СБЕРБАНК
ДОЧЕРНИЙ БАНК АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СБЕРБАНК РОССИИ»

Қазақстан Республикасы, Алматы қ., 050059, Бостандық ауданы, Әл-Фараби даңғылы, 13/1 үй, Телефон: +7 (727) 250-00-60,Факс: +7 (727) 250-00-63
Республика Казахстан, г. Алматы, 050059, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, дом 13/1, Телефон: +7 (727) 250-00-60, Факс: +7 (727) 250-00-63
Republic of Kazakhstan, Almaty, 050059, Bostandyk District, Al-Farabi Ave., Building 13/1, Telephone: +7 (727) 250-00-60, Fax: +7 (727) 250-00-63

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

Наименование банка: ДБ АО «Сбербанк», Республика Казахстан, г. Алматы, 050059, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, 13/1, ИИК KZ82125KZT1001300306 в Управлении учета монетарных операций (ООКСП) Национального Банка Республики Казахстан, код 125; БИК SABRKZKA; БИН 930740000137; РНН 600900050984. Филиал в г. Петропавловск, ул. Амангельды, 151А, БИК: SABRKZKA; номер корреспондентского счета в УУМО Национального Банка Республики Казахстан KZ82125KZT1001300306, РНН 480100244975. Признак резидентства – 1, код сектора экономики – 4

Кому: **КГУ «Отдел строительства акимата города Петропавловска»,** дата первичной регистрации 03.02.2005 г., Северо-Казахстанская область, г. Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 23, БИН 050240007370, БИК KKMFKZ2A, ИИК KZ21070103KSN4814000, РГУ "Комитет Казначейства Министерства Финансов РК".

Гарантийное обязательство № КС-ПТП-18-00064ГЗ

г. Петропавловск **«02» марта 2018 г.**

Принимая во внимание, что Товарищество с ограниченной отсветственностью «Альфа-Север», БИН 030240003363, дата первичной регистрации 14.02.2003 г., в дальнейшем «Поставщик», заключило Договор о государственных закупках работ №22 от 26.02.2018 г. (далее – Договор), на выполнение работ по Лоту 15119906-ОИ2 «Строительство 79 квартирного жилого дома №4 по улице Жукова в Петропавловске СКО», на общую сумму 638 400 000 (Шестьсот тридцать восемь миллионов четыреста тысяч тенге) тенге 00 тиын и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму **19 152 000 (Девятнадцать миллионов сто пятьдесят две тысячи) тенге**, настоящим Дочерний Банк Акционерное Общество «Сбербанк России» подтверждает, что является гарантом по вышеуказанному Договору и берет на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную **19 152 000 (Девятнадцать миллионов сто пятьдесят две тысячи) тенге**, по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Заместитель директора филиала
ДБ АО «Сбербанк» в г. Петропавловск _____ **Терлецкий И.С.**

М.п.

Заместитель директора-Главный бухгалтер филиала
ДБ АО "Сбербанк " в г. Петропавловск _____ **Доскумбаев Н.А.**

ДБ АО «Сбербанк», филиал в г. Петропавловск,
Адрес: СКО, г. Петропавловск, ул. Амангельды, 151А
02.03.2018 года

SBG2017373747

«РЕСЕЙ ЖИНАҚ БАНКІ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
ЕНШІЛЕС БАНКІ

Қазақстан Республикасы, 150000
Петропавл қ., Амангелді к-сі, 151А
тел.: 8 (7152) 39-09-77

СБЕРБАНК

ДОЧЕРНИЙ БАНК
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СБЕРБАНК РОССИИ»

Республика Казахстан, 150000
г.Петропавловск, ул.Амангельды, 151А
тел.: 8 (7152) 39-09-77

№ 311/41-18-2 от «14» 12 2017 г.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Петропавловск Северо-Казахстанская область
Четырнадцатое декабря две тысячи семнадцатого года

Дочерний Банк Акционерное Общество «Сбербанк России» (БИН 930740000137, местонахождение: Республика Казахстан, 050059, город Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, дом 13/1) (далее - Банк) в лице Директора филиала в городе Петропавловск **Салохина Петра Викторовича**, ИИН 790530300976, действующего на основании доверенности на управление Филиалом Дочернего Банка Акционерное Общество «Сбербанк России» в городе Петропавловск № 266/01-08/668 от 21.11.2016 года и доверенности № 266/01-08/669 от 21.11.2016 года, выданных Председателем Правления Банка г-ном Камаловым Александром Ильясовичем, действующим на основании Устава, настоящей доверенностью **уполномочивает:**

Заместителя директора по корпоративному бизнесу Филиала Банка в городе Петропавловск г-на Терлецкого Ивана Сидоровича, 23.12.1984 г.р., удостоверение личности №024117583, выдано МЮ РК 13.01.2010 г., уроженца Северо-Казахстанской области, проживающего по адресу: г. Петропавловск, ул. Жукова, д.7 кв.165, (далее именуемый - Поверенный),

осуществлять от имени Банка, следующие действия с правом подписания документов (первая и вторая подпись):

1. банковские и иные операции в национальной и/или иностранной валюте, с соблюдением действующих условий, лимитов, ставок и тарифов, утвержденных Банком:
   - 1.1. прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов юридических лиц;
   - 1.2. прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов физических лиц;
   - 1.3. открытие и ведение металлических счетов физических и юридических лиц, на которых отражается физическое количество аффинированных драгоценных металлов и монет из драгоценных металлов, принадлежащих данному лицу;
   - 1.4. кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку, хранение;
   - 1.5. переводные операции: выполнение поручений юридических и физических лиц по платежам и переводам денег;
   - 1.6. организация обменных операций с иностранной валютой, включая организацию обменных операций с наличной иностранной валютой;
   - 1.7. банковские заемные операции: предоставление кредитов в денежной форме на условиях платности, срочности и возвратности;
   - 1.8. инкассация банкнот, монет и ценностей;
   - 1.9. прием на инкассо платежных документов (за исключением векселей);
   - 1.10. открытие (выставление) и подтверждение аккредитива и исполнение обязательств по нему;
   - 1.11. выдача банковских гарантий, предусматривающих исполнение в денежной форме;
   - 1.12. покупка, прием в залог, учет, хранение и продажа аффинированных драгоценных металлов (золота, серебра, платины, металлов платиновой группы) в слитках, монет из драгоценных металлов;
   - 1.13. сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в бездокументарной форме, документов и ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений;
2. Для реализации полномочий, предоставленных пунктом 1 настоящей доверенности, Поверенный имеет право от имени Банка заключать, подписывать, изменять условия, расторгать

07178

следующие сделки, договоры/соглашения, иные документы с физическими и юридическими лицами (в т.ч. с государственными органами и учреждениями):

2.1. договоры/соглашения об открытии, ведении и закрытии банковских счетов, металлических счетов, приеме банковских вкладов;
2.2. договоры/соглашения о предоставлении банковского займа (кредитной линии);
2.3. договоры залога, последующего залога (перезалога) имущества, гарантии, поручительства;
2.4. договоры уступки права требования (цессия), перевода долга;
2.5. договоры/соглашения о выпуске банковских гарантий;
2.6. банковские гарантии;
2.7. договоры о выпуске платежных карт, передаче специального оборудования (POS-терминалы, импринтеры и др.) в пользование, об обслуживании платежных карт с предприятиями торговли/сервиса;
2.8. договоры (соглашения) аренды индивидуального сейфа (ячейки), гарантийного взноса, письма, уведомления клиентам, приказы на принудительное вскрытие сейфа, на открытие, закрытие и опечатывание сейфового депозитария и иных документов вытекающих из сейфовых операций;
2.9. договоры об оказании услуг инкассации;
2.10. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии банковских счетов, а также об остатках денег на счетах клиентов Банка;
2.11. справки о наличии/отсутствии ссудной, в том числе просроченной ссудной задолженности перед Банком (по кредитам, аккредитивам, гарантиям, авалированным и учетным векселям);
2.12. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии Картотеки – 2 по счетам клиентов Банка;
2.13. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии неисполненных требований к счетам клиентов Банка (арест, приостановление расходных операций, неисполнение требований по внешнеэкономическому экспортно-импортному контракту);
2.14. справки/письма (запросы, ответы на запросы) об открытии, закрытии счетов, (включая уведомления в органы государственных доходов Республики Казахстан), а также об оборотах по счетам за запрашиваемый период времени и иные письма и справки, связанные с проведением платежей по счетам клиентов и осуществлением их банковского обслуживания в пределах установленных действующим законодательством Республики Казахстан.
2.15. заявления/письма в регистрирующие органы для регистрации договоров залога, о снятии залогового обременения;
2.16. письма (запросы, ответы на запросы) по вопросам бухгалтерского и налогового учета, а также налоговую отчетность, направляемые в адрес органов государственных доходов, Национального Банка Республики Казахстан и его территориальных филиалов;
2.17. распоряжения об установлении обменных курсов наличных и безналичных иностранных валют и иные документы, связанные с обменными операциями с наличной и безналичной иностранной валютой;
2.18. документы в целях осуществления валютного контроля, включая, уведомления и отчетность;
2.19. согласия субъекта кредитной истории на получение и на предоставление информации о нем в кредитное бюро и/или выдачу кредитного отчета;
2.20. согласия клиентов Банка на трансграничную передачу персональных данных, в т.ч. в пользу компаний, входящих в группу «Сбербанк»;
2.21. иные сделки, договоры/соглашения, документы, необходимые для осуществления банковских и иных операций, указанных в п. 1 настоящей доверенности.

3. В рамках полномочий, предоставленных Положением о филиале Банка и настоящей доверенностью, Поверенному предоставляется право заключать следующие сделки, подписывать, изменять, расторгать договоры/соглашения, совершать юридически значимые действия от имени Банка (в рамках бюджета филиала, лимитов, условий, ставок и тарифов, утвержденных Банком):

3.1. все виды хозяйственных договоров, необходимых для обеспечения деятельности филиала/Банка, включая, но, не ограничиваясь: на приобретение товаров, в т.ч. движимого и недвижимого имущества, на оказание услуг/выполнение работ, аренды/субаренды/безвозмездного пользования имуществом;

3.2. акты приема-передачи имущества, акты приема выполненных работ/оказанных услуг;
3.3. договоры/соглашения о сотрудничестве Банка с третьими лицами;
3.4. трудовые договоры, договоры о материальной ответственности с работниками филиала с учетом ограничений, установленных внутренними нормативными документами Банка;
3.5. доверенности на получение и выдачу денег и/или других имущественных ценностей;
3.6. издавать акты работодателя в отношении работников филиала с целью регулирования трудовых отношений;
3.7. платежные и финансовые документы филиала Банка, включая платежные требования, счета-фактуры, уведомления в органы государственных доходов Республики Казахстан об открытии и закрытии банковских счетов юридических и физических лиц, о возникновении у заемщика дохода от списания банком обязательств, об отказе в акцепте инкассовых распоряжений;
3.8. представлять интересы Банка при взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, государственными органами и учреждениями, судами, правоохранительными органами, судебными исполнителями, нотариусами, администраторами по вопросам, вытекающим из деятельности филиала Банка с правом подписи, подачи и получения писем, заявлений, обращений, ходатайств, жалоб, отчетов, справок иных документов,
3.9. заверять копии документов, прилагаемых к запросам, обращениям, направляемым в адрес банков второго уровня, государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц;
3.10. получать и отправлять почтовую корреспонденцию и отправления (посылки).

4. В рамках заключенных между Банком и Республиканским государственным предприятием «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан» (далее – «Удостоверяющий центр») договоров/соглашений о сотрудничестве, Поверенный имеет право:
4.1. подписывать договоры банковского обслуживания с использованием сервиса «Internet Office»;
4.2. принимать от физических и юридических лиц комплект документов для их регистрации в программном обеспечении Удостоверяющего центра;
4.3. осуществлять идентификацию от физических и юридических лиц по оригиналам документов, удостоверяющим личность физического лица/регистрационным документам юридического лица;
4.4. осуществлять передачу принятых от физических и юридических лиц документов в центр регистрации Удостоверяющего центра;
4.5. с использованием программного обеспечения, предоставленного Удостоверяющим центром формировать открытые и закрытые ключи первичной инициализации, формировать и передавать запросы в Удостоверяющий центр на выдачу регистрационных свидетельств первичной инициализации;
4.6. получать электронным способом от Удостоверяющего центра регистрационные свидетельства первичной инициализации для последующей передачи физическим и юридическим лицам;
4.7. осуществлять печать регистрационного свидетельства первичной инициализации на бумажный носитель;
4.8. осуществлять выдачу физическим и юридическим лицам документов, необходимых для получения ключей и регистрационных свидетельств.

5. В рамках участия Банка в реализации государственных программ Республики Казахстан по финансированию, оздоровлению субъектов предпринимательства и отраслей экономики:
5.1. представлять интересы Банка в АО «Фонд развития предпринимательства «ДАМУ», государственных органах (министерства, ведомства, местные исполнительные органы власти Республики Казахстан), национальных управляющих холдингах, национальных компаниях Республики Казахстан, иных организациях, участвующих в реализации указанных выше государственных программ;
5.2. подписывать договоры и соглашения по кредитованию, субсидированию, гарантии, лизинга, изменения и дополнительные соглашения к ним, протоколы, письма, акты, соглашения, заявки, справки, меморандумы, отчеты, отчеты о мониторинге заемщиков, профинансированных Банком, а также другие документы, касающиеся участия Банка в реализации государственных программ.

6. Представлять интересы Банка при проведении мероприятий по работе с проблемной задолженностью по займам физических и юридических лиц, в том числе:

6.1. подписывать и направлять письма, претензии, запросы, уведомления в адрес должников, залогодателей;

6.2. подписывать и направлять в адрес банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций запросы о наличии и номерах банковских счетов, по отношению к которым владельцы счета (счетов) являются заемщиком, созаемщиком, гарантом, поручителем, лизингополучателем или залогодателем.

6.3. заверять копии документов, подтверждающих получение кредита, для последующего направления писем в банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций о наличии и номерах банковских счетов, по отношению к которым владельцы счетов являются заемщиком, созаемщиком, гарантом, поручителем, лизингополучателем или залогодателем;

6.4. рассматривать устные и письменные обращения, поступающие от заемщиков, а также иных физических и юридических лиц по вопросу возврата проблемной задолженности по займам; проводить переговоры и подписывать протоколы проводимых переговоров (встреч) с указанными лицами (их представителями); вести переговоры с юридическими лицами (коллекторскими агентствами), оказывающими услуги по вопросу возврата проблемной задолженности, подписывать акты о предоставленных ими услугах или выполненных работ по возврату проблемной задолженности, подписывать реестры должников/заемщиков передаваемых в работу юридических лиц (коллекторских агентств), оказывающих услуги по возврату проблемной задолженности; подписывать и направлять письма, требования (претензии) и предложения к юридическим лицам (коллекторским агентствам);

6.5. подписывать и направлять платежные требования о безакцептном списании денег с любых банковских счетов заемщиков (созаемщиков) и/или гарантов, поручителей во все банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные банковские операции, как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами.

Настоящая доверенность действительна с первого января две тысячи восемнадцатого года по тридцать первое декабря две тысячи восемнадцатого года, включительно.

Директор филиала **Салохин П.В.**

14 декабря 2017 года, настоящая доверенность удостоверена мною, Игликовой Жупар Бирлесовной, нотариусом Северо-Казахстанского нотариального округа г. Петропавловска, лицензия № 0000844 выдана Министерством юстиции Республики Казахстан от 18.10.2000 года. Доверенность подписана от имени Дочернего Банка Акционерного Общества «Сбербанк России», директором филиала в городе Петропавловск **Салохиным Петром Викторовичем**, подписавшем ее в моем присутствии. Правоспособность ДБ АО «Сбербанк» и полномочия представителя проверены. Личность представителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № 2888

Оплачено 1135 тенге, осв-н согласно п.п.1 п.2 ст.30-1 Закона РК «О нотариате»

Нотариус Игликова Ж.Б.

Прошито и
пронумеровано
14 АЕК 2017 на 4 листах

«РЕСЕЙ ЖИНАҚ БАНКІ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
ЕНШІЛЕС БАНКІ

Қазақстан Республикасы, 150000
Петропавл қ., Амангелді к-сі, 151А
тел.: 8 (7152) 39-09-77

СБЕРБАНК

ДОЧЕРНИЙ БАНК
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СБЕРБАНК РОССИИ»

Республика Казахстан, 150000
г.Петропавловск, ул.Амангельды, 151А
тел.: 8 (7152) 39-09-77

№ 311/41-18-3 от «14» 12 2017 г.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Петропавловск Северо-Казахстанская область
Четырнадцатое декабря две тысячи семнадцатого года

Дочерний Банк Акционерное Общество «Сбербанк России» (БИН 930740000137, местонахождение: Республика Казахстан, 050059, город Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, дом 13/1) (далее - Банк) в лице Директора филиала в городе Петропавловск **Салохина Петра Викторовича**, ИИН 790530300976, действующего на основании доверенности на управление Филиалом Дочернего Банка Акционерное Общество «Сбербанк России» в городе Петропавловск № 266/01-08/668 от 21.11.2016 года и доверенности № 266/01-08/669 от 21.11.2016 года, выданных Председателем Правления Банка г-ном Камаловым Александром Ильясовичем, действующим на основании Устава, настоящей доверенностью **уполномочивает:**

Заместителя директора – Главного бухгалтера Филиала Банка в городе Петропавловск г-на Доскумбаева Негмата Айткожовича, 23.08.1960 г.р., удостоверение личности №018431413, выдано 06.09.2005 года МЮ РК, уроженца Акмолинской области, проживающего по адресу: Северо-Казахстанская область, г. Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, д. 53, кв. 42, (далее именуемый - Поверенный),

осуществлять от имени Банка, следующие действия с правом подписания документов (первая и вторая подпись):

1. банковские и иные операции в национальной и/или иностранной валюте, с соблюдением действующих условий, лимитов, ставок и тарифов, утвержденных Банком:
   1.1. прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов юридических лиц;
   1.2. прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов физических лиц;
   1.3. открытие и ведение металлических счетов физических и юридических лиц, на которых отражается физическое количество аффинированных драгоценных металлов и монет из драгоценных металлов, принадлежащих данному лицу;
   1.4. кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку, хранение;
   1.5. переводные операции: выполнение поручений юридических и физических лиц по платежам и переводам денег;
   1.6. организация обменных операций с иностранной валютой, включая организацию обменных операций с наличной иностранной валютой;
   1.7. банковские заемные операции: предоставление кредитов в денежной форме на условиях платности, срочности и возвратности;
   1.8. инкассация банкнот, монет и ценностей;
   1.9. прием на инкассо платежных документов (за исключением векселей);
   1.10. открытие (выставление) и подтверждение аккредитива и исполнение обязательств по нему;
   1.11. выдача банковских гарантий, предусматривающих исполнение в денежной форме;
   1.12. покупка, прием в залог, учет, хранение и продажа аффинированных драгоценных металлов (золота, серебра, платины, металлов платиновой группы) в слитках, монет из драгоценных металлов;
   1.13. сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в бездокументарной форме, документов и ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений;

07179

2. Для реализации полномочий, предоставленных пунктом 1 настоящей доверенности, Поверенный имеет право от имени Банка заключать, подписывать, изменять условия, расторгать следующие сделки, договоры/соглашения, иные документы с физическими и юридическими лицами (в т.ч. с государственными органами и учреждениями):

2.1. договоры/соглашения об открытии, ведении и закрытии банковских счетов, металлических счетов, приеме банковских вкладов;
2.2. договоры/соглашения о предоставлении банковского займа (кредитной линии);
2.3. договоры залога, последующего залога (перезалога) имущества, гарантии, поручительства;
2.4. договоры уступки права требования (цессия), перевода долга;
2.5. договоры/соглашения о выпуске банковских гарантий;
2.6. банковские гарантии;
2.7. договоры о выпуске платежных карт, передаче специального оборудования (POS-терминалы, импринтеры и др.) в пользование, об обслуживании платежных карт с предприятиями торговли/сервиса;
2.8. договоры (соглашения) аренды индивидуального сейфа (ячейки), гарантийного взноса, письма, уведомления клиентам, приказы на принудительное вскрытие сейфа, на открытие, закрытие и опечатывание сейфового депозитария и иных документов вытекающих из сейфовых операций;
2.9. договоры об оказании услуг инкассации;
2.10. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии банковских счетов, а также об остатках денег на счетах клиентов Банка;
2.11. справки о наличии/отсутствии ссудной, в том числе просроченной ссудной задолженности перед Банком (по кредитам, аккредитивам, гарантиям, авалированным и учетным векселям);
2.12. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии Картотеки – 2 по счетам клиентов Банка;
2.13. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии неисполненных требований к счетам клиентов Банка (арест, приостановление расходных операций, неисполнение требований по внешнеэкономическому экспортно-импортному контракту);
2.14. справки/письма (запросы, ответы на запросы) об открытии, закрытии счетов, (включая уведомления в органы государственных доходов Республики Казахстан), а также об оборотах по счетам за запрашиваемый период времени и иные письма и справки, связанные с проведением платежей по счетам клиентов и осуществлением их банковского обслуживания в пределах установленных действующим законодательством Республики Казахстан.
2.15. заявления/письма в регистрирующие органы для регистрации договоров залога, о снятии залогового обременения;
2.16. письма (запросы, ответы на запросы) по вопросам бухгалтерского и налогового учета, а также налоговую отчетность, направляемые в адрес органов государственных доходов, Национального Банка Республики Казахстан и его территориальных филиалов;
2.17. распоряжения об установлении обменных курсов наличных и безналичных иностранных валют и иные документы, связанные с обменными операциями с наличной и безналичной иностранной валютой;
2.18. документы в целях осуществления валютного контроля, включая, уведомления и отчетность;
2.19. согласия субъекта кредитной истории на получение и на предоставление информации о нем в кредитное бюро и/или выдачу кредитного отчета;
2.20. согласия клиентов Банка на трансграничную передачу персональных данных, в т.ч. в пользу компаний, входящих в группу «Сбербанк»;
2.21. иные сделки, договоры/соглашения, документы, необходимые для осуществления банковских и иных операций, указанных в п. 1 настоящей доверенности.

3. В рамках полномочий, предоставленных Положением о филиале Банка и настоящей доверенностью, Поверенному предоставляется право заключать следующие сделки, подписывать, изменять, расторгать договоры/соглашения, совершать юридически значимые действия от имени Банка (в рамках бюджета филиала, лимитов, условий, ставок и тарифов, утвержденных Банком):

3.1. все виды хозяйственных договоров, необходимых для обеспечения деятельности филиала/Банка, включая, но, не ограничиваясь: на приобретение товаров, в т.ч. движимого

и недвижимого имущества, на оказание услуг/выполнение работ, аренды/субаренды/безвозмездного пользования имуществом;

3.2. акты приема-передачи имущества, акты приема выполненных работ/оказанных услуг;

3.3. договоры/соглашения о сотрудничестве Банка с третьими лицами;

3.4. трудовые договоры, договоры о материальной ответственности с работниками филиала с учетом ограничений, установленных внутренними нормативными документами Банка;

3.5. доверенности на получение и выдачу денег и/или других имущественных ценностей;

3.6. издавать акты работодателя в отношении работников филиала с целью регулирования трудовых отношений;

3.7. платежные и финансовые документы филиала Банка, включая платежные требования, счета-фактуры, уведомления в органы государственных доходов Республики Казахстан об открытии и закрытии банковских счетов юридических и физических лиц, о возникновении у заемщика дохода от списания банком обязательств, об отказе в акцепте инкассовых распоряжений;

3.8. представлять интересы Банка при взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, государственными органами и учреждениями, судами, правоохранительными органами, судебными исполнителями, нотариусами, администраторами по вопросам, вытекающим из деятельности филиала Банка с правом подписи, подачи и получения писем, заявлений, обращений, ходатайств, жалоб, отчетов, справок иных документов,

3.9. заверять копии документов, прилагаемых к запросам, обращениям, направляемым в адрес банков второго уровня, государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц;

3.10. получать и отправлять почтовую корреспонденцию и отправления (посылки).

4. В рамках заключенных между Банком и Республиканским государственным предприятием «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан» (далее – «Удостоверяющий центр») договоров/соглашений о сотрудничестве, Поверенный имеет право:

4.1. подписывать договоры банковского обслуживания с использованием сервиса «Internet Office»;

4.2. принимать от физических и юридических лиц комплект документов для их регистрации в программном обеспечении Удостоверяющего центра;

4.3. осуществлять идентификацию от физических и юридических лиц по оригиналам документов, удостоверяющим личность физического лица/регистрационным документам юридического лица;

4.4. осуществлять передачу принятых от физических и юридических лиц документов в центр регистрации Удостоверяющего центра;

4.5. с использованием программного обеспечения, предоставленного Удостоверяющим центром формировать открытые и закрытые ключи первичной инициализации, формировать и передавать запросы в Удостоверяющий центр на выдачу регистрационных свидетельств первичной инициализации;

4.6. получать электронным способом от Удостоверяющего центра регистрационные свидетельства первичной инициализации для последующей передачи физическим и юридическим лицам;

4.7. осуществлять печать регистрационного свидетельства первичной инициализации на бумажный носитель;

4.8. осуществлять выдачу физическим и юридическим лицам документов, необходимых для получения ключей и регистрационных свидетельств.

5. В рамках участия Банка в реализации государственных программ Республики Казахстан по финансированию, оздоровлению субъектов предпринимательства и отраслей экономики:

5.1. представлять интересы Банка в АО «Фонд развития предпринимательства «ДАМУ», государственных органах (министерства, ведомства, местные исполнительные органы власти Республики Казахстан), национальных управляющих холдингах, национальных компаниях Республики Казахстан, иных организациях, участвующих в реализации указанных выше государственных программ;

5.2. подписывать договоры и соглашения по кредитованию, субсидированию, гарантии, лизинга, изменения и дополнительные соглашения к ним, протоколы, письма, акты, соглашения, заявки, справки, меморандумы, отчеты, отчеты о мониторинге заемщиков,

профинансированных Банком, а также другие документы, касающиеся участия Банка в реализации государственных программ.

6. Представлять интересы Банка при проведении мероприятий по работе с проблемной задолженностью по займам физических и юридических лиц, в том числе:

6.1. подписывать и направлять письма, претензии, запросы, уведомления в адрес должников, залогодателей;

6.2. подписывать и направлять в адрес банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций запросы о наличии и номерах банковских счетов, по отношению к которым владельцы счета (счетов) являются заемщиком, созаемщиком, гарантом, поручителем, лизингополучателем или залогодателем.

6.3. заверять копии документов, подтверждающих получение кредита, для последующего направления писем в банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций о наличии и номерах банковских счетов, по отношению к которым владельцы счетов являются заемщиком, созаемщиком, гарантом, поручителем, лизингополучателем или залогодателем;

6.4. рассматривать устные и письменные обращения, поступающие от заемщиков, а также иных физических и юридических лиц по вопросу возврата проблемной задолженности по займам; проводить переговоры и подписывать протоколы проводимых переговоров (встреч) с указанными лицами (их представителями); вести переговоры с юридическими лицами (коллекторскими агентствами), оказывающими услуги по вопросу возврата проблемной задолженности, подписывать акты о предоставленных ими услугах или выполненных работ по возврату проблемной задолженности, подписывать реестры должников/заемщиков передаваемых в работу юридических лиц (коллекторских агентств), оказывающих услуги по возврату проблемной задолженности; подписывать и направлять письма, требования (претензии) и предложения к юридическим лицам (коллекторским агентствам);

6.5. подписывать и направлять платежные требования о безакцептном списании денег с любых банковских счетов заемщиков (созаемщиков) и/или гарантов, поручителей во все банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные банковские операции, как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами.

Настоящая доверенность действительна с первого января две тысячи восемнадцатого года по тридцать первое декабря две тысячи восемнадцатого года, включительно.

Директор филиала **Салохин П.В.**

14 декабря 2017 года, настоящая доверенность удостоверена мною, Игликовой Жупар Бирлесовной, нотариусом Северо-Казахстанского нотариального округа г. Петропавловска, лицензия № 0000844 выдана Министерством юстиции Республики Казахстан от 18.10.2000 года. Доверенность подписана от имени Дочернего Банка Акционерного Общества «Сбербанк России», директором филиала в городе Петропавловск Салохиным Петром Викторовичем, подписавшем ее в моем присутствии. Правоспособность ДБ АО «Сбербанк» и полномочия представителя проверены. Личность представителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № 2889

Оплачено 1135 тенге, осв-н согласно п.п.1 п.2 ст.30-1 Закона РК «О нотариате»

Нотариус: Игликова Ж.Б.

Прошито и
пронумеровано
14 ДЕК 2017 на 4 листах