Об утверждении стандарта государственной услуги "Аккредитация юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов"

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 ноября 2015 года № 700. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 ноября 2015 года № 12322

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Аккредитация юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов".

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр	
национальной экономики	
Республики Казахстан	Е. Досаев

	Утвержден приказом Министра национальной экономики

Республики Казахстан
от 27 ноября 2015 года № 700

Стандарт государственной услуги "Аккредитация юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Аккредитация юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугодателю – 30 (тридцать) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов у услугодателя – 20 (двадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания у услугодателя в день обращения – 20 (двадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выдача свидетельства об аккредитации, подтверждение, переоформление (далее – свидетельство) по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель) на бесплатной основе.

8. График работы услугодателя с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя с 9.00 часов до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

1) при получении свидетельства:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

сведения об экспертах услугополучателя по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги, нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих их личность, аттестатов и трудового договора.

Нотариального засвидетельствования документов не требуется в случае представления услугополучателем оригинала документа для сверки;

сведения о наличии производственной базы на праве собственности или ином законном основании по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги, сведения о материально-технической оснащенности по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги, сведения о системе контроля качества экспертизы проектов согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги, сведения о нормативно-справочной и методологической литературе по форме согласно приложению 7 к настоящему стандарту государственной услуги.

2) при подтверждении действия свидетельства кроме материалов и документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги, также дополнительно представляются следующие документы:

информация о выданных за истекший период экспертных заключениях по проектам строительства , как с положительными, так и отрицательными выводами, и с указанием наименований и стадии проектов, их заказчика и разработчика;

копии документов, подтверждающих факт повышения квалификации экспертами услугополучателя, прохождение курсов повышения квалификации или специальных семинаров;

сведения о принятых в отношении данного юридического лица и(или) эксперта мерах ответственности, установленной законами Республики Казахстан.

Документы для подтверждения свидетельства об аккредитации подаются заблаговременно за месяц до истечения срока подтверждения свидетельства.

Подтверждением принятия документов, представленных услугодателю является отметка на его копии о регистрации в канцелярии с указанием даты и времени приема пакета документов.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является: наличие менее пяти экспертов, аттестованных по специализациям, соответствующим основным разделам проекта, в составе услугополучателя; осуществление иной деятельности экспертом состоящий в штате экспертной организации и (или) экспертной организацией.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 17.06.2016 № 267 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Для обжалования решений, действий (бездействий), услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственных услуг, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, ул. Орынбор, 10, Дом министерств, 10 подъезд, телефон: 8 (7172) 74-19-28, 74-19-45.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя : www.kds.gov.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации

о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах услугодателя: www.kds.gov.kz,. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

	Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Аккредитация юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов"

Форма

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ
№ 00000
Настоящее свидетельство об аккредитации выдано

_____

(наименование юридического лица)

_____,

(юридический адрес)

на право осуществления комплексной вневедомственной экспертизы

проектов, предназначенных для строительства, за исключением

комплексной вневедомственной экспертизы, отнесенной законодательством

Республики Казахстан к государственной монополии и проводимой

государственной экспертной организацией

АККРЕДИТОВАН

и внесен в реестр уполномоченного органа

Руководитель

услугодателя _____ _____

(подпись) (фамилия имя очество

(при его наличии)

М.П.

Срок действие до:_____

(дата)

город _____ "__" _____ 20__г.

	Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Аккредитация юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов"

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

В_____

(полное наименование услугодателя)

от _____

(полное наименование юридического лица, реквизиты БИН)

Прошу аккредитовать в качестве экспертной организации для

осуществления комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов

Адрес_____

(индекс, город, район, область, улица, номер дома,

телефон, факс, e-mail)

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Филиалы (представительства, объекты, пункты, участки) _____

_____

(местонахождение и реквизиты)

Прилагаемые документы:

_____

_____

_____

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них

может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или

отказа в выдаче свидетельства;

заявителю не запрещено судом заниматься данным видом и (или)

подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и

являются действительными;

Руководитель _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати Дата заполнения: "__" _____ 20__ года

(при его наличии)

	Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Аккредитация юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов"

Форма

Сведения об экспертах услугополучателя

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (при его наличии)	Стаж работы		Образование с указанием учебного заведения, года окончания, квалификации по диплому	Номер и дата выдачи аттестата
			по специальности	на занимаемой должности		

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них

может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или

отказа в выдаче свидетельства;

заявителю не запрещено судом заниматься данным видом и (или)

подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и

являются действительными.

Руководитель _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати Дата заполнения: "__" _____ 20__ года

(при его наличии)

	Приложение 4 к стандарту государственной услуги "Аккредитация юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов"

Форма

Сведения о наличии производственной базы
на праве собственности или ином законном основании

№ п/п	Функциональные составляющие производственной базы	Площадь	Документ, удостоверяющий право собственности или ином законном основании	Адрес

Примечание: представляемые материалы и документы подписываются первым руководителем и заверяются печатью.

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них

может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или

отказа в выдаче свидетельства;

заявителю не запрещено судом заниматься данным видом и (или)

подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и

являются действительными;

Руководитель _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати Дата заполнения: "__" _____ 20__ года

(при его наличии)

	Приложение 5 к стандарту государственной услуги "Аккредитация юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов"

Форма

Сведения о материально-технической оснащенности

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации	Характеристика (марки, мощности) качественный состав	Примечание
Примечание: представляемые материалы и документы подписываются первым руководителем и заверяются печатью.						

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них

может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или

отказа в выдаче свидетельства;

заявителю не запрещено судом заниматься данным видом и (или)

подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и

являются действительными;

Руководитель _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати Дата заполнения: "__" _____ 20__ года

(при его наличии)

	Приложение 6 к стандарту государственной услуги "Аккредитация юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов"

Форма

Сведения о системе контроля качества экспертизы проектов

Ф.И.О.(при его наличии), должность ответственного за службу качества. Указать № приказа.
Наличие оргтехники и ЭВМ для проверки расчетов и графической части проектов
Наличие нормативно-технической литературы. Информационное обеспечение проверки проектно-сметной документации (подробно перечислить)
Наличие рекламации по качеству экспертных работ. Эффективность принятых мер.

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них

может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или

отказа в выдаче свидетельства;

заявителю не запрещено судом заниматься данным видом и (или)

подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и

являются действительными;

Руководитель _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати Дата заполнения: "__" _____ 20__ года

(при его наличии)

	Приложение 7 к стандарту государственной услуги "Аккредитация юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов"

Форма

Сведения
о нормативно-справочной и методологической литературе

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Примечание

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них

может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или

отказа в выдаче свидетельства;

заявителю не запрещено судом заниматься данным видом и (или)

подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и

являются действительными;

Руководитель _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати Дата заполнения: "__" _____ 20__ года

(при его наличии)

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан