Техническая спецификация закупаемых услуг прачечного обслуживания для личного состава воинской части 6506 Национальной гвардии Республики Казахстан на 2018 год.

Объем оказываемых услуг: 14062 килограмм
Срок оказания услуг: до 31 декабря 2018 года.

Условия оказания услуг по стирке белья:

Стирка производится, как прямого, так и фасонного белья. При стирке использовать моющие средства как на третью степень загрязнения, температура воды не ниже +30- +60 градусов.

Процесс включает: 5 операции стирки продолжительностью 10-20 минут:

1) предварительная обработка белья (замочка, дезинфекция, бучение);
2) стирка в сочетании с полосканием, отбеливанием, накрахмаливанием и подсиниванием белья;
3) отжим выстиранного белья;
4) растряска отжатого белья;
5) сушка и глажение белья.

Распределение стирально-моющей смеси по ваннам должно быть не ниже 200 гр. на 1 кг белья. Сильно загрязненное (белое) белье необходимо подвергать отбелке.

Полоскание:

Полоскание производится от двух до пяти раз, продолжительностью по 5 минут. Температура воды должна быть ниже, чем при стирке на 10-30 градусов.

Отжим:

Вес отжатого белья не должен превышать веса сухого белья более чем на 40-45%.

Сушка:

Температура воздуха при сушке должна быть +70-+100 градусов. Время сушки продолжительностью от 30-90 минут.

Глажение:

Температура при глажении белья должна быть +135- +180 градусов.

Складывание и упаковка белья:

Комплектование чистого белья производится после глажения. Во время комплектования проверяется наличие белья и его соответствие накладной по виду и количеству.

При комплектовании проверяются клейма воинской части и качество обработки. Не допускается пересортица белья с другими организациями.

Обезличивание и смешивание белья разных организации (воинских частей и подразделений) категорически запрещается.

Оборудование помещений согласно санитарных норм и правил:

- архитектурно - планировочное решение прачки (здания) должно предусматривает соблюдение поточности технологического процесса и исключение пересечения и соприкосновения чистого и грязного белья. *Технический паспорт прикреплен.*

Прачечная имеет пропускную способность стирки белья не менее 500 кг белья в сутки.

Порядок сдачи грязного белья:

Сдача грязного белья будет производится согласно графика сдачи белья в стирку согласованного между Заказчиком и Поставщиком (ИСПОЛНИТЕЛЕМ) – (далее по тексту – Исполнитель). ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан производить приемку по количеству и фактическому весу. Прием мокрого белья запрещается. При приеме белья проверяется наличие на нем клейм воинской части. Мешки сдаются в стирку вместе с бельем. Чистое белье, получаемое с прачечной укладывается в выстиранные мешки. Запрещается транспортировать белье в неупакованном виде (вне тары).

Порядок приема чистого белья:

Прием белья после стирки от представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ на склад ЗАКАЗЧИКА осуществляется по количеству, качеству и целостности предметов, в соответствующей таре (мешке):

- белье постельной группы (простыни – 2 шт, наволочка – 1 шт, полотенце х/б – 1 шт, упакованный полиэтиленовом мешке);
- нательное в комплекте (рубаха нательное и кальсоны летние до 10 комплектов, упакованный полиэтиленовом мешке);
- теплое белье в комплекте (рубаха теплая и кальсоны теплые до 10 комплектов упакованный полиэтиленовом мешке);
- портянки шерстенные и портянки летние по 20 пар;
- футболки и майки х/б до 20 шт, (упакованный полиэтиленовом мешке);
- трусы х/б до 20 шт (упакованный полиэтиленовом мешке).

Герметично пакетированное сухое белье на специальных аппаратах в полиэтиленовый мешок, с соблюдением санитарных требований, обеспечивающее чистоту при транспортировке и хранении. Качество стирки белья определяется ответственными лицами ЗАКАЗЧИКА на предмет видимых загрязнений, остатков моющих средств, паразитов и неприятных запахов.

В связи с выполнением воинской части служебно-боевых задач, график может быть изменен «Заказчиком» в одностороннем порядке, с уведомлением об этом исполнителя
Пункт приема и сдачи белья будет производится в солдатской бане воинской части 6506 по следующему адресу: г. Шымкент, ул. Адырбекова 139.

Сдача (прием) белья от воинской части поставщику услуг стирки белья осуществляется ответственным лицом назначенным из состава вещевой службы под роспись в книге учёта белья принимаемого (сдаваемого) в стирку. На все сданное белье поставщику, воинской частью выписывается накладная в двух экземплярах с указанием даты, наименования имущества, его количества, вес каждого наименования и общей партии, росписи сдавшего и принявшего с указанием фамилии. На все сдаваемое после стирки белье поставщиком оформляется накладная заверенная печатью в двух экземплярах с указанием даты, наименования имущества, его количества, вес каждого наименования и общей партии, росписи сдавшего и принявшего с указанием фамилии.

На основании накладных в конце месяца поставщиком выписывается счет-фактура на оплату с указанием общего веса белья за месяц, цены за стирку одного килограмма и суммы к оплате. К счет-фактуре прикладываются все накладные за месяц и являются неотъемлемой ее частью. Начальник вещевой службы проверяет количество постиранного белья согласно списочной численности подразделений на день помывки. Ежемесячно по состоянию на 1 число начальником вещевой службы совместно с поставщиком услуг стирки составляется акт сверки.

Порядок подвоза и вывоза белья:

Доставка отстиранного белья ЗАКАЗЧИКА, и отправка до прачечной грязного белья, осуществляется транспортом ИСПОЛНИТЕЛЯ в чистом (промытом) кузове автомобиля. Транспортировка грязных и чистых изделий проводится транспортом, предназначенным только для этих целей, а также погрузка и разгрузка белья осуществляется представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ ИП «Citizen».

Все документальное подтверждение прикреплено в части обладания материальными и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору, указанным в технической спецификации. Оказываемая услуга будет соответствовать запросу и описанию функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик Заказчика.

Выше указанным согласен

ИП «Citizen» _____Джанпаизова К.О.