Мемлекеттік сатып алуды
жүзеге асыру қағидаларына
5-қосымша

Конкурстық құжаттама жобасын алдын ала талқылау хаттамасы

№1779570

Конкурстың № 2126144-1
Конкурстың атауы Министрліктің веб-сайтын қолдау қызметтерін (www.energo.gov.kz, www.cerc.energo.gov.kz, www.kaenk.energo.gov.kz)
Конкурстық құжаттама жобасына ескертулерді, сондай-ақ конкурстық құжаттама ережелерін түсіндіру туралы сұрау салуларды қабылдау мерзімі бастап 2017-11-24 14:57:49 дейін 2017-12-04 14:57:49
Ұйымдастырушының атауы "Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігі" ММ

Конкурстық құжаттама жобасына ескерту(лер), сондай-ақ конкурстық құжаттама ережелерін түсіндіру туралы сұрау салу(лар) мынадай шешім(дер) қабылданған өнім беруші(лер)ге жіберілген:

№	Әлеуетті өнім берушінің БСН (БСН)/ БСН/УНП	Өтініш тұрпаты (түсіндіру туралы ескерту, сұрау салу)	Түсіндіру туралы ескертуді, сұрау салуды жіберу күні мен уақыты	Өтініш мәтіні (ескерту, түсіндіру туралы сұрау)	Шешім қабылданды	Ауытқу себебі, түсіндіру мәтіні
1	150540005602	КҚ ережелерін түсіндіру туралы сұрау салу	Согласно пунктам 5.10 и 5.11 технической спецификации требуется подтвердить трудовой стаж не менее 2 (двух) лет, однако заполнение трудовых книг является исключительным желанием работников, то есть придя в компанию работник заключает трудовой договор и по желанию может дать на заполнение трудовую	2017-12-04 13:13:02	Представить разъяснение положений конкурсной документации	В соответствии со статьей 35 Трудового Кодекса РК от 23 ноября 2015 года документом, подтверждающим трудовую деятельность работника, может быть любой документ из следующих: 1) трудовая книжка; 2) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения; 3) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора; 4) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам; 5) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный

			книгу, либо ограничится трудовым договором. Вопрос можно ли вместо трудовых книги предоставить послужной список работника в котором указывается опыт работы более 2 лет?			печатью организации (при ее наличии); 6) выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах; 7) сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях; 8) архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника. На основании вышеизложенного послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии) является документом, подтверждающим трудовую деятельность работника.

Осы конкурсқа қатысуға арналған өтінімдер осы хаттаманы және бекітілген конкурстық құжаттама мәтінін мемлекеттік сатып алудың веб-порталында орналастыру сәтінен бастап күнтізбелік он бес күннен кешіктірмей қабылданады.

Ответственный секретарь Сафинов Канатбек Бейсенбекович
Сотрудник Бақтияр Спандияр Бақтияұлы

Аббревиатураларды таратып жазу:
БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі;
ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;
ССН – салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;
ТЕН – төлеушіні есепке алу нөмірі;
Т.А.Ә. – тегі аты әкесінің аты.

Протокол предварительного обсуждения
проекта конкурсной документации

№1779570

№ конкурса 2126144-1
Название конкурса Услуги по поддержке интернет-ресурса Министерства (www.energo.gov.kz, www.cerc.energo.gov.kz, www.kaenk.gov.kz)
Срок приема замечаний к проекту конкурсной документации, а также запросов о разъяснении положений конкурсной документации с 2017-11-24 14:57:49 по 2017-12-04 14:57:49
Наименование организатора ГУ "Министерство энергетики Республики Казахстан"

Замечание (я) к проекту конкурсной документации, а также запрос(ы) о разъяснении положений конкурсной документации направлены следующим(и) потенциальным поставщиком (ами), по которому (ым) принято(ы) следующее (ие) решение(я):

№	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП потенциального поставщика	Тип обращения (замечание, запрос о разъяснении)	Текст обращения	Дата и время направления замечания, запроса о разъяснении	Принято решение	Причина отклонения, текст разъяснения
1	150540005602	Запрос о разъяснении КД	Согласно пунктам 5.10 и 5.11 технической спецификации требуется подтвердить трудовой стаж не менее 2 (двух) лет, однако заполнение трудовых книг является исключительным желанием работников, то есть придя в компанию работник заключает трудовой договор и по желанию может дать на заполнение трудовую книгу, либо ограничится трудовым договором. Вопрос можно ли вместо трудовых книги	2017-12-04 13:13:02	Представить разъяснение положений конкурсной документации	В соответствии со статьей 35 Трудового Кодекса РК от 23 ноября 2015 года документом, подтверждающим трудовую деятельность работника, может быть любой документ из следующих: 1) трудовая книжка; 2) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения; 3) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора; 4) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам; 5) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии); 6) выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах; 7)

			предоставить послужной список работника в котором указывается опыт работы более 2 лет?			сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях; 8) архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника. На основании вышеизложенного послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии) является документом, подтверждающим трудовую деятельность работника.

Заявки на участие в данном конкурсе принимаются не позднее пятнадцати календарных дней с момента размещения данного протокола и текста утвержденной конкурсной документации на веб-портале государственных закупок

Ответственный секретарь
Сотрудник

Сафинов Канатбек Бейсенбекович
Бақтияр Спандияр Бақтияұлы

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество.»