обязан предоставить информацию, приобретателю доли не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, с момента поступления соответствующего запроса.

К информации, которая не может быть предоставлена приобретателю доли, относится коммерческая, а также иная, охраняемая законодательством тайна.

4.4. Документы товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению товариществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа товарищества.

4.5. Хранению подлежат следующие документы:

1. устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;
2. решение учредителя о создании товарищества;
3. свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) товарищества как юридического лица;
4. статистическая карточка товарищества;
5. лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
6. документы, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
7. положение о филиалах и представительствах товарищества;
8. протоколы заседаний (решения) участника товарищества, материалы по вопросам повестки дня;
9. протоколы заседаний (решений) исполнительного органа.

4.6. Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.7. По требованию участника товарищества, товарищество обязано представить ему копии документов, предусмотренных Законом.

Участник вправе обратиться с письменным запросом в исполнительный орган товарищества о предоставлении ему копий необходимых документов (указанных в п. 4.5. настоящего устава). Исполнительный орган товарищества обязан предоставить копии документов не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса.

Все затраты на совершение копий документов возлагаются на участника. При этом, товариществу (его сотрудникам) запрещается брать за совершение копий какую-либо плату (в качестве вознаграждения или платы иного характера), кроме фактических затрат на совершение копий (твердая ставка за копию 1 страницы, которая не должна превышать среднерыночной стоимости аналогичных услуг).

5. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Основной целью деятельности товарищества является

ығару болып табылады.

5.2. Көзделген мақсатқа жету үшін серіктестік келесі рсетілген қызмет түрлерін жүргізеді:

- жиһаз шығару және сату;
- поролон шығару және сату;
- сауда-делдалдық қызмет;
- коммерциялық қызмет;
- халыққа, кәсіпорындарға сервистік және тұрмыстық қызмет көрсету;
- сыртқы экономикалық қызмет;
- құрылыс, жөндеу және монтаждық жұмыстар;
- кафелерді, барларды, мейрамханаларды, дүкендерді, сауда үйлерді, ТҚКС, көлік тұрақтары мен көлік жуу бекеттерін ашу;
- жылжымалы және жылжымайтын мүлікпен шарт жасау, мемлекеттік монополия саласына жататын қызметтен басқасы;
-). ҚР заңдарына қайшы келмейтін барлық қызмет түрлерін жандандыру.

5.3. Серіктестік тізбесі заң актілерінде белгіленетін жекелеген ызмет түрлерімен лицензия негізінде айналыса алады.

5.4. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады, аматтық құқықтары болады және Қазақстан Республикасының ңдарына тыйым салынбаған кез келген қызмет түрін жүзеге ыруға қажетті, өз қызметіне байланысты міндеттерді алады.

6. ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ МЕН МҮЛКІ

6.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы: 300 000 (үш жүз мың) енгеден құрылады және тіркелгенге дейін толық енгізілді.

6.2. Серіктестіктің жарғылық капиталының ұлғайтылуы бұны олық төленгеннен кейін қатысушының шешімімен:

- серіктестіктің қатысушысы қосатын қосымша салымдар;
- жарғылық капитал мөлшерін серіктестіктің өз капиталы есебінен, оның ішінде өзінің сақтық капиталының есебінен ұлғайту;
- серіктестік құрамына жаңа қатысушы қабылдау («Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңның 22 бабы) арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

6.3. Серіктестіктің жарғылық капиталының ұлғайтылуы олданылатын заңнаманың тәртібі және талаптарының есебі ойынша жүзеге асырылады.

6.4. Серіктестікке қатысушы жарғылық капиталды ұлғайту уралы шешім қабылдаған күннен бастап үш ай ішінде жарғылық апиталдың ұлғайтылғандығы туралы өзін мемлекеттік тіркеуден ткізген органға хабарлауға міндетті. Хабарлаған кезге карай арғылық капитал ұлғайтылатын соманың кемінде жартысына ең сомада салымдар енгізілуге тиіс.

Егер серіктестік өзін мемлекеттік тіркеуден өткізген органға абарламаса, жарғылық капитал ұлғайтылмаған болып танылады.

6.5. Қолданылатын заңнамамен тағайындалған жарғылық капиталдың ен төменгі мөлшерінен азайтылуы іске сырылмайды.

6.6. Серіктестік:

- қатысушының жарғылық капиталға салымдары;
- алынған табыстар, сондай-ақ заңнамамен тыйым салынбаған басқа да көздер есебінен құралатын мүліктердің меншік иесі бола алады.

6.7. Серіктестіктің мүлкі оның балансында есептеледі.

7. СЕРІКТЕСТІКТІ БАСҚАРУ

7.1. Серіктестіктің органдары:

- жоғарғы орган – қатысушы;
- атқарушы орган – директор;
- бақылаушы орган – тексеруші.

7.2. Қатысушы өз бетінше серіктестіктің қызметін басқарады, осы жарғымен жатқызылған міндеттемелері бойынша мәселелерін шешеді. Қатысушымен қабылданған шешімдер жазбаша түрде дайындалады.

Қатысушының барлық шешімдері Шешімдер кітабына тіркеледі, ол серіктестіктің атқарушы органында сақталуға тиіс және қатысушыға танысу үшін кез келген уақытта беріледі.

7.3. Қатысушының ерекше құзыретіне жататын шешілетін мәселелер осындай:

1. серіктестіктің жарғысын өзгерту, оның жарғылық капиталдың мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, немесе серіктестіктің жарғыны жаңа редакцияда бекіту;
2. серіктестіктің атқарушы органын құру және оның

извлечение дохода.

5.2. Для достижения указанной цели товарищество осуществляет следующие виды деятельности:

1. изготовление и реализация мебели;
2. производство и реализация поролона;
3. торгово-посредническая деятельность;
4. коммерческая деятельность;
5. оказание сервисных и бытовых услуг населению, предприятиям;
6. внешнеэкономическая деятельность;
7. строительные, ремонтные и монтажные работы;
8. открытие кафе, баров, ресторанов, магазинов, торговых домов, СТО, авто стоянок и авто моек;
9. сделки с движимым и недвижимым имуществом, кроме деятельности, отнесенной к сфере монополии государства;
10. осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством РК.

5.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, товарищество может заниматься только на основании лицензии.

5.4. Товарищество является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

6. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ И ИМУЩЕСТВО

6.1. Уставный капитал товарищества составляет 300 000 (триста тысяч) тенге и полностью сформирован к моменту регистрации.

6.2. Уставный капитал может быть увеличен по решению участника путем:

1. дополнительных вкладов, производимых участником;
2. увеличения размера уставного капитала за счет собственного, в том числе резервного, капитала товарищества;
3. принятия в состав товарищества новых участников (статья 22 Закона «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»).

6.3. Увеличение уставного капитала товарищества осуществляется в порядке и с учетом требований действующего законодательства.

6.4. Товарищество обязано известить орган, осуществивший его государственную регистрацию, об увеличении уставного капитала в течение трех месяцев со дня принятия участником решения об увеличении уставного капитала. К моменту извещения должны быть внесены вклады на сумму не менее половины суммы, на которую увеличивается уставный капитал.

Если товарищество не известит орган, осуществивший его государственную регистрацию, увеличение уставного капитала признается несостоявшимся.

6.5. Уменьшение уставного капитала, объявленного в минимальном размере, установленном действующим законодательством, не допускается.

6.6. Имущество товарищества формируется:

1. за счет вкладов его участника;
2. доходов, полученных товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

6.7. Имущество товарищества учитывается на его балансе.

7. УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВОМ

7.1. Органы товарищества:

- высший орган - участник;
- исполнительный орган - директор;
- контрольный орган – ревизор.

7.2. Участник единолично управляет деятельностью товарищества, решает вопросы, отнесенные настоящим уставом к его компетенции. Принимаемые участником решения оформляются письменно.

Все решения участника подшиваются в Книгу решений, которая должна храниться исполнительным органом товарищества и в любое время представляется для ознакомления участнику.

7.3. К исключительной компетенции участника относится решение следующих вопросов:

1. изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;
2. образование исполнительного органа товарищества и досрочное

ілеттілігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ ріктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру ралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын іқындау;

ріктестіктің тексерушісін сайлау және өкілеттігін ерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің ксерушісінің есептері мен қорытындыларын бекіту;

ылдық қаржылық есебін бекіту және таза пайданы бөлу;

еріктестіктің басқа органдарымен бекітілетін аталмыш арғымен басқа құжаттарын қоспағанда, серіктестіктің ызметін реттейтін ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімін әне басқа да құжаттарды бекіту;

еріктестік басқа шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ оммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім шығару;

еріктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім ығару;

арату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын екіту;

еріктестіктің қызметінің және оның филиалдар мен кілдіктерін қоса жылдық нәтижелерін бекіту, табысты өлудің тәртібін, шығындарды өтеу тәртібін анықтау;

филиалдарды және өкілдіктерді құру және тарату, олар туралы ережелерді бекіту;

еріктестіктің лауазымды тұлғаларды мүліктік кауапкершілікке тарту туралы шешімдерді қабылдау;

еріктестіктің бүкіл мүлкін кепілге беру туралы шешім шығару;

Заңнын 39 бабына сәйкес серіктестік мүлкіне қосымша жарналарын енгізу туралы шешім шығару;

серіктестік қызметінің негізгі бағыттарын айқындау;

серіктестіктің қатысушы мен үлесті сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беру тәртібі мен мерзімін бекіту;

директорға жүктелген өкілеттіктерден басқа мәмілелерді серіктестік атынан жасау, орындау және бекіту.

Егер-де, қатысушы серіктестіктің директордың орнын алса, ол ріктестіктің қызметінің асыруына байланысты басқа-да барлық селелерді шешуге құқылы.

7.4. Қатысушының ерекше құзыретіне жататын мәселелер, ріктестіктің басқа органдарына шешуге беруге болмайды.

Қатысушы, серіктестіктің ішкі қызметіне жататын мәселелерді, ріктестіктің басқа органдарының кез келген шешімдерін ертуге құқылы.

7.5. Серіктестіктің атқарушы органы директор болып былады, ол қатысушыға есеп береді және оның шешімінің ындалуын ұйымдастырады.

Директормен, оның құзыреті шегінде қабылданатын йрықтар, нұсқаулар, сондай-ақ басқа құжаттар, жазбаша түрде йындалады және аталмыш Жарғының ережелеріне сәйкес кталуға тиіс.

7.6. Директор серіктестік қатысушымен бекітілген келісім-арт негізінде өзінің қызметін атқарады, оның ішінде:

бұл келісім-шарт кез келген тараптың бастамасы бойынша, келісім-шарт көрсетілген, қолданылатын заңнама талаптары бойынша көзделген тәртіпте тоқтатылады;

келісім-шарт директорға жүктелген өкілдіктің шегін анықтауы керек, немесе осы шекті көрсететін нормативтік құқықтық актілерге сілтеме берілуі керек.

7.7. Егер серіктестіктің директоры қатысушы болмаса, оның ұзыретіне, серіктестіктің қатысушы ерекше құзыретіне атпайтын, мәселелер жатады, сонымен бірге:

. күнделіктегі және перспективалық жұмысын іске асырады;

. қатысушының шешімін орындалуын ұйымдастырады және оған орындалуы туралы есеп береді;

. серіктестіктің мүлкіне, қаражатына қатысушының көрсететін шегі мен билік жүргізеді;

. серіктестіктің атынан келісімдер (шарттар) жасайды және олардың орындалуын бақылайды;

. банктік шоттарды ашады;

. серіктестіктің атынан сенімхатсіз іс жүргізеді;

7. серіктестіктің қызметкерлерін қабылдауын, жұмыстан босатылуын және ауыстыруын жүзеге асырады;

8. серіктестіктің өкілі болуға сенімхаттар, сонымен бірге сенім ауысу құқығы бар, сенімхаттар береді;

9. серіктестіктің қызметкерлері жөнінде оларды тағайындау туралы, қызметтен ауыстыру және босату туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйесін айқындайды, лауазымды жалақылардың және жеке үстем ақылардың мөлшерін белгілейді, сыйлықтар беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын

прекращение его полномочий, а также [illegible] передаче товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

3. избрание и досрочное прекращение полномочий ревизора товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизора товарищества;
4. утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
5. утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых настоящим уставом отнесено к компетенции иных органов товарищества;
6. решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
7. решение о реорганизации или ликвидации товарищества;
8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
9. утверждение годовых результатов деятельности товарищества, включая его филиалы, порядка распределения дохода, определение порядка покрытия убытков;
10. создание и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них;
11. вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц товарищества;
12. решение о залоге всего имущества товарищества;
13. решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества в соответствии со статьей 39 Закона;
14. определение основных направлений деятельности товарищества;
15. утверждение порядка и сроков предоставления участнику товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества;
16. утверждение, исполнение или совершение от имени товарищества сделок, которые превышают полномочия, предоставленные директору.

В случае если участник будет одновременно занимать должность директора товарищества, он вправе решать любые иные вопросы относительно осуществления деятельности товарищества.

7.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции участника, не могут быть переданы на решение других органов товарищества.

Участник вправе отменить любое решение иных органов товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.

7.5. Исполнительным органом товарищества является директор, который подотчетен участнику и организует выполнение его решений.

Приказы, распоряжения, а также иные документы, принимаемые директором, в пределах его полномочий, оформляются в письменном виде и подлежат хранению в соответствии с положениями настоящего Устава.

7.6. Директор выполняет свои функции на основе договора, заключенного с участником товарищества, причем:

1. этот договор прекращается по инициативе любой из сторон в порядке, предусмотренном самим договором, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
2. договор должен определять пределы полномочий, предоставляемых директору, или содержать ссылку на нормативные правовые акты, определяющие эти пределы.

7.7. В случае если директор товарищества не является участником, к его компетенции относятся вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции участника товарищества, в том числе:

1. обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ;
2. организует подготовку и выполнение решений участника, предоставляет ему отчеты о выполнении;
3. распоряжается имуществом товарищества, включая его деньги, в пределах, предоставляемых участником;
4. заключает от имени товарищества договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
5. открывает банковские счета;
6. без доверенности действует от имени товарищества;
7. осуществляет прием, увольнение и перевод работников товарищества;
8. выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, для осуществления представительства интересов товарищества;
9. в отношении работников товарищества, издает приказы о назначении их на должность, об их переводе, увольнении определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы

қабылдайды және тәртіптік жазалар қолданады;
серіктестіктің қызметкерлерімен орындалатын басқа да бұйрықтар және нұсқаулар береді;
серіктестіктегі лауазымды қызметкерлердің өзара міндеттерін беледі;
қатысушының келісімімен, серіктестіктің штаттық кестені бекітеді;
қолданылатын заңнамаға сәйкес, серіктестік қызметкерлердің жұмыс кестесін анықтайды;
серіктестіктің қатысушысына серіктестік қызметі туралы жылдық есеп береді;
қаржы және статистикалық есепті ұйымдастырады және қамсыздандырады, және олардың дұрыстығына, қолданылатын заңнамаға сәйкес жауапты болады;
заңды және жеке тұлғаларға серіктестік атынан шағым жасау туралы шешім қабылдайды және шағымды қанағаттандыруды талап етеді;
материалдық, еңбек және қаржы қорларды тиімді және үнемді пайдалануға бақылау жасайды;
серіктестік қызметкерлеріне жұмыс жасау үшін қолайлы жағдай жасауды қамтамасыз етеді;
серіктестік қатысушысына есеп береді және оны міндеттейтін шешімдерді қабылдауға құқығы жоқ;
серіктестіктің жарғысымен, қатысушының немесе тексерушінің ерекше құзыреттеріне жатқызылмаған басқа да уәкілдігін және де қатысушымен берілген уәкілдіктерін жүзеге асырады.

7.8. Директор серіктестіктің қатысушы мен заңнын алдында өз әрекеті үшін жауапты болады.

7.9. Серіктестіктің директорына:
қатысушының келісімісіз, серіктестікпен одан мүліктік пайда табуға бағытталған қызметтер (сыйға тарту, қарызға беру, тегін пайдалану, сатып алу-сату шарттарын және тағы басқаларын қосқанда) жасауға;
серіктестік үшінші жақпен жасаған келісімдер арқылы серіктестіктен немесе үшінші жақтан делдалдық сый алуға;
үшінші жақтар атынан немесе мүдделері үшін олардың серіктестікпен арадағы қатынастарында қызмет жасауға;
серіктестіктің қызметімен бәсекелесетін кәсіпкерлік қызметі жүзеге асыруға тыйым салынады.

7.10. Осы Жарғының 7.9. тармағының 1) -3) тармақшаларында өделген шектеулер серіктестіктің директордың зайыбына да, ірлық тікелей кейінгі және ата-тегі тамыры бойынша ыстарына да, сондай-ақ туған аға-інілері мен апа-сіңілеріне де олданылады.

Серіктестікке қатысушының директордың немесе оның осы арғының 7.10. тармағының 1 бөлігінде аталған туған-туыстарының ы Жарғының 7.9. тармағында не тиісінше осы тармақтың 1) -3) рмақшаларында көзделген тыйым салуларды бұзуы келтірген янды серіктестікке өтеуін сотта талап етуге құқылы.

7.11. Серіктестіктің атқарушы органының қаржы шаруашылық ызметін бақылауды жүзеге асыру үшін 5 жыл мерзіміне ксеруші сайланады. Серіктестіктің қатысушысы немесе оның ілі тексеруші бола алады.

Серіктестіктің директоры тексеруші бола алмайды. Сондай-ақ, ызметі міндетті түрде тексерілетін тұлғалар тексеруші бола ымайды.

7.12. Тексеруші кез келген уақытта серіктестіктің атқарушы ғанының қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге ұқылы және осы мақсатта серіктестіктің барлық құжаттамасын шқандай кедергісіз көру құқығына ие болады. Тексерушінің лап етуі бойынша директор ауызша немесе жазбаша түрде ажетті түсіндірмелер беруге міндетті.

7.13. Тексеруші серіктестікке қатысушысы бекіткенге дейін ріктестіктің жылдық қаржылық есептемесіне міндетті түрде ксеру жүргізеді.

Қатысушы тексерушінің қорытындысы не аудитордың орытындысы болмайынша жылдық қаржылық есептемені екітуге құқығы жоқ.

7.14. Серіктестіктің жылдық қаржылық есептемелерінің, ондай-ақ оның істердің ағымдағы жағдайын тексеру және ұрыстығын растау үшін, серіктестікпен, директормен немесе атысушымен арада мүліктік мүдделермен байланысы жоқ кәсіби удиторы тартуға құқығы бар.

Серіктестіктің қатысушысы серіктестіктің жылдық қаржылық септемелеріне өз есебінен аудиторлық тексеру жүргізуді талап туге құқылы.

7.15. Егер осындай тексеру міндетті болған кезде не оны

премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
10. издает другие приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками товарищества;
11. распределяет обязанности между должностными лицами товарищества;
12. утверждает, по согласованию с участником, штатное расписание товарищества;
13. в соответствии с действующим законодательством, определяет режим работы персонала товарищества;
14. представляет участнику товарищества годовой отчет о деятельности товарищества;
15. организует и обеспечивает финансовую и статистическую отчетность и несет ответственность за ее достоверность, в соответствии с действующим законодательством;
16. принимает решения о предъявлении от имени товарищества претензий (исков) к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий (исков), предъявленных к товариществу;
17. осуществляет строгий контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
18. обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для персонала товарищества;
19. подотчетен участнику товарищества и не вправе принимать обязывающие его решения;
20. осуществляет иные полномочия, не отнесенные уставом товарищества к исключительной компетенции участника или ревизора, а также полномочия, переданные ему участником.

7.8. Директор несет перед участником товарищества и законом личную ответственность за свои действия.

7.9. Директору товарищества запрещается:
1. без согласия участника заключать с товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);
2. получать комиссионные вознаграждения, как от самого товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные товариществом с третьими лицами;
3. выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с товариществом;
4. осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью товарищества

7.10. Ограничения, предусмотренные подпунктами 1) -3) пункта 7.9. настоящего Устава, распространяются также на супруга, всех прямых нисходящих и восходящих родственников, а также родных братьев и сестер директора товарищества.

Участник товарищества вправе требовать в суде возмещения товариществу директором убытков, причиненных товариществу нарушением им или его родственниками, указанными в части 1 пункта 7.10. настоящего Устава, запретов, предусмотренных пунктом 7.9. настоящего Устава либо соответственно подпунктами 1) -3) этого пункта.

7.11. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа в товариществе, участником назначается ревизор сроком на 5 лет. Ревизором может быть участник товарищества или его представитель.

Директор товарищества не может быть ревизором. Также не могут быть ревизором лица, деятельность которых подлежит проверке.

7.12. Ревизор вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа товарищества и обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации товарищества. По требованию ревизора, директор обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

7.13. Ревизор в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности товарищества до их утверждения участником.

Участник не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизора либо заключения аудитора.

7.14. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности товарищества, а также текущего состояния его дел, товарищество вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с товариществом, директором или участником.

Участник товарищества вправе требовать проведения, за свой счет, аудиторской проверки финансовой отчетности товарищества.

7.15. Если директор товарищества уклоняется от проведения

[illegible] серіктестікке қатысушы талап еткен кезде серіктестіктің [illegible] серіктестіктің жылдық қаржылық есептемелеріне [illegible] тексеру жүргізуден жалтарса, мұндай тексеру кез келген мүдделі адамның не серіктестікке қатысушының өтінішімен [illegible] қабылданған сот шешімімен белгіленуі мүмкін.

7.16. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес есептердің және есеп берудің дұрыс және тәртіпте жүргізілуі үшін жауапкер болады.

аудиторской проверки финансовой отчетности [illegible] такая проверка обязательна либо когда ее проведения требует участник товарищества, такая проверка может быть назначена решением суда, принятым по заявлению любого заинтересованного лица либо участника товарищества.

7.16. Товарищество несет ответственность, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за соблюдение порядка ведения и достоверности учета и отчетности.

8. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ТАБЫСЫ МЕН ШЫҒЫНДАРЫ

8.1. Серіктестіктің табысы бір жыл ішіндегі өз қызметінің нәтижелері бойынша қаржы есебі негізінде анықталады.

8.2. Серіктестіктің табысы еңбек ақысын төлеуге шыққан шығынның орынын толтыру және шаруашылық іс әрекеттің нәтижесінде түскен заттық түсімнен тұрады. Серіктестіктің негізгі бағытының нәтижесі табыс түсіру болып табылады.

8.3. Салық пен еңбек ақыға және басқа бюджеттік төлеу өтелгеннен кейін, серіктестікте қалған табыс (таза табыс), серіктестіктің меншігі болып табылады және оның арғы жұмыс үшін және дамуы үшін жұмсалады.

8.4. Таза табыстың бір бөлігі, өндірісті дамытуға және серіктестіктің мұқтаждығы орындалуына қаржы бөлгеннен кейін, серіктестік қатысушысының иелігінде қалады.

Қатысушы серіктестік жарғылық капиталындағы өз үлесіне сәйкес бөлігін алуға құқылы. Төлемді серіктестік бір ай ішінде ақшамен жасауға тиіс.

8.5. Қатысушы серіктестіктің жарғылық капиталы толық төленгенге дейін табысты алуға құқығы жоқ.

8.6. Серіктестіктің шығындары сақтық капиталынан, егер капитал қаржысы жетіспесе серіктестіктің иелігіндегі басқа қаржылар есебінен, егер бұл да қаржылар жетіспесе серіктестіктің мүлкін сату есебінен өтеледі. Сақтық капиталдың қаржысы жетіспесе шығындарды өтейтін көздері туралы мәселе қатысушымен шешіледі.

8.7. Серіктестік жарғылық капиталдан 10% мөлшеріндегі сақтық капиталды құрады. Сақтық капитал серіктестіктің жылмажылғы түсірген таза табысынан 5% мөлшерінде ақша аудару арқылы іске асырылады.

Егер сақтық капиталдың қаражаты таусылып қалған жағдай болса, оған ақша аудару жаңартылады.

8. ЧИСТЫЙ ДОХОД И УБЫТКИ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Доход товарищества определяется по результатам его деятельности за год, на основании финансовой отчетности.

8.2. Доход товарищества формируется из выручки от хозяйственной деятельности, после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и расходов на оплату труда. Конечным результатом деятельности товарищества является получения дохода.

8.3. Доход, остающийся у товарищества после уплаты налогов, заработной платы и других обязательных платежей в бюджет (чистый доход), является собственностью товарищества и распределяется им для дальнейшей работы и развития.

8.4. Часть чистого дохода, оставшегося после выделения необходимых средств на развитие производства и общие нужды товарищества, остается в распоряжении участника товарищества.

Участник вправе получить часть чистого дохода, соответствующего его доле в уставном капитале товарищества. Выплата должна быть произведена товариществом деньгами, в течение месяца.

8.5. Участник не вправе получать доход, до полной оплаты всего уставного капитала товарищества.

8.6. Убытки товарищества покрываются за счет резервного капитала, если же средств капитала не хватает, - за счет других средств, имеющихся у товарищества, а при их недостатке, - за счет реализации имущества товарищества. При недостатке средств резервного капитала для покрытия убытков, решение об источниках их покрытия принимается участником.

8.7. Товарищество создает резервный капитал в размере 10% от уставного капитала. Формирование резервного капитала осуществляется путем ежегодных отчислений из чистого дохода товарищества в размере 5%.

В случае если средства резервного капитала исчерпаны, то отчисления в него возобновляются.

9. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ

9.1. Директор жұмысқа алу жөніндегі шартқа және басқа еңбек қатынасын реттейтін келісімге сәйкес қызметкерлерді жұмысқа алады.

9.2. Серіктестік қызметкерлерге Қазақстан Республикасының заңнамасымен анықталатын, барлық әлеуметтік-экономикалық құқылармен қамтамсыз етуге гарантия береді.

9.3. Әр қызметкердің еңбек ақысы оның жеке еңбекке қосқан үлесі мен жұмыстың соңғы нәтижелерімен ен жоғарғы мөлшерлермен шектелмейді және бекітілген ережелерге сәйкес салықпен салынады.

9.4. Серіктестік еңбек ақысының төлену жүйесін және түрін өз бетінше еңбек келісімдерде тарифтік еңбек ақы және ставкаларды қарастырады, сонымен бірге қызметкерлердің және сапалы мамандығына сәйкес мемлекеттік тарифтердің еңбек ақысының төлеуінің ен төменгі гарантиясы ретінде қарастырады.

9.5. Серіктестік қызметкерлері үшін қауіпсіз еңбек жағдаймен қамтамасыз етуге міндетті және олардың денсаулығына, еңбекке жарамдылығына тигізілген зияны үшін заннамада қарастырылған тәртіпке сай жауап береді.

9. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Директор вправе осуществлять наем работников на основ контрактов о найме, а также других форм, регулирующих трудовы отношения.

9.2. Товарищество гарантирует предоставление работникам все социально-экономических прав, определяемых законодательство Республики Казахстан.

9.3. Трудовые доходы каждого работника определяются его личны трудовым вкладом, с учетом конечных результатов работы, н ограничиваются максимальными размерами и облагаются налогами, соответствии с установленными правилами.

9.4. Товарищество самостоятельно определяет формы и систем оплаты труда, предусматривает в трудовых контрактах размер тарифных ставок и окладов, рассматривая при этом государственні тарифы, как минимальную гарантию оплаты труда работников специалистов соответствующей квалификации.

9.5. Товарищество обязано обеспечить для работающих безопасні условия труда, и несет ответственность в установленн законодательством порядке, за ущерб, причиненный их здоровью трудоспособности.

10. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫЛАР ҚҰРАМЫНДАҒЫ ӨЗГЕРІС

10.1. Серіктестікке қатысушысы серіктестік мүлкіндегі өз үлесін немесе оның бір бөлігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы. Сол сияқты серіктестікке қатысушысы үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін (оның бір бөлігін) кепілге беруге құқылы.

10.2. Қолданылатын заңдарының және осы жарғысының талаптарын сақтай отырып, серіктестікке жаңа қатысушыны қабылдауы серіктестікке қатысушысы мен жаңадан кірген қатысушысымен құрылтай шарт жасалуымен рәсімделеді.

10.3. Шығып кеткен қатысушының үлесін (оның бір бөлігін) сатып алу нәтижесінде немесе үлес ауысуының өзге негіздері бойынша

10. ИЗМЕНЕНИЕ В СОСТАВЕ УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Участник товарищества вправе продать или иным способ уступить свою долю в имуществе товарищества или ее часть треть лицам. Равным образом участник товарищества вправе заложить до (ее часть), в обеспечение своего обязательства перед третьим лицом.

10.2. Прием в товарищество нового участника, произведенный соблюдением требований действующего законодательства и настояш Устава, осуществляется путем заключения учредительного догов между участником товарищества и вступившим участником.

10.3. Лицо, ставшее участником товарищества вследствие покуі доли (ее части) выбывшего участника или по иным основані

серіктестікке қатысушы болған адам үлеске деген құқық өзіне ауысқан кезден бастап серіктестіктің жарғысына ие болады.

10.4. Қатысушының серіктестік мүлкіндегі үлесі оның жарғылық капиталдағы салымдарына бара-бар болады және салым төленіп қойылған бөлігінде ғана салым толық төленгенге дейін иеліктен алынуы немесе кепілге берілуі мүмкін.

Кез келген негіз бойынша үлеске деген құқықтан айырылу қатысушының серіктестіктен шығуына әкеп соғады.

10.5. Серіктестікке қатысушының үлесі оның, қайтыс болуына байланысты, мұрагерлеріне ауысады. Үлестін мұрагерлерге ауысуы және бірнеше мұрагерлер арасында бөлу қолданылатын заңнамаға сәйкес жүргізіледі.

перехода доли, считается присоединившимся к уставу товарищества с момента перехода права на долю.

10.4. Доля участника в имуществе товарищества пропорциональна его вкладу в уставный капитал товарищества и может быть отчуждена или заложена до полной оплаты вклада лишь в той части, в которой вклад уже оплачен.

Утрата права на долю по любым основаниям влечет выбытие участника из товарищества.

10.5. Доля участника, в случае его смерти, переходит к его наследникам. Переход доли к наследникам и ее раздел между несколькими наследниками производится в соответствии с законодательством.

11. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

11.1. Серіктестіктің қызметі тоқтатылуы, қайта құру немесе жою арқылы жүзеге асырылады.

Серіктестіктің қызметін тоқтатуға:

1. егер жарғылық капиталды азайту нәтижесінде оның мөлшері, заңнамамен анықталған ен төменгі мөлшерден аз болып қалса;
2. егер қатысушы, заңнамамен анықталған, белгіленген мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталын құрамаған жағдайлар негіз болуы мүмкін.

11.2. Серіктестікті қайта ұйымдастыру (косу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) қатысушының шешімімен заңнамада қарастырылған тәртібі арқылы жүзеге асырылады.

11.3. Серіктестік:

1. қатысушының шешімімен (өз еркімен тарату);
2. қолданылатын заңдарымен көрсетілген жағдайларда сот шешімімен (мәжбүрлеп тарату) таратылуға жатады.

11.4. Серіктестіктің таратылуы қатысушының немесе сот шешімімен тағайындалған тарату комиссиясымен жүргізіледі. Тарату комиссиясына тағайындалған күннен бастап серіктестіктің қызметін басқару өкілеттілігі беріледі.

11.5. Тарату қолданылатын заңнамада қарастырылған тәртіп бойынша жүргізіледі.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Прекращение деятельности товарищества осуществляется путем реорганизации или ликвидации.

Основанием для прекращения деятельности товарищества могут быть случаи.

1. если в результате уменьшения уставного капитала, его размер станет меньше минимального размера, предусмотренного законом;
2. если участник не образует в сроки, предусмотренные законодательством, уставный капитал товарищества.

11.2. Реорганизация товарищества (слияние, присоединен разделение, выделение, преобразование) производится по решен участника в порядке, предусмотренном законодательством.

11.3. Товарищество подлежит ликвидации:

1. по решению участника (добровольная ликвидация);
2. по решению суда в случаях, предусмотренных действующ законодательством (принудительная ликвидация).

11.4. Ликвидация товарищества производится ликвидационн комиссией, назначаемой решением участника или суда. С моме назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномо по управлению делами товарищества.

11.5. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотрен действующим законодательством.

12. СЕРІКТЕСТІК ПЕН ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТАРЫ

12.1. Серіктестік (оның атқарушы және басқа-да органдары, олардың лауазымды тұлғалары, сондай-ақ серіктестіктің басқа қызметкерлері), өз қызметін іске асырғанда қолданылатын заңнамаға, аталмыш жарғының тәртіптеріне, қатысушының шешімдері мен ішкі ережелерге сүйенеу отыруға міндетті.

12.2. Қатысушы, өз құқығын (серіктестіктің қатысушы ретінде) іске асырғанда, қолданылатын заңнамаға, аталмыш жарғының тәртіптеріне, өз шешімдері мен ішкі ережелерге сүйенеу отыруға міндетті.

12.3. Өзара қатынастарында серіктестік (оның атқарушы және-де басқа органдары, олардың лауазымды тұлғалары, сондай-ақ серіктестіктің басқа қызметкерлері) пен қатысушы өз мойнына алған міндеттерді ұстайды.

12.4. Аталмыш жарғымен шешілмеген барлық мәселелер, ҚР қолданылатын заңдарға сәйкес шешіледі.

12. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ТОВАРИЩЕСТВОМ И УЧАСТНИКОМ

12.1. Товарищество (его иполнительный и иные органы, должностные лица, а также иные сотрудники товарищества), осуществлении своей деятельности обязано (обязан руководствоваться действующим законодательством, положения настоящего устава, решениями участника и внутренними правилами

12.2. Участник, при реализации своих прав (как участн товарищества), обязан руководствоваться действующ законодательством, положениями настоящего устава, собственны решениями и внутренними правилами.

12.3. В своих взаимоотношениях товарищество (его иполнительн и иные органы, их должностные лица, а также иные сотрудн товарищества) и участник обязуются соблюдать принятые на с обязательства.

12.4. Все вопросы, которые не урегулированы настоящим устав решаются в соответствии с действующим законодательством РК.

ҚАТЫСУШЫ:/ УЧАСТНИК:

Налибаев Алибек Кенжебекович

Кай Налибаев Алибек Кенжебекович

Девятнадцатое марта две тысячи четырнадцатого года, город Алматы. Я, Баткалова Нургайша Бейсенбаевна, нотариус г. Алматы, действующая на основании лицензии № 0001431 от 19.05.2003 года, выданной Министерством юстиции Республики Казахстан, свидетельствую подлинность подписи: Налибаева Алибека Кенжебековича, которая сделана в моём присутствии. Личность подписавшего документ установлена. Его дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № 1- 1091

Оплачено согласно п. 2 ст. 30 Закона РК «О Нотариате»

Нотариус:

Прошнуровано и опечатано

страницах

06 ЯНВ 2015 20__ г. Я, Елемесов А.Р.
нотариус города Алматы действующий на основании
гос.лицензии № 0000231 от 30.09 1998г выданной
МЮ РК, свидетельствую верность этой копии с подлинником
документа. В последнем подчисток, приписок зачеркнутых
слов и иных неоговоренных исправлений или каких либо
особенностей не оказалось
Зарегистрировано в реестре за № 103
Сумма оплаченная нотариусу 3033 тенге

ПРОНУМЕРОВАНО
ПРОШНУРОВАНО
___ СТР.