«РЕСЕЙ ЖИНАҚ БАНКІ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
ЕНШІЛЕС БАНКІ

ДОЧЕРНИЙ БАНК
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СБЕРБАНК РОССИИ»

СБЕРБАНК

Қазақстан Республикасы
Алматы қ., 050059
Бостандық ауданы
Әл-Фараби даңғылы, 13/1 үй
телефон: +7 (727) 250-00-60
факс: +7 (727) 250-00-63

Республика Казахстан
г. Алматы, 050059
Бостандыкский район
проспект Аль-Фараби, дом 13/1
тел: +7 (727) 250-00-60
факс: +7 (727) 250-00-63

_____ №266/01-08/592

на №_____ от_____

# ДОВЕРЕННОСТЬ
## на управление филиалом
## Дочернего Банка Акционерное Общество «Сбербанк России» в городе Актобе

**город Алматы** **двадцать девятое ноября две тысячи семнадцатого года**

**Дочерний Банк Акционерное Общество «Сбербанк России»** (далее по тексту – «Банк»), расположенный по адресу: Республика Казахстан, 050059, город Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, дом 13/1, БИН 930740000137, в лице Председателя Правления **Камалова Александра Ильясовича**, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает Директора филиала Банка в городе Актобе (далее по тексту – «филиал») **Еремина Дмитрия Сергеевича**, ИИН 811213300941 (далее по тексту – «Поверенный»), в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Положением о Филиале, лицензиями, выданными Банку, внутренними нормативными документами Банка, актами работодателя, а также решениями уполномоченных органов Банка, осуществлять от имени Банка следующие действия с правом подписания документов (первая и вторая подпись):

1. банковские и иные операции в национальной и/или иностранной валюте, с соблюдением действующих условий, лимитов, ставок и тарифов, утвержденных Банком:
   - 1.1. прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов юридических лиц;
   - 1.2. прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов физических лиц;
   - 1.3. открытие и ведение металлических счетов физических и юридических лиц, на которых отражается физическое количество аффинированных драгоценных металлов и монет из драгоценных металлов, принадлежащих данному лицу;
   - 1.4. кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку, хранение;
   - 1.5. переводные операции: выполнение поручений юридических и физических лиц по платежам и переводам денег;
   - 1.6. организация обменных операций с иностранной валютой, включая организацию обменных операций с наличной иностранной валютой;
   - 1.7. банковские заемные операции: предоставление кредитов в денежной форме на условиях платности, срочности и возвратности;
   - 1.8. инкассация банкнот, монет и ценностей;
   - 1.9. прием на инкассо платежных документов (за исключением векселей);
   - 1.10. открытие (выставление) и подтверждение аккредитива и исполнение обязательств по нему;
   - 1.11. выдача банковских гарантий, предусматривающих исполнение в денежной форме;
   - 1.12. покупка, прием в залог, учет, хранение и продажа аффинированных драгоценных металлов (золота, серебра, платины, металлов платиновой группы) в слитках, монет из драгоценных металлов;
   - 1.13. сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в бездокументарной форме, документов и ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений;

СБЕРБАНК
Ақтөбе қ. филиалы/филиал в г. Актобе
КӨШІРМЕ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
Күні/дата
Қолы/подпись

45493

2. Для реализации полномочий, предоставленных пунктом 1 настоящей доверенности, Поверенный имеет право от имени Банка заключать, подписывать, изменять условия, расторгать следующие сделки, договоры/соглашения, иные документы с физическими и юридическими лицами (в т.ч. с государственными органами и учреждениями):

2.1. договоры/соглашения об открытии, ведении и закрытии банковских счетов, металлических счетов, приеме банковских вкладов;

2.2. договоры/соглашения о предоставлении банковского займа (кредитной линии);

2.3. договоры залога, последующего залога (перезалога) имущества, гарантии, поручительства;

2.4. договоры уступки права требования (цессия), перевода долга;

2.5. договоры/соглашения о выпуске банковских гарантий;

2.6. банковские гарантии;

2.7. договоры о выпуске платежных карт, передаче специального оборудования (POS-терминалы, импринтеры и др.) в пользование, об обслуживании платежных карт с предприятиями торговли/сервиса;

2.8. договоры (соглашения) аренды индивидуального сейфа (ячейки), гарантийного взноса, письма, уведомления клиентам, приказы на принудительное вскрытие сейфа, на открытие, закрытие и опечатывание сейфового депозитария и иных документов вытекающих из сейфовых операций;

2.9. договоры об оказании услуг инкассации;

2.10. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии банковских счетов, а также об остатках денег на счетах клиентов Банка;

2.11. справки о наличии/отсутствии ссудной, в том числе просроченной ссудной задолженности перед Банком (по кредитам, аккредитивам, гарантиям, авалированным и учетным векселям);

2.12. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии Картотеки – 2 по счетам клиентов Банка;

2.13. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии неисполненных требований к счетам клиентов Банка (арест, приостановление расходных операций, неисполнение требований по внешнеэкономическому экспортно-импортному контракту);

2.14. справки/письма (запросы, ответы на запросы) об открытии, закрытии счетов, (включая уведомления в органы государственных доходов Республики Казахстан), а также об оборотах по счетам за запрашиваемый период времени и иные письма и справки, связанные с проведением платежей по счетам клиентов и осуществлением их банковского обслуживания в пределах установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

2.15. заявления/письма в регистрирующие органы для регистрации договоров залога, о снятии залогового обременения;

2.16. письма (запросы, ответы на запросы) по вопросам бухгалтерского и налогового учета, а также налоговую отчетность, направляемые в адрес органов государственных доходов, Национального Банка Республики Казахстан и его территориальных филиалов;

2.17. распоряжения об установлении обменных курсов наличных и безналичных иностранных валют и иные документы, связанные с обменными операциями с наличной и безналичной иностранной валютой;

2.18. документы в целях осуществления валютного контроля, включая, уведомления и отчетность;

2.19. согласия субъекта кредитной истории на получение и на предоставление информации о нем в кредитное бюро и/или выдачу кредитного отчета;

2.20. согласия клиентов Банка на трансграничную передачу персональных данных, в т.ч. в пользу компаний, входящих в группу «Сбербанк»;

2.21. иные сделки, договоры/соглашения, документы, необходимые для осуществления банковских и иных операций, указанных в п. 1 настоящей доверенности.

3. В рамках полномочий, предоставленных Положением о филиале Банка и настоящей доверенностью, Поверенному предоставляется право заключать следующие сделки, подписывать, изменять, расторгать договоры/соглашения, совершать юридически значимые действия от имени Банка (в рамках бюджета филиала, лимитов, условий, ставок и тарифов, утвержденных Банком):

СБЕРБАНК
КӨШІРМЕ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
Күні/Дата
Қолы/подпись

3.1. все виды хозяйственных договоров, необходимых для обеспечения деятельности филиала/Банка, включая, но, не ограничиваясь: на приобретение товаров, в т.ч. движимого и недвижимого имущества, на оказание услуг/выполнение работ, аренды/субаренды/безвозмездного пользования имуществом;

3.2. акты приема-передачи имущества, акты приема выполненных работ/оказанных услуг;

3.3. договоры/соглашения о сотрудничестве Банка с третьими лицами;

3.4. трудовые договоры, договоры о материальной ответственности с работниками филиала с учетом ограничений, установленных внутренними нормативными документами Банка;

3.5. доверенности на получение и выдачу денег и/или других имущественных ценностей;

3.6. издавать акты работодателя в отношении работников филиала с целью регулирования трудовых отношений;

3.7. платежные и финансовые документы филиала Банка, включая платежные требования, счета-фактуры, уведомления в органы государственных доходов Республики Казахстан об открытии и закрытии банковских счетов юридических и физических лиц, о возникновении у заемщика дохода от списания банком обязательств, об отказе в акцепте инкассовых распоряжений;

3.8. представлять интересы Банка при взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, государственными органами и учреждениями, судами, правоохранительными органами, судебными исполнителями, нотариусами, администраторами по вопросам, вытекающим из деятельности филиала Банка с правом подписи, подачи и получения писем, заявлений, обращений, ходатайств, жалоб, отчетов, справок иных документов,

3.9. заверять копии документов, прилагаемых к запросам, обращениям, направляемым в адрес банков второго уровня, государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц;

3.10. подавать заявления на регистрацию БКС (банковские компьютерные системы), получать акт сверки, сдавать отчетность на бумажном носителе в органы государственных доходов Республики Казахстан;

3.11. получать и отправлять почтовую корреспонденцию и отправления (посылки).

4. В рамках заключенных между Банком и Республиканским государственным предприятием «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан» (далее – «Удостоверяющий центр») договоров/соглашений о сотрудничестве, Поверенный имеет право:

4.1. подписывать договоры банковского обслуживания с использованием сервиса «Internet Office»;

4.2. принимать от физических и юридических лиц комплект документов для их регистрации в программном обеспечении Удостоверяющего центра;

4.3. осуществлять идентификацию от физических и юридических лиц по оригиналам документов, удостоверяющим личность физического лица/регистрационным документам юридического лица;

4.4. осуществлять передачу принятых от физических и юридических лиц документов в центр регистрации Удостоверяющего центра;

4.5. с использованием программного обеспечения, предоставленного Удостоверяющим центром формировать открытые и закрытые ключи первичной инициализации, формировать и передавать запросы в Удостоверяющий центр на выдачу регистрационных свидетельств первичной инициализации;

4.6. получать электронным способом от Удостоверяющего центра регистрационные свидетельства первичной инициализации для последующей передачи физическим и юридическим лицам;

4.7. осуществлять печать регистрационного свидетельства первичной инициализации на бумажный носитель;

4.8. осуществлять выдачу физическим и юридическим лицам документов, необходимых для получения ключей и регистрационных свидетельств.

5. В рамках участия Банка в реализации государственных программ Республики Казахстан по финансированию, оздоровлению субъектов предпринимательства и отраслей экономики:

5.1. представлять интересы Банка в АО «Фонд развития предпринимательства «ДАМУ», государственных органах (министерства, ведомства, местные исполнительные органы власти Республики Казахстан), национальных управляющих холдингах, национальных

СБЕРБАНК
Ақтөбе қ. филиалы/филиал в г. Актобе
КӨШІРМЕ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
Күні/дата
Қолы/подпись

компаниях Республики Казахстан, иных организациях, участвующих в реализации указанных выше государственных программ;

5.2. подписывать договоры и соглашения по кредитованию, субсидированию, гарантии, лизинга, изменения и дополнительные соглашения к ним, протоколы, письма, акты, соглашения, заявки, справки, меморандумы, отчеты, отчеты о мониторинге заемщиков, профинансированных Банком, а также другие документы, касающиеся участия Банка в реализации государственных программ.

Настоящая доверенность выдана с правом передоверия полномочий третьим лицам и сроком действия с четвертого декабря две тысячи семнадцатого года по тридцать первое декабря две тысячи восемнадцатого года включительно.

**Председатель Правления** **А. Камалов**

**Директор Департамента бухгалтерского учета и отчетности -Главный бухгалтер** **Н. Попова**

СБЕРБАНК
Ақтөбе қ. филиалы/филиал в г. Актобе
КӨШІРМЕ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
Күні/дата
Қолы/подпись

«Жинақ банкі» АҚ ЕБ
ДБ АО «Сбербанк»
29 НОЯ 2017
Шығыс
Исход.№ 266/01-08/593

# ДОВЕРЕННОСТЬ

**город Алматы** **двадцать девятое ноября две тысячи семнадцатого года**

**Дочерний Банк Акционерное Общество «Сбербанк России»** (далее по тексту – «Банк»), расположенный по адресу: Республика Казахстан, 050059, город Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, дом 13/1, БИН 930740000137, в лице Председателя Правления **Камалова Александра Ильясовича**, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает Директора филиала Банка в городе Уральск (далее по тексту – «филиал») **Шашкову Светлану Владимировну**, ИИН 730630000602 (далее по тексту – «Поверенный»), в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Положением о Филиале, лицензиями, выданными Банку, внутренними нормативными документами Банка, актами работодателя, а также решениями уполномоченных органов Банка, осуществлять от имени Банка, следующие действия:

1. представлять интересы Банка в судах всех инстанций Республики Казахстан, а также в арбитраже в качестве истца, ответчика, заявителя, третьего и/или заинтересованного лица, заявляющего самостоятельные требования или не заявляющего такие требования, кредитора, взыскателя при рассмотрении гражданских дел с участием Банка, совершать от имени Банка все процессуальные действия, включая, но, не ограничиваясь:

1.1. оформлять и направлять процессуальные документы в суды или уполномоченные государственные органы, как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

1.2. подписывать и подавать заявления о признании банкротом, заявления о применении процедуры реабилитации, заявления о досрочном прекращении процедуры реабилитации, ускоренной реабилитации, исковые заявления, заявления в порядке приказного, упрощенного (письменного), особого искового и особого производства, о передаче дела в арбитраж; заключать и подписывать мировое соглашение, соглашение об урегулировании спора (конфликта) в порядке медиации или соглашение об урегулировании спора в порядке партисипативной процедуры; заявления об обжаловании действий (бездействия) и актов должностных лиц, государственных органов Республики Казахстан, а также действий (бездействие) и постановлений органов исполнительного производства, а также частных судебных исполнителей;

1.3. участвовать в судебном разбирательстве с правом заявлять отводы; представлять доказательства и участвовать в их исследовании; задавать вопросы *другим лицам*, участвующим в деле, свидетелям, экспертам и специалистам; заявлять ходатайства, в том числе о принятии мер по обеспечению иска, по обеспечению доказательств, об истребовании дополнительных доказательств, о применении примирительных процедур; давать устные и письменные объяснения суду; приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного процесса вопросам; возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле; участвовать в судебных прениях; знакомиться с протоколом судебного заседания и подавать на него письменные замечания; обжаловать решения, определения и постановления суда;

1.4. подписывать и подавать заявления (жалобы) на действия (бездействие), решения участников процедуры реабилитации и банкротства;

СБЕРБАНК
Ақтөбе қ. филиалы/филиал в г. Актобе
КӨШІРМЕ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
Күні/дата
Қолы/подпись

«РЕСЕЙ ЖИНАҚ БАНКІ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
ЕНШІЛЕС БАНКІ

Қазақстан Республикасы, 030000, Ақтебе қ.,
101 Атқыштар бригада көшесі, 10 «Б/В»
тел.: (7132) 90-10-50
факс.: (7132) 90-10-30

СБЕРБАНК

ДОЧЕРНИЙ БАНК
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СБЕРБАНК РОССИИ»

Республика Казахстан, 030000, г.Актобе
ул 101 Стрелковой бригады, 10 «Б/В»
тел.: (7132) 90-10-50
факс.: (7132) 90-10-30

на № _____ от «____» _____20___г.

# ДОВЕРЕННОСТЬ № 003

город Актобе **Четвертое декабря две тысячи семнадцатого года.**

**Дочерний Банк Акционерное Общество «Сбербанк России»** (далее именуемое «Банк»), расположенное по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, дом 13/1, в лице Директора филиала Дочернего Банка Акционерное Общество «Сбербанк России» в г. Актобе **Еремина Дмитрия Сергеевича**, действующего на основании Положения о Филиале Банка в г. Актобе, доверенности №266/01-08/592 от 29 ноября 2017 года, доверяет **Тунгатаровой Марине Мендоллаевне,** 17/06/1965 года рождения (далее - «Поверенный»), занимающей должность Заместителя директора филиала – Главного бухгалтера филиала в г. Актобе (далее - Филиал) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Положением о Филиале, лицензиями, выданными Банку, внутренними нормативными документами Банка, актами работодателя, а также решениями уполномоченных органов Банка, осуществлять от имени Банка следующие действия с наделением права второй подписи следующих документов:

1. банковские и иные операции в национальной и/или иностранной валюте, с соблюдением действующих условий, лимитов, ставок и тарифов, утвержденных Банком:
   - 1.1. банковские гарантии, предусматривающие исполнение в денежной форме;
   - 1.2. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии банковских счетов, а также об остатках денег на счетах клиентов Банка;
   - 1.3. справки о наличии/отсутствии ссудной, в том числе просроченной ссудной задолженности перед Банком (по кредитам, аккредитивам, гарантиям, авалированным и учетным векселям);
   - 1.4. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии Картотеки – 2 по счетам клиентов Банка;
   - 1.5. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии неисполненных требований к счетам клиентов Банка (арест, приостановление расходных операций, неисполнение требований по внешнеэкономическому экспортно-импортному контракту);
   - 1.6. справки/письма (запросы, ответы на запросы) об открытии, закрытии счетов, (включая уведомления в органы государственных доходов Республики Казахстан), а также об оборотах по счетам за запрашиваемый период времени и иные письма и справки, связанные с проведением платежей по счетам клиентов и осуществлением их банковского обслуживания в пределах установленных действующим законодательством Республики Казахстан;письма (запросы, ответы на запросы) по вопросам бухгалтерского и налогового учета, а также налоговую отчетность, направляемые в адрес органов государственных доходов, Национального Банка Республики Казахстан и его территориальных филиалов;
   - 1.7. распоряжения об установлении обменных курсов наличных и безналичных иностранных валют и иные документы, связанные с обменными операциями с наличной и безналичной иностранной валютой;
   - 1.8. иные сделки, договоры/соглашения, документы, необходимые для осуществления банковских и иных операций, указанных в настоящей доверенности.

2. Поверенному предоставляется право заключать следующие сделки, подписывать, изменять, расторгать договоры/соглашения, совершать юридически значимые действия от имени Банка (в рамках бюджета филиала, лимитов, условий, ставок и тарифов, утвержденных Банком):

Ақтөбе қ. филиалы/филиал в г. Актобе
КЕЛЕСІ БЕТТІ КАРАҢЫЗ
СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ
Күні/дата
Қолы/подпись

69456

направляемые в адрес органов государственных доходов, Национального Банка Республики Казахстан и его территориальных филиалов;

1.7. распоряжения об установлении обменных курсов наличных и безналичных иностранных валют и иные документы, связанные с обменными операциями с наличной и безналичной иностранной валютой;

1.8. иные сделки, договоры/соглашения, документы, необходимые для осуществления банковских и иных операций, указанных в настоящей доверенности.

Поверенному предоставляется право заключать следующие сделки, подписывать, енять, расторгать договоры/соглашения, совершать юридически значимые действия от ни Банка (в рамках бюджета филиала, лимитов, условий, ставок и тарифов, утвержденных ком):

2.1. платежные и финансовые документы филиала Банка, включая платежные требования, счета-фактуры, уведомления в органы государственных доходов Республики Казахстан об открытии и закрытии банковских счетов юридических и физических лиц, о возникновении у заемщика дохода от списания банком обязательств, об отказе в акцепте инкассовых распоряжений;

2.2. представлять интересы Банка при взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, государственными органами и учреждениями, в том числе с органами государственных доходов по вопросам, вытекающим из деятельности филиала Банка с правом подписи, подачи и получения писем, заявлений, постановлений, обращений, ходатайств, жалоб, отчетов, справок иных документов;

2.3. заверять копии документов, прилагаемых к запросам, обращениям, направляемым в адрес банков второго уровня, государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц;

2.4. БКЖ (банктік компьютерлік жүйелер) тіркеуге өтініштер беру, салыстыру актісін алу, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік кірістер органдарына қағаз жүзінде есептілік беру;

2.5. получать и отправлять почтовую корреспонденцию и отправления (посылки).

3. Настоящая доверенность выдана Поверенному без права передоверия;

4. Настоящая доверенность действительна с даты выдачи по тридцать первое декабря две тысячи восемнадцатого года включительно.

ректор филиала
Б АО «Сбербанк» в г. Актобе — Еремин Д.С.

Еремин Дмитрий Сергеевич

СБЕРБАНК
Ақтөбе қ. филиалы/филиал г. Актобе
КӨШІРМЕ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
Күні/дата
Қолы/подпись

КЕЛЕСІ БЕТТІ ҚАРАҢЫЗ
СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

**№ 003 С Е Н І М Х А Т**

**Ақтөбе қаласы** **екі мың он жетінші жылғы төртінші желтоқсан**

Қазақстан Республикасы, 050059, Алматы қ., Бостандық ауданы, Әл-Фараби даңғылы, 13/1 үй мекенжайында орналасқан, **«Ресей Жинақ банкі» Акционерлік қоғамы Еншілес банкі,** БСН 930740000137 (бұдан әрі мәтін бойынша - «Банк») атынан Банктің Ақтөбе қ. филиал туралы ереже, 2017 жылғы 29 **караша** №266/01-08/592 сенімхат негізінде әрекет ететін **«Ресей Жинақ банкі» Акционерлік қоғамы Еншілес банкі** Ақтөбе қ. филиал директоры **Дмитрий Сергеевич Еремин** осы сенімхат арқылы Банктің Ақтөбе қаласындағы филиал (бұдан әрі мәтін бойынша – филиал) директорының орынбасары – Бас бухгалтері лауазымын атқаратын **Марина Мендоллаевна Тунгатароваға,** 17/06/1965 жылы туылған (бұдан әрі – «Сенімді тұлға»), Қазақстан Республикасының заңнамасына, Филиал туралы ережеге, Банкке берілген лицензияларға, Банктің ішкі нормативтік құжаттарына, жұмыс берушінің актілеріне, сондай-ақ Банктің уәкілетті органының шешімдеріне сәйкес, Банктің атынан құжаттарға екінші қол қою құқығымен келесі әрекеттерді жүзеге асыруды сеніп тапсырады:

1. Банк белгілеген қолданыстағы талаптарды, лимиттерді, мөлшерлемелер мен тарифтерді сақтаумен, ұлттық және/немесе шетел валютасындағы банктік және өзге операциялар:
   1.1. Ақшалай нысанда орындауды қарастыратын банктік кепілдіктер беруге;
   1.2. банктік шоттардың бары немесе жоғы, сонымен қатар Банк клиентінің шоттарында ақша қалдығы туралы анықтамалар/хаттар (сұратулар, сұратуларға берілген жауаптар);
   1.3. қарыз, соның ішінде Банк алдында мерзімі кешіктірілген қарыз берешегінің (кредиттер, аккредитивтер, кепілдіктер, авальданған және есептік вексельдер бойынша) бар/жоғы туралы анықтамалар;
   1.4. Банк клиенттерінің шоттары бойынша Картотека-2 бары немесе жоғы туралы анықтамалар/хаттар (сұратулар, сұратуларға берілген жауаптар);
   1.5. Банк клиенттерінің шоттарына (тыйым салу, шығын операцияларды тоқтату, сыртқы экономикалық экспорттық-импорттық келісімшарт бойынша талаптарды орындамау) қойылатын орындалмаған талаптардың бары немесе жоғы туралы анықтамалар/хаттар (сұратулар, сұратуларға берілген жауаптар);
   1.6. шоттарды ашу, жабу (Қазақстан Республикасы мемлекеттік кірістер органдарына хабарландыруларды қоса алғанда), сонымен қатар сұратылған уақыт мерзімінің клиенттер шоттары бойынша төлемдерді жүргізуімен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген шектерде банктік қызмет көрсетуін жүзеге асыруымен байланысты шоттар бойынша айналымдар туралы анықтамалар/хаттар (сұратулар, сұратуларға берілген жауаптар).
   1.7. бухгалтерлік және салық есептілік мәселелері бойынша хаттар (сұратулар, сұратуларға берілген жауаптар), сонымен қатар мемлекеттік кірістер органдарының, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі және оның аймақтық филиалдары мекенжайларына жіберілетін салық есептілігі;
   1.8. қолма-қол және қолма-қол ақшасыз шетел валюталарының айырбастау бағамдарын белгілеу туралы өкімдер және де қолма-қол және қолма-қол ақшасыз шетел валютасымен айырбастау операцияларымен байланысқан өзге құжаттар;
   1.9. осы сенімхатта көрсетілген банктік және өзге операцияларды жүзеге асыру үшін қажетті өзге мәмілелер, шарттар/келісімдер, құжаттар.
2. Банк туралы ережемен және осы Сенімхатпен берілген уәкілеттілік аясында, Сенім артқан тұлғаға келесі мәмілелер жасауға құқық беріледі, шарттарға/келісімдерге қол қою, өзгерту, бұзу, Банк

СӨЗБЕН АЙТЫЛҒАНДАЙ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
Күні/дата
Қолы/подпись

1.8.қолма-қол және қолма-қол ақшасыз шетел валюталарының айырбастау бағамдарын белгілеу туралы өкімдер және де қолма-қол және қолма-қол ақшасыз шетел валютасымен айырбастау операцияларымен байланысқан өзге құжаттар;

1.9.осы сенімхатта көрсетілген банктік және өзге операцияларды жүзеге асыру үшін қажетті өзге мәмілелер, шарттар/келісімдер, құжаттар.

2. Банк туралы ережемен және осы Сенімхатпен берілген уәкілеттілік аясында, Сенім артқан тұлғаға келесі мәмілелер жасауға құқық беріледі, шарттарға/келісімдерге қол қою, өзгерту, бұзу, Банк атынан маңызды заңды әрекеттер жасауға (Банк бекіткен филиал бюджетінің лимитінің, талаптардың, мөлшерлемелердің және тарифтердің аясында):

2.1.Банк филиалының төлем және қаржылық құжаттары, оның ішінде төлем талаптары, шот-фактуралар, Қазақстан Республикасының мемлекеттік кірістер органдарына заңды және жеке тұлғалардың банктік шоттарын ашу және жабу, банк шығынға жазған міндеттемелерден түскен заемшыдағы кірістің пайда болғаны, инкассалық өкімдердің акцептісінен бас тарту туралы хабарландырулар;

2.2.Банктің хаттарды, өтініштерді, қолдаухаттарды, шағымдарды, есептерді, басқа құжаттардың анықтамаларын алу, қол қою және беру құқығымен Банк филиалының қызметінен шығатын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалармен, мемлекеттік органдармен және мекемелермен, соттармен, құқық қорғау органдарымен, сот орындаушыларымен, нотариустармен, әкімшілермен қарым-қатынас орнату кезінде мүдделерін қорғау;

2.3.екінші деңгейдегі банктердің, мемлекеттік органдардың, лауазымдық тұлғалары, жеке және заңды тұлғалардың мекенжайына жіберілетін сұраухаттармен, өтініштермен қоса жіберілетін құжаттардың көшірмелерін растау;

2.4.БКЖ (банктік компьютерлік жүйелер) тіркеуге өтініштер беру, салыстыру актісін алу, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік кірістер органдарына қағаз жүзінде есептілік беру;

2.5.Пошталық корреспонденциялар мен жөнелтімдерді (сәлемдемелерді) алу және жөнелту.

3. Осы Сенімхат қайта сенім тапсыру құқығынсыз Сенімді тұлғаға берілді.

4. Осы сенімхат берілген күннен бастап екі мың он сегізінші жылғы отыз бірінші желтоқсанды қоса алған мерзімге дейін жарамды.

**«Жинақ банкі» АҚ ЕБ**
**Ақтобе қ. филиал директоры** **Еремин Д.С.**

Еремин Дмитрий Сергеевич

СБЕРБАНК
Ақтобе қ. филиалы
КӨШІРМЕ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА

КЕЛЕСІ БЕТТІ ҚАРАҢЫЗ
СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

Осы куәлік 20___ жылдың _____ Казакстан Республикасының Әділет
министрлігі және ... заңнама кеңесу комитеті 2013 жылы 17 маусымда берген №13067
лицензиясы бойынша жұмыс істейтін Ақтөбе нотариалдық округінің нотариусы мен, ЕРНАЗ
АЗАМАТ КАЛЫБЕКОВИЧ, куәландырылды.

_____ менің ...

Оның жеке ... _____ тілінде ...

0 4 ДЕК 2017

«___» _____ ... мной, ЕРНАЗАРОВЫМ ...

КАЛЫБЕКОВИЧЕМ ... округа действующего на ... Комитетом регистрационной ... государственной ... Личность ... в моем присутствии.

оказания правовой ...

гр. Делиным Дмитрием Сергеевичем

Личность его установлена. ...

удостоверения личности 5089 6346

выдан АО „Кербулак" г. Актюбинск

г. Актюбинск

Тігілген және нөмірленген
Прошито и пронумеровано
4 парақтан
на 4 листах (е)
Нотариус

НОТАРИУС
ЕРНАЗАРОВ АЗАМАТ КАЛЫБЕКОВИЧ
Ақтөбе

ЕРНАЗАРОВ АЗАМАТ КАЛЫБЕКОВИЧ
Ақтөбе
НОТАРИУС
ЕРНАЗАРОВ АЗАМАТ КАЛЫБЕКОВИЧ