Об утверждении Правил, форм поддержки и других условий, необходимых для оказания государственной нефинансовой поддержки субъектам частного предпринимательства, предоставляемых в различных отраслях экономики, которые относятся к компетенциям нескольких отраслевых государственных органов

Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 августа 2024 года № 626.

Примечание ИЗПИ!

Введение в действие см. п. 3.

В соответствии с пунктом 5 статьи 96 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила, формы поддержки и другие условия, необходимые для оказания государственной нефинансовой поддержки субъектам частного предпринимательства, предоставляемые в различных отраслях экономики, которые относятся к компетенциям нескольких отраслевых государственных органов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство национальной экономики Республики Казахстан.

3. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Премьер-Министр
Республики Казахстан *О. Бектенов*

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 5 августа 2024 года № 626

Правила, формы поддержки и другие условия, необходимые для оказания государственной нефинансовой поддержки субъектам частного предпринимательства, предоставляемые в различных отраслях экономики, которые относятся к компетенциям нескольких отраслевых государственных органов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила, формы поддержки и другие условия, необходимые для оказания государственной нефинансовой поддержки субъектам частного предпринимательства, предоставляемые в различных отраслях экономики, которые относятся к компетенциям нескольких отраслевых государственных органов (далее – Правила), определяют порядок оказания мер нефинансовой поддержки предпринимательства.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) аккаунт – персональная страница пользователя онлайн-платформы, которая создается после регистрации на онлайн-платформе;

2) центр развития женского предпринимательства – площадка для оказания нефинансовой поддержки женщинам в получении услуг для стимулирования участия в предпринимательской деятельности, повышения экономической активности;

3) субъект социального предпринимательства – индивидуальный предприниматель и юридическое лицо (за исключением субъектов крупного предпринимательства), включенные в реестр субъектов социального предпринимательства;

4) консультант по бизнес-обзору – физическое лицо, имеющее опыт проведения бизнес-обзора на малых и средних предприятиях Казахстана;

5) бренд-комитет – постоянно действующий коллегиальный консультативно-совещательный орган при палатах предпринимателей столицы, областей и городов республиканского значения, осуществляющий отбор продукции в рамках проекта "Одно село – один продукт";

6) рабочая группа – комиссия, проводящая рассмотрение и оценку продукции потенциальных участников проекта "Одно село – один продукт" (далее – ОСОП), определяющая список участников проекта ОСОП, набравших наибольшее количество баллов в региональной выставке;

7) центр обслуживания предпринимателей (далее – ЦОП) – инфраструктурный комплекс для оказания мер государственной поддержки и предоставления государственных услуг, в том числе в онлайн-режиме, предпринимателям и населению с предпринимательской инициативой, созданный при региональной палате предпринимателей;

8) отделение центра обслуживания предпринимателей (далее – отделение ЦОП) – рабочее место для оказания мер государственной поддержки, предоставления государственных услуг предпринимателям и населению с предпринимательской инициативой, созданное в местах наибольшего скопления предпринимателей в столице , областных центрах и городах республиканского значения;

9) уполномоченный орган по предпринимательству (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области развития и поддержки частного предпринимательства;

10) консалтинговая компания – юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие консультационные услуги определенной специализации, подтвердившие успешно реализованные проекты и прошедшие квалификационный отбор в соответствии с техническим заданием для реализации инструмента "Программа деловых консультационных услуг Европейского Банка Реконструкции и Развития по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан";

11) кооперационный проект – план с конкретными целями и способами их достижения, основанный на заранее разработанной пошаговой программе, которая реализуется благодаря кооперации с зарубежными партнерами;

12) реестр оказанных услуг – электронный документ, содержащий совокупность сведений о заявках, оказанных услугах, а также пользователях и иные сведения;

13) услугополучатель – лицо, обратившееся за получением мер нефинансовой поддержки;

14) оператор нефинансовой поддержки – Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен", осуществляющая государственную нефинансовую поддержку предпринимателям, за исключением компонента "Программа деловых консультационных услуг Европейского Банка Реконструкции и Развития по поддержке малого и среднего предпринимательства в Республике Казахстан";

15) веб-портал оператора нефинансовой поддержки – онлайн-платформа оператора нефинансовой поддержки, на которой пользователям предоставляются нефинансовые меры государственной поддержки в электронном формате;

16) инструмент – мера нефинансовой поддержки, оказываемая предпринимателям и населению с предпринимательской инициативой;

17) менеджер-консультант – физическое лицо, которое оказывает консультационные, информационные и разъяснительные услуги физическим лицам, претендующим на занятие предпринимательской деятельностью, и предпринимателям на основании договора об оказании услуг на возмездной основе, заключаемого между региональной палатой предпринимателей и менеджером-консультантом;

18) менти – женщина-предприниматель, имеющая знания и навыки в сфере предпринимательства, желающая получить новые знания и проявить готовность к саморазвитию и самостоятельной работе и работе в команде;

19) ментор – предприниматель, имеющий успешный опыт в ведении предпринимательской деятельности, привлекаемый для оказания услуги по сопровождению менти для передачи знаний и опыта в сфере предпринимательства;

20) менторство – услуга по сопровождению менти для передачи знаний и опыта в сфере предпринимательства;

21) сертификат о прохождении обучения (далее – сертификат) – документ, подтверждающий прохождение обучения;

22) региональная палата предпринимателей (далее – РПП) – региональная палата предпринимателей столицы, областей и городов республиканского значения оператора нефинансовой поддержки, в том числе рабочее место для оказания мер государственной поддержки и предоставления государственных услуг предпринимателям и населению с предпринимательской инициативой в столице, областных центрах и городах республиканского значения;

23) анкета-заявка – письменное заявление с приложением необходимых документов для получения мер нефинансовой поддержки, предусмотренных настоящими Правилами, подписываемое собственноручно либо посредством электронной цифровой подписи;

24) международные зарубежные организации (далее – МЗО) – зарубежные организации, содействующие предприятиям малого и среднего предпринимательства в организации бизнес-стажировок, установлении деловых связей с иностранными партнерами и (или) нацеленные на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства;

25) иностранный и (или) отечественный эксперт – участник инструмента " Сарапшылар қызметі", привлеченный для консультирования по вопросам внедрения новых методов управления, технологий производства, оборудования и обучения персонала;

26) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); от 20.07.2026 № 640 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Нефинансовые меры поддержки предпринимательства предусматривают оказание государственной нефинансовой поддержки предпринимателям и населению с предпринимательской инициативой по следующим направлениям:

1) повышение предпринимательского потенциала;

2) развитие женского предпринимательства;

3) поддержка производителей продукции из местных и локальных ресурсов;

4) усиление предпринимательского потенциала через оказание консультационных и сервисных услуг;

5) расширение деловых связей и повышение производительности предпринимателей.

3-1. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета обеспечивает проведение мониторинга мер государственной поддержки частного предпринимательства и их получателей в порядке, определенном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, по согласованию с уполномоченным органом по предпринимательству.

Техническое сопровождение мониторинга использования мер государственной поддержки частного предпринимательства и их получателей осуществляется юридическим лицом, единственным акционером которого является государство, определяемым центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета (далее – регистратор), в рамках двухуровневой системы государственной поддержки частного предпринимательства, включающей:

1) первый уровень – регистраторская система, интегрированная с системами второго уровня, содержащая эталонный электронный реестр заявок получателей мер государственной поддержки частного предпринимательства, где посредством окончательного постформатно-логического контроля определяется соответствие получателя мер государственной поддержки частного предпринимательства базовым требованиям, определяемым уполномоченным органом по исполнению бюджета в рамках правил проведения мониторинга использования мер государственной поддержки частного предпринимательства и их получателей (далее – базовые требования);

2) второй уровень – отраслевые государственные или негосударственные цифровые системы, посредством которых осуществляются прием заявок от получателей мер государственной поддержки частного предпринимательства, их обработка с применением форматно-логического контроля и передача обработанных заявок на первый уровень.

Цифровые системы второго уровня обеспечивают получение согласия от получателей мер государственной поддержки частного предпринимательства на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных регистратором.

Сноска. Правила дополнены пунктом 3-1 в соответствии постановлением Правительства РК от 20.07.2026 № 640 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3-2. Подача заявки на предоставление мер государственной поддержки частного предпринимательства осуществляется в электронном виде посредством цифровой системы второго уровня (веб-портал оператора нефинансовой поддержки).

Цифровая система второго уровня (веб-портал оператора нефинансовой поддержки) направляет запрос в систему первого уровня о проверке получателя мер государственной поддержки частного предпринимательства на соответствие базовым требованиям.

Заявка получателя мер государственной поддержки частного предпринимательства подлежит дальнейшей обработке в цифровой системе второго уровня (веб-портал оператора нефинансовой поддержки) при получении уведомления системы первого уровня о соответствии получателя мер государственной поддержки частного предпринимательства базовым требованиям.

Сведения, указанные в заявке, и статусы обработки заявки подлежат передаче цифровой системой второго уровня (веб-портал оператора нефинансовой поддержки) в систему первого уровня.

Выявление системой первого уровня несоответствия получателя мер государственной поддержки частного предпринимательства базовым требованиям является основанием для отказа в предоставлении мер государственной поддержки частного предпринимательства.

Сноска. Правила дополнены пунктом 3-2 в соответствии постановлением Правительства РК от 20.07.2026 № 640 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Направление "Повышение предпринимательского потенциала"

4. В рамках направления "Повышение предпринимательского потенциала" оператор нефинансовой поддержки реализует инструмент "Кәсіпке бағыт".

5. Инструмент "Кәсіпке бағыт" включает в себя комплекс консультативных, образовательных услуг, предоставляемых предпринимателям и населению с предпринимательской инициативой на безвозмездной основе.

6. Инструмент "Кәсіпке бағыт" оказывается оператором нефинансовой поддержки и РПП в столице, областных центрах и городах республиканского значения, а также с выездом в районные центры на основании выявленных потребностей.

Сноска. Пункт 6 – в редакции постановления Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

7. Инструмент "Кәсіпке бағыт" предоставляется на безвозмездной основе населению с предпринимательской инициативой, а также субъектам МСП.

8. Финансирование реализации инструмента "Кәсіпке бағыт" осуществляется за счет средств республиканского и (или) местного бюджета путем заключения договора о государственных закупках способом из одного источника в соответствии с подпунктом 25) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках" (далее – Закон).

Сноска. Пункт 8 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Оператор нефинансовой поддержки обеспечивает оказание услуг на основании заявок путем вовлечения компаний-поставщиков консультационных, образовательных услуг и высококвалифицированных экспертов, в том числе и зарубежных.

10. Оператор нефинансовой поддержки информирует о ходе реализации инструмента на сайте и (или) в социальных сетях оператора нефинансовой поддержки, и (или) посредством средств массовой информации (далее – СМИ).

11. Инструмент "Кәсіпке бағыт" предоставляет следующие виды услуг:

1) консультация;
2) отраслевое (профильное) обучение;
3) обучение по привлечению финансирования;
4) обучение социальному предпринимательству;
5) проведение бизнес-обзора.

Параграф 1. Порядок оказания услуг в виде консультаций

12. Консультация включает в себя:

1) разъяснение отраслевых и региональных программ поддержки бизнеса по специфике регионов;

2) выявление потребностей по иным услугам инструмента "Кәсіпке бағыт".

13. Механизм предоставления консультаций осуществляется в следующем порядке:

1) услугополучатель обращается в ЦОП и обслуживается в порядке очередности у менеджера-консультанта;

2) менеджер-консультант предоставляет услугополучателю анкету-заявку на оказание услуг для обязательного заполнения по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с обязательной фотофиксацией;

3) услугополучатель заполняет анкету-заявку и предоставляет следующие виды документов:

удостоверение личности либо его электронную копию из сервиса "цифровые документы" (для идентификации);

справку/уведомление о регистрации предпринимателя (при наличии);

нотариально заверенную доверенность (при необходимости).

14. Последовательность получения услуг определяется по итогам заполнения анкеты-заявки и потребности услугополучателя.

15. В случае выявления потребности услугополучателя, не входящей в перечень услуг инструмента "Кәсіпке бағыт", менеджер-консультант перенаправляет услугополучателя по другим инструментам мер нефинансовой поддержки.

Параграф 2. Порядок оказания услуг по отраслевому (профильному) обучению

16. Отраслевое (профильное) обучение предоставляется с целью повышения предпринимательского потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) и (или) его представителей.

17. Отраслевое (профильное) обучение осуществляется для субъектов МСП и (или) их представителей в РПП и (или) на базе действующего хозяйства и (или) предприятия.

18. Услугополучателями отраслевого (профильного) обучения являются предприниматели или их представители.

19. Механизм реализации отраслевого (профильного) обучения:

1) оператор нефинансовой поддержки и (или) РПП информируют предпринимателей о начале набора на отраслевое (профильное) обучение через региональные СМИ и (или) сайт оператора нефинансовой поддержки;

2) услугополучатель обращается в ЦОП и обслуживается в порядке очередности у менеджера-консультанта;

3) менеджер-консультант предоставляет услугополучателю анкету-заявку на оказание услуг для обязательного заполнения по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с обязательной фотофиксацией;

4) услугополучатель заполняет анкету-заявку и предоставляет следующие виды документов:

удостоверение личности либо его электронную копию из сервиса "цифровые документы" (для идентификации);

справку/уведомление о регистрации субъекта МСП;

нотариально заверенную доверенность (при необходимости).

5) оператор нефинансовой поддержки и (или) РПП формируют группу, график и формат отраслевого (профильное) обучения по поступившим заявкам.

6) результатом оказания услуги является сертификат о прохождении обучения, выдаваемый при достижении порогового значения не менее 70 (семьдесят) процентов по итогам проведенного тестирования.

20. Общая продолжительность процесса обучения составляет не менее 24 (двадцать четыре) часов.

21. Обучение субъектам МСП и (или) их представителям предоставляется не более одного раза в год по одному отраслевому (профильному) направлению.

Обучение осуществляется по приоритетным отраслям региона (в разрезе столицы, областей и городов республиканского значения, районов (городов областного значения)), утверждаемым местными исполнительными органами по согласованию с РПП и Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен.

Сноска. Пункт 21 – в редакции постановления Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

22. Если отраслевое (профильное) обучение проводится в населенных пунктах вне места проживания субъектов МСП и (или) их представителей, то транспортные расходы и расходы на проживание субъекты МСП и (или) их представители оплачивают самостоятельно.

Параграф 3. Порядок оказания услуг обучения по привлечению финансирования

23. Услуга обучения по привлечению финансирования предоставляется для субъектов МСП и населения с предпринимательской инициативой.

24. Обучение по привлечению финансирования осуществляется онлайн и (или) офлайн формате в интерактивной форме в соответствии с учебной программой, утвержденной оператором нефинансовой поддержки.

25. Механизм реализации обучения по привлечению финансирования:

1) оператор нефинансовой поддержки и (или) РПП информируют предпринимателей и население с предпринимательской инициативой о начале набора на обучение по привлечению финансирования через региональные СМИ и (или) сайт оператора нефинансовой поддержки;

2) услугополучатель обращается в ЦОП и обслуживается в порядке очередности у менеджера-консультанта;

3) менеджер-консультант предоставляет услугополучателю анкету-заявку на оказание услуг для обязательного заполнения по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с обязательной фотофиксацией;

4) услугополучатель заполняет анкету-заявку и предоставляет следующие виды документов:

удостоверение личности либо его электронную копию из сервиса "цифровые документы" (для идентификации);

справку/уведомление о регистрации субьекта МСП (при наличии).

5) оператор нефинансовой поддержки и (или) РПП формируют график, группу и формат обучения по поступившим заявкам;

6) обучение услугополучателю предоставляется не более одного раза в год;

7) результатом оказания услуги является сертификат о прохождении обучения, выдаваемый при достижении порогового значения не менее 70 (семьдесят) процентов по итогам проведенного тестирования.

26. Общая продолжительность процесса обучения составляет не менее 24 (двадцать четыре) часов.

27. Если обучение проводится в населенных пунктах вне места проживания услугополучателя, то транспортные расходы и расходы на проживание услугополучатель оплачивает самостоятельно.

Параграф 4. Порядок оказания услуг по обучению социальному предпринимательству

28. Обучение социальному предпринимательству проводится для реализации социальных идей с целью формирования культуры отказа от иждивенчества, создания рабочих мест для малоимущих, многодетных, сирот, людей с особенностями, способствуя их самореализации и развитию эффективной инклюзии.

29. Обучение осуществляется онлайн и (или) в офлайн формате в интерактивной форме в соответствии с учебной программой, утвержденной оператором нефинансовой поддержки.

30. Услугополучателями обучения по социальному предпринимательству являются предприниматели и население с предпринимательской инициативой.

31. Механизм реализации обучения социальному предпринимательству:

1) оператор нефинансовой поддержки и (или) РПП информируют предпринимателей и население с предпринимательской инициативой о начале набора на обучение социальному предпринимательству через региональные СМИ и (или) сайт оператора нефинансовой поддержки;

2) услугополучатель обращается в ЦОП и обслуживается в порядке очередности у менеджера-консультанта;

3) менеджер-консультант предоставляет услугополучателю анкету-заявку на оказание услуг для обязательного заполнения по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с обязательной фотофиксацией;

4) услугополучатель заполняет анкету-заявку и предоставляет следующие виды документов:

удостоверение личности либо его электронную копию из сервиса "цифровые документы" (для идентификации);

справку/уведомление о регистрации предпринимателя (при наличии).

5) оператор нефинансовой поддержки и (или) РПП формируют график, группу и формат обучения по поступившим заявкам;

6) обучение услугополучателю предоставляется не более одного раза в год;

7) результатом оказания услуги является сертификат о прохождении обучения, выдаваемый при достижении порогового значения не менее 70 (семьдесят) процентов по итогам проведенного тестирования.

32. Общая продолжительность процесса обучения составляет не менее 16 (шестнадцать) часов.

33. Если обучение проводится в населенных пунктах вне места проживания услугополучателя, то транспортные расходы и расходы на проживание услугополучатель оплачивает самостоятельно.

Параграф 5. Порядок оказания услуг по проведению бизнес-обзора

34. Бизнес-обзор проводится в целях выработки рекомендаций по повышению потенциала предприятия, компетенции его сотрудников и устойчивости бизнеса.

35. Услугополучателями бизнес-обзора являются субъекты МСП, функционирующие не менее двух лет и имеющие не менее 5 (пять) работников на постоянной основе и (или) по договору на оказание услуг.

36. Бизнес-обзор осуществляется на предприятии услугополучателя и проводится консультантом по бизнес-обзору, имеющим опыт проведения оценки бизнеса на малых и средних предприятиях.

37. Механизм реализации услуги по проведению бизнес-обзора:

1) оператор нефинансовой поддержки и (или) РПП информируют предпринимателей о начале набора на бизнес-обзор предприятий через региональные СМИ и (или) сайт оператора нефинансовой поддержки;

2) услугополучатель обращается в ЦОП и обслуживается в порядке очередности у менеджера-консультанта;

3) менеджер-консультант предоставляет услугополучателю анкету-заявку на оказание услуг для обязательного заполнения по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с обязательной фотофиксацией;

4) услугополучатель заполняет анкету-заявку и предоставляет следующие виды документов:

удостоверение личности либо его электронную копию из сервиса "цифровые документы" (для идентификации);

справку/уведомление о регистрации предпринимателя;

5) оператор нефинансовой поддержки и (или) РПП формируют список предприятий для бизнес-обзора;

6) консультант по бизнес-обзору проводит бизнес-обзор не более 30 (тридцать) календарных дней на предприятии услугополучателя;

7) после проведения бизнес-обзора формируется отчет, в котором предусматриваются рекомендации по улучшению бизнеса.

38. Оператор нефинансовой поддержки и (или) РПП обеспечивают услугополучателям непрерывное предоставление услуг для предпринимателей и населения с предпринимательской инициативой в течение 12 (двенадцать) месяцев финансового года в рамках финансирования инструмента "Кәсіпке бағыт".

Глава 3. Направление "Развитие женского предпринимательства"

39. В рамках направления "Развитие женского предпринимательства" оператор нефинансовой поддержки реализует инструмент "Кәсіпкер әйел".

40. Инструмент "Кәсіпкер әйел" включает в себя услуги по поддержке и развитию женского предпринимательства и повышению потенциала женщин-предпринимателей.

41. Инструмент "Кәсіпкер әйел" оказывается гражданам Республики Казахстан женского пола в возрасте от 18 (восемнадцать) лет оператором нефинансовой поддержки и региональными палатами предпринимателей в столице, областных центрах и городах республиканского значения, в том числе из сельского населения, на безвозмездной основе.

Сноска. Пункт 41 – в редакции постановления Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

42. Финансирование реализации инструмента "Кәсіпкер әйел" осуществляется за счет средств республиканского и (или) местного бюджета путем заключения договора о

государственных закупках способом из одного источника в соответствии с подпунктом 25) пункта 3 статьи 16 Закона.

Сноска. Пункт 42 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

43. Инструмент "Кәсіпкер әйел" предоставляет следующие виды услуг:

1) консультация;

2) профессиональное и бизнес-обучение;

3) менторство;

4) информирование женщин-предпринимателей о международных проектах.

Параграф 6. Порядок оказания услуг в виде консультаций

44. Оператор нефинансовой поддержки и (или) РПП информируют женщин о предоставляемых услугах, планируемых видах обучения и других мероприятиях в рамках инструмента "Кәсіпкер әйел" через региональные СМИ и (или) сайт оператора нефинансовой поддержки.

Консультация включает в себя:

1) разъяснение финансовых или нефинансовых мер поддержки для развития женского предпринимательства;

2) выявление потребностей женщин по иным услугам инструмента "Кәсіпкер әйел".

45. Механизм предоставления консультаций осуществляется в следующем порядке:

1) услугополучатель обращается в центр развития женского предпринимательства, находящийся в ЦОП, и обслуживается в порядке очередности у менеджера-консультанта;

2) менеджер-консультант предоставляет услугополучателю анкету-заявку на оказание услуг для обязательного заполнения по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам с обязательной фотофиксацией;

3) услугополучатель заполняет анкету-заявку и предоставляет следующие виды документов:

удостоверение личности либо его электронную копию из сервиса "цифровые документы" (для идентификации);

справку/уведомление о регистрации предпринимателя (при наличии).

46. Последовательность получения услуг определяется по итогам заполнения анкеты-заявки и потребности услугополучателя.

47. В случае выявления потребности женщин, не входящей в перечень услуг инструмента "Кәсіпкер әйел", менеджер-консультант перенаправляет услугополучателя по другим инструментам мер нефинансовой поддержки.

Параграф 7. Порядок оказания услуг по профессиональному и бизнес-обучению

48. Профессиональное и бизнес-обучение включает в себя повышение компетенции, повышение уровня знаний в действующем направлении и получение знаний по ведению бизнеса.

49. Механизм реализации профессионального и бизнес-обучения:

1) оператор нефинансовой поддержки и (или) РПП выявляют наиболее востребованные направления обучения с учетом поступивших заявок от услугополучателей;

2) оператор нефинансовой поддержки и (или) региональная палата предпринимателей формируют группу, график и формат профессионального и бизнес-обучения;

3) по итогам профессионального и бизнес-обучения услугополучатели проходят тестирование;

4) результатом оказания услуги является сертификат о прохождении обучения, выдаваемый при достижении порогового значения не менее 70 (семьдесят) процентов по итогам проведенного тестирования.

50. Общая продолжительность процесса обучения составляет не менее 24 (двадцать четыре) часов. График обучения организовывается с учетом родительских и семейных обязанностей женщин.

51. Обучение услугополучателям предоставляется не более одного направления профессионального и бизнес-обучения в год.

52. Если обучение проводится в населенных пунктах вне места проживания услугополучателя, то транспортные расходы и расходы на проживание услугополучатель оплачивает самостоятельно.

Параграф 8. Порядок оказания услуг по менторству

53. Услуга по менторству включает в себя сопровождение менти для передачи знаний и опыта в сфере предпринимательства.

54. Ментор назначается оператором нефинансовой поддержки и сопровождает менти не более 6 месяцев.

55. Оператор нефинансовой поддержки и (или) РПП из поступивших заявок формируют список менти для сопровождения ментора.

56. Ментор проводит оценку компетенции руководителя бизнеса менти и разрабатывает предложения по повышению ее компетенции.

57. В случае, если менти отказывается в получении услуги менторства, производится замена ее на другого желающего менти.

Параграф 9. Порядок оказания услуг по информированию женщин-предпринимателей о международных проектах

58. Услуга по информированию женщин-предпринимателей о международных проектах включает в себя предоставление информации по интересующим направлениям бизнеса о проведении форумов, конференций и других мероприятий международного формата, ориентированных на развитие бизнес-потенциала женского предпринимательства.

59. Оператор нефинансовой поддержки и (или) РПП информируют услугополучателей о международных проектах, форумах, конференциях, конкурсах и других мероприятиях посредством sms-оповещений и (или) электронной почты.

60. Оператор нефинансовой поддержки и (или) РПП обеспечивают услугополучателям непрерывное предоставление услуг для женщин-предпринимателей и женщин с предпринимательской инициативой в течение 12 (двенадцать) месяцев финансового года в рамках финансирования инструмента "Кәсіпкер әйел".

61. Оператор нефинансовой поддержки предоставляет отчет уполномоченному органу по оценке качества оказанных услуг посредством проведения телефонного опроса или sms-сообщений.

Глава 4. Направление "Поддержка производителей продукции из местных и локальных ресурсов"

62. В рамках направления "Поддержка производителей продукции из местных и локальных ресурсов" оператор нефинансовой поддержки реализует проект ОСОП.

63. Проект ОСОП оказывается оператором нефинансовой поддержки и (или) РПП в столице, областных центрах и городах республиканского значения, а также с выездом в районные центры.

Сноска. Пункт 63 – в редакции постановления Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

64. Финансирование реализации проекта ОСОП осуществляется за счет средств республиканского и (или) местного бюджета путем заключения договора о государственных закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

65. Проект ОСОП включает в себя организацию следующих мероприятий и услуг:

1) консультация;

2) проведение региональных выставок;

3) определение продукции;

4) обучение и маркетинговое сопровождение финалистов проекта ОСОП по содействию вывода продукции на внутренние и (или) внешние рынки.

66. Потенциальными участниками проекта ОСОП являются предприниматели и население с предпринимательской инициативой, производящие продукцию/товары из местных и локальных ресурсов.

67. Проект ОСОП направлен для выявление региональной продукции из местных и локальных ресурсов, в том числе на сельском уровне, а также содействия совершенствованию технологий производства и продвижению выхода на внешний и (или) внутренний рынок.

Параграф 10. Механизм реализации проекта ОСОП

68. Оператор нефинансовой поддержки и (или) РПП информируют предпринимателей и население с предпринимательской инициативой о начале проекта ОСОП через региональные СМИ и (или) сайт оператора нефинансовой поддержки.

69. Оператор нефинансовой поддержки и (или) РПП осуществляют поиск производителей продукции/товара из местных и локальных ресурсов на региональном уровне.

70. Потенциальные участники обращаются в ЦОП и обслуживаются в порядке очередности в РПП.

71. РПП предоставляет потенциальному участнику анкету-заявку на оказание услуг для обязательного заполнения по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам с обязательной фотофиксацией.

Потенциальный участник заполняет анкету-заявку и предоставляет следующие виды документов:

1) удостоверение личности либо его электронную копию из сервиса "цифровые документы" (для идентификации);

2) справку/уведомление о регистрации предпринимателя (при наличии).

72. Оператор нефинансовой поддержки и (или) РПП формируют список потенциальных участников в период проведения региональной выставки.

73. Оператором нефинансовой поддержки и (или) РПП организовываются и проводятся региональные выставки для потенциальных участников проекта ОСОП.

74. По итогам региональной выставки рабочая группа проводит отбор не более 20 (двадцать) продукции/товаров. РПП формирует рабочую группу, которая утверждается приказом руководителя РПП, в нечетном количестве, в состав которой входят работники оператора нефинансовой поддержки и РПП, а также представители региональных отраслевых ассоциаций.

Сноска. Пункт 74 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

75. Отобранные рабочей группой продукция/товары презентуются на заседании бренд-комитета, где отбирается не более 10 (десять) продукции/товара, и выдаются сертификаты финалиста (далее – финалисты).

Сноска. Пункт 75 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

76. Финалистам проекта ОСОП оператор нефинансовой поддержки и (или) РПП оказывают поддержку в части маркетингового сопровождения, подготовки дизайна и (или) редизайна брендов продукции.

77. Для финалистов проекта ОСОП оператором нефинансовой поддержки организовываются и проводятся обучающие мероприятия.

78. Оператор нефинансовой поддержки и (или) РПП оказывают содействие участию финалистов проекта ОСОП в региональных, республиканских и (или) международных выставках, форумах и конференциях.

Глава 5. Направление "Усиление предпринимательского потенциала через оказание консультационных и сервисных услуг"

79. Направление "Усиление предпринимательского потенциала через оказание консультационных и сервисных услуг" включает в себя следующие инструменты:

1) информационно-консультационные услуги для предпринимателей и населения с предпринимательской инициативой;

2) предоставление сервисной поддержки ведения предпринимательской деятельности.

Параграф 11. Порядок оказания информационно-консультационных услуг для предпринимателей и населения с предпринимательской инициативой

80. Инструмент "Информационно-консультационные услуги для предпринимателей и населения с предпринимательской инициативой", в том числе субъектов социального предпринимательства, включает в себя комплекс информационно-консультационных услуг, предоставляемых на безвозмездной основе.

81. Предоставление услуг по инструменту "Информационно-консультационные услуги для предпринимателей и населения с предпринимательской инициативой" осуществляется в филиалах РПП через действующие при них ЦОПы и/или в местах наибольшего скопления предпринимателей и населения с предпринимательской инициативой в районных центрах, а также в городах областного, районного значения, а в онлайн режиме – через веб-портал оператора нефинансовой поддержки.

Сноска. Пункт 81 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

82. Финансирование инструмента "Информационно-консультационные услуги для предпринимателей и населения с предпринимательской инициативой" осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

83. При финансировании инструмента "Информационно-консультационные услуги для предпринимателей и населения с предпринимательской инициативой" за счет средств республиканского и (или) местного бюджета заключается соответствующий договор способом из одного источника в соответствии с подпунктом 25) пункта 3 статьи 16 Закона.

Сноска. Пункт 83 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

84. Расходы на оказание мер нефинансовой поддержки в рамках инструмента " Информационно-консультационные услуги для предпринимателей и населения с предпринимательской инициативой", понесенные оператором нефинансовой поддержки, до вступления в силу договора о возмездном оказании услуг, заключаемого между уполномоченным органом по предпринимательству и оператором нефинансовой поддержки, возмещаются уполномоченным органом в рамках заключенного договора о возмездном оказании услуг на текущий финансовый год при предоставлении документального подтверждения.

85. Расходы на оказание мер нефинансовой поддержки в рамках инструмента " Информационно-консультационные услуги для предпринимателей и населения с предпринимательской инициативой", понесенные региональной палатой предпринимателей, до вступления в силу договора о возмездном оказании услуг, заключаемого между местным исполнительным органом по вопросам предпринимательства и региональной палатой предпринимателей, возмещаются местным исполнительным органом по вопросам предпринимательства в рамках заключенного договора о возмездном оказании услуг на текущий финансовый год при предоставлении документального подтверждения.

86. Информационно-консультационные услуги для предпринимателей и населения с предпринимательской инициативой включают в себя:

1) услуги по информированию и консультированию о мерах государственной поддержки путем консультации по вопросам финансовых и нефинансовых мер государственной поддержки, начала ведения предпринимательской деятельности (подбор ОКЭД и оптимальной системы налогообложения), подготовки образцов договоров и первичных бухгалтерских документов;

2) услуги по сбору необходимых документов до и после финансирования в банках второго уровня, финансовых организациях и институтах развития, бизнес-планирования;

3) услуги по правовым вопросам и получению разрешительных документов, путем консультаций по вопросам начала и прекращения предпринимательской деятельности, получения лицензий и сертификатов;

4) услуги по сбору документов и оформлению заявки для участия в закупках/ конкурсах/тендерах и получения земельных участков;

5) услуги в получении разрешительных документов, технических условий при подключении к инженерным сетям (газоснабжение, водоснабжение, канализация, электроснабжение).

87. Оказание информационно-консультационных услуг при личном присутствии предпринимателей и населения с предпринимательской инициативой осуществляется в следующем порядке:

1) услугополучатель для получения услуг обращается в ЦОП филиалов РПП и/или в местах наибольшего скопления предпринимателей и населения с предпринимательской инициативой и в порядке очередности обслуживается у менеджера-консультанта;

2) услугополучатель, претендующий на получение услуг, представляет следующие документы:

удостоверение личности либо его электронную версию из сервиса "цифровые документы" (для идентификации);

справку/уведомление о регистрации субъекта МСП (при наличии);

нотариально заверенную доверенность (при необходимости);

3) менеджер-консультант предоставляет услугополучателю анкету-заявку на оказание услуг по инструменту "Информационно-консультационные услуги для предпринимателей и населения с предпринимательской инициативой" для обязательного заполнения по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам с обязательной фотофиксацией услугополучателя при получении услуги;

4) менеджер-консультант по желанию услугополучателя предоставляет книгу жалоб и предложений;

5) после предоставления услуги менеджер-консультант вносит данные услугополучателя в реестр оказанных услуг в рамках инструмента " Информационно-консультационные услуги для предпринимателей и населения с предпринимательской инициативой" по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

6) услугополучатель получает услуги без ограничения в течение календарного года на постоянной основе;

7) в целях оценки качества услуг, оказанных субъектам МСП, оператор нефинансовой поддержки проводит аудит качества путем проведения телефонного опроса или опроса посредством sms-сообщений в рамках финансирования инструмента

.

88. Оказание информационно-консультационных услуг в онлайн режиме через веб-портал оператора нефинансовой поддержки осуществляется в следующем порядке:

1) для получения услуг в электронной форме услугополучатель регистрируется на веб-портале оператора нефинансовой поддержки;

2) после регистрации на веб-портале оператора нефинансовой поддержки услугополучатель выбирает необходимую консультацию/услугу согласно пункту 86 настоящих Правил и заполняет электронную анкету-заявку на получение услуг по инструменту "Информационно-консультационные услуги для предпринимателей и населения с предпринимательской инициативой" по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

3) услугополучатель прикрепляет к электронной заявке электронную копию следующих документов:

удостоверение личности либо его электронную версию из сервиса "цифровые документы" (для идентификации);

справку/уведомление о регистрации субъекта МСП (при наличии);

нотариально заверенную доверенность (при необходимости);

4) услугополучатель подписывает электронную заявку на предоставление услуг путем проведения идентификации личности методом двухфакторной аутентификации или посредством использования ЭЦП на веб-портале оператора нефинансовой поддержки;

5) электронная заявка, поступившая на веб-портал оператора нефинансовой поддержки, распределяется в порядке очередности и загруженности между менеджерами-консультантами в течение 24 часов с момента подачи заявки;

6) после распределения электронной заявки на веб-портале оператора нефинансовой поддержки услугополучателю направляется уведомление о поступлении его заявки в работу на электронную почту или мобильный телефон;

7) информация по статусу заявки отображается в личном кабинете услугополучателя на веб-портале оператора нефинансовой поддержки;

8) менеджер-консультант оператора нефинансовой поддержки в течение 1 (один) рабочего дня посредством веб-портала оператора нефинансовой поддержки производит проверку представленных данных (в случаях неполноты и (или) несоответствия представленных документов подпункту 3) настоящего пункта Правил менеджер-консультант направляет заявку на доработку с указанием причины отказа);

9) результат рассмотрения электронной заявки направляется услугополучателю уведомлением на его аккаунт веб-портала оператора нефинансовой поддержки через sms-сообщение или на электронную почту с указанием статуса электронной заявки;

10) услугополучатель на аккаунте производит оценку качества оказанной услуги менеджером-консультантом оператора нефинансовой поддержки;

11) в случае неудовлетворенности оказанием предоставленной услуги услугополучатель обжалует действия менеджера-консультанта путем подачи обращения через веб-портал оператора нефинансовой поддержки или обратившись в службу поддержки по контактам, указанным на веб-портале оператора нефинансовой поддержки.

89. В рамках реализации информационно-консультационных услуг для предпринимателей и населения с предпринимательской инициативой оператор нефинансовой поддержки ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет уполномоченному органу отчет о реализации инструмента по форме, указанной в договоре о государственных закупках услуг по инструменту " Информационно-консультационные услуги для предпринимателей и населения с предпринимательской инициативой".

90. Оператор нефинансовой поддержки обеспечивает услугополучателям непрерывное предоставление информационно-консультационных услуг в течение 12 (двенадцать) месяцев финансового года в рамках финансирования инструмента.

91. Оператор нефинансовой поддержки ежеквартально информирует предпринимателей и население с предпринимательской инициативой о предоставляемых информационно-консультационных услугах, начале и месте предоставления услуг посредством СМИ или через размещение информации на интернет-ресурсах и (или) в социальных сетях оператора нефинансовой поддержки.

Параграф 12. Порядок оказания услуг по предоставлению сервисной поддержки ведения предпринимательской деятельности

92. Инструмент "Предоставление сервисной поддержки ведения предпринимательской деятельности" направлен на оказание сервисных услуг для поддержки предпринимателей, в том числе для субъектов социального предпринимательства, предоставляемых на безвозмездной основе.

93. Финансирование инструмента "Предоставление сервисной поддержки ведения предпринимательской деятельности" осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

94. При финансировании инструмента "Предоставление сервисной поддержки ведения предпринимательской деятельности" за счет средств республиканского и (или) местного бюджета заключается соответствующий договор о государственных закупках способом из одного источника в соответствии с подпунктом 25) пункта 3 статьи 16 Закона.

Сноска. Пункт 94 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

95. Расходы на оказание мер нефинансовой поддержки в рамках инструмента " Предоставление сервисной поддержки ведения предпринимательской деятельности", понесенные оператором нефинансовой поддержки, до вступления в силу договора о возмездном оказании услуг, заключаемого между уполномоченным органом по предпринимательству и оператором нефинансовой поддержки, возмещаются уполномоченным органом в рамках заключенного договора о возмездном оказании услуг на текущий финансовый год при предоставлении документального подтверждения.

96. Расходы на оказание мер нефинансовой поддержки в рамках инструмента " Предоставление сервисной поддержки ведения предпринимательской деятельности", понесенные региональной палатой предпринимателей, до вступления в силу договора о возмездном оказании услуг, заключаемого между местным исполнительным органом по вопросам предпринимательства и региональной палатой предпринимателей, возмещаются местным исполнительным органом по вопросам предпринимательства в рамках заключенного договора о возмездном оказании услуг на текущий финансовый год при предоставлении документального подтверждения.

97. Предоставление сервисной поддержки для предпринимателей осуществляется на местах через региональные палаты предпринимателей в столице, областных центрах и городах республиканского значения в соответствии с потребностью, а в онлайн-режиме – через веб-портал оператора нефинансовой поддержки.

Сноска. Пункт 97 – в редакции постановления Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

98. Предпринимателям в рамках сервисной поддержки предоставляются следующие услуги:

1) связанные с ведением бухгалтерского и налогового учета, а также составлением статистической отчетности, включающие:

консультации по вопросам бухгалтерского и налогового законодательства;

консультации по вопросам обработки первичных документов, начисления налогов и других отчислений в бюджет;

консультации по ведению бухгалтерского учета;

консультации по работе с программой "1С:Бухгалтерия";

консультации по подготовке и сдаче налоговых отчетов;

консультации по подготовке и сдаче статистических отчетов;

консультации по составлению дополнительных отчетов по финансовой деятельности для сторонних организаций;

подготовку налоговых и статистических отчетов;

2) по юридическим вопросам и конкурсным (тендерным) процедурам, включающие :

консультации по получению лицензий и разрешительных документов;

оказание поддержки по получению лицензий, сертификатов и разрешительных документов;

подготовку документов к регистрации, перерегистрации субъекта предпринимательства;

консультации по ликвидации субъекта предпринимательства;

разработку проектов договоров в электронном формате;

консультации в области гражданского, трудового и предпринимательского права;

консультации, связанные с государственными закупками;

подготовку заявок для участия в конкурсе/тендере;

услуги по обжалованию действий/бездействия организаторов закупок;

3) по вопросам финансирования и получения мер государственной поддержки, включающие:

консультации по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;

сопровождение по вопросам подготовки документов для финансирования в банках второго уровня, других финансовых организациях, а также институтах развития;

4) по разработке бизнес-плана, включающие:

консультации по сбору информации для разработки бизнес-плана;

консультации по разработке бизнес-плана;

разработку бизнес-плана;

консультации по анализу плана продвижения товаров и (или) работ, и (или) услуг;

разработку по анализу плана продвижения товаров и (или) работ, и (или) услуг.

99. Оператор нефинансовой поддержки ежеквартально информирует предпринимателей о предоставляемых сервисных услугах, начале и месте предоставления сервисных услуг посредством СМИ или через размещение информации на интернет-ресурсах оператора нефинансовой поддержки.

100. Предприниматели получают на постоянной основе комплексную сервисную поддержку в рамках утвержденных сервисных услуг по ведению предпринимательской деятельности, кроме услуги по разработке бизнес-плана, а также анализ плана продвижения товаров и (или) работ, и (или) услуг, который предприниматели получают только 1 (один) раз за 1 (один) календарный год.

101. Оказание сервисных услуг при личном присутствии предпринимателя осуществляется в следующем порядке:

1) предприниматели, заинтересованные в получении сервисных услуг, обращаются в ЦОП или отделение ЦОП и обслуживаются в порядке очередности у менеджера-консультанта;

2) предприниматели, претендующие на получение сервисных услуг, предоставляют следующие виды документов:

удостоверение личности либо его электронную копию из сервиса "цифровые документы" (для идентификации);

справку/уведомление о регистрации субъекта предпринимательства;

нотариально заверенную доверенность (оригинал) (при необходимости);

3) менеджер-консультант предоставляет услугополучателю анкету-заявку на предоставление сервисных услуг для субъектов предпринимательства по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам с обязательной фотофиксацией услугополучателя при получении услуги;

4) менеджер-консультант по желанию предпринимателя предоставляет книгу жалоб и предложений;

5) после оказания услуги в полном объеме между менеджером-консультантом и предпринимателем подписывается акт оказанных услуг по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам;

6) в целях оценки качества услуг, оказанных предпринимателю, оператор нефинансовой поддержки проводит аудит качества путем проведения телефонного опроса или опроса посредством sms-сообщений в рамках финансирования инструмента ;

7) после предоставления услуги менеджер-консультант вносит данные предпринимателя в реестр оказанных услуг в рамках инструмента "Предоставление сервисной поддержки ведения предпринимательской деятельности" по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

102. Оказание сервисных услуг в онлайн режиме через веб-портал оператора нефинансовой поддержки осуществляется в следующем порядке:

1) предприниматель для получения сервисной услуги регистрируется на веб-портале оператора нефинансовой поддержки (при регистрации на веб-портале оператора нефинансовой поддержки предприниматель заполняет необходимые данные и создает аккаунт на веб-портале оператора нефинансовой поддержки);

2) предприниматель выбирает необходимые сервисные услуги и заполняет электронную анкету-заявку на предоставление сервисных услуг для предпринимателей по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам и прикрепляет электронную копию документов, указанных в подпункте 2) пункта 101 настоящих Правил;

3) электронная заявка на предоставление сервисных услуг в рамках настоящих Правил подписывается путем проведения идентификации личности методом двухфакторной аутентификации или посредством использования ЭЦП на веб-портале оператора нефинансовой поддержки;

4) электронная заявка, поступившая на веб-портале оператора нефинансовой поддержки, распределяется в порядке очередности и загруженности между менеджерами-консультантами в течение 24 часов с момента подачи заявки;

5) предприниматель получает на электронную почту или мобильный телефон уведомление о принятии его электронной заявки в работу после распределения электронной заявки менеджеру-консультанту;

6) информация по статусу электронной заявки отображается в аккаунте предпринимателя на веб-портале оператора нефинансовой поддержки;

7) менеджер-консультант в течение 1 (один) рабочего дня после получения электронной заявки в работу производит проверку представленных документов на полноту в соответствии с подпунктом 2) пункта 101 настоящих Правил (в случаях неполноты и (или) несоответствия представленных документов менеджер-консультант направляет электронную заявку на доработку с указанием причины отказа);

8) менеджер-консультант оказывает сервисную услугу и направляет результат оказания услуги предпринимателю в его аккаунт на веб-портале оператора нефинансовой поддержки (информацию посредством sms-сообщения или на электронную почту с указанием статуса электронной заявки);

9) после получения результатов оказанной услуги предпринимателю на аккаунте веб-портала оператора нефинансовой поддержки подтверждают факт выполнения работ посредством подписания акта оказанных услуг по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам путем проведения идентификации личности методом двухфакторной аутентификации или посредством использования ЭЦП;

10) предприниматель на аккаунте веб-портала оператора нефинансовой поддержки производит оценку качества оказанной менеджером-консультантом сервисной услуги;

11) в случае неудовлетворенности качеством оказания предоставленной услуги предприниматель обжалует действия менеджера-консультанта путем подачи обращения через веб-портал оператора нефинансовой поддержки или обратившись в службу поддержки по контактам, указанным на веб-портале оператора нефинансовой поддержки.

103. В рамках договора о государственных закупках услуг по предоставлению сервисной поддержки ведения предпринимательской деятельности оператор нефинансовой поддержки ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет уполномоченному органу отчет о реализации инструмента сервисной поддержки предпринимательской деятельности по форме, указанной в договоре о государственных закупках услуг по предоставлению сервисной поддержки ведения предпринимательской деятельности.

104. Оператор нефинансовой поддержки обеспечивает непрерывное предоставление сервисной поддержки предпринимателям в течение 12 (двенадцать) месяцев финансового года.

105. Не позднее июня отчетного года оператор нефинансовой поддержки разрабатывает и размещает на интернет-ресурсах не менее двух информативных видеороликов (на казахском и русском языках) продолжительностью не менее 3 (три)

минут по услугам инструмента "Предоставление сервисной поддержки ведения предпринимательской деятельности".

Сноска. Пункт 105 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

106. Разработка и размещение не менее двух информативных видеороликов (на казахском и русском языках) по согласованию с уполномоченным органом осуществляются в рамках финансирования инструмента "Предоставление сервисной поддержки ведения предпринимательской деятельности".

Сноска. Пункт 106 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

107. Оператор нефинансовой поддержки предоставляет информацию уполномоченному органу по разработанным и размещенным информативным видеороликам по итогам первого полугодия финансового года.

Глава 6. Направление "Расширение деловых связей и повышение производительности предпринимателей"

108. Направление "Расширение деловых связей и повышение производительности предпринимателей" включает в себя следующие инструменты:

1) "Деловые связи";

2) "Сарапшылар қызметі".

3) Программу деловых консультационных услуг Европейского Банка Реконструкции и Развития по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан.

Параграф 13. Порядок оказания услуг по инструменту "Деловые связи"

109. Инструмент "Деловые связи" направлен на оказание поддержки субъектам МСП за счет установления деловых связей с иностранными партнерами при поддержке МЗО.

110. Участниками инструмента являются руководители высшего звена субъектов МСП со следующими критериями:

1) со среднегодовым доходом не менее 10000 (десять тысяч) месячных расчетных показателей;

2) соответствие отраслевой деятельности предпринимателя отраслевым возможностям принимающей стороны.

111. Инструмент "Деловые связи" предусматривает тематическую бизнес-стажировку за рубежом, а также посещение предприятий аналогичного профиля и установление деловых связей с иностранными партнерами по вопросам:

1) трансферта технологий и приобретения оборудования;

2) взаимной поставки товаров, работ и услуг;

3) приобретения франшизы;

4) создания совместных предприятий.

Формат, а также сроки прохождения бизнес-стажировки определяются принимающей страной путем направления письма оператору нефинансовой поддержки .

Сноска. Пункт 111 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

112. Организацию бизнес-стажировок для субъектов МСП оказывают МЗО с учетом уровня развития отраслей принимающих стран.

Сноска. Пункт 112 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

113. Взаимодействие с МЗО осуществляется в рамках действующих международных соглашений о сотрудничестве между уполномоченным органом по предпринимательству и уполномоченным органом принимающей страны, а также в рамках соглашений между оператором нефинансовой поддержки и МЗО.

114. Финансирование мероприятий инструмента "Деловые связи" осуществляется за счет средств республиканского бюджета путем заключения договора о государственных закупках услуг между уполномоченным органом и оператором нефинансовой поддержки способом из одного источника в соответствии с подпунктом 25) пункта 3 статьи 16 Закона, а также за счет средств, финансируемых со стороны МЗО.

Сноска. Пункт 114 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

115. Расходы на оказание мер нефинансовой поддержки в рамках инструмента " Деловые связи", понесенные оператором нефинансовой поддержки, до вступления в силу договора о возмездном оказании услуг, заключаемого между уполномоченным органом и оператором нефинансовой поддержки, возмещаются уполномоченным органом в рамках заключенного договора о возмездном оказании услуг на текущий финансовый год при предоставлении документального подтверждения.

116. Оператор нефинансовой поддержки за 1 (один) месяц до начала приема заявок на участие в инструменте "Деловые связи" информирует потенциальных участников о

возможности их участия в инструменте через размещение информации на интернет-ресурсах и (или) социальных сетях оператора нефинансовой поддержки.

117. Заявка на получение меры нефинансовой поддержки в рамках инструмента " Деловые связи" представляется через региональные палаты предпринимателей в столице, областных центрах и городах республиканского значения, филиалах РПП.

Сноска. Пункт 117 – в редакции постановления Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

118. Подача заявки на получение меры нефинансовой поддержки в рамках инструмента "Деловые связи" через региональные палаты предпринимателей осуществляется в следующем порядке:

1) услугополучатель заполняет заявку на участие в бизнес-стажировке для повышения квалификации руководителей высшего и среднего звена малого и среднего предпринимательства в рамках инструмента "Деловые связи" по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам, письменное обязательство участника в рамках реализации инструмента "Деловые связи" по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

2) заявка рассматривается оператором нефинансовой поддержки в течение 10 (десять) рабочих дней.

Сноска. Пункт 118 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

119. По принятым заявкам оператор нефинансовой поддержки совместно с МЗО организует защиту разработанных участниками анкет, содержащих кооперационные проекты, и проводит отбор лучших из них.

Критериями при отборе услугополучателя являются:

1) намерение кооперировать с иностранными компаниями;

2) потенциал управленца;

3) знание иностранного языка (при прохождении бизнес-стажировки на иностранном языке).

Сноска. Пункт 119 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

120. После определения лучших анкет, содержащих кооперационные проекты, оператор нефинансовой поддержки направляет в уполномоченный орган списки отобранных субъектов МСП для согласования в участии в бизнес-стажировке за рубежом.

Сноска. Пункт 120 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

121. МЗО составляет календарь групповых программ и осуществляет поиск предприятий-партнеров для проведения тематических бизнес-стажировок в первом квартале финансового года.

122. Оператор нефинансовой поддержки направляет участников на бизнес-стажировку.

Сноска. Пункт 122 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

123. Международные транспортные расходы финансируются за счет собственных средств участников.

124. Участники инструмента "Деловые связи" самостоятельно оплачивают транспортные расходы и проживание на территории Республики Казахстан до пункта вылета на бизнес-стажировку.

Сноска. Пункт 124 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

125. Исключен постановлением Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

126. По результатам бизнес-стажировки участник инструмента в течение 2 (два) месяцев с момента прибытия в Республику Казахстан письменно (в бумажной и (или) электронной форме) информирует оператора нефинансовой поддержки о результатах бизнес-стажировки с указанием следующих сведений:

1) краткое описание прохождения бизнес-стажировки (место, сроки, принимающая организация);

2) основные полученные результаты и навыки (новые знания, установленные контакты, договоренности о сотрудничестве);

3) планы по развитию собственного предприятия (мероприятия по внедрению полученного опыта, расширению партнерств, запуску новых проектов и другие мероприятия).

Оператор нефинансовой поддержки совместно с МЗО через год после прохождения участниками инструмента бизнес-стажировки проводит мониторинг реализации планов развития данных субъектов МСП по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам, с указанием наименования зарубежной компании-партнера, с которой установлено сотрудничество, и направляет в уполномоченный орган.

Сноска. Пункт 126 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

127. Исключен постановлением Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в

действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

128. Оператор нефинансовой поддержки обеспечивает непрерывное предоставление услуг субъектам МСП в течение 12 (двенадцать) месяцев финансового года.

129. При условии расширения стран для направления субъектов МСП на бизнес-стажировку, а также прохождении конкурсного отбора допускается изменение по составу пакета документов, предоставляемых субъектами МСП.

Сноска. Пункт 129 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 14. Порядок оказания услуг по инструменту "Сарапшылар қызметі"

130. Инструмент "Сарапшылар қызметі" выполняет функцию для субъектов МСП по привлечению иностранных и (или) отечественных экспертов, в том числе при содействии МЗО для внедрения новых методов управления, технологий производства на территории Республики Казахстан.

131. Участниками инструмента "Сарапшылар қызметі" являются субъекты МСП.

132. Финансирование инструмента "Сарапшылар қызметі" осуществляется за счет средств республиканского бюджета путем заключения договора о государственных закупках между уполномоченным органом и оператором нефинансовой поддержки способом из одного источника в соответствии с подпунктом 25) пункта 3 статьи 16 Закона.

Сноска. Пункт 132 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

133. Меры нефинансовой поддержки, оказанные оператором нефинансовой поддержки по инструменту "Сарапшылар қызметі" до заключения договора о возмездном оказании услуг, заключаемого между уполномоченным органом и оператором нефинансовой поддержки, возмещаются уполномоченным органом в рамках заключенного договора о возмездном оказании услуг на текущий финансовый год.

134. Инструмент "Сарапшылар қызметі" реализуется посредством привлечения иностранных и (или) отечественных экспертов на предприятие субъекта МСП.

135. Привлечение иностранных и (или) отечественных экспертов по инструменту " Сарапшылар қызметі" предусматривает:

1) диагностику и определение конкретных проблем развития предприятия;

2) выработку решений и практическую работу по устранению конкретных проблем;

3) проведение практического обучения согласно специализации иностранного и (или) отечественного эксперта.

136. Оплата расходов по инструменту "Сарапшылар қызметі", включающих перелет , оплату услуг иностранных и (или) отечественных экспертов, будет осуществляться за счет средств республиканского бюджета.

137. Суточные расходы иностранных и (или) отечественных экспертов, а также их проживание на территории Республики Казахстан и переводческие услуги осуществляются за счет собственных средств субъекта МСП.

138. Реализация инструмента "Сарапшылар қызметі" осуществляется в следующем порядке:

1) оператор нефинансовой поддержки уведомляет потенциальных участников о возможности их участия в инструменте "Сарапшылар қызметі" через размещение информации на интернет-ресурсах и (или) в социальных сетях оператора нефинансовой поддержки в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу договора между уполномоченным органом и оператором нефинансовой поддержки;

2) субъект МСП подает заявку для участия по инструменту "Сарапшылар қызметі" по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам через РПП и (или) ЦОП в бумажной форме;

3) оператор нефинансовой поддержки рассматривает поступившие в бумажной форме через РПП и (или) ЦОП заявки и в течение 10 (десять) рабочих дней направляет услугополучателю информацию о статусе заявки. В случае несоответствия заявки условиям, изложенным в приложении 12 к настоящим Правилам, оператор нефинансовой поддержки предоставляет срок для устранения выявленных замечаний в течение 2 (два) рабочих дней. По истечении срока устранения замечаний в течение 3 (три) рабочих дней направляет уведомление о принятии или мотивированный отказ по итогам рассмотрения;

4) оператор нефинансовой поддержки обеспечивает привлечение иностранных и (или) отечественных экспертов, в том числе при содействии МЗО;

5) срок предоставления меры нефинансовой поддержки по инструменту " Сарапшылар қызметі" включает в себя период с момента одобрения заявки субъекта МСП до завершения текущего финансового года;

6) иностранные и (или) отечественные эксперты в рамках своей миссии проводят консультирование непосредственно на предприятиях;

7) срок пребывания иностранного и (или) отечественного эксперта на предприятии субъекта МСП составляет не менее 10 (десять) рабочих дней с даты подписания договора между субъектом МСП и иностранным и (или) отечественным экспертом на оказание консультационных услуг.

139. Субъект МСП, получивший меру нефинансовой поддержки по инструменту " Сарапшылар қызметі", по запросу оператора нефинансовой поддержки в течение 2 (два) лет на полугодовой основе предоставляет мониторинговый отчет о деятельности субъекта МСП по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

Параграф 15. Порядок реализации Программы деловых консультационных услуг Европейского Банка Реконструкции и Развития по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан

140. Европейский Банк Реконструкции и Развития (далее – ЕБРР) реализует инструмент "Программа деловых консультационных услуг Европейского Банка Реконструкции и Развития по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан" (далее – Программа ЕБРР) путем привлечения внешних бизнес-консультантов.

141. Программа ЕБРР реализуется по пяти направлениям:

1) привлечение компаний-поставщиков консультационных услуг на предприятие для внедрения изменений, требуемых для роста предприятия;

2) привлечение зарубежных отраслевых экспертов для оказания помощи в росте и развитии предприятия;

3) развитие рынков и стимулирование спроса на консультационные услуги для субъектов МСП путем организации и проведения тематических тренингов, семинаров, конференций и других обучающих мероприятий для предпринимателей;

4) развитие компетенции местных бизнес-консультантов путем проведения тренингов для тренеров;

5) повышение инвестиционной привлекательности предприятий среднего предпринимательства.

Сноска. Пункт 141 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

142. Финансирование Программы ЕБРР осуществляется за счет средств республиканского бюджета путем заключения договора между уполномоченным органом и ЕБРР.

143. Оплата расходов по привлечению внешних консультантов по Программе ЕБРР осуществляется по принципу софинансирования за счет средств республиканского бюджета и собственных средств субъектов МСП.

144. ЕБРР обеспечивает непрерывное оказание поддержки субъектам МСП путем вовлечения в реализацию консультационных проектов компаний-поставщиков консультационных услуг и высококвалифицированных зарубежных экспертов.

145. Участниками Программы ЕБРР являются предприятия, отвечающие базовым и дополнительным критериям.

Базовые критерии отбора участников:

1) размер предприятия (без учета аффилированных лиц) – до 250 сотрудников для проектов с привлечением компаний-поставщиков консультационных услуг и до 500 сотрудников для проектов с привлечением зарубежных отраслевых экспертов;

2) сфера деятельности – деятельность во всех секторах экономики, за исключением банковских услуг, военной продукции или услуг, азартных игр и табачных изделий, а также сектора экономики, исключенных из деятельности ЕБРР в соответствии со страновой стратегией ЕБРР по Республике Казахстан;

3) зрелость – опыт ведения бизнеса не менее двух лет на момент подачи заявки (за исключением специальных инициатив);

4) полный пакет заявочной документации на участие в Программе ЕБРР в соответствии с подпунктом 2) пункта 148 настоящих Правил;

5) для участия в направлении "Повышение инвестиционной привлекательности предприятий среднего предпринимательства":

конкурентоспособное предприятие среднего предпринимательства, отобранное в соответствии с критериями сегментирования субъектов предпринимательства;

финансовая устойчивость и положительная динамика роста оборота и EBITDA за последние два года;

сектор экономики: предприятие-кандидат должно работать в одном или нескольких секторах экономики, связанных с производством и (или) переработкой продукции, либо будущий консультационный проект должен быть направлен на развитие производства и (или) переработку продукции;

подтвержденная положительная кредитная история без просроченной задолженности и с долговой нагрузкой не выше трехкратного размера операционной прибыли для получения финансирования для стимулирования дальнейшего роста.

Сноска. Пункт 145 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

146. Дополнительные критерии отбора участников:

1) жизнеспособность – потенциал для дальнейшего роста с точки зрения наличия видимых конкурентных преимуществ, прибыльность (положительная валовая прибыль), наличие достаточных финансовых и операционных ресурсов для внедрения консультационных проектов и применения их результатов (ЕБРР не поддерживаются предприятия, находящиеся на стадии банкротства или требующие полной реструктуризации);

2) отношение со стороны руководства – готовность к сотрудничеству со специалистами ЕБРР и консалтинговой компанией;

3) высокая репутация/добропорядочность – предприятие и его руководство пользуются доверием и высокой репутацией;

4) опыт работы с внештатными консультантами – реальная потребность в получении деловых консультационных услуг, а также способность применить

получаемую поддержку при незначительном опыте работы с внештатными консультантами или без такого опыта и (или) отсутствие средств для финансирования проекта в полном объеме;

5) финансовые обязательства – готовность и возможность предприятия по оплате 10 -75 процентов общей стоимости реализации проекта.

Соответствие этим критериям оценивается группой местных специалистов ЕБРР после выполнения стандартных процедур ЕБРР по обследованию и диагностике предприятия.

Сноска. Пункт 146 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

147. Организация и софинансирование консультационных проектов передовых предприятий с привлечением внешних консультантов по Программе ЕБРР осуществляются в следующем порядке:

1) ЕБРР проводит предквалификационный отбор и ведет базу данных поставщиков консультационных услуг, отвечающих требованиям к реализации проектов в рамках Программы ЕБРР;

2) консультанты проходят оценку на наличие у них квалификации для оказания консультационных услуг конкретного профиля и работы в конкретных областях знаний :

опыт работы – характеристика деятельности компании, копия свидетельства о ее регистрации в государственном реестре, свидетельство о праве собственности (выдержки из устава и (или) учредительного договора), годовая финансовая отчетность как минимум за два предыдущих года (отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, баланс), если это применимо, описание специализации компании/ индивидуального консультанта с указанием ставок оплаты в разбивке по видам консультационных услуг (в человеко-днях);

работа с клиентом и рекомендации – описание реализованных проектов (в рамках специализации консалтинговой компании) за последние 2 года, включая отзывы и рекомендации, и контактные данные руководителей консультационных проектов от компании-клиента;

укомплектование кадрами – проведение собеседований со всеми консультантами и изучение их резюме;

3) после определения потребностей предприятия и подготовки технического задания на оказание консультационных услуг по установленной форме для выполнения проекта производится запрос коммерческих предложений консалтинговых компаний, отвечающих установленным требованиям в рамках Программы ЕБРР (выбор

консультанта осуществляется самим предприятием, консультантам запрещается выполнять параллельно другие проекты до тех пор, пока первый проект не будет успешно реализован);

4) поддерживаемые проекты дополняются услугами, оказываемыми в рамках ЦОП и других инициатив Правительства Республики Казахстан.

148. Механизм реализации проектов в рамках Программы ЕБРР:

1) ЕБРР обеспечивает предпринимателей информацией о Программе ЕБРР, включая информацию о критериях участия в инструменте и требованиях к заявочному пакету, а также оказывает содействие потенциальным клиентам в подготовке проектной заявки;

2) заявитель для поддержки при содействии Программы ЕБРР представляет в ЕБРР необходимый пакет документов:

заполненный оригинал заявки на предоставление инструмента "Программа деловых консультационных услуг Европейского Банка Реконструкции и Развития по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан" на предоставление инструмента "Программа ЕБРР" по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам;

копии учредительных документов;

копии финансовых отчетов за два полных предыдущих года и текущий финансовый период на момент подачи заявки;

3) специалист ЕБРР выезжает на предприятие для оценки его соответствия критериям отбора после выполнения стандартных процедур Программы ЕБРР по обследованию и диагностике предприятия для определения его жизнеспособности, потребностей, приоритетов и принятия окончательного решения по заявке;

4) потенциальный консультационный проект обсуждается с руководством предприятия;

5) ЕБРР готовит для предприятия список консалтинговых компаний и (или) экспертов, подходящих для реализации проекта, из базы данных местных и международных экспертов и содействует в проведении переговоров с потенциальными консультантами по проекту, в частности, с международными экспертами;

6) заявитель принимает окончательное решение о выборе консалтинговой компании и (или) эксперта;

7) предприятие и консалтинговая компания совместно разрабатывают техническое задание, которое согласовывается и утверждается ЕБРР;

8) ЕБРР принимает решение по размеру софинансирования консультационного проекта, основываясь на действующей матрице-руководстве по грантам;

9) предприятие и консалтинговая компания, и (или) эксперт заключают договор об оказании консультационных услуг в соответствии с техническим заданием на проект, одобренный ЕБРР;

10) ЕБРР и предприятие заключают соглашение о предоставлении гранта на консультационный проект в рамках Программы ЕБРР;

11) ЕБРР осуществляет мониторинг реализации проекта;

12) по окончании проекта консультант проводит заключительную презентацию и представляет отчет о результатах проекта предприятию-бенефициару и ЕБРР;

13) предприятие оплачивает услуги эксперта и (или) консалтинговой компании в соответствии с договором об участии и (или) соглашением о предоставлении гранта;

14) в рамках соглашения о предоставлении гранта после проверки соответствия выполненных работ заявленному техническому заданию, успешного завершения проекта и факта оплаты предприятием стоимости проекта консалтинговой компании ЕБРР выплачивает грант предприятию-бенефициару в установленном размере;

15) по истечении года после завершения проекта специалист ЕБРР посещает и проводит заключительную оценку проекта, чтобы оценить его влияние на эффективность работы предприятия-бенефициара.

149. ЕБРР ежегодно представляет отчет уполномоченному органу о ходе реализации Программы ЕБРР в течение 2 (два) месяцев после отчетного года.

Глава 7. Анализ эффективности реализации инструментов нефинансовой поддержки

150. Анализ эффективности реализации инструментов нефинансовой поддержки осуществляется в соответствии с методикой проведения анализа эффективности нефинансовых государственных мер поддержки субъектов частного предпринимательства, утвержденной уполномоченным органом по предпринимательству.

151. По итогам анализа формируется комплексный аналитический отчет, характеризующий портрет пользователя, а также дающий оценку улучшения/ ухудшения результативности предпринимательской деятельности в экономическом или управленческом аспекте, внутренних факторов, определяющих скорость и качество получения инструментов поддержки.

Приложение 1
к Правилам, формам
поддержки и другим условиям,
необходимым для оказания
государственной нефинансовой
поддержки субъектам частного
предпринимательства,
предоставляемым в различных
отраслях экономики, которые
относятся к компетенциям нескольких
отраслевых государственных
органов
Форма

Анкета-заявка на оказание услуги по инструменту "Кәсіпке бағыт"

Сноска. Приложение 1 – в редакции постановления Правительства РК от 20.07.2026 № 640 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Дата обращения	
2	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя	
3	Пол услугополучателя	
4	Указать желаемый язык получения услуг	
5	Дата рождения услугополучателя	
6	Возраст услугополучателя	
7	Возрастная категория услугополучателя	
8	Наличие инвалидности	
9	Категория услугополучателя	
10	Область проживания услугополучателя	
11	Населенный пункт (город, село, поселок, районный центр) услугополучателя	
12	Место оказания услуг	
13	Индивидуальный идентификационный номер услугополучателя	
14	Мобильный телефон услугополучателя	
15	Электронный адрес услугополучателя	
16	Организационно-правовая форма услугополучателя	
17	Наименование субъекта предпринимательства	
18	Статус социального предприятия (при наличии)	
19	Индивидуальный идентификационный номер индивидуального предпринимателя/ бизнес идентификационный номер юридического лица услугополучателя	
20	Отрасль по общему классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКЭД) предпринимателя	

21	Подотрасль по ОКЭД деятельности предпринимателя	
22	Категория предпринимательства	
23	Годовые обороты	
24	Численность работников на момент обращения	
25	Желаете ли вы получить консультацию по разъяснению отраслевых и региональных программ поддержки бизнеса по специфике регионов?	
26	Если вас интересует отраслевое (профильное) обучение, то какое именно обучение Вам требуется?	
27	Требуется ли вам обучение по привлечению финансирования?	
28	Требуется ли вашей организации бизнес-обзор?	
29	Требуется ли вам обучение по социальному предпринимательству?	
30	Если Вам требуется обучение, то в каком формате вам удобнее проходить обучение?	
31	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) менеджера-консультанта	
32	Подпись менеджера-консультанта	
33	Оцените, пожалуйста, работу менеджера-консультанта	

* К заявлению прилагаю копию документа, удостоверяющего личность, свидетельство/уведомление индивидуального предпринимателя/крестьянского или фермерского хозяйства, справку о регистрации юридического лица, доверенность на уполномоченное лицо (при необходимости).

* Я подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю свое согласие Национальной палате предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен" на обработку моих персональных данных, а также фотофиксацию в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

* Я даю свое согласие на использование предоставленных мной сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование моих персональных данных регистратором.

* Я даю свое согласие на проведение телефонного и (или) сообщение-опроса, проводимого в целях аудита и мониторинга оказанных услуг.

* Я даю свое согласие на предоставление результатов от оказанных услуг в рамках инструментов нефинансовой поддержки.

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись услугополучателя).

Приложение 2
к Правилам, формам
поддержки и другим условиям,
необходимым для оказания
государственной нефинансовой
поддержки субъектам частного
предпринимательства,
предоставляемым в различных
отраслях экономики,
которые относятся к компетенциям
нескольких отраслевых
государственных органов
Форма

Анкета-заявка на оказание услуги по инструменту "Кәсіпкер әйел"

Сноска. Приложение 2 – в редакции постановления Правительства РК от 20.07.2026 № 640 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Дата обращения	
2	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя	
3	Указать желаемый язык получения услуг	
4	Дата рождения услугополучателя	
5	Возраст услугополучателя	
6	Возрастная категория услугополучателя	
7	Наличие инвалидности	
8	Категория услугополучателя	
9	Область проживания услугополучателя	
10	Населенный пункт (город, село, поселок, районный центр) услугополучателя	
11	Место оказания услуг	
12	Мобильный телефон услугополучателя	
13	Электронный адрес услугополучателя	

14	Индивидуальный идентификационный номер услугополучателя	
15	Организационно-правовая форма услугополучателя	
16	Наименование предпринимательства	
17	Статус социального предприятия (при наличии)	
18	Индивидуальный идентификационный номер индивидуального предпринимателя/ бизнес идентификационный номер юридического лица услугополучателя	
19	Отрасль по общему классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКЭД) предпринимателя	
20	Подотрасль по ОКЭД деятельности предпринимателя	
21	Категория предпринимательства	
22	Годовые обороты	
23	Численность работников на момент обращения	
24	Желаете ли получить консультацию о финансовых или нефинансовых мерах поддержки женского предпринимательства?	
25	Если Вас интересует профессиональное и бизнес-обучение, то какое именно ?	
26	Хотели бы получить сопровождение от ментора?	
27	Желаете ли получать информацию о международных проектах, касающихся женского предпринимательства, и принимать в них участие?	
28	Если Вам требуется обучение, то в каком формате вам удобнее проходить обучение?	
29	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) менеджера-консультанта	
30	Подпись менеджера-консультанта	
31	Оцените, пожалуйста, работу менеджера-консультанта	

* К заявлению прилагаю копию документа, удостоверяющего личность, свидетельство/уведомление индивидуального предпринимателя/крестьянского или фермерского хозяйства, справку о регистрации юридического лица, доверенность на уполномоченное лицо (при необходимости).

* Я подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю свое согласие Национальной палате предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен" на обработку моих персональных данных, а также фотофиксацию в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

* Я даю свое согласие на использование предоставленных мной сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование моих персональных данных регистратором.

* Я даю свое согласие на проведение телефонного и (или) сообщение-опроса, проводимого в целях аудита и мониторинга оказанных услуг.

* Я даю свое согласие на предоставление результатов от оказанных услуг в рамках инструментов нефинансовой поддержки.

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись услугополучателя).

Приложение 3
к Правилам, формам поддержки
и другим условиям,
необходимым для оказания
государственной нефинансовой
поддержки субъектам частного
предпринимательства,
предоставляемым в различных
отраслях экономики,
которые относятся к компетенциям
нескольких отраслевых
государственных органов
Форма

Анкета-заявка по проекту "Одно село – один продукт"

Сноска. Приложение 3 – в редакции постановления Правительства РК от 20.07.2026 № 640 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Дата обращения	
2	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) участника	
3	Пол участника	

4	Указать желаемый язык получения услуг	
5	Дата рождения участника	
6	Возраст участника	
7	Возрастная категория участника	
8	Наличие инвалидности у участника	
9	Категория участника	
10	Область проживания участника	
11	Населенный пункт (город, село, поселок, районный центр) участника	
12	Место оказания услуг	
13	Индивидуальный идентификационный номер участника	
14	Мобильный телефон участника	
15	Электронный адрес участника	
16	Организационно–правовая форма участника	
17	Наименование предпринимательства	
18	Статус социального предприятия (при наличии)	
19	Индивидуальный идентификационный номер индивидуального предпринимателя/ бизнес идентификационный номер юридического лица участника	
20	Отрасль по общему классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКЭД) предпринимателя	
21	Подотрасль по ОКЭД деятельности предпринимателя	
22	Категория предпринимательства	
23	Годовые обороты	
24	Численность работников на момент обращения	
25	Желаете ли вы получить консультацию по разъяснению отраслевых и региональных программ поддержки бизнеса по специфике регионов?	
26	Производите ли Вы продукцию (товары) из местного сырья?	

26-1	Наименование вашей продукции / товара из местных и локальных ресурсов (при наличии)	
27	Содержит ли региональную особенность Вашей местности продукция (товар), которую Вы производите?	
28	Используются ли ручной труд, не сложные, простые инструменты и механизмы, не требующие значительных финансовых затрат, при изготовлении вашей продукции (товара)?	
29	Продаете ли вы вашу продукцию (товары)?	
30	Если вы производите продукцию из местного сырья, то нуждаетесь ли вы в услуге по продвижению продукции в рамках проекта " Одно село – один продукт"?	
31	Имеются ли упаковка и дизайн вашей продукции?	
32	Готовы ли вы к кооперации в рамках проекта "Одно село – один продукт"?	
33	Если вам требуется обучение, то в каком формате вам удобнее проходить обучение?	
34	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) менеджера-консультанта	
35	Подпись менеджера-консультанта	
36	Оцените, пожалуйста, работу менеджера-консультанта	

* К заявлению прилагаю копию документа, удостоверяющего личность, свидетельство/уведомление индивидуального предпринимателя/крестьянского или фермерского хозяйства, справку о регистрации юридического лица, доверенность на уполномоченное лицо (при необходимости).

* Я подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю свое согласие Национальной палате предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен" на обработку моих персональных данных, а также фотофиксацию в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

* Я даю свое согласие на использование предоставленных мной сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование моих персональных данных регистратором.

* Я даю свое согласие на проведение телефонного и (или) сообщение-опроса, проводимого в целях аудита и мониторинга оказанных услуг.

* Я даю свое согласие на предоставление результатов от оказанных услуг в рамках инструментов нефинансовой поддержки.

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись услугополучателя).

Приложение 4
к Правилам, формам
поддержки и другим условиям,
необходимым для оказания
государственной нефинансовой
поддержки субъектам частного
предпринимательства,
предоставляемым в различных
отраслях экономики,
которые относятся к компетенциям
нескольких отраслевых
государственных органов
Форма

Анкета-заявка на оказание услуг по инструменту "Информационно-консультационные услуги для предпринимателей и населения с предпринимательской инициативой"

Сноска. Приложение 4 – в редакции постановления Правительства РК от 20.07.2026 № 640 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Дата обращения	
2	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя	
3	Наименование области услугополучателя	
4	Наименование районного центра, города областного, районного значения услугополучателя	
5	Пол услугополучателя	
6	Дата рождения услугополучателя	
7	Возраст услугополучателя (на момент обращения)	
8	Возрастная категория услугополучателя	
9	Наличие инвалидности услугополучателя	

10	Индивидуальный идентификационный номер индивидуального предпринимателя/ бизнес идентификационный номер юридического лица услугополучателя	
11	Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства	
12	Наименование предпринимателя	
13	Категория предпринимателя	
14	Субъект социального предпринимательства	
15	Отрасль по общему классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКЭД) предпринимателя	
16	Подотрасль по ОКЭД деятельности предпринимателя	
17	Наименование услуги/ консультации	
18	Наименование подвида услуги/ консультации	
19	Телефон (мобильный, рабочий/ домашний предпринимателя/ физического лица)	
20	E-mail (предпринимателя / физического лица)	
21	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) менеджера-консультанта	

* К заявлению прилагаю копию документа, удостоверяющего личность, свидетельство/уведомление индивидуального предпринимателя/крестьянского или фермерского хозяйства, справку о регистрации юридического лица, доверенность на уполномоченное лицо (при необходимости).

* Я подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю свое согласие Национальной палате предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен" на обработку моих персональных данных, а также фотофиксацию в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

* Я даю свое согласие на использование предоставленных мной сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование моих персональных данных регистратором.

* Я даю свое согласие на проведение телефонного и (или) SMS-опроса, проводимого в целях аудита и мониторинга оказанных услуг.

* Я даю свое согласие на предоставление результатов от оказанных услуг в рамках инструментов нефинансовой поддержки.

_____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____

(подпись)

Дата: " " 20 года.

Приложение 5
к Правилам, формам поддержки
и другим условиям,
необходимым для оказания
государственной нефинансовой
поддержки субъектам
частного предпринимательства,
предоставляемым в различных
отраслях экономики, которые
относятся к компетенциям
нескольких отраслевых
государственных органов

Форма

Реестр оказанных услуг в рамках инструмента "Информационно- консультационные услуги для предпринимателей и населения с предпринимательской инициативой"

Сноска. Приложение 5 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

(дата заполнения: день, месяц, год):

												Инвал
№п/п	Формат оказания услуги	Область / город	Населенный пункт (районный центр, город областного, районного значения)	Место оказания услуги	Наименование предприятия	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя	Бизнес-идентификационный номер юридического лица или индивидуальный идентификационный номер индивидуального предпринимателя	Пол (мужской/женский)	Дата рождения (день, месяц, год)	Возраст на момент обращения	Возрастная категория обратившегося за услугой услугополучателя	

												идность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

продолжение таблицы

Организационно-правовая форма субъекта предпринимательства	Категория субъекта предпринимательства	Субъект социального предпринимательства	Отрасль по общему классификатору экономической деятельности	Подотрасль по общему классификатору экономической деятельности	Наименование специализированной услуги	Наименование подвида специализированной услуги	Наименование компании (или) фамилия, имя, отчество (при его наличии) консультанта, оказавшего услугу	Дата обращения / начала услуги	Дата завершения / окончания услуги	Телефон (мобильный, рабочий / домашний услугополучателя)	Электронный адрес услугополучателя
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Приложение 6
к Правилам, формам поддержки
и другим условиям,
необходимым для оказания
государственной нефинансовой
поддержки субъектам частного
предпринимательства,
предоставляемым в различных
отраслях экономики, которые
относятся к компетенциям
нескольких отраслевых
государственных органов
Форма

Анкета-заявка на предоставление сервисных услуг для субъектов предпринимательства

Сноска. Приложение 6 – в редакции постановления Правительства РК от 20.07.2026 № 640 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Дата обращения	
2	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя	
3	Наименование области услугополучателя	

4	Наименование районного центра, города областного, районного значения услугополучателя	
5	Пол услугополучателя	
6	Дата рождения услугополучателя	
7	Возраст услугополучателя (на момент обращения)	
8	Возрастная категория услугополучателя	
9	Наличие инвалидности услугополучателя	
10	Индивидуальный идентификационный номер индивидуального предпринимателя/ бизнес идентификационный номер юридического лица услугополучателя	
11	Организационно-правовая форма предпринимателя	
12	Наименование предпринимателя	
13	Категория предпринимателя	
14	Субъект социального предпринимательства	
15	Отрасль по общему классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКЭД) предпринимателя	
16	Подотрасль по ОКЭД деятельности предпринимателя	
17	Наименование услуги/ консультации	
18	Наименование подвида услуги/ консультации	
19	Телефон (мобильный рабочий/ домашний предпринимателя)	
20	E-mail предпринимателя	
21	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) менеджера-консультанта	

* К заявлению прилагаю копию документа, удостоверяющего личность, свидетельство/уведомление индивидуального предпринимателя/крестьянского или фермерского хозяйства, справку о регистрации юридического лица, доверенность на уполномоченное лицо (при необходимости).

* Я подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю свое согласие Национальной палате

предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен" на обработку моих персональных данных, а также фотофиксацию в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

* Я даю свое согласие на использование предоставленных мной сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование моих персональных данных регистратором.

* Я даю свое согласие на проведение телефонного и (или) SMS-опроса, проводимого в целях аудита и мониторинга оказанных услуг.

* Я даю свое согласие на предоставление результатов от оказанных услуг в рамках инструментов нефинансовой поддержки.

_____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____

(подпись)

Дата: " " 20 года.

Приложение 7
к Правилам, формам поддержки
и другим условиям,
необходимым для оказания
государственной нефинансовой
поддержки субъектам
частного предпринимательства,
предоставляемым в различных
отраслях экономики, которые
относятся к компетенциям
нескольких отраслевых
государственных органов

Форма

Акт оказанных услуг №

Сноска. Приложение 7 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

_____

" " 20 года

(место оказания услуги)

Менеджер-консультант _____ (далее – "исполнитель"), действующий на основании договора _____ № _____, с одной стороны и клиент-субъект предпринимательства _____ (далее именуемое "заказчик") в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны

составили настоящий акт о нижеследующем: исполнитель оказал, а заказчик получил следующие услуги по сервисной поддержке ведения предпринимательской деятельности:

_____

(вид услуги)

_____

(____подуслуги)

Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:	Заказчик:
_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) менеджера-консультанта) Индивидуальный идентификационный номер: _____ _____ Адрес: _____ Телефон: _____ _____ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)	_____ (наименование организации) Индивидуальный идентификационный номер /бизнес-идентификационный номер: _____ Юридический адрес: _____ Телефон: _____ _____ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____

Приложение 8
к Правилам, формам поддержки
и другим условиям,
необходимым для оказания
государственной нефинансовой
поддержки субъектам
частного предпринимательства,
предоставляемым в различных
отраслях экономики, которые
относятся к компетенциям
нескольких отраслевых
государственных органов

Форма

Реестр оказанных услуг в рамках инструмента "Предоставление сервисной поддержки ведения предпринимательской деятельности"

Сноска. Приложение 8 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Дата заполнения: " " 20 года

							Бизнес-					

№ п/п	Формат оказания услуги	Область / город	Населенный пункт (районный центр, город областного, районного значения)	Место оказания услуги	Наименование предприятия	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя	идентификационный номер юридического лица или индивидуальный идентификационный номер индивидуального предпринимателя	Пол (мужской/женский)	Дата рождения (день, месяц, год)	Возраст на момент обращения	Возрастная категория обратившегося за услугой услугополучателя	Инвалидность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

продолжение таблицы

Организационно-правовая форма субъекта предпринимательства	Категория субъекта предпринимательства	Субъект социального предпринимательства	Отрасль по общему классификатору экономической деятельности	Подотрасль по общему классификатору экономической деятельности	Наименование специализированной услуги	Наименование подвида специализированной услуги	Наименование компании (или) фамилия, имя, отчество (при его наличии) консультанта, оказавшего услугу	Дата обращения / начала услуги	Дата завершения / окончания услуги	Телефон (мобильный, рабочий / домашний услугополучателя)	Электронный адрес услугополучателя
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Приложение 9
к Правилам, формам поддержки
и другим условиям, необходимым для
оказания государственной
нефинансовой поддержки субъектам
частного предпринимательства,
предоставляемым в различных
отраслях экономики, которые

относятся к компетенциям нескольких
отраслевых государственных органов
Форма

Заявка на участие в бизнес-стажировке для повышения квалификации руководителей высшего и среднего звена малого и среднего предпринимательства в рамках инструмента " Деловые связи"

Сноска. Приложение 9 – в редакции постановления Правительства РК от 20.07.2026 № 640 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Информация об услугополучателе

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя:	
Дата рождения:	
Пол:	мужской / женский
Название компании:	
Должность:	
Текущая деятельность компании:	
Планируемая деятельность компании:	
Дата учреждения:	
Адрес компании: юридический адрес компании: физический адрес компании (в случае отличия от юридического адреса):	Область:
	Город (населенный пункт с указанием района):
	Почтовый индекс:
Организационно-правовая форма собственности:	индивидуальный предприниматель _____ товарищество с ограниченной ответственностью _____ акционерное общество _____ _____ другое_____
Официальный сайт компании (если имеется):	
Контакты:	Мобильный телефон:
	Электронная почта: телефон (факс):

2. Цель участия в бизнес-стажировке

Планируемая форма сотрудничества вашего предприятия с _____ (принимающей страной), а также другими странами
Импорт_____ Экспорт _____ Дистрибуция_____ Создание совместного предприятия _____ Франчайзинг_____ Лицензирование _____ Выставка _____ Другое: _____
Почему Вы хотите участвовать в бизнес-стажировке (опишите планы вашего предприятия касательно экономического сотрудничества с _____ (принимающей страной), в том числе с другими странами)
Краткое описание вашего бизнес-плана:

Необходимо приложить следующие документы к заявке:

1. Анкету (Application Form), содержащую информацию о кооперационном проекте.

2. Обязательство участника в рамках реализации инструмента "Деловые связи".

3. Презентацию с информацией о деятельности вашей компании.

4. Техническую спецификацию продукции, оборудования и иных аналогичных объектов, которые Вы хотите купить/продать (при наличии).

5. Письма фирм _____ (принимающей страной), свидетельствующие об их интересе к Вашим предложениям/обращениям (при наличии).

6. Справку с департамента государственных доходов о подтверждении доходов налогоплательщика за последние 3 (три) года – для претендентов на участие в бизнес-стажировке по инструменту "Деловые связи".

7. Справку о государственной регистрации юридического лица или документ, подтверждающий регистрацию индивидуального предпринимателя.

8. Документ, подтверждающий назначение и должность услугополучателя.

* Я подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю свое согласие Национальной палате предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен" на обработку моих персональных данных, а также фотофиксацию в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

* Я даю свое согласие на использование предоставленных мной сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование моих персональных данных регистратором.

Приложение 10
к Правилам, формам поддержки
и другим условиям,
необходимым для оказания
государственной нефинансовой
поддержки субъектам
частного предпринимательства,
предоставляемым в различных
отраслях экономики, которые
относятся к компетенциям
нескольких отраслевых
государственных органов

Форма

Заместителю председателя
правления Национальной
палаты предпринимателей
Республики Казахстан
"Атамекен"
от _____
фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
почтовый адрес,

контактный телефон

_____

_____

_____

Обязательство участника в рамках реализации инструмента "Деловые связи"

Сноска. Приложение 10 – в редакции постановления Правительства РК от 11.12.2025 № 1079 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.07.2026 № 615 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Настоящим я, _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

участника стажировки, паспортные данные

_____

(должность, наименование предприятия)

Подтверждаю, что соответствую условиям и обязуюсь:

1) самостоятельно оплачивать транспортные расходы на территории Республики Казахстан до пункта вылета на стажировку;

2) в случае пропуска занятий/мероприятий в рамках стажировки информировать Национальную палату предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен" (далее – НПП РК "Атамекен") (по телефону, посредством электронной почты или иным способом) о причинах отсутствия и (или) непосещения с предоставлением письменного объяснения и документов, подтверждающих наличие уважительных причин для пропуска;

3) самостоятельно оплачивать транспортные расходы и проживание на территории Республики Казахстан и территории принимающей страны (для участников, изъявивших желание пройти стажировку за счет собственных средств);

4) возместить сумму, затраченную на организацию стажировки, в связи с досрочным прекращением участия в стажировке, кроме случаев отказа по уважительным причинам;

5) по возвращении предоставить в НПП РК "Атамекен" документы, подтверждающие мое участие в стажировке (посадочные талоны, копии страниц паспорта с отметками о прохождении пограничного контроля, командировочные удостоверения с печатью приглашающей стороны (международной и зарубежной организации);

6) по результатам стажировки подготовить детальный план развития предприятия с учетом полученных знаний, опыта и технологий и направить его в НПП РК "Атамекен" в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня возвращения в Республику Казахстан;

7) по первому требованию НПП РК "Атамекен" предоставить все необходимые сведения и документы для осуществления мониторинга реализации плана развития предприятия или иных действий, связанных с реализацией инструмента "Деловые связи";

8) принимать участие в семинарах, которые проводятся после стажировки, в целях мониторинга изменений, происходящих на предприятии, оценки стажировки в личностном плане и для предприятия;

9) принимать участие в анкетировании по отслеживанию развития предприятия, изменений, происходящих на предприятии и личностных изменений после зарубежной стажировки для ее комплексной оценки и возможности ее улучшения;

10) при прохождении стажировки не брать с собой родственников, несовершеннолетних детей;

11) принять условия по организации логистики, предоставляемые НПП РК " Атамекен";

12) принять активное участие в вопросах, связанных с организацией стажировки со стороны международной зарубежной организации.

Примечания:

1) к уважительным причинам отказа от дальнейшего участия в стажировке относятся:

состояние здоровья, препятствующее участию в стажировке, подтвержденное соответствующими документами лечебного учреждения;

семейные обстоятельства (например, болезнь или смерть близкого родственника), наступление которых препятствует участию в стажировке и подтверждено документально;

заблаговременное, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты направления на стажировку письменное уведомление НПП РК "Атамекен" о невозможности участия в стажировке;

следствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийные явления, военные действия и чрезвычайные ситуации), подтвержденных документально уполномоченным органом;

2) под предприятием подразумевается субъект частного предпринимательства, в котором работает участник стажировки на момент выезда за границу.

Условия обязательства предусмотрены согласно Межправительственному соглашению между Министерством национальной экономики Республики Казахстан и Министерством экономики и энергетики Федеративной Республики Германия.

В случае изменения страны стажировки будут изменены условия обязательства.

"___" _____ 20____ года. Подпись: _____

_____

Приложение 11
к Правилам, формам поддержки
и другим условиям, необходимым для
оказания государственной
нефинансовой поддержки
субъектам частного
предпринимательства,
предоставляемым в различных
отраслях экономики,
которые относятся к компетенциям
нескольких отраслевых
государственных органов
Форма

Форма последующего мониторинга деятельности участников инструмента "Деловые связи"

Сноска. Приложение 11 – в редакции постановления Правительства РК от 20.07.2026 № 640 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ п/п	Наименование компании	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) участника	Должность	Краткое описание деятельности	Наименование отрасли/ подотрасли по общему классификатору видов экономической деятельности

продолжение таблицы

Наименование отрасли / подотрасли по общему классификатору видов экономической деятельности	Среднегодовая стоимость активов, тысяч теңге		Рост активов (%)	Среднегодовой оборот компании, тысяч теңге	
	До участия в инструменте	После		До участия в инструменте	После

продолжение таблицы

Рост выручки (%)	Количество рабочих мест, человек		Рост рабочих мест (%)
	До участия в инструменте	После	

продолжение таблицы

Объем выплаченных налогов за прошлый год, тысяч теңге	Цель участия в инструменте	Страна бизнес-стажировки	Наименование зарубежной компании - партнера

продолжение таблицы

Вид установленного сотрудничества	Результат участия в инструменте	Примечание	Регион

продолжение таблицы

Объем экспорта, тысяч теңге		Рост экспорта (%)
До участия в инструменте	После	

Примечание: в случае наличия других положительных результатов необходимо указать информацию в столбце "Примечание".

Приложение 12
к Правилам, формам
поддержки и другим условиям,
необходимым для оказания
государственной нефинансовой
поддержки субъектам частного
предпринимательства,
предоставляемым в различных
отраслях экономики,
которые относятся к компетенциям
нескольких отраслевых
государственных органов
Форма

Заявка на участие в инструменте "Сарапшылар қызметі"

Сноска. Приложение 12 – в редакции постановления Правительства РК от 20.07.2026 № 640 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Заполнение всех полей обязательно

1. Привлечение иностранных и (или) отечественных экспертов: Отечественный $h_в$ Иностранный 1.1. Если "Иностранный": $h_{тр}$ Привлечение внешнего иностранного эксперта при содействии международных зарубежных организаций Привлечение внешнего иностранного эксперта по рекомендации услугополучателя						
2. Название компании: 2.1 Бизнес-идентификационный номер субъекта предпринимательства:						
3.1. Дата учреждения:			3.2. Организационно-правовая форма собственности:			
день	месяц	год	$q_{прод}$: индивидуальный предприниматель	товарищество с ограниченной ответственностью	$\rho_н$ акционерное общество	$D_{вн}$ другая
4.1. Юридический адрес субъекта предпринимательства:				4.2. Область: 4.3. Город (населенный пункт с указанием района):		

4.4. Фактический адрес субъекта предпринимательства (в случае отличия от юридического адреса):	4.5. Почтовый индекс:
5. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя: 5.1 Индивидуальный идентификационный номер руководителя:	
6. Ответственное лицо от компании: 6.1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица:	
6.2. Пол руководителя: мужской женский	6.3. Дата рождения руководителя:
6.4. Должность:	6.5. Мобильный телефон:
6.6. Телефон (факс):	6.7. Электронная почта:
7.1. Основная сфера деятельности компании (отрасль экономики): _____	7.2. Код по общему классификатору экономической деятельности согласно перечню приоритетных секторов экономики для потенциальных участников
7.3. Наименования выпускаемой продукции (предоставляемых услуг): _____	
8. Количество штатных работников:	9. Среднегодовой доход за предыдущий год (тысяч теңге):
10.1. Область, в которой требуется экспертная помощь:	
$\sigma_в$ организация менеджмента $\sigma_т$ организация производственного процесса k_1, k_2 эксплуатация рабочей техники $k_н$ повышение квалификации персонала	k_3, k_5, k_6 услуги в финансовой сфере δ контроль качества продукции сбыт продукции и маркетинг другое: _____
10.2. Подробное описание запрашиваемой экспертной помощи: _____	
11. Цель экспертной миссии:	
12. Ожидаемые результаты:	
13. Желаемая профессиональная квалификация эксперта (образование, сфера деятельности, опыт работы, особые навыки):	
14. Информация касательно экспертной миссии:	
15.1. Желаемая дата начала миссии (месяц, год):	15.4. Место осуществления миссии: 15.5. Вид жилья, которым будет обеспечен эксперт: _____
15.2. Ожидаемая продолжительность:	15.6. Предоставляемый эксперту вид транспорта:
15.3. Готовность предоставления переводчика:	
16. Имеется ли в Вашей компании ответственный работник со знанием иностранных языков?	

Да Нет (обвести) Если Вы ответили "Да", то уточните соответствующий (-ие) язык(-и) и уровень владения:	
17. Отметьте в случае наличия приложенного бизнес (стратегического) плана развития/модернизации компании C Да $C=A(S-N)$ Нет Если Вы ответили "Да", то приложите соответствующий документ	1. Отметьте в случае ознакомления и согласия с Правилами предоставления нефинансовых мер поддержки предпринимательства $\delta_{н}$
18. Настоящим: Подтверждаю достоверность сведений и прилагаемых документов	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя _____

Должность услугополучателя _____

Подпись услугополучателя _____

Дата получения заявления: "____"_____ 20___ года

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника, принявшего заявление

_____

Должность работника, принявшего заявление

_____

Подпись работника, принявшего заявление

_____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) удостоверение личности либо его электронные документы из сервиса "цифровые документы" (для идентификации);

2) справку о регистрации субъекта предпринимательства (для перерегистрации и ликвидации предприятия) и нотариально заверенную доверенность (при необходимости) (оригинал и копия);

3) справку с департамента государственных доходов о подтверждении доходов налогоплательщика за последние 12 (двенадцать) месяцев;

4) копию справки с места работы со сроком давности не более 10 (десять) календарных дней;

5) письменное обязательство о предоставлении сведений и данных, необходимых для проведения мониторинга реализации инструмента, включая сведения о расширении и модернизации бизнеса, дальнейшем участии в других направлениях Программы, количестве новых рабочих мест, созданных после прохождения обучения, и динамике налоговых отчислений;

6) доверенность на услугополучателя в случае подписания заявки ответственным исполнителем для использования электронной цифровой подписи компании;

7) бизнес (стратегический) план развития/модернизации компании (при наличии).

* Я подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю свое согласие Национальной палате предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен" на обработку моих персональных данных, а также фотофиксацию в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

* Я даю свое согласие на использование предоставленных мной сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование моих персональных данных регистратором.

Приложение 13
к Правилам, формам поддержки
и другим условиям,
необходимым для оказания
государственной нефинансовой
поддержки субъектам
частного предпринимательства,
предоставляемым в различных
отраслях экономики, которые
относятся к компетенциям
нескольких отраслевых
государственных органов

Форма

Отчет по мониторингу реализации инструмента "Сарапшылар қызметі" (реализация планов развития предприятий участников)

№п/п	Наименование компании	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника	Должность	Краткое описание деятельности	Наименование отрасли/подотрасли по общему классификатору экономической деятельности	Среднегодовой доход компании, тыс. тг	Количество рабочих мест, человек	
						До участия в проекте	После	До участия в проекте
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение

Объем выплаченных налогов за		Наименование зарубежной	Информация по установлению		Примечание	Регион

прошлый год, тыс.тг	Цель экспертной миссии	организации - партнера	сотрудничества	Результат участия в проекте		
10	11	12	13	14	15	16

Примечание: в случае наличия других положительных результатов необходимо указать информацию в столбце "Примечание".

Приложение 14
к Правилам, формам поддержки
и другим условиям,
необходимым для оказания
государственной нефинансовой
поддержки субъектам
частного предпринимательства,
предоставляемым в различных
отраслях экономики, которые
относятся к компетенциям
нескольких отраслевых
государственных органов

Форма

Заявка на оказание услуг по инструменту "Программа деловых консультационных услуг Европейского Банка Реконструкции и Развития по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан"

Информация о предприятии	
Полное название предприятия:	
Регистрационный номер:	
Адрес: факс:	
Телефон: веб-сайт:	
Электронная почта:	
Официальная должность руководителя:	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя:	
Возраст руководителя:	
Пол руководителя:	
Годовой оборот (евро):	
Год основания:	
Свидетельство о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость (если есть):	
Сотрудники: общее количество сотрудников:	
Количество сотрудников женского пола:	
Наименование отрасли по общему классификатору видов экономической деятельности:	

Описание предприятия (история, продукция, услуги, клиенты, объемы производства и основные этапы развития)	
История развития предприятия (за последние 5-10 лет):	
Важные этапы развития (приватизация, структурные изменения, внедрение отраслевых стандартов и другое):	
Структура собственников (распределение долей участия или акций, в %):	
Местные %	
Иностранные %	
Частные %	
Женщины %	
Виды деятельности и их доля в доходах:	
Кредитование (просьба представить информацию о кредитах, которые получило/планирует получить предприятие):	
Наименование кредитной организации	
Общая сумма проекта	
Общая сумма полученного кредита	
Дата подписания кредитного договора (день, месяц, год)	
Годовая процентная ставка	
Цель получения кредита (инвестиции, оборотный капитал, смешанное)	
На сколько месяцев получен кредит	
Вы в первый раз получаете кредит в этой кредитной организации?	
Описание проекта:	
Описание основных проблем предприятия, которые предполагается решить при помощи проекта:	
Необходимые консультационные услуги:	
Ожидаемые изменения в деятельности предприятия в результате проекта	
Привлекаемый консультант (название компании, контактные данные, имя ответственного лица):	
Ожидаемая дата начала проекта:	
Работник вашего предприятия, ответственный за реализацию проекта:	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии):	
Должность:	
Адрес:	
Телефон:	
Электронная почта:	

Имеется ли у вашего предприятия опыт по привлечению внешних консультантов? Если "да", просьба предоставить краткую информацию:	
Перечень документов, входящих в пакет заявочной документации:	
Заполненный оригинал заявки	
Копия регистрационного сертификата	
Свидетельство о праве собственности на контрольный пакет акций (выписка из устава или учредительного договора)	
Копии годовой финансовой отчетности за предыдущие 2 (два) года (отчет о прибыли и убытках, движение денежных средств, бухгалтерский баланс), заверенные печатью компании	

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан