СБЕРБАНК

ДОЧЕРНИЙ БАНК АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО СБЕРБАНК РОССИИ

Қазақстан Республикасы, Алматы қ., 050059, Бостандық ауданы, Әл-Фараби даңғылы, 13/1 үй, Телефон: +7 (727) 250-00-60, Факс: +7 (727) 250-00-63
Республика Казахстан, г. Алматы, 050059, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, дом 13/1, Телефон: +7 (727) 250-00-60, Факс: +7 (727) 250-00-63
Republic of Kazakhstan, Almaty, 050059, Bostandikskiy district, Al-Farabi Avenue, Building 13/1, Phone: +7 (727) 250-00-60, Fax: +7 (727) 250-00-63

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

Регистрационный №949

Наименование банка: Дочерний Банк Акционерное общество «Сбербанк России», г. Алматы, пр. Аль-фараби, 13/1, ИИК KZ82125KZT1001300306 в Управлении счета монетарных операций (ООКСП) Национального Банка Республики Казахстан, код 125, БИК SABRKZKA, БИН 930740000137;

Филиал в г.Костанай, пр. Абая, 170, БИК SABRKZKA, БИН 080841015630. Признак резидентства - 1, код сектора экономики – 4.

Кому: Государственное Коммунальное казенное предприятие «Городской центр культуры и спорта» при Государственном учреждении «Отдел культуры и развития языков акимата г.Лисаковска», БИН 990740003083, БИК KZKOKZKX,ИИК KZ52926160118N949000, АО «Казкоммерцбанк»

Гарантийное обязательство №КС-КСТ-18-00060

г.Костанай «15» марта 2018 г.

Принимая во внимание, что ТОО «Торгстроймонтаж», «Поставщик», заключил договор о государственных закупках работ №47 от «02» марта 2018 г. (далее - Договор) на выполнение работ по проекту «Капитальный ремонт здания ГККП Городской центр культуры и спорта» на общую сумму 1 596 204,69 (один миллион пятьсот девяносто шесть тысяч двести четыре) тенге 69 тиын и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму 1 596 204,69 (один миллион пятьсот девяносто шесть тысяч двести четыре) тенге 69 тиын, настоящим Дочерний Банк Акционерное общество «Сбербанк России» подтверждает, что является гарантом по вышеуказанному Договору и берет на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную 1 596 204,69 (один миллион пятьсот девяносто шесть тысяч двести четыре) тенге 69 тиын по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, но не позднее 31.12.2018г.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Едиров К.Ж., Директор филиала
ДБ АО "Сбербанк" в г. Костанай

Ермианова Ю.А., Заместитель директора-главный
бухгалтер филиала
0ДБ АО "Сбербанк" в г.Костанай

Филиал в г. Костанай, пр. Абая, 170, БИК SABRKZKA, БИН 080841015630. Признак резидентства – 1, код сектора экономики – 4.

SBG 35382

«РЕСЕЙ ЖИНАҚ БАНКІ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
ЕНШІЛЕС БАНКІ

Қазақстан Республикасы
Алматы қ., 050059
Бостандық ауданы
Әл-Фараби даңғылы, 13/1 үй
тел.: (727) 250-00-60
факс: (727) 250-00-63

СБЕРБАНК

ДОЧЕРНИЙ БАНК
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СБЕРБАНК РОССИИ»

Республика Казахстан
г. Алматы, 050059
Бостандыкский район
проспект Аль-Фараби, дом 13/1
тел.: (727) 250-00-60
факс: (727) 250-00-63

_____№ 266/01-08/7942

на №_____от_____

ДОВЕРЕННОСТЬ
на управление филиалом
Дочернего Банка Акционерное Общество «Сбербанк России» в городе Костанай

город Алматы **двадцатое декабря две тысячи шестнадцатого года**

Дочерний Банк Акционерное Общество «Сбербанк России» (далее по тексту – «Банк»), расположенный по адресу: Республика Казахстан, 050059, город Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, дом 13/1, БИН 930740000137, в лице Председателя Правления **Камалова Александра Ильясовича**, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает Директора филиала Банка в городе Костанай (далее по тексту – «филиал») **Едирова Кайрата Жамбуловича**, ИИН 810601300978 (далее по тексту – «Поверенный»), в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Положением о Филиале, лицензиями, выданными Банку, внутренними нормативными документами Банка, актами работодателя, а также решениями уполномоченных органов Банка, осуществлять от имени Банка следующие действия с правом подписания документов (первая и вторая подпись):

1. банковские и иные операции в национальной и иностранной валюте, с соблюдением действующих условий, лимитов, ставок и тарифов, утвержденных Банком:
   - 1.1. прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов юридических лиц;
   - 1.2. прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов физических лиц;
   - 1.3. открытие и ведение металлических счетов физических и юридических лиц, на которых отражается физическое количество аффинированных драгоценных металлов и монет из драгоценных металлов, принадлежащих данному лицу;
   - 1.4. кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку, хранение;
   - 1.5. переводные операции: выполнение поручений юридических и физических лиц по платежам и переводам денег;
   - 1.6. организация обменных операций с иностранной валютой, включая организацию обменных операций с наличной иностранной валютой;
   - 1.7. банковские заемные операции: предоставление кредитов в денежной форме на условиях платности, срочности и возвратности;
   - 1.8. инкассация банкнот, монет и ценностей;
   - 1.9. прием на инкассо платежных документов (за исключением векселей);
   - 1.10. открытие (выставление) и подтверждение аккредитива и исполнение обязательств по нему;
   - 1.11. выдача банковских гарантий, предусматривающих исполнение в денежной форме;
   - 1.12. покупка, прием в залог, учет, хранение и продажа аффинированных драгоценных металлов (золота, серебра, платины, металлов платиновой группы) в слитках, монет из драгоценных металлов;
   - 1.13. сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в бездокументарной форме, документов и ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений;

36400

2. Для реализации полномочий, предоставленных пунктом 1 настоящей доверенности, Поверенный имеет право от имени Банка заключать, подписывать, изменять условия, расторгать следующие сделки, договоры/соглашения, иные документы с физическими и юридическими лицами (в т.ч. с государственными органами и учреждениями):

2.1. договоры/соглашения об открытии, ведении и закрытии банковских счетов, металлических счетов, приеме банковских вкладов;

2.2. договоры/соглашения о предоставлении банковского займа (кредитной линии);

2.3. договоры залога, последующего залога (перезалога) имущества, гарантии, поручительства;

2.4. договоры уступки права требования (цессия), перевода долга;

2.5. договоры/соглашения о выпуске банковских гарантий;

2.6. банковские гарантии;

2.7. договоры о выпуске платежных карт, передаче специального оборудования (POS-терминалы, импринтеры и др.) в пользование, об обслуживании платежных карт с предприятиями торговли/сервиса;

2.8. договоры (соглашения) аренды индивидуального сейфа (ячейки), гарантийного взноса, письма, уведомления клиентам, приказы на принудительное вскрытие сейфа, на открытие, закрытие и опечатывание сейфового депозитария и иных документов вытекающих из сейфовых операций;

2.9. договоры об оказании услуг инкассации;

2.10. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии банковских счетов, а также об остатках денег на счетах клиентов Банка;

2.11. справки о наличии/отсутствии ссудной, в том числе просроченной ссудной задолженности перед Банком (по кредитам, аккредитивам, гарантиям, авалированным и учетным векселям);

2.12. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии Картотеки – 2 по счетам клиентов Банка;

2.13. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии неисполненных требований к счетам клиентов Банка (арест, приостановление расходных операций, неисполнение требований по внешнеэкономическому экспортно-импортному контракту);

2.14. справки/письма (запросы, ответы на запросы) об открытии, закрытии счетов, (включая уведомления в органы государственных доходов Республики Казахстан), а также об оборотах по счетам за запрашиваемый период времени и иные письма и справки, связанные с проведением платежей по счетам клиентов и осуществлением их банковского обслуживания в пределах установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

2.15. заявления/письма в регистрирующие органы для регистрации договоров залога, с снятии залогового обременения;

2.16. письма (запросы, ответы на запросы) по вопросам бухгалтерского и налогового учета, а также налоговую отчетность, направляемые в адрес органов государственных доходов Национального Банка Республики Казахстан и его территориальных филиалов;

2.17. распоряжения об установлении обменных курсов наличных и безналичных иностранных валют и иные документы, связанные с обменными операциями с наличной и безналичной иностранной валютой;

2.18. документы в целях осуществления валютного контроля, включая, уведомления и отчетность;

2.19. согласия субъекта кредитной истории на получение и на предоставление информации нем в кредитное бюро и/или выдачу кредитного отчета;

2.20. согласия клиентов Банка на трансграничную передачу персональных данных, в т.ч. пользу компаний, входящих в группу «Сбербанк»;

2.21. иные сделки, договоры/соглашения, документы, необходимые для осуществлени банковских и иных операций, указанных в п. 1 настоящей доверенности.

3. В рамках полномочий, предоставленных Положением о филиале Банка и настояще доверенностью, Поверенному предоставляется право заключать следующие сделки, подписыват изменять, расторгать договоры/соглашения, совершать юридически значимые действия от имен Банка (в рамках бюджета филиала, лимитов, условий, ставок и тарифов, утвержденных Банком):

3.1. все виды хозяйственных договоров, необходимых для обеспечения деятельности филиала/Банка, включая, но, не ограничиваясь: на приобретение товаров, в т.ч. движимого и недвижимого имущества, на оказание услуг/выполнение работ, аренды/субаренды/безвозмездного пользования имуществом;

3.2. акты приема-передачи имущества, акты приема выполненных работ/оказанных услуг;

3.3. договоры/соглашения о сотрудничестве Банка с третьими лицами;

3.4. трудовые договоры, договоры о материальной ответственности с работниками филиала с учетом ограничений, установленных внутренними нормативными документами Банка;

3.5. доверенности на получение и выдачу денег и/или других имущественных ценностей;

3.6. издавать акты работодателя в отношении работников филиала с целью регулирования трудовых отношений;

3.7. платежные и финансовые документы филиала Банка, включая платежные требования, счета-фактуры, уведомления в органы государственных доходов Республики Казахстан об открытии и закрытии банковских счетов юридических и физических лиц, о возникновении у заемщика дохода от списания банком обязательств, об отказе в акцепте инкассовых распоряжений;

3.8. представлять интересы Банка при взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, государственными органами и учреждениями, судами, правоохранительными органами, судебными исполнителями, нотариусами, администраторами по вопросам, вытекающим из деятельности филиала Банка с правом подписи, подачи и получения писем, заявлений, обращений, ходатайств, жалоб, отчетов, справок иных документов,

3.9. заверять копии документов, прилагаемых к запросам, обращениям, направляемым в адрес банков второго уровня, государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц;

3.10. подавать заявления на регистрацию БКС (банковские компьютерные системы), получать акт сверки, сдавать отчетность на бумажном носителе в органы государственных доходов Республики Казахстан;

3.11. получать и отправлять почтовую корреспонденцию и отправления (посылки).

4. В рамках заключенных между Банком и Республиканским государственным предприятием «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан» (далее – «Удостоверяющий центр») договоров/соглашений о сотрудничестве, Поверенный имеет право:

4.1. подписывать договоры банковского обслуживания с использованием сервиса «Internet Office»;

4.2. принимать от физических и юридических лиц комплект документов для их регистрации в программном обеспечении Удостоверяющего центра;

4.3. осуществлять идентификацию от физических и юридических лиц по оригиналам документов, удостоверяющим личность физического лица/регистрационным документам юридического лица;

4.4. осуществлять передачу принятых от физических и юридических лиц документов в центр регистрации Удостоверяющего центра;

4.5. с использованием программного обеспечения, предоставленного Удостоверяющим центром формировать открытые и закрытые ключи первичной инициализации, формировать и передавать запросы в Удостоверяющий центр на выдачу регистрационных свидетельств первичной инициализации;

4.6. получать электронным способом от Удостоверяющего центра регистрационные свидетельства первичной инициализации для последующей передачи физическим и юридическим лицам;

4.7. осуществлять печать регистрационного свидетельства первичной инициализации на бумажный носитель;

4.8. осуществлять выдачу физическим и юридическим лицам документов, необходимых для получения ключей и регистрационных свидетельств.

5. В рамках участия Банка в реализации государственных программ Республики Казахстан по финансированию, оздоровлению субъектов предпринимательства и отраслей экономики:

5.1. представлять интересы Банка в АО «Фонд развития предпринимательства «ДАМУ», государственных органах (министерства, ведомства, местные исполнительные органы власти Республики Казахстан), национальных управляющих холдингах, национальных

компаниях Республики Казахстан, иных организациях, участвующих в реализации указанных выше государственных программ;

5.2. подписывать договоры и соглашения по кредитованию, субсидированию, гарантии, лизинга, изменения и дополнительные соглашения к ним, протоколы, письма, акты, соглашения, заявки, справки, меморандумы, отчеты, отчеты о мониторинге заемщиков, профинансированных Банком, а также другие документы, касающиеся участия Банка в реализации государственных программ.

6. Настоящая доверенность действительна с первого января две тысячи семнадцатого года по тридцать первое декабря две тысячи восемнадцатого года включительно.

7. Настоящая доверенность выдана Поверенному с правом передоверия полномочий третьим лицам.

Председатель Правления **Камалов А.И.**

Директор Департамента бухгалтерского учета и отчетности - Главный бухгалтер **Попова Н.В.**

реализации

, гарантии,
исьма, акты,
заемщиков,
стия Банка в

того года по

очий третьим

амалов А.И.

Попова Н.В.

Прошнуровано
пронумеровано
на 4 листах

Начальник
СБ РБАЦК

Пронумеровано, прошнуровано на
_____ листах. Скреплено
печатью ДБ АО «Сбербанк России»
филиал в г.Костанай

менеджер
подпись

СБЕРБАНК РОССИИ
филиал в г. Костанай
КӨШІРМЕ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
Күні/дата
Көшірмені/подпись

«РЕСЕЙ ЖИНАҚ БАНКІ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
ЕНШІЛЕС БАНКІ

ФИЛИАЛ ДИРЕКТОРЫ

Қазақстан Республикасы,
Қостанай қ., 110000
Абай д-лы 170
тел.: 7142-53-24-21
факс: 7142-53-24-12

СБЕРБАНК

ДОЧЕРНИЙ БАНК
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СБЕРБАНК РОССИИ»

ДИРЕКТОР ФИЛИАЛА

Республика Казахстан,
г. Костанай, 110000
пр. Абая 170,
тел.:7142-53-24-21
факс:7142-53-24-12

№ 63 от «30» 12 2016г.

ДОВЕРЕННОСТЬ №63

Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай

30 (тридцатое) декабря две тысячи шестнадцатого года

Дочерний Банк Акционерное Общество «Сбербанк России» (далее по тексту – Банк) в лице Директора филиала в г. Костанай Едирова Кайрата Жамбуловича, ИИН 810601300978, действующего от имени Банка на основании доверенностей № 266/01-08/741 от 20 декабря 2016г., № 266/01-08/742 от 20 декабря 2016 г., № 266/01-08/743 от 20 декабря 2016 г., № 266/01-08/744 от 20 декабря 2016 г., выданных Дочерним Банком Акционерное Общество «Сбербанк России», в лице Председателя Правления Камалова А.И., настоящей доверенностью уполномочивает заместителя директора-главного бухгалтера филиала в г.Костанай **ЕРМАНОВУ Юлию Абрековну,** 01.08.1978 года рождения (далее по тексту - Поверенный), осуществлять от имени Банка следующие действия с наделением правом второй подписи, в том числе с использованием электронной цифровой подписи следующих документов:

1. Подписывать платежные и финансовые документы Филиала Банка, письма (запросы, ответы на запросы) по вопросам бухгалтерского и налогового учета, а также налоговую отчетность, направляемые данным филиалом Банка в адрес налоговых органов, Национального Банка РК и его филиалов, Комитета по контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций Национального Банка Республики Казахстан;
2. Бланковые гарантийные обязательства (письма), в том числе банковские гарантии;
3. Гарантийные обязательства (письма), в том числе банковские гарантии, обеспечением которых являются деньги, принадлежащих клиентам, включая деньги поступающие в будущем, находящиеся в Банке;
4. Гарантийные обязательства, в том числе банковские гарантии для участия в тендерах, аукционах и иных конкурсах;
5. Гарантийные обязательства, в том числе банковские гарантии для обеспечения выполнения обязательств по заключенным договорам;
6. Подписывать от имени Банка в пределах представленных полномочий следующие письма/справки (запросы, ответы на запросы) направляемые в адрес граждан, а также в организации независимо от их форм собственности:

- о наличии или отсутствии счетов;
- о наличии или отсутствии ссудной, в том числе и просроченной ссудной задолженности (по кредитам, аккредитивам, гарантиям, авалированным и учетным векселям);
- о наличии или отсутствии Картотеки - 2 по счетам клиентов;
- об остатках денег на счетах клиентов;
- о наличии или отсутствии неисполненных требований к счетам клиента (арест, приостановление расходных операций, неисполнение требований по внешнеэкономическому экспортно-импортному контракту);
- об открытии, закрытии счетов, , а также об оборотах по счетам за запрашиваемый период времени и иные письма и справки, связанные с проведением платежей по счетам клиентов и

осуществлением его банковского обслуживания в пределах установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Подписывать доверенности на получение и выдачу денег и/или других имущественных ценностей.

8. Подписывать иные гарантии, при наличии соответствующего решения и разрешения уполномоченного органа Центрального Офиса Банка.

9. Подавать заявления на регистрацию БКС (банковские компьютерные системы), получать акт сверки, сдавать отчетность на бумажном носителе в органы государственных доходов Республики Казахстан;

10. Платежные и финансовые документы филиала Банка, включая платежные требования, о безакцептном списании денег с любых банковских счетов заемщиков (созаемщиков) и/или гарантов, поручителей во все банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные банковские операции, как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами, счета-фактуры, уведомления в органы государственных доходов Республики Казахстан об открытии и закрытии банковских счетов юридических и физических лиц.

11. Заверять копии документов, прилагаемых к запросам, обращениям, направляемым в адрес банков второго уровня, государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц;

12. Подписывать платежные документы к оплате, а также подписывать акты выполненных работ по оплатам постоянного характера, согласно утвержденного реестра по заключенным хозяйственным договорам на 1-е число каждого месяца.

13. Представлять интересы Банка при рассмотрении уполномоченными государственными органами и должностными лицами Республики Казахстан дел об административных правонарушениях с участием Банка, с правом совершать от имени Банка все процессуальные действия, включая, но не ограничиваясь:

13.1.Знакомиться с протоколом об административном правонарушении и со всеми материалами дела, снимать с них копии, делать из них выписки, подавать письменные и устные замечания по содержанию и оформлению протокола, иных материалов дела;

13.2. Получать процессуальные документы по делу и расписываться в их получении;

13.3. Участвовать в рассмотрении дел об административных правонарушениях, предоставлять свои объяснения, заявлять ходатайства и отводы, представлять доказательства в ходе;

13.4. Обладать и пользоваться иными правами потерпевшего, а также лица, в отношении которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

Настоящая доверенность действительна с первого января две тысячи семнадцатого года и действует по тридцать первое декабря две тысячи восемнадцатого года включительно.

Директор филиала
ДБ АО «Сбербанк» в г. Костанай **Едиров К.Ж.**

Пронумеровано, прошнуровано на
_____ листах. Скреплено
печатью филиала ДБ АО «Сбербанк » в
г.Костанай
менеджер
подпись

СБЕРБАНК РОССИИ
Костанай к. филиалы / филиал в г. Костанай
КӨШІРМЕ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
Күні/дата
Копы/подпись

«ЕРЕЙ ЖИНАК БАНКІ» АКЦИОНЕРЛІК КОҒАМЫ
ЕНШІЛЕС БАНКІ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СБЕРБАНК РОССИИ»
СБЕРБАНК
Костанай к. филиал
филиал в г. Костанай