AsiaCredit Bank

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ № 618
на управление Филиалом АО «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» в городе Караганда

г.Алматы
«25» декабря две тысячи семнадцатого года

Настоящей Доверенностью **Акционерное Общество «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)»** (далее – «**Банк**»), в лице Председателя Правления г-на **Копешова Булана Бейсенбаевича**, действующего на основании Устава, уполномочивает Директора Филиала АО «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» в городе Караганда г-на **Байзакова Жасулана Нурбалаевича** (Удостоверение личности № 035633244, выданное «04» сентября 2013 года МВД РК, ИИН 780721302919) (далее – «**Поверенный**») на совершение следующих действий:

1. Управлять Филиалом и проводить банковские операции в строгом соответствии с Уставом Банка, Положением о Филиале Банка (далее – «**Филиал**»), другими нормативными документами Банка и настоящей Доверенностью.
2. Осуществлять от имени Банка сделки по следующим видам банковских операций в национальной и иностранной валюте, предусмотренные Лицензией Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций № 1.2.75/83 на проведение банковских и иных операций и деятельности на рынке ценных бумаг:

2.1. **Прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов Клиентов. Поверенный имеет право:**

2.1.1. Подписывать Договора банковского вклада на сумму и на условиях, согласно утвержденным лимитам (далее - Лимит), действующим на момент заключения договора банковского вклада/дополнительного соглашения к договору банковского вклада.

2.1.2. подписывать письма (справки) с информацией, связанной с проведением платежей по счетам Клиентов и осуществлением их банковского обслуживания в пределах, установленных действующим законодательством Республики Казахстан, а именно: о наличии счетов, о наличии/отсутствии просроченной задолженности (по кредитам, гарантийным обязательствам), о наличии/отсутствии Картотеки, об остатках денег на счете, о наличии/отсутствии неисполненных требований к счету (арест, приостановление расходных операций, неисполненных требований по внешнеэкономическому экспортно-импортному контракту), о закрытии счета, об оборотах по счетам за запрашиваемый период времени;

2.1.3. подписывать договоры текущего счета и дополнительные соглашения к ним с Клиентами Банка;

«AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» АҚ
Қарағанды қаласындағы Филиалын басқаруға
№ 618 БАС СЕНІМХАТ

Алматы қаласы
екі мың он жетінші жылғы «25» желтоқсан

«AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» Акционерлік қоғамы атынан (бұдан әрі – «Банк») Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма Төрағасы **Булан Бейсенбаевич Копешов** мырза осы Сенімхатпен «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» АҚ Қарағанды қаласындағы Филиалының директоры **Байзаков Жасулан Нурбалаевич мырзаға (Жеке куәлігі № 035633244, ҚР ІІМ 2013 жылы «04» қыркүйекте берілді, ЖСН 780721302919)** (бұдан әрі – «**Сенім білдірілген тұлға**») келесі әрекеттерді жүзеге асыруға уәкілеттік береді:

1. Филиалды Банк Жарғысына, Банк Филиалы (бұдан әрі – «**Филиал**») туралы Ережеге, Банктің басқа да нормативтік құжаттарына және Сенімхатқа қатаң сәйкес басқаруға және банктік операцияларды жүргізуге.
2. Банк атынан Қазақстан Республикасының қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу мен қадағалау агенттігінің бағалы қағаздар нарығында банк және өзге де операциялар мен қызметті жүргізуге берілетін №1.2.75/83 Лицензиясында көзделген, банк операцияларының келесі түрлері бойынша ұлттық және шетел валютасында мәмілелерді жүзеге асыруға:

2.1. Клиенттердің депозиттерін қабылдау, банктік шоттарын ашу және жүргізу.

Сенім білдірілген тұлға келесілерге құқылы:

2.1.1. Банктік салым шартын/банктік салым шартының қосымша келісімін жасау кезінде әрекет ететін бекітілген лимитке (бұдан әрі - Лимит) сәйкес сомаға және шарттарда Банктік салым шартына қол қоюға.

2.1.2. Клиенттердің шоттарының төлемдерін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шамада жүргізуге және оларға банктік қызмет көрсетуді жүзеге асыруға байланысты ақпараты бар хаттарға (анықтамаларға) қол қоюға, атап айтқанда: шоттардың бары туралы, мерзімі өтіп кеткен берешегінің бары/жоғы туралы (кредиттер, кепілдікті міндеттемелер), Картотеканың бары/жоғы туралы, шоттағы қалдық туралы, шотқа қойылатын орындалмаған талаптардың бары/жоғы туралы (сыртқы экономикалық экспорттық-импорттық келісім-шарттағы шығыс операцияларына тыйым салу, оларды тоқтата тұру), шотты жабу, сұратылып отырған уақыт кезеңіндегі шоттардың айналымдары туралы.

2.1.3. Банк Клиенттерімен ағымдағы шот шартына және оның қосымша келісімдеріне қол қоюға;

050059, Қазақстан Республикасы,
Алматы қ, Аль-Фараби даңғ., 17/1, н.п.8
БО "Нурлы Тау"
Тел.: +7 (727) 258 85 55, 330 88 11
Факс: +7 (727) 258 34 74
headoffice@asiacreditbank.kz
www.asiacreditbank.kz

050059, Республика Казахстан,
г. Алматы, пр-кт Аль-Фараби, 17/1, н.п.8
БЦ "Нурлы Тау"
Тел.: +7 (727) 258 85 55, 330 88 11
Факс: +7 (727) 258 34 74
headoffice@asiacreditbank.kz
www.asiacreditbank.kz

050059, Republic of Kazakhstan,
Almaty, Al-Farabi Ave., 17/1, н.п.8
BC "Nurly Tau"
Tel.: +7 (727) 258 85 55, 330 88 11
Fax: +7 (727) 258 34 74
headoffice@asiacreditbank.kz
www.asiacreditbank.kz

016031

2.1.4. подписывать договоры по Дистанционному Банковскому Обслуживанию (ДБО) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также все сопутствующие документы (Заявления, Акты).

2.2. Кассовые операции: услуги по приему банкнот и монет в целях их размена, обмена, пересчета, сортировки, упаковки, хранения и последующей выдачи. Поверенный имеет право:

2.2.1. подписывать договоры и дополнительные соглашения к ним на расчетно-кассовое обслуживание с юридическими и физическими лицами;

2.2.2. подписывать кассовые документы по приходу и списанию ценностей.

2.3. Переводные операции: выполнение поручений юридических и физических лиц по переводу денег.

2.4. Осуществление расчетов через единый корреспондентский счет АО «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» по поручению и за счет физических и юридических лиц, в том числе банков-корреспондентов, по их банковским счетам.

2.5. Заемные операции: предоставление банковских займов в денежной форме на условиях платности, срочности и возвратности. Поверенный имеет право:

2.5.1. на основании решения уполномоченного органа Головного Банка подписывать договоры банковских займов/ соглашения об открытии кредитной линии/ договоры аккредитивного обслуживания с юридическими лицами - клиентами Банка на условиях, указанных в решении уполномоченного органа Головного Банка;

2.5.2. на основании решения уполномоченного органа Головного Банка подписывать договоры банковских займов с физическими лицами – клиентами Банка на условиях, указанных в решении уполномоченного органа Головного Банка;

2.5.3. подписывать от имени Банка на основании решения уполномоченного органа Филиала договоры банковского займа с юридическими и физическими лицами/индивидуальными предпринимателями на условиях, в пределах сроков и лимита сумм, а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;

2.5.4. подписывать от имени Банка при наличии решений соответствующих уполномоченных органов Банка договоры банковского займа с юридическими и физическими лицами/индивидуальными предпринимателями сверх Лимита филиала на одного заемщика на условиях, указанных в соответствующих решениях, а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;

2.5.5. при наличии решений соответствующих уполномоченных органов Банка подписывать: договоры залога, договоры об уступке прав требования (цессии), соглашения о переводе долга, договоры поручительства, договоры страхования займов и страхования от прочих финансовых убытков и другие договоры/контракты/соглашения, не противоречащие законодательству, а также соглашения, изменяющие,

2.1.4. Заңды тұлғалармен және жеке кәсіпкерлер Қашықтықтан Банктік қызмет көрсету (ҚБҚ) бойын шарттарға, сондай-ақ барлық ілеспе құжатта (Өтініштер, Актілер) қол қоюға.

2.2. Кассалық операциялар: банкноттарды ж монеталарды ауыстыру, айырбастау, қайта есеп сұрыптау, орау, сақтау және кейін беру мақсатын оларды қабылдау қызметтері.

Сенім білдірілген тұлға келесілерге құқылы:

2.2.1. заңды және жеке тұлғалармен жасалған есеп кассалық қызмет көрсету шарттарына қол қоюға.

2.2.2. Кірістер және құнды заттарды есептен шы бойынша кассалық құжаттарға қол қоюға;

2.3. Аударым операциялары: заңды және же тұлғалардың ақша аударымы бойын тапсырмаларын орындау.

2.4. «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» бірыңғай корреспонденттік шоты арқылы жеке жа заңды тұлғалардың тапсырмасы бойынша жә солардың есебінен, соның ішінде корреспонден банктердің, олардың банктік шоттары бойынша ес айырысуды жүзеге асыру.

2.5. Қарыз беру операциялары: банкт қарыздарды ақылы, мерзімді және қайта жағдайларында ақшалай беру.

Сенім білдірілген тұлға келесілерге құқылы:

2.5.1. Бас Банктегі Уәкілетті органның шеш негізінде Банк клиенттері — заңды тұлғалар жасалатын банктік қарыз шарттарына/кредиттік желу ал туралы келісімдерге/аккредитивті қызмет көрсе шарттарына Бас Банктегі Уәкілетті органның шешімін көрсетілген жағдайларда қол қоюға;

2.5.2. Бас Банктегі Уәкілетті органның шеш негізінде Банк клиенттері — жеке тұлғалармен жасалат банктік қарыз шарттарына Бас Банктегі Уәкіле органның шешімінде көрсетілген жағдайларда қол қоюғ

2.5.3. Филиалдың Уәкілетті органның шеш негізінде Банк атынан заңды тұлғалармен және же тұлғалармен/жеке кәсіпкерлермен шарттарда, мерзімд мен сома лимиті шегінде банктік қарыз шарттарын сондай-ақ осы шарттардың әрекетін өзгертет толықтыратын немесе тоқтататын келісімдерге қол қоюғ

2.5.4. Банк атынан Банктің уәкілетті органдарын тиісті шешімдері бар болған жағдайда, бір қарыз алушы арналған филиал лимитінің үстінен заңды тұлғалар және жеке тұлғалармен/жеке кәсіпкерлермен тиіс шешімдерде көрсетілген шарттарда Банктік қар шарттарына, сондай-ақ осы шарттардың әрекет өзгертетін, толықтыратын немесе тоқтататын келісімдер қол қоюға;

2.5.5. Банктің тиісті уәкілетті органдарының шеш болса, Кепіл шарттарына, талап ету құқықтарын бе туралы шарттарға (цессия), борышты аудару турал келісімдерге, кепілгерлік шарттарына, қарыздард сақтандыру және басқа қаржы шығындарынан сақтанды шарттарына және заңнамаға қайшы келмейтін өз шарттарға/келісімшарттарға/келісімдерге, сондай-ақ ос

дополняющие или прекращающие действие данных договоров;

2.5.6. осуществлять своевременную и надлежащую регистрацию в уполномоченных органах договоров, а также дополнительных соглашений и приложений к ним, заключаемых в целях обеспечения исполнения обязательств заемщиков/ Клиентов перед Банком;

2.5.7. совершать все необходимые законные действия в уполномоченных органах, организациях и учреждениях (независимо от формы собственности), связанные с наложением Банком обременений и ограничений на залоговое имущество;

2.5.8. в случае рефинансирования займов клиентов в других банках второго уровня и уполномоченных организациях, подписывать доверенности на представление интересов Банка по вопросам получения оригиналов правоустанавливающих и идентификационных документов, а также писем на погашение залога и выдаче доверенностей к ним на недвижимое имущество, являющееся обеспечением исполнения обязательств по займу;

2.5.9. совершать все необходимые действия, связанные со снятием обременения с имущества, выступающего в качестве обеспечения по предоставленным займам, включая, право подписания сопроводительных писем, доверенностей на представление интересов и иных сопутствующих документов, связанных с реализацией данного права, при условии соблюдения следующих условий:

а) если Клиент полностью погашает ссудную задолженность перед Банком и после исполнения всех обязательств Заемщика по кредитным договорам;

б) при наличии положительного решения Уполномоченного Органа Банка о снятии обременения с того или иного имущества, являющимся предметом залога;

2.5.10. подписывать все необходимые документы, связанные с получением и предоставлением сведений и отчетов в Кредитные бюро в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;

2.5.11. в случае нарушения своих обязательств заемщиками (физическими и юридическими лицами) перед Банком при наличии решений соответствующих уполномоченных органов Филиала/Банка осуществлять все необходимые действия по вопросам реализации залогового имущества:

а) подписывать уведомления о невыполнении обязательств, о проведении торгов и регистрировать их в уполномоченном регистрирующем органе;

б) публиковать объявления о проведении торгов в средствах массовой информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

в) получать необходимые справки, документы, связанные с проведением торгов по реализации заложенного имущества;

г) получать правоустанавливающие, идентификационные и иные документы на залоговое имущество;

д) организовывать и проводить торги по внесудебной реализации заложенного имущества;

шарттардың әрекетін өзгертетін, толықтыратын немесе тоқтататын келісімдерге қол қоюға;

2.5.6. Қарыз алушылардың/Клиенттердің Банк алдындағы міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету мақсатында, уәкілетті органдарда шарттарды, сондай-ақ оларға қосымша келісімдер мен қосымшаларға уақтылы және тиісті түрде тіркеуге;

2.5.7. Банктің кепіл мүлкіне ауыртпалық салу және шектеу қоюға байланысты уәкілетті органдардағы, ұйымдар мен мекемелердегі (меншік түріне қарамастан) барлық қажетті заңды әрекеттерді жасауға;

2.5.8. клиенттердің қарыздары екінші деңгейдегі басқа да банктерде және уәкілетті ұйымдарда қайта қаржыландырылған жағдайда, құқықтық қатынастарды белгілейтін және сәйкестендіру құжаттарының түпнұсқаларын алу мәселелері бойынша Банк мүддесін білдіруге берілетін сенімхаттарға, сондай-ақ кепілді өтеуге жасалған хаттарға және қарыз міндеттемелерін орындау қамтамасыздығы болып табылатын жылжымайтын мүлікке берілетін, оларға қоса тіркелетін сенімхаттарға қол қоюға;

2.5.9. келесі жағдайлар сақталған жағдайда, берілген қарыздардың қамтамасыздығы ретіндегі мүліктен ауыртпалықты алып тастауға байланысты барлық қажет әрекеттерді, соның ішінде ілеспе хаттарға, мүдде білдіруге берілетін сенімхаттарға және аталмыш құқықты іске асыруға байланысты өзге де ілеспе құжаттарға қол қою құқығы бар әрекеттерді жасауға:

а) егер Клиент Банк алдындағы несиелік берешекті толығымен және Қарыз алушы кредиттік шарттардың барлық міндеттемелерін орындағаннан кейін өтейтін болса;

б) егер Банктің Уәкілетті органының оң қорытынды берсе кепіл заты болып табылатын әлдебір мүліктен ауыртпалықты алып тастау туралы шешім шығарылған болса;

2.5.10. Қазақстан Республикасы қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес Кредиттік бюролардан мәліметтер мен есептерді алуға және онда беруге байланысты барлық қажет құжаттарға қол қоюға;

2.5.11. қарыз алушылар (жеке және заңды тұлғалар) Банк алдында өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, Филиалдың/Банктің уәкілетті органының тиісті шешімі бар болса, кепіл мүлкін өткізу мәселелері бойынша барлық қажетті әрекеттерді жүзеге асыруға;

а) міндеттемелерді орындамау туралы, сауда-саттық жүргізу туралы хабарламаларға қол қоюға және оларды уәкілетті тіркеу органында тіркеуге;

б) сауда-саттық өткізу туралы бұқаралық ақпарат құралдарында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жариялауға;

в) кепілге қойылған мүлікті сату бойынша сауда-саттық өткізуге байланысты қажетті анықтамаларды, құжаттарды алуға;

г) кепіл мүлкіне құқықбелгілеуші, сәйкестендіруші және өзге құжаттарды алуға;

д) кепіл мүлкін соттан тыс тәртіпте өткізу бойынша сауда-саттықты ұйымдастыруға және өткізуге;

е) сауда-саттық өткізу нәтижелері туралы хаттамаларға қол қоюға;

ж) сауда-саттыққа кепілге қойылған мүлікті сатып алу

е) подписывать протоколы о результатах проведения торгов;
ж) подписывать документы о приобретении заложенного имущества на торгах;
з) подписывать все необходимые документы и совершать все иные действия, связанные с реализацией заложенного имущества;
2.5.12. от имени Банка (Филиала) подписывать разрешения на регистрацию граждан РК и нерезидентов в заложенном недвижимом имуществе;
2.5.13. от имени Банка подписывать письма – уведомления, направляемые в адрес Клиентов, о предварительном финансировании на основании принятого решения уполномоченного органа Филиала/Банка;
2.5.14. на основании решения уполномоченного органа Банка подписывать письма – согласия на изменение места регистрации движимого имущества без снятия с него обременения, письма – согласия, а также доверенности на сотрудников Филиала, либо иных третьих лиц, необходимые для высвобождения части залогового обеспечения в виде движимого имущества, письма – согласия, необходимые для узаконения объектов недвижимости на земельном участке, являющимся залоговым обеспечением;
2.5.15. от имени Банка (Филиала) совершать все действия связанные со страхованием залогового имущества, предоставляемого физическими и юридическими лицами Банка в рамках кредитования на основании решения уполномоченного органа Филиала/Банка, без ограничения по классам страхования и страховым суммам, а именно подписывать договоры страхования имущества, сопроводительных писем, анкет, заявлений и прочих сопутствующих документов, согласно которым Банк (Филиал) будет являться выгодоприобретателем;
2.5.16. при наличии решений соответствующих уполномоченных органов Банка от имени Банка (Филиала) совершать сделки с третьими лицами (физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность и юридическими лицами – клиентами Банка) в рамках Единой Программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020», Программ обусловленного размещения средств для последующего кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и иных Программ, на основании заключенных соглашений с АО «Фонд развития предпринимательства «ДАМУ», в рамках решения Кредитного комитета Головного Банка/Филиала осуществлять подписание Договоров субсидирования, Договоров гарантирования и дополнительные соглашения к ним, в рамках установленных лимитов.
2.5.17. подписывать Письма-запросы в банки второго уровня, для получения справок о наличии и номерах банковских счетов, по отношению к которому владелец счета (ов) является заемщиком, гарантом, поручителем, лизингополучателем или залогодателем.
2.5.18. удостоверять подлинность копии документов, направляемых в банки второго уровня и иные организации, осуществляющие отдельные виды туралы құжаттарға қол қоюға;
з) кепіл мүлкін сатуға байланысты барлық қаж құжаттарға қол қоюға және барлық басқа әркетт жасауға;
2.5.12. Қазақстан Республикасының азаматтарын ж бейрезиденттерді кепілге қойылған жылжымай мүлікті тіркеуге берілетін рұқсатнамаға Банк аты (Филиал) қол қоюға.
2.5.13. Клиенттің мекенжайына жіберіле Филиалдағы/Банктегі Уәкілетті органның/Шешім қабылдау орталығының қабылданған шешімінің негіз алдына ала қаржыландыру туралы Банк аты хабарлама-хаттарға қол қоюға;
2.5.14. Банктің уәкілетті органдарының шеш негізінде жылжымалы мүліктен ауыртпалықты ал тастамастан, оның тіркелген орнын өзгертуге беріле келісім-хаттарға, келісім-хаттарға, сондай-ақ Фил қызметкерлеріне не болмаса өзге де үшінші тұлғала жылжымалы мүлік түріндегі кепілге қойыл қамтамасыздықтың бөлігін босатуға қажет сенімхаттар кепілге қойылған қамтамасыздық болып табылатын учаскесіндегі жылжымайтын мүлік нысандар заңдастыруға қажет келісім-хаттарға қол қоюға;
2.5.15. Филиалдағы/Банктегі уәкілетті органн шешімі негізінде сақтандыру топтары мен сақтанды сомалары бойынша шектеу қойылмастан кредит бе аясында Банктің жеке және заңды тұлғалары ұсынат кепілге қойылған мүлікті сақтандыруға байланыс барлық әрекеттерді Банк атынан (Филиал) жасауға, ат айтқанда мүлікті сақтандыру шарттарына, ілеспе хаттар сауалнамаларға, өтініштерге және Банк (Филиал) пай алушы болып табылатын басқа да ілеспе құжаттарға қ қоюға.
2.5.16. Банктің тиісті уәкілетті органының шешімі б болса, Банк (Филиал) атынан «Бизнестің жол карта 2020», Шағын және орта кәсіпкерлік субъектілері кейінгі кредит беруге арналған қаражатты шарт орналастыру бағдарламасы және «ДАМУ» кәсіпкерлік дамыту қоры» АҚ-мен жасалған келісімдердің негізін өзге Бағдарламалар аясында үшінші тұлғаларм (кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлғаларм және заңды тұлғалар – Банк клиенттерімен) мәмілел жасасуға, Бас Банк/Филиалдағы Кредиттік комитетт шешімдерінің аясында Субсидиялау шарттарына, Кепілд беру шарттарына және оларға қоса тіркелетін қосымш келісімдерге белгіленген лимиттер аясында қол қоюға.
2.5.17. шот иесі қарыз алушы, кепілдік беруш кепілгер, лизинг алушы немесе кепіл беруші боль табылатын тұлғаға қатысты банктік шоттардың болу және нөмірлері туралы анықтама алу үшін екінш деңгейдегі банктерге жіберілетін Сұрау-хаттарға қо қоюға;
2.5.18. екінші деңгейлі банктерге және бан операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыраты басқа да ұйымдарға, банк шоттардың болуы жән олардың нөмірлері туралы анықтама алу үшін жібірілет құжаттардың көшірмелерін растау.

2.6. Шетел валютасымен айырбаста операцияларын ұйымдастыру.
Сенім білдірілген тұлға келесілерге құқылы:

банковских операций, связанные с предоставлением информации о наличии и номерах банковских счетов клиентов Банка.

2.6. Организация обменных операций с иностранной валютой. Поверенный имеет право:

2.6.1. ежедневно подписывать распоряжения об установлении курсов покупки, продажи и кросс курсов на основании ежедневных письменных распоряжений Уполномоченного лица Банка об установлении курсов покупки, продажи и кросс курсов.

2.7. Прием на инкассо платежных документов (за исключением векселей).

2.8. Сделки по обмену активами. Поверенный имеет право:

2.8.1. заключать сделки по обмену наличной валюты против безналичной валюты, а также безналичной валюты против наличной валюты с банками второго уровня, при условии совпадения сумм (без учета размера комиссий) и одинаковых дат валютирования.

2.9. Форексные сделки. Поверенный имеет право:

2.9.1. заключать сделки купли или продажи наличной иностранной валюты за национальную валюту Республики Казахстан при условии проведения встречной операции продажи или покупки валюты соответствующего объема в течение операционного дня Банка.

2.10. Сейфовые операции: услуги по сдаче в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений. Поверенный имеет право:

2.10.1. подписывать договоры по сдаче в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений на обслуживание с юридическими и физическими лицами, а также соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действия данных договоров.

2.11. Операции по выпуску и обслуживанию платежных карточек. Поверенный имеет право:

2.11.1. подписывать с юридическими и физическими лицами договоры на выпуск/перевыпуск, выдаче и использовании платежной карточки, включая договоры комплексного обслуживания с юридическими лицами, а также соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действие данных договоров;

2.11.2. подписывать от имени Банка договоры на оказание эквайринговых услуг по обслуживанию держателей карточек в предприятиях торговли и сервиса, акты приема-передачи и другие документы в рамках данных договоров, а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров.

2.12. **Выдача банковских гарантий, предусматривающих исполнение в денежной форме.** Поверенный имеет право:

2.12.1. самостоятельно принимать решения и подписывать бланковые тендерные (конкурсные) гарантии и договоры гарантийных обязательств на сумму не более 50 000 000 (пятьдесят миллионов) тенге в совокупности на одного Принципала;

2.12.2. на основании и в рамках положительного решения Уполномоченного Органа Банка подписывать гарантии и договоры о предоставлении гарантийных обязательств, а именно гарантий исполнения

2.6.1. Сатып алу, сату бағамдарын және бағамдардың кросын белгілеу туралы өкімдерге Уәкілетті тұлғаның сатып алу, сату бағамдарын және бағамдардың курсын белгілеу туралы күнделікті жазбаша өкімдерінің негізінде күн сайын қол қойып отыруға.

2.7. Төлем құжаттарын инкассоға қабылдау (вексельдерді қоспағанда).

2.8. Активтерді айырбастау мәмілелері.

Сенім білдірілген тұлға келесілерге құқылы:

2.8.1. Валюталау сомалары (комиссиялардың мөлшерін есептеместен) сәйкес келіп, күндер бірдей болған жағдайда, екінші деңгейдегі банктермен қолма-қол валютаны қолма-қол ақшасыз валютаға қарсы, сондай-ақ қолма-қол ақшасыз валютаны қолма-қол валютаға қарсы айырбастау мәмілелерін жасасуға.

2.9. Форексті мәмілелер. Сенім білдірілген тұлға келесілерге құқылы:

2.9.1. Банктің операциялық күні ішінде тиісті көлемнің валютасы сатылатын немесе сатып алынатын карсы операция өткізілген жағдайда, Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы үшін қолма-қол шетел валютасы сатып алу немесе сату мәмілелерін жасасуға.

2.10. Сейфтік операциялар: сейфтік ұяшықтарды, шкафтарды және жайларды жалға беру қызметтері.

Сенім білдірілген тұлға келесілерге құқылы:

2.10.1. заңды және жеке тұлғаларға сейфтік ұяшықтарды, шкафтарды және жайларды қызмет көрсетуге жалға беру шарттарына, сонымен қатар осы шарттардың әрекет етуін өзгертетін, толықтыратын немесе тоқтататын келісімдерге қол қоюға.

2.11. Төлем карталарын шығару және қызмет көрсету операциялары:

Сенім білдірілген тұлға құқылы:

2.11.1. заңды және жеке тұлғалармен төлем карталарын шығару/қайта шығару және пайдалану туралы шарттарға, сондай-ақ заңды тұлғалармен кешенді қызмет көрсету шарттарына, сондай-ақ осы шарттардың әрекетін өзгертетін, толықтыратын немесе тоқтататын келісімдерге қол қоюға;

2.11.2. Банктің атынан карта ұстаушыларға сауда және сервис кәсіпорындарында эквайринг қызметтерін көрсету бойынша шарттарға, қабылдау-өткізу актілеріне және осы шарттар аясындағы өзге құжаттарға, сондай-ақ осы шарттардың әрекетін өзгертетін, толықтыратын немесе тоқтататын келісімдерге қол қоюға.

2.12. Ақшалай түрде орындауды көздейтін банктік кепілдіктер беру.

Сенім білдірілген тұлға құқылы:

2.12.1. өз бетінше шешімдер қабылдауға және банктік тендерлік (конкурстық) кепілдіктерге және жиынтықта бір Принципалға 50 000 000 (елу миллион) теңгеден аспайтын сомаға кепілдікті міндеттеме шарттарына қол қоюға;

2.12.2. Банктің Уәкілетті органының оң шешімі негізінде және оның аясында кепілдіктерге және кепілдікті міндеттеме беру туралы шарттарға, атап

обязательств и тендерные (конкурсные) гарантии на сумму свыше 50 000 000 (пятьдесят миллионов) тенге.

2.13. Представление интересов Банка в уполномоченных государственных органах и организациях любых форм деятельности. Поверенный имеет право:

2.13.1. Быть представителем Банка в качестве: истца, ответчика, третьего лица, потерпевшего и гражданского истца, при рассмотрении гражданских и уголовных дел в судах первой, аппеляционной, кассационной и надзорных инстанций, правоохранительных и иных государственных органах; кредитора в рамках конкурсного производства (банкротства); взыскателя в рамках исполнительного производства. В связи с этим, при условии положительного согласования с Юридическим департаментом Банка, Поверенный вправе совершать от имени Банка все процессуальные действия, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан, включая:

а) право подписания исковых заявлений, заявлений, ходатайств, аппеляционных, частных, кассационных жалоб, ходатайств в порядке надзора, заявлений о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам, отзывов (возражений);

б) право изменения основания или предмета иска, увеличение или уменьшение размера исковых требований, передачу дела в третейский суд, подписывать и подавать жалобы на действия суда и председательствующего по делу судьи;

в) право подписывать и подавать ходатайства и заявления в органы прокуратуры о принесении протеста в порядке надзора на действия и все акты, включая решения и постановления государственных и судебных органов Республики Казахстан;

г) право требования принудительного исполнения судебного решения, приказа, определения, постановления; право подписи и подачи жалоб на действия и постановления судебных исполнителей; право предъявления и отзыва исполнительного документа;

д) право голосования и подписания протокола на первом и всех последующих заседаниях комитета кредиторов по вопросам: выбора председателя комитета, установления срока отчета конкурсного управляющего перед комитетом кредиторов по инвентаризации, определения суммы вознаграждения и порядка его выплаты конкурсному управляющему, утверждения плана мероприятий по проведению процедуры конкурсного производства, избрания представителя кредиторов для осуществления контроля за действиями конкурсного управляющего, требования от конкурсного управляющего предоставления информации о финансовом состоянии должника и ходе осуществления процедуры конкурсного производства, обжалования в уполномоченный орган и (или) суд действия (бездействия) конкурсного управляющего, а также принятия решения об обращении в уполномоченный орган об его отстранении от выполняемых обязанностей, утверждения суммы дебиторской задолженности банкрота, невозможной к взысканию, утверждения плана продажи конкурсной массы,

айтканда міндеттемелерді орындау кепілдігі ж
50 000 000 (елу миллион) теңгеден астам тенде
(конкурстық) кепілдіктер туралы шарттарға қол қоюға.

2.13. Банк мүддесін уәкілетті мемлекет органдарда және кез келген қызмет түрлерін ұйымдарда білдіру. Сенім білдірілген тұлға құқылы:

2.13.1. азаматтық және қылмыстық істер бойы аппеляциялық, кассалық және қадағ инстанцияларында, құқық қорғау және өзге мемлекеттік органдарда қаралған кезде, арызданушы жауап беруші, үшінші тұлға, зардап шегуші ж азаматтық арызданушы, конкурстық өндіріс (банкр аясында кредитор, атқарушы өндіріс аясында өнді алушы ретінде Банктің өкілі болуға құқылы. Осы байланысты, Банктің Заң департаментімен оң келісілг жағдайда, Сенім білдірілген тұлға Банк атынан Қазақст Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделг барлық іс-жүргізу әрекеттерін жасауға құқылы, сон ішінде:

а. арыз өтініштерге, өтініштерге, қолдаухаттар қадағалау тәртібінде, қайта басталған жағдайлар бойын қайта қарау өтініштеріне, пікірлерге (қарсылықтарға) қ қою құқығы;

б. арыз негізін немесе мәнін өзгерту құқығы, ар талаптарының мөлшерін ұлғайту немесе азайту, істер аралық сотқа тапсыру құқығы, соттың және сот бойынша төрағалық етушінің әрекеттеріне берілет шағымдарға қол қоюға және беруге;

в. қадағалау тәртібінде әрекеттерге қарсыль білдіру туралы прокуратура органдарына берілет қолдаухаттар мен өтініштерге және барлық актілерг соның ішінде Қазақстан Республикасының мемлекетт және сот органдарының шешімдері мен қаулыларына қ қоюға және беруге;

г. сот шешімін, бұйрығын, анықтамаларды қаулыларды мәжбүрлеп орындау талаптарының құқығы сот орындаушыларының әрекеттеріне берілеті шағымдарға және қаулыларға қол қою және беру құқығы атқарушылық құжатты көрсету мен қайтарып алу құқығы

д. кредиторлар комитетінің бірінші және барлы келесі отырыстарында келесі мәселелер бойынша дауы беріп, хаттамаларға қол қою құқығы: комитет төрағасы тандау, кредиторлар комитетінің алдында түгенде бойынша есептердің мерзімін белгілеу, конкурсты басқарушыға сыйақы сомасын және оны төлеу тәртібі айқындау, конкурстық өндірістің рәсімдерін өткіз шараларының жоспарын бекіту, конкурсты басқарушының әрекеттерін бақылау үші кредиторлардың төрағасын сайлау, конкурстық басқарушыдан борышкердің қаржылық жай-күйі және конкурстық өндіріс рәсімінің жүзеге асырылу барысы туралы ақпаратты беруін талап ету, уәкілетті органға және (немесе) сотқа конкурстық басқарушының әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану, сондай-ақ уәкілетті органға оны орындалатын міндеттерден шеттету туралы жүгінгендігі туралы шешімді қабылдау, банкроттың дебиторлық берешегінің өндірілмейтін сомасын бекіту, конкурстық көлемін сату жоспарын бекіту, аудиторлық тексерісті және түгендеу нәтижелерін назарға алу, конкурстық өндірісті өткізу үшін шығыстардың баптары

принятия к сведению результатов аудиторской проверки и инвентаризации, утверждения статей и сметы расходов для проведения конкурсного производства;

2.13.2. получать имущество, изъятое у Банка органом уголовного преследования в качестве средства доказывания или представленное Банком, а также принадлежащее Банку имущество, изъятое у лица, совершившего запрещенное уголовным законом деяние, получать принадлежащие Банку подлинники документов; получать копии постановлений и возбуждении уголовного дела, о признании Банка потерпевшим, гражданским истцом или отказе в этом, о приостановлении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, копию обвинительного заключения, а также приговора, постановлений апелляционной, кассационной и надзорной инстанции; примириться с подозреваемым, обвиняемым, подсудимым в случаях, предусмотренных законом, в том числе в порядке медиации; подписывать заявления/ходатайства о назначении подсудимому наказания не связанного с лишением свободы; подписывать жалобы на действия (бездействия) органа, ведущего уголовный процесс.

3. **Банк возлагает на Филиал функции агента валютного контроля над соответствием проводимых валютных операций нормам действующего законодательства Республики Казахстан, в связи, с чем Поверенному предоставляется право подписания учетного номера контракта.**

4. **Для осуществления полномочий, перечисленных в настоящей Доверенности,** Поверенный от имени Банка имеет право:

4.1. подписывать от имени Банка (Филиала) Агентские соглашения с физическими и юридическими лицами, согласно которым Агентам Банка поручается на определенных условиях привлекать клиентов в рамках банковских программ в соответствии с внутренними нормативными документами Банка а также соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действия данных договоров, подписывать акты выполненных работ по агентским соглашениям;

4.2. подписывать справки на работников Филиала для предоставления по месту требования:

4.2.1. о подтверждении места работы, занимаемой должности и размера заработной платы;

4.2.2. о расчетах по исчислению и удержанию индивидуального подоходного налога и исчислению социального налога;

4.2.3. о доходах за последние двенадцать календарных месяцев перед наступлением социального риска;

4.2.4. о суммах дохода, выплаченных физическому лицу, и осуществленных с дохода обязательных пенсионных взносов;

4.3. распоряжаться выделенным Филиалу имуществом и деньгами для оплаты финансово-хозяйственных нужд Филиала в пределах установленного лимита;

4.4. представлять интересы Филиала во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, учреждениями и организациями Республики Казахстан с осуществлением всех прав и обязанностей стороны по делу;

мен сметаларын бекіту;

2.13.2. Қылмыстық қудалау органы дәлелдеу құралу ретінде Банктен алған немесе Банк берген мүлікті, сондай-ақ Банкке тиесілі, қылмыстық заң тыйым салған әрекет жасаған тұлғадан алынған мүлікті алуға, Банкке тиісіле құжаттардың түпнұсқаларын алуға; қылмыстық істің қозғалғаны туралы, Банкті жәбірленуші, азаматтық арыз беруші деп тану немесе одан бас тарту туралы, қылмыстық істің тоқтатыла тұрғаны туралы, қылмыстық істің тоқтатылғаны туралы қаулылардың көшірмесін, айыптау қорытындысының, сондай-ақ үкімнің, аппеляциялық, кассациялық және қадағалау инстанциясының қаулыларының көшірмесін алуға; заңда көзделген жағдайларда күдіктілермен, айыпталушылармен, сотталушылармен ымыраға келу, соның ішінде медиация тәртібінде ымыраға келу; сотталушыға бас бостандығын айыруға байланысты жаза тағайындау туралы өтініштерге/қолдаухаттарға қол қоюға; қылмыстық процесті жүргізетін органның әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) берілетін шағымдарға қол қоюға.

3. **Банк Филиалға валюталық бақылау агентінің өткізіліп отырған валюталық операциялардың Қазақстан Республикасы қолданыстағы заңнамасының нормаларына сәйкес келтіру міндетін жүктейді, осыған байланысты, Сенім білдірілген тұлғаға келісім-шарттың есептік нөміріне қол қою құқығы беріледі.**

4. Осы Сенімхатта атап өтілген өкілеттіктерді жүзеге асыру үшін, Сенім білдірілген тұлға Банк атынан келесілерге құқылы:

4.1. Банктің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес Банк Агенттіктеріне белгілі бір жағдайларда банктік бағдарламалар аясында клиенттерді тарту талсырылатын жеке және заңды тұлғалармен жасалатын Агенттік келісімдерге, сонымен қатар осы шарттардың әрекет етуін өзгертетін, толықтыратын немесе тоқтататын келісімдерге Банк (Филиал) атынан қол қоюға, агенттік келісімдер бойынша орындалған жұмыс актілеріне қол қоюға;

4.2. Филиал қызметкерлеріне талап ету орны бойынша анықтамаларға қол қоюға:

4.2.1. жұмыс орнын, атқарып отырған лауазымын және жалақы мөлшерін растау туралы;

4.2.2. жеке табыс салығын есептеу мен ұстап қалу және әлеуметтік салықты есептеу бойынша есептер туралы;

4.2.3. әлеуметтік тәуекел басталар алдында соңғы он екі күнтізбелік күн ішіндегі кірістер туралы;

4.2.4. жеке тұлғаға төленген және міндетті зейнетақы жарналардың кірісінен жүзеге асырылған кіріс сомалары туралы.

4.3. Филиалға бөлінген мүлікті және Филиалдың қаржылық-шаруашылық қажеттіліктерін төлеу үшін ақшаны белгіленген лимит шегінде басқаруға;

4.4. іс бойынша тараптардың барлық құқықтары мен міндеттері жүзеге асырыла отырып, Филиалдың мүддесін Қазақстан Республикасының мемлекеттік билік және басқару органдарымен, мекемелерімен және ұйымдарымен өзара қатынастарда білдіру;

4.5. Банкке арналған хат-хабарды/құжаттарды алуға/жіберуге қажетті барлық әрекеттерді орындауына

4.5. представлять интересы Банка в АО «Казпочта» по вопросам, связанным с совершением всех необходимых действий для получения/отправления корреспонденции/документов для Банка, а также заключать/расторгать договоры с АО "Казпочта" на оказание почтовых услуг.

4.6. представлять интересы Банка в Министерстве Юстиции Республики Казахстан, Центре по обслуживанию населения - Государственная корпорация «Правительство для граждан», Департаменте Юстиции, Управлении Юстиции, РГП «Центр по недвижимости», ГУ «Отдел Архитектуры и Градостроительства», ГУ «Отдел земельных отношений», Департаменте государственного архитектурно-строительного контроля и лицензирования для совершения всех необходимых действий:

а) действия по регистрации Договоров уступки прав требования (цессии), а именно: подача документов, получение документов, подача заявлений, уведомлений и права подписи в них от лица Банка, а также совершение всех действий и формальностей, связанных с выполнением настоящего поручения;

б) действия по обязательной государственной регистрации права пользования нежилыми помещениями на срок не менее одного года, в том числе аренды, в правовом кадастре, а именно: быть представителем Банка, получать необходимые справки, подавать заявления и другие документы, подписывать их, а также совершать все действия и формальности, необходимые для выполнения данного поручения;

в) действия по вопросам, связанным с учетной регистрацией внесенных изменений в Положение о Филиале Банка, а именно: подача документов, получения документов, подача заявлений, уведомлений и права подписи в них от лица Банка, а так же совершение всех действий и формальностей, связанных с выполнением настоящего поручения;

г) по вопросам связанным с совершением всех необходимых действий по получению разрешения на размещение наружной рекламы Банка, а именно подписание документов, необходимых для подачи заявлений, получение/сдачу документов, совершение всех действий и формальностей, связанных с выполнением данного поручения.

4.7. подписывать от имени Банка (Филиала) Меморандумы с физическими и юридическими лицами в соответствии с внутренними нормативными документами Банка, при условии положительного согласования с структурными подразделениями Головного Банка;

4.8. совершать юридически значимые действия от имени Филиала (заключать, изменять и расторгать договоры), необходимые для реализации прав в пределах полномочий, предусмотренных настоящей Доверенностью;

4.9. совершать сделки и подписывать в рамках настоящей доверенности гражданско - правовые договоры с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, связанные с обеспечением административно – хозяйственной деятельностью Филиала, в пределах установленных

байланысты мәселелер бойынша Банктің «Қазпоч АҚ-тағы мүддесін ұсынуға, сонымен қатар «Қазпоч АҚ-пен пошталық қызмет көрсету шартта жасауға/бұзуға.

4.6. Банктің барлық қажетті әрекеттерді жасау ү үшін Қазақстан Республикасының Әд Министрлігіндегі, «Азаматтарға арналған үкім мемлекеттік корпорациясы - Халыққа қызмет көрс орталығындағы, Әділет департаментіндегі, Әд басқармасындағы, «Жылжымайтын мүлік жөнін орталық» РМК, «Сәулет және қала құрылысы бөл ММ, «Жер қатынастары бөлімі» ММ, Мемлекеттік сәу құрылыс бақылау және лицензиялау департаментін мүддесін ұсынуға;

а) Талап ету құқығын беру (цессия) шарттарын тір бойынша әрекеттер, атап айтқанда: құжаттарды тапсы құжаттарды алу, өтініштер, хабарламалар және ола Банк атынан қол қою құқығын беру, сондай-ақ тапсырманы орындауға байланысты барлық әрекетт және формалдылықтарды орындау әрекеттері;

б) тұрғын емес жайларды пайдалану құқығын бір жыл кем емес мерзімге міндетті мемлекеттік тіркеу, сондай жалдау, құқықтық кадастрде, атап айтқанда: Банктің ө болу, қажетті анықтамалар алу, өтініштер және баска құжаттар беру, оларға қол қою, сонымен қатар тапсырманы орындауға қажетті барлық әрекеттер формалдылықтарды орындау бойынша әрекеттер;

в) Банк Филиалы туралы Ережеге енгізілген өзгертуле есептік тіркеуге байланысты мәселелер бойы әрекеттер, атап айтқанда: құжаттарды тапсы құжаттарды алу, өтініштер, хабарламалар беру және Б атынан қол қоюға, сондай-ақ осы шартты орында байланысты барлық әркеттер мен формалдылықта жасау;

г) Банктің сыртқы жарнамасын орналастыруға рұқсат бойынша барлық қажетті әрекеттерді орында байланысты мәселелер бойынша әрекеттер, атап айтқа өтініш беруге арналған қажетті құжаттарға қол қ құжаттарды алу/беру бойынша, осы тапсырма орындауға байланысты барлық әркеттер формалдылықтарды жасау.

4.7. Бас Банктің құрылымдық бөлімшелерінің келісімі болған жағдайда, Банктің (Филиалдың) аты Банктің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жеке ж заңды тұлғалармен Меморандумға қол қоюға;

4.8. құқықтарды осы Сенімхатта көздел өкілеттіктердің шегінде іске асыруға қажет, заң маңызды әрекеттерді Филиал атынан жасасуға (ш жасасу, өзгерту және бұзу);

4.9. осы сенімхат аясында мәмілелер жасауға ж Филиалдың әкімшілік-шаруашылық қызметін қамтама ету аясында заңды және жеке тұлғалармен, ж кәсіпкерлермен азаматтық-құқықтық шарттарға қоюға. Сондай-ақ жасалған шаруашылық шарт бойынша тиісті төлем шоттарға, Қабылдау-өт актілеріне және өзге қажетті құжаттарға қол қоюға;

4.10. Филиалдың құзыреті шегінде сомаға шек қойылмаған жүкқұжаттарға, салық шот-фактуралар және орындалған жұмыстар актілеріне қол қоюға;

4.11. жетекшілік ететін Филиалдың міндеттер шегінде шығыс хат-хабарға (соның ішінде хатта

лимитов, действующих на дату подписания договора. А также подписывать соответствующие счета на оплату по заключенным хозяйственным договорам, Акты приема-передачи и иную необходимую документацию;

4.10. подписывать накладные, налоговые счета-фактуры и акты выполненных работ, в пределах компетенции Филиала без ограничений по сумме;

4.11. подписывать исходящую корреспонденцию (в том числе письма, уведомления, обращения, требования), информационные документы, в пределах функций Филиала;

4.12. подписывать доверенности на получение работниками Филиала чековых книжек и наличных денег в территориальном филиале Национального Банка, а также банках второго уровня Республики Казахстан на основании договоров по обмену активами;

4.13. от имени Банка (Филиала) совершать все действия, связанные с подписанием и предъявлением в банки второго уровня Республики Казахстан платежных требований, не требующих акцепта, для взыскания Банком задолженности с заемщика, созаемщика, гаранта в случае наличия просроченной задолженности должников по займу в соответствии с заключенным договором банковского займа, соглашением об открытии кредитной линии или иным документом, подтверждающим факт заемной операции либо выдачи гарантии. Удостоверять копии документов (договора займа, залога, соглашений об открытии кредитной линии и т.д.) содержащих в себе согласие отправителей денег (должников Банка) на безакцептное изъятие денег с их счетов, находящихся в других банках;

4.14. подписывать доверенности на получение работниками Филиала основных средств и товарно-материальных запасов;

4.15. заверять копии документов подтверждающих факт выдачи банковского займа, а именно договоры банковского займа, банковских гарантий и иных документов, направляемых в банки второго уровня Республики Казахстан, в соответствии с требованиями банковского законодательства Республики Казахстан;

4.16. заверять копии документов подтверждающих факт выдачи банковского займа, гарантии, поручительства, лизинга, содержащих согласие отправителя денег на безакцептное изъятие денег с его банковского счета, а именно договоры банковского займа, соглашения об открытии кредитной линии, договоры о выдаче гарантийного обязательства, договоры финансового лизинга, договоры гарантий/поручительств, гарантийные обязательства юридических лиц, для последующего их приобщения к платежному требованию Банка направляемому в банки второго уровня Республики Казахстан. Для чего предоставляется право проставлять отметку «Копия верна», указывать свою должность, инициалы и расписываться, а также проставлять дату и ставить печать Банка (Филиала) на копиях документов, предусмотренных настоящей доверенностью;

4.17. представлять интересы Банка в судебных торгах, для реализации залогового имущества, принятого в обеспечение обязательств Заемщиков Банка. Для этого, наделить правом на совершение всех

хабарламаларға, өтініштерге, талаптарға), ақпараттық құжаттарға.

4.12. Филиал қызметкерлерінің Ұлттық Банктің аумақтық филиалында, сондай-ақ Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі бактерінде активтерді айырбастау шарттарының негізінде чек кітапшаларын және қолма-қол ақшаны алуға берілетін сенімхаттарға қол қоюға.

4.13. Жасалған банктік қарыз шартына, кредиттік желу ашу туралы келісімге немесе қарыз операциясының не болмаса кепілдіктің берілгендігі дерегін растайтын өзге де құжатқа сәйкес, борышкерлердің қарыз бойынша мерзімі өтіп кеткен берешегі болған жағдайда, Банк қарыз алушыдан, ортақ қарыз алушыдан, кепілдік берушіден өндіріп алу үшін, акцепті қажет етпейтін төлем талабына қол қоюға және Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банктеріне көрсетуге байланысты, Банк (Филиал) атынан барлық әрекеттерді жасауға. Ақша жіберушілердің (Банк борышкерлері) басқа да банктердегі шоттарындағы ақшаны акцептісіз алуына келісімі бар құжаттардың (қарыз шарты, кредиттік желі ашу туралы келісімдер және т.б.) көшірмелерін куәландыруға.

4.14. Филиал қызметкерлері негізгі құралдарды және тауар-материалдық қорларды алуға берілетін сенімхаттарға қол қоюға;

4.15. Банктік қарыз беру дерегін растайтын құжаттардың көшірмелерін, атап айтқанда банктік қарыз шартын, банктік кепілдіктерін және Қазақстан Республикасының банктік заңнама талаптарына сәйкес, Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банктеріне жіберілетін өзге құжаттарын, растауға;

4.16. Банктік қарыз, кепілдік, кепілгерлік, лизинг беру, ақша жіберушінің ақшаны акцептісіз алуға келісімінен тұратын деректерді растайтын құжаттардың көшірмелерін, атап айтқанда банктік қарыз шарттарын, кредит желісін ашу туралы келісімді, кепілді міндеттемелер беру туралы шарттарды, қаржы лизингі шарттарын, кепілдік/кепілгерлік шарттарын, кейін Банктің Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банктеріне жіберетін төлем талабына қосу үшін заңды тұлғалардың кепілдікті міндеттемелерін растауға. Ол үшін «Көшірмесі дұрыс» белгісін қою құқығы беріледі, өзінің лауазымын, аты-жөнін көрсетіп, қол қояды, сондай-ақ осы сенімхатта көзделген құжаттардың көшірмелеріне күні мен Банктің (Филиалдың) мөрін қояды;

4.17. Қарыз алушының Банктегі міндеттемелерін қамтамасыз ету үшін қабылданған, кепіл мүлкін өткізу үшін соттық сауда-саттықта Банктің мүддесін ұсынуға. Ол үшін осы тапсырманы орындау үшін қажетті барлық әрекеттерді орындау құқығын беруге, сонымен қатар олармен шектелмей: сот сауда-саттығында, сот орындаушылары өткізетін электронды сауда-саттыққа қатысуға өтінімге, сауда-саттық өткізу туралы хаттамаға, сауда-саттықта кепіл мүлкін сатып алу туралы куәлікке, кепіл мүлкін сату-сатып алу шартына, сауда-саттық затын қабылдау-өткізу актілеріне, сауда-саттық туралы хабарламаға қол қоюға және оларды кепіл берушіге және уәкілетті мемлекеттік тіркеу органдарының атына жіберуге, жергілікті баспада сауда-саттық туралы хабарлауға, сауда-саттық нәтижелері туралы хаттамаларға қол қоюға, кепілге берілген мүлікті Банктің меншігіне

действий, необходимых для выполнения данного поручения, в том числе, но не ограничиваясь: подписывать заявки на участие в судебных торгах, электронных торгах, проводимых судебными исполнителями, протокола о проведении торгов, свидетельства о приобретении залогового имущества на торгах, договора купли-продажи залогового имущества, акты приема-передачи предмета торгов, уведомления о торгах и направлять их в адрес залогодателя и уполномоченных государственных регистрирующих органов, публиковать объявление о торгах в местной печати, подписывать протокол о результатах торгов, подписывать акт обращения заложенного имущества в собственность Банка (свидетельство об обращении заложенного имущества в собственность Банка), регистрировать переход права собственности в уполномоченных государственных органах, регистрировать и получать вышеуказанные документы в уполномоченных государственных органах и организациях;

представлять интересы Банка в работе с частными судебными исполнителями и в ГУ «Комитет по исполнению судебных актов Министерства Юстиции Республики Казахстан» Департаменте по исполнению судебных актов по всей территории Республики Казахстан. Для этого, наделить правом на совершение всех законных действий, необходимых для выполнения данного поручения, в том числе, но не ограничиваясь: подавать/получать документы, подавать заявления, расписываться, подавать и получать исполнительные листы, делать выписки, снимать копии, знакомиться с материалами исполнительного производства.

4.18. При условии положительного согласования с структурными подразделениями Головного Банка подписывать/заключать/расторгать Соглашения о конфиденциальности, а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действия данных соглашений/договоров;

4.19. издавать Приказы о создании и изменении состава Экспертной Комиссии Филиала;

4.20. издавать и подписывать распорядительные документы, касающиеся деятельности Филиала, а именно следующие документы:

4.20.1. на проведение плановых и неплановых ревизий ценностей кладовых касс Филиала;

4.20.2. на прием – передачу ценностей кладовых касс, при смене ответственных лиц;

4.20.3. на проведение инвентаризации основных средств и нематериальных активов, числящихся на балансе Филиала;

4.20.4. о назначении материально – ответственных лиц Филиала, о назначении лиц, ответственных за открытие и закрытие денежного хранилища и сейфового депозитария;

4.20.5. на доступ в кассовый узел и сейфовый депозитарий работников Филиала, работников клининговой компании, инкассации (за исключением сейфового депозитария), охранной компании и других сторонних организаций, с которыми заключены договора на обслуживание помещения, кассового оборудования или иной организационной техники;

айналдыру актіне (кепілге берілген мүлікті меншігіне айналдыру туралы куәлік) қол қоюға, құқығының өтуін уәкілетті мемлекеттік органдарында тіркеуге, жоғарыда көрсетілген құжа уәкілетті мемлекеттік тіркеу органдарында ұйымдарда тіркеуге және алуға;

Жеке сот орындаушыларымен жұмыста және «Қа Республикасының Әділет Министрлігінің сот ак орындау жөніндегі комитеті» ММ-де, Қа Республикасының барлық аумақтары бойынш актілерін орындау жөніндегі департаментінде Е мүддесін ұсынуға. Ол үшін осы тапсырманы оры қажетті барлық заңды әрекеттерді орындауға беруге, сонымен қатар олармен шектелмей: құ тапсыруға/алуға, өтініш беруге, қол қоюға, парағын ұсынуға және алуға, үзінді көшірмелер жа көшірмелерін түсіруге, өндірістік материалдарымен танысуға.

4.18. Бас Банктің құрылымдық бөлімшелерім келісім болған жағдайда меморандумдарға қоюға/жасауға/Құпиялық туралы келісімді, келісімдердің/шарттардың әрекет етуін өзге толықтыратын немесе тоқтататын келісімдерді бұзу

4.19. Филиалдың Сараптама Комиссиясын құру құрамын өзгерту туралы, бұйрықтар шығаруға:

4.20. Филиал қызметіне қатысты өкім құжаттарды айтқанда келесі құжаттарға шығарып, оларға қол қо

4.20.1. Филиалдың қоймалық кассалар құндылықтарына жоспарлы және жоспардан тыс те жүргізуге.

4.20.2. Жауапты тұлғалар ауысқан кезде, қойм кассаларының құндылықтарын қабылдап - өткізуге.

4.20.3. Филиалдың балансындағы негізгі құралдар материалдық емес активтерді түгендеу өткізуге.

4.20.4. Филиалдың материалдық — жауапты тұлға тағайындау, ақша сақтау орнының және се депозитарийінің ашылуына және жабылуына жа тұлғаларды тағайындау туралы.

4.20.5. Филиал қызметкерлерін клининг компаниясы инкассация (сейфтік депозитарийді қоспағанда), компаниясының және үй-жайға, кассалық жабд немесе өзге де ұйымдық техникаға қызмет көрс шарттар жасалған өзге сыртқы ұйымда қызметкерлерін кассалық торапқа және сей депозитарийге кіргізуге.

4.20.6. Жеке банктік сейфтік ұяшықтарды жалға шарттары бойынша кілттің телнұсқасы бар конверт ашу комиссиясын тағайындау туралы.

4.20.7. Негізгі құралдарды және тауар-материа құндылықтарды есептен шығару комиссиясын тағайы туралы.

4.20.8. Төлем карталарын және ПИН-конверт сақтауға және беруге, сауда – сервис кәсіпорынд (бұдан әрі – ССК) тартуға және қызмет көрсетуге жау тұлғаларды тағайындау туралы .

4.20.9. Төлем карталарын/ПИН — конверттерге түге өткізу үшін комиссия тағайындау туралы.

4.20.10. Талап етілмейтін төлем карталарын/ПИН конверттерді өтеуді (жоюды) өткізу үшін коми тағайындау туралы.

4.20.6. о назначении комиссии по вскрытию конвертов с дубликатом ключа по договорам аренды индивидуальных банковских сейфовых ячеек;
4.20.7. о назначении комиссии по списанию основных средств и товарно-материальных ценностей;
4.20.8. о назначении ответственных лиц за хранение и выдачу платежных карточек и ПИН – конвертов, за привлечение и обслуживание предприятий торговли – сервиса (далее - ПТС);
4.20.9. о назначении комиссии для проведения инвентаризация платежных карточек/ПИН-конвертов;
4.20.10. о назначении комиссии для проведения погашения (уничтожения) невостребованных платежных карточек/ПИН – конвертов;
4.20.11. о назначении ответственных лиц по хранению и выдаче кредитных досье;
4.20.12. о назначении комиссии филиала по вводу основных средств в эксплуатацию.
4.20.13. О назначении ответственного лица за ведение кадрового делопроизводства в Филиале;
4.20.14. Об определении плановых показателей работников Филиала;
4.21. подписывать договоры и дополнительные соглашения к ним по приему платежей от населения в пользу юридических лиц;
4.22. заверять документы с образцами подписей и оттиском печати;
4.23. совершать сделки с третьими лицами (физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность и юридическими лицами – клиентами Банка) в рамках Единой программы развития и поддержки бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»;
4.24. осуществлять действия, связанные с разовым получением или отзывом регистрационных свидетельств Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан от юридического лица;
4.25. получать электронно-цифровую подпись в Уполномоченных органах;
4.26. издавать и подписывать распорядительные документы на временное возложение обязанностей на работников Филиала и Структурных Подразделений Филиала;
4.27. подписывать доверенности на получение работниками Филиала криптоключа в Управлении государственных доходов.
4.28. подписывать договоры на оказание нотариальных услуг, дополнительные соглашения к договорам на оказание услуг, заключенным Банком, в пределах установленных лимитов, действующих на дату подписания договора.

Доверенность выдана с правом передоверия сотрудникам филиала, согласно их функциональных обязанностей.

Полномочия по пунктам 2.5.6., 2.5.7., 2.5.9. настоящей Доверенности могут быть передоверены третьим лицам, не являющимся работниками Филиала, а именно клиентам Банка, а также лицам, согласованным Банком в установленном порядке.

4.20.11. Кредиттік құжаттаманы сақтау мен беру бойынша жауапты тұлғаларды тағайындау туралы.
4.20.12. Негізгі құралдарды пайдалануға енгізу бойынша филиалдың комиссияларын тағайындау туралы.
4.20.13. Филиалда кадрлық іс қағаздарын жүргізу үшін жауапты тұлғаны тағайындау туралы;
4.20.14. Филиал қызметкерлерінің жоспарлы көрсеткіштерін анықтау туралы;
4.21. заңды тұлғалардың пайдасына халықтан төлем қабылдау бойынша шарттарға және оның қосымша келісімдеріне қол қоюға;
4.22. қол және мөр бедерінің үлгілері бар құжаттарды растауға;
4.23. «Бизнестің жол картасы 2020» Бизнесті дамыту және қолдаудың бірыңғай бағдарламасы аясында үшінші тұлғалармен (кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлғалармен және Банк клиенттері – заңды тұлғалармен) мәмілелер жасауға;
4.24. заңды тұлғалардан Қазақстан Республикасының Ұлттық куәландыру орталығының тіркеу куәліктерін біржолғы алуға немесе қайтарып алуға байланысты әрекеттерді жүзеге асыруға;
4.25. Уәкілетті органдардан электронды-санды қол алуға;
4.26. Филиалдың және Филиалдың құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлеріне уақытша міндеттеме жүктеу туралы өкім құжаттарын шығаруға және қол қоюға;
4.27. Филиал қызметкерлерінің Мемлекеттік кірістер басқармасынан криптокілт алуға арналған сенімхатқа қол қоюға.
4.28. қолданыстағы шартқа қол қойылған күні белгіленген лимиттер шегінде, нотариаттық қызмет көрсету шартқа қол қоюға, Банкпен жасалған қызметтерді көрсету шарттарға қосымша келісімдерге қол қоюға;

Сенімхат Филиал қызметкерлеріне өкілеттіктерді қайта сенімгерлікпен беру құқығымен.

Осы Сенімхаттың 2.5.6., 2.5.7., 2.5.9. тармақтары бойынша өкілеттіктері Филиалдың қызметкерлері емес үшінші тұлғаларға, атап айтқанда Банк клиенттеріне, сондай-ақ белгіленген тәртіпте Банкпен келісілген тұлғаларға қайта сенімгерлікке берілуі мүмкін.

Сенім білдірілген тұлғаның Банк/Филиал атынан осы Сенімхатта келтірілген барлық әрекеттерді орындауы оған осындай әрекеттерді орындаудан пайда болған құқықтық салдар үшін дербес жауапкершілік жүктейді.

Сенім білдірілген тұлға қосымша келісу және осы Сенімхат бойынша жекелеген өкілеттіктерін жүзеге асыруға арнайы рұқсат алу бойынша міндеттерін орындамаған/тиісті түрде орындамаған жағдайда, Банктің Сенім білдірілген тұлғаның осындай әрекеттерді орындауы нәтижесінде болған құқықтық салдары туындамайды.

Осы Сенімхат берілген сәттен бастап Банк бұрын Ж.Н. Байзаков атына берген, жоғарыда көрсетілген өкілеттіктерден тұратын сенімхаттар жарамсыз болып

Исполнение Поверенными от имени Банка/Филиала всех действий, перечисленных в настоящей Доверенности, возлагает на него персональную ответственность за правовые последствия, вызванные совершением таких действий.

В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Поверенным обязанностей по дополнительному согласованию и получению специальных разрешений на осуществление отдельных полномочий по настоящей Доверенности, правовые последствия в результате совершения Поверенным таких действий у Банка не возникают.

С момента выдачи настоящей Доверенности все ранее выданные Банком доверенности на имя Байзакова Ж.Н., содержащие в себе вышеуказанные полномочия, считаются недействительными.

Настоящая Доверенность выдана в единственном экземпляре на казахском и русском языках.

Настоящая доверенность вступает в действие с «01» января 2018 года и действует по «31» декабря 2019 года, включительно.

табылады.

Осы Сенімхат казак және орыс тілдерінде данада жасалды.

Осы сенімхат 2018 жылдың «01» қаң бастап өз күшіне енеді және 2019 жылды желтоксанын қоса есептегендегі күн аралығында етеді.

Председатель Правления
АО «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)»/
«AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» АҚ
Баскарма Төрағасы

Копешов Б.Б.

«AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» Акционерлік қоғамы
AsiaCredit Bank
Акционерное общество «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)»
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН ГОРОД АЛМАТЫ

Пронумеровано и прошнуровано
на 7 (семь) листах

AsiaCredit Bank

ДОВЕРЕННОСТЬ № 100

г.Караганда «07» марта 2018 года

Настоящей Доверенностью Главный бухгалтер Филиала АО AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк) в г.Караганда (далее – Банк) Шаркпаева Кульжан Закырьяевна, действующая на Генеральной доверенности №370 от 20 июня 2017 г., уполномочивает Главного специалиста учета и отчетности Филиала Банка в г.Караганда Дюсембаеву Марал Каримтаевну (удостоверение №035875820 выдано 31.10.2013г. МВД РК) (далее – Поверенный) на совершение следующих действий:

1. Поверенная обладает правом второй подписи в документах Банка и заверяет соответствующей печатью Филиала Банка:

1.1. акты, авансовые отчеты подотчетных лиц на сумму, не превышающую заявления на выдачу аванса, разрешенного Председателем Правления Банка, а также авансовые отчеты, расчеты по которым производятся путем списания денег с пластиковой карточки подотчетного лица в соответствии с установленными в банке лимитами;

1.2. акты взаиморасчетов по полученным услугам с организациями на основе заключенных Банком договоров;

1.3. финансовую, регуляторную и налоговую отчетности в уполномоченные органы Республики Казахстан;

1.4. приходные и расходные кассовые документы и документы по счетам меморандума;

1.5. налоговые счета-фактуры Банка;

1.6. справки-сертификаты;

1.7. справки по месту требования об остатках денег на банковских счетах, об отсутствии задолженности по всем видам обязательств, включая ссудную задолженность и картотеку-2, клиентов перед Банком;

1.8. доверенности на получение товарно-материальных ценностей.

1.9. справки на участие в тендерах;

1.10. справки на работников Филиала для предоставления их по месту требования.

- справки о суммах доходов, выплаченных физическому лицу;
- расчет по исчислению и удержанию индивидуального подоходного налога и исчислению социального налога;
- справки с места работы о доходах за последние двенадцать календарных месяцев перед наступлением социального риска;
- справки о суммах дохода, выплаченного физическому лицу и осуществленных с дохода обязательных пенсионных взносов;

1.11. ответы на запросы в уполномоченные государственные органы, касающиеся бухгалтерского учета и налогообложения;

100008, Қазақстан Республикасы,
Қараганды қ., Ермекова к-сі, үй 12
Тел.: +7 (7212) 95-60-60
headoffice@asiacreditbank.kz
www.asiacreditbank.kz

100008, Республика Казахстан,
г. Караганда, ул.Ермекова 29
Тел.: +7 (7212) 95-60-60
headoffice@asiacreditbank.kz
www.asiacreditbank.kz

100008, Republic of Kazakhstan,
29, Ermekov str., Karaganda,
Tel.: +7 (7212) 95-60-60
headoffice@asiacreditbank.kz
www.asiacreditbank.kz

1.12. гарантийные обязательства, а также договоры о предоставлении гарантийных обязательств.

1.13. Отчет об обменных операциях проведенные через обменные пункты;

2. Поверенная имеет право:

2.1. Ставить печать на договорах и соглашениях, включая акты, являющиеся их неотъемлемой частью, где банк является стороной сделки;

2.2. Подписывать и ставить печать на справках и письмах информативного характера, выдаваемых банком в адрес третьих лиц;

2.3. Подписывать платежные требования и необходимые документы, прилагаемые к таким платежным требованиям;

2.4. Подписывать акты сверок задолженности по поставщикам, связанным с административно – хозяйственной деятельностью;

2.5. Подписывать сводные ведомости по совершенным операциям;

2.6. Подписывать препроводительные ведомости по движению наличных денег;

2.7. Подписывать письма на запросы государственных и/или уполномоченных органов Республики Казахстан, банков второго уровня Республики Казахстан о наличии/отсутствии банковских счетов юридических и физических лиц, а также сведений об остатках и движении денег на этих счетах, об операциях Банка (за исключением общих условий проведения банковских операций), а так же сведения о наличии, владельцах, характере и стоимости имущества клиентов, находящегося на хранении в сейфовых ячейках, шкафах и помещениях Банка.

Доверенность выдана без права передоверия

Исполнение Поверенной от имени Банка/Филиала всех действий, перечисленных в настоящей Доверенности, возлагает на него персональную ответственность за правовые последствия, вызванные совершением таких действий.

В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Поверенным обязанностей по дополнительному согласованию и получению специальных разрешений на осуществление отдельных полномочий по настоящей Доверенности, правовые последствия в результате совершения Поверенным таких действий у Банка не возникают.

Настоящая Доверенность выдана в единственном экземпляре на русском языке.

Настоящая доверенность вступает в действие с «12» марта 2018 года и действует по «20» марта 2018 года, включительно.

Главный бухгалтер
Филиала АО AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)
в г.Караганда — Шаркпаева К.З.

AsiaCredit Bank

AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» АҚ Қарағанды қ. филиалы
«16» марта 2018 г.
шығыс/исходящий № 37-10/878
Филиал АО «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» г. Караганда

Банковская гарантия

Наименование банка: АО «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)».
Реквизиты банка: г. Алматы, пр. Аль-Фараби 17/1 н.п.8, БИН Банка: 920140000508,
БИК LARIKZKA, ИИК KZ09125KZT1001300262 в УПС НБ РК.
Реквизиты филиала: АО «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» в г. Караганда: г.Караганда, ул. Ермекова, 29, БИН Филиала: 131141002300, БИК LARIKZKA, ИИК KZ09125KZT1001300262 в УПС НБ РК.
Кому: Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №6 акимата города Сарани, государственного учреждения «Отдел образования города Сарани»
Карагандинская область, Сарань Г.А., г.Сарань, микрорайон 1а, 26
БИН 000140001586
БИК KKMFKZ2A
ИИК KZ660705034642498001
РГУ «КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК»

Гарантийное обязательство № 07-Г-1086-18

г. Караганда «16» марта 2018 года

Принимая во внимание, что **ТОО «Наладочный центр Темиртау»**, именуемый в дальнейшем «Поставщик», заключил Договор о государственных закупках работ по ремонту/изготовлению окон и/или комплектующих к ним по размерам заказчика: Капитальный ремонт окон КГУ «Общеобразовательная школа №6 акимата города Сарани, государственного учреждения «Отдел образования города Сарани» от «13» марта 2018 года №12 (далее - Договор), и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму 6 231 192,00 (Шесть миллионов двести тридцать одна тысяча сто девяносто два) тенге 00 тиын, настоящим АО «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» (далее – Банк) подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по вашему требованию сумму, равную 6 231 192,00 (Шесть миллионов двести тридцать одна тысяча сто девяносто два) тенге 00 тиын по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору. Возврат оригинала данного гарантийного обязательства, является подтверждением исполнения обязательств Поставщика по Договору и отсутствием претензий к Банку.

Настоящее гарантийное обязательство вступает в силу после передачи Поставщиком ТОО «Наладочный центр Темиртау», Банку в залог (заклад) денег в размере 6 231 192,00 (Шесть миллионов двести тридцать одна тысяча сто девяносто два) тенге 00 тиын покрывающих сумму гарантии, после подписания договора заклада денег и действует до момента полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, но не более чем по «31» декабря 2018 г.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Директор филиала АО "AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)" в г. Караганда «16» марта 2018 г.
_____ Байгаков Ж.Н.

Исполняющий обязанности
Главного бухгалтера филиала АО "AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)"
в г. Караганда
_____ Дюсембаева М.К.

100008, Қазақстан Республикасы,
Қарағанды қ., Ермекова к-сі, үй 12
Тел.: +7 (7212) 95-60-60
headoffice@asiacreditbank.kz
www.asiacreditbank.kz

100008, Республика Казахстан,
г. Караганда, ул.Ермекова 29
Тел.: +7 (7212) 95-60-60
headoffice@asiacreditbank.kz
www.asiacreditbank.kz

100008, Republic of Kazakhstan,
29, Ermekov str., Karaganda,
Tel.: +7 (7212) 95-60-60
headoffice@asiacreditbank.kz
www.asiacreditbank.kz