**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Инжиниринговые услуги по осуществлению технического надзора и технологическому сопровождению работ по строительству улицы**

**№38 на участке от пр. Ұлы Дала до улицы №29 в г. Астана**

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ**

(с подтверждающими документами)

Главный инженер – 1 человек;

Инженер по материалам, качеству выполненных работ – 1 человека;

Инженер дорожник – 1 человека:

Инженер в части инженерных сетей – 1 человек:

Инженер в части технологического оборудования – 1 человек;

Геодезист – 1 человек.

*Потенциальный поставщик должен представить в конкурсной заявке документы, подтверждающие наличие у него квалифицированных специалистов (1 специалист на каждую позицию) соответствующих следующим требованиям:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Опыт работы** | **Образование** | **Подтверждающие документы** |
| **Главный инженер** | Общий минимальный стаж 10 лет, из которых 7 лет опыта работы по контролю качества дорожно-строительных работ. | Высшее техническое образование (в том числе бакалавр) по дорожно-строительной специальности | - трудовая книжка;  - диплом (в случае необходимости подтверждения специализации, предоставить приложение к диплому);  - резюме для предлагаемой профессиональной деятельности по форме согласно приложению к технической спецификации;  - аттестат на право осуществления инжиниринговых услуг по объектам I-уровня ответственности в части несущих и ограждающих конструкций (казахстанского образца). |
| **Инженер**  **в части инженерных сетей;** | Стаж работы не менее 3 лет опыта работы по контролю качества дорожно-строительных работ | Высшее техническое образование (в том числе бакалавр) по дорожно-строительной специальности | - трудовая книжка;  - диплом (в случае необходимости подтверждения специализации, предоставить приложение к диплому);  - резюме для предлагаемой профессиональной деятельности по форме согласно приложению к технической спецификации.  - аттестат на право осуществления инжиниринговых услуг по объектам I или II-III уровня ответственности в части инженерных сетей (казахстанского образца). |
| **Инженер дорожник** | Стаж работы не менее 5 лет опыта работы по контролю качества дорожно-строительных работ | Высшее техническое образование (в том числе бакалавр) по дорожно-строительной специальности | - трудовая книжка;  - диплом (в случае необходимости подтверждения специализации, предоставить приложение к диплому);  - резюме для предлагаемой профессиональной деятельности по форме согласно приложению к технической спецификации.  - аттестат на право осуществления инжиниринговых услуг по объектам I уровня ответственности в части несущих и ограждающих конструкций (казахстанского образца). |
| **Инженер в части технологического оборудования** | Стаж работы не менее 3 лет опыта работы по контролю качества дорожно-строительных материалов | Высшее техническое образование (в том числе бакалавр) по строительной специальности | - трудовая книжка;  - диплом (в случае необходимости подтверждения специализации, предоставить приложение к диплому);  - резюме для предлагаемой профессиональной деятельности по форме согласно приложению к технической спецификации.  - аттестат на право осуществления инжиниринговых услуг по объектам I или II-III уровня ответственности в части технологического оборудования (казахстанского образца). |
| **Инженер по материалам, качеству выполненных работ** | Стаж работы не менее 5 лет опыта работы по контролю качества дорожно-строительных материалов | Высшее техническое образование (в том числе бакалавр) по дорожно-строительной специальности или в строительстве (в случае образования в строительстве необходим опыт работ в лаборатории по контролю качества дорожно-строительных материалов не менее 3 лет, подтверждающийся записью в трудовой книжке) | - трудовая книжка;  - диплом (в случае необходимости подтверждения специализации, предоставить приложение к диплому);  - резюме для предлагаемой профессиональной деятельности по форме согласно приложению к технической спецификации.  - аттестат на право осуществления инжиниринговых услуг по объектам I или II-III уровня ответственности в части несущих и ограждающих конструкций (казахстанского образца). |
| **Геодезист** | Стаж работы по специальности не менее 3 лет. | Минимум среднетехническое образование в геодезии и картографии или высшее образование (степень бакалавра) в строительстве | - трудовая книжка;  - диплом (в случае необходимости подтверждения специализации, предоставить приложение к диплому);  - резюме для предлагаемой профессиональной деятельности по форме согласно приложению к технической спецификации. |

Персонал должен быть мобилизован не позднее, чем в пятидневный срок с момента заключения договора. В течение гарантийного периода устранения дефектов работу продолжит Главный инженер, остальные сотрудники будут привлекаться по мере необходимости. Копии представляемых документов (трудовая книжка, диплом и аттестат эксперта).

Потенциальный поставщик обеспечивает наличие заявленных в своей конкурсной заявке квалифицированных сотрудников на Объекте в течение всего времени работы Подрядчика.

**2. ОТЧЕТНОСТЬ**

Технадзор должен представлять Заказчику отчет о ходе выполнения работ, не позднее 22 числа каждого месяца, в котором должно содержаться краткое описание выполненных работ, с указанием появившихся проблем и рекомендуемых решений, а также рекомендации для последующих действий, которые должен предпринять Заказчик для беспрепятственной реализации проекта.

Содержание и формат этих отчетов должны соответствовать требованиям нормативно-технических документов действующих на территории Республики Казахстан.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ**

Наличие свидетельства об «Аккредитации юридического лица, на право осуществления инжиниринговых услуг по техническому надзору на технически и технологически сложных объектах первого уровня ответственности».

Оказание инжиниринговых услуг должны осуществляться в соответствии с действующей нормативно-технической документацией и «Инструкцией по контролю качества и приёмке работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог» ПР РК 218-35-16, утвержденной приказом Комитета автомобильных дорог Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан №75 от 20.05.2016 года, а также Правилами оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, утверждёнными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2015 года № 71.

Организация, проводящая технический надзор, должна осуществлять контроль за соблюдением генеральным подрядчиком графика производства работ, а также контроль за качеством применяемых материалов, согласно требованиям проектно-сметной документации.

В рамках оказания инжиниринговых услуг по техническому надзору исполнитель обязуется:

1) представление и защита интересов заказчика на объектах строительства в качестве технического представителя заказчика;

2) обеспечение своевременного и правильного оформления технических условий, исполнительных съемок и своевременное представление строительной площадки;

3) обеспечение полного соответствия проектно-сметной документации производимых подрядчиком строительно-монтажных и дорожно-строительных работ, технического надзора строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов;

4) обеспечение соблюдения подрядчиком на строительных площадках правил техники безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды;

5) проверка качества применяемых на объектах строительных материалов, конструкций и изделий, организация их лабораторного испытания в соответствии со стандартами и другими нормативно-техническими документами, действующими в Республике Казахстан, и наличия документов, удостоверяющих качество (технические паспорта, сертификаты, результаты лабораторных испытаний и другие);

6) представление плановой и внеплановой отчетности заказчику о ходе реализации проектов;

7) рассмотрение и представление на утверждение заказчику подготовленных подрядчиком календарных планов работ;

8) оценка соответствия темпов производства работ утвержденному графику, хода комплектации объектов материальными ресурсами и техническими средствами, обеспеченности квалифицированной рабочей силой;

9) ведение учета машин и механизмов, работающих на объектах, оценка их технической пригодности и соответствия перечню, указанному в конкурсной заявке подрядчика;

10) проверка и оценка временных зданий и сооружений, складского хозяйства и средств малой механизации подрядчика на их соответствие условиям и требованиям проекта и договора подряда;

11) проверка претензий подрядчика в отношении продления сроков выполнения работ, компенсации дополнительных или непредвиденных работ, затрат и выдача рекомендаций заказчику;

12) проверка объемов выполненных работ и их стоимости в соответствии с утвержденной сметой и заверение актов приемки выполненных работ при промежуточной оплате или при окончательном расчете с подрядчиком;

13) представление заказчику периодических отчетов о ходе реализации проектов, деятельности подрядчика, качестве работ, об освоении выделенных бюджетных ассигнований и прогнозах на будущее;

14) информирование заказчика о возможных проблемах, которые возникли или могут возникнуть в отношении реализации договора подряда и выдача рекомендаций;

15) представление заказчику предложений, необходимых для завершения работ в срок, подготовка всех необходимых документов по принятым предложениям;

16) представление подрядчику своевременной помощи и выдача необходимых рекомендаций по вопросам, касающимся исполнения договоров подряда, оценке качества материалов и изделий, проведению разбивочных работ и исполнительных съемок;

17) обеспечение подготовки и утверждения технических отчетов и сводок, своевременного документирования хода производства работ;

18) проведение периодических и окончательных измерений выполненных объемов работ и выдача заключений об их соответствии отчетам подрядчика;

19) обеспечение приемки и сохранности всех гарантийных документов и сертификатов на все материалы, конструкции, оборудование и их передача заказчику по окончанию проектов;

20) проведение осмотров, обследований и, при необходимости, испытаний законченных строительством объектов, предъявление замечаний, обеспечение их полного устранения подрядчиком и в установленном порядке представление рекомендации заказчику о приемке объектов в эксплуатацию;

21) проверка выполнения подрядчиком гарантийных обязательств по устранению выявленных дефектов, удержания штрафов и пени за некачественно или несвоевременно выполненные работы;

22) оказание услуг, оговоренных в договоре с заказчиком, необходимых для успешной реализации проектов и выполнения договоров подряда.

При оказании инжиниринговых услуг эксперт либо организация, оказывающая инжиниринговые услуги, в соответствии с законодательством и условиями договоров:

1) представляет, по поручению заказчика, его интересы в отношениях с местными исполнительными органами, с владельцами земельных участков и коммуникаций, с другими организациями и общественностью по вопросам строительства и реконструкции объектов;

2) имеет доступ к строительным площадкам, мастерским, заводам, а также к другим местам изготовления, производства и подготовки материалов для объектов;

3) запрашивает у подрядчика и субподрядчиков необходимую исполнительную документацию по объекту;

4) приостанавливает производство работ в случае обнаружения нарушений технологии, отклонений от проекта, применения некачественных строительных материалов до устранения выявленных дефектов и нарушений;

5) вносит предложения заказчику об отстранении от работ подрядчика, систематически допускающего отклонения от проекта, нарушающего правила производства работ и требования нормативно-технических документов;

6) вносит предложения заказчику по корректировке предъявленных для оплаты документов или исключению из актов приемки выполненных работ, предъявленных к оплате, стоимости объемов работ, которые не соответствуют нормативным требованиям и проектной документации;

7) направляет предложения должностным лицам подрядчика об устранении дефектов и причин их возникновения;

8) требует от подрядчика выполнения повторных испытаний или экспертизы работ и материалов;

9) создает систему учета, использования и хранения документов, включая корреспонденцию, данные исследований и испытаний, протоколов заседаний, финансовые записи, дневник строительной площадки.

Эксперт либо организация, оказывающая инжиниринговые услуги, несут ответственность перед заказчиком за качественное, своевременное и полное оказание инжиниринговых услуг, предусмотренных договором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае несоблюдения экспертом требований Правил действие аттестационного свидетельства, удостоверяющее его статус и право на выполнение инжиниринговых услуг, приостанавливается либо отзывается в порядке, предусмотренном [законодательством](jl:1021682.520000 ) Республики Казахстан.

Организация, проводящая технический надзор, должна иметь на объекте актуализированную нормативно-техническую документацию.

Если Заказчик просит отстранить от оказания услуг на Объекте лицо, являющееся работником поставщика или его соисполнителя, указывая при этом обоснованные причины, поставщик обязан удалить это лицо с Объекта в течение 72 часов.

Поставщик обязан привлечь к оказанию услуг работников, указанных в сведениях о квалификации в конкурсной заявке. При замене этих лиц на других, Подрядчик должен получить согласие Заказчика на такую замену. Квалификация новых работников должна быть равна или выше квалификации работников, перечисленных в конкурсной заявке. В данном случае Поставщик представляет письменное обоснование о необходимости замены с приложением подтверждающих документов.

Инженер после окончания работ Подрядчиком по Договору подряда направляет Заказчику письменное уведомление об окончании работ и передает копии всей рабочей документации (журналы, отчеты, расчеты, акты на выполненные и скрытые работы и т.д.).

1. **ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДОВАНИЕ**

Технадзору разрешен неограниченный доступ к операциям отбора проб Подрядчиком, к заводам и испытательным помещениям, оборудованию и записям о результатах испытаний, а также имеет право присутствовать при проведении всех испытаний и может потребовать провести дополнительные и повторные испытания, кроме тех, которые предусмотрены Планом контроля качества Подрядчика, в том числе непосредственные испытания материалов на месте их производства (п. 202 Раздела 200 Материалы и испытания материалов).

Служба технического надзора (далее - Технадзор) должна также иметь - передвижную лабораторию для проведения испытаний в случае разночтения результатов инструментального контроля. Наличие передвижной лаборатории подтверждается отметкой в свидетельстве о регистрации транспортного средства. Для подтверждения принадлежности автомобиля необходимы электронные копии оригиналов либо нотариально засвидетельствованных копий документов права собственности (свидетельство о регистрации транспортных средств).

Также на участке необходимо иметь следующие средства измерения и контроля:

1. Нивелир с погрешностью не более 3 мм на 30 м.;
2. Тахеометр с минимальной погрешностью угловой сьемки 5 секунд;
3. 3-х метровая рейка для измерения ровности;
4. Прибор для оценки прочности бетона неразрушающим методом;
5. Аккредитованная дорожная лаборатория;
6. Передвижная лаборатория для проведения испытаний.

Потенциальный поставщик должен представить на средства измерения и контроля, копии сертификатов о поверке, документов удостоверяющих право собственности (счета-фактуры либо иные документы, удостоверяющие право собственности), на лабораторию(ии) – копии договоров на услуги лаборатории (в дорожной сфере) с предоставлением аттестата аккредитации.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ**

Технадзор должен вести следующую документацию:

* Полевой журнал;
* Ежедневные данные о погоде, в том числе данные по максимальной и минимальной температуре, влажности, осадкам и периодам неблагоприятных погодных условий, влиянию погодных условий на темпы выполнения Работ;
* Вся официальная корреспонденция, полученная офисом Технадзора и отправленная из него;
* Данные об обследовании материалов, в том числе журналы по отбору проб, лабораторные журналы по испытанию материалов, отчёты по лабораторным испытаниям;
* Акты на скрытые и выполненные работы с приложениями документов, подтверждающих объем и качество продукции, исполнительные схемы. Акты скрытых работ должны быть пронумерованы, переплетены и привязаны к формам выполненных работ в виде реестра;
* Данные выноса в натуру, в том числе информация о постоянных маркировочных столбиках, если таковые имеются;
* Изначальные отметки уровня грунта;
* Чертежи и схемы объекта, выданные Генеральному подрядчику;
* Отчёты Генерального подрядчика по рабочей силе и оборудованию;
* Протоколы совещаний на строительной площадке;
* Фотографии или видеосъёмки о ходе выполнения работ;
* Все отчёты, включая ежемесячные отчеты технадзора;
* Копии всех расчётов;
* Результаты контрольных замеров;
* Накопительную ведомость объёмов работ с указанием их стоимости и общего объёма планируемых к выполнению работ;
* Журнал для регистрации всех претензии третьей стороны вместе с папкой, где собраны все такие претензии и жалобы;
* Копии претензий Генерального подрядчика, в том числе вся относящаяся к ним корреспонденция и расчёты Технадзора;
* Журнал всех несчастных случаев и по технике безопасности;
* Субподрядчики

3.01 Субподрядчики – Одобрения и пр.;

3.02 Папки по каждому субподрядчику;

* Проектирование

4.01 Переписка по вопросам проектирования;

4.02 и прочее…

* Чертежи;
* Уведомления, инструкции и приказы об изменениях;
* Графики работ;
* Коммуникации и коммунальные службы;
* Строительство;
* Фотографии по ходу выполнения работ;
* Запросы Генерального подрядчика об одобрении скрытых работ до перекрытия;
* Лаборатория и испытания материалов;
* Совещания;
* Отчёты

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Руководитель компании/консорциума), печать

**Форма 1. Резюме для предлагаемой профессиональной деятельности**

**№, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Предлагаемая позиция** [*только один кандидат на предлагаемую позицию*]:  **2. Название компании** [*Вставьте название компании*]:    **3. ФИО** [*Фамилия /имя/ отчество*]:  **4. Дата рождения**: **Национальность(гражданство)**:  **5. Образование** [*Обозначьте университет/академию и иные учебные заведения, период обучения*]:    **6. Другие тренинги** [*Обозначьте место и дату о прохождении тренингов и сертификаты* ]:    **7. Запись в трудовой книжке относящаяся к назначению**:  [Начиная с нынешнего положения, список в обратном порядке каждой занятости (см. формат здесь ниже):. Даты приема на работу, наименование организации-работодателя, занимаемые должности]: | |
| **Трудовая деятельность** | **Занимаемая должность** |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [гг.мм.дд/гг.мм.дд]  [Месторасположение]: \_\_\_\_  [Заказчик]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [Основные характеристики проекта]:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [Работодатель]:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [Контакты работодателя]:\_ | [Должностные функции, задания в которых принимали участие сотрудники, указать следующую информацию о тех заданиях, которые лучше всего иллюстрируют возможности персонала для обработки задач, перечисленных в пункте 11.] |
| 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [гг.мм.дд/гг.мм.дд]  [Месторасположение]: \_\_\_\_  [Заказчик]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [Основные характеристики проекта]:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [Работодатель]:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [Контакты работодателя]:\_ | [Должностные функции, задания в которых принимали участие сотрудники, указать следующую информацию о тех заданиях, которые лучше всего иллюстрируют возможности персонала для обработки задач, перечисленных в пункте 11.] |

Достоверность сведений, приведенных в Резюме, подтверждаю.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Руководитель компании/консорциума), печать

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. кандидата на занимаемую позицию)