Конкурстық құжаттама жобасын алдын ала талқылау хаттамасы
№18419106

Конкурстың № 17510640-1
Конкурстың атауы Баскетболдан Алматы қаласының чемпионатын өткізу және ұйымдастыру, сондай-ақ Алматы қаласының құрама командасын қалыптастыру және Қазақстан Республикасының баскетболдан чемпионатына қатысуға дайындау жөніндегі қызметтер
Конкурстық құжаттама жобасына ескертулерді, сондай-ақ конкурстық құжаттама ережелерін түсіндіру туралы сұрау салуларды қабылдау мерзімі бастап 2026-08-20 19:41:01 дейін 2026-08-25 09:00:00
Ұйымдастырушының атауы "Алматы қаласы Спорт басқармасы" КММ

Конкурстық құжаттама жобасына ескерту(лер), сондай-ақ конкурстық құжаттама ережелерін түсіндіру туралы сұрау салу(лар) мынадай шешім(дер) қабылданған өнім беруші(лер)ге жіберілген:

№	Әлеуетті өнім берушінің БСН (БСН)/ БСН/УНП	Өтініш тұрпаты (түсіндіру туралы ескерту, сұрау салу)	Түсіндіру туралы ескертуді, сұрау салуды жіберу күні мен уақыты	Өтініш мәтіні (ескерту, түсіндіру туралы сұрау)	Шешім қабылданды	Ауытқу себебі, түсіндіру мәтіні

1	201240011402	ҚҚ ережелерін түсіндіру туралы сұрау салу	В целях корректного определения объема услуг и формирования ценового предложения просим Заказчика предоставить следующие разъяснения по технической спецификации. ### 1. Сроки, количество матчей и формат Чемпионата Просим указать: * даты начала и окончания Чемпионата; * количество игровых дней и предполагаемое количество матчей; * количество матчей в один игровой день; * даты и продолжительность финалов; * предусмотрена ли конкретная система проведения соревнований (круговая, групповая, олимпийская, смешанная) либо она определяется Поставщиком; * минимальное количество матчей для одной команды; * допускается ли одновременное проведение матчей на нескольких площадках. ### 2. Количество команд и участников При установленном KPI не менее 1 000	2026-08-21 17:46:48	Представить разъяснение положений конкурсной документации	1. Сроки, количество матчей и формат Чемпионата. ● даты начала и окончания Чемпионата: с момента действия договора и до 27 декабря 2026. ● количество игровых дней и предполагаемое количество матчей: 30-40 игровых дней. ● количество матчей в один игровой день: от 3-х до 16 ти. ● даты и продолжительность финалов: по каждому возрасту разные даты финалов. ● предусмотрена ли конкретная система проведения соревнований (круговая, групповая, олимпийская, смешанная) либо она определяется Поставщиком: групповая. ● минимальное количество матчей для одной команды: в зависимости от количества команд. ● допускается ли одновременное проведение матчей на нескольких площадках: Да. 2. Количество команд и участников. При установленном KPI не менее 1 000 детей и подростков просим уточнить: ● планируемое/минимальное количество команд: минимального количества

			детей и подростков просим уточнить: * планируемое/минимальное количество команд; * количество команд по каждой возрастной категории среди юношей и девушек; * количество игроков в заявке команды; * учитывается ли один спортсмен, участвующий в нескольких категориях, как один уникальный участник; * каким документом подтверждается достижение KPI не менее 1 000 участников. ### 3. Положение/Регламент и Календарный план Просим предоставить Положение/Регламент Чемпионата и Календарный план, на которые имеются ссылки в технической спецификации. В случае если данные документы разрабатываются после заключения договора, просим уточнить: * осуществляется ли их разработка Поставщиком; * вправе ли Поставщик самостоятельно определять количество матчей, игровых			нет. Допуск всем желающим. ● количество команд по каждой возрастной категории среди юношей и девушек: минимального количества нет. Допуск всем желающим. ● количество игроков в заявке команды: 12-20. ● учитывается ли один спортсмен, участвующий в нескольких категориях, как один уникальный участник: да. ● каким документом подтверждается достижение KPI не менее 1 000 участников: Заявками. 3. Положение/Регламент и Календарный план. В случае если данные документы разрабатываются после заключения договора, просим уточнить: ● осуществляется ли их разработка Поставщиком: да, согласования с Заказчиком. ● вправе ли Поставщик самостоятельно определять количество матчей, игровых дней, систему соревнований и расписание при условии выполнения KPI: Да, вправе. ● кем и в каком порядке Регламент и Календарный план утверждаются: Разрабатывается

			дней, систему соревнований и расписание при условии выполнения KPI; * кем и в каком порядке Регламент и Календарный план утверждаются. ### 4. Спортивное сооружение Просим уточнить: * минимальное количество игровых площадок; * необходимо ли проведение всего Чемпионата на одном объекте либо допускается использование нескольких спортивных сооружений; * минимальное количество часов аренды в игровой день; * полный перечень обязательных требований к спортивному сооружению, в том числе к покрытию, трибунам, освещению, раздевалкам и душевым, табло, LED-экрану, медицинскому кабинету и возможности видеотрансляций. ### 5. Судейство Просим указать: * количество судей, судей-секретарей, комиссаров и иного судейского персонала на один матч; *			Поставщиком, согласовывается с Заказчиком. 4. Спортивное сооружение. Просим уточнить: ● минимальное количество игровых площадок: 1. ● необходимо ли проведение всего Чемпионата на одном объекте либо допускается использование нескольких спортивных сооружений: допускается. ● минимальное количество часов аренды в игровой день: 6 часов. ● полный перечень обязательных требований к спортивному сооружению, в том числе к покрытию, трибунам, освещению, раздевалкам и душевым, табло, LED-экрану, медицинскому кабинету и возможности видеотрансляций: Игровое покрытие — паркет (деревянное спортивное покрытие, соответствующее стандартам баскетбола); наличие не менее 4-х раздевалок с санитарными узлами и душевыми кабинами в каждой раздевалке (только для команд); отдельные раздевалки для судей с санитарным узлом и душевой кабинкой; наличие трибун для

			квалификационные требования; * порядок формирования и утверждения судейского состава; * размер либо порядок определения судейского вознаграждения. ### 6. Тренерский и обслуживающий персонал Учитывая, что ФОТ тренерского состава и обслуживающего персонала финансируется за счет бюджетных средств, просим указать: * перечень должностей и количество работников; * период их работы; * квалификационные требования; * размер либо порядок определения оплаты труда; * требуется ли содержание тренерского состава в течение всего срока договора либо только на период подготовки сборных команд. Также просим уточнить, какие должности Заказчик относит к административно-управленческому составу, финансируемому за счет собственных средств Поставщика. ### 7.			зрителей (не менее 300 мест); соответствующее освещение игрового зала (равномерное, без бликов) не менее 1000 люкс; наличие электронного табло (с отображением времени, счета и фолов); наличие LED экрана (с отображением времени, счета и фолов); возможность подключения и использования видеосъёмки / трансляций; наличие медицинского кабинета или зоны оказания первой помощи. 5. Судейство. Просим указать: ● количество судей, судей-секретарей, комиссаров и иного судейского персонала на один матч: 7. ● квалификационные требования: сертификация от федерации баскетбола РК. ● порядок формирования и утверждения судейского состава: определяется определяется судейской коллегией. ● размер либо порядок определения судейского вознаграждения: определяется организационным комитетом 6. Тренерский и обслуживающий персонал. Учитывая, что ФОТ тренерского

			Сборные команды города Алматы Просим указать: * количество сборных команд, которые необходимо сформировать; * возрастные категории; * количество спортсменов, тренеров и сопровождающих в каждой сборной; * требуется ли формирование отдельных сборных среди юношей и девушек по каждой возрастной категории; * критерии отбора и порядок утверждения состава. ### 8. Подготовка сборных команд Просим конкретизировать объем подготовки сборных к Чемпионату Республики Казахстан: * количество и период тренировок; * количество тренировочных часов; * необходимость аренды спортивного сооружения; * количество тренеров и иного персонала; * обязательные результаты/показатели подготовки. ### 9. Учебно-тренировочные сборы, питание и			состава и обслуживающего персонала финансируется за счет бюджетных средств, просим указать: ● перечень должностей и количество работников: врач – 1; судья-секретарь – 2; тренеры – 3; судья – 1; спортивный менеджер – 1. ● период их работы; Ответ: с момента действия договора и до 27 декабря 2026. ● квалификационные требования: сертификация от федерации баскетбола РК ● размер либо порядок определения оплаты труда: определяется организационным комитетом. ● требуется ли содержание тренерского состава в течение всего срока договора либо только на период подготовки сборных команд: Требуется на протяжении действия договора. Также просим уточнить, какие должности Заказчик относит к административно-управленческому составу, финансируемому за счет собственных средств Поставщика: к административно-управленческому составу, финансируемому за счет

			проживание Просим разъяснить, является ли проведение учебно-тренировочных сборов обязательным. Если является, просим указать: * количество и продолжительность сборов; * место проведения; * количество участников; * необходимость проживания и количество ночей; * необходимость питания и количество приемов пищи. Также просим пояснить, в каких конкретно случаях Поставщик обязан обеспечить указанные в технической спецификации питание и проживание и что подразумевается под формулировкой «в иных случаях». ### 10. Участие в Чемпионате Республики Казахстан Просим уточнить, входит ли непосредственно командирование/участие сборных города Алматы в Чемпионате Республики Казахстан в обязательства Поставщика либо обязательства ограничиваются их			собственных средств Поставщика, относятся следующие должности: финансист, бухгалтер, юрист, директор. 7. Сборные команды города Алматы. Просим указать: ● количество сборных команд, которые необходимо сформировать: 8. ● возрастные категории: 2016–2009 г.р. ● количество спортсменов, тренеров и сопровождающих в каждой сборной: 12 игроков, 1 тренер. ● требуется ли формирование отдельных сборных среди юношей и девушек по каждой возрастной категории: да. ● критерии отбора и порядок утверждения состава: Команда, занявшая 1 (первое) место в соответствующей возрастной категории Чемпионата города Алматы, признаётся базовой командой для формирования сборной команды города Алматы по данной возрастной категории и получает право представлять город Алматы на Чемпионате Республики Казахстан по баскетболу 5х5. 8. Подготовка сборных команд. Просим

			формированием и подготовкой. Если участие входит в объем договора, просим указать: * город и даты проведения; * количество спортсменов и сопровождающих; * количество дней; * необходимость оплаты проезда, проживания, питания, трансферов, заявочных взносов и иных расходов. ### 11. Транспорт Просим указать конкретный объем транспортного обслуживания: * цели перевозок; * количество транспортных средств; * вместимость/класс; * количество дней и часов работы; * необходимость междугородних перевозок и трансферов. ### 12. Медицинское обеспечение Просим уточнить: * количество спортсменов сборных, которым необходимо провести медицинский осмотр; * перечень обследований и требования к медицинской			конкретизировать объем подготовки сборных к Чемпионату Республики Казахстан: ● количество и период тренировок: за месяц до начала ЧРК ● количество тренировочных часов: от 6 часов ● необходимость аренды спортивного сооружения: да, игровое покрытие — паркет (деревянное спортивное покрытие, соответствующее стандартам баскетбола). ● количество тренеров и иного персонала: По запросу главного тренера. ● обязательные результаты/показатели подготовки: не предусмотрено. 9. Учебно-тренировочные сборы, питание и проживание. Просим разъяснить, является ли проведение учебно-тренировочных сборов обязательным. Если является, просим указать: ● количество и продолжительность сборов: от 3х недель до 6и недель. ● место проведения: По согласованию с командами. ● количество участников: Зависит от количество игроков в команде. ● необходимость проживания и

			организации; * требуется ли медицинское сопровождение каждого игрового дня; * количество медицинских работников; * требуется ли дежурство автомобиля скорой медицинской помощи. ### 13. Спортивный инвентарь Просим предоставить перечень, количество и технические характеристики спортивного инвентаря, который необходимо приобрести для проведения Чемпионата и тренировок сборных, а также уточнить, кому принадлежит приобретенный инвентарь после исполнения договора. ### 14. Баскетбольная форма Просим указать: * количество комплектов; * состав комплекта; * технические требования к форме; * необходимость нанесения фамилий, номеров и символики; * необходимость резервных комплектов. ### 15. Наградная атрибутика и призы			количество ночей: не предусмотрено. ● необходимость питания и количество приемов пищи: не предусмотрено. 10. Участие в Чемпионате Республики Казахстан. Просим уточнить, входит ли непосредственно командирование/участие сборных города Алматы в Чемпионате Республики Казахстан в обязательства Поставщика либо обязательства ограничиваются их формированием и подготовкой. Ответ: В обязанности поставщика входит только выявления чемпиона Города, формирования и проведение УТС. 11. Транспорт. Просим указать конкретный объем транспортного обслуживания: по необходимости. 12. Медицинское обеспечение. Просим уточнить: ● количество спортсменов сборных, которым необходимо провести медицинский осмотр: Зависит от количества игроков в заявке (10-15 человек). ● перечень обследований и требования к медицинской организации: должна иметь медицинскую лицензию. ●

			/> Просим указать количество и характеристики кубков, медалей, дипломов, индивидуальных номинаций и призов, а также количество награждаемых команд. ### 16. IT-платформа Просим уточнить: * требуется ли создание новой IT-платформы либо допускается использование существующей; * обязательный функционал; * требуется ли регистрация участников, ведение расписания, результатов, турнирных таблиц, статистики и онлайн-протоколов; * период поддержки платформы. ### 17. Фото-, видеосъемка и трансляции Просим уточнить: * обязательна ли съемка каждого игрового дня; * требуется ли видеозапись всех матчей; * требуется ли организация прямых трансляций; * количество одновременно транслируемых матчей; * требования к итоговым фото- и			требуется ли медицинское сопровождение каждого игрового дня: Да, требуется присутствия спортивного врача на играх. ● количество медицинских работников: 1. ● требуется ли дежурство автомобиля скорой медицинской помощи: по необходимости. 13. Спортивный инвентарь. Просим предоставить перечень, количество и технические характеристики спортивного инвентаря, который необходимо приобрести для проведения Чемпионата и тренировок сборных, а также уточнить, кому принадлежит приобретенный инвентарь после исполнения договора: Баскетбольные мячи трех размеров (5, 6, 7); конусы; сумки для мячей; манишки двух цветов; насос; иглы для насоса. 14. Баскетбольная форма. Просим указать: ● количество комплектов; Ответ: 15 на команду. ● состав комплекта: отсутствуют. ● технические требования к форме: форма должна быть двухсторонняя. ● необходимость нанесения

			видеоматериалам. ### 18. Информационное освещение в СМИ Просим указать минимальное количество публикаций, требования к СМИ/интернет-ресурсам, необходимость платного размещения, телевидения и требования к охвату. ### 19. Отчетность Просим предоставить требования к творческому и финансовому отчету, включая: * состав и формат подтверждающих документов; * необходимость предоставления первичных бухгалтерских документов по каждой статье; * необходимость подтверждения фактических расходов договорами, счетами, накладными, актами и платежными документами; * необходимость расшифровки расходов по статьям бюджетной заявки. ### 20. Формулировка «Поставщик может обеспечивать следующие расходы» Просим разъяснить правовое и практическое значение			фамилий, номеров и символики: игровые номера, логотип города Алматы. ● необходимость резервных комплектов: отсутствуют. 15. Наградная атрибутика и призы. Просим указать количество и характеристики кубков, медалей, дипломов, индивидуальных номинаций и призов, а также количество награждаемых команд. Ответ: не менее 24 призовых мест, кубки: 1 место – не менее 8 шт. 2 место – не менее 8 шт. 3 место – не менее 8 шт. Индивидуальные награда (статуэтка): Лучший игрок (MVP) – не менее 8 шт. 16. IT-платформа. Просим уточнить: ● требуется ли создание новой IT-платформы либо допускается использование существующей: допускается использование существующей ● обязательный функционал: статистические данные для проведения игр; подключение к электронному табло; возможность формировать технические заявки для проведения игр; личный кабинет игрока. ●

			указанной формулировки. Правильно ли понимается, что перечисленные в пункте 5 расходы являются допустимыми направлениями расходования средств, но не каждая из перечисленных позиций является обязательной? Просим конкретно указать: * какие позиции являются обязательными; * какие выполняются при необходимости; * устанавливается ли минимальный объем расходов по отдельным статьям; * вправе ли Поставщик самостоятельно распределять сумму договора между указанными статьями при условии выполнения технической спецификации и достижения KPI. ### 21. Изменение объема услуг Технической спецификацией предусмотрено право Заказчика изменять направления, виды, сроки, формы и содержание мероприятий, а также увеличивать объем оказываемых услуг. Просим уточнить:			требуется ли регистрация участников, ведение расписания, результатов, турнирных таблиц, статистики и онлайн-протоколов: требуется. ● период поддержки платформы: На время проведения ЧГ. 17. Фото-, видеосъемка и трансляции. Просим уточнить: ● обязательна ли съемка каждого игрового дня; Ответ: обязательна. ● требуется ли видеозапись всех матчей; Ответ: да. ● требуется ли организация прямых трансляций; Ответ: да. ● количество одновременно транслируемых матчей; Ответ: от двух. ● требования к итоговым фото- и видеоматериалам. Ответ: отсутствуют 18. Информационное освещение в СМИ. Просим указать минимальное количество публикаций, требования к СМИ/интернет-ресурсам, необходимость платного размещения, телевидения и требования к охвату. Ответ: отсутствуют. 19. Отчетность. Ответ: Творческий и финансовый отчеты предоставляются Поставщиком в

			/> * какие именно объемы могут быть увеличены; * может ли увеличиваться количество матчей, игровых дней, тренировок, сборов, участников и приобретаемых товаров; * осуществляется ли увеличение исключительно в пределах первоначальной суммы договора; * каким документом оформляются такие изменения. ### 22. Меморандум с Федерацией Просим указать наименование общественной организации/федерации по баскетболу города Алматы, с которой необходимо заключить меморандум о сотрудничестве, либо подтвердить возможность заключения меморандума с любой официально действующей организацией/федерацией, ответственной за развитие детского баскетбола в городе Алматы. Предоставление указанных разъяснений необходимо для определения фактического объема обязательств Поставщика и формирования объективного			соответствии с условиями договора и технической спецификацией. Финансовый отчет должен содержать информацию о произведенных расходах по соответствующим статьям бюджетной заявки с приложением подтверждающих документов. По каждой статье расходов при необходимости предоставляются первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактическое осуществление расходов, в том числе договоры, счета, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), платежные документы и иные документы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан. Расходы подлежат расшифровке с указанием назначения и фактически понесенных затрат. Творческий отчет должен содержать информацию о выполненных мероприятиях, их результатах и подтверждающие материалы. 20. Формулировка «Поставщик может обеспечивать следующие расходы». Ответ: Формулировка «Поставщик может

			и экономически обоснованного ценового предложения.			обеспечивать следующие расходы» означает, что перечисленные в пункте 5 расходы являются допустимыми направлениями использования средств в рамках исполнения договора. При этом указанные расходы не являются безусловно обязательными, если иное прямо не установлено технической спецификацией. Обязательными являются расходы, непосредственно необходимые для выполнения предусмотренных технической спецификацией мероприятий и достижения установленных KPI. Расходы, необходимость которых возникает в процессе исполнения договора, осуществляются Поставщиком при наличии соответствующей необходимости и в пределах суммы договора. Минимальный объем расходов по отдельным статьям бюджетной заявки не устанавливается, если такой объем прямо не предусмотрен технической спецификацией. Поставщик вправе самостоятельно определять и распределять расходы по указанным

						направлениям в пределах общей суммы договора при условии полного выполнения требований технической спецификации, достижения установленных KPI и целевого использования средств. При этом перераспределение расходов не должно приводить к неисполнению или ненадлежащему исполнению обязательств по договору. 21. Изменение объема услуг. Ответ: Заказчик вправе в пределах условий договора уточнять и изменять направления, виды, сроки, формы и содержание мероприятий, предусмотренных технической спецификацией, исходя из фактической необходимости и целей оказания услуг. Увеличение объемов может касаться количества матчей, игровых дней, тренировок, учебно-тренировочных сборов, участников, а также приобретаемых товаров и иных услуг, непосредственно связанных с исполнением договора. Указанные изменения осуществляются в пределах первоначальной суммы

						договора и не должны приводить к увеличению общей стоимости договора, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и условиями договора. Изменения оформляются соответствующим письменным соглашением сторон к договору с указанием изменяемых объемов, сроков и иных условий, а также при необходимости путем внесения соответствующих изменений в техническую спецификацию. 22. Меморандум с Федерацией Просим указать наименование общественной организации/федерации по баскетболу города Алматы, с которой необходимо заключить меморандум о сотрудничестве, либо подтвердить возможность заключения меморандума с любой официально действующей организацией/федерацией, ответственной за развитие детского баскетбола в городе Алматы. Ответ: ОО «Федерация по развитию баскетбола и баскетбола 3х3 в г. Алматы».

Осы конкурсқа қатысуға өтінімдер осы хаттама және бекітілген конкурстық құжаттаманың мәтіні мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырылған сәттен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірілмей қабылданады.

Сотрудник Кенжебеков Ерсултан Мухтарович

Аббревиатураларды таратып жазу:
БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі;
ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;
ССН – салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;

ТЕН – төлеушіні есепке алу нөмірі;
Т.А.Ә. – тегі аты әкесінің аты (ол бар болса).

Протокол предварительного обсуждения
проекта конкурсной документации
№18419106

№ конкурса 17510640-1
Название конкурса Услуги по проведению и организации Чемпионата города Алматы по баскетболу, а также формированию и подготовке сборной команды города Алматы к участию в Чемпионате Республики Казахстан по баскетболу
Срок приема замечаний к проекту конкурсной документации, а также запросов о разъяснении положений конкурсной документации с 2026-08-20 19:41:01 по 2026-08-25 09:00:00
Наименование организатора КГУ "Управление спорта города Алматы"

Замечание (я) к проекту конкурсной документации, а также запрос(ы) о разъяснении положений конкурсной документации направлены следующим(и) потенциальным поставщиком (ами), по которому (ым) принято(ы) следующее (ие) решение(я):

№	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП потенциального поставщика	Тип обращения (замечание, запрос о разъяснении)	Текст обращения	Дата и время направления замечания, запроса о разъяснении	Принято решение	Причина отклонения, текст разъяснения

1	201240011402	Запрос о разъяснении КД	В целях корректного определения объема услуг и формирования ценового предложения просим Заказчика предоставить следующие разъяснения по технической спецификации. ### 1. Сроки, количество матчей и формат Чемпионата Просим указать: * даты начала и окончания Чемпионата; * количество игровых дней и предполагаемое количество матчей; * количество матчей в один игровой день; * даты и продолжительность финалов; * предусмотрена ли конкретная система проведения соревнований (круговая, групповая, олимпийская, смешанная) либо она определяется Поставщиком; * минимальное количество матчей для одной команды; * допускается ли одновременное проведение матчей на нескольких площадках. ### 2. Количество команд и участников При установленном KPI не менее 1 000	2026-08-21 17:46:48	Представить разъяснение положений конкурсной документации	1. Сроки, количество матчей и формат Чемпионата. ● даты начала и окончания Чемпионата: с момента действия договора и до 27 декабря 2026. ● количество игровых дней и предполагаемое количество матчей: 30-40 игровых дней. ● количество матчей в один игровой день: от 3-х до 16 ти. ● даты и продолжительность финалов: по каждому возрасту разные даты финалов. ● предусмотрена ли конкретная система проведения соревнований (круговая, групповая, олимпийская, смешанная) либо она определяется Поставщиком: групповая. ● минимальное количество матчей для одной команды: в зависимости от количества команд. ● допускается ли одновременное проведение матчей на нескольких площадках: Да. 2. Количество команд и участников. При установленном KPI не менее 1 000 детей и подростков просим уточнить: ● планируемое/минимальное количество команд: минимального количества

			детей и подростков просим уточнить: * планируемое/минимальное количество команд; * количество команд по каждой возрастной категории среди юношей и девушек; * количество игроков в заявке команды; * учитывается ли один спортсмен, участвующий в нескольких категориях, как один уникальный участник; * каким документом подтверждается достижение KPI не менее 1 000 участников. ### 3. Положение/Регламент и Календарный план Просим предоставить Положение/Регламент Чемпионата и Календарный план, на которые имеются ссылки в технической спецификации. В случае если данные документы разрабатываются после заключения договора, просим уточнить: * осуществляется ли их разработка Поставщиком; * вправе ли Поставщик самостоятельно определять количество матчей, игровых			нет. Допуск всем желающим. ● количество команд по каждой возрастной категории среди юношей и девушек: минимального количества нет. Допуск всем желающим. ● количество игроков в заявке команды: 12-20. ● учитывается ли один спортсмен, участвующий в нескольких категориях, как один уникальный участник: да. ● каким документом подтверждается достижение KPI не менее 1 000 участников: Заявками. 3. Положение/Регламент и Календарный план. В случае если данные документы разрабатываются после заключения договора, просим уточнить: ● осуществляется ли их разработка Поставщиком: да, согласования с Заказчиком. ● вправе ли Поставщик самостоятельно определять количество матчей, игровых дней, систему соревнований и расписание при условии выполнения KPI: Да, вправе. ● кем и в каком порядке Регламент и Календарный план утверждаются: Разрабатывается

			дней, систему соревнований и расписание при условии выполнения KPI; * кем и в каком порядке Регламент и Календарный план утверждаются. ### 4. Спортивное сооружение Просим уточнить: * минимальное количество игровых площадок; * необходимо ли проведение всего Чемпионата на одном объекте либо допускается использование нескольких спортивных сооружений; * минимальное количество часов аренды в игровой день; * полный перечень обязательных требований к спортивному сооружению, в том числе к покрытию, трибунам, освещению, раздевалкам и душевым, табло, LED-экрану, медицинскому кабинету и возможности видеотрансляций. ### 5. Судейство Просим указать: * количество судей, судей-секретарей, комиссаров и иного судейского персонала на один матч; *			Поставщиком, согласовывается с Заказчиком. 4. Спортивное сооружение. Просим уточнить: ● минимальное количество игровых площадок: 1. ● необходимо ли проведение всего Чемпионата на одном объекте либо допускается использование нескольких спортивных сооружений: допускается. ● минимальное количество часов аренды в игровой день: 6 часов. ● полный перечень обязательных требований к спортивному сооружению, в том числе к покрытию, трибунам, освещению, раздевалкам и душевым, табло, LED-экрану, медицинскому кабинету и возможности видеотрансляций: Игровое покрытие — паркет (деревянное спортивное покрытие, соответствующее стандартам баскетбола); наличие не менее 4-х раздевалок с санитарными узлами и душевыми кабинами в каждой раздевалке (только для команд); отдельные раздевалки для судей с санитарным узлом и душевой кабинкой; наличие трибун для

			квалификационные требования; * порядок формирования и утверждения судейского состава; * размер либо порядок определения судейского вознаграждения. ### 6. Тренерский и обслуживающий персонал Учитывая, что ФОТ тренерского состава и обслуживающего персонала финансируется за счет бюджетных средств, просим указать: * перечень должностей и количество работников; * период их работы; * квалификационные требования; * размер либо порядок определения оплаты труда; * требуется ли содержание тренерского состава в течение всего срока договора либо только на период подготовки сборных команд. Также просим уточнить, какие должности Заказчик относит к административно-управленческому составу, финансируемому за счет собственных средств Поставщика. ### 7.			зрителей (не менее 300 мест); соответствующее освещение игрового зала (равномерное, без бликов) не менее 1000 люкс; наличие электронного табло (с отображением времени, счета и фолов); наличие LED экрана (с отображением времени, счета и фолов); возможность подключения и использования видеосъёмки / трансляций; наличие медицинского кабинета или зоны оказания первой помощи. 5. Судейство. Просим указать: ● количество судей, судей-секретарей, комиссаров и иного судейского персонала на один матч: 7. ● квалификационные требования: сертификация от федерации баскетбола РК. ● порядок формирования и утверждения судейского состава: определяется определяется судейской коллегией. ● размер либо порядок определения судейского вознаграждения: определяется организационным комитетом 6. Тренерский и обслуживающий персонал. Учитывая, что ФОТ тренерского

			Сборные команды города Алматы Просим указать: * количество сборных команд, которые необходимо сформировать; * возрастные категории; * количество спортсменов, тренеров и сопровождающих в каждой сборной; * требуется ли формирование отдельных сборных среди юношей и девушек по каждой возрастной категории; * критерии отбора и порядок утверждения состава. ### 8. Подготовка сборных команд Просим конкретизировать объем подготовки сборных к Чемпионату Республики Казахстан: * количество и период тренировок; * количество тренировочных часов; * необходимость аренды спортивного сооружения; * количество тренеров и иного персонала; * обязательные результаты/показатели подготовки. ### 9. Учебно-тренировочные сборы, питание и			состава и обслуживающего персонала финансируется за счет бюджетных средств, просим указать: ● перечень должностей и количество работников: врач – 1; судья-секретарь – 2; тренеры – 3; судья – 1; спортивный менеджер – 1. ● период их работы; Ответ: с момента действия договора и до 27 декабря 2026. ● квалификационные требования: сертификация от федерации баскетбола РК ● размер либо порядок определения оплаты труда: определяется организационным комитетом. ● требуется ли содержание тренерского состава в течение всего срока договора либо только на период подготовки сборных команд: Требуется на протяжении действия договора. Также просим уточнить, какие должности Заказчик относит к административно-управленческому составу, финансируемому за счет собственных средств Поставщика: к административно-управленческому составу, финансируемому за счет

			проживание Просим разъяснить, является ли проведение учебно-тренировочных сборов обязательным. Если является, просим указать: * количество и продолжительность сборов; * место проведения; * количество участников; * необходимость проживания и количество ночей; * необходимость питания и количество приемов пищи. Также просим пояснить, в каких конкретно случаях Поставщик обязан обеспечить указанные в технической спецификации питание и проживание и что подразумевается под формулировкой «в иных случаях». ### 10. Участие в Чемпионате Республики Казахстан Просим уточнить, входит ли непосредственно командирование/участие сборных города Алматы в Чемпионате Республики Казахстан в обязательства Поставщика либо обязательства ограничиваются их			собственных средств Поставщика, относятся следующие должности: финансист, бухгалтер, юрист, директор. 7. Сборные команды города Алматы. Просим указать: ● количество сборных команд, которые необходимо сформировать: 8. ● возрастные категории: 2016–2009 г.р. ● количество спортсменов, тренеров и сопровождающих в каждой сборной: 12 игроков, 1 тренер. ● требуется ли формирование отдельных сборных среди юношей и девушек по каждой возрастной категории: да. ● критерии отбора и порядок утверждения состава: Команда, занявшая 1 (первое) место в соответствующей возрастной категории Чемпионата города Алматы, признаётся базовой командой для формирования сборной команды города Алматы по данной возрастной категории и получает право представлять город Алматы на Чемпионате Республики Казахстан по баскетболу 5х5. 8. Подготовка сборных команд. Просим

			формированием и подготовкой. Если участие входит в объем договора, просим указать: * город и даты проведения; * количество спортсменов и сопровождающих; * количество дней; * необходимость оплаты проезда, проживания, питания, трансферов, заявочных взносов и иных расходов. ### 11. Транспорт Просим указать конкретный объем транспортного обслуживания: * цели перевозок; * количество транспортных средств; * вместимость/класс; * количество дней и часов работы; * необходимость междугородних перевозок и трансферов. ### 12. Медицинское обеспечение Просим уточнить: * количество спортсменов сборных, которым необходимо провести медицинский осмотр; * перечень обследований и требования к медицинской			конкретизировать объем подготовки сборных к Чемпионату Республики Казахстан: ● количество и период тренировок: за месяц до начала ЧРК ● количество тренировочных часов: от 6 часов ● необходимость аренды спортивного сооружения: да, игровое покрытие — паркет (деревянное спортивное покрытие, соответствующее стандартам баскетбола). ● количество тренеров и иного персонала: По запросу главного тренера. ● обязательные результаты/показатели подготовки: не предусмотрено. 9. Учебно-тренировочные сборы, питание и проживание. Просим разъяснить, является ли проведение учебно-тренировочных сборов обязательным. Если является, просим указать: ● количество и продолжительность сборов: от 3х недель до 6и недель. ● место проведения: По согласованию с командами. ● количество участников: Зависит от количество игроков в команде. ● необходимость проживания и

			организации; * требуется ли медицинское сопровождение каждого игрового дня; * количество медицинских работников; * требуется ли дежурство автомобиля скорой медицинской помощи. ### 13. Спортивный инвентарь Просим предоставить перечень, количество и технические характеристики спортивного инвентаря, который необходимо приобрести для проведения Чемпионата и тренировок сборных, а также уточнить, кому принадлежит приобретенный инвентарь после исполнения договора. ### 14. Баскетбольная форма Просим указать: * количество комплектов; * состав комплекта; * технические требования к форме; * необходимость нанесения фамилий, номеров и символики; * необходимость резервных комплектов. ### 15. Наградная атрибутика и призы			количество ночей: не предусмотрено. ● необходимость питания и количество приемов пищи: не предусмотрено. 10. Участие в Чемпионате Республики Казахстан. Просим уточнить, входит ли непосредственно командирование/участие сборных города Алматы в Чемпионате Республики Казахстан в обязательства Поставщика либо обязательства ограничиваются их формированием и подготовкой. Ответ: В обязанности поставщика входит только выявления чемпиона Города, формирования и проведение УТС. 11. Транспорт. Просим указать конкретный объем транспортного обслуживания: по необходимости. 12. Медицинское обеспечение. Просим уточнить: ● количество спортсменов сборных, которым необходимо провести медицинский осмотр: Зависит от количества игроков в заявке (10-15 человек). ● перечень обследований и требования к медицинской организации: должна иметь медицинскую лицензию. ●

			/> Просим указать количество и характеристики кубков, медалей, дипломов, индивидуальных номинаций и призов, а также количество награждаемых команд. ### 16. IT-платформа Просим уточнить: * требуется ли создание новой IT-платформы либо допускается использование существующей; * обязательный функционал; * требуется ли регистрация участников, ведение расписания, результатов, турнирных таблиц, статистики и онлайн-протоколов; * период поддержки платформы. ### 17. Фото-, видеосъемка и трансляции Просим уточнить: * обязательна ли съемка каждого игрового дня; * требуется ли видеозапись всех матчей; * требуется ли организация прямых трансляций; * количество одновременно транслируемых матчей; * требования к итоговым фото- и			требуется ли медицинское сопровождение каждого игрового дня: Да, требуется присутствия спортивного врача на играх. ● количество медицинских работников: 1. ● требуется ли дежурство автомобиля скорой медицинской помощи: по необходимости. 13. Спортивный инвентарь. Просим предоставить перечень, количество и технические характеристики спортивного инвентаря, который необходимо приобрести для проведения Чемпионата и тренировок сборных, а также уточнить, кому принадлежит приобретенный инвентарь после исполнения договора: Баскетбольные мячи трех размеров (5, 6, 7); конусы; сумки для мячей; манишки двух цветов; насос; иглы для насоса. 14. Баскетбольная форма. Просим указать: ● количество комплектов; Ответ: 15 на команду. ● состав комплекта: отсутствуют. ● технические требования к форме: форма должна быть двухсторонняя. ● необходимость нанесения

			видеоматериалам. ### 18. Информационное освещение в СМИ Просим указать минимальное количество публикаций, требования к СМИ/интернет-ресурсам, необходимость платного размещения, телевидения и требования к охвату. ### 19. Отчетность Просим предоставить требования к творческому и финансовому отчету, включая: * состав и формат подтверждающих документов; * необходимость предоставления первичных бухгалтерских документов по каждой статье; * необходимость подтверждения фактических расходов договорами, счетами, накладными, актами и платежными документами; * необходимость расшифровки расходов по статьям бюджетной заявки. ### 20. Формулировка «Поставщик может обеспечивать следующие расходы» Просим разъяснить правовое и практическое значение			фамилий, номеров и символики: игровые номера, логотип города Алматы. ● необходимость резервных комплектов: отсутствуют. 15. Наградная атрибутика и призы. Просим указать количество и характеристики кубков, медалей, дипломов, индивидуальных номинаций и призов, а также количество награждаемых команд. Ответ: не менее 24 призовых мест, кубки: 1 место – не менее 8 шт. 2 место – не менее 8 шт. 3 место – не менее 8 шт. Индивидуальные награда (статуэтка): Лучший игрок (MVP) – не менее 8 шт. 16. IT-платформа. Просим уточнить: ● требуется ли создание новой IT-платформы либо допускается использование существующей: допускается использование существующей ● обязательный функционал: статистические данные для проведения игр; подключение к электронному табло; возможность формировать технические заявки для проведения игр; личный кабинет игрока. ●

			указанной формулировки. Правильно ли понимается, что перечисленные в пункте 5 расходы являются допустимыми направлениями расходования средств, но не каждая из перечисленных позиций является обязательной? Просим конкретно указать: * какие позиции являются обязательными; * какие выполняются при необходимости; * устанавливается ли минимальный объем расходов по отдельным статьям; * вправе ли Поставщик самостоятельно распределять сумму договора между указанными статьями при условии выполнения технической спецификации и достижения KPI. ### 21. Изменение объема услуг Технической спецификацией предусмотрено право Заказчика изменять направления, виды, сроки, формы и содержание мероприятий, а также увеличивать объем оказываемых услуг. Просим уточнить:			требуется ли регистрация участников, ведение расписания, результатов, турнирных таблиц, статистики и онлайн-протоколов: требуется. ● период поддержки платформы: На время проведения ЧГ. 17. Фото-, видеосъемка и трансляции. Просим уточнить: ● обязательна ли съемка каждого игрового дня; Ответ: обязательна. ● требуется ли видеозапись всех матчей; Ответ: да. ● требуется ли организация прямых трансляций; Ответ: да. ● количество одновременно транслируемых матчей; Ответ: от двух. ● требования к итоговым фото- и видеоматериалам. Ответ: отсутствуют 18. Информационное освещение в СМИ. Просим указать минимальное количество публикаций, требования к СМИ/интернет-ресурсам, необходимость платного размещения, телевидения и требования к охвату. Ответ: отсутствуют. 19. Отчетность. Ответ: Творческий и финансовый отчеты предоставляются Поставщиком в

			/> * какие именно объемы могут быть увеличены; * может ли увеличиваться количество матчей, игровых дней, тренировок, сборов, участников и приобретаемых товаров; * осуществляется ли увеличение исключительно в пределах первоначальной суммы договора; * каким документом оформляются такие изменения. ### 22. Меморандум с Федерацией Просим указать наименование общественной организации/федерации по баскетболу города Алматы, с которой необходимо заключить меморандум о сотрудничестве, либо подтвердить возможность заключения меморандума с любой официально действующей организацией/федерацией, ответственной за развитие детского баскетбола в городе Алматы. Предоставление указанных разъяснений необходимо для определения фактического объема обязательств Поставщика и формирования объективного			соответствии с условиями договора и технической спецификацией. Финансовый отчет должен содержать информацию о произведенных расходах по соответствующим статьям бюджетной заявки с приложением подтверждающих документов. По каждой статье расходов при необходимости предоставляются первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактическое осуществление расходов, в том числе договоры, счета, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), платежные документы и иные документы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан. Расходы подлежат расшифровке с указанием назначения и фактически понесенных затрат. Творческий отчет должен содержать информацию о выполненных мероприятиях, их результатах и подтверждающие материалы. 20. Формулировка «Поставщик может обеспечивать следующие расходы». Ответ: Формулировка «Поставщик может

			и экономически обоснованного ценового предложения.			обеспечивать следующие расходы» означает, что перечисленные в пункте 5 расходы являются допустимыми направлениями использования средств в рамках исполнения договора. При этом указанные расходы не являются безусловно обязательными, если иное прямо не установлено технической спецификацией. Обязательными являются расходы, непосредственно необходимые для выполнения предусмотренных технической спецификацией мероприятий и достижения установленных KPI. Расходы, необходимость которых возникает в процессе исполнения договора, осуществляются Поставщиком при наличии соответствующей необходимости и в пределах суммы договора. Минимальный объем расходов по отдельным статьям бюджетной заявки не устанавливается, если такой объем прямо не предусмотрен технической спецификацией. Поставщик вправе самостоятельно определять и распределять расходы по указанным

						направлениям в пределах общей суммы договора при условии полного выполнения требований технической спецификации, достижения установленных KPI и целевого использования средств. При этом перераспределение расходов не должно приводить к неисполнению или ненадлежащему исполнению обязательств по договору. 21. Изменение объема услуг. Ответ: Заказчик вправе в пределах условий договора уточнять и изменять направления, виды, сроки, формы и содержание мероприятий, предусмотренных технической спецификацией, исходя из фактической необходимости и целей оказания услуг. Увеличение объемов может касаться количества матчей, игровых дней, тренировок, учебно-тренировочных сборов, участников, а также приобретаемых товаров и иных услуг, непосредственно связанных с исполнением договора. Указанные изменения осуществляются в пределах первоначальной суммы

						договора и не должны приводить к увеличению общей стоимости договора, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и условиями договора. Изменения оформляются соответствующим письменным соглашением сторон к договору с указанием изменяемых объемов, сроков и иных условий, а также при необходимости путем внесения соответствующих изменений в техническую спецификацию. 22. Меморандум с Федерацией Просим указать наименование общественной организации/федерации по баскетболу города Алматы, с которой необходимо заключить меморандум о сотрудничестве, либо подтвердить возможность заключения меморандума с любой официально действующей организацией/федерацией, ответственной за развитие детского баскетбола в городе Алматы. Ответ: ОО «Федерация по развитию баскетбола и баскетбола 3х3 в г. Алматы».

Заявки на участие в данном конкурсе принимаются не позднее пяти рабочих дней с момента размещения данного протокола и текста утвержденной конкурсной документации на веб-портале государственных закупок

Сотрудник Кенжебеков Ерсултан Мухтарович

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии).