Приложение 2
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг
по выполнению социально-значимых проектов неправительственных организации в городе Алматы
по государственному социальному заказу

Номер лота: **16543985-ГС32**
Наименование лота: **Услуги по организации/проведению мероприятий в рамках реализации государственного социального заказа – Услуги по реализации проекта по развитию движения КВН**

I.Форма проекта

Краткая характеристика: Основная цель проекта - обеспечение деятельности КВН на русском языке города Алматы, популяризации государственного языка, поддержка государственной молодежной политики, развитие творческих способностей молодежи и реализация ее интеллектуального потенциала через проведение игр КВН.

Практическая значимость деятельности про проекту заключается в следующем:

- обеспечение деятельности КВН на русском языке города Алматы
- развитие всесторонних творческих способностей и интеллектуального потенциала молодежи;
- усиление гражданской активности и сознательности у молодежи и подростков и мотивирование на познавательную деятельность;
- развитие личностных качеств молодежи, направленные на ответственность, трудолюбие, лидерство и организаторские навыки;

Деятельность по проекту будет иметь положительный эффект также:

- для молодежной политики, поскольку участие молодежи в деятельности молодежных организации – это эффективный метод формирование и развитие их знаний и навыков, духовно – нравственного и трудового воспитания, а так же средство реализации профессионального интереса в карьерном росте, особенно в части получения опыта общения в коллективе;
- Для средств массовой информации, поскольку проведение игр КВН имеет хороший общественный резонанс и интересную развлекательную повестку.
- для страны, т.к. участие зарубежных команд укрепляет дружеские отношения между странами и улучшает международные связи.

Участие молодых людей в мероприятиях проекта позволит сформировать ответственное отношение к окружающим, снизить социальные риски в их поведении и молодежной среде, в целом, а также окажет значительное влияние на формирование патриотизма.

Все проводимые мероприятия в рамках проекта будут способствовать не только патриотическому воспитанию молодого поколения, но и через организацию игр КВН будут содействовать формированию у молодежи национального сознания, почитания родной культуры и уважение к культуре других нации и национальностей.

Документы, составляющие часть конкурсной заявки и отражающие качественные и технические характеристики оказываемых услуг, должны быть представлены в виде проектов (не допускается копирование описания услуг), и содержит следующую информацию:

1. **Обоснование соответствия предлагаемого потенциального поставщиком проекта требование технической спецификации Заказчика:**

Предлагаемый Общественным Фондом "MAR's PRO" социальный проект соответствует целям и тематике данного лота.

В рамках проекта деятельности будет осуществляться по трем направлениям, в котором общее количество игр составляет не менее 15, а участников более 45 команд:

- ✓ Среди школьной молодежи – не менее 15 команд;
- ✓ Среди студенческой молодежи – более 15 команд;
- ✓ Среди молодежи ТиПО (колледж) - не менее 15 команд.

1. **Проведение чемпионата среди студенческой молодежи:**

Согласованно с Заказчиком разрабатывается концепция и комплексный план проекта, где утверждается разработанные конкурсы и тема игр, место и время проведение игр, а так же оформление сцены (декорации и др.)

1 этап – Проведение ¼ финала чемпионата игр КВН среди студенческой молодежи, с привлечением не менее 15 команд (2 группы/ **2 игры**)

2 этап – Проведение ½ финала чемпионата игр КВН среди студенческой молодежи, с привлечением не менее 10 команд (2 группы/**1 игра**), где будет приводится видеосъемка (для дальнейшей трансляции в телеканале и YouTube канале объединения), не менее **1000 человек.**

3 этап – Проведение финала чемпионата игр КВН среди студенческой молодежи, с привлечением не менее 5 команд (**1 игра**), где будет проводится видеосъемка, зал вместимости не менее **1000 человек.**

В каждом этапе проекта проводится видеосъемка, профессиональная фотосъемка, обеспечение звуковым и музыкальным оборудованием.

2. **Проведение чемпионата среди школьной молодежи:**

Согласованно с Заказчиком разрабатывается концепция и комплексный план проекта, где утверждается разработанные конкурсы и темы игр, место и время проведения игр, а также оформление сцены.

1 этап – Проведение ¼ финала чемпионата игр КВН среди школьной молодежи, с привлечением не менее 15 команд (2 группы/ **2 игры**)

2 этап – Проведение ½ финала чемпионата игр КВН среди школьной молодежи, с привлечением не менее 10 команд (2 группы/**1 игра**)

3 этап – Проведение финала чемпионата игр КВН среди школьной молодежи, с привлечением не менее 5 команд (**1 игра**).

В каждом этапе проекта проводится видеосъемка, профессиональная фотосъемка, обеспечение звуковым и музыкальным оборудованием.

3. **Проведение чемпионата среди ТиПО (колледж):**

Согласованно с Заказчиком разрабатывается концепция и комплексный план проекта, где утверждается разработанные конкурсы и темы игр, место и время проведения игр, а также оформление сцены.

1 этап – Проведение ¼ финала чемпионата игр КВН среди молодежи ТиПО (колледж), с привлечением не менее 15 команд (2 группы/ **2 игры**)

2 этап – Проведение ½ финала чемпионата игр КВН среди молодежи ТиПО (колледж), с привлечением не менее 10 команд (2 группы/**1 игра**)

3 этап – Проведение финала чемпионата игр КВН среди молодежи ТиПО (колледж), с привлечением не менее 5 команд (**1 игра**).

В каждом этапе проекта проводится видеосъемка, профессиональная фотосъемка, обеспечение звуковым и музыкальным оборудованием.

4. **Активными участниками спецпроекта – фестиваль «Кубок акима города Алматы» (1 игра) станут не менее 5 лучших команд г. Алматы** и для популяризации и повышение статуса лиги до республиканского уровня приглашаются **не менее 5 (пять) команд г. Астаны и областей.**

В ходе реализации спецпроекта – фестиваль «Кубок акима города Алматы» согласованно с Заказчиком разрабатывается концепция и комплексный план проекта, где утверждается разработанные конкурсы и темы игр, состав жюри из числа представителей государственных органов, творческой интеллигенции и т.д., место (зал вместимостью не менее **1000 человек**) и время проведения мероприятий, а также оформление сцены (декорации и др).

В ходе проведения спецпроекта – фестиваль «Кубок акима города Алматы» будет проводится видеосъемка и профессиональная фотосъемка. Проводится обеспечение звуковым и световым оборудованием.

По решению жюри определяется победитель игры, к которым вручают дипломы и сертификаты денежных призов (3 место – 100 00 тенге, 2 место – 200 000 тенге, 1 место – 300 000 тенге и кубок).

5. **При проведении игры КВН на тему: «Астана – город мечты», приуроченный к 20- летию города Астаны (1 игра)** – так же как в спецпроекте – фестиваль «Кубок акима города Алматы» согласованно с Заказчиком разрабатывается концепция и комплексный план проекта, где утверждается разработанные конкурсы и темы игр, состав жюри из числа представителей государственных органов, творческих интеллигенции и т.д., место (зал вместимостью не менее **1000 человек**) и время проведения мероприятий, а также оформление сцены (декорации и др.) В ходе проведения игры будет проводится видеосъемка и профессиональная фотосъемка. Проводится обеспечение звуковым и световым оборудованием.

Участниками игры станут не менее 7 (семь) команд г. Алматы и для популяризации и повышение статуса лиги до республиканского уровня приглашаются не менее 3 (три) команд, г. Астана и областей.

Будет привлекаться квалифицированные редактора, авторы, ведущие с опытом работы не менее **5 (пять) лет** в сфере движения КВН на государственном и русском языках. Участники мероприятия будут обеспечены надлежащим помещением и каждый участник необходимыми информационными материалами.

Запланированы проведение **15 (пятнадцать)** семинар-тренингов в формате модульного обучения (сценическая культура, правила по написанию сценариев для игр и т.д.) с охватом всех участников команд. По заказу и согласию Заказчика, на постоянной основе будет обеспечена участие команд. По заказу и согласию Заказчика, на постоянной основе будет обеспечена участие команд молодежи-участников проекта в значимых мероприятиях городского/республиканского масштаба.

Изготовление не менее 2 (двух) видеороликов на государственном и русском языках о каждой игре КВН-а, а также их ротация путем интернет ресурса и СМИ, размещение информации о реализации проекта в различных СМИ, в том числе;

- Республиканских – не менее 5 (пяти) публикации;
- Региональных (печатных и электронный) – не менее 10 (десяти) публикации;

- В социальных сетях (instagram, facebook, vkontakte) – не менее 10 (десяти) публикации на ежемесячной основе в интернет ресурсах в формате фото, видео и информационных сообщений с использованием единого хэштэга безусловно увеличить косвенный охват населения в проекте, который по видению Поставщика составит не менее 10 000 человек/просмотров.

Все материалы, изготавливаемые в рамках государственного социального заказа, будут иметь ссылку на источник финансирования КГУ «Управление по вопросам молодежной политики города Алматы» и все информационные материалы будут размещены на сайте **www.almatyzhastary.kz;**

2. Обоснование соответствия цели деятельности потенциального поставщика (в соответствие цели деятельности потенциального поставщика (в соответствии с учредительными документами) закупаемым услугам Заказчика:

Общественный Фонд "MAR's PRO" согласно уставу, предметом деятельности является организация культурно-спортивных мероприятий, чемпионатов и других игр КВН, организация содержательного досуга молодежи, вовлечение ее в культурную и общественную жизнь, также организации форумов, конференции, молодежных фестивалей, семинаров, встреч и презентации, также информационной работы в СМИ по вопросам деятельности Фонда.

Производство видео контента: социальные ролики, реклама, производство сериалов, телевизионных передач, полнометражное кино.

Общественный фонд "MAR's PRO" также занимается благотворительной деятельностью.

Миссия и цели Общественного Фонда "MAR's PRO" полностью соответствует специализации управления, так как деятельность Фонда направлена на развитие творческих способностей молодежи и реализацию ее интеллектуального потенциала. Вовлечение молодых людей в игры КВН позволяет каждому молодому человеку почувствовать свою значимость свою значимость и стать активным участником культурной, общественной жизни.

В связи с этим, цели, миссии и предмет фонда соответствует тематике данного лота.

3. Соответствие детального Плана мероприятий по достижению целей, поставленных Заказчиками (наименование и форма мероприятий по достижению целей, поставленных Заказчиком (наименование и форма мероприятий, место и сроки проведения):

№	**Мероприятие (с указанием формы и наименования)**	**Место проведения (с указанием региона и населенного пункта)**	**Сроки проведения**	**Целевая группа**	**Охват населения, предполагаемый в ходе реализации проекта**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Проведение чемпионата среди студенческой молодежи					
1. Подготовительный этап					
1	Разработка концепции и комплексного плана, конкурс определение тем игр проекта и согласование с Заказчиком	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Редакторы, сценаристы, представители Заказчика	Редакторы, сценаристы, представители Заказчика – не менее **5 чел**.
2.Этап реализации					
2.1	**1 этап**-Проведение 1\4 финала чемпионата игр КВН среди студенческой молодежи (2 группы/ **2 игры**)	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Команды КВН г. Алматы	Команды КВН г. Алматы – не менее 15 команд.

2.2	**2 этап** – Проведение ½ финала чемпионата игр КВН среди студенческой молодежи	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Команды КВН г. Алматы	Команды КВН г. Алматы – не менее 10 команд и зрители не менее **1000 чел.**
2.3	**3 этап** – Проведение финала чемпионата игр КВН среди студенческой молодежи (**1 игра**)	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Команды КВН г. Алматы	Команды КВН г. Алматы – не менее 5 команд и зрители не менее **1000 чел.**
2.4	Обеспечение оформление зала	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Участники проекта	Команды КВН г. Алматы – не менее 15 команд.
2.5	Обеспечение звуковым и музыкальным оборудованием	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Участники проекта	Команды КВН г. Алматы – не менее 15 команд.
2.6	Обеспечением качественной фотосъемки и видеосъемки каждого мероприятия	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Участники проекта	Команды КВН г. Алматы – не менее 15 команд.
2.7	Привлечение в работу Лиги квалифицированного редактора, авторов, ведущего с опытом работы не менее **5 (пять) лет** в сфере движения КВН	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Редакторы, авторы, ведущий	Редакторы, авторы, Ведущий – не менее **5 чел.**
2.8	Обеспечением участников мероприятия надлежащим помещением, обеспечение каждого участника необходимым информационными материалами	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Участники проекта	Команды КВН г. Алматы – не менее 15 команд.
Проведение чемпионата среди школьной молодежи					
1.Подготовительный этап					
1	Разработка концепции и комплексного плана, конкурс определение тем игр проекта и согласование с Заказчиком	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Редакторы, сценаристы, представители Заказчика	Редакторы, сценаристы, представители Заказчика – не менее **5 чел.**
2.1	**1 этап**-Проведение 1\4 финала чемпионата игр КВН среди школьной молодежи (2 группы/ **2 игры**)	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Команды КВН г. Алматы	Команды КВН г. Алматы – не менее 15 команд.
2.2	**2 этап** – Проведение ½ финала чемпионата игр КВН среди школьной молодежи	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Команды КВН г. Алматы	Команды КВН г. Алматы – не менее 10 команд.
2.3	**3 этап** – Проведение финала чемпионата игр КВН среди школьной молодежи (**1 игра**)	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Команды КВН г. Алматы	Команды КВН г. Алматы – не менее 5 команд.
2.4	Обеспечение оформление зала	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Участники проекта	Команды КВН г. Алматы – не менее 15 команд.
2.5	Обеспечение звуковым и музыкальным оборудованием	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Участники проекта	Команды КВН г. Алматы – не менее 15 команд.
2.6	Привлечение в работу Лиги квалифицированного редактора, авторов, ведущего с опытом работы не менее **5 (пять) лет** в сфере движения	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Редакторы, авторы, ведущий	Редакторы, авторы, Ведущий – не менее **5 чел.**

	КВН				
2.7	Обеспечением участников мероприятия надлежащим помещением, обеспечение каждого участника необходимым информационными материалами	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Участники проекта	Команды КВН г. Алматы – не менее 15 команд.
2.8	Обеспечением участников мероприятия надлежащим помещением, обеспечение каждого участника необходимым информационными материалами	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Участники проекта	Команды КВН г. Алматы – не менее 15 команд.
Проведение чемпионата среди ТиПО (колледж)					
1.Подготовительный этап					
1	Разработка концепции и комплексного плана, конкурс определение тем игр проекта и согласование с Заказчиком	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Редакторы, сценаристы, представители Заказчика	Редакторы, сценаристы, представители Заказчика – не менее **5 чел**
2.1	**1 этап**-Проведение 1\4 финала чемпионата игр КВН среди молодежи ТиПО (колледж) (2 группы/ **2 игры**)	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Команды КВН г. Алматы	Команды КВН г. Алматы – не менее 15 команд.
2.2	**2 этап** – Проведение ½ финала чемпионата игр КВН среди молодежи ТиПО (колледж), (2 группы/ **2 игры**)	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Команды КВН г. Алматы	Команды КВН г. Алматы – не менее 10 команд.
2.3	**3 этап** – Проведение финала чемпионата игр КВН среди молодежи ТиПО (колледж) (**1 игра**).	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Команды КВН г. Алматы	Команды КВН г. Алматы – не менее 5 команд.
2.4	Обеспечение оформление зала	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Участники проекта	Команды КВН г. Алматы – не менее 15 команд.
2.5	Обеспечение звуковым и музыкальным оборудованием	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Участники проекта	Команды КВН г. Алматы – не менее 15 команд.
2.6	Привлечение в работу Лиги квалифицированного редактора, авторов, ведущего с опытом работы не менее **5 (пять) лет** в сфере движения КВН	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Редакторы, авторы, ведущий	Редакторы, авторы, Ведущий – не менее **5 чел.**
2.7	Обеспечением участников мероприятия надлежащим помещением, обеспечение каждого участника необходимым информационными материалами	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Участники проекта	Команды КВН г. Алматы – не менее 15 команд.
2.8	Обеспечением качественной фотосъемки и видеосъемки каждого мероприятия	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Участники проекта	Команды КВН г. Алматы – не менее 15 команд.
Спецпроект – фестиваль «Кубок акима города Алматы»					
1. Подготовительный этап					
1	Разработка концепции и	РК,	Март-	Редакторы,	Редакторы,

	комплексного плана, конкурс определение тем игр проекта и согласование с Заказчиком	г. Алматы	октябрь 2018 г.	сценаристы, представители Заказчика	сценаристы, представители Заказчика – не менее **5 чел.**
2.Этап реализации					
2.1	Проведение игр КВН спецпроект – фестиваль «Кубок акима города Алматы»	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Команды КВН г. Алматы	Команды КВН г. Алматы и регионов РК – не менее 12 команд и зрители не менее **1000 чел.**
2.2	Обеспечение оформление зала	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Участники проекта	Команды КВН г. Алматы и регионов РК – не менее 12 команд
2.3	Обеспечение звуковым и музыкальным, световым оборудованием	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Участники проекта	Команды КВН г. Алматы и регионов РК – не менее 12 команд
2.4	Привлечение в работу Лиги квалифицированного редактора, авторов, ведущего с опытом работы не менее 5 (пять) лет в сфере движения КВН	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Редакторы, авторы, ведущий	Редакторы, авторы, Ведущий – не менее **5 чел.**
2.5	Обеспечением участников мероприятия надлежащим помещением, обеспечение каждого участника необходимым информационными материалами	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Участники проекта	Команды КВН г. Алматы и регионов РК – не менее 12 команд
2.6	Обеспечением качественной фотосъемки и видеосъемки каждого мероприятия	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Участники проекта	Команды КВН г. Алматы и регионов РК – не менее 12 команд.
2.7	Награждение победителей денежными призами	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Участники проекта	Команды КВН г. Алматы и регионов РК – не менее 3 команд
Проведение игры КВН на тему: «Астана – город мечты», приуроченный к 20-летию г. Астаны					
1. Подготовительный этап					
1	Разработка концепции и комплексного плана, конкурс определение тем игр проекта и согласование с Заказчиком	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Редакторы, сценаристы, представители Заказчика	Редакторы, сценаристы, представители Заказчика – не менее **5 чел**.
2.Этап реализации					
2.1	Проведение игры КВН на тему: «Астана – город мечты», приуроченный к 20-летию города Астаны	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Команды КВН г. Алматы	Команды КВН г. Алматы и регионов РК – не менее 10 команд и зрители не менее **1000 чел**
2.2	Обеспечение оформление зала	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Участники проекта	Команды КВН г. Алматы и регионов РК – не менее 10 команд
2.3	Обеспечение звуковым и музыкальным, световым оборудованием	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Участники проекта	Команды КВН г. Алматы и регионов РК – не менее 10 команд

2.4	Привлечение в работу Лиги квалифицированного редактора, авторов, ведущего с опытом работы не **менее 5 (пять) лет** в сфере движения КВН	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Редакторы, авторы, ведущий	Редакторы, авторы, Ведущий – не менее **5 чел.**
2.5	Обеспечением участников мероприятия надлежащим помещением, обеспечение каждого участника необходимым информационными материалами	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Участники проекта	Команды КВН г. Алматы – не менее 10 команд.
2.6	Обеспечением качественной фотосъемки и видеосъемки каждого мероприятия	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Участники проекта	Команды КВН г. Алматы – не менее 10 команд.
В рамках проекта					
1	Проведение не менее **15 (пятнадцати)** семинар - тренингов в формате модульного обучения (сценическая культура, правила по написанию сценариев для игр и т.д.) с охватом всех участников команд	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Участники проекта	Участники проекта не менее 30 команд
2	Обеспечение на постоянной основе участие молодежи в значимых мероприятиях городского/республиканского масштаба по заказу и согласию заказчика	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Участники проекта	Участники проекта не менее 15 команд
Информационная поддержка проекта					
	Изготовление не менее 2 (двух) видеороликов на государственном и русском языках о каждой игре КВН, а также их ротация путем интернет ресурсов и СМИ	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Пользователей социальных сетей и читателей	Пользователи социальных сетей и читателей не менее 30 000 чел/просмотров
	- Размещение информации о реализации проекта с различными СМИ, в том числе: • Республиканских не менее (пяти) публикаций; • Региональных (печатный и электронный) - не менее 10 (десяти) публикаций; • В социальных сетях (instagram, facebook, vkontakte) – не менее 10 (десяти) публикаций на ежемесячной основе в интернет ресурсах в формате фото, видео и информационных сообщений	РК, г. Алматы	Март-октябрь 2018 г.	Пользователей социальных сетей и читателей	Пользователи социальных сетей и читателей не менее 30 000 чел/просмотров

	использованием единого хештэга;				
Отчетный этап					
1	Итоговый отчет предоставляется с включением фото и видеоматериалов (с указанием даты и времени каждого мероприятия) в бумажном и электронном виде на государственном языке	РК, г. Алматы	До 15 ноября 2018 г.	Представители поставщика и заказчика	Представители поставщика и заказчика – не менее 2 чел.
2	Подготовка и сдача финансового отчета по проекту	РК, г. Алматы	До 15 ноября 2018 г.	Представители поставщика и заказчика	Представители поставщика и заказчика – не менее 2 чел.

4. Сведения о нахождении потенциального поставщика в « Базе данных неправительственных организаций»:

ОФ "MAR's PRO" находится в базе данных НПО. Порядковый номер 115711- 1910 - ОФ в списке НПО предоставивших сведения о своей деятельности в БД НПО за 2018 год.
(Список и скриншот личного кабинета прилагается в приложении)

5.Сведения о наличии опыта работы потенциального поставщика (выбирается только один критерий):

№	Наименование услуги	Место оказания услуги	Наименование заказчика	Год и месяц оказания услуги	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Стоимость договора, тенге
1	0	0	0	0	0	0

6. **Наличие индикаторов по оценке эффективности результатов реализации проекта:**

По итогам проекта оценка эффективности результатов будет проходить по следующим критериям:

1. *Региональный охват* (количество регионов, охваченных мероприятиями проекта): планируется, что в проекте примут участие представители команд КВН областей, г. Астана в количестве не менее **10 команд:**

2. *Охват целевой группы* (количество участников, принявших участие в мероприятиях проекта): прямой охват целевой группы в рамках проекта составит не менее **120 человек.**
3. *Информационный охват* (количество граждан, охваченных путем размещения информационных материалов по проекту): охват составит не менее **15 000 человек.** В рамках проекта будет выпущено не менее **15** материалов в широко читаемых группах-сообществах, в социальных сетях, популярных информационных интерент ресурсах, СМИ.
4. *Количество команд:* общее количество команд КВН, принявших участие в играх КВН составит не менее **25 команд.**
5. *Количество мероприятий:* в рамках проекта будет проведено 16 мероприятий/игры.
6. *Вклад для молодежи:* Развить творческую способность молодежи и поддержать интеллектуальный потенциал, помочь выявить лидерские качества, способствовать развитию трудолюбия, ответственности и началу коллективной работы в сфере КВН и в дальнейшем.
7. *Процесс:* Создание условий для развития и социального активизации молодежи, проведение тренингов по районам с целью активизации и подъема престижа игры КВН, разработка и внедрение различных программ для повышения интеллектуального уровня молодежи.

Мероприятие	**Индикатор**	**Описание индикаторов**	**Инструмент измерения индикаторов**	**Периодичность измерения**
Услуги по реализации проекта по развитию движения КВН на русском языке	- количество молодых участников	- Число человек из числа молодежи, принявших участие в соревнованиях	- Список участников	В течении проекта
	- количество команд	- число команд, принявших участие в соревнованиях	- Список команд	
	- региональный охват	- число регионов Казахстана, охваченных соревнованиями	- перечень регионов	
	- количество зрителей	- число зрителей, пришедших на соревнования	- схема рассадки, фото, видео материалы	

	- количество членов жюри - количество информационных материалов (освещенность)	- число членов жюри - число статей, видеосюжетов, заметок, постов о соревнованиях в печатных, печатных, телевизионных и электронных СМИ, интернет-ресурсах	- список жюри Дайджест	

Расчет баллов по критериям, предусмотренным в подпунктах 1)-6) настоящего пункта, рассчитывается в соответствии с приложением 12 к конкурсной документации.

II. Общие требования к оказанию услуги

7. **Услуги предоставляются:**

В сроки, установленные Заказчиком;

На государственном и русском языках.

8. **Требование к осуществлению финансовых операции:**

Не допускается передача третьим лицам услуг по оплате командировочных расходов.

Не допускается софинансирование расходов на проведение мероприятий по проекту за счет средств, выделенных по государственному социальному заказу других центральных и местных исполнительных органов.

Расходы производятся согласно требованиям приложения 127 к правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540, Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников служебных командировках в пределах Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428.

Все правила и нормы, утвержденные Правительством Республики Казахстан и применимые к государственным органам, применимы к условиям данного договора.

Расходы по изготовлению полиграфической продукции не должны превышать 10% от общей суммы договора.

При служебных поездках не оплачиваются авиаперелеты, проезд на скоростных поездах класса «Турист» и «Бизнес», вагонах типа «СВ» и такси (кроме приглашенных иностранцев, инвалидов 1 и 2 группы, пенсионеров, а также при командировках за рубеж).

Расходы на приобретение ГСМ (для транспорта находящегося на балансе НПО) не должны превышать 1% общей суммы договора (для арендованного транспорта бензин не приобретается).

При расходовании средств Поставщик изучает рыночные цены не менее двух независимых организаций, предоставляющих аналогичные по качеству товары, услуги и работы. При этом, Поставщиками закуп должен осуществляться с учетом ценовых

предложений независимых организаций на основании наименьшей цены. Ценовые предложения также прикладываются в финансовый отчет.

При разработке методических материалов обязательно согласование с Заказчиком. Выпуск данных материалов обеспечивается только после официального согласования с Заказчиком на казахском и русском языках.

При передаче участникам мероприятия призов, подарков или другой продукции Поставщик предоставляет Заказчику акт раздачи продукции, в котором содержится информация о наименовании продукции и получателе (Ф.И.О., контактный телефон) и подпись получателя.

При организации питания участников мероприятия (кофе-брейки, официальные обеды, ужины) Поставщик предоставляет Заказчику фото или видеоматериалы, подтверждающие количество приглашенных на кофе-брейк, официальный обед или ужин.

Оплата расходов в рамках ГСЗ осуществляется безналичным путем на основании заключенных договоров оказания услуг, товаров, работ между юридическими лицами либо ИП и поставщиками услуг.

9. **Все услуги, предоставляемые за счет средств государственного социального заказа, подлежат внешнему мониторингу Заказчиком или его уполномоченным представителем.**
10. **Для всех организационно- практических мероприятий по проекту должны быть разработаны, изданы и распространены по акту теоретические и демонстрационные материалы для участников в соответствии с тематикой проекта и мероприятия. На данных материалах должна быть размещена информация о том, что проект реализуется по заказу Управления по вопросам молодежной политики города Алматы. Также мероприятия должны соответствовать следующим требованиям:**

- с момента даты вступления в силу договора об оказании услуг Поставщик в течение 10 рабочих дней разрабатывает и согласовывает с Заказчиком детальный план мероприятий, с указанием конкретной даты поведения мероприятий (декада месяца), количественный и качественный состав участников, места поведения мероприятия. Поставщик оказывает услуги согласно согласованному плану мероприятий с Заказчиком:

- обеспечить качественное проведения каждого мероприятия: изготовление и размещение баннера в местах проведения с логотипами организации Заказчика (баннер должен быть размером не менее 2*3 метра, содержать наименование и дату проведения мероприятия), обеспечение участников мероприятия надлежащим помещением, обеспечение каждого участников необходимыми информационными материалами, папками, ручками, блокнотами, другими полиграфическими и имидживыми материалами (в зависимости от формата мероприятий), обеспечение фото, видео съемки каждого мероприятия;

- не допускать проведение совместных мероприятий в один день и в одном и том же месте;

- Обеспечить использование в работе государственного языка и, при необходимости, другие языки.

- уведомлять Заказчика о любых мероприятиях, прямо или косвенно имеющих отношение к Договору, не менее, чем за 5 рабочих дней до момента их проведения, в том числе внесение и согласование всех подготовительных материалов (концепцию, программу проведения мероприятия, повестку дня, список приглашенных участников, пресс релиз, резюме тренеров/консультантов/лекторов/модераторов с контактной информацией) по мероприятиям;

- уведомлять и приглашать представителей уполномоченного государственного органа по вопросам молодежной политики не менее чем за 5 рабочих дней до проведения мероприятия;

- вся производимая полиграфическая продукция должна согласовываться с Заказчиком, а также содержать сведение о Заказчике.

5. Для всех организационно-практических мероприятий по проекту должны быть разработаны объекты визуальной информации (баннеры, растяжки, информационные стойки или др.). На данных объектах должна быть размещена информация о том, что проект реализуется по заказу Управления по вопросам молодежной политики города Алматы.

6. Результат оказания услуги должны быть переданы Заказчику в порядке и сроки, установленные договором об оказании услуг, заключаемым с поставщиком по итогам конкурса.

7. Требования, предъявляемые к оказанию услуг по проведению организационно-практических мероприятий:

Форма мероприятия	Количество участников	Форма завершения
конференция	не менее 50 человек	Сборник докладов, видеозапись
круглый стол	не менее 30 человек	Резолюция с подписями, видеозапись
семинар	не менее 25 человек	Презентация, сертификаты, видеозапись
тренинг	не менее 20 человек	Учебный модуль, сертификаты, видеозапись
мастер-класс	не менее 25 человек	Презентация, сертификаты, видеозапись
выставка	не менее 50 человек	Каталог экспонатов выставки, видеозапись открытия, фотоматериалы
концерт	не менее 100 человек	Видео - запись
конкурс	не менее 10 человек	Видео – запись торжественной части

8. Требование к информационному освещению мероприятий:

Поставщик должен обеспечить согласование публикуемых материалов с Заказчиком, а также придерживаться требований технического задания относительно освещения мероприятий по проекту в средствах массовой информации, включая количество публикации. Поставщик должен организовать широкую информационную кампанию о реализации проекта и размещение в различных СМИ, в том числе республиканских, региональных электронных и печатных СМИ.

III. Требование к отчетности

Финансовые и творческие отчеты представляются согласно Графика, установленного Заказчиком.

Промежуточные творческие отчеты. Непосредственно перед подписанием промежуточного акта оказанных услуг Руководитель должен подготовить и представить творческий отчет с полным описанием всех проведенных мероприятий. Промежуточный творческий отчет должен быть прошит, подписан первым руководителем или координатором проекта, скреплен печатью. Отчет должен тему выполненного проекта; график выполнения проекта в табличном виде: наименование мероприятий, проведенных в рамках проекта. Каждое мероприятие в творческом отчете необходимо описывать отдельно. По отчету каждого проведенного мероприятия поставщик обязан приложить: концепцию, программу, проведения мероприятия, повестку дня, список участников, резюме тренеров/лекторов/модераторов с контактной информацией, пресс-релиз, фотографии (не менее 6 шт. формата 10х15 с изображением общего фона и баннера).

Промежуточные творческие отчеты. Непосредственно перед подписанием промежуточного акта оказанных услуг Руководитель должен подготовить и представить промежуточный финансовый отчет. К финансовому отчету прикладываются четкие, читаемые копии первичных документов (договор, счет фактура, акт выполненных

работ/оказанных услуг, фискальные чеки платежные поручения, товарные накладные, и др.), которые подтверждают расходы. Эти документы должны быть пронумерованы в соответствии с затратами, показанными в реестре финансовых операции по проекту. Название расходов и сумма, указанные в реестре финансовых операции, должны строго совпадать с названием расходов и сумму, указанные в реестре финансовых операции, должны строго совпадать с названием расходов и суммой, указанных в платежном документе. Все документы должны быть оформлены в соответствии с действующими правилами.

Итоговый творческий отчет. Непосредственно перед подписанием итогового акта оказанных услуг руководитель должен приготовить творческий отчет с полным описанием всех проведенных мероприятий, методов и технологий, возникающих проблем и путей их решения, конкретных практических итоговых рекомендации для государственных органов, общественных организации. Творческий отчет должен быть прошит, подписан первым руководителем или координатором проекта; график выполнения проекта в табличном виде: наименование мероприятий, проведенных в рамках проекта. Каждое мероприятие в творческом отчете необходимо описать отдельно. По отчету каждого проведенного мероприятия Поставщик обязан приложить: концепцию, программу проведения мероприятия, повестку дня, список участников с указанием ФИО, место работы/учебы, контактных телефонов, подписями (в случае проведения мероприятии до 200 человек, а так же за исключением проведении флэш-мобов, акции, на которых невозможен сбор подписей и информации об участниках), резюме тренеров/лекторов/модераторов/ с контактной информацией, пресс-релиз, выдержки из докладов и/или выступлений, протокол мероприятия, фотографии (не менее 6 шт. формата 10x15 с изображением общего фона и баннера), копий публикации печатных и электронных СМИ, копии аудио/видео материалов, образцы (случае нецелесообразности эскизы и фотографии) раздаточных материалов полиграфической, имиджевой и сувенирной продукции и другие необходимые подтверждающие материалы. Отчет должен содержать приложение: архив фото, видео, аудио и электронных материалов. Итоговый творческий отчет должен быть представлен заказчику в 2-х экземплярах в термопереплете, а также на дисках в электроном формате PDF за 5 дней до окончания срока оказания услуг.

Итоговый финансовый отчет. Непосредственно пред подписанием итогового акта оказанных услуг Руководитель должен подготовить и представить итоговый финансовый отчет. К финансовому отчету прикладываются четкие, читаемые копии первичных документов (договоры, счет – фактуры, акт выполненных работ/оказанных услуг, фискальные чеки, платежные поручения, товарные накладные, и др.), которые подтверждают расходы. Эти документы должны быть пронумерованы в соответствии с затратами, показанными в реестре финансовых операции по проекту. Название расходов и сумма, указанные в реестре финансовых операции, должны строго совпадать с названием расходов и суммой, указанных в платежном документе. Все документы должны быть оформлены в соответствии с действующими правилами, закрепленными в законах и других нормативных правовых актах Республики Казахстан. Итоговый финансовый отчет должен быть предоставлен в 1 экземпляре и предоставляться Заказчику за 5 дней до окончания срока оказания услуг.

ФОРМА ФИНАЛЬНОГО ТВОРЧЕСКОГО ОТЧЕТА

Наименование организации: _____

_____

Наименование проект:_____

Лот №:_____

Номер договора:_____

Срок реализации проекта:_____
Адрес и контактные телефоны организации:_____

1. **Состав команды**

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Контактная информация (телефон, электронный адрес)
2	3	4

2. **Информация по целевым (социальным) группам проекта**

№	Целая группа (качественный состав)	Количество представителей целевой группы (охват в рамках проект)	Ф.И.О. представителя	Телефон, факс	Опишите, что было сделано вашей организацией для представителей социальной группы?
1	2	3	4	5	6

3. **Общий охват населения в рамках реализации проекта (количество):**

4. **Информация по партнерским организациям**

Наименование партнерской организации	Адрес	Телефон, факс	E-mail	Опишите, в чем заключалось участие партнерской организации?
1	2	3	4	5

5. **Информация по привлечению высококвалифицированных специалистов к реализации проекта (заполняется в случае привлечения)**

Ф.И.О привлеченного специалиста	Профессия	Телефон, факс	E-mail	Опишите, в чем заключалось работа специалиста
1	2	3	4	5

6. **Публикации в СМИ**

Наименование СМИ	Вид публикации	Название публикации	Дата публикации	Содержание публикации в прикрепленном файле
1	2	3	4	5

7. **Информационная карта проекта**

Наименование мероприятий		Количество проведенных мероприятий	Количество участников проведенных мероприятий		
			Представители госструктур	Представители Целевой группы	Партнерские организации
1		2	3	4	5
1	Круглые столы				
2	Конференции				
3	Семинары/ тренинги				
4	Спортивные				

	мероприятия				
5	Акции/флеш мобы				
6	Конкурсы/ игры				
7	Выставки				
8	Пресс-конференции				
9	Социологическое исследование				
10	Выпуск полиграфической продукции				
11	Создание веб-портала				
12	Запуск телефона городской линии				
13	Интернет-конференции				
14	Митинги				
15	Другое				

8. **Полное описание выполненных работ по проекту:**

Дата Начала	Дата окончания	Мероприятия с кратким описанием (в скобке указать номер приложения)

9. Достижение цели проекта, конкретные результаты, полученные в ходе реализации проекта указанными целевыми группами (на основании подтвержденных фактических данных с указанием количественных показателей, описанием качественных сдвигов):
10. **Предложение по формированию тематик лотов на предстоящий период**

№ п/п	Наименование предлагаемого проекта	Краткая характеристика

11. **Практические рекомендации по итогам реализации проекта для государственных органов.**
12. **Вложить приложение по проведенным мероприятиям, в том числе фотографии, видео и электронная версия отчета.**

Отчет составлен: Дата 09 03 2018г.
ФИО руководителя НПО Омаров Р.Е. Подпись

ФОРМА ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА

Наименование организации_____
Наименование проекта_____
Номер договора_____
Срок реализации проекта_____
Сумма договора_____
Ф.И.О. составителя_____

РЕЕСТР ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИИ

№	Наименование статей (вид расходов)	Расходы, в тенге	Подтверждающие документы

ИТОГО

Президент **Р.Е. Омаров**

(должность) Ф.И.О. руководителя (подпись)

09.03.2018 г. м.п.

Услуги по реализации проекта по развитию движения КВН на государственном языке	- Разработка концепции и комплексного плана проекта и согласование с Заказчиком; - Обеспечение деятельность лиги КВН на государственном языке города Алматы по трем направлениям (в каждом направлении участие не менее 15 (пятнадцати) команд): • Среди школьной молодежи • Среди студенческой молодежи • Среди молодежи ТиПО (колледж) - Разработка конкурсов и определение темы игр; - Для популяризации и повышение статуса лиги до республиканского уровня привлечь иногородних не менее 6 (шести) команд; - Организация не менее 15 (пятнадцати) игр по трем направлениям, в том числе: - Проведение спецпроекта – фестиваль «Кубок акима города Алматы» с участием не менее 5 (пяти) команд; - На день столицы (25-летие города Астаны) проведение игры КВН на тему: «Астана – город мечты» с участием не менее 5 (пяти) команд; - Проведение не менее 5 (пяти) игр в концертном зале вместимости не менее 1000 посадочных мест; - Обеспечением звуковым и музыкальным, световым оборудованием; - Обеспечение оформление зала; - Привлечение в работу Лиги квалифицированного редактора, авторов, ведущего с опытом работы не менее 5 (пяти) лет в сфере движения КВН на русском языке; - Обеспечение участников мероприятия надлежащим помещением, обеспечение каждого участника необходимыми информационными материалами; - Обеспечение качественной фото и видеосъемкой каждого мероприятия; - Награждение победителей денежными призами; - Проведение не менее 15 (пятнадцати) семинар-тренингов в формате модульного обучения (сценическая культура, правила по написанию сценариев для игр и тд.) с охватом всех участников команд; - Обеспечение на постоянной основе участие молодежи в значимых мероприятиях городского/республиканского масштаба по заказу и согласию Заказчика.

	Информационная поддержка проекта: - Изготовление не менее 2 (двух) видеороликов на государственном и русском языках о каждой игре КВН-а, также их ротацию путем интернет ресурса и СМИ; - Размещение информации о реализации проекта в различных СМИ, в том числе: • Республиканских – не менее 5 (пяти) публикаций; • Региональных (печатный и электронный) – не менее 10 (десяти) публикаций; • В социальных сетях (instagram,facebook,vkontakte) – не менее 10 (десяти) публикации на ежемесячной основе в интернет ресурсах в формате фото, видео и информационных сообщений с использованием единого хештэга; **Охват:** не менее **15 000 человек.**