Мемлекеттік сатып алуды
жүзеге асыру қағидаларына
5-қосымша

Конкурстық құжаттама жобасын алдын ала талқылау хаттамасы

№1790483

Конкурстың № 2138382-1
Конкурстың атауы 2018 жылы қалалық мерекелік іс-шаралардың сахнасын безендіру және фитодизайн
Конкурстық құжаттама жобасына ескертулерді, сондай-ақ конкурстық құжаттама ережелерін түсіндіру туралы сұрау салуларды қабылдау мерзімі бастап 2017-12-05 12:17:57 дейін 2017-12-12 12:17:57
Ұйымдастырушының атауы "Алматы қаласы Мәдениет және архивтер басқармасы" КММ

Конкурстық құжаттама жобасына ескерту(лер), сондай-ақ конкурстық құжаттама ережелерін түсіндіру туралы сұрау салу(лар) мынадай шешім(дер) қабылданған өнім беруші(лер)ге жіберілген:

№	Әлеуетті өнім берушінің БСН (БСН)/ БСН/УНП	Өтініш тұрпаты (түсіндіру туралы ескерту, сұрау салу)	Түсіндіру туралы ескертуді, сұрау салуды жіберу күні мен уақыты	Өтініш мәтіні (ескерту, түсіндіру туралы сұрау)	Шешім қабылданды	Ауытқу себебі, түсіндіру мәтіні
1	170540025968	КҚ ережелерін түсіндіру туралы сұрау салу	Добрый день! Прошу дать разъяснения касаемо того, каким образом подтверждаются документы сотрудников, если Государственным Классификатором специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан не установлены специальности художника-оформителя, монтажника,	2017-12-08 14:25:42	Представить разъяснение положений конкурсной документации	Согласно пп.4 п.1 ст.9 Закона Республики Казахстан «О государственных»: «К потенциальным поставщикам предъявляются следующие квалификационные требования:... обладать соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о государственных закупках товаров, работ, услуг» Приложение №6 к Правилам осуществления государственных закупок содержит перечень сведений и документации для подтверждения обладания трудовыми ресурсами ресурсами: № Ф.И.О. работника (приложить электронную копию документа, удостоверяющего личность) Стаж работы в сфере оказания услуг закупаемых на данном

			декоратора, флориста, администратора. Возможно ли, в данном случае, подтверждение наличия данных сотрудников посредством договоров оказания услуг, поскольку не может быть дипломов об образовании по вышеуказанным специальностям, и будут ли влиять образования сотрудников.			конкурсе (приложить электронную копию трудовой книжки в случае наличия требования по стажу) Документ о квалификации (указать номер и дату выдачи диплома об образовании, сертификата, аттестата и т.д., приложить их электронные копии) Категория, разряд, класс по специальности Согласно статьи 27 Трудового кодекса Республики Казахстан «Отличительными признаками трудового договора от иных видов договоров является наличие в нем одного из следующих условий: 1) выполнение работником работы (трудовой функции) по определенной квалификации, специальности, профессии или должности;…» и согласно статьи 35 того же документа «Документом, подтверждающим трудовую деятельность работника, может быть любой из следующих: 1) трудовая книжка; 2) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения; 3) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора; 4) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам; 5) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии); 6) выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах; 7) сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях; 8) архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника.»

2	170540025968	ҚҚ ережелерін түсіндіру туралы сұрау салу	Здравствуйте! Подскажите какими документами мы должны подтвердить наличие оборудования и сотрудников?	2017-12-07 19:16:01	Представить разъяснение положений конкурсной документации	Согласно пп.4 п.1 ст.9 Закона Республики Казахстан «О государственных»: «К потенциальным поставщикам предъявляются следующие квалификационные требования:... обладать соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о государственных закупках товаров, работ, услуг» Приложение №6 к Правилам осуществления государственных закупок содержит перечень сведений и документации для подтверждения обладания трудовыми ресурсами ресурсами: № Ф.И.О. работника (приложить электронную копию документа, удостоверяющего личность) Стаж работы в сфере оказания услуг закупаемых на данном конкурсе (приложить электронную копию трудовой книжки в случае наличия требования по стажу) Документ о квалификации (указать номер и дату выдачи диплома об образовании, сертификата, аттестата и т.д., приложить их электронные копии) Категория, разряд, класс по специальности Согласно статьи 27 Трудового кодекса Республики Казахстан «Отличительными признаками трудового договора от иных видов договоров является наличие в нем одного из следующих условий: 1) выполнение работником работы (трудовой функции) по определенной квалификации, специальности, профессии или должности;…» и согласно статьи 35 того же документа «Документом, подтверждающим трудовую деятельность работника, может быть любой из следующих: 1) трудовая книжка; 2) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения; 3) выписки из актов работодателя, подтверждающих

						возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора; 4) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам; 5) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии); 6) выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах; 7) сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях; 8) архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника.» Приложение №6 к Правилам осуществления государственных закупок содержит перечень сведений и документации для подтверждения обладания материальными ресурсами: №, Наименование оборудования (материалов), Количество имеющихся единиц (штук), Состояние (новое, хорошее, плохое), Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), Арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя), Наименование, дата и номер подтверждающего документа.
3	170540025968	ҚҚ ережелерін түсіндіру туралы сұрау салу	Добрый День! Прошу дать разъяснения, достаточно ли подтверждающих документов о наличии оборудования в виде договоров аренды/намерения. В данном случае требуются ли	2017-12-08 14:34:30	Представить разъяснение положений конкурсной документации	Согласно пп.4 п.1 ст.9 Закона Республики Казахстан «О государственных»: «К потенциальным поставщикам предъявляются следующие квалификационные требования:... обладать соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о государственных закупках товаров, работ, услуг». Приложение №6 к Правилам осуществления государственных закупок

			правоустанавливающие документы арендодателя на оборудования. В случае, если необходимы правоустанавливающие документы арендодателя на оборудование, данное требование, согласно пп.1, п.2, ст. 9 Закона РК "О государственных закупках" , является ограничивающим и необоснованно усложняющим участие потенциального поставщика в государственных закупках.			содержит перечень сведений и документации для подтверждения обладания материальными ресурсами: №, Наименование оборудования (материалов), Количество имеющихся единиц (штук), Состояние (новое, хорошее, плохое), Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), Арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя), Наименование, дата и номер подтверждающего документа.

Осы конкурсқа қатысуға арналған өтінімдер осы хаттаманы және бекітілген конкурстық құжаттама мәтінін мемлекеттік сатып алудың веб-порталында орналастыру сәтінен бастап күнтізбелік он бес күннен кешіктірмей қабылданады.

Главный специалист административного отдела Какижанова Назерке Аманбаевна

Аббревиатураларды таратып жазу:
БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі;
ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;
ССН – салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;
ТЕН – төлеушіні есепке алу нөмірі;
Т.А.Ә. – тегі аты әкесінің аты.

Протокол предварительного обсуждения проекта конкурсной документации

№1790483

№ конкурса 2138382-1
Название конкурса Оформление сцены и фитодизайн для городских праздничных мероприятий в 2018 году
Срок приема замечаний к проекту конкурсной документации, а также запросов о разъяснении положений конкурсной документации с 2017-12-05 12:17:57 по 2017-12-12 12:17:57
Наименование организатора КГУ "Управление культуры и архивов города Алматы"

Замечание (я) к проекту конкурсной документации, а также запрос(ы) о разъяснении положений конкурсной документации направлены следующим(и) потенциальным поставщиком (ами), по которому (ым) принято(ы) следующее (ие) решение(я):

№	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП потенциального поставщика	Тип обращения (замечание, запрос о разъяснении)	Текст обращения	Дата и время направления замечания, запроса о разъяснении	Принято решение	Причина отклонения, текст разъяснения
1	170540025968	Запрос о разъяснении КД	Добрый день! Прошу дать разъяснения касаемо того, каким образом подтверждаются документы сотрудников, если Государственным Классификатором специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан не установлены специальности художника-оформителя, монтажника, декоратора, флориста, администратора. Возможно ли, в данном случае, подтверждение	2017-12-08 14:25:42	Представить разъяснение положений конкурсной документации	Согласно пп.4 п.1 ст.9 Закона Республики Казахстан «О государственных»: «К потенциальным поставщикам предъявляются следующие квалификационные требования:... обладать соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о государственных закупках товаров, работ, услуг» Приложение №6 к Правилам осуществления государственных закупок содержит перечень сведений и документации для подтверждения обладания трудовыми ресурсами ресурсами: № Ф.И.О. работника (приложить электронную копию документа, удостоверяющего личность) Стаж работы в сфере оказания услуг закупаемых на данном конкурсе (приложить электронную копию трудовой книжки в случае наличия требования по стажу) Документ о квалификации (указать номер и дату выдачи

			наличия данных сотрудников посредством договоров оказания услуг, поскольку не может быть дипломов об образовании по вышеуказанным специальностям, и будут ли влиять образования сотрудников.			диплома об образовании, сертификата, аттестата и т.д., приложить их электронные копии) Категория, разряд, класс по специальности Согласно статьи 27 Трудового кодекса Республики Казахстан «Отличительными признаками трудового договора от иных видов договоров является наличие в нем одного из следующих условий: 1) выполнение работником работы (трудовой функции) по определенной квалификации, специальности, профессии или должности;…» и согласно статьи 35 того же документа «Документом, подтверждающим трудовую деятельность работника, может быть любой из следующих: 1) трудовая книжка; 2) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения; 3) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора; 4) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам; 5) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии); 6) выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах; 7) сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях; 8) архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника.»
2	170540025968	Запрос о разъяснении КД	Здравствуйте! Подскажите какими документами мы должны подтвердить	2017-12-07 19:16:01	Представить разъяснение положений конкурсной документации	Согласно пп.4 п.1 ст.9 Закона Республики Казахстан «О государственных»: «К потенциальным поставщикам предъявляются следующие квалификационные требования:...

			наличие оборудования и сотрудников?			обладать соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о государственных закупках товаров, работ, услуг» Приложение №6 к Правилам осуществления государственных закупок содержит перечень сведений и документации для подтверждения обладания трудовыми ресурсами ресурсами: № Ф.И.О. работника (приложить электронную копию документа, удостоверяющего личность) Стаж работы в сфере оказания услуг закупаемых на данном конкурсе (приложить электронную копию трудовой книжки в случае наличия требования по стажу) Документ о квалификации (указать номер и дату выдачи диплома об образовании, сертификата, аттестата и т.д., приложить их электронные копии) Категория, разряд, класс по специальности Согласно статьи 27 Трудового кодекса Республики Казахстан «Отличительными признаками трудового договора от иных видов договоров является наличие в нем одного из следующих условий: 1) выполнение работником работы (трудовой функции) по определенной квалификации, специальности, профессии или должности;…» и согласно статьи 35 того же документа «Документом, подтверждающим трудовую деятельность работника, может быть любой из следующих: 1) трудовая книжка; 2) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения; 3) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора; 4) выписки из ведомости выдачи заработной платы

						работникам; 5) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии); 6) выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах; 7) сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях; 8) архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника.» Приложение №6 к Правилам осуществления государственных закупок содержит перечень сведений и документации для подтверждения обладания материальными ресурсами: №, Наименование оборудования (материалов), Количество имеющихся единиц (штук), Состояние (новое, хорошее, плохое), Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), Арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя), Наименование, дата и номер подтверждающего документа.
3	170540025968	Запрос о разъяснении КД	Добрый День! Прошу дать разъяснения, достаточно ли подтверждающих документов о наличии оборудования в виде договоров аренды/намерения. В данном случае требуются ли правоустанавливающие документы арендодателя на оборудования. В случае,	2017-12-08 14:34:30	Представить разъяснение положений конкурсной документации	Согласно пп.4 п.1 ст.9 Закона Республики Казахстан «О государственных»: «К потенциальным поставщикам предъявляются следующие квалификационные требования:... обладать соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о государственных закупках товаров, работ, услуг». Приложение №6 к Правилам осуществления государственных закупок содержит перечень сведений и документации для подтверждения обладания материальными ресурсами: №, Наименование оборудования (материалов), Количество

			если необходимы правоустанавливающие документы арендодателя на оборудование, данное требование, согласно пп.1, п.2, ст. 9 Закона РК "О государственных закупках" , является ограничивающим и необоснованно усложняющим участие потенциального поставщика в государственных закупках.			имеющихся единиц (штук), Состояние (новое, хорошее, плохое), Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), Арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя), Наименование, дата и номер подтверждающего документа.

Заявки на участие в данном конкурсе принимаются не позднее пятнадцати календарных дней с момента размещения данного протокола и текста утвержденной конкурсной документации на веб-портале государственных закупок

Главный специалист административного отдела Какижанова Назерке Аманбаевна

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество.»