ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 57

г.Павлодар **«03» февраля 2018 г.**

Товарищество с ограниченной ответственностью «Охранное агентство «Евразия-Security сервис» в лице директора Билялова Т.Б.., действующего на основании Устава именуемого в дальнейшем ***«Работодатель»*** с одной стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан), Байтохин Марат Абылхайрович, удостоверение личности № 038396060 выданное МВД РК от 24.04.2015 года, индивидуальный идентификационный номер (ИНН) 700424350117, именуемый в дальнейшем ***«Работник»*** с другой стороны, далее совместно именуемые ***«Стороны»***, заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1.1. Работник выполняет работу в соответствии должностной инструкции за вознаграждение и соблюдает трудовой распорядок, а Работодатель обеспечивает условия труда, своевременно и в полном объеме выплачивает работнику заработную плату и осуществляет иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, внутренними актами Работодателя.

1.2. Работодатель принимает Работника на должность охранника.

1.3. Прием Работника на работу оформляется приказом Работодателя, издаваемым на основании настоящего Договора. Работодатель в трёхдневный срок обязан ознакомить работника с приказом. Ознакомление с приказом Работодателя удостоверяется подписью Работника.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 (одного) календарного года.

2.2. Дата начала работы Работника с «17» мая 2017г.

2.3. Настоящий Договор считается заключенным на неопределенный срок, в случае если по истечении срока действия Договора ни одна из Сторон в течение суток не потребовала прекращения трудовых отношений.

3. УСЛОВИЯ ТРУДА

3.1. Исполняя свои непосредственные трудовые обязанности в соответствии с настоящим Договором, Работник обязуется руководствоваться Положениями, приказами, распоряжениями, должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими актами Работодателя, а также действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2. Работодатель предоставляет Работнику рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда, обеспечивает санитарно – бытовым помещением, техническими и производственно – бытовыми условиями, а также иные по согласованию сторон условия труда.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. на свободу выбора при приеме на работу;

4.1.2. изменять, дополнять, расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и по основаниям, предусмотренными настоящим Договором и ТКРК;

4.1.3. издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя.

4.1.4. требовать от Работника выполнения условий трудового договора, правил трудового распорядка и других актов Работодателя;

4.1.5. поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Договором и ТКРК;

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, трудового договора и изданных им актов;

4.2.2. при приеме на работу заключить трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных ТКРК,

4.2.3. осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;

4.2.4. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;

4.2.5. своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;

4.2.6. обеспечивать Работнику условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым договорам;

4.2.7. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической

документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей за счет собственных средств;

4.2.8. выполнять предписания государственных инспекторов труда;

4.2.9. предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;

4.2.10. обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность Работника, и сведения об удержании и отчислении денег на его пенсионное обеспечение;

4.2.11. требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения настоящего Договора в соответствии со статьей 31 ТК РК.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работник имеет право:

5.1.1. на заключение, изменение, дополнение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, предусмотренных ТК РК;

5.1.2. требовать от Работодателя выполнения условий трудового договора;

5.1.3. на безопасность и охрану труда;

5.1.4. на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

5.1.5. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового договора;

5.1.6. на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и социальный отпуск;

5.1.7. на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

5.1.8. на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством РК о безопасности и охране труда, а также трудовым договорам;

5.1.9. на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя Работодателя;

5.1.10. на участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом Республики Казахстан и иными законами Республики Казахстан;

5.2. Работник обязан:

5.2.1. приступить к исполнению обязанностей по настоящему Договору с даты его подписания Сторонами;

5.2.2. выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым договорам, актами Работодателя;

5.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

5.2.4. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

5.2.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и работников;

5.2.6. сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и других работников, а также о возникновении простоя;

5.2.7. не разглашать сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

5.2.8. возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных настоящим Договором и ТК РК;

5.2.9. по завершении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации отработать у Работодателя срок, согласованный сторонами в соответствующем договоре обучения;

5.2.10. в случае расторжения настоящего Договора до срока, установленного договором обучения, по инициативе Работника или по инициативе Работодателя вследствие вины Работника – возместить Работодателю затраты, связанные с его обучением, пропорционально недоработанному сроку отработки.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Работнику устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию.

6.2. Заработная плата выплачивается в денежной форме в национальной валюте РК ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа следующего месяца.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ, ПОРЯДОК ИХ ВЫПЛАТЫ

7.1. Работодатель освобождает Работников от выполнения трудовых обязанностей на время привлечения их к государственным или общественным обязанностям в случаях, предусмотренных законами РК, с сохранением за ними места работы (должности).

7.2. Работодатель обязан за счет своих средств выплачивать Работнику социальные пособия по временной нетрудоспособности, в соответствии с действующим законодательством РК.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

8.2. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; строгий выговор; расторжение трудового договора по инициативе Работодателя в случаях, установленных ТК РК.

8.3. Материальная ответственность стороны Договора за ущерб (вред), причиненный ею другой стороне Договора, наступает за ущерб (вред), причиненный в результате виновного противоправного поведения (действия или бездействия) и причиненной связи между виновным противоправным поведением и причиненным ущербом (вредом), если иное не предусмотрено ТК РК и иными законами РК.

8.4. Работник несет материальную ответственность за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества Работодателя, за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) Работника.

8.5. Материальная ответственность в полном размере ущерба, причиненного Работодателю, возлагается на Работника, в случаях:

- не обеспечения сохранности имущества и других ценностей, переданных Работнику на основании письменного договора о принятии на себя полной материальной ответственности;
- не обеспечения сохранности имущества и других ценностей, полученных Работником под отчет по разовому документу;
- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов);
- причинения ущерба не законными действиями Работника, подтвержденными в порядке, установленном законодательством РК.

8.6. Работодатель и работник несут взаимную материальную ответственность в других случаях, установленных трудовым договорам.

9. УСЛОВИЯ ПО СТРАХОВАНИЮ

9.1. Обязательное страхование ответственности Работодателя осуществляется на основании договора, заключаемого Работодателем за счет собственных средств, в пользу Работника, жизни и здоровью которого может быть причинен вред при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор, в том числе при переводе на другую работу, осуществляется Сторонами путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору в порядке и на условиях, предусмотренных п. 2 ст. 32 ТК РК.

10.2. Расторжение настоящего Договора допускается по инициативе Работника с письменным предупреждением Работодателя не менее чем за 1 (один) месяц, за исключением случая нарушения Работодателем условий настоящего Договора, предусмотренного п. 4 ст. 57 ТК РК, где если по истечении семидневного срока неисполнение условий Договора Работодателем продолжается, Работник вправе расторгнуть Договор, письменно предупредив Работодателя не позднее чем за 3 (три) рабочих дня.

10.3. По инициативе Работодателя настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

10.3.1. ликвидации Работодателя;

10.3.2. сокращения численности или штата работников;

10.3.3. несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации;

10.3.4. несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;

10.3.5. отрицательного результата работы в период испытательного срока;

10.3.6. отсутствия Работника на работе без уважительной причины в течение трех и более часов подряд за один рабочий день (рабочую смену);

10.3.7. нахождения Работника на работе в состоянии алкогольного,

наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов), в том числе в случаях употребления в течение рабочего дня веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов);

10.3.8. нарушения Работником правил охраны труда или пожарной безопасности либо безопасности движения на транспорте, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия, включая травмы и аварии;

10.3.9. совершения Работником по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, умышленного его уничтожения или повреждения, установленного вступившим в законную силу приговором или постановлением суда;

10.3.10. совершения виновных действий или бездействия Работником, обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия или бездействие дают основания для утраты доверия к нему со стороны Работодателя;

10.3.11. разглашения Работником сведений, составляющих конфиденциальную информацию и иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

10.3.12. повторного неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

10.3.13. представления Работником Работодателю заведомо ложных документов или сведений при заключении настоящего Договора, если подлинные документы или сведения могли являться основаниями для отказа в заключении Договора;

10.3.14. нарушения трудовых обязанностей руководителем исполнительного органа Работодателя, его заместителем либо руководителем подразделения Работодателя, повлекшего причинение материального ущерба Работодателю;

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, подлежат урегулированию путем проведения переговоров между Сторонами.

11.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров все споры и разногласия разрешаются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

11.3. Настоящий Договор содержит полную договоренность между сторонами.

11.4. Настоящий Договор составлен на 5 страницах, в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.5. Содержание настоящего Договора не подлежит разглашению третьим лицам.

ТОО «Охранное агентство «Евразия-Secutiry сервис»
Юр.и почт. адр.: г. Павлодар, ул. 1 Архангельская 1/6
БИН 080840002019
ИИК KZ589260501188179004
БИК KZKOKZKX
АО «КАЗКОММЕРЦБАНК»

Директор Билялов Толеген Билялович

_____

(подпись директора)
М.П.

Работник:
Байтохин Марат Абылхайрович
Уд.Личности: № 038396060 выданное МВД РК от 24.04.2015 года
ИИН: 700424350117

_____
(подпись Работника)

«ОХРАННОЕ АГЕНТСТВО
«ЕВРАЗИЯ-SECURITY СЕРВИС» ЖШС

Куәлік № 6

ҚР,140000, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Архангельская көш., 1/6 уй

БАЙТОХИН
МАРАТ
ТАЛАУАДИНОВИЧ

М.П.

ТОО «ОХРАННОЕ АГЕНТСТВО
«ЕВРАЗИЯ-SECURITY СЕРВИС»

Удостовернеие № 6

РК,140000, Павлодарская область, г. Павлодар, ул. Архангельская 1/6

ОХРАННИК

Байтохин М.А.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЛИЦЕНЗИЯ
ГСО № 001452 от 24.07.2009 г.

Бірегей нөмір
Уникальный номер 10100248180087

Алу күні
Дата получения 15.02.2018

КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ВНИМАНИЕ!!!

Сведения информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистике и специальным учетам используются в соответствии с действующим законодательством. Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законодательными актами.

СПРАВКА

БАЙТОХИН МАРАТ АБЫЛХАИРОВИЧ

24.04.1970 **года рождения**

место рождения КАЗАХСТАН, ПАВЛОДАРСКАЯ, С.БАЯНАУЛ, БАЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН

по состоянию на 15.02.2018 **года судимости не имеет.**

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

*штрих-код АЕА ААЖ алынған және ҚР БС ҚСжАЕАКБ Бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды

*штрих-код содержит данные, полученные из АИС СУ и подписанные электронно-цифровой подписью Начальника УКПСиСУ ГП РК

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
БАЙТОХИН

АТЫ / ИМЯ
МАРАТ

ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО
АБЫЛХАИРОВИЧ

ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
24.04.1970

ЖСН / ИИН 700424350117

«Динамо» Дене шынықтыру-спорт қоғамы» қоғамдық бірлестігі (республикалық мәртебе)
Алматы қаласы, Наурызбай батыр/Шевченко көшесі, 93-95/79-81
Қазақстан Республикасының Ішкі Істер Министрлігінің 08.01.2016 ж. №3 бұйрығы

КУӘЛІК № 51440

Осы куәлік Байтохин Марат Абылхаирович

берілді, ол "07" 02 2018 ж. бастап "13" 02 2018 ж.

дейін "Динамо" ДШСК Павлодар қ. оқыды.

Оқу орталығы комиссиясының № 08 "13" 02 2018 ж. шешімімен.

«Жеке және заңды тұлғалардың мүлігін күзету және оларды тасымалдау кезінде қауіпсіздігін сақтау бойынша қызмет көрсету, күзетшісі»

мамандығы берілді / расталды

Комиссия төрағасы Жаров К.С.

МОО Бастығы Мамбетов Д.К.

Комиссия мүшелері Дурдева Н.И.

Тіркеу № АВ 51440

"13" 02 2018 ж.

038396060

ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ
ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛ.

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
КАЗАХ

БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ
МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БЕРІЛГЕН КҮНІ – ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ / ДАТА ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ
24.04.2015 23.04.2025

IDKAZ0383960609700424350117<<<
7004247M2504236KAZ<<<<<<<<<<<6
BAITOKHIN<<MARAT<<<<<<<<<<<<<<

Общественное объединение "Физкультурно-спортивное общество "Динамо" (республиканский статус)
г. Алматы, ул. Наурызбай батыра/Шевченко, 93-95/79-81
Приказ Министерства Внутренних дел Республики Казахстан №3 от 08.01.2016 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 51440

Настоящее свидетельство выдано Байтохину Марату Абылхановичу

в том, что он (она) в период с "07" 02 2018 г. по "13" 02 2018 г.

обучался (обучалась) в ФСО "Динамо" г. Павлодар

Решением комиссии учебного центра № 08 от "13" 02 2018 г.

присвоена / подтверждена квалификация

«Охранник, оказывающий услуги по охране имущества юридических и физических лиц, в том числе при его транспортировке»

Председатель комиссии Талеев К.К.

Начальник СУЦ Мамбетов Д.К.

Члены комиссии Грудева Н.И.

"13" 02 2018 г.

Регистрационный № АВ 51440

МВД Республики Казахстан

ОВД Баянаульского
наименование органа

района
Байтокин Мерей
фамилия, имя

Абдыгалиевич
отчество

Адрес с. Ивановка, ул. Кунанбаева
Баянаульского
района

М.П.

Приложение № 2

Разрешение № Б-38
Выдано «17» 03 2016 г.
на право хранения, ношения
МЦ-Винчестер
марка, калибр
12 калибра гладкоствольное
номер каждой единицы
А 211010
оружия

Разрешение действительно по
«17» 03 2021 г.

М.П. Начальник Калиаскаров А.А.
подпись

РАЗРЕШЕНИЕ
НА ОРУЖИЕ

Приложение 1
к стандарту государственной услуги

ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫ
ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ
«ПАВЛОДАР ОБЛЫСТЫҚ НАРКОЛОГИЯЛЫҚ
ДИСПАНСЕРІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ
КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ВЕДЕНИЯ «ПАВЛОДАРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

АНЫҚТАМА / СПРАВКА

№ 0005676

Берілген күні / дата выдачи «14» 02 20 18 ж./г.

1. Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) / Ф.И.О. (при его наличии) Байтохин Марат Абылхасырович
(в соответствии с документами, удостоверяющими личность)

1.1. ЖСН/ИИН

2. Туған күні / дата рождения 24 күні / число 04 айы / месяц 1970 жылы / год

3. Мекен-жайы / адрес (место постоянного жительства) ул. Бр. от имени 1/6

4. Диспансерлік есепте тұратыны / на диспансерном учете: **состоит / не состоит** (нужное подчеркнуть)

Мөрдік орны Место печати	Анықтама берген дәрігердің Т.А.Ә. / Ф.И.О. врача, выдавшего справку	Қолы / Подпись

Күні 20 18 жылғы «14» 02
Дата «14» 02 20 18 года

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
"ПАВЛОДАР ОБЛЫСТЫҚ
ПСИХОНЕВРОЛОГИЯЛЫҚ ДИСПАНСЕРІ"
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ
ЕСЕПТЕ ТҰРМАЙДЫ

работа

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача справки
с психоневралогической организации»

№ 0025619

АНЫҚТАМА / СПРАВКА

Берілген күні / дата выдачи «14» 02 20 18 ж./г.

1. Т.А.Ә./Ф.И.О. (при его наличии) Байтохин Марат Абылхасырович
(в соответствии с документами, удостоверяющими личность)

1-1. ЖСН/ИИН

2. Туған күні / дата рождения: 24 күні / число 04 айы/ месяц 1970 жылы / год

3. Мекен-жайы / адрес (место постоянного жительства):

4. Диспансерлік есепте тұратыны / На диспансерном учете : **состоит / не состоит** (нужное подчеркнуть)

Мөрдің орны Место печати	Анықтама берген дәрігердің Т.А.Ә. / Ф.И.О. (при его наличии) врача, выдавшего справку	Қолы / Подпись
	Күні 20 ___ жылғы «____» _____ / Дата «____» 20___ года	

«ПОПНД» КМҚК
ТӨЛЕНДІ