ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

ЖЕКЕ КУӘЛІК / УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

Тегі / Фамилия

НУРГОЖАЕВ

Аты / Имя

АМАНИЯЗ

Әкесінің аты / Отчество

Туған күні, айы, жылы / Дата рождения

04.05.1958

580504301215

IDKAZNURGOZHAYEV<<AMANIYAZ<<<<<<<<<<

0147600141KAZ5805048M4805030301215<6

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ (KZ) РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

ЖҮРГІЗУШІ КУӘЛІГІ PERMIS DE CONDUIRE ВОДИТЕЛЬСКОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

RR № 025424

5. ★BCD★

6. Мангист. обл.
Mangist. obl.

7. 17.06.2008
17.06.2018

8.

1. Нургожаев / Nurgozhayev
2. Аманияз / Amaniyaz
3. 1958, Мангист. обл. / Mangist. obl.
4. ОБМЕН BCD ПАВ 2148 СТАЖ С 1978 ОЧКИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ

014760014

Туған жері / Место рождения
МАНГИСТАУСКАЯ ОБЛ.
Ұлты / Национальность
КАЗАХ
Тұрғылықты жері / Место жительства
МАНГИСТАУСКАЯ ОБЛ. ТУПКАРАГАНСКИЙ
ФОРТ-ШЕВЧЕНКО

Куәлік берген мекеме / Кем выдано удостоверение
МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Берілген күні - қолданылу мерзімі / Дата выдачи - срок действия
29.07.2003 - 03.05.2048

580504301215

қолы / подпись

A	B	C	D	E
≥50cm³	≤3500kg ≤(1+8)V	>3500kg	>(1+8)V	>750kg

СИПАТТАМА	DESCRIPTION	ОПИСАНИЕ
1. Тегі	1. Surname	1. Фамилия
2. Аты, әкесінің аты	2. Name, patronymic	2. Имя, отчество
3. Туған жылы және жері	3. Year and place of birth	3. Год и место рождения
4. Айрықша белгілер	4. Special marks	4. Для особых отметок
5. Рұқсат етілген санаттар	5. Permitted categories	5. Разрешенные категории
6. Тұрғылықты жері	6. Permanent address	6. Место жительства
7. Берілген күні / дейін жарамды	7. Date of issue / Expiration date	7. Дата выдачи / Действительно до...
8. Өз қолы	8. Personal signature	8. Личная подпись

Қабылданды

ЖК Далмаганбетова

директоры Далмаганбетова Ж.А

ханымға

А. Нургожаевтан

АРЫЗ

Мен Нургожаев Алмахмет осы арызымды бере отырып,

Сізден мені автобус жүргізушісі ретінде жұмысқа қабылдауыңызды сұраймын.

Арыз иесі _____

27.08.2013

ИП Далмаганбетова

Приказ №3

г.Актау 29.08.2013г.

Приказываю:

Принят на работу:
1.Наренбаев Махмуд Ероглановича
2.Нургожаев Аманияза
3.Туркменбаев Базарбай Дандибаевича
на должность водитель автобуса. Основание: Заявление работника

Директор
ИП Далмаганбетова **Далмаганбетова Ж.А**

№ 6 ЕҢБЕК ШАРТЫ

29. 08. 2013

Бұдан әрі **Жеке кәсіпкер Далмаганбетова** ИИН **710915401750**, бір жағынан директор **Далмаганбетова Ж.А** кейін «Жұмыс беруші» деп аталады, Жарғы негізінде әрекет етуші бір жағынан және Қазақстан Республикасының азамат(ша) Нұрғожаев Алмахан Ж
Жекекуәлігі (паспорт) сериясы 014760014 берілді.
ИИН№ 580504301215
мекен-жайы: Форт-Шевченко қ-ы Мұрынжырау 9 үй 2 пәтер әрі қарай «Қызметкер» депаталады. осытөменде берілген келісім-шартты жасасты.

1.ШАРТТЫҢ НЫСАНАСЫ

1.жұмыс қызметіне қабылданады Автобус жүргізушісі

1.2.Жұмыс беруші міндеттейді, ал Қызметкер Ереже бөліміндегі құрылымға сәйкес қызмет орындайды және қызмет нұсқауларын орындайды.

2.ЕКІЖАҚТЫҢ ҚҰҚЫҒЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ

2.1.Қызметкер міндеті:

- келісім-шарттың барлық шартын және талабын орындауға;
- уақытылы, адал, нұсқауда берілген қызметтік міндеттерді жоғары мамандық деңгейінде орындауға;
- еңбек міндеттерін орындауға байланысты өзіне мәлім болған мемлекеттік құпияны, қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияларды құрайтын мәліметтерді жария етпеуге;
- басқарушының нұсқауларын, қогамдық және тікелей басқарушының айтқандарын уақытылы және нақты орындауға;
- ішкіеңбек тәртібінің ережесін, еңбек тәртібін сақтауға;
- адамдардың өмірі мен денсаулығына, жұмыс берушінің және қызметкерлер мүлкінің сақталуына қауіп төндіретін ахуал туындағаны, сондай- ақ бос тұрып қалу туындағаны туралы жұмыс берушіге хабарлау;
- жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі мен өндірістік санитария жөніндегі талаптарын сақтауға;
- уақтылы медициналық қаралудан өту;
- қызметкер мен жұмыс берушінің мүлкіне ұқыптылықпен қарау, жұмыс берушіге келтірілген зиянды «ҚР Еңбек кодексінде» белгіленгеншектердеөтеуге міндетті;
- 2.1 тармақшасында көрсетілген қызметкердің міндеттерінің тізімі жеткілікті деп саналмайды. Жұмыс беруші қызметкерге қызмет нұсқауында қарастырылмаған басқа да қосымша жұмыстарды беруге құқылы, бірақ ол басқа мамандықтың білімін талап етпеуі тиіс.
- 2.2.Қызметкер құқылы:
- тапсырманыорындаубарысында, және де бөлімшелердегі, қоғам ішіндегі туатын мәселелерді шешуге байланысты өз ұсынысы болса басқарушының қарауына беруге;
- жұмыс берушіден еңбек шартының, ұжымдық шартының талаптарын орындауды талап етуге;
- «ҚР Еңбек кодексіне» сәйкес, еңбек қауіпсіздігіне және еңбекті қорғауға;
- кепілдіктергежәне өтемақы төлемдеріне;
- біліктілігіне, еңбектің күрделілігіне, орындалған жұмыстың саны мен сапасына, сондай-ақ еңбек жағдайларына сәйкес еңбегіне ақы төленуіне;
- кәсіптік даярлықтан, , қайта даярлықтан өтуге және өзінің біліктілігін арттыруға;
- 2.3.Жұмыс беруші міндетті:
- қызметкерлерге келісім-шарт шартына сәйкес жұмыс беруге;
- келісім-шартшартынсақтауға;
- жұмыскерге қажетті техникалық және материалдық құралдардың жөнделген түрін беруге;
- еңбек заңнамаларын және еңбекті қорғау ережелерін сақтауға;
- Еңбек ақысын төлеу шартын сақтауға, ҚР еңбек Заңына және осы келісім-шартқа сәйкес демалыс уақытын және жұмыс уақытының мөлшерін сақтауға;
- қызметкерлердің кәсіби даярлықтан, қайта даярлықтан өтуін және олардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету;
- :өзгерістер мен келісім- шартқа түзетулер енгізу кезінде қызметкерлерге дер кезінде хабарлау;
- **2.4.Жұмыс беруші құқылы:**

- 2.4.1.Қызметкерден талап етуге:
- осыкелісім-шарттың 2.1. бөліміндегі қаралған міндеттерін бұлжытпай орындауларын;
- қызметкерлерден еңбек шарты, ұжымдық шарт талаптарының, еңбек тәртіптемесі ережелерінің және жұмыс берушінің басқа да актілерінің орындалуын талап етуге;
- өзінің қызметтегі нәтижелерінің есебін беруге және лауазымдық міндеттерін орындауға;
- «ҚР Еңбек кодексіне» сәйкес еңбек міндеттерін атқару кезінде қызметкердің келтірген зиянын өтетуге;
- егержекеенбек шартының талаптарында ескертілген болса, қызметкерді оқытуға байланысты өз шығындарын өтетуге құқығы бар.
- 2.4.2.ҚР Еңбек кодексіне сәйкес Қызметкерді көтермелеуге, оларға тәртіптік жаза қолдануға, қызметкерлерді материалдық жауапкершілікке тартуға;
- 2.4.3.Материалды-жауаптықызметке тұрған Қызметкер өзіне тікелей қатысты материалды құнды заттарға толық жауап береді.
-
-

3.ҚЫЗМЕТКЕР ЕҢБЕГІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ АҚЫСЫН ТӨЛЕУ

- 3.1. Жұмыс беруші жұмыс нәтижелі болуына және барлық қызмет орындалу
- үшін қажетті барлық жағдайлармен қамтамасыз етуі тиіс.
- 3.2. Жұмыс күнінің уақыты **8(00)-17(00)**, жұмыс күнінің ұзақты **8 сағат** ,жұмыс аптасы **5**
- еңбек Заңына сәйкес **ЖК Далмаганбетова** еңбек тәртібімен келісілген.
- 3.3. Еңбек жағдайында өзгерістер болса (күн тәртібі, ақы мөлшері және т.б.) Жұмыс беруші ол туралы Қызметкерге бір ай бұрын хабарлауы тиіс.
- 3.4. Қызметкерге айлық ақы айына бір рет және **келесі айдың 10 күнінен** кеш қалдырмай төленеді.
- 3.5. Мереке, демалыс, түнгі уақытта жұмыс істесе ақы, «ҚР еңбек туралы» Заңына сәйкес төленеді.
- 3.6. Қолайсыз еңбек жағдайында төлемақы төлеу, зиянды жағдайдағы жұмыс үшін **жарты айлық көрсеткіште қосымша еңбекақы** төленеді.
- 3.7.Жұмыс берушінің қарауы бойынша сапалы және тиімді жұмысы үшін Қызметкерге біржолғы марапаттау және қажеттігі болса материалдық көмек беріледі.
- 3.8. Үйлесімді жұмыс орындалса, үш айда немесе, жарты жыл, жыл соңында Ережеге сәйкес мүмкіндік болса ақшалай марапталады.
- 3.9.Қызметкер басқа жұмысқа қызметі өзгеріп және еңбек ақысы өзгеретін болса, бұл келісім-шарт бұзылып, жаңа келісім-шарт жасалуы тиіс.
- 3.10. Еңбек ақы төленетін уақытты Жұмыс беруші белгілейді.
- 3.11. Егеркелісім-шартуақытынан бұрын бұзылатын болса, қызметкерлер саны қысқарса штат қысқарса, Қызметкерге «ҚР еңбек кодексінің» Заңына сәйкес жеңілдіктер, өтемдік ақша төленеді.
-

4.ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ ДЕМАЛЫС ЖАҒДАЙЫ:

- 4.1. Қызметкерге жыл сайынғы ақылы демалыс **30** күнтізбелік күнге, «ҚР Еңбек туралы Заңына және осы келісім-шартқа сәйкес анықталады.
- 4.2.Қызметкерге ҚР ресми мерекелеріне сәйкес мерекелік демалыс күндері беріледі.
- 4.3.Қажет болған жағдайда Жұмыс беруші Қызметкерді ақысыз демалысқа жіберуге құқылы
-

5.КЕПІЛДЕМЕЖӘНЕ ӨТЕМАҚЫ

- 5.1.«ҚР Еңбек кодексіне» сәйкес Қызметкер зейнетақымен қамтамасыз етіледі, әлеуметт сақтандырылады.
- 5.2.«ҚР Еңбек кодексінде» белгіленгенжеңілдіктер мен кепілдікте Қызметкерге толығыме қатысты.
- 5.3 .«ҚР Еңбек кодексін» 239 бабыбойыншамемлекеттікбюджетесебіненұсталатын азаматты қызметшілерге лауазымдық жалақысы мөлшерінде сауықтыруға арналған жәрдемақы төлен отырып, ұзақтығы күнтізбелік отыз күннен кем болмайтын жыл сайынғы ақылы еңбек демалыс беріледі. Азаматтық қызметшілерге сауықтыруға арналған жәрдемақы күнтізбелік жылда бір р төленеді.
- Азаматтық қызметшілердің жекеленген санаттарына ҚРзандарымен неғұрлым ұзақ мерзім жыл саыйнғы ақылы еңбек демалысы белгіленуі мүмкін.
- 5.4.Қызметкер жұмыс барысында мертігіп қалса, денсаулығына зиян келсе, Жұмыс беру «ҚР еңбек туралы» Заңына сәйкес шығынды өтейді.

6.ЕКІЖАҚТЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕРІ

6.1.Келісім-шарттағы өз міндетін орындамаса, немесе дұрыс орындамаса, екі жақта осы Келісім-шарт шартына және заңнамаға сәйкес жауапқа тартылады.

6.2.Жұмыс берушіге зиян келтірілген болса, Қызметкер «ҚР Еңбек кодексінде» белгіленгендейтолық жауапкершілікке тартылады. .

6.3.Екіжақ Келісім-шарт жайында дауласса, ол «ҚР еңбек кодексі» тәртібі бойынша шешіледі.

7.КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МЕРЗІМІ. ОНЫҢ БҰЗЫЛУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ӨЗГЕРІСТЕРІ.

7.1. Осы келісім-шарт мерзімі 29.08.2013 басталды.

7.1.тармақшасындағы келісім – шартекіжақтың келісімімен тоқтатылады.

7.2.Жұмыс беруші Келісім-шарт мерзімі бітуіне бір ай уақыт қалғанда, Келісім-шарт қайта жаңартылмайтынын Қызметкерге ескертуге міндетті. Егер, екі жақ жұмыстарын тоқтатпай, екеуі де оның тоқтатылуын талап етпесе бұл ережелер жүрмейді. Келісім-шарт бұрынғы шарттарын сақтайды.

7.3.Осыкелісім– шартмерзімібітіп, 7.1 тармақшасында көрсетілгендай бұзылса немесе 7.5. және 7.7. тармақшаларындағыдай болса, Қызметкер «ҚР еңбек кодексінің» негізінесәйкес жұмыстан босатылады.

7.4.Келісім– шартҚызметкердің ықыласымен және мына жағдайларда алдын- ала бұзылуы мүмкін:

- ауырсанемесмүгедек болып қалып осы келісім-шарт міндеттерін орындау мүмкіндігі болмаса;
- Қызметкер осы келісім-шарттағы міндетін дөрекі бұзса;
- басқа да себептермен.

7.5. Қызметкер өз ықыласымен келісім-шартты бұзғысы келсе, Жұмыс берушіге өз ықыласын бір ай бұрын жазбаша түрде хабарлауға міндетті.

7.6.Келісім– шартЖұмыс беруші ықыласы бойынша мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін:

- бөлімшелердің жойылуы себепті, қызметкерлер қысқартылуына, штаттық жұмыскерлердің қысқартылуы себепті;
- қызметкердің өз қызметіне лайықсыз болуы, біліктілігі жетіспеуіне, денсаулығы жарамауынан өз жұмысын атқара алмауы себепті;
- жұмыскердің өз міндетін себепсіз жүйелі атқара алмауы себепті;
- себепсізжұмысқа шықпау (жұмысқа үш сағаттан артық кешігіп келуі);
- «ҚР еңбек кодексіне» сәйкес жұмысқа жарамсыздығынан жұмысқа келмеуі;
- жұмысқа осы жұмысты бұрын атқарған адам қайта жұмысқа шыққан болса;
- қызметкер жұмыста алкогольдік , нашақорлық, психотроптық, уытқұмарлық, масаңдық жағдайында болған, оның ішінде жұмыс күні ішінде алкогольдік, нашақорлық, психотроптық, уытқұмарлық масаңдық жағдай туғызатын заттарды пайдаланғанда;
- жұмыста басқаның мүлкін ұрлау (ұсақ болсын), оны қасақана жою немесе бүлдіру әрекеті заңды күшіне енген сот үкімімен немесе қаулысымен анықталған, болмаса басқару ұйымы белгілеген, оған әкімшілік сөгісі де кіреді;
- Қызметкер жарақаттар мен аварияларды қоса алғанда ауыр зардаптарға соққан немесе соғуы мүмкін, еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі не көліктегі жүру қауіпсіздігі ережесін бұзған кезде;
- тәрбиелік функциялар атқаратын қызметкер осы жұмысын жалғастырумен сыйыспайтын, адамгершілікке жат қылықтар жасаған жағдайда.

7.7.Келісім-шарттыбұзу негізіне 7.5 және 7.7.тармақшаларында көрсетілгендер және де мына жағдайлар жатады:

- екіжақтың келісімдері (оның ішінде мерзімге жетпей келісім-шарттың);
- Қызметкердің әскер қатарына немесе әскери қызметке түсуі;
- Қызметкердің өз келісімімен басқа жұмысқа ауысуы;
- сотқызметкерді әрекетке қабілетсіз немесе әрекетке қабілеті шектеулі деп таныған, соның салдарынан қызметкердің бұрынғы жұмысын жалғастыруға мүмкіндігі болмайтын жағдайда.

7.8.Келісім-шартшартыекіжақтың келісуімен қайта қаралуы мүмкін.

7.9.Екіжақ өз келісуі бойынша, енгізілген өзгерістер келісім- шартта қосымшаланып белгіленеді.

8.БАСҚА ШАРТТАР.

8.1 Қалғандарын, екі жақ «Қазақстан Республикасындағы Еңбек кодексін» басшылыққа ала отырып міндеттенеді.

- 8.2 Қызметкер: Нуртожаев Аманияз қызметін орындауда тікелей **бала өміріне жауапты болады және толық материалды жауапкершілікте және өзіне берілген,ЖК Далмаганбетова-ның автобусына жауап беріп, оларды ұқыпты ұстауға** міндеттеледі.
- Қызметкер: Нуртожаев Аманияз
- 8.3 Осыкелісім– шартекіданадақұрылды әр жаққа бір дана.
- 8.4жұмыс беруші бұйрығы шықты:
- жұмысқа алу туралы № 3
- келісімшартмерзімінұзарту
- Келісім– шарттыбұзу немесе тоқтату

Жұмыс беруші
ЖК Далмаганбетова

Қызметкер
Нуртожаев Аманияз

Екіжақтың мекен-жайы

Мұнайлы ауданы
Даулет селосы 1А үй 1 пәтер

Форт-Шевченко қ-ы
Мұрынжырау 9үй 2пәтер

Техника қауіпсіздігі нұсқауларымен және қызметтік міндеттермен таныстым

Еңбек кітапшасы

ЕТ-I № 0293640

ЖСН (ИИН) № 580604301215

Фамилиясы
Фамилия Нурпожаев

Аты
Имя Амангельды

Әкесінің аты
Отчество

Туған жылы
Дата рождения 04.05.1958

Білімі
Образование Орта

Кәсіби мамандығы
Профессия, специальность

Толтырылған датасы "01" шоқ 2010 ж.
Дата заполнения

Кітапша иесінің қолы
Подпись владельца книжки
(анық жазылысы) (разборчиво)

Еңбек кітапшаларын беруге жауапты адамның қолы
Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

(анық жазылысы) (разборчиво)

М.О.
М.П.
ИП «NOMAD»

Жұмысы туралы мәліметтер
Сведения о работе

Жазудың № записи	Датасы			Жұмысқа алу туралы, жұмыстан шығару туралы (себептері заңның статьясына, пунктіне мәліметтер)	Жазу нені негізінде енгізілді
	Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	Жұмысқа алу туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
				Сведения о приеме на работу, о переводах на другую работу и об увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона	
1		2		3	4
01	01	06	2010	Принят на должность автобуса водителя Директор:	01.06.2010 Приказ №1
02	21	08	2013	Уволен по желанию собственному Директор:	21.08.2013 Приказ №2

Жұмысы туралы мәліметтер
Сведения о работе

Жазудың № записи	Датасы			Жұмысқа алу туралы, жұмыстан босатылу туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген)	Жазу нені негізінде енгізілді (құжат, оның датасы мен нөмірі)
	Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	Сведения о приеме на работу, о переводах на другую работу и об увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона	На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
1		2		3	4
01	29	08	2013	Принят на работу на водитель	Приказ №03 29.08.2013