ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 6

г. Актобе

«15» марта 2011 года

Настоящий трудовой договор (далее «Трудовой договор») заключен между:

Товарищество с ограниченной ответственностью ТОО «Хабар-Сервис», именуемым в дальнейшем «Работодатель», зарегистрированным Департаментом юстиции города Актобе свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 7037-1904-ТОО от 20.04.2000 г., расположенным по адресу: г. Актобе, проспект А. Молдагуловой, 18/3-4, РНН 061800096547, в лице Исполнительного директора Карбеловой Л.К., действующего(-ей) на основании Устава и гражданином(-кой) **Ляпкиным Павлом Николаевичем**, РНН 061812020586, удостоверение личности (паспорт) №018415980, от 30/11/2005 года, выдан Мин. Юст. РК, проживающим по адресу: г. Актобе, ул. Красногорская, 10-20, инуемый(-ая) в дальнейшем «Работник».
Лица, названные выше, вместе именуются «Стороны», а по отдельности «Сторона».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель принимает Работника на работу, а Работник соглашается быть принятым Работодателем на условиях настоящего Трудового договора.
1.2. Работник принимается на должность **печатника** в ТОО «Хабар-Сервис» по адресу: г. Актобе, ул. Смагулова, 9.
1.3. Прием Работника на работу оформляется приказом Работодателя, издаваемым на основании настоящего Трудового договора.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключен сроком до «15» марта 2012 года. Договор продлевается на следующий год на тех же условиях, если до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о прекращении.
2.2. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью 3 (три) месяца. При отрицательном результате работы Работника в период испытательного срока Работодатель вправе расторгнуть с ним Трудовой договор, предупредив его в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для признания Работника не прошедшим испытательный срок.

3. УСЛОВИЯ ТРУДА

3.1. Обязанности Работника регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями Работодателя.
3.2. Рабочее время и отдых Работника устанавливается:
- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями — суббота и воскресенье;
- восьмичасовой рабочий день — с 08.30 часов до 18.00 часов;
- полтора часа на обеденный перерыв — с 12.30 часов до 14.00 часов.

Для операторов Службы 068 устанавливается сменный режим работы согласно утвержденному графику.
3.3. Работодатель вправе перемещать Работника без его согласия на другое рабочее место в пределах должности.
3.4. Работодатель вправе временно переводить Работника без его согласия на срок до одного месяца в течение календарного года на другую работу, не противопоказанную по состоянию здоровья.
3.5. Перевод допускается для предотвращения и ликвидации стихийного бедствия, производственной аварии или устранения их последствий.
3.6. Работник может быть командирован как в пределах Республики Казахстан, так и за границу для выполнения служебных обязанностей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:
4.1.1. на свободу выбора при приеме на работу;
4.1.2. изменять, дополнять, расторгать настоящий Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и ТК РК;

4.1.3 издавать в пределах своих полномочий акты (издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со статьей 48 ТК РК);
4.1.4 создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
4.1.5 требовать от Работника выполнения условий настоящего Трудового договора, правил трудового распорядка и других актов Работодателя;
4.1.6 поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Трудовым договором и ТК РК;
4.1.7 на возмещение вреда, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей;
4.1.8 обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
4.1.9 устанавливать Работнику испытательный срок;
4.1.10 на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника. Стоимость обучения оператора Службы 068 составляет 100 долларов США. Работник обязан отработать один год. В случае расторжения Трудового договора по инициативе работника, он оплачивает Работодателю полностью затраты, связанные с его обучением пропорционально недоработанному сроку отработки.
4.1.11 требовать документального подтверждения Работником расходов, согласно актам Работодателя подлежащих возмещению.
4.2. Работодатель обязан:
4.2.1 соблюдать требования трудового законодательства РК, настоящего Трудового договора и изданных им актов;
4.2.2 осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;
4.2.3 предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;
4.2.4 своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами РК, настоящим Трудовым договором и актами работодателя;
4.2.5 знакомить Работника с актами работодателя, правилами внутреннего трудового распорядка, и должностными инструкциями;
4.2.6 обеспечивать Работнику условия труда в соответствии с трудовым законодательством РК и настоящим Трудовым договором;
4.2.7 обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей за счет собственных средств;
4.2.8 приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;
4.2.9 страховать гражданско-правовую ответственность за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении последним трудовых обязанностей;
4.2.10 предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
4.2.11 предупреждать Работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;
4.2.12 принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;
4.2.13 обеспечивать Работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение его квалификации в соответствии с настоящим Трудовым договором и ТК РК;
4.2.14 возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, в соответствии с законодательством РК;
4.2.15 беспрепятственно допускать должностных лиц уполномоченного органа по труду и территориальных подразделений уполномоченного государственного органа по труду, представителей работников, общественных инспекторов по охране труда для проведения проверок состояния безопасности, условий и охраны труда в организациях и соблюдения законодательства РК о безопасности и охране труда, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
4.2.16 требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения Договора в соответствии со статьей 31 ТК РК.
4.3. Работодатель также имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные ТК РК.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работник имеет право:
5.1.1 на заключение, изменение, дополнение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, предусмотренных ТК РК;
5.1.2 требовать от Работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров;
5.1.3 на безопасность и охрану труда;
5.1.4 на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

5.1.5 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего Трудового договора и ТК РК;
5.1.6 на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
5.1.7 на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном ТК РК;
5.1.8 на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
5.1.9 на гарантии и компенсационные выплаты;
5.1.10 на защиту своих прав и законных интересов всеми, не противоречащими закону способами;
5.1.11 на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством РК о безопасности и охране труда, а также настоящим Договором;
5.1.12 на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создавшей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя Работодателя;
5.1.13 на сохранение средней заработной платы, на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиями по безопасности и охране труда;
5.1.14 на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда.
5.2. Работник обязан:
5.2.1 приступить к исполнению обязанностей по настоящему Трудовому договору с даты его подписания Сторонами;
2.2 выполнять трудовые обязанности в соответствии с настоящим Трудовым договором, актами работодателя;
.2.3 соблюдать трудовую дисциплину;
5.2.4 соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
5.2.5 бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
5.2.6 сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и других работников, а также о возникновении простоя;
5.2.7 не разглашать сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
5.2.8 возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных настоящим Договором и Трудовым кодексом;
5.2.9 по завершении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации отработать у Работодателя срок, согласованный сторонами в соответствующем договоре обучения;
5.2.10 в случае расторжения настоящего Трудового договора до истечения срока, установленного договором обучения, по инициативе Работника или по инициативе Работодателя вследствие вины Работника – возместить Работодателю затраты, связанные с его обучением, пропорционально не отработанному сроку.
5.3. Работник имеет также иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные ТК РК.

6. ОПЛАТА ТРУДА

1. Работнику устанавливается должностной оклад в размере ***58400 (пятьдесят восемь тысяч четыреста) тенге*** в месяц, а также премия ***14600 (четырнадцать тысяч шестьсот) тенге***, которая будет выплачиваться согласно Положения об оплате труда и премирования работников, при условии выполнения своих трудовых обязанностей. Премия при увольнении за последний месяц работы не выплачивается.
6.2. Помимо суммы, указанной в п. 6.1. настоящего Трудового договора, Работнику в зависимости от объёма, качества и сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Трудовым договором, по итогам каждого отработанного месяца, может выплачиваться премиальное вознаграждение, в размере и на условиях предусмотренных актами Работодателя и действующим законодательством Республики Казахстан.
6.3. Заработная плата будет выплачиваться в денежной форме: ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отработанным месяцем.
6.4. За добросовестное выполнение Работником своих должностных обязанностей, повышение своей профессиональной квалификации, соблюдение условий настоящего Трудового договора, проявление творческой инициативы, заработная плата Работника может быть повышена.

7. УСЛОВИЯ ОТДЫХА

7.1. Работнику предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск продолжительностью 24 (двадцать четыре) календарных дня (без учета государственных и национальных праздников РК) с сохранением места работы, должности и средней заработной платы.

- дополнительный отпуск в связи с тяжелыми физическими работами с вредными и опасными условиями труда, если таковые имеются __-___ календарных дней будет (указать кол-во дней или сделать прочерк) предоставляться в соответствии с Трудовым Кодексом РК.

7.2. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск работнику за первый и последующие годы работы по соглашению сторон предоставляется в любое время рабочего года.

7.3. Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется актами Работодателя, согласно утвержденного с учетом мнения Работника графика отпусков.

7.4. По соглашению Сторон оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть разделен на части.

7.5. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть прерван Работодателем только с письменного согласия Работника. Отказ Работника от предложения Работодателя не является нарушением трудовой дисциплины. Неиспользованная в связи с отзывом часть оплачиваемого ежегодного трудового отпуска по соглашению Сторон предоставляется в течение текущего года или в следующем рабочем году в любое время либо присоединяется к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску за следующий рабочий год.

7.6. Работнику также предоставляются следующие виды отпусков:

7.6.1. По соглашению Сторон Трудового договора на основании заявления Работника ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

7.6.2. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

7.6.3. На основании письменного заявления Работника Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до пяти календарных дней: при регистрации брака, рождении ребенка и смерти близких родственников, и в иных случаях предусмотренных трудовым, коллективным договорами.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. За время пребывания в служебной командировке за Работником сохраняется место работы (должность) и заработная плата. Работнику при направлении в служебную командировку оплачивается компенсация в соответствии с п.2 ст.152 ТК РК.

8.2. При прекращении настоящего Трудового договора Работнику, не использовавшему или использовавшему не полностью оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск (ежегодные трудовые отпуска), производится компенсационная выплата за неиспользованные им дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска (ежегодных трудовых отпусков).

9. УСЛОВИЯ ПО СТРАХОВАНИЮ

9.1.Страхование гражданско-правовой ответственности Работодателя за причинения вреда жизни и здоровью Работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РК.

9.2. Исчисление, уплата, а также расчет и перерасчет размеров социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования осуществляется Работодателем в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РК.

10.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. За нарушение условий настоящего Трудового договора Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Трудовым договором и трудовым законодательством РК.

10.2. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, расторжение трудового договора по инициативе Работодателя.

10.3. Работник несет материальную ответственность за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества Работодателя, за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) Работника, в том числе в случае разглашения конфиденциальной информации.

10.4. Ответственность Сторон исключают только форс-мажорные обстоятельства.

11. ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Трудовой договор, в том числе при переводе на другую работу, осуществляется Сторонами путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Трудовому договору в порядке и на условиях, предусмотренных п.2 ст. 32 ТК РК.

11.2. Предложение об изменении условий настоящего Трудового договора подается одной из Сторон в письменной форме и рассматривается другой Стороной в течение семи календарных дней со дня подачи такого предложения.

11.3. Действия настоящего Трудового договора прекращается в следующих случаях:

11.3.1.расторжение Трудового договора по соглашению Сторон;
11.3.2. истечение срока Трудового договора;
11.3.3. расторжение Трудового договора по инициативе Работодателя;
11.3.4. расторжение Трудового договора по инициативе Работника;
11.3.5. вследствие наступления обстоятельств, не зависящих от воли Сторон;
11.3.6. отказа Работника от продолжения трудовых отношений;
11.3.7. переход Работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законами РК;
11.3.8. нарушение условий заключения Трудового договора.
11.4. Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Сторона Трудового договора, изъявшая желание расторгнуть Трудовой договор по соглашению Сторон, направляет уведомление другой Стороне Трудового договора. Сторона, получившая уведомление, обязана в течение трех рабочих дней в письменной форме сообщить другой Стороне о принятом решении. Дата расторжения Трудового договора по соглашению Сторон определяется по согласованию между Работником и Работодателем.
11.5. Работник вправе по своей инициативе расторгнуть Трудовой договор, предупредив об этом Работодателя письменно не менее чем, за один месяц. По соглашению между Работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут до истечения срока предупреждения.
11.6. По инициативе Работодателя настоящий Трудовой договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по следующим основаниям:
11 6.1. Ликвидация Работодателя юридического лица;
1 .2. Сокращение численности или штата работников;
.3. Несоответствие Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации;
11.6.4 Несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
11.6.5. Отрицательного результата работы в период испытательного срока;
11.6.6. Отсутствие Работника на работе без уважительной причины в течение трех или более часов подряд за один рабочий день (рабочую смену);
11.6.7. Нахождение Работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов), в том числе в случаях употребления в течение рабочего дня веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов);
11.6.8. Нарушение Работником правил охраны труда или пожарной безопасности, либо безопасности движения на транспорте, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия, включая травмы и авария;
11.6.9. Совершение Работником по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, умышленного его уничтожения или повреждение, установленного вступившим в законную силу приговором или постановлением суда;
11.6.10. Совершение виновных действий или бездействия Работником, обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия или бездействия дают основания для утраты доверия к нему со стороны Работодателя;
11.6.11. Разглашения Работником сведений, составляющих конфиденциальную информацию и иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
11.6.12. Повторного неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
11.6.13. Представление Работником Работодателю заведомо ложных документов или сведений при заключении настоящего Трудового договора, если подлинные документы или сведения могли являться основаниями для отказа в заключении Трудового договора;
11.6.14. Нарушение трудовых обязанностей руководителем исполнительного органа Работодателя, его заместителем, либо руководителем подразделения Работодателя, повлекшего причинения материального ущерба Работодателю;
11.6.15. Неявки Работника на работу более двух месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, за исключением случаев нахождения Работника в отпуске по беременности и родам, а также, если заболевание входит в перечень заболеваний, для которых установлен более длительный срок нетрудоспособности, утверждаемых Правительством РК;
11.6.16. Совершение Работником коррупционного нарушения, исключающего в соответствии с судебным актом возможность дальнейшей работы.

12. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

12.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Трудового договора, подлежат урегулированию путем проведения переговоров между Сторонами.

12.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров все споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РК.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Любые результаты интеллектуальной творческой деятельности, созданные Работником в процессе работы и/или относящиеся к функциям Работника по настоящему Трудовому договору, являются Служебным произведением. Работник извещает Работодателя о своих планах по созданию служебного произведения, после создания предоставляет Работодателю на рассмотрение, оказывает полное содействие регистрации исключительных прав на служебное произведение.

13.2. Если выполняемая работа Работника непосредственно связана с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных ему материальных ценностей, между Работодателем и Работником заключается договор о полной материальной ответственности.

13.3. Настоящий Трудовой договор содержит полную договоренность между Сторонами. Все приложения к нему являются его неотъемлемой частью.

13.4. Любые обязательства Сторон, возникшие до заключения настоящего Трудового договора, считаются утратившими юридическую силу.

13.5. Настоящий Трудовой договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.6. Содержание настоящего Трудового договора не подлежит разглашению третьим лицам.

13.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Трудовым договором, разрешаются в соответствии с положениями ТК РК и иными нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

13.8. Приложениями к настоящему Трудовому договору являются:

13.8.1. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение № 1);

13.8.2. Договор о полной материальной ответственности (Приложение № 2).

Работодатель:	**Работник:**
ТОО «Хабар-Сервис» Ул.Смагулова, 9 РНН 061800096547 ИИК 016467371 БИК 190301302 Директор _____ Л.К.Карбелова	Ф.И.О. *Ляпкин Павел Николаевич* *дом.адрес: г.Актобе, ул.Красногорская, 10-20* *уд.личности № 018415980* *выданное Мин. Юст. РК от 30/11/2005 года* *РНН 061812020586* *СИК 12TMK4DHH65U200V* _____ *Подпись*

Экземпляр настоящего Договора
Получил (а) _____

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ
ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
ЛЯПКИН
АТЫ / ИМЯ
ПАВЕЛ
ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО
НИКОЛАЕВИЧ
ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
27.07.1972
ЖЫНЫСЫ / ПОЛ
M
ЖСН / ИИН 720727300746

062153490
ТУҒАН ЖЕРІ МЕСТО РОЖДЕНИЯ
КАЗАХСТАН
ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
РУССКИЙ
АЗАМАТТЫҒЫ / ГРАЖДАНСТВО
КАЗАХСТАН
БЕРІЛГЕН КҮНІ–ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ / ДАТА ВЫДАЧИ–СРОК ДЕЙСТВИЯ
06.11.2025 05.11.2035
БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ
МВД РК
IDKAZ062153490072072730074 6<<<
7207277M3511059KAZ<<<<<<<<<<<3
LYAPKIN<<PAVEL<<<<<<<<<<<<<<<

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» г.о. Самара

ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

106318 0966096

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

4440

Регистрационный номер

05 июля 2018 г.

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Ляпкин
Павел Николаевич

освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки

29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии
присвоена квалификация

Бакалавр

Протокол № 6 «30» июня 2018 г.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии Разлацкий А.А.

Руководитель образовательной организации Шахматов Е.В.

Қазақстан Республикасы
Ақтөбе қаласы
Смағұлов көшесі, 9/2
Тел.: 8 (7132) 545-545, 400-400
тел./факс: 567-377
E-mail: info.khabar@mail.ru

Республика Казахстан
город Актобе
ул. Смагулова, 9/2
Тел.: 8 (7132) 545-545, 400-400
тел./факс: 567-377
E-mail: info.khabar@mail.ru

БҰЙРЫҚ № 68-ж/қ

Ақтөбе қаласы 2026 жылғы 10 сәуір

Басқа лауазымға ауыстыру туралы

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ Еңбек кодексінің 38 бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Техник-технолог **Ляпкин Павел Николаевич**, 2026 жылғы 10 сәуірден бастап штаттық кестеге сәйкес жалақысымен баспа машиналарының операторы лауазымына ауыстырылсын.

Негіз: 2011 жылғы 15 наурызда жасалған №06 еңбек шартына 2026 жылғы 10 сәуірдегі №10 қосымша келісім, қызметкердің өтініші.

2.Осы бұйрықпен қатысы бар адамдарды таныстырылсын.

ПРИКАЗ № 68-л/с

город Актобе 10 апреля 2026 года

О переводе на другую должность

В соответствии со статьей 38 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести **Ляпкина Павла Николаевича** техника-технолога на должность оператора печатных машин с 10 апреля 2026 года, с окладом согласно штатного расписания.

Основание: дополнительное соглашение от 10 апреля 2026 года №10 к трудовому договору №06 от 15 марта 2011 года, заявление работника.

2. С данным приказом ознакомить причастных лиц.

Атқарушы директор /Исполнительный директор

Ж. Жубанов

Ознакомлен