Мемлекеттік сатып алуды
жүзеге асыру қағидаларына
5-қосымша

Конкурстық құжаттама жобасын алдын ала талқылау хаттамасы

№2008093

Конкурстың № 2354840-1
Конкурстың атауы Газет және журналдарды тираждау қызметі
Конкурстық құжаттама жобасына ескертулерді, сондай-ақ конкурстық құжаттама ережелерін түсіндіру туралы сұрау салуларды қабылдау мерзімі бастап 2018-02-23 09:26:04 дейін 2018-03-02 09:26:04
Ұйымдастырушының атауы "ҚР ІІО Медиа орталығы" ЖШС

Конкурстық құжаттама жобасына ескерту(лер), сондай-ақ конкурстық құжаттама ережелерін түсіндіру туралы сұрау салу(лар) мынадай шешім(дер) қабылданған өнім беруші(лер)ге жіберілген:

№	Әлеуетті өнім берушінің БСН (БСН)/ БСН/УНП	Өтініш тұрпаты (түсіндіру туралы ескерту, сұрау салу)	Түсіндіру туралы ескертуді, сұрау салуды жіберу күні мен уақыты	Өтініш мәтіні (ескерту, түсіндіру туралы сұрау)	Шешім қабылданды	Ауытқу себебі, түсіндіру мәтіні
1	130240026869	КҚ жобасына ескерту	1.) В п.3 Тех.спецификации указанно, что Поставщик сдает распечатанный тираж в местный филиал АО «Казпочта» и подтверждает предоставлением Заказчику соответствующего документа (накладная и т. п.), где указывается общее количество газет и факт приема газет в АО «Казпочта», с	2018-03-01 16:29:09	Представить разъяснение положений конкурсной документации	1. Поставщик обязан дослать недостающее количество газет подписчикам и распространителям, не получившим данные газеты, в том случае, если факт не досыла произошел по вине Поставщика. Как показывает практика, бывают случаи, когда недополучают газеты и журналы из-за упущений при сдаче со стороны Поставщиков. 2. В технической спецификации четко указаны требования к бумагам для печати ППИ. В частности бумага для печати газет должна быть газетная, гладкая, белая, плотность не менее 45 г/м2, белизна не менее 65%. Специалистам в этой сфере известно, что бумаги, соответствующие одним и тем же параметрам бывают разного

			указанием даты приема. Исходя из этого следует, что после приема-передачи и подписания накладной ответственность за последующую сохранность газет переходит к АО «Казпочта», но далее в том же п.3 Тех.спецификации идет вменение в обязанность Поставщику того, что относиться к обязанности распространителя т.е. АО Казпочта "В случае неполучения подписчиками или распространителями газет, Поставщик обязан дослать недостающее количество газет." Получается, что каждый раз как АО "Казпочта" будет терять некоторое кол-во газет, Поставщик должен их допечатывать, а учитывая особенности печатания газет -это будет очень дорого обходится! 2.) В п.2 Тех.спецификации есть требования к материалу для печати газеты: "Бумага газетная, гладкая, белая,			качества, в связи с чем Заказчик требует предварительного согласования бумаги для печати ППИ, с целью выбора и определения более качественной бумаги, в рамках указанных требований в технической спецификации. А замену бумаги в течение года на более качественную, но в рамках параметров указанных в технической спецификации Заказчик будет требовать в том случае, если качество бумаги ухудшилось и это отразилось на качестве печатаемых изданий. Технические требования к качеству печати и недопустимые дефекты указаны в технической спецификации. Требования о наличии необходимого запаса бумаги соответствующего качества, достаточного для непрерывного исполнения обязательств по настоящему конкурсу является необходимым условием Заказчика и соответствует нормам подпункта 4 пункта 1 статьи 9 Закона РК «О государственных закупках». Это не означает, что Поставщик должен держать у себя на складе большое количество бумаги, Поставщик может заключить договор поставки бумаги и в течение года заказывать по мере необходимости.

			плотность не менее 45 г/м2, белизна не менее 65%"., все предельно ясно, но уже в п. 5. идут необоснованные требования к той же бумаге, т.е. она должна "предварительно утверждаться Заказчиком" и более того Заказчик имеет право "потребовать замены бумаги течение года на более качественную", и кроме того "Поставщик должен иметь необходимый запас бумаги, соответствующего качества, достаточного для непрерывного исполнения обязательств по настоящему конкурсу."! Получается, что Поставщик должен держать у себя на складе большое кол-во бумаги и при этом ожидать, что возможно нужно будет искать поставщиков газетной бумаги и вкладывать в нее немалые собственные средства т.к. Заказчик необоснованно, не иначе как по субъективным причинам				

			потребует заменить бумагу! Замечания к Тех. спецификциям не только к лота по печати газет, но и к лотам по печати журналов, лишь с разницей в номерах пунктов!			

Осы конкурсқа қатысуға арналған өтінімдер осы хаттаманы және бекітілген конкурстық құжаттама мәтінін мемлекеттік сатып алудың веб-порталында орналастыру сәтінен бастап күнтізбелік он бес күннен кешіктірмей қабылданады.

Заместитель генерального директора Дуйсенов Ербол Куандыкович

Аббревиатураларды таратып жазу:
БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі;
ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;
ССН – салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;
ТЕН – төлеушіні есепке алу нөмірі;
Т.А.Ә. – тегі аты әкесінің аты.

Протокол предварительного обсуждения
проекта конкурсной документации

№2008093

№ конкурса 2354840-1
Название конкурса Услуги по тиражированию газет и журналов
Срок приема замечаний к проекту конкурсной документации, а также запросов о разъяснении положений конкурсной документации с 2018-02-23 09:26:04 по 2018-03-02 09:26:04
Наименование организатора ТОО "Медиа-центр органов ОВД РК"

Замечание (я) к проекту конкурсной документации, а также запрос(ы) о разъяснении положений конкурсной документации направлены следующим(и) потенциальным поставщиком (ами), по которому (ым) принято(ы) следующее (ие) решение(я):

№	БИН (ИИН)/ ИНН/УНП потенциального поставщика	Тип обращения (замечание, запрос о разъяснении)	Текст обращения	Дата и время направления замечания, запроса о разъяснении	Принято решение	Причина отклонения, текст разъяснения
1	130240026869	Замечание к КД	1.) В п.3 Тех.спецификации указанно, что Поставщик сдает распечатанный тираж в местный филиал АО «Казпочта» и подтверждает предоставлением Заказчику соответствующего документа (накладная и т. п.), где указывается общее количество газет и факт приема газет в АО «Казпочта», с указанием даты приема. Исходя из этого следует, что после приема-передачи и подписания	2018-03-01 16:29:09	Представить разъяснение положений конкурсной документации	1. Поставщик обязан дослать недостающее количество газет подписчикам и распространителям, не получившим данные газеты, в том случае, если факт не досыла произошел по вине Поставщика. Как показывает практика, бывают случаи, когда недополучают газеты и журналы из-за упущений при сдаче со стороны Поставщиков. 2. В технической спецификации четко указаны требования к бумагам для печати ППИ. В частности бумага для печати газет должна быть газетная, гладкая, белая, плотность не менее 45 г/м2, белизна не менее 65%. Специалистам в этой сфере известно, что бумаги, соответствующие одним и тем же параметрам бывают разного качества, в связи с чем Заказчик требует предварительного согласования бумаги для печати ППИ, с целью выбора и определения более качественной бумаги, в рамках

			накладной ответственность за последующую сохранность газет переходит к АО «Казпочта», но далее в том же п.3 Тех.спецификации идет вменение в обязанность Поставщику того, что относиться к обязанности распространителя т.е. АО Казпочта "В случае неполучения подписчиками или распространителями газет, Поставщик обязан дослать недостающее количество газет." Получается, что каждый раз как АО "Казпочта" будет терять некоторое кол-во газет, Поставщик должен их допечатывать, а учитывая особенности печатания газет -это будет очень дорого обходится! 2.) В п.2 Тех.спецификации есть требования к материалу для печати газеты: "Бумага газетная, гладкая, белая, плотность не менее 45 г/м2, белизна не менее 65%"., все предельно ясно, но уже в п. 5. идут			указанных требований в технической спецификации. А замену бумаги в течение года на более качественную, но в рамках параметров указанных в технической спецификации Заказчик будет требовать в том случае, если качество бумаги ухудшилось и это отразилось на качестве печатаемых изданий. Технические требования к качеству печати и недопустимые дефекты указаны в технической спецификации. Требования о наличии необходимого запаса бумаги соответствующего качества, достаточного для непрерывного исполнения обязательств по настоящему конкурсу является необходимым условием Заказчика и соответствует нормам подпункта 4 пункта 1 статьи 9 Закона РК «О государственных закупках». Это не означает, что Поставщик должен держать у себя на складе большое количество бумаги, Поставщик может заключить договор поставки бумаги и в течение года заказывать по мере необходимости.

			необоснованные требования к той же бумаге, т.е. она должна "предварительно утверждаться Заказчиком" и более того Заказчик имеет право "потребовать замены бумаги течение года на более качественную", и кроме того "Поставщик должен иметь необходимый запас бумаги, соответствующего качества, достаточного для непрерывного исполнения обязательств по настоящему конкурсу."! Получается, что Поставщик должен держать у себя на складе большое кол-во бумаги и при этом ожидать, что возможно нужно будет искать поставщиков газетной бумаги и вкладывать в нее немалые собственные средства т.к. Заказчик необоснованно, не иначе как по субъективным причинам потребует заменить бумагу! Замечания к Тех. спецификциям не только к лота по печати			

			газет, но и к лотам по печати журналов, лишь с разницей в номерах пунктов!			

Заявки на участие в данном конкурсе принимаются не позднее пятнадцати календарных дней с момента размещения данного протокола и текста утвержденной конкурсной документации на веб-портале государственных закупок

Заместитель генерального директора Дуйсенов Ербол Куандыкович

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество.»