**Қызметті сатып алу тізімі**

**2018 жылға мемлекеттік ақпараттық саясатты жүргізуге қызметтерді мемлекеттік сатып алу бойынша конкурс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| лоттың N | Тапсырыс берушінің атауы | Тауар (жұмыс, қызмет) атауы\* | Өлшем бірлік | Саны, көлемі | Жеткізу шарты (ИНКОТЕРМС- 2000 сәйкес) | Тауарларды, жеткізу жұмыстарды орындау, қызмет көрсету мерзімдері | Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызмет көрсету орындау | Аванстық төлем  % | Конкурстық әдіспен мемлекеттік сатып алу үшін бөлінген сомасы (лот бойынша №), тенге |
| Газеттер, журналдар | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 15811189-ОК1 | «Саран қаласының ішкі саясат бөлімі» ММ | Құқықтық актілерді жариялау үшін қызметтер | ш.см | 27 816,2 | - | 2018 жылдың наурыз-желтоқсан | Қарағанды облысы | - | 695 405 |

**Перечень закупаемых услуг**

**Конкурс по государственным закупкам услуг на проведение государственной информационной политики в 2018 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Наименование заказчика | Наименование товара (работы, услуги)\* | Единица изме- рения | Коли- чество, объем | Условия поставки (в соответст-вии с ИНКОТЕРМС- 2000) | | Срок поставки товаров, выпол- нения работ, оказания услуг | Место поставки товаров, выполне-ния работ, оказания услуг | Размер авансо-вого платежа % | Сумма, выделен-ная для государ- ствен-ных закупок способом конкурса(по лоту N), тенге |
| Газеты, журналы | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 15811189-ОК1 | ГУ «Отдел внутренней политики  города Сарани» | Услуги по опубликованию нормативно- правовых актов | кв.см | 27 816,2 | | - | Март- декабрь 2018 года | Карагандинская область | - | 695 405 |

**Техническая спецификация закупаемых услуг**

**По государственным закупкам из одного источника услуга на**

**проведение государственной информационной политики**

**на государственном и русском языке в 2018 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **лота** | **Наименование товара (работы, услуги)\*** | **Характеристика закупаемых услуг** | **Соответствие услуг** |
| **Газеты** | | | |
| 15811189-ОК1 | Услуги по опубликованию нормативных правовых актов через газету | 1.Официальное опубликование нормативных правовых актов («*Нормативный правовой акт - письменный официальный документ на бумажном носителе и идентичный ему электронный документ установленной формы, принятый на республиканском референдуме либо уполномоченным органом, устанавливающий нормы права, изменяющий, дополняющий, прекращающий или приостанавливающий их действие». п.25, статья 1 Закона РК «О правовых актах» от 6 апреля 2016 года № 480-V ЗРК.*) осуществляется в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории соответствующей административно-территориальной единицы.  2. Опубликование нормативных правовых актов осуществляется на государственном и русском языках одновременно в полном изложении, без сокращения слов и использования аббревиатур, единым шрифтом, в точном соответствии и объеме с материалом, представленным заказчиком на электронном и бумажном носителях.  3. При опубликовании нормативных правовых актов в обязательном порядке указывается дата, номер регистрации в органах юстиции; какие-либо комментарии печатного издания к публикуемым нормативным правовым актам не допускаются.  4. Опубликование нормативных правовых актов должно осуществляться в ближайшем номере после дня получения материалов для публикации.  5. Официальное опубликование нормативных правовых актов должно осуществляться в установленные действующим законодательством срок.  6. Опубликование проектов нормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов частного предпринимательства на основании статьи 19 пункта 7 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» от 6 апреля 2016 года № 480-V ЗРК. | - газета должна выходить объёмом не менее 12 печатных листов, форматом А-3,  - газета должна выходить не реже 2 раз в неделю;  - газета должна распространяться на территории города Сарани (подтвердить соответствующими документами);  - разовый и подписной тиражи должны быть не менее 1 500 экз. (подтвердить соответствующим документами);  - газета должна размещать наиболее важные материалы на первых двух полосах;  - наличие не менее 70% квалифицированного штата сотрудников, оказывающих данную услугу;  - соответствие основным направлениям государственной информационной политики;  - газета должна доставляться подписчикам в день выхода;  - оперативная информация должна приниматься в день сдачи газеты до 18-00 часов;  - шрифт стандартный |