СБЕРБАНК

ДОЧЕРНИЙ БАНК АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО СБЕРБАНК РОССИИ

Қазақстан Республикасы, Алматы қ., 050059, Бостандық ауданы, Әл-Фараби даңғылы, 13/1 үй, Телефон: +7 (727) 250-00-60, Факс: +7 (727) 250-00-63
Республика Казахстан, г. Алматы, 050059, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, дом 13/1, Телефон: +7 (727) 250-00-60, Факс: +7 (727) 250-00-63
Republic of Kazakhstan, Almaty, 050059, Bostandikskiy district, Al-Farabi Avenue, Building 13/1, Phone: +7 (727) 250-00-60, Fax: +7 (727) 250-00-63

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

Регистрационный №949

Наименование банка: Дочерний Банк Акционерное общество «Сбербанк России», г. Алматы, пр. Аль-фараби, 13/1, ИИК KZ82125KZT1001300306 в Управлении счета монетарных операций (ООКСП) Национального Банка Республики Казахстан, код 125, БИК SABRKZKA, БИН 930740000137;

Филиал в г.Костанай, пр. Абая, 170, БИК SABRKZKA, БИН 080841015630. Признак резидентства - 1, код сектора экономики – 4.

Кому: Коммунальное государственное казенное предприятие «Костанайский строительный колледж» Управления образования акимата Костанайской области, БИН 990240002087, БИК IRTYKZKA, ИИК KZ4596513F0007365831, АО «ForteBank»

Гарантийное обязательство № КС-КСТ-18-00063

г.Костанай «19» марта 2018 г.

Принимая во внимание, что ТОО «Торгстроймонтаж», «Поставщик», заключил договор о государственных закупках работ №75 от «16» марта 2018 г. (далее - Договор) на выполнение работ по проекту «Капитальный ремонт спортивного зала КГКП «Костанайский строительный колледж» Управления образования акимата Костанайской области» на общую сумму 20 989 493,28 (двадцать миллионов девятьсот восемьдесят девять тысяч четыреста девяносто три) тенге 28 тиын и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму 2 143 432,50 (два миллиона сто сорок три тысячи четыреста тридцать два) тенге 50 тиын, настоящим Дочерний Банк Акционерное общество «Сбербанк России» подтверждает, что является гарантом по вышеуказанному Договору и берет на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную 2 143 432,50 (два миллиона сто сорок три тысячи четыреста тридцать два) тенге 50 тиын по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, но не позднее 31.12.2018г.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Едиров К.Ж., Директор филиала
ДБ АО "Сбербанк" в г. Костанай

Ерманова Ю.А., Заместитель директора-главный бухгалтер филиала
0ДБ АО "Сбербанк" в г .Костанай

Филиал в г. Костанай, пр. Абая, 170, БИК SABRKZKA, БИН 080841015630. Признак резидентства – 1, код сектора экономики – 4.

SBG 35383

«РЕСЕЙ ЖИНАҚ БАНКІ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
ЕНШІЛЕС БАНКІ

Қазақстан Республикасы
Алматы қ., 050059
Бостандық ауданы
Әл-Фараби даңғылы, 13/1 үй
тел.: (727) 250-00-60
факс: (727) 250-00-63

СБЕРБАНК

ДОЧЕРНИЙ БАНК
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СБЕРБАНК РОССИИ»

Республика Казахстан
г. Алматы, 050059
Бостандыкский район
проспект Аль-Фараби, дом 13/1
тел.: (727) 250-00-60
факс: (727) 250-00-63

№ 266/01-08/742

на № _____ от _____

ДОВЕРЕННОСТЬ
на управление филиалом Дочернего Банка Акционерное Общество «Сбербанк России» в городе Костанай

город Алматы **двадцатое декабря две тысячи шестнадцатого года**

Дочерний Банк Акционерное Общество «Сбербанк России» (далее по тексту – «Банк»), расположенный по адресу: Республика Казахстан, 050059, город Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, дом 13/1, БИН 930740000137, в лице Председателя Правления **Камалова Александра Ильясовича**, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает Директора филиала Банка в городе Костанай (далее по тексту – «филиал») **Едирова Кайрата Жамбуловича**, ИИН 810601300978 (далее по тексту – «Поверенный»), в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Положением о Филиале, лицензиями, выданными Банку, внутренними нормативными документами Банка, актами работодателя, а также решениями уполномоченных органов Банка, осуществлять от имени Банка следующие действия с правом подписания документов (первая и вторая подпись):

1. банковские и иные операции в национальной и иностранной валюте, с соблюдением действующих условий, лимитов, ставок и тарифов, утвержденных Банком:
   - 1.1. прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов юридических лиц;
   - 1.2. прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов физических лиц;
   - 1.3. открытие и ведение металлических счетов физических и юридических лиц, на которых отражается физическое количество аффинированных драгоценных металлов и монет из драгоценных металлов, принадлежащих данному лицу;
   - 1.4. кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку, хранение;
   - 1.5. переводные операции: выполнение поручений юридических и физических лиц по платежам и переводам денег;
   - 1.6. организация обменных операций с иностранной валютой, включая организацию обменных операций с наличной иностранной валютой;
   - 1.7. банковские заемные операции: предоставление кредитов в денежной форме на условиях платности, срочности и возвратности;
   - 1.8. инкассация банкнот, монет и ценностей;
   - 1.9. прием на инкассо платежных документов (за исключением векселей);
   - 1.10. открытие (выставление) и подтверждение аккредитива и исполнение обязательств по нему;
   - 1.11. выдача банковских гарантий, предусматривающих исполнение в денежной форме;
   - 1.12. покупка, прием в залог, учет, хранение и продажа аффинированных драгоценных металлов (золота, серебра, платины, металлов платиновой группы) в слитках, монет из драгоценных металлов;
   - 1.13. сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в бездокументарной форме, документов и ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений;

2. Для реализации полномочий, предоставленных пунктом 1 настоящей доверенности, Поверенный имеет право от имени Банка заключать, подписывать, изменять условия, расторгать следующие сделки, договоры/соглашения, иные документы с физическими и юридическими лицами (в т.ч. с государственными органами и учреждениями):

2.1. договоры/соглашения об открытии, ведении и закрытии банковских счетов, металлических счетов, приеме банковских вкладов;

2.2. договоры/соглашения о предоставлении банковского займа (кредитной линии);

2.3. договоры залога, последующего залога (перезалога) имущества, гарантии, поручительства;

2.4. договоры уступки права требования (цессия), перевода долга;

2.5. договоры/соглашения о выпуске банковских гарантий;

2.6. банковские гарантии;

2.7. договоры о выпуске платежных карт, передаче специального оборудования (POS-терминалы, импринтеры и др.) в пользование, об обслуживании платежных карт с предприятиями торговли/сервиса;

2.8. договоры (соглашения) аренды индивидуального сейфа (ячейки), гарантийного взноса, письма, уведомления клиентам, приказы на принудительное вскрытие сейфа, на открытие, закрытие и опечатывание сейфового депозитария и иных документов вытекающих из сейфовых операций;

2.9. договоры об оказании услуг инкассации;

2.10. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии банковских счетов, а также об остатках денег на счетах клиентов Банка;

2.11. справки о наличии/отсутствии ссудной, в том числе просроченной ссудной задолженности перед Банком (по кредитам, аккредитивам, гарантиям, авалированным и учетным векселям);

2.12. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии Картотеки – 2 по счетам клиентов Банка;

2.13. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии неисполненных требований к счетам клиентов Банка (арест, приостановление расходных операций, неисполнение требований по внешнеэкономическому экспортно-импортному контракту);

2.14. справки/письма (запросы, ответы на запросы) об открытии, закрытии счетов, (включая уведомления в органы государственных доходов Республики Казахстан), а также об оборотах по счетам за запрашиваемый период времени и иные письма и справки, связанные с проведением платежей по счетам клиентов и осуществлением их банковского обслуживания в пределах установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

2.15. заявления/письма в регистрирующие органы для регистрации договоров залога, о снятии залогового обременения;

2.16. письма (запросы, ответы на запросы) по вопросам бухгалтерского и налогового учета, а также налоговую отчетность, направляемые в адрес органов государственных доходов Национального Банка Республики Казахстан и его территориальных филиалов;

2.17. распоряжения об установлении обменных курсов наличных и безналичных иностранных валют и иные документы, связанные с обменными операциями с наличной и безналичной иностранной валютой;

2.18. документы в целях осуществления валютного контроля, включая, уведомления и отчетность;

2.19. согласия субъекта кредитной истории на получение и на предоставление информации о нем в кредитное бюро и/или выдачу кредитного отчета;

2.20. согласия клиентов Банка на трансграничную передачу персональных данных, в т.ч. в пользу компаний, входящих в группу «Сбербанк»;

2.21. иные сделки, договоры/соглашения, документы, необходимые для осуществления банковских и иных операций, указанных в п. 1 настоящей доверенности.

3. В рамках полномочий, предоставленных Положением о филиале Банка и настоящей доверенностью, Поверенному предоставляется право заключать следующие сделки, подписывать, изменять, расторгать договоры/соглашения, совершать юридически значимые действия от имени Банка (в рамках бюджета филиала, лимитов, условий, ставок и тарифов, утвержденных Банком):

3.1. все виды хозяйственных договоров, необходимых для обеспечения деятельности филиала/Банка, включая, но, не ограничиваясь: на приобретение товаров, в т.ч. движимого и недвижимого имущества, на оказание услуг/выполнение работ, аренды/субаренды/безвозмездного пользования имуществом;
3.2. акты приема-передачи имущества, акты приема выполненных работ/оказанных услуг;
3.3. договоры/соглашения о сотрудничестве Банка с третьими лицами;
3.4. трудовые договоры, договоры о материальной ответственности с работниками филиала с учетом ограничений, установленных внутренними нормативными документами Банка;
3.5. доверенности на получение и выдачу денег и/или других имущественных ценностей;
3.6. издавать акты работодателя в отношении работников филиала с целью регулирования трудовых отношений;
3.7. платежные и финансовые документы филиала Банка, включая платежные требования, счета-фактуры, уведомления в органы государственных доходов Республики Казахстан об открытии и закрытии банковских счетов юридических и физических лиц, о возникновении у заемщика дохода от списания банком обязательств, об отказе в акцепте инкассовых распоряжений;
3.8. представлять интересы Банка при взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, государственными органами и учреждениями, судами, правоохранительными органами, судебными исполнителями, нотариусами, администраторами по вопросам, вытекающим из деятельности филиала Банка с правом подписи, подачи и получения писем, заявлений, обращений, ходатайств, жалоб, отчетов, справок иных документов,
3.9. заверять копии документов, прилагаемых к запросам, обращениям, направляемым в адрес банков второго уровня, государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц;
3.10. подавать заявления на регистрацию БКС (банковские компьютерные системы), получать акт сверки, сдавать отчетность на бумажном носителе в органы государственных доходов Республики Казахстан;
3.11. получать и отправлять почтовую корреспонденцию и отправления (посылки).

4. В рамках заключенных между Банком и Республиканским государственным предприятием «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан» (далее – «Удостоверяющий центр») договоров/соглашений о сотрудничестве, Поверенный имеет право:

4.1. подписывать договоры банковского обслуживания с использованием сервиса «Internet Office»;
4.2. принимать от физических и юридических лиц комплект документов для их регистрации в программном обеспечении Удостоверяющего центра;
4.3. осуществлять идентификацию от физических и юридических лиц по оригиналам документов, удостоверяющим личность физического лица/регистрационным документам юридического лица;
4.4. осуществлять передачу принятых от физических и юридических лиц документов в центр регистрации Удостоверяющего центра;
4.5. с использованием программного обеспечения, предоставленного Удостоверяющим центром формировать открытые и закрытые ключи первичной инициализации, формировать и передавать запросы в Удостоверяющий центр на выдачу регистрационных свидетельств первичной инициализации;
4.6. получать электронным способом от Удостоверяющего центра регистрационные свидетельства первичной инициализации для последующей передачи физическим и юридическим лицам;
4.7. осуществлять печать регистрационного свидетельства первичной инициализации на бумажный носитель;
4.8. осуществлять выдачу физическим и юридическим лицам документов, необходимых для получения ключей и регистрационных свидетельств.

5. В рамках участия Банка в реализации государственных программ Республики Казахстан по финансированию, оздоровлению субъектов предпринимательства и отраслей экономики:

5.1. представлять интересы Банка в АО «Фонд развития предпринимательства «ДАМУ», государственных органах (министерства, ведомства, местные исполнительные органы власти Республики Казахстан), национальных управляющих холдингах, национальных

компаниях Республики Казахстан, иных организациях, участвующих в реализации указанных выше государственных программ;

5.2. подписывать договоры и соглашения по кредитованию, субсидированию, гарантии, лизинга, изменения и дополнительные соглашения к ним, протоколы, письма, акты, соглашения, заявки, справки, меморандумы, отчеты, отчеты о мониторинге заемщиков, профинансированных Банком, а также другие документы, касающиеся участия Банка в реализации государственных программ.

6. Настоящая доверенность действительна с первого января две тысячи семнадцатого года по тридцать первое декабря две тысячи восемнадцатого года включительно.

7. Настоящая доверенность выдана Поверенному с правом передоверия полномочий третьим лицам.

Председатель Правления **Камалов А.И.**

Директор Департамента бухгалтерского учета и отчетности - Главный бухгалтер **Попова Н.В.**

реализации

, гарантии,
исьма, акты,
заемщиков,
стия Банка в

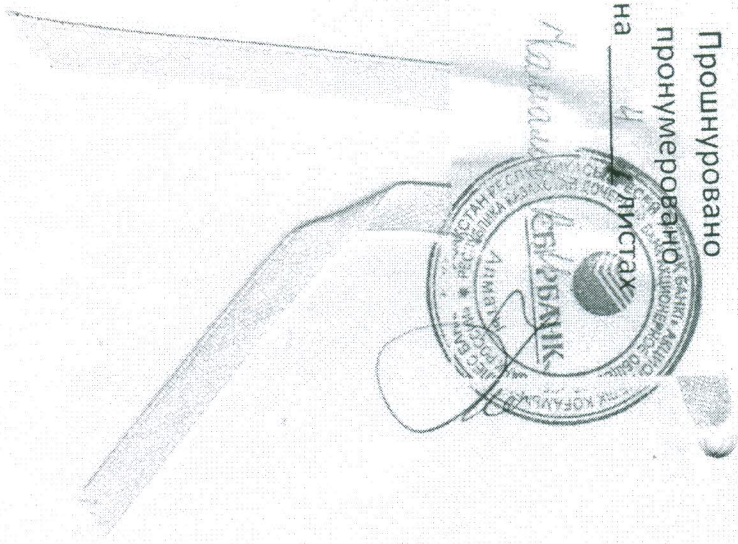
того года по

рчий третьим

амалов А.И.

Попова Н.В.

Прошнуровано
пронумеровано
на 1 листах



Пронумеровано, прошнуровано на _____ листах. Скреплено печатью ДБ АО «Сбербанк России» филиал в г.Костанай

менеджер _____ подпись

СБЕРБАНК РОССИИ
Копы / филиал в г. Костанай
КӨШІРМЕ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
Күні/дата _____
Копы/подпись _____

«РЕСЕЙ ЖИНАҚ БАНКІ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
ЕНШІЛЕС БАНКІ

ФИЛИАЛ ДИРЕКТОРЫ

Қазақстан Республикасы,
Қостанай қ., 110000
Абай д-лы 170
тел.: 7142-53-24-21
факс: 7142-53-24-12

СБЕРБАНК

ДОЧЕРНИЙ БАНК
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СБЕРБАНК РОССИИ»

ДИРЕКТОР ФИЛИАЛА

Республика Казахстан,
г. Костанай, 110000
пр. Абая 170,
тел.:7142-53-24-21
факс:7142-53-24-12

№ 63 от «30» 12 2016г.

ДОВЕРЕННОСТЬ №63

Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай

30 (тридцатое) декабря две тысячи шестнадцатого года

Дочерний Банк Акционерное Общество «Сбербанк России» (далее по тексту – Банк) в лице Директора филиала в г. Костанай Едирова Кайрата Жамбуловича, ИИН 810601300978, действующего от имени Банка на основании доверенностей № 266/01-08/741 от 20 декабря 2016г., № 266/01-08/742 от 20 декабря 2016 г., № 266/01-08/743 от 20 декабря 2016 г., № 266/01-08/744 от 20 декабря 2016 г., выданных Дочерним Банком Акционерное Общество «Сбербанк России», в лице Председателя Правления Камалова А.И., настоящей доверенностью уполномочивает заместителя директора-главного бухгалтера филиала в г.Костанай **ЕРМАНОВУ Юлию Абрековну,** 01.08.1978 года рождения (далее по тексту - Поверенный), осуществлять от имени Банка следующие действия с наделением правом второй подписи, в том числе с использованием электронной цифровой подписи следующих документов:

1. Подписывать платежные и финансовые документы Филиала Банка, письма (запросы, ответы на запросы) по вопросам бухгалтерского и налогового учета, а также налоговую отчетность, направляемые данным филиалом Банка в адрес налоговых органов, Национального Банка РК и его филиалов, Комитета по контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций Национального Банка Республики Казахстан;
2. Бланковые гарантийные обязательства (письма), в том числе банковские гарантии;
3. Гарантийные обязательства (письма), в том числе банковские гарантии, обеспечением которых являются деньги, принадлежащих клиентам, включая деньги поступающие в будущем, находящиеся в Банке;
4. Гарантийные обязательства, в том числе банковские гарантии для участия в тендерах, аукционах и иных конкурсах;
5. Гарантийные обязательства, в том числе банковские гарантии для обеспечения выполнения обязательств по заключенным договорам;
6. Подписывать от имени Банка в пределах представленных полномочий следующие письма/справки (запросы, ответы на запросы) направляемые в адрес граждан, а также в организации независимо от их форм собственности:

- о наличии или отсутствии счетов;
- о наличии или отсутствии ссудной, в том числе и просроченной ссудной задолженности (по кредитам, аккредитивам, гарантиям, авалированным и учетным векселям);
- о наличии или отсутствии Картотеки - 2 по счетам клиентов;
- об остатках денег на счетах клиентов;
- о наличии или отсутствии неисполненных требований к счетам клиента (арест, приостановление расходных операций, неисполнение требований по внешнеэкономическому экспортно-импортному контракту);
- об открытии, закрытии счетов, , а также об оборотах по счетам за запрашиваемый период времени и иные письма и справки, связанные с проведением платежей по счетам клиентов и

00461

осуществлением его банковского обслуживания в пределах установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Подписывать доверенности на получение и выдачу денег и/или других имущественных ценностей.

8. Подписывать иные гарантии, при наличии соответствующего решения и разрешения уполномоченного органа Центрального Офиса Банка.

9. Подавать заявления на регистрацию БКС (банковские компьютерные системы), получать акт сверки, сдавать отчетность на бумажном носителе в органы государственных доходов Республики Казахстан;

10. Платежные и финансовые документы филиала Банка, включая платежные требования, о безакцептном списании денег с любых банковских счетов заемщиков (созаемщиков) и/или гарантов, поручителей во все банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные банковские операции, как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами, счета-фактуры, уведомления в органы государственных доходов Республики Казахстан об открытии и закрытии банковских счетов юридических и физических лиц.

11. Заверять копии документов, прилагаемых к запросам, обращениям, направляемым в адрес банков второго уровня, государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц;

12. Подписывать платежные документы к оплате, а также подписывать акты выполненных работ по оплатам постоянного характера, согласно утвержденного реестра по заключенным хозяйственным договорам на 1-е число каждого месяца.

13. Представлять интересы Банка при рассмотрении уполномоченными государственными органами и должностными лицами Республики Казахстан дел об административных правонарушениях с участием Банка, с правом совершать от имени Банка все процессуальные действия, включая, но не ограничиваясь:

13.1.Знакомиться с протоколом об административном правонарушении и со всеми материалами дела, снимать с них копии, делать из них выписки, подавать письменные и устные замечания по содержанию и оформлению протокола, иных материалов дела;

13.2. Получать процессуальные документы по делу и расписываться в их получении;

13.3. Участвовать в рассмотрении дел об административных правонарушениях, предоставлять свои объяснения, заявлять ходатайства и отводы, представлять доказательства в ходе;

13.4. Обладать и пользоваться иными правами потерпевшего, а также лица, в отношении которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

Настоящая доверенность действительна с первого января две тысячи семнадцатого года и действует по тридцать первое декабря две тысячи восемнадцатого года включительно.

Директор филиала
ДБ АО «Сбербанк» в г. Костанай **Едиров К.Ж.**

Пронумеровано, прошнуровано на _____ листах. Скреплено печатью филиала ДБ АО «Сбербанк » в г.Костанай

менеджер

подпись

СБЕРБАНК РОССИИ

Костанай қ. филиалы / филиал в г. Костанай

КӨШІРМЕ ДҰРЫС

КОПИЯ ВЕРНА

Күні/дата

Қолы/подпись

СБЕРБАНК

Филиал в г. Костанай