Договор №1
на оказание образовательных услуг (приобретение услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников за рубежом)

г.Астана «04» августа 2026 г.

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Мактааральская районная больница "Атакент" управления здравоохранения Туркестанской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **Руководителя Жузенова Алибека Амангелдиевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью «AlmaEco»,** именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице **Директора Кабланбаева Алмаза Баймуратовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», для осуществления приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников за рубежом, на основании подпункта 13) пункта 3 статьи 16, пункта 2 статьи 17 Закона Республики Казахстан № 106-VIII от 01.07.2024 года «О государственных закупках», пункта 506 параграфа 3 Главы 17, пункта 520 параграфа 1 главы 18 Правил осуществления государственных закупок, утвержденные Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687, заключили договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1) **«Акт выполненных работ (оказанных услуг)»** - документ, подтверждающий факт выполнения работ (оказания услуг), стоимость и сроки выполнения работ (оказания услуг), подписываемый Сторонами в порядке, установленном Договором;

2) **«Стоимость Договора»** - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику за полное и надлежащее выполнение последним своих обязательств по настоящему Договору.

3) **«Курсант»** – работник, направляемый Заказчиком на обучение.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательства по проведению и организации образовательного процесса за рубежом по теме «Менеджмент медицинских организаций на основе международного опыта: практика Великобритании» в период с «05» сентября 2026 года по «12» сентября 2026 года учитывая дни прибытия и убытия на базах ведущих многопрофильных и профильных клиник Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии для 1 (одного) **Курсанта** Заказчика – **Жузенова Алибека Амангельдиевича,** согласно цене, указанной в настоящем Договоре, и утвержденной Заказчиком Программе, согласно Приложению№1 к настоящему Договору (далее – Услуги), являющимся его неотъемлемой частью.

2.2. Услуги должны соответствовать или быть выше требований Программы обучения согласно Приложения №1 к настоящему Договору.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая стоимость Услуги Поставщика по Договору составляет **5 837 000 (пять миллионов восемьсот тридцать семь тысяч)** тенге, в том числе НДС 805 103,45 *(восемьсот пять тысяч сто три)* тенге 45 тиын, которая включает:

- Стоимость обучения;
- Авиаперелет по маршруту Шымкент–Алматы–Шымкент с багажом;
- Авиаперелет по маршруту Алматы–Лондон-Алматы с багажом;
- Двухместное размещение с завтраком в 4–5-звездочном отеле г. Лондон;
- Транспортное обслуживание в течение всей программы за рубежом;
- Медицинская страховка на период обучения;

- Обеды и ужины в течение всей программы обучения *(алкоголь в обеды и ужины не включен в стоимость обучения);*
- Услуги переводчика в дни обучения;
- Все визовые и консульские сборы, визовое сопровождение;
- Раздаточные материалы;
- Культурная программа;
- Сопровождение и координация в рамках всей программы обучения;
- Документ, сертификат (свидетельство) международного образца, подтверждающий прохождение программы обучения в объеме 5 рабочих дней/40 часов, в соответствии с законодательством об образовании обучающей зарубежной страны.

3.2. Оплата Услуги производится в следующем порядке:

1) Авансовый платеж в размере 30% от общей стоимости услуг на сумму **1 751 100** *(один миллион семьсот пятьдесят одна тысяча сто)* тенге перечисляется Заказчиком на расчетный счет Поставщика не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Договора.

2) Оставшаяся часть в размере 70% от общей стоимости услуг на сумму **4 085 900** *(четыре миллиона восемьдесят пять тысяч девятьсот)* тенге перечисляется Заказчиком на расчетный счет Поставщика не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг).

3.3. Акт выполненных работ (оказанных услуг) составляется согласно Форма Р-1 Приложения №50 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 «Об утверждении форм первичных учетных документов».

3.4. Валютой настоящего Договора является Казахстанский тенге (KZT).

3.5. Оплата Услуг производится путем перечисления денежных средств в безналичной форме в тенге, на банковский счет Поставщика, реквизиты которого указаны в Договоре.

3.6. Полная стоимость услуг Поставщика, предусмотренная пунктом 3.1. настоящего Договора, оплачивается Заказчиком также в случае:

1) предоставления Заказчиком (Курсантом) недостоверных, неполных сведений и документов, а также в случае несвоевременного их предоставления, которое повлекло невозможность исполнения Поставщиком настоящего Договора по вине Заказчика (Курсанта);

2) неявки Курсанта на предполетную регистрацию и/или паспортный контроль и/или посадку на любой из рейсов по маршруту проезда до страны обучения и/или обратно, либо опоздания на любой из вышеуказанных и/или иных этапов проезда до страны обучения и обратно;

3) отказа самого Курсанта (в том числе по семейным обстоятельствам) от прохождения обучения (стажировки) в любой момент после заключения настоящего Договора при отсутствии надлежащего уведомления Заказчика о желании досрочно расторгнуть договор либо уведомление Заказчиком Поставщика позднее 30 (тридцати) календарных дней до начала обучения;

4) отказа в регистрации и/или посадке по любым причинам, не зависящим от Поставщика, а зависящим от Заказчика либо Курсанта (включая, но не ограничиваясь следующими причинами: опоздание Курсанта, наличие запрета на выезд в связи с непогашенными задолженностями либо с судебными постановлениями, недостаточно продолжительный срок действия личных документов Курсанта, выявление у Курсанта инфекционных и прочих представляющих опасность во время полета заболеваний, обнаружение в ручной клади и/или в багаже Курсанта запрещенных предметов, состояние или поведение Курсанта, не соответствующее критериям авиакомпании, и так далее);

5) отказа Заказчика оплатить 100 % предоплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего Договора;

6) обнаружения несоответствия компетенций Курсанта заявленной теме и/или программе обучения в любой момент после заключения настоящего Договора;

7) неявки Курсанта на обучение, либо посещения Курсантом обучения в объеме, недостаточном для выдачи сертификата о повышении квалификации;

8) нарушения правил поведения в общественных местах, совершение аморальных поступков, административных или уголовных правонарушений, последствием которого стал

отказ Курсанту в проживании в забронированной гостинице, пребывании на обучении, пребывании в стране обучения в целом, арест или привлечение к ответственности;

9) возникновения иных причин, вытекающих из обстоятельств, связанных с поведением и / или состоянием Курсанта и/или действиями или бездействием Заказчика, влекущих невозможность исполнения Поставщиком настоящего Договора по вине Заказчика (Курсанта).

3.7. Все платежи, связанные с изменением личности Курсанта, возвратом, изменением, приобретением новых проездных документов (авиа и/или железнодорожных билетов), включая также уплату штрафов, пеней и неустоек, а также все платежи, связанные с дополнительными днями пребывания Курсанта в стране обучения (необходимость в которых может возникнуть в связи с отсутствием доступных для приобретения проездных документов (авиа и/или железнодорожных билетов), либо иными причинами, вытекающими из вышеописанных обстоятельств, либо неявки Курсанта на регистрацию и/или паспортный контроль и/или посадку на любой из рейсов по маршруту проезда до страны обучения и/или обратно, либо опоздания Курсанта на любой из вышеуказанных и/или иных этапов проезда до страны обучения и обратно, либо отказа в регистрации и/или посадке (см. выше), либо вытекающими из обстоятельств, связанных с поведением и / или состоянием Курсанта и/или действиями или бездействием Заказчика), осуществляются за счет Заказчика, по 100% предоплате.

3.8. В случае непредвиденного роста транспортных тарифов, курса валют, либо при наступлении иных обстоятельств, объективно влияющих на общую стоимость услуг по-настоящему Договору, Поставщик вправе потребовать от Заказчика произвести доплату в виде разницы в цене. Факт непредвиденного роста транспортных тарифов, курса валют, либо при наступлении иных обстоятельств, объективно влияющих на общую стоимость услуг по настоящему Договору, должен быть документально подтвержден.

3.9. В случае отказа Заказчика от доплаты разницы в цене по основаниям, предусмотренным пунктом 3.8. настоящего Договора, Заказчик обязан возместить Поставщику фактически понесенные расходы.

3.10. Любые изменения в списке Курсантов после заключения настоящего Договора осуществляются за счет Заказчика и при заблаговременном уведомлении.

4. ПРИЕМКА УСЛУГ

4.1. Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения оказания Услуги предоставляет Заказчику Акт выполненных работ (оказанных услуг), электронную счет-фактуру после подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг) и сертификат о повышении квалификации, подтверждающий прохождение Курсантом программы обучения, исполненный на английском языке, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Договора.

4.2. В случаях, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Договора, возникших по вине самого Заказчика (Курсанта) Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения оказания Услуги предоставляет Заказчику только Акт выполненных работ (оказанных услуг) и счет-фактуру.

4.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает документы Поставщика, после чего принимает одно из решений: подписывает Акт выполненных работ (оказанных услуг); направляет письменные замечания или возражения; направляет мотивированный письменный отказ.

4.4. В случае получения Поставщиком замечаний и/или возражений Заказчика, Поставщик обязуется устранить имеющиеся замечания Заказчика, и направить доработанные документы Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика замечаний и/или возражений. Заказчик принимает оказанные Услуги в порядке, установленном пунктом 4.3настоящего Договора.

4.5. Отказ Заказчика от подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг) должен быть мотивированным и обоснованным. В случае несогласия Поставщика с отказом

Заказчика от подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг) спор разрешается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.6. Услуга считается оказанной после подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг) между Заказчиком и Поставщиком, а в случае необоснованного отказа Заказчика от подписания данного Акта факт выполнения работы (оказания услуги) устанавливается вступившим в законную силу решением суда.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

5.1. Поставщик обязан:

1) оказать (обеспечить) визовое сопровождение, за исключением случаев, когда оформление визы не требуется;
2) обеспечить проезд воздушным транспортом Курсанта по Шымкент–Алматы–Шымкент с багажом;
3) обеспечить проезд воздушным транспортом Курсанта по маршруту Алматы–Лондон-Алматы с багажом
4) предоставить Курсанту двухместное размещение с завтраком в 4–5-звездочном отеле г. Лондон;
5) предоставить Курсанту страхование жизни и здоровья Курсанта на время пребывания в зарубежном государстве;
6) предоставить Курсанту обеды и ужины в течение всей программы обучения;
7) предоставить транспортное обслуживание в течение всей программы за рубежом;
8) предоставить Культурную программу;
9) предоставить услуги переводчика в дни обучения;
10) осуществлять координацию и сопровождение со стороны компании на весь период обучения;
11) предоставлять запрашиваемые Заказчиком документы, информацию, необходимые для оказания и подтверждения на соответствие оказываемых услуг в рамках настоящего договора;
12) обеспечить качественное оказание Услуг в полном объеме в сроки и на условиях, установленных настоящим Договором, в соответствии с утвержденной Заказчиком Программой обучения;
13) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;
14) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;
15) письменно предупредить Заказчика, не позднее 10 календарных дней до начала оказания Услуги в случае, если оказание Услуги не будет проводиться, либо оказание Услуги отсрочено Поставщиком, с указанием причин;
16) предоставить Курсанту необходимые образовательные материалы и информацию о повседневной работе, рабочих процессах;
17) не разглашать сведений, составляющих служебную и коммерческую тайны, ставших ему известными в связи с оказанием Услуги;
18) нести ответственность за несвоевременное и/или некачественное оказание Услуг, предусмотренных Договором;
19) устранять все замечания Заказчика в порядке и сроки, установленные Договором;
20) по завершении оказания Услуг предоставить Заказчику документ, подтверждающий прохождение программы обучения в соответствии с законодательством об образовании обучающей зарубежной страны, подписанный Акт выполненных работ (оказанных услуг) и счет-фактуру в порядке и сроки, предусмотренные Договором;
21) по письменным запросам Заказчика в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня направления запроса предоставлять разъяснения в отношении информации и подготовленных Поставщиком документах, материалах в течение всего времени действия Договора.

5.2. Поставщик имеет право:

1) на своевременное получение оплаты за оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора;

2) на изменение, дополнение и расторжение Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.3. Заказчик обязан:

1) предоставить запрашиваемые Поставщиком в письменной форме документы, материалы и информацию, необходимые для оказания Услуг по Договору;

2) подписать Акт выполненных работ (оказанных услуг) в срок, установленный Договором и оплатить Услуги Поставщика в полном объеме в случае отсутствия обоснованных претензий по оказанию Поставщиком Услуг;

3) оплатить Услуги Поставщика в полном объеме в случаях, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Договора, возникших по вине самого Заказчика (Курсанта);

4) оплатить Поставщику 100 % предоплату в случаях, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Договора.

5.4. Заказчик имеет право:

1) требовать от Поставщика качественного и своевременного оказания Услуг в соответствии с условиями Договора;

2) в случае выявления замечаний и/или возражений Услуг, в том числе несоответствия Услуг Программе обучения, требовать их устранения в сроки, установленные Договором;

3) направлять Поставщику письменные запросы о представлении разъяснений по вопросам, связанным с оказанием Услуг, в том числе запрашивать у Поставщика пояснения об используемых им подходах к оказанию Услуг, включая применяемые методики. Указанные в настоящем пункте запросы также могут направляться Заказчиком в электронном виде посредством электронной почты адресатам Поставщика, определяемым Сторонами в качестве представителей Сторон после заключения Договора;

4) знакомиться со всеми подготовленными или находящимися в процессе подготовки документами и материалами, связанными с оказанием Поставщиком Услуг по Договору, делать с них копии;

5) изменять и дополнять Договор в порядке и по основаниям, установленным Договором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору.

6.2. В случае нарушения по вине Поставщика срока оказания части Услуг, оговоренных Договором, Программой обучения, Поставщик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости соответствующего объема Услуг, за каждый календарный день просрочки надлежащего исполнения Услуг, но не более 2% (двух процентов) от общей Стоимости соответствующего объема Услуг.

6.3. Заказчик вправе в соответствии с выставленным счетом удержать сумму пени и/или штрафа из платежа, причитающегося Поставщику по Договору.

6.4. В случае необоснованной задержки оплаты за оказанные Услуги Заказчик обязан уплатить Поставщику пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, причитающейся к оплате за каждый календарный день просрочки, но не более 2% (двух процентов) от суммы, причитающейся к оплате.

6.5. Ответственность Поставщика по Договору ограничивается размером реального ущерба, понесенного Заказчиком в результате действий Поставщика при оказании Услуг.

6.6. Привлечение Сторон к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан или условиями Договора, не освобождает их от исполнения обязательств по Договору.

6.7. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.8. За убытки, причиненные Заказчику вследствие отмены или изменения времени отправления авиарейсов, поездов, судов, и иных транспортных средств, ответственность несет перевозчик в соответствии с Казахстанскими и международными транспортными правилами. Договор воздушной или железнодорожной перевозки пассажира (авиабилет, железнодорожный билет, иной перевозочный документ, выписанный на имя гражданина) является самостоятельным договором пассажира с перевозчиком. По качеству услуг, предоставленных перевозчиком, Заказчик вправе предъявить претензии непосредственно к перевозчику.

6.9. Поставщик не несет ответственности перед Заказчиком и не возмещает убытки, возникшие:

1) вследствие недостоверности, недостаточности и (или) несвоевременности предоставления Заказчиком (Курсантом) сведений и документов, необходимых для исполнения Договора;

2) в случае, если Заказчик (Курсант) не сможет воспользоваться услугами Поставщика по причине действий Казахстанской и зарубежных таможенных служб, Казахстанского и зарубежного пограничного контроля, Казахстанских или зарубежных иммиграционных служб, в том числе по причине отказа посольства (консульства) иностранного государства в выдаче въездной визы Курсанту либо просрочке ее выдаче, либо действий иных официальных органов или властей Казахстана или зарубежных стран;

3) вследствие отсутствия у Курсанта необходимых документов (заграничных паспортов, разрешений, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для перелета, согласований, виз и др.;

4) вследствие несоблюдения Курсантом медицинских требований въезда в страну временного пребывания;

5) вследствие отмены или изменения времени отправления авиарейсов и поездов;

6) вследствие ограничения права Курсанта на выезд из РК компетентными органами;

7) вследствие утери, утраты, кражи личного багажа, ценностей и документов Курсанта в период поездки;

8) в случае, если вследствие отсутствия надлежащих документов или нарушения правил поведения в общественных местах, решением властей или ответственных лиц Курсанту отказано в возможности выезда из страны или въезда в страну, либо в возможности полета по авиабилету или в проживании в забронированной гостинице;

9) в случае неявки или опоздания Курсанта на регистрацию авиарейса либо к месту отправления иного транспортного средства, обеспечивающего услуги;

10) в случае отказа в выдаче визы по решению консульства, посольства, визового центра или другого уполномоченного органа иностранного государства;

11) ненадлежащего оформления, отказа или задержки в выдаче Курсанту загранпаспорта и визы со стороны консульства, посольства, визового центра или других уполномоченных органов иностранного государства;

12) предоставления Курсантом недостоверных (неполных) сведений о себе, включая недостаток или недостоверность документов;

13) непредставления или несвоевременного предоставление Курсантом необходимых и надлежащим образом оформленных документов;

14) отказа Курсанта от предоставляемых услуг по оформлению документов на визы.

6.10. Поставщик не несет ответственности за последствия самостоятельного изменения или дополнения Курсантом услуг, входящих в программу обучения (перевозки, питания, трансферов и прочих услуг входящих) и не возмещает понесенные убытки.

6.11. Заказчик (Курсант) принимает на себя все последствия и риски, связанные с неосторожным поведением, которые могут повлечь повреждение своего здоровья и обязуется освободить Поставщика от каких-либо претензий, связанных с этим, в том числе от требований по компенсации вреда жизни и здоровью, морального вреда и прочих убытков.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны в разумной мере освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть обстоятельств, не зависящих от Сторон, которые делают нецелесообразным, незаконным или невозможным выполнение обязательств в рамках Договора.

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках Договора понимаются: природные стихийные явления (наводнения, землетрясения, пожар и т.д.), войны, террористические акты, военные действия, восстания, мобилизация, забастовки, а также эпидемии и введение на клинических базах ограничений в связи с эпидемиями, пожары, взрывы, аварии на транспорте и стихийные бедствия, акты органов власти, повлиявшие на исполнение обязательств, а также иные непредвиденные обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон.

7.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по Договору в связи с возникшими обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на вышеуказанные обстоятельства как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.2. Договора, будут продолжаться более 1 (одного) месяца, Заказчик и Поставщик вправе расторгнуть либо изменить Договор по взаимному соглашению полностью или в части с возмещением Поставщику фактически исполненного объема Услуг по Договору. При этом фактически исполненный объем услуг по Договору включает в себя:

1) в части сопутствующих расходов – приобретение авиабилетов, оплату проживания, выплату суточных/командировочных расходов (в случае, если таковая предусмотрена условиями настоящего Договора), трансферы и иные расходы, предусмотренные настоящим Договором;

2) в части обучения – фактические расходы на обучение пропорционально количеству исполненных подпунктам соответствующих Программ обучения (подпунктов, обучение по которым было проведено в соответствии с Программой обучения).

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, решению суда в случае нарушения одной из Сторон существенных условий Договора, а также в случае одностороннего расторжения Договора.

8.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.

8.3. Заказчик вправе односторонне отказаться от исполнения настоящего Договора не позднее 30 (тридцати) календарных дней до начала обучения при условии оплаты Поставщику фактически понесенных им расходов.

8.4. Направление Заказчиком уведомления о досрочном расторжении договора позднее 30 (тридцати) календарных дней до начала обучения, не освобождает от обязанности полностью оплатить Услуги Поставщика в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора, за исключением случаев, когда основанием для расторжения договора явились виновные действия или бездействия самого Поставщика.

8.5. Поставщик вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков, причиненных расторжением договора, кроме случая, когда это произошло по вине Заказчика.

8.6. По требованию Заказчика договор может быть изменен или расторгнут по решению суда при существенном нарушении условий договора Поставщиком, в частности в случаях:

1) Задержки Поставщиком сроков оказания Услуг, предусмотренных условиями настоящего Договора, более чем на 30 (тридцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

2) неустранения Поставщиком недостатков Услуг, обнаруженных в ходе приемки Услуг, в течение сроков, определенных Договором.

8.7. По требованию Поставщика договор может быть изменен или расторгнут по решению суда при существенном нарушении условий договора Заказчиком, в частности в случаях:

1) полного или частичного неисполнения Заказчиком обязанности по оплате и сроков оплаты Услуг Поставщика, предусмотренные Разделом 3 настоящего Договора;

2) не предоставления или несвоевременного предоставления Поставщику сведений и документов в отношении Курсанта, необходимых для исполнения настоящего Договора;

3) неисполнения или ненадлежащего исполнения иных обязанностей Заказчика, которые влекут невозможности исполнения договора.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ЗАЩИТА ДАННЫХ

9.1. Под конфиденциальной информацией для целей Договора понимается любая информация, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе реализации Договора, за исключением:

1) сведений, содержащихся в сообщениях и отчетах, официально опубликованных Заказчиком и его аффилированными лицами в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2) сведений, содержащихся в официальных отчетах, сообщениях, пресс-релизах, а также рекламных сообщениях Заказчика и его аффилированных лиц;

3) сведений, опубликованных в средствах массовой информации по инициативе Заказчика или третьих лиц.

9.2. Конфиденциальная информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

9.3. Стороны обязуются, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан:

1) не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам конфиденциальной информации без получения предварительного письменного согласия другой Стороны;

2) предпринимать все приемлемые меры и средства для защиты конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;

3) использовать конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по Договору.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения, изменения, расторжения Договора, разрешаются путем переговоров.

10.2. Рассмотрение Сторонами письменных претензий и направление ответа на претензии осуществляется в течение десяти календарных дней.

10.3. В случае недостижения согласия, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Любое официальное уведомление, документ или иная переписка между Сторонами в связи с Договором считаются соответствующим образом направленными, если они выполнены в письменной форме и отправлены с уведомлением о получении любым указанным способом: по почте, посредством курьерской доставки по указанным ниже адресам, если ни одна из Сторон не укажет другой Стороне иное в письменной форме. Если иное прямо не указано в Договоре, каждая Сторона вправе полагаться на информацию, содержащуюся в любом уведомлении, полученном от другой Стороны одним из вышеуказанных способов.

11.2. Уступка одной из Сторон своих прав, полностью или в части, по Договору допускается только при наличии предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего договора.

11.3. Договор заменяет собой все прежние соглашения и переписку между Сторонами, относящиеся к предмету и условиям Договора.

11.4. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

11.5. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

11.6. В случае изменения реквизитов, указанных в разделе 12 Договора, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения. При этом Сторона, не сообщившая об изменении реквизитов, не вправе ссылаться на ненадлежащее извещение.

11.7. Договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, по 1 экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:	**Поставщик:**
ГКП на ПХВ «Мактааральская районная больница «Атакент» управления здравоохранения Туркестанской области Адрес: Туркестанская область, , Мактааральский район, Мактааральский с/о., с. Оркениет, ул. Ж. Ибраева № 85 БИН 090940018516 БИК HSBKKZKX ИИК KZ136017291000000809 АО «Народный Банк Казахстана»	**ТОО «AlmaEco»** Юридический адрес: Республика Казахстан, г. Астана, район Сарыарка, микрорайон Самал, здание 12, 7 этаж БИН 210640022917 ИИК KZ796018871000410531 БИК HSBKKZKX Банк: АО "Народный Банк Казахстана" Эл.почта: info@almaeco.kz
Руководитель _____ **Жузенов А.А.**	**Директор ТОО «AlmaEco»** _____ **Кабланбаев А.Б.**

Приложение №1
к Договору№1
от «04» августа 2026 года

Программа обучения делегации первых руководителей медицинских организаций Казахстана в Великобритании (г. Лондон) *

Место и время проведения		Описание
5 сентября (суббота)		
Шымкент – Алматы – Лондон	6:00-7:10	Вылет из г. Шымкент в г. Алматы Пересадка в г. Алматы 4ч *(продолжительность полета 1ч 10м, авиалиния Scat)*
	11:10-16:25	Вылет из г. Алматы в г. Лондон *(продолжительность полета 9ч 15м, авиалиния Air Astana)*
	17:30-18:30	Трансфер из международного аэропорта Хитроу в отель г. Лондон
	18:30-19:00	Регистрация в отеле г. Лондон
	20:00-22:00	Ужин
6 сентября (воскресенье)		
Лондон	09:00-10:00	Завтрак в отеле г. Лондон
	10:00-14:00	Культурная программа
	14:00-15:30	Обед
	15:30-17:30	Культурная программа
	17:30-18:00	Трансфер до отеля г. Лондон
	19:00-20:30	Ужин
	20:30-22:00	Свободное время
7 сентября (понедельник)		
Лондон	07:00-08:00	Завтрак в отеле г. Лондон
	08:00-09:00	Трансфер из отеля до места обучения Greenwood Offices and Heatherwood Hospital в Аскот
	09:00-9:30	Приветственное слово и знакомство с Greenwood Offices and Heatherwood Hospital
	9:30-10:30	Вводная презентация от директора по стратегическому развитию: стратегия организации, ключевые задачи, клинические службы и основные достижения траста *Frimley Health NHS Foundation Trust*
	10:30-12:30	• Обучение на тему: «Обзор системы NHS и модели финансирования»

		• Знакомство со структурой Национальной службы здравоохранения Великобритании (NHS), ролью каждого звена и механизмами финансирования. • Сессия вопросов и ответов
	12:30-14:30	Обед
	14:30-16:30	• Обучение на тему: «Передовые стандарты и практики в сфере охраны женского здоровья в Великобритании» • Презентация работы служб родовспоможения, гинекологии, ведения беременности высокого риска и других специализированных направлений • Сессия вопросов и ответов
	17:00-18:00	Трансфер до отеля г. Лондон
	18:30-21:30	Ужин
	21:30-22:30	Свободное время
8 сентября (вторник)		
Лондон	07:00-08:00	Завтрак в отеле г. Лондон
	08:00-09:00	Трансфер из отеля до места обучения - Greenwood Offices and Heatherwood Hospital, Аскот.
	09:00-12:00	• Обучение на тему: «Организация амбулаторной службы в Великобритании» • Посещение амбулаторного отделения и больницы • Сессия вопросов и ответов
	12:30-14:30	Обед
	14:30-16:30	• Обучение на тему: «Организация и управление хирургической службой многопрофильной больницы» • Посещение операционного блока • Сессия вопросов и ответов
	17:30-18:30	Культурная программа
	18:30-19:00	Трансфер до отеля г. Лондон
	19:00-21:00	Ужин
9 сентября (среда)		
Лондон	07:00-08:00	Завтрак в отеле г. Лондон
	08:00-09:00	Трансфер из отеля до места обучения - Wexham Park Hospital в Слоу
	09:00-10:00	Приветственное слово и знакомство с больницей Wexham Park Hospital
	10:00-13:00	• Посещение ключевых отделений больницы (педиатрия, акушерский блок, отделение реанимации и интенсивной терапии новорожденных, приемное отделение/экстренная помощь). • Сессия вопросов и ответов

	13:00-15:00	Обед
	15:00-17:30	• Обучение на тему: «Система инфекционного контроля и предотвращения инфекций в Великобритании» • Комплексный обзор системы инфекционного контроля: организация работы изоляционных боксов, современные протоколы предотвращения распространения внутрибольничных инфекций и методы снижения эпидемиологических рисков • Сессия вопросов и ответов
	17:30-19:30	Культурная программа
	19:30-20:00	Трансфер до отеля г. Лондон
	20:00-22:00	Ужин
10 сентября (четверг)		
Лондон	07:00-08:00	Завтрак в отеле г. Лондон
	08:00-09:00	Трансфер из отеля до места обучения - Wexham Park Hospital в Слоу
	09:00-12:00	• Обучение на тему: «Организация работы аптечной службы больниц в Великобритании: обзор операционных процессов и знакомство со специализированным центром фасовки и упаковки лекарств (*FHFT repack*)» • Посещение отделения госпитальной фармации • Сессия вопросов и ответов
	12:30-14:30	Обед
	15:00-17:00	• Обучение на тему: «Цифровизация и технологии в организации и управлении здравоохранением Великобритании» • Оценка эффективности и практическая польза от внедрения электронных медицинских карт (Electronic Patient Records). Обзор возможностей применения ИИ и цифровых инноваций в медицине • Сессия вопросов и ответов
	17:30-19:30	Культурная программа
	19:30-20:00	Трансфер до отеля г. Лондон
	20:00-22:00	Ужин
11 сентября – 12 сентября (пятница-суббота)		
Лондон – Алматы – Шымкент	07:00-08:00	Завтрак в отеле г. Лондон
	08:00-09:00	Трансфер из отеля до места обучения
	09:00-13:00	• Обучение на тему: «Модель работы первичного звена здравоохранения и практика врачей общей практики (General Practitioners / GP) • Посещение практики врача общей практики • Сессия вопросов и ответов

	13:00-14:00	Обед
	14:00-15:00	• Обсуждение вопросов сотрудничества и партнерства, подведение итогов • Торжественное вручение сертификатов
	15:00-16:00	Трансфер в международный аэропорт Хитроу
	19:00-07:00 (+1)	Вылет из г. Лондон в г. Алматы Пересадка в г. Алматы 5ч 30м *(продолжительность полета 8ч, авиалиния Air Astana)*
	11:30-12:40	Вылет из г. Алматы в г. Шымкент *(продолжительность полета 1ч 10м, авиалиния SCAT)*

** Программа может быть изменена организатором по времени, содержанию и месту проведения в целях улучшения условий обучения*

Заказчик:

ГКП на ПХВ «Мактааральская районная больница «Атакент» управления здравоохранения Туркестанской области

Руководитель

Жузенов А.А.

Поставщик:

ТОО «AlmaEco»

Директор ТОО «AlmaEco»

Кабланбаев А.Б.